



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

13.03.2025

№ 856

Адм-ция Красносельского р-на СПб

№ 856-Р/2025

от 13.03.2025



**Об утверждении Регламента осуществления
ведомственного контроля за соблюдением
требований Федерального закона от 18.07.2011
№ 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц» и иных
принятых в соответствии с ним нормативных
правовых актов Российской Федерации
в отношении заказчиков, находящихся в ведении
администрации Красносельского района
Санкт-Петербурга**

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 861 «Об утверждении Положения о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.10.2013 № 819, от 13.03.2014 № 164»:

1. Утвердить Регламент осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении заказчиков, находящихся в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации**

И.А.Сушков

**Регламент
осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг
отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении заказчиков,
находящихся в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 861 «Об утверждении Положения о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и внесении изменений в постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.10.2013 № 819, от 13.03.2014 № 164», Методическими рекомендациями по планированию ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», утвержденными распоряжением Комитета государственного финансового контроля Санкт-Петербурга от 24.09.2024 № 3-р.

1.2. Настоящий Регламент регулирует порядок осуществления администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – законодательство о закупках) в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении Администрации (далее – подведомственные заказчики).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, используемых в Федеральном законе от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

2. Планирование проверок

2.1. Ведомственный контроль за соблюдением законодательства о закупках (далее – ведомственный контроль) в отношении подведомственных заказчиков осуществляется Сектором внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля Администрации (далее – Сектор) на основе планов, которые разрабатываются Сектором и утверждаются главой Администрации на очередной календарный год, путем проведения плановых и внеплановых проверок, которые проводятся в форме выездных и (или) документарных проверок (далее – проверки).

2.2. При определении подведомственных заказчиков, включаемых в проект плана проверок, учитывается отнесение подведомственных заказчиков к определенной

категории риска на основании оценки вероятности несоблюдения подведомственным заказчиком требований законодательства о закупках в порядке, указанным в приложении к настоящему Регламенту.

2.3. Оценка вероятности несоблюдения требований законодательства о закупках проводится ежегодно по всем подведомственным заказчикам в отношении которых осуществляется ведомственный контроль. Проведение оценки и определение категории риска подведомственного заказчика основывается на принципах независимости, объективности достоверности.

2.4. При осуществлении ведомственного контроля Сектор осуществляет проверку соблюдения подведомственными заказчиками требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - обязательные требования), в том числе требований, предусмотренных частями 2.2 и 2.6 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также положением о закупке подведомственного заказчика при осуществлении закупок.

2.5. План проверок утверждается на очередной календарный год не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому периоду. Утвержденные планы проведения проверок и изменения в них размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В отношении одного подведомственного заказчика проверка проводится не чаще, чем раз в год и не реже одного раза в три года.

Планирование ведомственного контроля включает следующие этапы:

- 1) формирование исходных данных для составления проекта плана проверок;
- 2) составление проекта плана проверок;
- 3) утверждение плана проверок.

Формирование исходных данных для составления проекта плана проверок включает:

- 1) сбор и анализ информации о закупочной деятельности подведомственных заказчиков;
- 2) определение подведомственных заказчиков, включаемых в проект плана проверок.

2.6. Определение предельного количества проверок в проекте плана проверок. Сбор и анализ информации о закупочной деятельности подведомственных заказчиков осуществляется автоматизированным (при наличии технической возможности) и (или) ручным способом с использованием функциональных возможностей единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru), а также иных государственных информационных систем.

2.7. В план проверок включаются подведомственные заказчики исходя из категории риска и динамики изменения оценки категории. Приоритетно в план включаются подведомственные заказчики с наиболее высокой категорией риска, определенной на значении итогового рейтинга.

2.8. В планы проведения проверок включают следующие сведения:

- 1) наименование органа ведомственного контроля;
- 2) подведомственные заказчики, в отношении которых принято решение о проведении проверки;
- 3) цель проверки;
- 4) предмет проверки;
- 5) проверяемый период;
- 6) форма проверки (выездная и (или) документарная);
- 7) период (дата) начала проведения проверки;
- 8) основание проведения проверки;
- 9) ответственные исполнители (структурное подразделение).

2.9. Для поддержания актуальности мер по приведению в соответствие закупочной деятельности подведомственных заказчиков в проверяемый период включается текущий календарный год, в котором планируется начало проверки.

2.10. Основанием проведения внеплановой проверки является поступление в Администрацию информации о действиях (бездействии) заказчика, нарушающих (нарушающем) законодательство о закупках, в том числе если такие действия (бездействия) приводят (приводит) либо могут привести к ущемлению или нарушению прав и законных интересов участника закупки.

3. Порядок организации и осуществления мероприятий ведомственного контроля, предмет ведомственного контроля

3.1. Ведомственный контроль осуществляется Комиссией, состоящей из государственных гражданских служащих Сектора и государственных гражданских служащих иных отраслевых отделов Администрации (далее - Комиссия).

3.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В состав Комиссии входит не менее 3 (трех) человек, включая председателя Комиссии.

3.3. Состав Комиссии указывается в распоряжении Администрации о назначении проверки. Изменение состава Комиссии оформляется распоряжением Администрации.

3.4. Не допускается включение в состав Комиссии должностных лиц Администрации, при наличии обстоятельств, указывающих на наличие конфликта интересов в отношении объекта проверки, а также должностных лиц подведомственного заказчика, в отношении которого проводится проверка.

3.5. Назначение проверки, приостановление и возобновление проверки, продление срока проведения проверки осуществляются распоряжением, которое подписывается главой Администрации (лицом, исполняющим его обязанности).

3.6. Срок проведения проверки (не более 2 месяцев), указывается в распоряжении Администрации. Сроки проведения проверки могут продлеваться на период, не превышающий 15 рабочих дней.

3.7. Основаниями продления срока проведения проверки являются:

получение в ходе проведения проверки от правоохранительных органов, иных государственных органов либо из иных источников информации, свидетельствующей о наличии у объекта контроля нарушений законодательства и требующей дополнительного изучения;

наличие форс-мажорных обстоятельств (затопление, наводнение, пожар и т.п.) на территории, где проводится выездная проверка;

осуществление объектом контроля действий по приемке товаров (работ, услуг) в соответствии с условиями, договоров (соглашений), являющихся предметом контрольного мероприятия, отражение в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги по указанным договорам (соглашениям);

значительный объем проверяемых и анализируемых документов, который не представлялось возможным установить при подготовке к проведению проверки.

3.8. Сектор не менее чем за два рабочих дня до начала проведения проверки направляет подведомственному заказчику уведомление о проведении проверки, которое должно содержать следующие сведения:

вид проверки (плановая или внеплановая);

форму проверки (выездная и(или) документарная);

срок проведения проверки, в том числе дату ее начала;

состав комиссии;

запрос о представлении документов и информации;

информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной

проверки (в случае ее проведения), в том числе о предоставлении помещения для работы, а также средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

3.9. При проведении проверки Комиссия имеет право:

а) истребовать с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне необходимые для проведения проверки документы:

положение о закупке;

приказы;

договоры;

документы о приемке поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг;

документы о создании комиссии по осуществлению закупок;

документы о создании комиссии по приемке товаров, работ, услуг;

документы, подтверждающие обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

протоколы, составленные в ходе осуществления закупок;

б) получать необходимые для проведения проверки объяснения должностных лиц в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме (далее - объяснения);

3.10. Члены Комиссии при проведении проверки обязаны:

а) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы подведомственного заказчика, в отношении которого проводится проверка;

б) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

в) не требовать от подведомственного заказчика документы и иные сведения, не связанные с предметом проверки;

г) осуществлять ведомственный контроль в соответствии с настоящим Регламентом, без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность подведомственного заказчика, в отношении которого проводится проверка.

3.11. Подведомственный заказчик, в отношении которого осуществляется проверка, имеет право:

а) получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке и ходе проверки;

б) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа, заверенного действующей электронной подписью уполномоченного должностного лица, и (или) в устной форме по вопросам проводимой проверки;

в) знакомиться с результатами проверки.

3.12. Подведомственный заказчик, в отношении которого осуществляется проверка, обязан:

а) создать условия для работы членов Комиссии:

предоставить служебное помещение (служебные помещения), оборудованное организационно-техническими средствами, средствами связи и гарантирующее сохранность документов;

представлять проверяющим по их мотивированному требованию в установленный срок необходимые для проведения проверки документы, пояснения, информацию соответственно в письменной и устной форме (в том числе информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны), включая акты, договоры, справки, корреспонденцию, иные документы и материалы, в том числе выполненные в форме цифровой записи или в форме записи на электронных носителях;

б) оказывать содействие в проведении проверки;

в) по результатам проверки принимать меры к устранению выявленных в процессе проверочных мероприятий недостатков, предупреждению или прекращению выявленных нарушений, и о результатах проведенных мероприятий сообщать Комиссии путем направления отчета о проведенной работе по выполнению плана устранения выявленных нарушений.

4. Оформление результатов ведомственного контроля

4.1. По результатам проверки составляется акт проверки, который подписывается членами Комиссии.

4.2. Акт проверки передается для ознакомления главе администрации (лицу, исполняющему его обязанности).

4.3. В акте проверки указываются:

номер, дата и место составления акта проверки;

наименование органа ведомственного контроля;

дата и номер правового акта о проведении проверки;

информация об основании проведения проверки;

фамилии, имена, отчества, наименования должностей членов комиссии;

период проведения проверки;

сведения о подведомственном заказчике (наименование, юридический адрес, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки);

сведения об обстоятельствах, установленных при проведении проверки, и обосновывающие выводы комиссии;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя, присутствовавшего при проведении проверки;

подписи должностных лиц, проводивших проверку.

4.4. При выявлении нарушений обязательных требований Сектор разрабатывает и утверждает план устранения выявленных нарушений (далее - план) не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки, а в случае, предусмотренном в пункте 4.9 настоящего Регламента, в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта проверки.

4.5. План должен содержать:

описание нарушений, выявленных по результатам проверки;

описание мероприятий, которые необходимо выполнить в целях устранения выявленных нарушений (далее - мероприятия);

срок исполнения мероприятий;

исполнителей мероприятий (с указанием фамилий, инициалов должностных лиц подведомственного заказчика);

отметки об исполнении мероприятий.

4.6. План направляется подведомственному заказчику, в отношении которого проведена проверка, не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения, а в случае, предусмотренном в пункте 4.9 настоящего Регламента, в течение одного рабочего дня с даты его утверждения.

4.7. Подведомственный заказчик информирует Сектор о результатах исполнения мероприятий в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока их исполнения, установленного планом, а в случае, предусмотренном в пункте 4.9 настоящего Регламента, - в течение одного рабочего дня со дня истечения срока исполнения мероприятий, установленного планом.

4.8. План является обязательным для исполнения подведомственным заказчиком. В случае неисполнения плана орган ведомственного контроля выступает с инициативой привлечения к дисциплинарной ответственности соответствующих должностных лиц подведомственного заказчика.

4.9. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих (содержащего) признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки подлежат направлению в соответствующий орган государственной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих (содержащего) признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

4.10. Информация о результатах ведомственного контроля до 1 апреля года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. Материалы по результатам осуществления контроля, в том числе планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся в Администрации не менее трех лет в установленном порядке.

Приложение
к Регламенту осуществления
ведомственного контроля
за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011
№223 «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами
юридических лиц» и иных
принятых в соответствии с ним
нормативных правовых актов
Российской Федерации
в отношении заказчиков,
находящихся в ведении
администрации Красносельского
района Санкт-Петербурга

**Порядок
отнесения заказчика к определенной категории риска при планировании проверок**

1. При осуществлении ведомственного контроля заказчик подлежит отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им законодательства о закупках.

2. Оценка вероятности несоблюдения заказчиками требований законодательства о закупках проводится на основании критериев, указанных в настоящем Порядке.

3. Для расчёта критериев администрация Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) определяет период, за который производится выборка сведений в целях проведения оценки, включающий календарный год, предшествующий году, в котором осуществляется планирование.

4. Категории риска делятся на высокую категорию риска, среднюю категорию риска и низкую категорию риска.

5. Для определения категории риска заказчика устанавливаются следующие значения:
высокий риск - заказчики, которые по результатам оценки набрали более 60 баллов;
средний риск - заказчики, которые по результатам оценки набрали более 30 и не более 60 баллов;

низкий риск - заказчики, которые по результатам оценки набрали не более 30 баллов.

6. Отнесение заказчиков к определенной категории риска осуществляется с использованием обязательных критериев и дополнительных критериев оценки.

6.1. Обязательные критерии оценки:

а) сведения о количестве договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг;

б) сведения об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг;

в) общая стоимость договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ).

6.2. Дополнительные критерии оценки:

а) доля общего количества договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

б) доля общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

в) доля общего количества конкурентных закупок, признанных несостоявшимися (в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка и с участником, подавшим такую заявку, заключен договор, а также в связи с тем, что по результатам проведения закупки отклонены все заявки, кроме заявки, поданной участником закупки, с которым заключен договор);

г) доля общей стоимости конкурентных закупок, признанных несостоявшимися (в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка и с участником, подавшим такую заявку, заключен договор, а также в связи с тем, что по результатам проведения закупки отклонены все заявки, кроме заявки, поданной участником закупки, с которым заключен договор).

7. Для расчета критериев, указанных в настоящем Порядке, выборка данных в отношении заказчиков осуществляется администрацией с использованием функциональных возможностей единой информационной системы на основании информации, размещенной в единой информационной системе согласно части 19 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (раздел «Мониторинг и отчетность»/ «Отчеты заказчиков по договорам (223-ФЗ)»), с применением детализирующих фильтров.

8. В случае, если полученные сведения о заключенных заказчиками договорах имеют сильно отличающиеся между собой данные, в целях повышения объективности проводимой Сектором оценки заказчики могут быть сгруппированы по общему количеству и (или) стоимости договоров, заключенных ими по результатам закупок товаров, работ, услуг, с использованием медианного значения (серединного значения, расположенного в порядке от меньшего к большему).

9. Для оценки вероятности несоблюдения заказчиками требований законодательства о закупках по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

10. Обязательные критерии, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 6.1 настоящего Порядка, рассчитываются как отношение количества (стоимости) договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок, к максимальному количеству (стоимости) договоров, заключенных оцениваемыми заказчиками по результатам закупок в определенном органе ведомственного контроля периоде, по формуле:

$KP_n = 100 \times (K_i / K_{\max})$, где:

KP_n - оцениваемый критерий;

K_i - количество (стоимость) договоров, заключенных заказчиком, в отношении которого проводится оценка;

K_{\max} - максимальное(ая) количество (стоимость) заключенных договоров среди заказчиков, в отношении которых проводится оценка.

11. Для расчета дополнительных критериев, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 6.2 настоящего Порядка, рассчитывается доля общего количества (стоимости) договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных статьей 3.6 Закона № 223-ФЗ, в общем объеме закупок, осуществленных заказчиком в рамках Закона № 223-ФЗ в определенном органе ведомственного контроля периоде, по формуле:

$D_n = (K_i / K_{\text{общ}}) \times 100 \%$, где:

D_n - доля общего количества (стоимости) договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных статьей 3.6 Закона № 223-ФЗ, в процентах;

K_i - количество (стоимость) договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных статьей 3.6 Закона № 223-ФЗ;

$K_{\text{общ}}$ - общее количество (стоимость) договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок в рамках Закона № 223-ФЗ.

Количество баллов по оцениваемым критериям (KP_n) определяется согласно следующей шкале:

100 баллов - доля заключенных заказчиком договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) превышает 80%;

80 баллов - доля заключенных заказчиком договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) превышает 60% и не превышает 80%;

60 баллов - доля заключенных заказчиком договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) превышает 40% и не превышает 60%;

40 баллов - доля заключенных заказчиком договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) превышает 20% и не превышает 40%;

20 баллов - доля заключенных заказчиком договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) превышает 10% и не превышает 20%;

0 баллов - доля заключенных заказчиком договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не превышает 10%.

12. Для расчета дополнительных критериев, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 6.2 настоящего Порядка, рассчитывается доля общего количества (стоимости) договоров, заключенных заказчиком по результатам конкурентных закупок, признанных несостоявшимися (в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка и с участником, подавшим такую заявку, заключен договор, а также в связи с тем, что по результатам проведения закупки отклонены все заявки, кроме заявки, поданной участником закупки, с которым заключен договор), в общем объеме закупок заказчика, размещенных в реестре договоров по результатам закупок, сведения о которых размещены в единой информационной системе, кроме закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в определенный администрацией периоде, по формуле:

$D_p = (K_i / K_{обш}) \times 100\%$, где:

D_p - доля общего количества (стоимости) договоров, заключенных заказчиком по результатам конкурентных закупок, признанных несостоявшимися, в процентах;

K_i - количество (стоимость) договоров, заключенных заказчиком по результатам конкурентных закупок, признанных несостоявшимися;

$K_{обш}$ - общее количество (стоимость) договоров, размещенных в реестре договоров по результатам закупок заказчика, сведения о которых размещены в единой информационной системе, кроме закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Количество баллов по оцениваемым критериям (КРп) определяется согласно следующей шкале:

100 баллов - доля конкурентных закупок, признанных несостоявшимися, превышает 80%;

80 баллов - доля конкурентных закупок, признанных несостоявшимися, превышает 60% и не превышает 80%;

60 баллов - доля конкурентных закупок, признанных несостоявшимися, превышает 40% и не превышает 60%;

40 баллов - доля конкурентных закупок, признанных несостоявшимися, превышает 20% и не превышает 40%;

20 баллов - доля конкурентных закупок, признанных несостоявшимися, превышает 10% и не превышает 20%;

0 баллов - доля заключенных заказчиком договоров по результатам конкурентных закупок, признанных несостоявшимися, не превышает 10%.

13. Для отнесения заказчика к определенной категории риска осуществляется расчет итогового рейтинга путем сложения количества баллов по критериям, скорректированным с учетом установленной для каждого из них значимости.

14. Значимость критериев оценки устанавливается в соответствии с их величинами согласно таблице:

№ п/п	Наименование критерия	Значимость критерия, %
1	Сведения о количестве договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг	10
2	Сведения об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг	10
3	Общая стоимость договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ	10
4	Доля общего количества договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	30
5	Доля общей стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	20
6	Доля общего количества конкурентных закупок, признанных несостоявшимися (в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка и с участником, подавшим такую заявку заключен договор, а также в связи с тем, что по результатам проведения закупки отклонены все заявки, кроме заявки, поданной участником закупки, с которым заключен договор)	10
7	Доля общей стоимости конкурентных закупок, признанных несостоявшимися (в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка и с участником, подавшим такую заявку заключен договор, а также в связи с тем, что по результатам проведения закупки отклонены все заявки, кроме заявки, поданной участником закупки, с которым заключен договор)	10

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки должна составлять 100 процентов.

15. В случае отсутствия в единой информационной системе обязательной для размещения информации, используемой для оценки, выборка данных в отношении заказчика не производится и такому заказчику присваивается максимальный балл по рассчитываемому критерию.

16. При расчете значений итогового рейтинга применяются правила математического округления до 2-х знаков после запятой.

17. Результаты оценки хранятся с утвержденным администрацией планом проверки, подлежащим хранению в соответствии с требованиями к организации делопроизводства.