



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0285151

16.04.2025

№ 318-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по физической культуре
и спорту от 20.06.2022 № 393-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по физической культуре и спорту от 20.06.2022 № 393-р «О Порядке утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Санкт-Петербурга и требования к их содержанию» следующие изменения:

1.1. Изложить раздел 2 Порядка утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях Санкт-Петербурга и требования к их содержанию, утвержденного распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 20.06.2023 № 393-р в следующей редакции:

«2.1. Положение (регламент) об официальных физкультурных мероприятиях Санкт-Петербурга (далее для данного раздела - Положение) составляется отдельно на каждое межмуниципальное и региональное официальное физкультурное мероприятие (далее - физкультурное мероприятие).

2.2. Для физкультурных мероприятий, имеющих отборочную и финальную стадии их проведения, или проводящихся в несколько этапов, составляется одно Положение.

2.3. Физкультурное мероприятие не может иметь в наименовании слова «чемпионат», «кубок» и «первенство» Санкт-Петербурга.

2.4. Всероссийский статус может иметь физкультурное мероприятие, включенное в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на соответствующий год.

2.5. Положение должно содержать следующие разделы и подразделы:

а) «Общие положения»:

обоснование проведения физкультурного мероприятия - решение организатора (организаторов) физкультурного мероприятия;

цели и задачи проведения физкультурного мероприятия.

б) «Место и сроки проведения физкультурного мероприятия»:

место проведения (наименование и адрес);

сроки проведения (число, месяц, год), включая день приезда и день отъезда участников.

в) «Организатор(-ы) физкультурного мероприятия»:

полное(-ые) наименование(-я) (включая организационно-правовую форму) организатора(-ов) физкультурного мероприятия - юридического(-их) лица(лиц);

распределение прав и обязанностей между организаторами при проведении физкультурного мероприятия;

г) «Требования к участникам физкультурного мероприятия и условия их допуска»:

условия, определяющие допуск команд и(или) участников к участию в физкультурном мероприятии;

- численные составы команд, формируемых для участия в физкультурном мероприятии; предельное количество участников физкультурного мероприятия.
- д) «Программа физкультурного мероприятия»:
 расписание соревнований по дням;
 условия и правила проведения соревнований по видам спорта, видам двигательной активности, включенным в программу физкультурного мероприятия;
 ссылка на правила видов спорта, включенных в программу физкультурного мероприятия (при необходимости).
- е) «Условия подведения итогов»:
 условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы;
 условия подведения итогов общекомандного зачета - если общекомандный зачет подводится по итогам физкультурного мероприятия;
 сроки представления организатором(-ами) итоговых протоколов, фотоальбомов (при необходимости) и справок об итогах проведения физкультурного мероприятия на бумажном и электронном носителях в Комитет.
- ж) «Награждение»:
 условия награждения победителей и призеров в личных видах программы;
 условия награждения победителей и призеров в командных видах программы;
 условия награждения победителей и призеров в общекомандном зачете.
- з) «Условия финансирования»:
 сведения об источниках и условиях финансового обеспечения физкультурного мероприятия, включая финансирование за счет средств бюджета Санкт-Петербурга;
 сведения о взимании с участников физкультурного мероприятия регистрационных (стартовых, заявочных) взносов и их размере (при наличии).
- и) «Обеспечение безопасности участников и зрителей»:
 меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении физкультурного мероприятия.
- к) «Страхование участников»:
 условия страхования жизни и здоровья участников от несчастных случаев (при необходимости).
- л) «Подача заявок (регистрация) на участие в физкультурном мероприятии»:
 сроки и условия подачи заявок (регистрации) на участие в физкультурном мероприятии, требования к их оформлению;
 перечень документов, представляемых в комиссию по допуску участников физкультурного мероприятия;
 адрес электронной почты и иные необходимые реквизиты организатора(-ов) физкультурного мероприятия для направления заявок (почтовый адрес, телефон (факс);
 дата открытия, период и формат осуществления регистрации на физкультурное мероприятие (при наличии).
- 2.6. Формирование Положения может осуществляться в электронной форме, в том числе посредством автоматизированной информационной системы (цифрового сервиса).
- 2.7. Положение, утвержденное его организатором(-ами), а также региональной спортивной федерацией Санкт-Петербурга или структурным подразделением (региональным отделением) общероссийской спортивной федерации, прошедшей государственную аккредитацию по соответствующему виду спорта, представляется в Комитет не позднее чем за месяц до даты проведения физкультурного мероприятия.
- 2.8. При проведении физкультурного мероприятия с взиманием регистрационных (стартовых, заявочных) взносов проект Положения представляется организатором(-ами) на согласование в Комитет за месяц до даты открытия регистрации на такое физкультурное мероприятие, с приложением следующих документов:

проект консолидированной сметы расходов на подготовку, организацию и проведение физкультурного мероприятия;

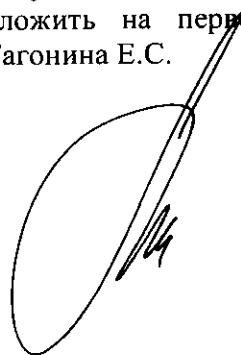
обоснование размера регистрационного (стартового, заявочного) взноса;

информация о видах расходов, на которые планируется направить денежные средства, полученные от взимания регистрационных (стартовых, заявочных) взносов.

2.9. В случае, если источником финансового обеспечения физкультурного мероприятия являются средства бюджета Санкт-Петербурга, Положение должно содержать порядок и сроки предоставления в Комитет отчетности организатора(-ов) о расходовании денежных средств, полученных в том числе и от взимания регистрационных (стартовых, заявочных) взносов».

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по физической культуре и спорту Гаголина Е.С.

Председатель Комитета

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by several vertical strokes.

А.И.Шантырь