



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

15.04.2025

№ 254-б

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 20.03.2025 № 158**

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 158 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее – Порядок предоставления в 2025 году субсидий):

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на предоставление субсидий (далее – заявка) в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий (далее – субсидии) согласно приложению № 1.

1.2. Перечень документов, представляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – организации) для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий (далее – конкурсный отбор), требования к документам, представляемым в Комитет организациями для участия в конкурсном отборе (далее – документы), порядок и сроки представления организациями в Комитет заявок и документов согласно приложению № 2.

1.3. Дату размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга на веб-странице Комитета и Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявления) согласно приложению № 3.

1.4. Порядок отзыва заявки и документов организациями, порядок возврата Комитетом заявки и документов, порядок внесения организациями изменений в заявку и документы, порядок возврата заявки и документов на доработку согласно приложению № 4.

1.5. Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок организаций конкурсной комиссией по предоставлению субсидий согласно приложению № 5.

1.6. Значение критериев конкурсного отбора, а также количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них, согласно приложению № 6.

1.7. Перечень документов, представляемых в Комитет победителями конкурсного отбора для заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, согласно приложению № 7.

1.8. Порядок заключения соглашений с победителями конкурсного отбора согласно приложению № 8.

1.9. Порядок определения значений характеристик результата предоставления субсидий (далее – характеристики) согласно приложению № 9.

1.10. Порядок и сроки возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, согласно приложению № 10.

1.11. Порядок и сроки проверки и принятия Комитетом отчетности, представляемой получателями субсидий, о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик (далее – отчетность), а также порядок и сроки представления отчетности согласно приложению № 11.

1.12. Порядок и сроки возврата субсидий получателями субсидий в случае недостижения результата предоставления субсидий (далее – результат) и характеристик согласно приложению № 12.

1.13. Сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, а также порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения результата согласно приложению № 13.

1.14. Условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашений согласно приложению № 14.

2. Начальнику сектора по взаимодействию со средствами массовой информации Комитета обеспечить опубликование в установленном порядке информации о проведении конкурсного отбора.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**

 **Е.Н. Фидрикова**

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 15.04.2025 № 254-р

ЗАЯВКА

от _____ № _____

от _____
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
**на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях
возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий
по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С**

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга
Новгородская ул., д. 20, лит.А, 191144

Наименование статьи расходов и код целевой статьи бюджета Санкт-Петербурга:
**«Расходы на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом
иммунодефицита человека, гепатитами В и С», код целевой статьи - 0150010130**

Субсидия по направлению

Наименование общественно полезной программы

Дата утверждения социально ориентированной некоммерческой организацией
(далее – некоммерческая организация) общественно полезной программы

Сроки реализации некоммерческой организацией общественно полезной программы <*>

Общая стоимость общественно полезной программы, руб. _____

Сумма софинансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных
источников <*><*>, руб.,
всего _____

в том числе:

денежные средства _____;

труд добровольцев _____.

Сумма, заявленная претендентом на предоставление субсидий (стоимость общественно
полезной программы за исключением средств внебюджетных источников), руб.

Сведения о некоммерческой организации:

Полное наименование

Сокращенное наименование

Юридический адрес

Организационно-правовая форма

Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)

Основной государственный регистрационный номер

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)

Код(ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)

Основные виды деятельности

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на учет (КПП)

Номер расчетного счета в кредитной организации

Полное наименование банка (кредитной организации, в котором открыт расчетный счет)

Банковский идентификационный код (БИК)

Номер корреспондентского счета

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации

Почтовый адрес

Телефон

Адрес электронной почты

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование должности руководителя

Фамилия, имя, отчество¹ руководителя

Фамилия, имя, отчество¹ главного бухгалтера

¹ Отчество указывается при его наличии

Численность штатных сотрудников _____

Численность добровольцев, сотрудничающих с некоммерческой организацией постоянно _____

Численность учредителей (участников, членов) _____

Наличие опыта в осуществлении мероприятий, соответствующих уставной деятельности _____

Материально-техническая база:

помещения, здания, сооружения (собственность, безвозмездное пользование, аренда и другие вещные и обязательственные права): _____

транспортные средства: _____

оборудование для реализации общественно полезной программы: _____

Общая сумма денежных средств, полученных в предыдущем году, руб., из них:

целевые поступления (субсидий (гранты), полученные:

из федерального бюджета _____ руб.;

из бюджета Санкт-Петербурга _____ руб.;

членские взносы (учредителей, членов) _____ руб.;

поступления от юридических лиц _____ руб.;

поступления от физических лиц _____ руб.;

поступления из иных источников, не запрещенных действующим законодательством _____ руб.

Численность граждан - благополучателей в соответствии с общественно полезной программой, чел. _____

Количество районов Санкт-Петербурга, на территории которых реализуется общественно полезная программа _____

Количество штатных специалистов, участвующих в выполнении общественно полезной программы _____

Количество привлеченных специалистов по гражданско-правовым договорам и по договорам на выполнение работ (оказание услуг) для реализации общественно полезной программы _____

Количество добровольцев, привлекаемых для реализации общественно полезной программы некоммерческой организации _____

Краткое описание общественно полезной программы _____

Прошу принять документы для участия в конкурсном отборе на право предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезной программы в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 158 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию

профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее - постановление).

Виды деятельности некоммерческой организации соответствуют видам, указанным в пункте 1.2 приложения к постановлению.

С Порядком предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденным постановлением, а также распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 158», ознакомлен и согласен.

Для получения субсидий представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Достоверность сведений, указанных в заявке и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Примечание.

Одна некоммерческая организация подает только одну заявку на участие в конкурсном отборе. В состав заявки включается только одна общественно полезная программа.

<*> Представляются программы со сроком реализации не ранее 01.01.2025.

<*><*> Денежная оценка труда добровольцев осуществляется из расчета 508,2 руб. за час работы по договорам безвозмездного оказания услуг, заключаемым получателем субсидий с добровольцами, для выполнения мероприятий общественно полезной программы.

Приложение
к заявке
на предоставление субсидии

СОГЛАСИЕ
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявке,
иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга и Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе информации о _____
(наименование организации, ИНН)

(далее – организация) как участнике конкурсного отбора на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, проводимого Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, о подаваемом организацией заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать
(при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) социально ориентированными организациями для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий, требования к документам, представляемым в Комитет организациями для участия в конкурсном отборе, порядок и сроки представления в Комитет заявок и документов

1. Заявка на предоставление субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организация) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидии), по форме, утвержденной Комитетом, включающее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявке, иной информации об организации, связанной с конкурсным отбором на право получения субсидии (далее – конкурсной отбор).

2. Копия учредительного документа организации (со всеми изменениями), заверенная подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии).

3. Справка организации о выполнении условий предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, по форме, являющейся приложением к настоящему Перечню документов, подписанная уполномоченным лицом, скрепленная печатью организации (при наличии).

4. Общественно полезная программа, подписанная уполномоченным лицом и скрепленная печатью организации (при наличии), представляемая по форме, рекомендованной в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-странице Комитета и Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее соответственно – объявление, АИС БП – ЭК), соответствующая приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 158.

5. Расчет планируемых затрат (смета расходов) на выполнение общественно полезной программы в соответствии с приложением № 2 к Порядку предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, представляемая по форме, рекомендованной в объявлении, за подписью уполномоченного лица и скрепленная печатью организации (при наличии).

6. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию общественно полезной программы, сформированное в соответствии с Перечнем затрат, подписанное

уполномоченным лицом и скрепленное печатью организации.

7. Организация вправе включить в состав заявки на предоставление субсидий дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем распоряжении, заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью организации (при наличии печати) (например, письма поддержки; гарантийные письма; бухгалтерский баланс; списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее; результаты сторонних исследований, подтверждающих социальную значимость общественно полезной программы: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других социально ориентированных некоммерческих организаций, работающих над решением схожих социальных проблем; рекомендательные письма и иные документы, содержащие сведения о кадровых ресурсах организации; скан документа (письма, соглашения и др.), содержащего информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта и иные документы) (при наличии).

8. В случае если заявка на предоставление субсидий и документы подписаны лицом, уполномоченным руководителем организации, дополнительно необходимо предоставить документы, подтверждающие полномочие указанного лица.

9. План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (календарный план реализации общественно полезной программы), в котором отражаются контрольные точки по реализации общественно полезной программы, их плановые значения и плановые сроки их достижения по форме, являющейся приложением к настоящему Перечню документов, подписанный уполномоченным лицом, скрепленный печатью организации (при наличии печати).

10. Для получения субсидии организация в установленный в объявлении срок формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса АИС БП – ЭК и загружает в нее электронные копии, перечисленных в пунктах 1-9 настоящего приложения документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (далее – электронные копии документов).

Организация формирует одну заявку. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя организации или уполномоченного им лица. Электронные копии документов должны быть подписаны и заверены подписью руководителя организации или уполномоченным им лицом и оттиском печати организации (при ее наличии).

Датой представления организацией заявки считается день подписания УКЭП руководителя или уполномоченного им лица заявки с присвоением ей регистрационного номера в АИС БП – ЭК.

Электронные копии документов загружаются в виде отдельного файла в формате pdf. Заявка, указанная в пункте 1 настоящего приложения, и общественно полезная программа, указанная в пункте 4 настоящего приложения, дополнительно загружаются в формате word.

11. Электронные документы, представляемые в Комитет организациями для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий, а также для заключения соглашения о предоставлении субсидий, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов выполнены печатным способом, цвет черный;

документы подписаны лицом, имеющим полномочия, скреплены печатью организации (при наличии);

копии документов заверены уполномоченным лицом;

во всех документах имеются установленные реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись уполномоченного лица; печать организации (при наличии), выдавшей документ; дата выдачи документа, номер и серия (при наличии) документа; срок действия документа);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
все имеющиеся исправления заверены подписью уполномоченного лица
и скреплены печатью организации (при наличии);

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно
истолковать их содержание.

12. Одна организация подает только одну заявку на участие в конкурсном отборе.
В состав заявки может быть включена только одна общественно полезная программа.

Ответственность за своевременность и полноту подачи заявления
и документов, их достоверность и соответствие требованиям Порядка, распоряжения
Комитета несет представившая их на участие в конкурсном отборе организация.

13. Заявка и документы на участие в конкурсном отборе должны быть представлены
в течение срока приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе.

Дата начала приема заявок и документов на участие в конкурсном
отборе – 12.05.2025 года.

Дата окончания приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе –
16.05.2025 года.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по социальной политике
Санкт-Петербурга (далее – Комитет) социально
ориентированными некоммерческими
организациями для участия в конкурсном отборе
на право получения субсидий, требования
к документам, представляемым в Комитет
организациями для участия в конкурсном отборе,
порядок и сроки представления организациями
в Комитет заявок и документов

Справка
организации о выполнении условий предоставления субсидии
в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации
мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской
помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С в связи с оказанием услуг
при выполнении общественно полезных программ

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя социально
ориентированной некоммерческой организации)

настоящей справкой подтверждаю, что

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
(далее – организация)

соответствует условиям предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С при выполнении общественно полезных программ, установленных разделом 2 Порядка предоставления в 2024 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 158, а именно:

1. Отсутствие у организации на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

3. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. Отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации.

5. Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

6. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

7. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

8. Организация не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 158 (далее – Порядок), на реализацию общественно полезной программы:

(наименование общественно полезной программы организации)

9. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Отсутствие информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. Размер средней заработной платы каждого работника организации (включая

обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 2024 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года.

12. Организация соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 1 – 11, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки для участия в конкурсном отборе (далее – заявки) и документов для участия в конкурсном отборе.

13. Согласие организации на осуществление в отношении ее Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение положений о проверках в соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

14. Согласие организации в случае признания ее получателем субсидии на возврат организацией-получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, которые установлены Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

15. Обязательство организации в случае признания ее получателем субсидии по достижению результата предоставления субсидии (далее – результат) и значений характеристик результата предоставления субсидий (далее – характеристики), определенных в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

16. Согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на веб-сайте Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга и АИС БП – Эк информации об организации, заявке и иной информации, связанной с конкурсным отбором.

17. Отсутствие у организации нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

18. В случае признания организации получателем субсидии организация гарантирует отсутствие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо не превышение размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату принятия решения о перечислении субсидии на счет получателя субсидии.

19. В случае признания организации получателем субсидии организация гарантирует отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на момент принятия решения о перечислении субсидии на счет получателя субсидии.

20. В случае признания организации получателем субсидии организация

гарантирует, что размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик должен быть, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по социальной политике
Санкт-Петербурга (далее – Комитет) социально
ориентированными некоммерческими
организациями для участия в конкурсном
отборе на право получения субсидий, требования
к документам, представляемым в Комитет
организациями для участия в конкурсном отборе,
порядок и сроки представления организациями
в Комитет заявок и документов

**План мероприятий
по достижению результата предоставления субсидии (календарный план реализации
общественно полезной программы)**

Наименование контрольной точки	Тип контрольной точки*	Единица измерения, наименование (ЕД; ЧЕЛ и др.)	Плановое значение результата контрольной точки	Плановый срок достижения контрольной точки на текущий финансовый год

* Исходя из типов контрольных точек, определенных Таблицей соотношения типов субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, являющейся приложением № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н, для типа субсидии – Субсидии на оказание услуг (выполнение работ) и типа результатов предоставления субсидий – Оказание услуг (выполнение работ), а именно:

1. Утверждены (одобренны, сформированы) документы, необходимые для оказания услуги (выполнения работы).
2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение.
3. Услуга оказана (работы выполнены).

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 15.04.2025 № 254-п

СРОК

**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга на веб-странице Комитета
и Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса –
электронном казначействе объявления о проведении конкурсного отбора**

1. Объявление о проведении отбора на право получения субсидий, проводимого Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в форме конкурса (далее – конкурсный отбор), размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга на веб-странице Комитета (далее – веб-страница Комитета) и Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (АИС БК – ЭП) объявления о проведении конкурсного отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок на предоставление субсидий (далее – заявки) и документов для участия в конкурсном отборе (далее – документы) в соответствии с перечнем, утвержденным Комитетом.

2. Перечень сведений, размещаемых в объявлении, содержится в пункте 2 Порядка проведения конкурсного отбора на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, являющемся приложением № 1 к Порядку предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 158.

3. Дата размещения на веб-странице Комитета и АИС БК – ЭП объявления о проведении конкурсного отбора – 17.04.2025.

ПОРЯДОК
отзыва заявки и документов социально ориентированными организациями, порядок
возврата Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга заявки
и документов, порядок внесения социально ориентированными организациями
изменений в заявку и документы, порядок возврата заявки
и документов на доработку

1. Порядок отзыва заявки и документов участников отбора

1.1. Социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) заявку на предоставление в 2025 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – заявка, конкурсный отбор) и документы, представляемые для участия в конкурсном отборе (далее – организация, участник отбора), вправе отозвать заявку и документы на участие в конкурсном отборе в срок проведения конкурсного отбора, устанавливаемый Комитетом.

1.2. Сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются Комитетом и указываются в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2 Порядка проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, являющегося приложением № 1 к Порядку предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 158 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее – Порядок).

1.3. Отзыв заявки и документов на участие в конкурсном отборе осуществляется организацией в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БК – ЭП).

2. Порядок возврата Комитетом заявки и документов участников отбора,
определяющий в том числе основания для возврата заявки и документов
участников отбора

2.1. Заявка и документы, представляемые для участия в отборе, отозванные участником отбора в АИС БК - ЭП, не рассматриваются Конкурсной комиссией

по предоставлению в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, и не принимают участие в отборе.

3. Порядок внесения изменений в заявку и документы участников отбора

3.1. Организация вправе внести изменения в заявку и документы на участие в конкурсном отборе.

3.2. Внесение изменений в заявку и документы на участие в конкурсном отборе может быть осуществлено организацией в сроки приема заявок и документов на участие в конкурсном отборе до дня окончания приема заявок и документов, устанавливаемого Комитетом в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.3. Изменение в заявку и документы на участие в отборе осуществляется в АИС БК - ЭП.

После внесения изменений заявка и документы повторно подписываются участником отбора усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Порядок возврата заявки и документов на доработку

4.1. Основанием для возврата заявки и документов на доработку является: непредставление (представление не в полном объеме) документов; несоответствие заявки и документов форме и требованиям, установленным Комитетом в настоящем распоряжении.

4.2. В даты приема заявки и документов Комитет: осуществляет проверку соответствия заявки форме, утвержденной распоряжением Комитета;

осуществляет проверку соответствия (представление в полном объеме) документов, приложенных к заявке;

осуществляет проверку комплектности представленной участником конкурсного отбора конкурсной документации на соответствие Перечню документов, утвержденному распоряжением Комитета;

осуществляет проверку заверения документов подписью руководителя и печатью участника конкурсного отбора (при наличии), а также их надлежащего оформления.

4.3. В случае если, заявка и документы не соответствует форме и требованиям, установленным Комитетом в настоящем распоряжении, Комитет возвращает их на доработку с указанием выявленных замечаний.

4.4. Организация в течение двух рабочих дней устраняет замечания Комитета и повторно направляет предоставляет в Комитет заявку и документы для участия в конкурсном отборе в сроки приема заявок, указанных в объявлении.

ПОРЯДОК

рассмотрения, оценки и отклонения заявок социально ориентированных организаций конкурсной комиссией по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Рассмотрение, оценка и отклонение заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий (далее – заявки) осуществляются Конкурсной комиссией по предоставлению субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – Конкурсная комиссия), создаваемой Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

2. Положение о Конкурсной комиссии утверждается Комитетом.

3. Председатель Конкурсной комиссии, заместитель председателя Конкурсной комиссии, а также члены Конкурсной комиссии:

знакомятся с представленными для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – организации) заявками и документами, составляющими заявку;

осуществляют рассмотрение и оценку заявок в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 158 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга), конкурсной документации и настоящего Порядка.

4. В период рассмотрения заявок организаций Конкурсная комиссия проверяет предоставленную участниками отбора информацию.

5. В целях проверки достоверности сведений, представленных организациями в заявках, Комитет имеет право запрашивать необходимую информацию в порядке межведомственного взаимодействия в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органах исполнительной власти и иных органах и организациях.

6. Основания для отклонения заявки организации и отказа в допуске к участию в конкурсном отборе установлены в пункте 10 Порядка проведения конкурсного отбора на право получения субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, являющегося приложением № 1 к Порядку предоставления субсидий, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга (далее – Порядок проведения конкурсного отбора).

7. Оценка заявок организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, осуществляется в соответствии с критериями конкурсного отбора, установленными в пункте 13 Порядка проведения конкурсного отбора. Критерии конкурсного отбора, а также количество баллов, которое может быть присуждено по каждому из них, устанавливаются Комитетом.

8. Заявки организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, оцениваются председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, а также членами Конкурсной комиссии за исключением случаев, когда заявка представлено организацией, в которой лица, включенные в состав Конкурсной комиссии, или их близкие родственники являются работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что лица, включенные в состав Конкурсной комиссии, лично, прямо или косвенно заинтересованы в результатах рассмотрения соответствующей заявки.

9. Заявки организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, оцениваются председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, а также членами Конкурсной комиссии по критериям конкурсного отбора, определенным в настоящем распоряжении. По каждому критерию заявке присваивается от 0 до 100 (целым числом).

10. Организация, признанная победителем конкурсного отбора, обязана по согласованию с Комитетом сопровождать: информацию о мероприятиях, организуемых с использованием субсидии, и (или) об их итогах, распространяемую организацией, признанной победителем конкурсного отбора; материалы, создаваемые с использованием субсидии (альбомы, альманахи, атласы, афиши, бюллетени, брошюры, буклеты, газеты, журналы, календари, книги, открытки, пригласительные билеты, сборники; аудио-, видео- и иные мультимедийные материалы; сайты, приложения, программы; форма участников спортивных и иных массовых мероприятий; сувенирная продукция, иные аналогичные материалы); материальные объекты (сооружения, площадки, экспозиции и аналогичные), созданные (восстановленные) с использованием субсидии, - по выбору организации, признанной победителем конкурсного отбора, или указанием на использование субсидии (если применимо) с включением в соответствующую фразу слов «при финансовой поддержке Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга», или размещением герба Санкт-Петербурга.

Приложение № 6
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 15.04.2025 № 254-10

ЗНАЧЕНИЕ КРИТЕРИЕВ
конкурсного отбора на право получения субсидии, а также количество баллов,
которое может быть присуждено по каждому из них

N п/п	Критерий отбора	Значение критерия	Количество баллов	Весовое значение, %
1	Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы	Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы убедительно доказаны: - проблемы, на решение которых направлена общественно полезная программа, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и(или) качественными показателями; - общественно полезная программа направлена в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; - имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; - мероприятия общественно полезной программы полностью соответствуют приоритетным направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)	100	10
		Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в целях финансового обеспечения затрат по выполнению общественно полезных программ (далее - Комиссия): - проблемы, на решение которых	70	

		<p>направлена общественно полезная программа, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной целевой группы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблемы, на решение которых направлена общественно полезная программа, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы общественно полезной программы; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 		
		<p>Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы доказаны недостаточно убедительно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема не имеет острой значимости для целевой группы общественно полезной программы; - в общественно полезной программе недостаточно аргументированно и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлена общественно полезная программа; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	40	
		<p>Актуальность и социальная значимость общественно полезной программы не доказаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проблема, которой посвящена общественно полезная программа, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; - большая часть мероприятий общественно полезной программы не связана с выбранным приоритетным направлением; - имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	0	

2	Логическая связность и реализуемость общественно полезной программы, соответствие мероприятий общественно полезной программы ее целям, задачам и ожидаемым результатам	<p>Общественно полезная программа полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания общественно полезной программы; - перечень социально значимых мероприятий общественно полезной программы хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; - запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов общественно полезной программы; - указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи общественно полезной программы 	100	10
		<p>По данному критерию общественно полезная программа в целом проработана, однако имеются несущественные замечания Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все разделы заявки логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность общественно полезной программы; - запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и(или) сроки выполнения отдельных мероприятий общественно полезной программы требуют корректировки (замечания рекомендуются указать в комментарии к оценке) 	70	
		<p>Общественно полезная программа по данному критерию проработана недостаточно, имеются замечания Комиссии, которые обязательно</p>	40	

		<p>необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень социально значимых мероприятий общественно полезной программы описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации общественно полезной программы, не позволяет определить содержание основных мероприятий; - имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 		
		<p>Общественно полезная программа не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественно полезная программа проработана на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий общественно полезной программы ее целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; - существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов общественно полезной программы делают реализацию такой общественно полезной программы нецелесообразной; - сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам общественно полезной программы, из-за непродуманности создают значительные риски реализации общественно полезной программы; - имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	0	
3	<p>Инновационность, уникальность общественно полезной программы</p>	<p>Общественно полезная программа является инновационной, уникальной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественно полезная программа преимущественно направлена на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и(или) ее партнеров, что позволит существенно 	100	10

		качественно улучшить такую деятельность		
		<p>Общественно полезная программа имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на ее ожидаемые результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественно полезная программа предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и(или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); - у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	70	
		<p>Общественно полезная программа не имеет признаков инновационности, уникальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий общественно полезной программы в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что общественно полезная программа является уникальной по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; - практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	40	
		<p>Общественно полезная программа не является инновационной, уникальной:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественно полезная программа, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; 	0	

		- практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства рекомендуется указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)		
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию общественно полезной программы и ее ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	Данный критерий отлично выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты общественно полезной программы, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию общественно полезной программы соразмерно и обоснованно	100	10
		Данный критерий хорошо выражен в заявке: - в заявке четко изложены ожидаемые результаты общественно полезной программы, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; - по описанию запланированных результатов у Комиссии имеются несущественные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)	70	
		Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: - в заявке изложены ожидаемые результаты общественно полезной программы, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; - запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)	40	

		<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ожидаемые результаты общественно полезной программы изложены неконкретно; - предполагаемые затраты на достижение результатов общественно полезной программы явно завышены; - описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; - имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	0	
5	Реалистичность бюджета общественно полезной программы и обоснованность планируемых расходов на реализацию общественно полезной программы	<p>Общественно полезная программа полностью соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в бюджете общественно полезной программы предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий общественно полезной программы и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями общественно полезной программы; - все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; - даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; - в общественно полезной программе предусмотрено активное использование имеющихся у организации ресурсов 	100	10
		<p>Общественно полезная программа в целом соответствует данному критерию, однако имеются не существенные замечания Комиссии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	70	

	<p>Общественно полезная программа в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания Комиссии, которые обязательно необходимо устранить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями общественно полезной программы и достижением ожидаемых результатов; - в бюджете общественно полезной программы предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации общественно полезной программы, расходы; - некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); - обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями общественно полезной программы; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	40	
	<p>Общественно полезная программа не соответствует данному критерию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предполагаемые затраты на реализацию общественно полезной программы явно завышены либо занижены и(или) не соответствуют мероприятиям общественно полезной программы, условиям отбора; - в бюджете общественно полезной программы предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями положения о отбора; - бюджет общественно полезной программы нереалистичен, не соответствует тексту заявки; - бюджет общественно полезной программы не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий общественно полезной 	0	

		<p>программы либо вообще не имеет отношения к реализации общественно полезной программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеются несоответствия между суммами в описании общественно полезной программы и в его бюджете; - комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; - имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментариях к оценке) 		
6	Масштаб реализации общественно полезной программы	<p>Общественно полезная программа по данному критерию проработана отлично:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявленные территориальный охват и/или количество граждан-благополучателей общественно полезной программы оправданы и адекватны тем проблемам, на решение которых направлена общественно полезная программа; используются реальные возможности организации; - в общественно полезной программе предусмотрена реализация деятельности самостоятельно или с активным вовлечением партнеров 	100	10
		<p>Общественно полезная программа по данному критерию проработана хорошо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в общественно полезной программе реализация деятельности предусмотрена за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; - имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленным территориальным охватом и/или количеством граждан-благополучателей и перечнем социально значимых мероприятий общественно полезной программы, обеспечение такого территориального охвата и/или количества граждан-благополучателей может вызвать затруднения в сроки, установленные в перечне социально значимых мероприятий общественно полезной 	70	

		<p>программы;</p> <p>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>		
		<p>Общественно полезная программа по данному критерию проработана удовлетворительно:</p> <p>- возможность реализации общественно полезной программы на заявленной территории и/или количество граждан-благополучателей не обеспечены в полном объеме бюджетом общественно полезной программы, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует;</p> <p>- в качестве территории реализации общественно полезной программы и/или количества граждан-благополучателей заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации общественно полезной программы;</p> <p>- имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>	40	
		<p>Общественно полезная программа по данному критерию проработана плохо:</p> <p>- заявленная территория реализации общественно полезной программы и/или количество граждан-благополучателей не подтверждается содержанием заявки;</p> <p>- не доказано взаимодействие с территориями и/или количеством граждан-благополучателей, обозначенными в заявке;</p> <p>- имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)</p>	0	
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию общественно полезной	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию общественно полезной программы в объеме более 50% бюджета общественно полезной программы:	100	10

	<p>программы, перспективы ее дальнейшего развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация располагает ресурсами на реализацию общественно полезной программы (трудом добровольцев, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и(или) подтверждает реалистичность их привлечения; - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета общественно полезной программы (не суммы субсидии, а именно всего бюджета общественно полезной программы), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации общественно полезной программы, и за срок реализации общественно полезной программы); - доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам общественно полезной программы влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; - организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по общественно полезной программе и использования его результатов после завершения финансовой поддержки 		
		<p>Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию общественно полезной программы в объеме от 25 до 50% бюджета общественно полезной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация располагает ресурсами на реализацию общественно полезной программы (трудом добровольцев, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и(или) подтверждает 	70	

		<p>реалистичность их привлечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета общественно полезной программы, при этом он в целом корректно рассчитан; - в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития общественно полезной программы, источники ресурсного обеспечения после завершения финансовой поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по общественно полезной программе (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 		
		<p>Дополнительные ресурсы на реализацию общественно полезной программы не подтверждены и(или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета общественно полезной программы либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и(или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); - продолжение реализации общественно полезной программы после окончания финансирования описано общими фразами; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	40	
		<p>Реализация общественно полезной программы предполагается преимущественно за счет субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета общественно 	0	

		<p>полезной программы либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения финансовой поддержки; - имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 		
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	<p>У организации отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному приоритетному направлению на протяжении более 5 лет; - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; - организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); - у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному приоритетному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности 	100	10
		<p>У организации хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки 	70	

	<p>опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному приоритетному направлению (по масштабу и количеству мероприятий);</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; - организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности 		
	<p>У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному приоритетному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; - организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному приоритетному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; - организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; - имеются другие замечания <p>Комиссии (замечания рекомендуются)</p>	40	

		указать в комментарии к оценке)		
		<p>У организации отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; - опыт проектной работы организации в заявке не описан; - имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); - организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); - основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному приоритетному направлению; - имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	0	
9	Соответствие опыта и компетенций лиц, реализующих общественно полезную программу	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественно полезная программа полностью обеспечена опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами по всем необходимым для реализации общественно полезной программы профилям; - в заявке доказана возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над общественно полезной программой на условиях, в порядке и в сроки, установленные в перечне социально значимых мероприятий общественно полезной программы и бюджетом общественно полезной программы, без существенных замен в ходе 	100	10

		общественно полезной программы		
		<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественно полезная программа в целом обеспечена опытными, квалифицированными и имеющими положительную репутацию специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	70	
		<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в заявке содержится описание команды общественно полезной программы, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации общественно полезной программы; - указанные в заявке команды общественно полезной программы не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации общественно полезной программы; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	40	
		<p>Данный критерий плохо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание команды общественно полезной программы, ее квалификации, опыта работы в заявке отсутствует; - имеются высокие риски реализации общественно полезной программы в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды общественно полезной программы; - имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	0	

10	Информационная открытость организации	<p>Данный критерий отлично выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; - организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; - организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; - организация регулярно публикует годовые отчеты о своей деятельности 	100	10
		<p>Данный критерий хорошо выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; - информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; - деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке) 	70	
		<p>Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; - у организации есть сайт и(или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; 	40	

		- отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; - имеются другие замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)		
		Данный критерий плохо выражен в заявке: - информация о деятельности организации отсутствует в Интернете; - имеются другие серьезные замечания Комиссии (замечания рекомендуется указать в комментарии к оценке)	0	

В случае отсутствия в представленной организацией на конкурс общественно полезной программе информации по критериям отбора либо информации, необходимой для оценки значения критерия, число баллов устанавливается равным нулю.

Максимальное количество баллов, которое может быть присуждено общественно полезной программе по результатам отбора, составляет 1000 баллов.

Порядок определения итогового балла.

При проведении оценки заявок и документов каждого из претендентов, допущенных к участию в конкурсном отборе, каждый член Конкурсной комиссии по каждому из критериев присваивает организациям промежуточные баллы с использованием 100-балльной шкалы оценки, где каждому из критериев оценки может быть присвоено до 100 баллов.

Итоговый балл определяется как соотношение суммы баллов, выставленных председателем Конкурсной комиссии, заместителем председателя Конкурсной комиссии, а также членами Конкурсной комиссии по каждому из критериев конкурсного отбора, умноженной на весовое значение, к количеству лиц, включенных в состав Конкурсной комиссии, принявших участие в оценке общественно полезных программ участников конкурсного отбора.

На основании рассчитанных итоговых баллов формируется рейтинг заявок и документов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе, по убыванию полученного итогового балла.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга победителями конкурсного отбора на право получения субсидий для заключения соглашения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, а также перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Справка социально ориентированной некоммерческой организации (далее - организация, получатель субсидии) о выполнении условий предоставления в 2025 году субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее - субсидии) по форме, являющейся приложением к настоящему Перечню документов, подписанная уполномоченным лицом, скрепленная печатью организации (при наличии печати).

2. Справка из обслуживающего банка о банковских реквизитах получателя субсидии, реквизитах банка по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

3. Справка из обслуживающего банка об отсутствии к расчетному счету (счетам) получателя субсидии очереди не исполненных в срок распоряжений (Картотека № 2) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

4. Справки из налогового органа и Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об отсутствии у организации на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

5. Копия общественно полезной программы, прошедшей отбор на право предоставления субсидий, заверенная уполномоченным лицом и скрепленная печатью организации (при наличии).

6. Копия расчета планируемых затрат (сметы расходов) на выполнение общественно полезной программы в соответствии с перечнем затрат, заверенная уполномоченным лицом, скрепленная печатью организации (при наличии).

7. Финансово-экономическое обоснование затрат на реализацию общественно полезной программы, подписанное уполномоченным лицом, скрепленное печатью организации (при наличии).

Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Копии документов, подтверждающих понесенные затраты по выполнению общественно полезной программы (в том числе договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), документы, подтверждающие фактическое начисление заработной платы), заверенные подписью уполномоченного лица и скрепленные печатью организации (при наличии печати).

2. Документы, подтверждающие факт проведения мероприятий общественно полезной программы (фото- или видеоотчет, информация о проведенных мероприятиях общественно полезной программы, размещенная на сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», группе в социальной сети или в средствах массовой информации).

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
в Комитет по социальной политике
Санкт-Петербурга победителями отбора
на право получения субсидий в целях
возмещения затрат в связи с оказанием услуг
при реализации мероприятий по совершенствованию
профилактики и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С, для заключения соглашения
о предоставлении субсидий

Справка
организации о выполнении условий предоставления в 2025 году субсидии в целях
возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по
совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя социально
ориентированной некоммерческой организации)

настоящей справкой подтверждаю, что

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
(далее - организация, получатель субсидии)

на _____ (указать 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором
планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии)

соответствует условиям предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, установленных разделом 2 Порядка предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 158 (далее - Порядок), а именно:

1. Получатель субсидии соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.1 – 2.11 Порядка.

2. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение результата предоставления субсидии, установленного в пункте 3.2 Порядка, и значений характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), установленных в соглашении в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии на _____ (указать дату принятия решения о предоставлении субсидии).

4. Получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление в отношении нее Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии (далее - проверка), а также осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение положений о проверках в соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение).

5. Получатель субсидии обязуется обеспечить размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется отчетность о достижении значений результата и характеристик должен быть, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

6. У получателя субсидии отсутствуют иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат на реализацию общественно полезной программы

(указать наименование общественно полезной программы организации)

7. Получатель субсидии представил расчет планируемых затрат (смету расходов).

8. Получатель субсидии выражает свое согласие на возврат в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, которые установлены Комитетом, остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

9. У получателя субсидии отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания.

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

ПОРЯДОК

заключения соглашений о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, с победителями конкурсного отбора

1. Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – организации) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидия) предоставляются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) по результатам конкурсного отбора на право получения субсидии.

2. Субсидии предоставляются на основании соглашений о предоставлении субсидии в объеме средств, указанном в распоряжении Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора.

3. Организация работы по заключению соглашений о предоставлении субсидии осуществляется структурным подразделением Комитета, курирующим в Комитете направления деятельности, аналогичные приоритетным направлениям конкурсного отбора, указанными в распоряжении Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора (далее – ответственные исполнители).

4. Организации, признанные победителями конкурсного отбора, в срок, установленный Комитетом в распоряжении об организациях, признанных победителями конкурсного отбора, представляют ответственному исполнителю документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии согласно перечню, утверждаемому Комитетом.

5. Ответственный исполнитель осуществляют оценку и проверку документов, представленных организациями для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

6. При наличии достаточных и достоверных данных, содержащихся в документах, представленных в Комитет организацией, признанной победителем конкурсного отбора, осуществляется подписание соглашения с организацией, признанной победителем конкурсного отбора.

Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Соглашение о предоставлении субсидии формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе.

7. Соглашение о предоставлении субсидии должно быть заключено не позднее 30 рабочих дней после издания распоряжения Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора.

Приложение № 9
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 15.04.2025 № 254-б

ПОРЯДОК
определения значений характеристик результата предоставления субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий
по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Характеристиками результата предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидии, характеристики) являются:

количество граждан, получивших при реализации общественно полезной программы услуги;

количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы;

объем финансирования общественно полезной программы;

численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы.

2. Значения характеристик устанавливаются Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга в соглашении о предоставлении субсидии.

ПОРЯДОК И СРОКИ
возврата субсидий получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга средств
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий
по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С,
не использованных в отчетном финансовом году

1. По заявлению социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидии) о наличии остатка субсидии, либо в случае выявления при проведении проверок факта неиспользования в отчетном финансовом году средств субсидии до 31 декабря 2025 года остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

2. В течение трех рабочих дней со дня поступления в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) заявления от получателя субсидии о наличии остатка субсидии, предусмотренной соглашением, Комитет направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате остатка субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

3. При принятии решения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга не использованных в отчетном финансовом году средств субсидии, выявленных при проведении проверок, Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате указанных средств субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления или требования, указанных в пункте 2 и 3 настоящего Порядка.

5. В случае если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателем субсидии в срок, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанного срока направляет в суд исковое заявление о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

ПОРЯДОК И СРОКИ

проверки и принятия Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга отчетности, представляемой получателями субсидий, о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик результата предоставления субсидий, а также порядок и сроки представления отчетности социально ориентированными некоммерческими организациями в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Социально ориентированные некоммерческие организации - получатели субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия) представляют в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в рамках представления отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчетные документы) до 10 числа месяца, в котором осуществляется финансирование, следующие документы:

отчет об осуществлении расходов на возмещение затрат за счет предоставляемой субсидии в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – финансовый отчет);

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении результата);

отчет о достижении значений характеристик результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении значений характеристик).

Отчетные документы предоставляются в Комитет в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя субсидии, в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - электронном казначействе.

2. Сроки, формы и порядок представления получателем субсидии отчетных документов устанавливаются Комитетом в соглашении о предоставлении субсидии.

График представления получателем субсидии отчетных документов устанавливается сторонами соглашения о предоставлении субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Сведения и информация, содержащаяся в отчетных документах должна быть подтверждена соответствующими документами и материалами, а именно к отчетным документам в зависимости от мероприятий общественно полезной программы могут быть представлены на бумажном носителе:

фотоотчет на бумажном и(или) электронном носителе или видеоотчет (на электронном носителе) о проведении мероприятий;

образцы полиграфической продукции (буклеты, пригласительные билеты, программки, флаеры и т.д.), изготовленные для проведения мероприятий (при наличии таковой);

документы, подтверждающие предоставление помощи (в натуральной форме) и оказание услуг, с приложением копий списков (ведомостей) на получение помощи и услуг, в том числе на получение натуральной помощи (продуктов питания, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви и других предметов первой необходимости) и объемах денежных средств, перечисленных сторонним организациям, участвующим в реализации общественно полезных программ;

в случае если в реализации общественно полезной программы участвуют добровольцы, получатель субсидии представляет заверенные в установленном порядке копии договоров безвозмездного оказания услуг, заключенных получателем субсидии с указанными добровольцами;

иные документы, подтверждающие реализацию мероприятий общественно полезных программ.

4. Затраты на выполнение общественно полезной программы, документация о выполнении комплекса мероприятий по оказанию гражданам услуг, включенных в общественно полезную программу, должны соответствовать условиям ценообразования, действующим в Санкт-Петербурге.

5. В целях рассмотрения Комитетом отчетных документов создается Комиссия, состав которой утверждается распоряжением Комитета (далее – Комиссия Комитета).

6. Структурное подразделение Комитета, курирующее в Комитете направления деятельности, аналогичные приоритетным направлениям конкурсного отбора, указанным в распоряжении Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора, (далее – структурное подразделение) обеспечивает рассмотрение отчетных документов и работу Комиссии Комитета.

7. Первичная проверка отчетных документов на достоверность и полноту представленных получателем субсидии сведений осуществляется структурным подразделением Комитета.

8. Комиссия Комитета осуществляет проверку отчетных документов в течение 10 рабочих дней со дня их представления в Комитет.

9. По результатам проверки отчетных документов составляется акт проведения проверки, подписываемый сторонами соглашения о предоставлении субсидий и членами Комиссии Комитета, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

10. В случае отсутствия замечаний Комиссии Комитета по отчетным документам и наличия подписанного акта проведения проверки членами Комиссии Комитета структурное подразделение Комитета направляет акт проведения проверки на подпись председателю Комитета.

11. В случае наличия замечаний членов Комиссии Комитета для подготовки мотивированного заключения Комитета по отчетным документам замечания в письменном виде передаются в структурное подразделение Комитета в течение трех рабочих дней со дня их выявления.

Структурное подразделение Комитета в течение двух рабочих дней со дня получения замечаний готовит мотивированное заключение, которое направляется получателю субсидии посредством федеральной почтовой связи либо вручается под роспись уполномоченному представителю получателя субсидии.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней обязан устранить замечания и представить в Комитет доработанные документы с учетом замечаний.

12. Итоговые отчетные документы по завершении реализации общественно полезной программе предоставляются получателем субсидии в Комитет не позднее 15.12.2025.

В состав итоговых отчетных документов включается информационно-аналитический отчет по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. По результатам указанной проверки сторонами подписывается итоговый акт проведения проверки.

Копия итогового акта проведения проверки в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

14. Финансовый отчет хранится в Управлении бюджетного учета и отчетности Комитета в течение пяти лет.

Отчет о достижении результата, отчет о достижении значений характеристик и акты проведения проверок хранятся в структурном подразделении Комитета в течение пяти лет.

Приложение № 1

к порядку и срокам проверки и принятия
Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга
отчетности, представляемой получателями субсидий,
о достижении значений результата предоставления субсидий
и характеристик результата предоставления субсидий,
а также порядку и срокам представления отчетности
социально ориентированными некоммерческими организациями
в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг
при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С

**График представления отчетных документов
по выполнению общественно полезной программы**

« _____ »
(наименование общественно полезной программы)

по целевой статье 01500101130 «Расходы на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания
медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С»

№ п/п	Наименование документа	III квартал 2025 года			IV квартал 2025 года		
		июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Отчетность об осуществлении расходов на возмещение затрат за счет предоставляемой субсидии						
2	Отчетность о достижении значений результата предоставления субсидий						

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Отчетность о достижении значений характеристик результата предоставления субсидии						
4	Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии						

Руководитель Организации

_____ / _____ /

«_____» _____ 2025 г.
М.П.

Председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

_____ / _____ /

«_____» _____ 2025 г.
М.П.

Приложение № 2

к порядку и срокам проверки и принятия
Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга
отчетности, представляемой получателями субсидий,
о достижении значений результата предоставления субсидий
и характеристик результата предоставления субсидий,
а также порядку и срокам представления отчетности
социально ориентированными некоммерческими организациями
в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг
при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С

АКТ
проведения проверки
соблюдения

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
– получателем субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг
при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С
(далее соответственно – получатель субсидии, субсидия) условий и порядка предоставления субсидии,
в том числе в части достижения результата предоставления субсидии

от _____ № _____

по Соглашению от «___» _____ 2025 г. № _____ (далее – Соглашение)

Санкт-Петербург

Комиссией Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), утвержденной
распоряжением Комитета от _____ № _____, в составе:

Председателя комиссии _____;
(ФИО, должность сотрудника Комитета)

членов комиссии:

- _____;
(ФИО, должность сотрудника Комитета)
- _____;
(ФИО, должность сотрудника Комитета)
- _____;
(ФИО, должность сотрудника Комитета)

проведена проверка соблюдения получателем субсидии условий
и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления
субсидии.

Результатом предоставления субсидии в соответствии с Таблицей соотношения типов субсидий,
результатов предоставления субсидий, контрольных точек, являющейся приложением № 1 к Порядку
проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской

Федерации от 27.04.2024 г. № 53н, является оказание услуг (выполнение работ) посредством реализации получателями субсидий в 2025 году мероприятий общественно полезных программ в соответствии со значениями характеристик, установленными в соглашениях.

1. Сведения о месте, дате и времени проведения мероприятий, организованных и проведенных за отчетный период:

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

Краткое описание мероприятий, организованных и проведенных за отчетный период:

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

2. Сведения о достижении значений результата предоставления субсидии и значений характеристик результата предоставления субсидии, по состоянию на _____, в том числе:

2.1. Количество граждан, участвовавших в мероприятиях общественно полезной программы, _____ чел. (необходимо указать данные за отчетный период и нарастающим итогом);

2.2. Количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы, _____ ед. (необходимо указать данные за отчетный период и нарастающим итогом);

2.3. Объем финансирования общественно полезной программы, _____ руб. (необходимо указать данные за _____ отчетный период и нарастающим итогом), в том числе:

средства из бюджета Санкт-Петербурга _____ (руб.) (объем произведенных получателем субсидии расходов за счет средств субсидии в отчетном периоде) (необходимо указать данные за отчетный период и нарастающим итогом);

внебюджетные средства (при наличии) _____ (руб.) (необходимо указать данные за отчетный период и нарастающим итогом);

2.4. Численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы, _____ чел. (необходимо указать данные за отчетный период и нарастающим итогом)

Социально ориентированной некоммерческой организацией представлены следующие документы, в том числе подтверждающие реализацию мероприятий общественно полезных программ:

1. Отчет об осуществлении расходов на возмещение затрат за счет предоставляемой субсидии (далее – финансовый отчет)

2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении результата)

3. Отчет о достижении значений характеристик

4. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии

5.

По результатам проведения проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установлено следующее:

1. Мероприятия по реализации общественно полезной программы

(наименование общественно полезной программы)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

соответствуют (не соответствуют) виду деятельности социально ориентированной некоммерческой организации и направлению по выполнению общественно полезной программы *(вид деятельности и направление выполнения общественно полезной программы в соответствии с пунктом 1.2 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 158 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С»), а также условиям Соглашения.*

(нужное подчеркнуть)

2. Финансовый(е) отчет(ы):

форма и содержание (не) соответствует(ют) требованиям Соглашения;

(нужное подчеркнуть)

затраты по общественно полезной программе (этапам программы) на сумму _____ *(необходимо указать данные за отчетный период и нарастающим итогом)* подтверждены, фактические затраты (не) соответствуют расчету планируемых затрат;

(нужное подчеркнуть)

сумма средств полученных, (не)соответствует сумме средств потребность в которых заявлена;

(нужное подчеркнуть)

срок представления отчета (не) нарушен.

(нужное подчеркнуть)

3. Отчет(ы) о достижении значений результата предоставления субсидии и о достижении значений характеристик:

форма и содержание (не) соответствуют требованиям Соглашения;

(нужное подчеркнуть)

показатели значений результата (не) выполнены;

(нужное подчеркнуть)

срок представления отчета (не) нарушен.

(нужное подчеркнуть)

4. Отчет(ы) о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии

форма и содержание (не) соответствуют требованиям Соглашения;

(нужное подчеркнуть)

контрольные точки (не) достигнуты;

(нужное подчеркнуть)

срок(и) представления отчета(ов) (не) нарушен.

(нужное подчеркнуть)

Нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии и значений характеристик не выявлено (либо указываются выявленные в ходе проведения проверки нарушения).

Иная информация:

Реализация мероприятий общественной программы подтверждается представленными получателем субсидии документами в рамках проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, том числе в части достижения результата предоставления субсидии, в рамках реализации соглашения, а также мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

Общественно-полезная программа _____

(наименование общественно полезной программы)

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

выполнена в полном объеме.

(включается в итоговый акт в случае достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии)

Комиссия от Комитета в составе:

Руководитель Организации

Председатель Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга

_____/_____/

_____/_____/

« ____ » _____ 2025 г.

« ____ » _____ 2025 г.

Приложение № 3

к порядку и срокам проверки и принятия
Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга
отчетности, представляемой получателями субсидий,
о достижении значений результата предоставления субсидий
и характеристик результата предоставления субсидий,
а также порядку и срокам представления отчетности
социально ориентированными некоммерческими организациями
в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг
при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики
и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С

«УТВЕРЖДАЮ»

руководитель Организации
(подпись, печать (при наличии))

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

наименование социально ориентированной некоммерческой организации

по соглашению от «__» _____ 2025 г. № _____

Наименование общественно полезной программы:

Краткое описание содержания общественно полезной программы:

Обзор (описание) проведенных мероприятий, предусмотренных общественно полезной программой (сроки выполнения, полученные результаты с указанием применимых количественных и (или) качественных показателей, фотографии, электронные ссылки на публикации и(или) материалы, содержащие информацию о реализации общественно полезной программы, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети):

1.

2.

3.

Итоги реализации общественно полезной программы и ее дальнейшие перспективы (чему способствовало проведение мероприятий):

ПОРЯДОК И СРОКИ

возврата субсидий победителями конкурсного отбора в случае недостижения результата предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С и характеристик результата предоставления субсидий

1. Структурное подразделение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет), курирующее в Комитете направления деятельности, аналогичные приоритетным направлениям конкурсного отбора, указанные в распоряжении Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора (далее – структурное подразделение), организует проверку за соблюдением социально ориентированной некоммерческой организацией – получателем субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее соответственно – получатель субсидии, субсидии), условий и порядка предоставления субсидий, в ходе которой проводится оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (далее соответственно – характеристики, проверка) в соответствии с приложениями № 11 и № 13 настоящего распоряжения.

2. В случае выявленного по результатам проверок недостижения получателями субсидий значений результата возврат получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется в объеме, соответствующем недостигнутой доле значений результата и характеристик (далее – средства, подлежащие возврату).

Объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{F_i}{P_i}\right) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i -й характеристики;

P_i – плановое значение i -й характеристики согласно соглашению;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Размер субсидий, подлежащих возврату при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий их предоставления, не связанных с недостижением значений результата, ограничивается размером средств, в отношении которых выявлено нарушение.

3. Проверка осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение трех рабочих дней по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий.

5. Получатели субсидии обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4 настоящего приложения.

6. В случае если субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в установленные в пункте 5 настоящего Порядка сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения установленных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка сроков направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и(или) средств в бюджет Санкт-Петербурга.

СРОКИ

проведения Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга проверок соблюдения получателями субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С условий и порядка предоставления субсидий, а также порядок и сроки оценки достижения результата предоставления субсидии

1. Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в соответствии с разделом 4 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 20.03.2025 № 158 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» осуществляет контроль (мониторинг) за соблюдением социально ориентированной некоммерческой организацией - получателем субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ (далее соответственно – получатель субсидии, субсидия) условий и порядка предоставления субсидии, в ходе которого проводится оценка достижения получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии (далее соответственно – характеристики, контроль (мониторинг)).

2. Контроль (мониторинг) осуществляется следующими способами:

путем проведения Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) проверок соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, в рамках реализации соглашения (далее – проверка), а также проверок, проводимых органами государственного финансового контроля в рамках осуществления полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

путем проведения Комитетом мониторинга достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) (далее – мониторинг).

3. Право Комитета на осуществление контроля (мониторинга) устанавливается соглашением о предоставлении субсидий, заключенным между Комитетом и получателем субсидии.

4. Структурное подразделение Комитета, курирующее в Комитете направления деятельности, аналогичные приоритетным направлениям конкурсного отбора, указанным в распоряжении Комитета об организациях, признанных победителями конкурсного отбора организуют проведение контроля (мониторинга).

5. Комитет осуществляет проверку в соответствии с Порядком и сроками представления отчетности об осуществлении расходов на возмещение затрат за счет предоставляемой субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий

по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, и отчетности о достижении результата предоставления субсидий и характеристик результата предоставления субсидии, являющимся приложением № 11 к настоящему распоряжению (далее – Порядок).

6. В целях проведения мониторинга Комитет одновременно с заключением соглашения формирует и утверждает план мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (далее – план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. Форма плана мероприятий проверки устанавливается в приложении к соглашению о предоставлении субсидий. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки.

7. Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца следующего за отчетным периодом не позднее 3 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10 рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии формирует и направляет отчет о реализации плана мероприятий, предусмотренный пунктом 7 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – приказ № 53н). Форма отчета устанавливается в приложении к соглашению о предоставлении субсидий.

8. Комитет осуществляет мониторинг исходя из содержащихся в указанных отчетах сведений о достижении получателем субсидий значений характеристик, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом № 53н.

Оценка достижения результата предоставления субсидии

1. Оценка достижения результата предоставления субсидии в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее - субсидии) осуществляется на основе результатов проверки достижения получателем субсидии значений характеристик (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидий) (далее - характеристики) в порядке и сроки, установленные в настоящем приложении.

2. Значение показателя рассчитывается как соотношение фактически достигнутого значения характеристики по результатам выполнения общественно полезной программы к плановому значению характеристики, установленной в соглашении о предоставлении субсидии, по формуле:

$$\text{Значение показателя} = \frac{\text{фактическое значение характеристики}}{\text{плановое значение характеристики}}$$

ед.

№ п/п	Наименование характеристики	Значение характеристики, ед.	Информация о достижении значения характеристики
-------	-----------------------------	------------------------------	---

1	Количество граждан, получивших при реализации общественно полезной программы услуги	от 0,9 до 1,0 и выше	характеристика достигнута
		до 0,9	характеристика не достигнута
2	Количество проведенных мероприятий при выполнении общественно полезной программы	от 0,9 до 1,0 и выше	характеристика достигнута
		до 0,9	характеристика не достигнута
3	Объем финансирования общественно полезной программы (с учетом софинансирования общественно полезной программы за счет внебюджетных источников (при наличии))	от 0,9 до 1,0 и выше	характеристика достигнута
		до 0,9	характеристика не достигнута
4	Численность добровольцев, привлеченных к выполнению общественно полезной программы	от 0,8 до 1,0 и выше	характеристика достигнута
		до 0,8	характеристика не достигнута

3. В случае недостижения получателем субсидии значений характеристик результат предоставления субсидии является недостижимым, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные Комитетом.

УСЛОВИЯ

признания победителей конкурсного отбора на право получения субсидий уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии

1. Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, с победителями конкурсного отбора установлен в приложении № 8 настоящего распоряжения (далее – Порядок).

2. В случае непредставления СО НКО, признанной победителем конкурсного отбора, документов для заключения соглашения о предоставлении субсидии в порядке установленном Порядком в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) либо ее неявки для подписания соглашения о предоставлении субсидии СО НКО признается Комитетом уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3. Распоряжение о признании СО НКО уклонившейся от заключения соглашения издается Комитетом в течение трех рабочих дней с даты истечения срока, установленного пунктом 7 Порядка.