



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251000

12.05.2025

№ 397-р

**О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 04.04.2025 № 191**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2025 № 191 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования»:

**1. Утвердить:**

1.1. Форму заявки на участие в отборе на право получения субсидии (далее, соответственно – заявка, отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_physic/current\\_activities/subsidii/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidii/) (далее – официальная страница Комитета), информации о принимающем участие в отборе субъекте физкультурно-спортивной деятельности, содержащем сильнейшую команду по игровому виду спорта (далее – участник отбора), связанной с отбором согласно приложению № 1.

1.2. Сроки размещения на официальной странице Комитета, а также в Автоматизированной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator> объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определенных в соответствии с положениями Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2025 № 191 (далее – Порядок), и настоящего распоряжения согласно приложению № 2.

1.3. Порядок разъяснений положений объявления, порядок и сроки проведения

отбора, порядок подачи участниками отбора заявок и документов, подаваемых для участия в отборе (далее – документы), порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы, порядок возврата заявок и документов на доработку согласно приложению № 3.

1.4. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, установленным Порядком, требования к их содержанию согласно приложению № 4.

1.5. Порядок формирования комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия), и положение о ней согласно приложению № 5.

1.6. Состав Комиссии согласно приложению № 6.

1.7. Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией, порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся согласно приложению № 7.

1.8. Перечень затрат, необходимых в целях обеспечения подготовки и участия сильнейших команд по игровым видам спорта во всероссийских и международных соревнованиях и приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – затраты), а также предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий согласно приложению № 8.

1.9. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участниками отбора, подлежащие возмещению за счет субсидий согласно приложению № 9.

1.10. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее – результат) и характеристик, необходимых для достижения результата, согласно приложению № 10.

1.11. Понятия (термины), включая их сокращения, используемые в настоящем распоряжении, согласно приложению № 11.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по физической культуре и спорту Павлову Е.В.

**Председатель Комитета  
по физической культуре и спорту**

**А.И.Шантырь**

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по физической культуре  
и спорту  
от 12.05 2025 № 397 р  
в Комитет по физической  
культуре и спорту  
от

(указывается полное наименование  
субъекта физкультурно-спортивной  
деятельности в соответствии  
с учредительными документами)

### **ЗАЯВКА**

**на участие в отборе, включающая согласие на публикацию (размещение)  
на официальной странице Комитета, информации о принимающем  
участие в отборе участнике отбора, связанной с отбором**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2025 № 191 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования» прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с подготовкой и участием сильнейшей команды по игровому виду спорта во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Перечень представляемых документов:

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):
4. Местонахождение:
5. Контактный телефон:
6. E-mail:
7. Официальный сайт:

(Должность руководителя  
в соответствии с учредительными  
документами)

(Ф.И.О. руководителя,  
подпись, печать (при  
наличии))

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. подпись)

«        »

2025 год

Приложение  
к Заявке на участие в отборе  
на право получения  
субсидии

## СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) на официальной странице Комитета информации о принимающем участие в отборе участнике отбора, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) на официальной странице Комитета информации о

---

(наименование участника отбора, ИНН)

как участнике отбора, проводимого Комитетом, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации, связанной с отбором получателя субсидии.

Руководитель

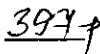
---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по физической культуре  
и спорту  
от 12.05 2025 № 394 

### **СРОКИ**

**размещения на официальной странице Комитета, а также  
на Площадке отбора объявления с указанием сведений, указанных  
в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии  
с положениями Порядка**

Объявление размещается на официальной странице Комитета и на Площадке отбора в сроки, утвержденные Комитетом.

Объявление содержит информацию, указанную в пункте 3.1 Порядка.

Ответственным за подготовку объявления является секретарь Комиссии, а в его отсутствие один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

Объявление утверждается председателем Комиссии.

Дата размещения объявления на официальной странице Комитета и на Площадке отбора является датой начала подачи заявок и документов.

Дата окончания подачи заявок и документов не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Протокол о результатах отбора размещается на Площадке отбора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии и содержит информацию, указанную в пункте 5.6 Порядка.

**ПОРЯДОК**  
**разъяснений положений объявления, порядок и сроки проведения отбора,**  
**порядок подачи участниками отбора заявок и документов,**  
**порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов,**  
**определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов,**  
**порядок внесения изменений в заявки и документы, порядок**  
**возврата заявок и документов на доработку**

1. Обращения участников отбора за разъяснением положений объявления подаются одним из следующих способов:

по электронной почте: [kfis@gov.spb.ru](mailto:kfis@gov.spb.ru);  
через официальную страницу Комитета.

Одновременно получить разъяснения положений объявления можно по телефонам: 571-71-93 или 571-15-12.

Запрос разъяснений положений, содержащихся в объявлении, должен поступить в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок и документов.

2. Для участия в отборе участник отбора формирует и подписывает заявку и документы в электронном виде на Площадке отбора в соответствии со сроком и порядком, установленным Комитетом в объявлении.

3. Внесение участником отбора изменений в заявку и документы, а также представление дополнительных документов осуществляется путем отзыва заявки и документов и формирования новой заявки и документов не позднее даты окончания подачи заявок и документов, установленных в объявлении.

4. Возврат заявки и документов, в том числе возврат заявки и документов на доработку Комитетом участнику отбора не предусмотрен.

5. Внесение изменений в заявку и документы после подачи без ее отзыва не предусмотрено.

6. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются руководителем участника отбора либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации. Скан-образ указанной доверенности в этом случае прикладывается к заявке.

Подача в Комитет заявки и документов на бумажном носителе не допускается.

7. Ответственность за своевременность направления и содержание заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут направившие их участники отбора.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, представляемых участниками отбора**  
**для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора,**  
**установленным Порядком, требования к их содержанию**

1. Заявка, включающая согласие на публикацию (размещение) на официальной странице Комитета информации о принимающем участие в отборе участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Копии учредительных документов (со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями на дату подачи заявки и документов) участника отбора.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки и документов в Комитет.
4. Копия свидетельства о постановке на учет участника отбора в налоговом органе по месту нахождения на территории Санкт-Петербурга.
5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя участника отбора или подтверждающих полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.
6. Копии документов, подтверждающих подготовку и участие сильнейшей команды по игровому виду спорта в спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план и (или) Календарный план, приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования.
7. Документы, подтверждающие результаты выступлений сильнейшей команды по игровому виду спорта в спортивном сезоне 2024 и 2025 годов или в спортивном сезоне 2024 года (для спортивной дисциплины «пляжный футбол», «футбол»).
8. Справка участника отбора (в свободной форме) о применяемой им системе налогообложения.
9. Справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», выданная участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов для участия в отборе.
10. Справка участника отбора о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка (далее – Справка о соответствии требованиям), по форме согласно приложению к настоящему Перечню.
11. Обязательство о достижении участником отбора результата и характеристики, указанных в пунктах 6.5 и 6.6 Порядка соответственно и установленных в соглашении, в свободной форме.
12. Согласие участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также осуществление проверок органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение в свободной форме.

13. Обязательство участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства) в свободной форме:

на дату принятия решения о перечислении субсидии (части субсидии) участнику отбора, признанному получателем субсидии, соответствовать требованию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга, а также отсутствию на едином налоговом счете или не превышающем размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

размер средней заработной платы каждого работника участника отбора, признанного получателем субсидии, (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

14. Представляемые участниками отбора документы должны быть в виде, позволяющем их прочесть (не допускается размытость текста, реквизитов, представление не полностью отсканированного документа).

15. В случае если заявка и документы подписаны не руководителем участника отбора, и при этом не приложена доверенность, либо доверенность не содержит прямого указания на полномочия подписывать заявку и документы, требование пункта 5 настоящего приложения считается невыполненным.



Приложение  
к Перечню документов, представляемых  
участниками отбора  
для подтверждения соответствия  
требованиям к участникам отбора,  
установленным Порядком, требованиям  
к их содержанию

### Форма

## СПРАВКА участника отбора о соответствии требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.3 Порядка

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя участника отбора)

настоящей справкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_ (далее – участник отбора)  
соответствует требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.3 Порядка.

1. На дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов:

1.1. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга в соответствии с данными публичного реестра должников Санкт-Петербурга.

1.3. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

1.5. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.6. Участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

1.7. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.8. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.9. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.10. У участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

2. У участника отбора размер средней заработной платы каждого работника (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

**ПОРЯДОК  
формирования комиссии по проведению отбора  
и положение о ней**

1. Комиссия создается в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2025 № 191 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Комиссия является совещательным, коллегиальным органом.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

4.2. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результате проведения отбора на право получения субсидии субъектом физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее соответственно – отбор, субсидия).

4.3. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок и документов.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им в результате злоупотребления полномочиями в ходе отбора доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников.

4.4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Комитет обязан заменить их. Замена члена Комиссии осуществляется посредством внесения изменения в распоряжение Комитета.

5. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение и оценка заявок и документов;

рассмотрение обращений о внесении изменений в заявку и документы;

принятие решения об отклонении заявок участников отбора и отказе в допуске к участию в отборе;

отказ в предоставлении субсидии;

принятие решения об участниках отбора, прошедших отбор и признании получателями субсидий;

определение размера субсидий, предоставляемых получателям субсидий.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

6.1. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее работой;

утверждает текст объявления о проведении отбора на право получения субсидии;

назначает дату заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;  
ведет заседание Комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.2. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право:  
выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;  
вносить предложения по порядку работы Комиссии;  
участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии;  
знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;  
письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу Комиссии.

В отсутствие заместителя председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем или заместителем председателя Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:  
не является членом Комиссии и не имеет права голоса;  
формирует повестку дня заседания Комиссии;  
информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания Комиссии;  
готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии;  
ведет, оформляет и передает протокол заседания Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее половины численного состава Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

9. В случае несогласия с решением Комиссии любой из членов Комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Комиссии либо приобщается к протоколу заседания Комиссии в виде отдельного документа.

10. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

11. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии.

12. Протокол заседания Комиссии хранится в Комитете.

Приложение № 6  
к распоряжению Комитета  
по физической культуре  
и спорту  
от 12.05 2025 № 397 *р*

**СОСТАВ**  
**Комиссии по проведению отбора**

**Председатель Комиссии**

Павлова  
Елена Валентиновна

- заместитель председателя Комитета  
по физической культуре и спорту

**Заместитель председателя Комиссии**

Юрченко  
Лариса Владимировна

- начальник Отдела по организации спортивной  
работы Комитета по физической культуре  
и спорту

**Члены Комиссии:**

Борулько  
Наталья Всеволодовна

- член Общественного совета при Комитете  
по физической культуре и спорту

Шигина  
Алёна Алексеевна

- старший бухгалтер Отдела бухгалтерского  
учета и отчетности Комитета по физической  
культуре и спорту

Тарасова  
Наталия Владимировна

- начальник Отдела бюджетного планирования  
Комитета по физической культуре и спорту

Шиндина  
Антонина Викторовна

- старший инспектор Юридического отдела  
Комитета по физической культуре и спорту

**Секретарь Комиссии**

Окинина  
Татьяна Николаевна

- старший экономист Отдела бюджетного  
планирования Комитета по физической культуре  
и спорту

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией,**  
**порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания**  
**отбора несостоявшимся**

1. Настоящий Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией, порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся разработан в соответствии с Порядком.

2. Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2025 год, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств по следующим статьям расходов:

2.1. «Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по мини-футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045860) в сумме 100 000 000 (Сто миллионов) руб.

2.2. «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по мини-футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045870) в сумме 40 000 000 (Сорок миллионов) руб.

2.3. «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по волейболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045880) в сумме 130 000 000 (Сто тридцать миллионов) руб.

2.4. «Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по волейболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045890) в сумме 20 000 000 (Двадцать миллионов) руб.

2.5. «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по баскетболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045910) в сумме 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) руб.

2.6. «Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045920) в сумме 5 000 000 (Пять миллионов) руб.

2.7. «Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по пляжному футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045930) в сумме 80 000 000 (Восемьдесят миллионов) руб.

2.8. «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по водному поло в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных

соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045950) в сумме 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) руб.

2.9. «Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по водному поло в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450045960) в сумме 40 000 000 (Сорок миллионов) руб.

2.10. «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по пляжному футболу в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450046060) в сумме 30 000 000 (Тридцать миллионов) руб.

2.11. «Субсидия на финансирование сильнейшей женской команды по хоккею с шайбой в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450046200) в сумме 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) руб.

2.12. «Субсидия на финансирование сильнейшей мужской команды по хоккею с шайбой НМХЛ в целях обеспечения подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретения спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0450046430) в сумме 60 000 000 (Шестьдесят миллионов) руб.

3. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок и документов:

- рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

- проводит проверку соответствия участников отбора критериям отбора, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка;

- проверяет перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, установленным Порядком, требованиям к их содержанию, указанным в приложении № 4 к распоряжению Комитета;

Комитет в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявках и документах, имеет право запрашивать необходимую информацию в порядке межведомственного взаимодействия в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органах исполнительной власти, иных органах и организациях;

- привлекает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта;

- принимает решение о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявок и документов;

- принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий участникам отбора, допущенных к участию в отборе;

- принимает решение об определении размера предоставляемой субсидии.

4. Основания для принятия Комиссией решения об отклонении заявок и документов, отказа в допуске к участию в отборе предусмотрены в пункте 5.4 Порядка.

5. Сформированный протокол вскрытия заявок подписывается на бумажном носителе. Электронный образ протокола вскрытия заявок размещается на Площадке отбора.

Протокол вскрытия заявок должен содержать список всех участников отбора, подавших заявки и документы, дату и время подачи заявок и документов.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора подана только одна заявка, отвечающая требованиям Порядка и распоряжения Комитета, Комиссия объявляет отбор несостоявшимся, рассматривает заявку и документы, поданные единственным участником отбора, и принимает решение о признании участника отбора

получателем субсидии.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2025 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

Объявление об отмене отбора размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

8. Отбор может быть проведен повторно в случае признания отбора несостоявшимся.

9. При рассмотрении прошедших отбор заявок участников отбора Комиссия исходит из анализа спортивных результатов участников отбора в соответствии с Таблицей 1.

Количественное значение спортивных результатов участников отбора представлено в Таблице 2.

Количественный результат по каждому участнику отбора подсчитывается как сумма значений (графы 3 (или графы 4, графы 5, графы 6) + графы 7 (или графы 8, графы 9, графы 10, графы 11, графы 12, графы 13, графы 14, графы 15) + графы 16 (или графы 17, графы 18, графы 19, графы 20, графы 21, графы 22, графы 23, графы 24)) и определяется по следующей формуле:

$$K_o = \sum_{i=1}^n K_i,$$

где:

$K_o$  - количественный результат по участнику отбора,

$K_i$  - количественный результат в  $i$  официальном спортивном соревновании,

$n$  – количество официальных спортивных соревнований.

Комиссия определяет получателя субсидии исходя из наибольшего количественного результата участников отбора. При равных количественных результатах по двум и более участникам отбора получателем субсидии признается участник отбора, который первым разместил заявку на Площадке отбора.

Размер предоставляемой субсидии получателю субсидии определяется в соответствии с представленной участником отбора заявкой и в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2025 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

Порядок расчета фактически перечисляемой субсидии получателю субсидии предусмотрен пунктом 7.2 Порядка.

10. Сформированный протокол о результатах отбора подписывается на бумажном носителе.

Электронный образ протокола о результатах отбора размещается на Площадке отбора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии и должен содержать информацию, указанную в пункте 5.6 Порядка.



Таблица 1

№ п/п	Наименование спортивного мероприятия	Баллы
1	2	3
1	Участие в Кубке России спортивного сезона 2024 и 2025 годов (для спортивных дисциплин «пляжный футбол», «футбол» - спортивного сезона 2024 года)	0,04
2	Спортивные результаты в Кубке России спортивного сезона 2024 и 2025 годов (для спортивных дисциплин «пляжный футбол», «футбол» - спортивного сезона 2024 года)	0,06-3,0
3	Участие в чемпионате России сезона 2024 и 2025 годов (для спортивных дисциплин «пляжный футбол», «футбол» - спортивного сезона 2024 года)	0,25
4	Спортивные результаты в чемпионате России спортивного сезона 2024 и 2025 годов (для спортивных дисциплин «пляжный футбол», «футбол» - спортивного сезона 2024 года)	0,5-7
5	Участие в официальных международных спортивных соревнованиях спортивного сезона 2024 и 2025 годов (для спортивных дисциплин «пляжный футбол», «футбол» - спортивного сезона 2024 года)	7
6	Призовое место в официальных международных спортивных соревнованиях спортивного сезона 2024 и 2025 годов (для спортивных дисциплин «пляжный футбол», «футбол» - спортивного сезона 2024 года)	10-30

Таблица 2

№ п/ п	Наименование участника отбора	Призовое место в официальном спортивном международн ом соревновании спортивного сезона 2024- 2025 годов (спортивного сезона 2024 года для спортивных дисциплин «пляжный футбол», «футбол»)			Участие в официальном спортивном международном соревновании спортивного сезона 2024-2025 годов (спортивного сезона 2024 года для спортивных дисциплин «пляжный футбол», «футбол»)	Спортивные результаты в чемпионате России спортивного сезона 2024-2025 годов (спортивного сезона 2024 года для спортивных дисциплин «пляжный футбол», «футбол»)								Участие в чемпионате России спортивного сезона 2024-2025 годов (спортивного сезона 2024 года для спортивных дисциплин «пляжный футбол», «футбол»)	Спортивные результаты в Кубке России спортивного сезона 2024-2025 годов (спортивного сезона 2024 года для спортивных дисциплин «пляжный футбол», «футбол»)								Участие в Кубке России спортивного сезона 2024-2025 годов (спортивного сезона 2024 года для спортивных дисциплин «пляжный футбол», «футбол»)
		1 место	2 место	3 место		1 место	2 место	3 место	4 место	5 место	6 место	7 место	8 место		1 место	2 место	3 место	4 место	5 место	6 место	7 место	8 место	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Бал лы	30	15	10	7	7	6	5	4	3	2	0,75	0,5	0,25	3	2,5	2	1,0	0,4	0,3	0,2	0,06	0,04

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**затрат, необходимых в целях обеспечения подготовки  
и участия сильнейших команд по игровым видам спорта  
во всероссийских и международных соревнованиях  
и приобретения спортивной экипировки, спортивного  
инвентаря и спортивного оборудования, а также предельный  
объем затрат, подлежащих возмещению за счет субсидий**

1. Затраты на спортсменов, тренеров и иных специалистов сильнейших команд по игровым видам спорта, команд дублирующего, юниорского, юношеского, молодежного составов и команд девочек, включенных в заявочные листы команд (паспорта команд), заверенные общественными общероссийскими организациями по видам спорта (далее – команды), и имеющих гражданство Российской Федерации или Республики Беларусь, возникшие в периоды, указанные в пункте 1.8 Порядка:

на оплату аренды (субаренды) спортивных сооружений (услуг за пользование спортивными сооружениями), за предоставление физкультурно-оздоровительных услуг с использованием спортивных сооружений, включающих вспомогательные помещения, при проведении спортивных мероприятий – спортивных соревнований, а также учебно-тренировочных мероприятий, включающих в себя теоретическую и организационную части, и другие мероприятия по подготовке к спортивным соревнованиям с участием спортсменов (далее – спортивные мероприятия) на территории Российской Федерации в соответствии с Таблицей 1;

на оплату аренды (субаренды) спортивных сооружений (услуг за пользование спортивными сооружениями), за предоставление физкультурно-оздоровительных услуг с использованием спортивных сооружений, включающих вспомогательные помещения, при проведении спортивных мероприятий на территориях государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств - по фактическим затратам;

на оплату аренду (субаренды) сооружений (помещений) в целях хранения спортивного инвентаря и спортивного оборудования – по фактическим затратам;

на оплату аренды (субаренды) спортивного и иного оборудования при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату за пользование тренажерными залами, саунами, банями при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату за пользование тренажерными залами, саунами, банями при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств, за исключением

Санкт-Петербурга и Ленинградской области, – по фактическим затратам;

на оплату питания при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств – не более 1 700 руб. на одного человека в сутки;

на оплату питания в пути до места проведения спортивного мероприятия и обратно на территории Российской Федерации и государств – участников Содружества Независимых Государств – не более 1000 руб. на одного человека в сутки;

на оплату питания при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств для спортсменов, имеющих вес больше 90 кг и (или) рост свыше 190 см – мужчины (юноши) и вес больше 80 кг и (или) рост свыше 180 см – женщины (девушки) – не более 2 550 руб. на одного человека в сутки;

на оплату воды питьевой упакованной при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств:

≥ 0,3 л. и < 0,5 л. – не более 25,00 руб. за 1 штуку,

≥ 0,5 л. и < 1,0 л. – не более 27,00 руб. за 1 штуку,

≥ 1,0 л. и < 1,5 л. – не более 45,00 руб. за 1 штуку,

≥ 3,0 л. и < 6,0 л. – не более 113,00 руб. за 1 штуку,

≥ 18,9 л. – не более 430,00 руб. за 1 штуку;

на оплату воды минеральной природной питьевой упакованной при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств:

0,5 л. (негазированная) – не более 32,00 руб. за 1 штуку,

1,0 л. (негазированная) – не более 43,00 руб. за 1 штуку,

≥ 18,9 л. (негазированная) – не более 430,00 руб. за 1 штуку,

≥ 0,5 л. (газированная) – не более 33,00 руб. за 1 штуку;

на оплату проезда при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств – в размере фактических затрат, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом – не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом – не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона экономкласса с местами для сидения в скоростных поездах;

на оплату услуг по бронированию и оформлению билетов (сервисных сборов), багажных сборов при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств – по фактическим затратам;

на оплату сбора за услуги информационно-технологического обеспечения при оформлении авиабилетов (сбор поставщика) при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств – по фактическим затратам;

на оплату услуг по предварительному выбору стандартных мест (предоставление пассажиру класса Эконом возможности выбора по его желанию определенного места в салоне воздушного судна при наличии и доступности выбора места) – по фактическим затратам;

на оплату найма (бронирования) жилых помещений при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств – не более 3 200 руб. на одного человека в сутки;

на оплату найма (бронирования) жилых помещений при командировании (направлении) на территории иностранных государств в соответствии с коллективными

договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами для участия в спортивных мероприятиях – в пределах норм, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.08.2020 № 1267 «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при служебных командировках на территории иностранных государств федеральных государственных гражданских служащих, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и признании утратившим силу пункта 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 812» – не более 150 долларов США в сутки по курсу Центрального банка Российской Федерации (далее – Центробанк) на период проведения спортивного мероприятия;

на оплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные, питание) при командировании (направлении) на территории иностранных государств в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами для участия в спортивных мероприятиях – в пределах норм, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 № 812 «О размере и порядке выплаты суточных и надбавок к суточным при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти и федеральных государственных органах, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, а также о размере и порядке возмещения указанным военнослужащим дополнительных расходов при служебных командировках на территории иностранных государств», но не более 70 долларов США по курсу Центробанка на период проведения спортивного мероприятия;

на оплату услуг по оформлению виз, обязательного медицинского страхования и транспортных услуг (трансфер) при командировании на территории иностранных государств для участия в спортивных мероприятиях – по фактическим затратам;

на оплату транспортных услуг (трансфер) при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации, государств – участников Содружества Независимых Государств – по фактическим затратам;

на оплату автотранспорта при проведении спортивных мероприятий в Санкт-Петербурге и Ленинградской области в соответствии с Таблицей 2;

на оплату автотранспорта, кроме такси, для участия в спортивных мероприятиях на территории Российской Федерации, за исключением Санкт-Петербурга и Ленинградской области, государств – участников Содружества Независимых Государств и других государств, – по фактическим затратам;

на оплату расходов по содержанию служебного автотранспорта с количеством посадочных мест не менее 15 (заработная плата водителей автотранспорта согласно штатному расписанию; выгрузка данных с цифрового тахографа, выгрузка данных с карты водителя – по фактическим затратам; услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) и добровольному страхованию транспортных средств (КАСКО), оказание услуг по хранению автотранспорта, оказание услуг по мойке автотранспорта, ремонт автотранспорта, приобретение топлива, жидкости для стеклоомывателя – обоснованные посредством

применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех); услуги по техническому осмотру автотранспорта согласно постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 20.12.2023 № 1371 «Об установлении предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Санкт-Петербурга на 2024 год» и постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2024 № 1136 «Об установлении предельного размера платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Санкт-Петербурга на 2025 год»;

на оплату дополнительных расходов водителей автотранспорта, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) при командировании – не более 700 руб. на одного человека в сутки;

на оплату найма жилого помещения для проживания водителей автотранспорта – не более 3 200 руб. на одного человека в сутки;

на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, гипотермическими пакетами, охлаждающими спреями, перевязочными материалами, изделиями медицинского назначения спортсменов сильнейшей команды по виду спорта при проведении спортивных мероприятий – не более 500 руб. на одного человека в сутки;

на обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, медикаментами общего лечебного назначения, гипотермическими пакетами, охлаждающими спреями, перевязочными материалами, изделиями медицинского назначения спортсменов команд дублирующего, юниорского, юношеского, молодежного составов и команд девочек при проведении спортивных мероприятий – не более 350 руб. на одного человека в сутки;

на оплату тейпов – по фактическим затратам;

на оплату углубленного медицинского обследования (диспансеризации) спортсменов команд в медицинских организациях – по фактическим затратам;

на оплату лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) – по фактическим затратам;

на оплату анализов крови на антитела к возбудителю COVID-19 – по фактическим затратам;

на оплату средств индивидуальной защиты (масок, перчаток), кожных антисептиков, обладающих активностью в отношении вирусов, автоматических бесконтактных дозаторов, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату медицинских обследований спортсменов команд после травм, полученных при участии в спортивных мероприятиях, – по фактическим затратам;

на оплату страхования жизни и здоровья спортсменов команд от несчастных случаев при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации – не более 7 000 руб. на одного человека в год;

на оплату страхования гражданской ответственности при проведении спортивных мероприятий на территории Российской Федерации согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта – по фактическим затратам;

на оплату дополнительных расходов президента, или генерального директора, или директора, или председателя правления; исполнительного директора, или спортивного директора, или начальника команды, или генерального менеджера; главного тренера,

тренеров, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) при командировании в Москву в общественную общероссийскую организацию – федерацию по виду спорта, – не более 700 руб. на одного человека в сутки;

на оплату найма жилого помещения для проживания президента, или генерального директора, или директора, или председателя правления; исполнительного директора, или спортивного директора, или начальника команды, или генерального менеджера; главного тренера, тренеров при командировании в Москву в общественную общероссийскую организацию – федерацию по виду спорта – не более 3 200 руб. на одного человека в сутки;

на оплату проезда президента, или генерального директора, или директора, или председателя правления; исполнительного директора, или спортивного директора, или начальника команды, или генерального менеджера; главного тренера, тренеров при командировании в Москву в общественную общероссийскую организацию – федерацию по виду спорта – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом – не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом – не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона экономического класса с местами для сидения в скоростных поездах;

на оплату услуг по бронированию и оформлению билетов (сервисных сборов) для президента, или генерального директора, или директора, или председателя правления; исполнительного директора, или спортивного директора, или начальника команды, или генерального менеджера; главного тренера, тренеров при командировании в Москву в общественную общероссийскую организацию – федерацию по виду спорта – по фактическим затратам;

на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, в том числе медицинского, для спортсменов, тренеров и иных специалистов команд, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату за нанесение надписей, логотипов и изображений на спортивную экипировку, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату услуг по стирке и (или) химчистке спортивной экипировки – по фактическим затратам,

на оплату аренды или найма жилого помещения в Санкт-Петербурге для проживания одного спортсмена (тренера) сильнейшей команды по игровому виду спорта – не более 40 000 руб. в месяц;

на оплату аренды или найма жилого помещения в Санкт-Петербурге для совместного проживания не менее двух спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта – не более 46 000 руб. в месяц;

на оплату аренды или найма жилого помещения в Санкт-Петербурге для совместного проживания не менее трех спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта – не более 53 000 руб. в месяц.

Количество спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта, для которых арендуются (нанимаются) для проживания жилые помещения в Санкт-Петербурге, зависит от результатов выступлений сильнейшей команды по игровому виду спорта в спортивном сезоне 2024 и 2025 годов (спортивный сезон 2024 года – для сильнейших команд по пляжному футболу, футболу):

количество спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта (призера чемпионата России (Кубка России), для которых арендуются (нанимаются) для проживания жилые помещения в Санкт-Петербурге, – не более шести;

количество спортсменов (тренеров) сильнейшей команды по игровому виду спорта (участника чемпионата России (Кубка России), для которых арендуются (нанимаются) для проживания жилые помещения в Санкт-Петербурге, – не более двух.

## 2. Иные затраты:

на оплату питания иногородних спортивных судей, инспекторов матчей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, но не более 1 700 руб. на одного человека в сутки;

на оплату найма (бронирования) жилых помещений для иногородних спортивных судей, инспекторов матчей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, но не более 3 200 руб. на одного человека в сутки;

на оплату проезда иногородних спортивных судей, инспекторов матчей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда: воздушным транспортом – не выше тарифа экономического класса, железнодорожным транспортом – не выше тарифа купейного вагона с четырехместными купе или вагона экономкласса с местами для сидения в скоростных поездах; междугородним автотранспортом – по фактическим затратам;

на оплату услуг по бронированию и оформлению билетов (сервисных сборов), багажных сборов для иногородних спортивных судей, инспекторов матчей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта – по фактическим затратам;

на оплату сбора за услуги информационно-технологического обеспечения при оформлении авиабилетов (сбор поставщика) – по фактическим затратам;

на оплату услуг по обеспечению автотранспортом спортивных судей, инспекторов матчей, команды «гостей» при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта в соответствии с Таблицей 2;

на оплату вознаграждений спортивным судьям, инспекторам матчей, инспекторам и персоналу, обслуживающему спортивные соревнования, согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта;

на оплату лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) спортивных судей, инспекторов матчей согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта;

на оплату вознаграждений персоналу, не указанному в регламентах (положениях) о спортивных соревнованиях по виду спорта, обслуживающему спортивные соревнования, в соответствии с Таблицей 3;

на оплату страховых взносов по единому тарифу, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу спортивных судей, инспекторов матчей, инспекторов и персонала, обслуживающего спортивные соревнования, – по фактическим затратам;

на оплату медицинского обеспечения спортивных мероприятий в соответствии с Таблицей 4;

на оплату изготовления и приобретения полиграфической продукции, спортивной атрибутики при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары,



работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату для тренеров и официальных лиц команд согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта костюмов для мужчин, предусматривающих наличие пиджака, брюк, рубашки, галстука; для женщин – делового костюма, делового платья, блузы в сочетании с юбкой или брюками (офисный стиль), обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату приобретения не более двух ноутбуков, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату воды питьевой упакованной для команды «гостей», спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта:

- ≥ 0,3 л. и < 0,5 л. – не более 25,00 руб. за 1 штуку,
- ≥ 0,5 л. и < 1,0 л. – не более 27,00 руб. за 1 штуку,
- ≥ 1,0 л. и < 1,5 л. – не более 45,00 руб. за 1 штуку,
- ≥ 3,0 л. и < 6,0 л. – не более 113,00 руб. за 1 штуку,
- ≥ 18,9 л. – не более 430,00 руб. за 1 штуку;

на оплату воды минеральной природной питьевой упакованной для команды «гостей», спортивных судей при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта:

- 0,5 л. (негазированная) – не более 32,00 руб. за 1 штуку,
- 1,0 л. (негазированная) – не более 43,00 руб. за 1 штуку,
- ≥ 18,9 л. (негазированная) – не более 430,00 руб. за 1 штуку,
- ≥ 0,5 л. (газированная) – не более 33,00 руб. за 1 штуку;

на оплату услуг по компьютерному обеспечению спортивного мероприятия, включая аренду монитора, системного блока, клавиатуры, мыши, многофункционального устройства, – не более 2 400 руб. в сутки;

на оплату услуг по обеспечению безопасности во время проведения спортивных соревнований согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, – не более 900 руб. в час на одного работника охранного предприятия и (или) контролера-распорядителя;

на оплату услуг за выезд на объект специалиста для предварительного осмотра места проведения спортивного мероприятия с целью пожаротушения – по фактическим затратам;

на оплату услуг пожарной машины с достаточным количеством (объемом) средств пожаротушения и укомплектованным боевым расчетом согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта – по фактическим затратам;

на оплату аренды (субаренды) звукового оборудования при проведении спортивных соревнований в Санкт-Петербурге, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на оплату технического обеспечения спортивных соревнований (наличие игрового

света и звукоусиления, системы «Видео-гол», медиакуба, игрового табло) – по фактическим затратам;

на оплату заявочных (вступительных), дополнительных, организационных, членских взносов, взносов за участие, долевых взносов, взносов за осуществление судейства и инспектирования матчей, именных заявочных взносов согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, за исключением штрафных санкций, – по фактическим затратам;

на оплату прямых телевизионных и (или) интернет-трансляций чемпионатов России и Кубков России согласно регламентам (положениям) о спортивных соревнованиях по виду спорта, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех);

на заработную плату, выплату премий, оплату ежегодного основного оплачиваемого отпуска, выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении спортсменам, тренерам, врачам, массажистам и иным специалистам сильнейших команд по игровым видам спорта, команд дублирующего, юниорского, юношеского, молодежного составов и команд девочек, включенных в заявочные листы команд (паспорта команд), заверенные общественными общероссийскими организациями по видам спорта и имеющих гражданство Российской Федерации или Республики Беларусь; президенту, или генеральному директору, или директору, или председателю правления; исполнительному директору, или спортивному директору, или генеральному менеджеру; начальнику команды, администратору команды; специалисту по обслуживанию и ремонту спортивного инвентаря и оборудования, главному бухгалтеру или бухгалтеру; пресс-атташе (при условии занятого призового места сильнейшей командой по виду спорта в спортивном соревновании чемпионата России и (или) Кубка России в спортивном сезоне 2024 и 2025 годов или в спортивном сезоне 2024 года (для спортивных дисциплин «пляжный футбол», «футбол») (далее – работники), на страховые взносы по единому тарифу и взносы на травматизм, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу работников согласно штатному расписанию, положению о премировании и на основании заключенных трудовых договоров.

Возмещение затрат на выплату премий работникам осуществляется при достижении следующих спортивных результатов выступлений сильнейшей команды по игровому виду спорта в спортивном сезоне 2024 и 2025 годов или в спортивном сезоне 2025 года (для спортивных дисциплин «пляжный футбол», «футбол»): призовые места в чемпионате России, Кубке России, спортивных соревнованиях международного уровня, в случае улучшения спортивных результатов по отношению к прошедшему (предыдущему) спортивному сезону.

Затраты на заработную плату, оплату ежегодного основного оплачиваемого отпуска, выплату денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении одного работника сильнейшей команды по игровому виду спорта, выступающей в высшей лиге по данной спортивной дисциплине, не должны превышать четырехкратного размера базового значения среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в Санкт-Петербурге на 2024 год (период с 01.07.2024 по 03.09.2024) согласно постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 14.02.2017 № 90 «О прогнозе социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года».

Затраты на заработную плату, оплату ежегодного основного оплачиваемого отпуска, выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении одного работника сильнейшей команды по игровому виду спорта, выступающей в высшей лиге по данной спортивной дисциплине, не должны превышать трехкратного размера базового

значения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в целом по Санкт-Петербургу на 2024 год (период с 04.09.2024 по 31.12.2024) и 2025 год согласно постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 04.09.2024 № 774 «О прогнозе социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2042 года».

Затраты на заработную плату, оплату ежегодного основного оплачиваемого отпуска, выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении одного работника сильнейшей команды по игровому виду спорта, выступающей в лиге (лигах) ниже, чем высшая по данной спортивной дисциплине, не должны превышать двукратного размера базового значения среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в Санкт-Петербурге на 2024 год (период с 01.07.2024 по 03.09.2024) согласно постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 14.02.2017 № 90 «О прогнозе социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года».

Затраты на заработную плату, оплату ежегодного основного оплачиваемого отпуска, выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении одного работника сильнейшей команды по игровому виду спорта, выступающей в лиге (лигах) ниже, чем высшая по данной спортивной дисциплине, не должны превышать полуторакратного размера базового значения среднемесячной номинальной начисленной заработной платы в целом по Санкт-Петербургу на 2024 год (период с 04.09.2024 по 31.12.2024) и 2025 год согласно постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 04.09.2024 № 774 «О прогнозе социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2042 года».

Получателю субсидии, являющемуся плательщиком НДС по ставке налога 20% или 10%, субсидия предоставляется в размере понесенных расходов за вычетом суммы НДС, предъявленного получателю субсидии – налогоплательщику при приобретении товаров (работ, услуг).

Таблица 1

№ п/п	Тип объекта спорта с указанием характеристики и назначения	Стоимость аренды (субаренды, услуг) в час (в руб.)
1	2	3
2	Объекты спорта крытого типа, включающие вспомогательные помещения:	
3	площадка для пляжных видов спорта размером не менее 26 м x 35 м, включая вспомогательные помещения	до 10 400
4	спортивный зал для игровых видов спорта	до 4 500
5	универсальный спортивный зал размером не менее 20 м x 40 м, включая вспомогательные помещения	до 12 000
6	легкоатлетическая дорожка один чел./час	до 2 400
7	ледовая арена, включая вспомогательные помещения	до 23 800
8	ледовая арена, включая вспомогательные помещения и трибуны для зрителей	до 67 300 (проведение матча)

1	2	3
9	ледовый тренировочный каток	до 11 600
10	Бассейны, включая вспомогательные помещения:	
11	крытый 50 м (за дорожку)	до 4 100
12	крытый 25 м (за дорожку)	до 2 900
13	Объекты спорта открытого типа:	
14	площадка для пляжных видов спорта размером не менее 26 м x 35 м, включая вспомогательные помещения	до 10 400
15	площадка для пляжных видов спорта размером не менее 26 м x 35 м, включая вспомогательные помещения и трибуны для зрителей не менее 1500 мест	до 12 200
16	футбольное поле с искусственным покрытием (естественным травяным), подогревом, раздевалками, душевыми кабинами, санузлами, трибунами для зрителей не менее 1 500 мест. Размер поля по линии разметки: длина 100-105 м, ширина 64-68 м (для проведения матча).	до 67 300
17	футбольное поле с искусственным покрытием (естественным травяным), подогревом, раздевалками, душевыми кабинами, санузлами. Размер поля по линии разметки: длина 100-105 м, ширина 64-68 м (с ноября по март)	до 23 200
18	футбольное поле с искусственным покрытием (естественным травяным), без подогрева, с раздевалками, душевыми кабинами, санузлами. Размер поля по линии разметки: длина 100-105 м, ширина 64-68 м	до 13 600

Примечание.

В случае превышения указанной в Таблице 1 стоимости аренды (субаренды, услуг) объекта спорта расчет производится по следующей формуле:

$$C = (O + M + P + И + П) : Г : Ч,$$

где:

C - стоимость аренды (субаренды, услуг) в час в рублях;

O - расходы на оплату труда (статья 255 Налогового кодекса Российской Федерации);

M - материальные расходы (статья 254 Налогового кодекса Российской Федерации), в том числе водоснабжение, электроснабжение, газоснабжение, водоотведение, отопление, вывоз мусора и другие расходы (с указанием);

P - расходы на ремонт основных средств и иного имущества (статья 260 Налогового кодекса Российской Федерации);

И - расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование (статья 263 Налогового кодекса Российской Федерации);

П - прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией (статья 264 Налогового кодекса Российской Федерации);

Г - количество дней эксплуатации объекта спорта в году;

Ч - количество часов работы объекта спорта в сутки.

Таблица 2

№ п/п	Вид автотранспорта	Стоимость аренды (услуг) в час (руб.)
1	2	3
1	Автобус до 60 посадочных мест	до 3 250
2	Микроавтобус (пассажирский) от 8 до 20 посадочных мест	до 1 690
3	Легковой автомобиль, в том числе автомобиль сопровождения	до 800
4	Грузовой автомобиль грузоподъемностью до 3,5 тонны	до 1 900
5	Грузовой автомобиль грузоподъемностью от 5,0 до 15 тонн	до 2 900

Примечание.

Аренда единицы автотранспорта не должна превышать 12 часов в сутки при проведении спортивных мероприятий.

Таблица 3

№ п/п	Категория персонала	Размер оплаты в час (в руб.) (не более 8 часов в сутки) <*>
1	2	3
1	Комендант	до 180
2	Администратор	до 160
3	Помощник коменданта	до 160
4	Рабочие по обслуживанию мероприятия	до 160
5	Специалист по работе на компьютере	до 1500 руб./сутки
6	Оператор электронного оборудования	до 180
7	Фотограф	до 180

<\*> Размер выплат указан без учета страховых взносов по единому тарифу, объектом обложения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц.

Примечание.

Специалисту по работе на компьютере оплачивается один дополнительный день за участие в работе мандатной комиссии спортивных соревнований.

Коменданту, администратору соревнований, рабочим по обслуживанию мероприятий, связанных с подготовкой места проведения соревнований, может оплачиваться до двух дополнительных дней, оператору электронного оборудования, помощнику коменданта соревнований – один дополнительный день.

Таблица 4


№ п/п	Вид затрат	Размер оплаты в час (в руб.)
1	2	3
1	Медицинское обеспечение спортивных мероприятий с использованием автомобилей скорой медицинской помощи класса «В» или выше с общепрофильной бригадой	до 5 900*
2	Медицинское обеспечение спортивных мероприятий с использованием автомобилей скорой медицинской помощи класса «С» с бригадой врачей анестезиологов-реаниматологов	до 6 500*
3	Оказание медицинских услуг медицинским работником (врач,*** фельдшер, медсестра)	по фактическим затратам**

Примечание.

\* Оплата медицинских услуг производится из расчета не более 12 часов в сутки при проведении спортивных мероприятий.

\*\* Предельные объемы финансирования, обоснованные посредством применения метода сопоставимых рыночных цен на соответствующие услуги, представляемые медицинскими учреждениями, осуществляющими медицинскую деятельность, а также иными организациями, если оказание медицинских услуг входит в комплекс услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех).

\*\*\* Врачу оплачивается один дополнительный день за участие в работе мандатной комиссии спортивного мероприятия.

Приложение № 9  
к распоряжению Комитета  
по физической культуре  
и спорту  
от 12.05. 2025 № 397 

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участниками отбора, подлежащие возмещению за счет субсидий**

1. Участники отбора, прошедшие отбор (далее – получатели субсидий), представляют в Комитет документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

1.1. Документы по оплате труда:

положение об оплате труда и премировании, приказы (распоряжения);  
штатные расписания по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;  
договоры подряда и договоры возмездного оказания услуг.

1.2. Документы, подтверждающие возникновение обязательств и их исполнение:

договоры оказания услуг (поставки товаров);  
акты оказания услуг (приемки товара);

универсальные передаточные документы, утвержденные приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

товарные накладные по унифицированной форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»;

авансовые отчеты по унифицированной форме № АО-1, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»;

талоны заказчика к путевым листам по типовой межотраслевой форме № 6 (спец), утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте».

1.3. Документы, подтверждающие проведение кассовых и банковских операций:

приходные и расходные кассовые ордера по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;

расчетные ведомости по унифицированной форме № Т-51, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

платежные ведомости;

платежные поручения, утвержденные приложением 2 к Положению Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

выписки с лицевого счета банка, реестры на перечисление денежных средств, товарные и кассовые чеки.

1.4. Документы, подтверждающие поступление и расходование материальных ценностей:

акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированной форме № ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

приходные ордера по типовой межотраслевой форме № М-4, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»;

акты на списание товарно-материальных ценностей, ведомости на выдачу спортивной формы и спортивного инвентаря.

Документы представляются на бумажном носителе в виде заверенных копий. Документы заверяются грифом «Копия верна» с указанием наименования должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), печать (при наличии).

Все надписи, печати, подписи должны быть хорошо различимы. Размер шрифта должен быть не менее 12.

Комитет при проверке документов, подтверждающих произведенные расходы, вправе затребовать дополнительные документы.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для перечисления субсидии (части субсидии).



**ПОРЯДОК**  
**и сроки представления, проверки**  
**и принятия отчетности о достижении результата**  
**предоставления субсидий и характеристик, необходимых**  
**для достижения результата**

1. Получатели субсидий в порядке, установленном в пункте 8.1 Порядка, представляют в электронной форме в АИС БП–ЭК по типовым формам, установленным Комитетом финансов Санкт-Петербурга не реже одного раза в квартал, в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики;

отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата.

Документы, подтверждающие достижение значений результата и характеристики, справка о соблюдении получателем субсидии условия предоставления субсидии, указанного в пункте 8.1 Порядка, составленная в свободной форме, подписанная руководителем или уполномоченным лицом направляются в виде сканированных копий документов посредством прикрепления их к электронным отчетным формам через АИС БП–ЭК.

2. Отдел по организации спортивной работы Комитета по физической культуре и спорту (далее – Отдел по организации спортивной работы) осуществляет проверку отчетов.

3. В случае наличия замечаний по отчетам Отдел по организации спортивной работы в течение пяти рабочих дней со дня выявления замечаний готовит мотивированное заключение, которое направляет получателю субсидии в форме электронного письма по адресу электронной почты, указанному в заявке. Одновременно в АИС БП–ЭК возвращает на доработку сформированные в форме электронного документа отчеты.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней обязан устранить замечания и сформировать отчеты в форме электронного документа в АИС БП–ЭК.

4. Принятие отчетов подтверждается подписанием их Комитетом и получателем субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС БП–ЭК.

5. Комитет в течение четырех месяцев со дня перечисления полного объема субсидии получателю субсидии осуществляет проверку на предмет соответствия условиям и порядку предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результата и характеристики, предусмотренных пунктами 6.5 и 6.6 Порядка.

6. Право Комитета на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий устанавливается соглашениями, заключенными между Комитетом и получателями субсидий.

7. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета о проведении проверки.

7.1. В распоряжении Комитета о проведении проверки указываются:

наименование Комитета;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов;

информация о получателе субсидии (организационно-правовая форма,

наименование, ИНН, место нахождения, фактический адрес;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные условия предоставления субсидий, а также требования к участникам отбора, установленные в Порядке;

перечень документов, представление которых получателям субсидий необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

8. Получатель субсидии, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Комитетом не позднее чем за пять рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета о проведении проверки по каналам связи, указанным в заявке.

9. По результатам проведения проверки составляется акт проведения проверки. Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

10. По результатам проведенных проверок Комитетом осуществляются действия, предусмотренные разделом 9 Порядка.

11. Форма акта проведения проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления в 2025 году субсидии, в том числе в части достижения результата и характеристики в рамках исполнения соглашения приведена в Приложении к настоящему Порядку.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета  
по физической  
культуре и спорту

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**АКТ**

**проведения проверки соблюдения получателем субсидии  
условий и порядка предоставления в 2025 году субсидий,  
в том числе в части достижения значений результата и характеристики  
в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии  
из бюджета Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Комиссией по проведению проверок субсидий (далее – Комиссия по проверкам), созданной распоряжением Комитета по физической культуре и спорту «О порядке проведения Комитетом по физической культуре и спорту проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления в 2025 году субсидий, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидий и характеристик», в составе:

Председателя Комиссии по проверкам

Членов Комиссии по проверкам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проведена проверка соглашения о предоставлении субсидии из бюджета  
Санкт-Петербурга \_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии),  
ИНН \_\_\_\_\_.

Разделы акта:

1. Проверка общих положений соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга.
2. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления в 2025 году субсидии.
3. Проверка достижения значений результата и характеристики предоставления субсидии.
4. Проверка отчетной документации получателя субсидии.
5. Проверка факта перечисления денежных средств и завершения расчетов по предоставлению субсидии.
6. Результаты проверки.

Председатель Комиссии по проверкам

Члены Комиссии по проверкам:

**ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ,  
включая их сокращения, используемые в распоряжении**

В целях настоящего распоряжения используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

Комитет – Комитет по физической культуре и спорту;

общие требования – общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782;

Закон о бюджете – Закон Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

Порядок – Порядок предоставления в 2025 году субсидий субъектам физкультурно-спортивной деятельности, содержащим сильнейшие команды по игровым видам спорта, в целях возмещения затрат в связи с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2025 № 191;

распоряжение Комитета – распоряжение Комитета по физической культуре и спорту «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.04.2025 № 191»;

официальная страница Комитета – страница Комитета по физической культуре и спорту на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_physic/current\\_activities/subsidii/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidii/);

Площадка отбора – Автоматизированная система бюджетного процесса – электронное казначейство, модуль «Площадка отбора получателей субсидий», адрес: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator>;

АИС БП–ЭК – Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство;

объявление – объявление о проведении отбора на право получения субсидии;

заявка – заявка на участие в отборе на право получения субсидии;

отбор – отбор на право получения субсидии;

участник отбора – субъект физкультурно-спортивной деятельности, зарегистрированный на территории Санкт-Петербурга, содержащий сильнейшую команду по игровому виду спорта;

документы – документы, подаваемые участниками отбора, для участия в отборе;

затраты – перечень затрат, необходимых в целях обеспечения подготовки и участия сильнейших команд по игровым видам спорта во всероссийских и международных соревнованиях и приобретения спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования;

Комиссия – комиссия по проведению отбора;

результат – результат предоставления субсидии;

характеристика – характеристики результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат);

проверки – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга;

Единый календарный план – Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2024 и 2025 годы;

Календарный план – Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Санкт-Петербурга на 2024 и 2025 годы.