



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ, ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
И ОХРАНЕ ПАМЯТНИКОВ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

28.05.2025

№ 23-р

**Об утверждении Административного регламента
Комитета по государственному контролю, использованию
и охране памятников истории и культуры по предоставлению
государственной услуги по выдаче разрешений
на строительство в случае осуществления реконструкции
объекта культурного наследия, если при проведении работ
по сохранению объекта культурного наследия
затрагиваются конструктивные и другие характеристики
надежности и безопасности такого объекта**

В соответствии с протоколом Комиссии по проведению административной реформы в Санкт-Петербурге от 19.05.2025 № 297,

1. Утвердить Административный регламент Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, согласно приложению к распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение КГИОП от 29.06.2012 № 10-108 «Об утверждении Административного регламента КГИОП по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта»;

распоряжение КГИОП от 04.10.2012 № 10-123 «О внесении изменений в распоряжение КГИОП от 29.06.2012 № 10-108»;

распоряжение КГИОП от 11.04.2013 № 10-179 «О внесении изменений в распоряжение КГИОП от 29.06.2012 № 10-108»;

распоряжение КГИОП от 22.11.2013 № 10-585 «О внесении изменения в распоряжение КГИОП от 29.06.2012 № 10-108»;

распоряжение КГИОП от 07.10.2015 № 10-472 «О внесении изменений в отдельные административные регламенты КГИОП»;

пункты 1.1, 1.1.1 и 1.1.2 распоряжения КГИОП от 29.06.2016 № 10-277 «О внесении изменений в некоторые распоряжения КГИОП»;

распоряжение КГИОП от 06.07.2016 № 10-293 «О внесении изменений в распоряжение КГИОП от 29.06.2012 № 10-108»;

распоряжение КГИОП от 14.09.2016 № 10-471 «О внесении изменения в распоряжение КГИОП от 29.06.2012 № 10-108»;

распоряжение КГИОП от 23.05.2017 № 260-р «О внесении изменений в распоряжение КГИОП от 29.06.2012 № 10-108»;

распоряжение КГИОП от 12.07.2017 № 357-р «О внесении изменения в распоряжение КГИОП от 29.06.2012 № 10-108»;

распоряжение КГИОП от 23.05.2019 № 261-р «О внесении изменений в распоряжение КГИОП от 29.06.2012 № 10-108»;

распоряжение КГИОП от 20.12.2019 № 766-р «О внесении изменений в распоряжение КГИОП от 29.06.2012 № 10-108»;

распоряжение КГИОП от 25.06.2020 № 191-р «О внесении изменений в распоряжение КГИОП от 29.06.2012 № 10-108»;

распоряжение КГИОП от 11.04.2022 № 20-р «О внесении изменений в распоряжение КГИОП от 29.06.2012 № 10-108»;

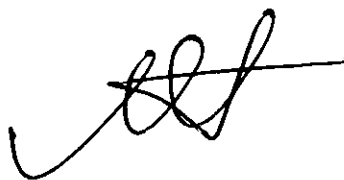
распоряжение КГИОП от 02.05.2023 № 21-р «О внесении изменений в распоряжение КГИОП от 29.06.2012 № 10-108»;

пункт 1 распоряжения КГИОП от 23.08.2024 № 42-р «О внесении изменений в отдельные административные регламенты КГИОП».

3. Распоряжение вступает в силу с 23.06.2025.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем КГИОП.

Председатель КГИОП



А.В.Михайлов

Утвержден
распоряжением Комитета
по государственному контролю,
использованию и охране памятников
истории и культуры
от 28.05.2025 № 23-Р

**Административный регламент Комитета
по государственному контролю, использованию и охране памятников
истории и культуры по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления
реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении
работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются
конструктивные и другие характеристики надежности
и безопасности такого объекта**

(Уникальный реестровый номер 7800000010000002903)

I. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Комитетом по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры (далее – КГИОП) в сфере сохранения объектов культурного наследия.

Административный регламент регулирует порядок предоставления государственной услуги в части:

выдачи разрешений на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта (далее – разрешение на строительство);

внесения изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию;

внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство.

1.2. Заявителями являются:

1.2.1. При обращении за предоставлением государственной услуги в части выдачи разрешений на строительство:

застройщик – физическое лицо, в том числе физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика), реконструкцию объектов культурного наследия, являющихся объектами капитального строительства.

1.2.2. При обращении за предоставлением государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию:

застройщик, которому ранее было выдано разрешение на строительство.

1.2.3. При обращении за предоставлением государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

застройщик, которому ранее было выдано разрешение на строительство.

1.2.4. Представлять интересы заявителя вправе представитель, действующий на основании документа, подтверждающего его полномочия по представлению интересов заявителя при предоставлении государственной услуги.

Полномочие представителя может возникать у лица на основании доверенности, а также договора, решения собрания, содержащих указания на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте КГИОП (доменное имя сайта в сети «Интернет» – kgiop.gov.spb.ru);

на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru) (далее – Портал);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gosuslugi.ru) (далее – федеральный Портал);

на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gov.spb.ru);

направление обращений в электронной форме посредством сервиса «Электронная приемная» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (доменное имя сайта в сети «Интернет» – letters.gov.spb.ru);

в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» Межведомственной автоматизированной информационной системы предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – мобильное приложение) – в части информации об органах (организациях) в разделе «Полезная информация»;

направление запросов в письменном виде по адресу КГИОП, в электронной форме по адресу электронной почты КГИОП – kgiop@gov.spb.ru; по справочному телефону Комитета – 417-43-03;

при личном обращении на прием к специалистам Комитета (в дни и часы приема).

1.3.2. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителя могут получить следующими способами (в следующем порядке):

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru) или после авторизации в «Личном кабинете»;

после авторизации в «Кабинете заявителя» в государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая система строительного комплекса Санкт-Петербурга» (далее – ЕССК);

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших через социальные сети (при выборе заявителем соответствующего способа информирования).

1.3.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Справочная информация (местонахождения и график работы КГИОП, его структурных подразделений, предоставляющих государственную услугу, иных органов и организаций, справочные телефоны, адреса официальных сайтов) размещена на официальном сайте КГИОП (доменное имя сайта в сети «Интернет» – kgiop.gov.spb.ru), на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gu.spb.ru).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: выдавать разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Краткое наименование государственной услуги: выдавать разрешения на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия.

2.2. Государственная услуга предоставляется КГИОП.

2.2.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

2.2.1.1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр).

2.2.1.2. Федеральная служба по аккредитации (далее – Росаккредитация).

2.2.1.3. Северо-Западное управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.2.1.4. Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу (далее - Управление Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу).

2.2.1.5. Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы» (далее – Главгосэкспертиза России – оператор государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее - ЕГРЗ).

2.2.1.6. Комитет по градостроительству и архитектуре.

2.2.1.7. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга.

2.2.1.8. Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы» (далее – СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы»).

2.2.2. Должностным лицам КГИОП запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Санкт-Петербурга.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги является:

При обращении за предоставлением государственной услуги в части выдачи разрешений на строительство – принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на строительство и направление заявителю разрешения на строительство по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

При обращении за предоставлением государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с внесением

изменений в проектную документацию – принятие решения о внесении изменений (об отказе во внесении изменений) в разрешение на строительство и направление заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

При обращении за предоставлением государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство – принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) разрешения на строительство и направление заявителю разрешения на строительство с внесенными в него изменениями по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, или уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

посредством Портала;

посредством портала ЕССК.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги учитывается в ЕССК.

2.4. Срок предоставления государственной услуги¹:

в части выдачи разрешений на строительство 5 рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, включая срок

¹ Течение сроков, указанных в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, начинается со дня получения КГИОП заявления о предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 или 3.3 настоящего Административного регламента соответственно.

направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию, включая срок направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство 5 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, включая срок направления документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Фиксация информации в ЕССК осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю государственной услуги.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте КГИОП (доменное имя сайта в сети «Интернет» – kgior.gov.spb.ru) и на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru) в разделе описания государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи разрешений на строительство, подлежащих представлению заявителем:

- заявление о выдаче разрешения на строительство / о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление), заполняется застройщиком или его представителем;

документ, подтверждающий полномочия представителя²;

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

² В качестве документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, предъявляются:

документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение услуги, в том числе:

доверенность, удостоверенная нотариально либо удостоверенная в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, доверенность в простой письменной форме. При предоставлении доверенности, удостоверенной нотариально либо в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, в которой содержатся сведения о реквизитах документа, удостоверяющего личность заявителя, представление подлинника документа, удостоверяющего личность заявителя, либо его нотариально удостоверенной копии не требуется;

договор или иной документ, содержащий указание на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении государственной услуги. Полномочия представителя также могут возникнуть в силу указания закона либо акта уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления.

в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию, подлежащих представлению заявителем:

- заявление;

- согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов

блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

- решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

- в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

- положительное заключение государственной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, подлежащих представлению заявителем:

- заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление о продлении срока), заполняется застройщиком или его представителем;

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем в случае предоставления государственной услуги в части выдачи разрешений на строительство и в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с изменением проектной документации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), ЕГРЗ или в других органах исполнительной власти:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации

применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной

экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.6.5. При подаче заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме необходимость формирования и выгрузки заявления с Портала на бумажном носителе отсутствует, а также представление скан-образа документа, удостоверяющего личность заявителя или представителя, авторизовавшегося на Портале посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), не требуется.

2.6.6. Документы представляются в электронной форме в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лица, обладающего полномочием на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, или скан-образов документов³ (графические файлы), выполненных с сохранением цветопередачи, необходимых для предоставления государственной услуги, без необходимости последующего предъявления их оригиналов.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть представлены в виде:

- электронных документов;
- электронных копий документов;
- скан-образов документов (электронный образ документа, выполненного на бумажном носителе, созданный с помощью средств сканирования).

³ Скан-образ документа – файл, полученный на сканере или с использованием программных средств обработки файлов, являющихся результатом сканирования оригинала документа (должен быть в нередатируемом формате).

Электронные документы, электронные копии документов и скан-образы документов представляются в формате pdf. Каждый отдельный документ (том, раздел) должен быть представлен в виде отдельного файла. Файлы и данные, содержащиеся в них, должны быть доступными для работы, не должны быть защищены от копирования и печати, не должны содержать интерактивные и мультимедийные элементы. Копии и скан-образы документов должны быть выполнены с сохранением цветопередачи за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Электронные документы: материалы проектной документации и результаты инженерных изысканий должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за их разработку (подготовку), или руководителя или главного инженера соответствующей организации-разработчика. Электронная подпись должна содержаться в отдельном файле (отсоединенная электронная подпись в формате sig).

Подлинность (достоверность) предоставляемых электронных копий документов, соответствие (эквивалентность) скан-образов документов оригиналу удостоверяется заявителем (застройщиком или представителем застройщика) при формировании соответствующего заявления с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в формате sig) или простой электронной подписи (в случае подачи заявления физическим лицом).

В предоставляемых электронных документах и скан-образах документов не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.6.7. Согласие на обработку персональных данных заявителя (представителя), обратившегося за предоставлением государственных услуг, в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и частью 4 статьи 7 Федерального закона

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части выдачи разрешений на строительство, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное

соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- инвестиционный договор или соглашение о реконструкции, проведении работ по приспособлению для современного использования объекта недвижимости;

- договор аренды земельного участка, предоставляемого для реконструкции или проведения работ по приспособлению для современного использования объекта недвижимости;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации⁴:

- а) пояснительная записка;

- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев,

⁴ Застройщик по своей инициативе вправе при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство приложить проектную документацию в полном объеме в соответствии с частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 N 87, а также результаты инженерных изысканий.

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное

заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с указанным Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- копия решения об установлении или изменении санитарно-защитной зоны (копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению);

- копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – копия решения о комплексном развитии территории⁵.

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменения в проектную документацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, которые участвуют в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного

⁵ В случае реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

- инвестиционный договор или соглашение о реконструкции, проведении работ по приспособлению для современного использования объекта недвижимости;

- договор аренды земельного участка, предоставляемого для реконструкции или проведения работ по приспособлению для современного использования объекта недвижимости;

- градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

- результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации⁶:

- а) пояснительная записка;

- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный

⁶ Застройщик по своей инициативе вправе при подаче заявления о выдаче разрешения на строительство приложить проектную документацию в полном объеме в соответствии с частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87, а также результаты инженерных изысканий.

в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

- положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4

статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с настоящим Кодексом специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- копия решения об установлении или изменении санитарно-защитной зоны (копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми

условиями использования территорий или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению).

- копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – копия решения о комплексном развитии территории⁷.

2.8. Общие требования к подаче документов.

2.8.1. Должностным лицам КГИОП запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных

⁷ В случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представление документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.2. Непредставление заявителем указанных в пунктах 2.7.1 и 2.7.2 настоящего Административного регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

подача заявления о предоставлении государственной услуги неуполномоченным лицом;

предмет заявления о предоставлении государственной услуги не входит в компетенцию КГИОП;

государственная услуга по аналогичному заявлению о предоставлении государственной услуги уже оказана.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.10.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешений на строительство:

- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;
- несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства⁸, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию:

- отсутствие документов, предусмотренных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента;
- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка. В случае представления для внесения изменений

⁸ Согласно статьям 36, 37, 38, 42, 43, части 1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации требования к строительству, реконструкции объекта капитального строительства – требования, установленные градостроительным регламентом, проектом планировки территории и проектом межевания территории, которым должны соответствовать представленные заявителем для получения разрешения на строительство материалы проектной документации.

в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

- несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

- несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- подача заявления менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство⁹.

2.10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения:

- наличие в КГИОП информации о выявленном факте отсутствия начатых работ по реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, реконструкцию в связи с продлением срока действия разрешения или информации об отсутствии извещения о начале работ по реконструкции объекта капитального строительства, если направление такого извещения является обязательным;

- подача заявления о продлении срока менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство¹⁰.

⁹ Указанное основание для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство применяется с учетом исключений, установленных частями 7 – 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

¹⁰ Указанное основание для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство применяется с учетом исключений, установленных частями 7 – 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2.10.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

- проведение экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий.

2.12. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272 «Об утверждении Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде (далее – МАИС ЭГУ) с последующей автоматической передачей в ЕССК после чего запрос направляется в ЕСЭДД в течение одного дня с момента обращения.

2.15. Председателем КГИОП обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками КГИОП, предоставляющими государственные услуги в установленных сферах деятельности, иной необходимой инвалидам помощи КГИОП в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в местах ожидания и приема заявителей.

2.16. Показатели доступности и качества государственных услуг:

2.16.1. Заявитель непосредственно не взаимодействует с должностными лицами, предоставляющими государственную услугу.

2.16.2. Предусмотрено информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – да.

2.16.3. Способы предоставления государственной услуги заявителю: в электронной форме посредством:

Портала;

ЕССК, интегрированной с Порталом (в части получения результата предоставления государственной услуги).

2.17. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Для обеспечения возможности подачи в электронной форме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель должен иметь ключ простой электронной подписи (обязателен для всех категорий заявителей. – физических лиц, индивидуальных предпринимателей, представителей юридического лица) и ключ усиленной квалифицированной электронной подписи, полученный в одном из сертифицированных удостоверяющих центров¹¹ (обязателен в случае если заявитель является руководителем или представителем юридического лица). Для получения ключа простой электронной подписи (далее – простая электронная подпись) заявителю – физическому лицу необходимо пройти процедуру регистрации в ЕСИА. Информация о способах и порядке регистрации в ЕСИА представлена на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru). Онлайн-форма предварительной регистрации в ЕСИА размещена на сайте в сети «Интернет» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – esia.gosuslugi.ru).

После прохождения процедуры регистрации в ЕСИА (как физического лица) заявитель - физическое лицо должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись;

заявитель - индивидуальный предприниматель должен предварительно создать учетную запись индивидуального предпринимателя в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись;

заявитель – юридическое лицо (руководитель организации или представитель юридического лица, имеющий право действовать от имени организации без доверенности) должен предварительно создать учетную запись юридического лица в ЕСИА, затем должен авторизоваться на Портале, используя простую электронную подпись.

¹¹ Перечень аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на официальном сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (доменное имя сайта в сети «Интернет» - digital.gov.ru). Ключ усиленной квалифицированной электронной подписи должен быть действительным на момент рассмотрения заявления застройщика.

Заявителю, при условии авторизации, предоставляется возможность подать в электронной форме запрос и скан-образы документов (графические файлы), а также электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, необходимые для предоставления государственной услуги.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения
административных процедур (действий), требования к порядку
их выполнения, в том числе особенности выполнения
административных процедур (действий) в электронной форме**

При предоставлении государственной услуги в части выдачи разрешений на строительство:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

подготовка и направление межведомственных запросов о представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных государственных органов и организаций, получение ответов на межведомственные запросы;

принятие решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче разрешения на строительство и оформление принятого решения;

направление заявителю разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство..

При предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

подготовка и направление межведомственных запросов о представлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении иных государственных органов и организаций, получение ответов на межведомственные запросы;

принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство и оформление принятого решения;

направление заявителю измененного разрешения на строительство или об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

При предоставлении государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

прием и регистрация заявления о продлении срока;

принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство либо об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство и оформление принятого решения;

направление заявителю измененного разрешения на строительство или уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственных услуг документах.

3.1. Предоставление государственной услуги в части выдачи разрешений на строительство

3.1.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.1.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление посредством Портала в КГИОП заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.1.1.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством Портала сотрудник отдела обработки и хранения документированной информации Управления организационного обеспечения и контроля КГИОП (далее – сотрудник Управления):

изучает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе прилагаемые скан-образы документов (графические файлы), а также электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ;

при наличии одного или нескольких оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме заявления и прилагаемых к нему документов посредством направления заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в МАИС ЭГУ с последующей автоматической передачей информации в ЕССК;

информирует заявителя о регистрации заявления и о начале процедуры предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий в рамках административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.1.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Управления.

3.1.1.4. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.1.1.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.1.1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является установка соответствующего статуса электронного дела в ЕССК с последующей автоматической передачей в МАИС ЭГУ.

**3.1.2. Подготовка и направление межведомственных запросов
о представлении документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, находящихся в распоряжении иных
государственных органов и организаций,
получение ответов на межведомственные запросы**

3.1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента по собственной инициативе.

3.1.2.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Сотрудник Управления в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.1.1.2 настоящего Административного регламента:

определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы;

подготавливает и направляет межведомственные запросы, в форме электронного документа в органы государственной власти и организации, указанные в пункте 2.2 настоящего Административного регламента, для получения документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента:

запрос сведений из ЕГРН, правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также сведения об ограничениях и обременениях в отношении земельного участка в Росреестр;

запрос сведений о соглашении об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос сведений о наличии заключенного инвестиционного договора или соглашения о реконструкции, проведении работ по приспособлению для современного использования объекта недвижимости и сроке его действия в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос сведений о договоре аренды земельного участка, предоставляемого для реконструкции или проведения работ по приспособлению для современного использования объекта недвижимости,

и сроке его действия в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос копии договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – копии решения о комплексном развитии территории, в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос копии градостроительного плана земельного участка в Комитете по градостроительству и архитектуре;

запрос копии решения об установлении или изменении санитарно-защитной зоны (копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению) в Управлении Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу;

запрос в ЕГРЗ, ведение которого осуществляется Главгосэкспертизой России, копии результатов инженерных изысканий и следующих материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительной записки;
- схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проекта полосы отвода, выполненной в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев,

при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовки документации по планировке территории);

- разделов, содержащих архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проекта организации строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

запрос в ЕГРЗ, ведение которого осуществляется Главгосэкспертизой России, копии положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4

статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

запрос в ЕГРЗ, ведение которого осуществляется Главгосэкспертизой России, подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

запрос в ЕГРЗ, ведение которого осуществляется Главгосэкспертизой России, подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

запрос в Росаккредитации сведений об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями к содержанию и формированию межведомственного запроса, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, разделом 2 Порядка межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается

государственное задание (заказ), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753.

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием подсистемы «Электронный кабинет должностного лица» МАИС ЭГУ (далее – ЭКДЛ), ЕССК и иных каналов электронной связи.

Срок представления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Сотрудник Управления получает ответы на межведомственные запросы и анализирует документы (информацию), полученные в рамках межведомственного взаимодействия (ответы на межведомственные запросы), на соответствие направленному межведомственному запросу и передает заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе полученные в рамках межведомственного взаимодействия, сотруднику Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП.

Максимальный срок выполнения административных действий в рамках административной процедуры – 4 рабочих дня со дня поступления заявления и приложенных к нему документов.

3.1.2.3. Должностным лицом, ответственным за подготовку, направление межведомственных запросов и получение ответов на них, является сотрудник Управления.

3.1.2.4. Критерием принятия решения о необходимости направления межведомственных запросов является непредставление заявителем документов (информации), указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.1.2.5. Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов для получения документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, получение документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.1.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является установка соответствующего статуса электронного дела в ЕССК с последующей автоматической передачей в МАИС ЭГУ.

3.1.3. Принятие решения о выдаче разрешения на строительство либо об отказе в выдаче разрешения на строительство и оформление принятого решения

3.1.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в КГИОП документов (сведений), указанных в пунктах 2.6.1 и 2.7.1 настоящего Административного регламента.

3.1.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП:

осуществляет проверку и анализ заявления и прилагаемых к нему документов, включая ответы на межведомственные запросы;

проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно

приложению № 5 к настоящему Административному регламенту и передает его для подписания заместителю председателя КГИОП.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего Административного регламента, сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП осуществляет подготовку проекта разрешения на строительство по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и передает его для подписания заместителю председателя КГИОП.

Заместитель председателя КГИОП подписывает поступивший ему проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство или проект разрешения на строительство, после чего направляет подписанный проект в Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.1.3.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП, заместитель председателя КГИОП.

3.1.3.4. Критериями принятия решения в рамках административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента.

3.1.3.5. Результатами выполнения административной процедуры являются:

- разрешение на строительство по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту;

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Информирование заявителя осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.1.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является загрузка подписанного разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство в ЕСЭДД.

3.1.4. Направление заявителю разрешения на строительство или уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство

3.1.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП подписанного заместителем председателя КГИОП проекта уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство или проекта разрешения на строительство.

3.1.4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП подписанный заместителем председателя КГИОП проект уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство или проект разрешения на строительство загружает из ЕСЭДД для последующей передачи в ЕССК с последующей автоматической передачей в МАИС ЭГУ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.1.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП.

3.1.4.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие подписанного разрешения на строительство либо уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство.

3.1.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в выдаче разрешения на строительство или разрешения на строительство.

Информирование Заявителя осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.1.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является установка соответствующего статуса электронного дела в ЕССК с последующей автоматической передачей в МАИС ЭГУ.

3.2. Предоставление государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию

3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление посредством Портала в КГИОП заявления и прилагаемых к нему документов необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.1.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством Портала сотрудник Управления:

изучает поступившее заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе приложенные скан-образы документов (графические файлы), а также

электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ;

при наличии одного или нескольких оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме заявления и прилагаемых к нему документов посредством направления заявителю уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в МАИС ЭГУ с последующей автоматической передачей информации в ЕССК;

информирует заявителя о регистрации заявления и о начале процедуры предоставления государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административных действий в рамках административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Управления.

3.2.1.4. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.1.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.2.1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является установка соответствующего статуса электронного дела в ЕССК с последующей автоматической передачей в МАИС ЭГУ.

**3.2.2. Подготовка и направление межведомственных запросов
о представлении документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, находящихся в распоряжении иных
государственных органов и организаций,
получение ответов на межведомственные запросы**

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, непредставление заявителем документов (сведений), указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента по собственной инициативе.

3.2.2.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Сотрудник Управления в день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов:

определяет состав документов (информации), подлежащих получению по межведомственным запросам, и органы (организации), в которые должны быть направлены межведомственные запросы;

подготавливает и направляет межведомственные запросы в форме электронного документа в органы государственной власти и организации, указанные в пункте 2.2 настоящего Административного регламента, для получения документов (сведений), указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента:

запрос сведений из ЕГРН, правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также сведения об ограничениях и обременениях в отношении земельного участка в Росреестр;

запрос сведений о соглашении об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, а также земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос сведений о наличии заключенного инвестиционного договора или соглашения о реконструкции, проведении работ по приспособлению для современного использования объекта недвижимости и сроке его действия в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос сведений о договоре аренды земельного участка, предоставляемого для реконструкции или проведения работ по приспособлению для современного использования объекта недвижимости, и сроке его действия в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос копии договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, – копии решения

о комплексном развитии территории, в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга;

запрос копии градостроительного плана земельного участка в Комитете по градостроительству и архитектуре;

запрос копии решения об установлении или изменении санитарно-защитной зоны (копии решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению) в Управлении Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу;

запрос в ЕГРЗ, ведение которого осуществляется Главгосэкспертизой России, копии результатов инженерных изысканий и следующих материалов, содержащихся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительной записки;

- схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проекта полосы отвода, выполненной в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовки документации по планировке территории);

- разделов, содержащих архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта,

торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проекта организации строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

запрос в ЕГРЗ, ведение которого осуществляется Главгосэкспертизой России, копии положительного заключения экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительного заключения государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

запрос в ЕГРЗ, ведение которого осуществляется Главгосэкспертизой России, подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

запрос в ЕГРЗ, ведение которого осуществляется Главгосэкспертизой России, подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

запрос в Росаккредитации сведений об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями к содержанию и формированию межведомственного запроса, установленными статьей 7.2 Федерального закона № 210-ФЗ, разделом 2 Порядка межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753.

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием ЭКДЛ, ЕССК и иных каналов электронной связи.

Срок представления ответа на межведомственный запрос не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с момента направления межведомственного запроса.

Сотрудник Управления получает ответы на межведомственные запросы и анализирует документы (информацию), полученные в рамках межведомственного взаимодействия (ответы на межведомственные запросы), на соответствие направленному межведомственному запросу и передает

заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе полученные в рамках межведомственного взаимодействия, сотруднику Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП.

Максимальный срок выполнения административных действий в рамках административной процедуры – 4 рабочих дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2.3. Должностным лицом, ответственным за подготовку, направление межведомственных запросов и получение ответов на них, является сотрудник Управления.

3.2.2.4. Критерием принятия решения о необходимости направления межведомственных запросов является непредставление заявителем документов (информации), указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

3.2.2.5. Результатом административной процедуры является направление межведомственных запросов для получения документов (сведений), указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента, получение документов (сведений), указанных в пункте 2.7.2 настоящего Административного регламента.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.2.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является установка соответствующего статуса электронного дела в ЕССК с последующей автоматической передачей в МАИС ЭГУ.

**3.2.3. Принятие решения о внесении изменений в разрешение
на строительство либо об отказе во внесении изменений
в разрешение на строительство и оформление принятого решения**

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в КГИОП документов (сведений), указанных в пунктах 2.6.2 и 2.7.2 настоящего Административного регламента.

3.2.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП:

осуществляет проверку и анализ заявления и прилагаемых к нему документов, включая ответы на межведомственные запросы;

проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и передает его для подписания заместителю председателя КГИОП.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента, сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП осуществляет подготовку проекта разрешения на строительство с внесенными в него изменениями по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и передает его для подписания заместителю председателя КГИОП.

Заместитель председателя КГИОП подписывает поступивший ему проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство или проект разрешения на строительство с внесенными в него

изменениями, после чего направляет подписанный проект в Управление по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2.3.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП, заместитель председателя КГИОП.

3.2.3.4. Критериями принятия решения в рамках административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего Административного регламента.

3.2.3.5. Результатами выполнения административной процедуры являются:

- разрешение на строительство с внесенными в него изменениями (по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту);

- уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство (по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Административному регламенту).

Информирование заявителя осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.2.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является загрузка измененного разрешения на строительство либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в ЕСЭДД.

3.2.4. Направление заявителю измененного разрешения на строительство или уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП подписанного заместителем председателя КГИОП проекта уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство или проекта разрешения на строительство с внесенными в него изменениями.

3.2.4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП загружает из ЕСЭДД для последующей передачи в ЕССК с последующей автоматической передачей в МАИС ЭГУ подписанный заместителем председателя КГИОП проект уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство или проект разрешения на строительство с внесенными в него изменениями.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.2.4.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП.

3.2.4.4. Критерием принятия решения является наличие подписанного разрешения на строительство с внесенными в него изменениями либо уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

3.2.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство или разрешения на строительство с внесенными в него изменениями.

Информирование Заявителя осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.2.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является установка соответствующего статуса электронного дела в ЕССК с последующей автоматической передачей в МАИС ЭГУ.

3.3. Предоставление государственной услуги в части внесения изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

3.3.1. Прием и регистрация заявления о продлении срока

3.3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление посредством Портала в КГИОП заявления о продлении срока.

3.3.1.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

При поступлении заявления о продлении срока посредством Портала сотрудник Управления:

изучает поступившее заявление о продлении срока;

при наличии одного или нескольких оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, отказывает в приеме заявления посредством направления заявителю уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту;

при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, регистрирует заявление о продлении срока в МАИС ЭГУ с последующей автоматической передачей информации в ЕССК;

информирует заявителя о регистрации заявления о продлении срока и о начале процедуры предоставления государственной услуги;

передает зарегистрированное заявление о продлении срока сотруднику Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП.

Максимальный срок выполнения административных действий в рамках административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления о продлении срока.

3.3.1.3. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административной процедуры.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Управления.

3.3.1.4. Критерии принятия решений в рамках административной процедуры.

Критерием принятия решения при выполнении административной процедуры является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3.3.1.5. Результат административной процедуры и порядок передачи результата.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о продлении срока либо отказ в приеме заявления о продлении срока.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии с пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является установка соответствующего статуса электронного дела в ЕССК с последующей автоматической передачей в МАИС ЭГУ.

3.3.2. Принятие решения о продлении срока действия разрешения на строительство либо об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство и оформление принятого решения

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация в КГИОП заявления о продлении срока.

3.3.2.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП:

осуществляет проверку и анализ сведений, содержащихся в заявлении о продлении срока;

проверяет наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных в пункте 2.10.3 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.3 настоящего Административного регламента, сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП осуществляет подготовку проекта уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту и передает его для подписания заместителю председателя КГИОП.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.10.3 настоящего Административного регламента, сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП осуществляет подготовку проекта измененного разрешения на строительство по форме согласно приложению № 4

к настоящему Административному регламенту и передает его для подписания заместителю председателя КГИОП.

Заместитель председателя КГИОП подписывает поступивший ему проект уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство или измененный проект разрешения на строительство, после чего направляет подписанный проект уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство или измененный проект разрешения на строительство в Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3.2.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП, заместитель председателя КГИОП.

3.3.2.4. Критериями принятия решения в рамках административной процедуры является наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.10.3 настоящего Административного регламента.

3.3.2.5. Результатами выполнения административной процедуры являются:

- разрешение на строительство (по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту);
- уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство (по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту).

Информирование заявителя осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является загрузка измененного разрешения на строительство либо

уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство в ЕСЭДД.

3.3.3. Направление заявителю измененного разрешения на строительство или уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Управление по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП подписанного заместителем председателя КГИОП проекта уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство или проекта разрешения на строительство.

3.3.3.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП загружает из ЕСЭДД для последующей передачи в ЕССК с последующей автоматической передачей в МАИС ЭГУ подписанный заместителем председателя КГИОП проект уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство или проект разрешения на строительство.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3.3.3. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП.

3.3.3.4. Критерием принятия решения является наличие подписанного разрешения на строительство либо уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство.

3.3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство или разрешения на строительство.

Информирование Заявителя осуществляется способами, предусмотренными пунктом 1.3.2 настоящего Административного регламента.

3.3.3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является установка соответствующего статуса электронного дела в ЕССК с последующей автоматической передачей в МАИС ЭГУ.

3.4. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление посредством Портала в КГИОП заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4.2. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения.

Сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП:

принимает и регистрирует заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок;

устанавливает наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

При наличии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП осуществляет подготовку проекта одного из следующих документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги,

с исправленными опечатками и (или) ошибками (далее совместно и по отдельности – Проект):

разрешение на строительство по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту;

уведомление об отказе в выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;

уведомление об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту;

уведомление об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту;

передает подготовленный Проект для подписания заместителю председателя КГИОП.

При отсутствии опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП осуществляет подготовку проекта уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту и передает его для подписания заместителю председателя КГИОП.

Продолжительность административного действия составляет 4 рабочих день со дня поступления в КГИОП заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Заместитель председателя КГИОП подписывает поступивший ему проект уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или Проект, после чего направляет подписанный проект уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления государственной услуги документах или Проект в Управление по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП.

Продолжительность административного действия составляет 1 рабочий день со дня поступления проекта уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или Проекта от сотрудника Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП.

Сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП загружает из ЕСЭДД для последующей передачи в ЕССК с последующей автоматической передачей в МАИС ЭГУ подписанные заместителем председателя КГИОП уведомление об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или Проект.

Продолжительность административного действия составляет 1 рабочий день со дня поступления проекта уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах или Проекта от заместителя председателя КГИОП.

3.4.3. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются сотрудник Управления по охране и использованию объектов культурного наследия КГИОП, заместитель председателя КГИОП.

3.4.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие (отсутствие) допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.4.5. Результатами административной процедуры являются:

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах и направление заявителю измененного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, указанного в заявлении об исправлении опечаток и ошибок;

направление заявителю уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок.

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является загрузка документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, с исправленными опечатками и (или) ошибками либо уведомления об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах в ЕСЭДД.

3-1. Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются следующие административные процедуры (действия):

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

- подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и документов;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

- взаимодействие КГИОП с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

- получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3-1.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, на федеральном Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» - gosuslugi.ru), на Портале (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru) и на портале ЕССК (доменное имя сайта в сети «Интернет» – essk.gov.spb.ru).

Доступ к сведениям о способах предоставления государственной услуги, порядку предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, перечню необходимых для предоставления государственной услуги документов, к форме запроса и формам иных документов выполняется без предварительной авторизации заявителя на Портале и на портале ЕССК. Заявитель может ознакомиться с формой запроса и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Портале и на федеральном Портале, при необходимости сохранить их на компьютере.

3-1.2. Подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов

3-1.2.1. Подача заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Формирование заявителем заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в форме электронного документа (электронного

запроса) на Портале в соответствии с пунктом 5 Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516. После подачи электронного запроса не требуется формирования бумажного запроса.

Для подачи заявления заявитель выполняет следующие действия:

изучает информацию о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, размещенную на Портале в соответствующем разделе (при обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется информация о его праве самостоятельно представить все необходимые для предоставления государственной услуги документы);

выполняет авторизацию на Портале;

открывает форму электронного заявления на Портале (далее - форма электронного заявления);

заполняет форму электронного заявления, включающую сведения, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги¹²;

прикрепляет скан-образы или электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ к форме электронного заявления (на данном действии осуществляется переход на ЕССК, где заявитель может загрузить электронные документы с компьютера, либо выбрать файлы, добавленные заявителем ранее и уже хранящиеся в ЕССК);

подтверждает достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления);

¹² Электронное заявление формируется посредством заполнения интерактивных форм на примере инструкций по заполнению электронных заявлений.

отправляет заполненное электронное заявление (активирует соответствующую кнопку в форме электронного заявления);

электронное заявление вместе с прикрепленными документами подписывается простой электронной подписью (в случае обращения физического лица) или усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае обращения юридического лица за предоставлением государственной услуги) в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона № 210-ФЗ;

получает уведомление в «Личном кабинете» на Портале и мобильном приложении, в «Кабинете заявителя» в ЕССК, уведомление по электронной почте, подтверждающее, что заявление отправлено (принято) системой, в котором указываются в том числе идентификационный номер и дата подачи электронного заявления; при необходимости сохраняет уведомление для печати;

получает уведомление о приеме электронного заявления в КГИОП и о начале процедуры предоставления государственной услуги.

3-1.2.2. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Электронное дело, сохраненное в МАИС ЭГУ, становится доступным для уполномоченного лица КГИОП, ответственного за принятие и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, после соответствующей передачи в ЕССК и последующей передачи из ЕССК в ЕСЭДД.

При оказании государственной услуги в электронной форме уполномоченными лицами, ответственными за принятие и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, а также регистрацию разрешения на строительство или уведомления об отказе, являются сотрудники Управления.

Уполномоченное лицо КГИОП, ответственное за принятие и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

проверяет наличие электронных дел, поступивших с Портала, с периодом один раз в рабочий день;

изучает поступившие электронные дела, в том числе приложенные заявителем скан-образы документов (графические файлы), а также электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ;

проверяет комплектность, читаемость приложенных заявителем документов;

производит действия в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента, в том числе:

производит установку статусов электронного дела, фиксирующих ход предоставления государственной услуги в ЕССК с последующей автоматической передачей в МАИС ЭГУ;

при необходимости направляет межведомственные запросы для получения необходимых документов (сведений) и(или) подтверждения документов (сведений), касающихся заявителя и хранящихся в том числе в базах данных информационных систем КГИОП и федеральных органов исполнительной власти, в рамках предоставления государственной услуги в электронной форме;

информирует заявителя (посредством установки статусов электронного дела и (при необходимости) формирования комментариев:

о ходе предоставления государственной услуги;

о принятом решении (предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги);

о завершении процедуры предоставления государственной услуги (направляет результат оказания государственной услуги, удостоверяя его усиленной квалифицированной подписью).

Уполномоченное лицо КГИОП, подписывающее результат оказания государственной услуги, подписывает разрешение или уведомление об отказе, а также уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случаях, установленных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, усиленной квалифицированной подписью.

3-1.3. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного запроса:

на Портале без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» (доменное имя сайта в сети «Интернет» – gu.spb.ru) или после авторизации в «Личном кабинете» или «Кабинете заявителя» в ЕССК;

в мобильном приложении без прохождения авторизации в разделе «Проверка статуса запроса» или после авторизации в «Личном кабинете», а также посредством всплывающих уведомлений (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по электронной почте (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших по СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования);

посредством уведомлений, поступивших через социальные сети (при выборе заявителем соответствующего способа информирования).

3-1.4. Взаимодействие уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями,

**участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе
порядок и условия такого взаимодействия**

Уполномоченные лица КГИОП производят действия в соответствии с пунктами 3.1.2, 3.2.2, 3.3.2 настоящего Административного регламента.

**3-1.5. Получение заявителем результата предоставления
государственной услуги**

Заявитель получает результат в электронной форме.

Заявитель в «Личном кабинете» на Портале и мобильном приложении, а также в «Кабинете заявителя» в ЕССК может ознакомиться с принятым КГИОП решением.

Результат предоставления государственной услуги может быть представлен в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего документ, который является эквивалентным оригиналу в соответствии со статьей 6 Федерального закона «Об электронной подписи» и может предоставляться заявителем по месту требования.

Заявитель может получить результат государственной услуги в «Личном кабинете» на Портале и в «Кабинете заявителя» в ЕССК, может получить доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в электронной форме, и сохранить его на своих технических средствах, а также использовать для последующего направления в иные государственные органы и организации.

**3-1.6. Иные действия, необходимые для предоставления
государственной услуги**

3-1.6.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается осуществление оценки качества предоставления государственной услуги посредством электронного опроса на Портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче разрешения на строительство/о внесении изменений
в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию

Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство¹	
1.1. Дата разрешения на строительство:	*
1.2. Номер разрешения на строительство:	*
Раздел 2. Информация о застройщике²	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	*
2.1.2. Имя:	*
2.1.3. Отчество:	*
2.1.4. ИНН:	*
2.1.5. ОГРНИП:	*
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование:	*
2.2.2. ИНН:	*
2.2.3. ОГРН:	*
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: ³	*
3.1.1. Количество объектов капитального строительства в составе проектной документации	

¹ Заполняется в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию.

² Раздел 2 заполняется в отношении каждого застройщика.

³ Указывается наименование в соответствии с титульным листом проектной документации.

3.1.1.1. Количество этапов строительства	
3.1.2. Количество линейных объектов	
3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией:	*
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства *	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	
3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
3.4. Источник финансирования:	федеральный бюджет/региональный бюджет/собственные и привлеченные средства * (выбрать нужное)
3.5. Строительство объекта будет осуществляться с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства ⁴	да/нет (выбрать нужное)
3.6. Проектный (календарный) срок строительства (мес.):	*
3.7. Маркетинговое название объекта	*
3.8. Маркетинговый адрес объекта	*
Раздел 4. Информация о земельном участке⁵	

⁴ В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

⁵ Пункт 4.1 - 4.4 Раздела 4 заполняется в отношении каждого земельного участка.

4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства:	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка	
4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости):	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории	
4.6.1.X.1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории	
4.6.2.X.1. Дата решения:	
4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	

4.7.1. Земельный участок полностью или частично расположен в границах исторического поселения	да/нет (выбрать нужное)
4.7.2. Земельный участок полностью или частично расположен в границах территории объектов культурного наследия	да/нет (выбрать нужное)
4.7.3. Земельный участок полностью или частично расположен в охранный зоне объектов культурного наследия	да/нет (выбрать нужное)
4.7.4. Земельный участок полностью или частично расположен в защитной зоне объектов культурного наследия	да/нет (выбрать нужное)
4.7.5. Земельный участок полностью или частично расположен в границах объединенных зон охраны объектов культурного наследия	да/нет (выбрать нужное)
4.7.5. Земельный участок полностью или частично расположен в границах приаэродромной территории (границах полос воздушных подходов)	да/нет (выбрать нужное)
4.7.6. Земельный участок полностью или частично расположен в границах санитарно-защитной зоны	да/нет (выбрать нужное)
4.7.7. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранной зоны объектов электроэнергетики (объектов электросетевого хозяйства и объектов по производству электрической энергии)	да/нет (выбрать нужное)
4.7.8. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранной зоны железных дорог	да/нет (выбрать нужное)
4.7.9. Земельный участок полностью или частично расположен в границах придорожных полос автомобильных дорог	да/нет (выбрать нужное)
4.7.10. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранных зон трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов)	да/нет (выбрать нужное)
4.7.11. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранных зон линий и сооружений связи	да/нет (выбрать нужное)
4.7.12. Земельный участок полностью или частично расположен в границах зон охраняемого объекта	да/нет (выбрать нужное)
4.7.13. Земельный участок полностью или частично расположен в границах зон охраняемого военного объекта, охранный зона военного объекта,	да/нет (выбрать нужное)

запретные и специальные зоны, устанавливаемые в связи с размещением указанных объектов	
4.7.14. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранных зон особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы)	да/нет (выбрать нужное)
4.7.15. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранных зон стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением	да/нет (выбрать нужное)
4.7.16. Земельный участок полностью или частично расположен в границах водоохранной зоны	да/нет (выбрать нужное)
4.7.17. Земельный участок полностью или частично расположен в границах прибрежной защитной полосы	да/нет (выбрать нужное)
4.7.18. Земельный участок полностью или частично расположен в границах округа санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов	да/нет (выбрать нужное)
4.7.19. Земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также устанавливаемой в случаях, предусмотренных Водным кодексом Российской Федерации, в отношении подземных водных объектов зоны специальной охраны	да/нет (выбрать нужное)
4.7.20. Земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны затопления и подтопления	да/нет (выбрать нужное)
4.7.21. Земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны ограничений передающего радиотехнического объекта, являющегося объектом капитального строительства	да/нет (выбрать нужное)
4.7.22. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранной зоны пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети	да/нет (выбрать нужное)
4.7.23. Земельный участок полностью или частично расположен в границах зон наблюдения	да/нет (выбрать нужное)
4.7.24. Земельный участок полностью или частично расположен в границах зон безопасности	да/нет (выбрать нужное)

с особым правовым режимом	
4.7.25. Земельный участок полностью или частично расположен в границах рыбохозяйственной заповедной зоны	да/нет (выбрать нужное)
4.7.26. Земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов)	да/нет (выбрать нужное)
4.7.27. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранной зоны гидроэнергетического объекта	да/нет (выбрать нужное)
4.7.28. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранной зоны объектов инфраструктуры метрополитена	да/нет (выбрать нужное)
4.7.29. Земельный участок полностью или частично расположен в границах охранной зоны тепловых сетей	да/нет (выбрать нужное)
Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении	
5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе	
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество:	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование:	
5.2.2. ИНН:	
5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии):	*
5.4. Номер (при наличии):	*
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии)	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного	

органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
5.6. Шифр (обозначение) проектной документации:	
Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы *	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации	
6.1.X.1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе	
6.2.X.1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение:	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства	
7.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией. ⁶	*
7.X.0. Номер этапа строительства	

⁶ Указывается наименование объекта в соответствии с проектной документацией.

7.X.1. Вид объекта капитального строительства:	здание/строение/сооружение (выбрать нужное) *
7.X.2. Назначение объекта:	нежилое/жилое/ многоквартирный дом/жилое строение/садовый дом/гараж (выбрать нужное)
7.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства: ⁷	
7.X.3.1. Адрес реконструируемого объекта капитального строительства	
7.X.3.2. Реконструируемый объект или его часть является предметом охраны (объект культурного наследия)	да/нет (выбрать нужное)
7.X.3.3. Реконструируемый объект является историческим зданием	да/нет (выбрать нужное)
7.X.4. Площадь застройки (кв. м):	*
7.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
7.X.5. Площадь (определяется в соответствии со сводом правил (сумма S этажей в пределах внутренних поверхностей наружных стен)) (кв. м):	
7.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
7.X.5.2. Площадь эксплуатируемой кровли (кв. м)	
7.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.X.7. Площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд) (кв. м):	
7.X.7.1. Площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд) (кв. м):	
7.X.7.2. Площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд) с понижающим коэффициентом (кв. м):	
7.X.7.3. Площадь общего имущества в многоквартирном доме:	
7.X.8. Количество помещений (штук):	
7.X.9. Количество нежилых помещений (штук):	

⁷ Пункты 7.X.3 - 7.X.3.3 заполняются в отношении всех реконструируемых объектов.

7.X.9.1. Наличие встроенного дошкольного образовательного учреждения	да/нет (выбрать нужное)
7.X.9.2. Наличие встроенного учреждения здравоохранения	да/нет (выбрать нужное)
7.X.10. Количество жилых помещений (штук):	
7.X.11. в том числе квартир (штук):	
7.X.11.1. Количество 1-комнатных квартир, в том числе студий (штук):	
7.X.11.2. Общая площадь 1-комнатных квартир, в том числе студий (кв. м):	
7.X.11.3. Количество 2-комнатных квартир (штук):	
7.X.11.4. Общая площадь 2-комнатных квартир (кв. м):	
7.X.11.5. Количество 3-комнатных квартир (кв. м):	
7.X.11.6. Общая площадь 3-комнатных квартир (штук):	
7.X.11.7. Количество 4-комнатных квартир (штук):	
7.X.11.8. Общая площадь 4-комнатных квартир (кв. м):	
7.X.11.9. Количество более чем 4-комнатных квартир (штук):	
7.X.11.10. Общая площадь более чем 4-комнатных квартир (кв. м):	
7.X.12. Количество машино-мест (штук):	
7.X.12.1. Количество машино-мест на земельном участке (штук):	
7.X.12.2. Количество машино-мест за пределами земельного участка (штук):	
7.X.12.3. Общее количество мест для стоянки (размещения) индивидуального автотранспорта (парковочных мест и(или) машино-мест):	
7.X.13. Количество этажей:	
7.X.14. В том числе количество подземных этажей:	
7.X.15. Вместимость (человек):	

7.X.16. Высота (м):	
7.X.16.1. Высота по ПЗЗ (м): ⁸	
7.X.17. Иные показатели:	
7.X.18. Класс энергетической эффективности:	
7.X.19. Класс опасности: ⁹	
7.X.20. Класс гидротехнического сооружения:	
7.X.21. Материал фундаментов:	
7.X.22. Материал стен:	
7.X.23. Материал перекрытий:	
7.X.24. Материал кровли:	
7.X.25. Количество лифтов:	
7.X.26. Количество эскалаторов (траволаторов):	
7.X.27. Количество инвалидных подъемников:	
Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта	
8.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	*
8.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.X.2. Протяженность (м):	*
8.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м):	
8.X.3. Категория (класс):	
8.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	*
8.X.6. Иные показатели:	

⁸ В метрах по вертикали относительно поверхности земли. При этом поверхность земли определяется как высотная отметка поверхности грунта, зафиксированная в балтийской системе высот до начала земляных работ на земельном участке (постановление Правительства Санкт-Петербурга от 21.06.2016 № 524 «О Правилах землепользования и застройки Санкт-Петербурга»).

⁹ В соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить):

посредством уведомлений, направленных по электронной почте;

посредством СМС-оповещений;

посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»;

посредством уведомлений в социальных сетях.

ЗАСТРОЙЩИК

/должность/	/подпись/	/Ф.И.О./
<p>В представленной форме заявления о выдаче разрешения на строительство/о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию обязательными к заполнению являются поля, отмеченные знаком «*». Иные поля заполняются по желанию заявителя в зависимости от назначения, вида/типа, характеристик объекта, вида выполняемых работ и сведений о земельном участке.</p>		

Приложение № 2

к Административному регламенту Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

Председателю Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры
Застройщик¹

/наименование юридического лица (ФИО физического лица); ИНН,

ОГРН; юридический и почтовый адрес; ФИО руководителя;

телефон; адрес электронной почты застройщика(ов); серия и номер

документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, адрес

регистрации по месту жительства в отношении физического лица/

Представитель по доверенности

/ФИО; серия и номер документа, удостоверяющего личность; кем и

когда выдан, адрес регистрации по месту жительства; номер и

дата выдачи доверенности/

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления
срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить разрешение на строительство (реконструкцию) от " ____ " _____ г.
№ _____, срок действия которого установлен до " ____ " _____ 20__ г.

наименование объекта

/указать наименование объекта/

на земельном участке по адресу:

/город, район, улица, номер участка/

площадью

кв. м,

кадастровый №

¹ - В случае если в отношении одного объекта строительства заявителей (застройщиков) несколько, в заявлении заполняются данные о каждом заявителе (застройщике).

Состояние объекта:

Виды работ	Процент выполнения	Примечание
Земляные работы		
Фундамент		
Каркас		
Специальные внутренние работы		
Инженерные сети		
Благоустройство территории		

Общий процент выполнения работ по объекту на " ____ " _____ 20__ г.: ____ %.

Приложение: Список документов, прилагаемых к заявлению.

ЗАСТРОЙЩИК

/должность/_____
/подпись/_____
/фамилия, И.О./

Примечание: В соответствии с подпунктом «х» части 23 раздела 7 «Проект организации строительства» Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, календарный план строительства является частью раздела проекта организации строительства (ПОС). Таким образом, при переносе срока выполнения отдельных этапов, влияющих на срок окончания строительства (реконструкции) объекта, застройщик указывает в заявлении о продлении разрешения на строительство сведения о выполненных работах и работах, подлежащих выполнению на дату обращения за продлением разрешения на строительство. Разрешение на строительство продлевается на срок, необходимый для завершения строительства (реконструкции). Изменения, внесенные в проектную документацию в связи с изменениями сроков строительства, рекомендуется отражать на титульном листе проекта строительства, в текстовой части раздела «Проект организации строительства», в том числе в отношении линейного объекта, в графической части раздела «Проект организации строительства» в отношении объектов капитального строительства. При определении общей продолжительности строительства объекта следует учитывать дату начала работ в соответствии с извещением о начале строительства.

Приложение № 3

к Административному регламенту Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

" ____ " _____ 20 ____ г.

1. Застройщик, технический заказчик

(наименование застройщика, технического заказчика, ИНН, адрес электронной почты - для юридических лиц; ФИО застройщика, технического заказчика, паспортные данные, адрес электронной почты - для физических лиц; ФИО, номер и дата доверенности, кем выдана - для представителя по доверенности)

2. Разрешение на строительство № _____ от _____ объекта культурного наследия

(наименование объекта)

по адресу:

3. Сведения о технической ошибке, требующей исправления

(описание технической ошибки)

Приложение:

1. Список документов, прилагаемых к заявлению.

(должность лица от застройщика или технического заказчика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Административному регламенту Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

стр. ____ ¹

Раздел 1. Реквизиты разрешения на строительство	
1.1. Дата разрешения на строительство ² :	
1.2. Номер разрешения на строительство ³ :	
1.3. Наименование органа (организации) ⁴ :	
1.4. Срок действия настоящего разрешения ⁵ :	
1.5. Дата внесения изменений или исправлений ⁶ :	
Раздел 2. Информация о застройщике	
2.1. Сведения о физическом лице или индивидуальном предпринимателе	
2.1.1. Фамилия:	
2.1.2. Имя:	
2.1.3. Отчество ⁷ :	
2.1.4. ИНН:	
2.1.5. ОГРНИП ⁸ :	
2.2. Сведения о юридическом лице	
2.2.1. Полное наименование ⁹ :	
2.2.2. ИНН:	
2.2.3. ОГРН:	
Раздел 3. Информация об объекте капитального строительства	
3.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
3.2. Вид выполняемых работ в отношении объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией ¹⁰ :	
3.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства ¹¹	
3.3.1. Субъект Российской Федерации:	
3.3.2. Муниципальный район, муниципальный округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
3.3.3. Городское или сельское поселение в составе муниципального района (для муниципального района) или внутригородского района городского округа (за исключением зданий, строений, сооружений, расположенных на федеральных территориях):	
3.3.4. Тип и наименование населенного пункта:	
3.3.5. Наименование элемента планировочной структуры:	

3.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети:	
3.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 4. Информация о земельном участке	
4.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ¹² :	
4.2. Площадь земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства ¹³ :	
4.3. Сведения о градостроительном плане земельного участка ¹⁴	
4.3.X.1. Дата:	
4.3.X.2. Номер:	
4.3.X.3. Наименование органа, выдавшего градостроительный план земельного участка:	
4.4. Условный номер земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (при необходимости) ¹⁵ :	
4.5. Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ¹⁶	
4.5.1. Дата решения:	
4.5.2. Номер решения:	
4.5.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков:	
4.6. Информация о документации по планировке территории	
4.6.1. Сведения о проекте планировки территории ¹⁷	
4.6.1.X.1. Дата решения:	
4.6.1.X.2. Номер решения:	
4.6.1.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта планировки территории:	
4.6.2. Сведения о проекте межевания территории ¹⁸	
4.6.2.X.1. Дата решения:	
4.6.2.X.2. Номер решения:	
4.6.2.X.3. Наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении проекта межевания территории:	
Раздел 5. Сведения о проектной документации, типовом архитектурном решении ¹⁹	
5.1. Сведения о разработчике - индивидуальном предпринимателе ²⁰	
5.1.1. Фамилия:	
5.1.2. Имя:	
5.1.3. Отчество ²¹ :	
5.1.4. ИНН:	
5.1.5. ОГРНИП:	
5.2. Сведения о разработчике - юридическом лице	
5.2.1. Полное наименование ²² :	
5.2.2. ИНН:	

5.2.3. ОГРН:	
5.3. Дата утверждения (при наличии) ²³ :	
5.4. Номер (при наличии) ²⁴ :	
5.5. Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное для исторического поселения (при наличии) ²⁵	
5.5.1. Дата:	
5.5.2. Номер:	
5.5.3. Наименование документа:	
5.5.4. Наименование уполномоченного органа, принявшего решение об утверждении типового архитектурного решения:	
Раздел 6. Информация о результатах экспертизы проектной документации и государственной экологической экспертизы	
6.1. Сведения об экспертизе проектной документации ²⁶	
6.1.X.1. Дата утверждения:	
6.1.X.2. Номер:	
6.1.X.3. Наименование органа или организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации:	
6.2. Сведения о государственной экологической экспертизе ²⁷	
6.2.X.1. Дата утверждения:	
6.2.X.2. Номер:	
6.2.X.3. Наименование органа, утвердившего положительное заключение государственной экологической экспертизы:	
6.3. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации ²⁸	
6.3.1. Дата:	
6.3.2. Номер:	
6.3.3. Сведения о лице, утвердившем указанное подтверждение ²⁹ :	
6.4. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации ³⁰	
6.4.1. Дата:	
6.4.2. Номер:	
6.4.3. Наименование органа исполнительной власти или организации, проводившей оценку соответствия:	
Раздел 7. Проектные характеристики объекта капитального строительства³¹	
7.X. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией ³² :	
7.X.1. Вид объекта капитального строительства ³³ :	
7.X.2. Назначение объекта ³⁴ :	
7.X.3. Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства ³⁵ :	
7.X.4. Площадь застройки (кв. м) ³⁶ :	
7.X.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м) ³⁷ :	
7.X.5. Площадь (кв. м) ³⁸ :	
7.X.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м) ³⁹ :	
7.X.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
7.X.7. Площадь жилых помещений (кв. м):	
7.X.8. Количество помещений (штук):	
7.X.9. Количество нежилых помещений (штук):	

7.X.10. Количество жилых помещений (штук):	
7.X.11. в том числе квартир (штук):	
7.X.12. Количество машино-мест (штук):	
7.X.13. Количество этажей:	
7.X.14. в том числе, количество подземных этажей:	
7.X.15. Вместимость (человек):	
7.X.16. Высота (м):	
7.X.17. Иные показатели ⁴⁰ :	
Раздел 8. Проектные характеристики линейного объекта ⁴¹	
8.X. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией ⁴² :	
8.X.1. Кадастровый номер реконструируемого линейного объекта:	
8.X.2. Протяженность (м) ⁴³ :	
8.X.2.1. Протяженность участка или части линейного объекта (м) ⁴⁴ :	
8.X.3. Категория (класс):	
8.X.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
8.X.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
8.X.6. Иные показатели ⁴⁵ :	

должность уполномоченного лица органа (организации), осуществляющего выдачу разрешения на строительство	подпись	инициалы, фамилия

¹ Полностью незаполненные (пустые) разделы формы разрешения на строительство не включаются в состав выдаваемого заявителю разрешения на строительство. После заполнения формы разрешения на строительство и его комплектования в правом верхнем углу каждой страницы разрешения на строительство проставляется поле "стр. ____", в котором указывается соответствующий порядковый номер страницы, начиная с 1.

² Указывается дата выдачи разрешения на строительство. Дата указывается арабскими цифрами в формате ДД.ММ.ГГГГ, в котором буквы обозначают следующее: ДД - число, ММ - месяц, ГГГГ - год. При этом день и (или) месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами.

³ Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где:

А – номер кадастрового округа, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более кадастровых округов, указывается номер "0";

Б – номер кадастрового района, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более кадастровых районов, указывается номер "0";

В – порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство (реконструкцию);

Г – год выдачи разрешения на строительство (полностью).

Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.

Для федеральных органов исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" в конце номера указывается условное обозначение такого органа, организации, определяемое ими самостоятельно (при наличии).

⁴ Указывается соответственно наименование осуществляющего выдачу разрешения на строительство федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления, или наименование осуществляющей выдачу разрешения на строительство организации: Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом" или Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос".

⁵ Указывается срок (дата), до которого действует разрешение на строительство, в соответствии с частью 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2011, № 30, ст. 4572).

⁶ Указывается дата последнего принятия уполномоченным органом (организацией) решения о внесении изменений в разрешение на строительство или исправлений в разрешение на строительство в случае внесения изменений в разрешение на строительство, исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство. Дата разрешения на строительство не изменяется.

⁷ Отчество указывается при наличии.

⁸ Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

⁹ Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 27, ст. 4000), в случае если застройщиком является юридическое лицо.

¹⁰ Указывается вид выполняемых работ в отношении объекта, на который оформляется разрешение на строительство: строительство, реконструкция, работы по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

¹¹ В строках 3.3.1 – 3.3.7 указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии - указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется реконструкция такого линейного объекта.

Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40069), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 октября 2018 г. № 207н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 ноября 2018 г., регистрационный № 52649), от 17 июня 2019 г. № 97н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 июля 2019 г., регистрационный № 55197), от 10 марта 2020 г. № 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 апреля 2020 г., регистрационный № 58121), от 23 декабря 2021 г. № 220н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2022 г., регистрационный № 67143).

¹² Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства). Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта и в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 31, ст. 5013) и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2016, № 27, ст. 4306; 2019, № 31, ст. 4442).

¹³ Заполняется в отношении всех объектов капитального строительства, предусмотренных проектной документацией, в том числе входящих в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

¹⁴ В строках 4.3.X.1 – 4.3.X.3 указываются соответственно дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство линейного объекта.

При заполнении строк 4.3.X.1 – 4.3.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого градостроительного плана земельного участка посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того градостроительного плана земельного участка, к которому относятся значения этих строк. В случае отсутствия необходимости в заполнении данных строк уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

¹⁵ Заполняется в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если предусматривается образование двух и более земельных участков. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.

¹⁶ Сведения в строках 4.5.1 – 4.5.3 указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

¹⁷ Сведения в строках 4.6.1.X.1 – 4.6.1.X.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

При заполнении строк 4.6.1.X.1 – 4.6.1.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого проекта планировки территории посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта планировки территории, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации по планировке территории, уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

¹⁸ Сведения в строках 4.6.2.X.1 – 4.6.2.X.3 заполняются в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).

При заполнении строк 4.6.2.X.1 – 4.6.2.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого проекта межевания территории посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того проекта межевания территории, к которому относятся значения этих строк. В случаях, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется подготовка документации по планировке территории, уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

¹⁹ Указывается, кем разработана проектная документация. Строки 5.1.1 – 5.2.3 заполняются в случаях, если проектная документация не подлежит экспертизе согласно статье 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2020, № 29, ст. 4504; 2022, № 1, ст. 45).

²⁰ Указываются сведения об индивидуальном предпринимателе в случае, если разработчиком проектной документации является индивидуальный предприниматель.

²¹ Отчество указывается при наличии.

²² Указывается полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации в случае, если проектировщиком является юридическое лицо.

²³ Указывается дата решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317). При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается дата решения об утверждении таких изменений.

²⁴ Указывается номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указывается номер решения об утверждении таких изменений.

²⁵ Строки 5.5.1 – 5.5.4 заполняются в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. Указываются реквизиты документа (дата, номер, наименование), на основании которого утверждено типовое архитектурное решение, а также наименование органа, утвердившего данное решение.

²⁶ Сведения в строках 6.1.X.1 – 6.1.X.3 заполняются в случае, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В отношении заключений экспертизы проектной документации, сведения о которых подлежат включению в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, информация о положительном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в указанном реестре. В случае, если проектная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, то информация о выданном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, указанными в таком заключении.

При заполнении строк 6.1.X.1 – 6.1.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого полученного положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того заключения экспертизы проектной документации, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченным органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство (реконструкции), вместо знака "X" указывается "1".

²⁷ В строках 6.2.X.1 – 6.2.X.3 указываются реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (дата, номер), в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе.

При заполнении строк 6.2.X.1 – 6.2.X.3 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого полученного положительного заключения государственной экологической экспертизы посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того положительного заключения государственной экологической экспертизы, к которому относятся значения этих строк. Если проектная документация не подлежит государственной экологической экспертизе, уполномоченным органом (организацией) вместо знака "X" указывается "1".

²⁸ Строки 6.3.1 – 6.3.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317; 2020, № 29, ст. 4504), если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

²⁹ Указываются сведения о специалисте по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, утвердившем подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

³⁰ Строки 6.4.1 – 6.4.3 заполняются в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2019, № 26, ст. 3317; 2020, № 29, ст. 4504), если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

³¹ Строки раздела 7 формы разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

³² При заполнении строк 7.X – 7.X.17 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того объекта капитального строительства, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 7.X не заполняется.

³³ Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

³⁴ Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2021, № 15, ст. 2446) на дату подготовки разрешения на строительство.

³⁵ Указывается кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства. В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в Едином государственном реестре недвижимости объекта культурного наследия.

³⁶ В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 7.X.4 указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

³⁷ Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 7.X.4.1 указывается площадь застройки этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

³⁸ В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), в строке 7.X.5 указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

³⁹ Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап). В строке 7.X.5.1 указывается площадь этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

⁴⁰ При наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики объекта капитального строительства, иные характеристики также указываются в отношении объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

⁴¹ Строки раздела 8 формы разрешения на строительство последовательно заполняются в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства).

⁴² При заполнении строк 8.X – 8.X.6 в номерах строк вместо знака "X" органом (организацией), осуществляющим выдачу разрешения на строительство, в отношении каждого линейного объекта, предусмотренного проектной документацией, в том числе входящего в состав предприятия как имущественного комплекса, единого недвижимого комплекса или в состав сложного объекта (объекта, состоящего из нескольких объектов капитального строительства), посредством сквозной нумерации, начиная с 1, указывается порядковый номер того линейного объекта, к которому относятся значения этих строк. Если проектной документацией предусмотрено строительство, реконструкция одного объекта, то значение в строке 8.X не заполняется.

⁴³ В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), в строке 8.X.2 указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции.

В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, в строке 8.X.2 указывается протяженность всех ранее введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, разрешаемых к реконструкции.

⁴⁴ Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта.

В данных случаях, в строке 8.X.2.1 указывается протяженность этапа, разрешаемого к строительству, реконструкции, либо указывается протяженность соответствующего участка или части линейного объекта.

⁴⁵ При наличии указываются основные характеристики линейного объекта в объеме, необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина, глубина залегания), также могут быть указаны иные, не указанные выше, характеристики линейного объекта.

Приложение № 5

**к Административному регламенту Комитета по государственному
контролю, использованию и охране памятников истории
и культуры по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство в случае
осуществления реконструкции объекта культурного
наследия, если при проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности такого объекта**

Адресат

/полное наименование организации, местонахождение;
Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации/

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в выдаче разрешения на строительство**

" ____ " _____ 20 ____ г.

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, рассмотрев Ваше заявление от ____ № ____, поступившее в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», руководствуясь частью 13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта культурного наследия

(наименование и адрес объекта культурного наследия)

Причина отказа:

(уполномоченное лицо Комитета)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 6

к Административному регламенту Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

Адресат

/полное наименование организации, местонахождение;

Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации/

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство

" ____ " _____ 20 ____ г.

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, рассмотрев Ваше заявление от ____ № ____, поступившее в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», руководствуясь частью 21.15 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомляет об отказе в продлении срока действия разрешения на строительство от ____ № ____ объекта культурного наследия

(наименование и адрес объекта культурного наследия)

Причина отказа:

(уполномоченное лицо Комитета)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 7

**к Административному регламенту Комитета по государственному
контролю, использованию и охране памятников истории
и культуры по предоставлению государственной услуги
по выдаче разрешений на строительство в случае
осуществления реконструкции объекта культурного
наследия, если при проведении работ по сохранению объекта
культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие
характеристики надежности и безопасности такого объекта**

Адресат

/полное наименование организации, местонахождение;

Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации/

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

" ____ " _____ 20 ____ г.

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, рассмотрев Ваше заявление от ____ № ____, поступившее в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», уведомляет об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Причина отказа:

(уполномоченное лицо Комитета)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 8

к Административному регламенту Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

Кому _____

(наименование застройщика (фамилия, имя,

отчество - для граждан, полное наименование

организации - для юридических лиц), адрес

электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

" ____ " _____ 20 ____ г.

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, рассмотрев Ваше заявление от ____ № ____, поступившее в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», руководствуясь частью 21.14 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомляет об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта культурного наследия

(наименование и адрес объекта культурного наследия)

Причина отказа:

(уполномоченное лицо Комитета)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 9

к Административному регламенту Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на строительство в случае осуществления реконструкции объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта

Кому _____

(наименование застройщика (фамилия, имя,

отчество - для граждан, полное наименование

организации - для юридических лиц), адрес

электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

" ____ " _____ 20 ____ г.

Комитет по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры, рассмотрев Ваше заявление от ____ № ____, поступившее в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», уведомляет об отсутствии допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

(уполномоченное лицо Комитета)

(подпись)

(ФИО)