



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.07.2025

№ 104

**О мерах по реализации
постановления Правительства
Санкт-Петербурга
от 10.06.2025 № 399**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.06.2025 № 399 «О порядке предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга» и подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Санкт-Петербурга, на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) в Санкт-Петербурге согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Санкт-Петербурга, на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Санкт-Петербурга, на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Степанову А.О.

**Временно исполняющий
обязанности председателя Комитета**

И.Ю. Ганус

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий
образовательным организациям высшего образования, расположенным на
территории Санкт-Петербурга, на разработку и реализацию образовательных
программ развития компетенций студенческого предпринимательства
(академической мобильности)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Закон о бюджете Санкт-Петербурга), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» и Порядком предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.06.2025 № 399 (далее – Порядок предоставления субсидий).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий, предусмотренных Комитету по науке и высшей школе (далее – Комитет) статьей расходов «Гранты в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга» (код целевой статьи 1150095480) в приложении 2 к Закону о бюджете Санкт-Петербурга в соответствии с пунктом 13 подраздела 9.3 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» (далее – субсидии).

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

документы – материалы и документы, в том числе на электронном носителе, включая опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие материалы и документы, представляемые для участия в отборе, проводимом в форме конкурса, на право получения в 2025 году субсидий (далее – отбор);

заявка – заявка на участие в отборе, представляемая участником отбора в Комитет;

конкурсная комиссия – комиссия для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий, создаваемая Комитетом в целях определения победителя отбора, принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размере предоставляемых субсидий;

получатель субсидий – участник отбора, в отношении которого по результатам отбора Комитетом принято решение о предоставлении субсидий;

программа развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга – программа повышения квалификации для студентов (на дату издания приказа о зачислении на обучение)

по компетенциям студенческого предпринимательства инженерных и IT-специальностей, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации, включающая в себя аудиторные занятия по основам предпринимательства (подготовка документов для открытия своего дела или получения субсидий молодым предпринимателям на основе действующей в Санкт-Петербурге нормативной правовой базы); по адаптации к неопределенности при ведении предпринимательской деятельности; тренинги по критическому и системному мышлению, стрессоустойчивости; занятия по организации и планированию бизнеса и производства, управлению изменениями. Указанные программы могут быть реализованы на базовом уровне (не менее 48 академических часов) и углубленном (продвинутом) уровне (не менее 72 академических часов) и составлять в сумме не менее 180 академических часов;

участники отбора – образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Санкт-Петербурга, реализующие аккредитованные программы высшего образования, и подавшие заявку и документы в Комитет.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2025 году, но не позднее 05.12.2025, в связи с реализацией в 2025 году программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга по направлениям затрат, указанным в приложении № 3 к Порядку предоставления субсидий.

1.5. Субсидии предоставляются участнику отбора, признанному победителем отбора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету в установленном порядке и предусмотренных в Законе о бюджете Санкт-Петербурга.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится в целях определения победителя отбора исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидий.

1.7. Настоящий Порядок устанавливает:

1.7.1. Сроки размещения объявления о проведении отбора в форме конкурса на предоставление субсидий (далее – объявление) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (www.gov.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения о бюджете» (далее – сайт Администрации Санкт-Петербурга), на официальном сайте Комитета (www.knvsh.gov.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) и в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК) с указанием информации, определенной пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий.

1.7.2. Срок возврата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатка субсидий, не использованного в отчетном финансовом году.

1.7.3. Порядок проведения отбора устанавливающим в том числе:

сроки проведения отбора;

порядок взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме;

порядок подачи участниками отбора заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов, представляемых участниками отбора в Комитет для участия в отборе (далее – документы);

правила рассмотрения и оценки заявок и документов, которые должны содержать:

порядок рассмотрения заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

значение критериев оценки, в том числе весовое значение каждого из критериев оценки, порядок присвоения баллов по каждому критерию оценки и порядок принятия конкурсной комиссией решения о результатах отбора.

1.7.4. Порядок представления и рассмотрения отчетности о достижении значений

результата предоставления субсидий (далее – результат) и характеристики результата (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее – характеристика), отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, сроки представления получателем субсидий в Комитет отчета о достижении значений результата и характеристики, отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления и проверок соблюдения лицами, получающими за счет субсидий средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в части, не урегулированной Порядком предоставления субсидий.

2. Порядок и сроки размещения объявления на сайте Администрации Санкт-Петербурга, на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК. Порядок подачи заявок и документов для участия в отборе. Порядок взаимодействия участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме. Порядок возврата заявок на доработку. Порядок и случаи отмены проведения отбора

2.1. Объявление размещается Комитетом на сайте Администрации Санкт-Петербурга, на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема заявок и документов на участие в отборе с указанием информации, определенной пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий, в срок не позднее 15 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу настоящего Порядка.

2.2. Срок проведения отбора с начала до окончания подачи заявок и документов участниками отбора в Комитет для участия в отборе составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

2.3. Электронный графический образ заявки, заявка и документы в соответствии с Порядком предоставления субсидий представляются участниками отбора в АИС БП-ЭК в сроки, которые указаны в объявлении. Качество представленных электронных графических образов заявки, заявки и документов должно быть достаточным для осуществления анализа их содержания (то есть позволять в полном объеме прочесть текст документа и распознать его реквизиты).

2.4. Заявки и документы подаются лично руководителем участника отбора либо лицом, действующим на основании доверенности или договора в организационно-информационный отдел Комитета для регистрации, после чего в тот же рабочий день передаются работниками организационно-информационного отдела в отдел развития программ и проектов в сфере профессионального образования Комитета (далее – Отдел) в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета от 27.10.2006 № 71 (далее – Регламент).

2.5. Взаимодействие участников отбора и Комитета с использованием документов в электронной форме осуществляется посредством подсистемы АИС БП-ЭК и электронной почты, указанной в объявлении.

Место нахождения и почтовый адрес Комитета: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, лит А, адрес электронной почты Комитета: knvsh@gov.spb.ru

2.6. Участник отбора вправе получить устную консультацию по вопросу оформления и подачи заявки в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по науке и высшей школе, утвержденным приказом Комитета по науке и высшей школе от 27.10.2006 № 71 (далее – Регламент), или по телефону, указанному в объявлении.

2.7. В случае подачи участниками отбора заявки в Комитет не позднее чем

за 10 рабочих дней до дня окончания подачи заявок и непредставления (представления не в полном объеме) заявки и документов, указанных в объявлении, а также несоответствия представленных участниками отбора заявок и документов форме заявки и требованиям к документам, установленным в объявлении, конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней направляет участникам отбора письмо о возвращении заявки на доработку посредством подсистемы АИС БП-ЭК и электронной почты, указанной в объявлении, либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора, с указанием причин возвращения заявки.

2.8. Участники отбора вправе отозвать ранее поданные заявку и документы в любое время до окончания срока приема заявок и документов. Отзыв и возврат заявки и документов осуществляются участниками отбора посредством АИС БП-ЭК.

Отзыв участником отбора заявки и документов не лишает его права повторно подать заявку и документы в сроки подачи заявок и документов, установленные в объявлении.

Поданные повторно заявки и документы подлежат рассмотрению в порядке очередности, соответствующей их повторной подаче

2.9. В случае если на отбор не подано ни одной заявки и (или) в случае недопуска ни одной заявки для участия в отборе, Отдел в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, готовит объявление об отмене проведения отбора.

3. Порядок оценки заявки и принятия решения о предоставлении субсидий

3.1. В течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов Отдел рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении форме заявки, перечню документов и требованиям к ним, на соответствие участника отбора условиям предоставления субсидий, установленным Порядком предоставления субсидий, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, проводит проверку обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидий для принятия решения об отклонении заявок и документов или о допуске заявок и документов к отбору.

При проверке обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидий Отдел осуществляет взаимодействие с финансово-бухгалтерским отделом Комитета. Максимальный размер субсидии составляет 10,0 млн. руб.

3.2. Лицо, являющееся работником участника отбора, либо лицом, являющимся участником отбора, учредителем участника отбора, членом органа управления участника отбора или его аффилированным лицом, не допускается к осуществлению действий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Рейтинг заявки определяется в баллах, в соответствии с номенклатурой критериев определения победителей конкурсного отбора и весовых значений критериев оценки, представленной в приложении к настоящему порядку.

3.4. Рейтинг заявки рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^9 O_i \times B_i$$

где:

O_i - значение критерия определения победителей отбора;

B_i - весовое значение критерия оценки для определения победителей отбора.

3.5. По итогам рассмотрения заявок и документов Отделом готовится заключение о результатах рассмотрения заявок и документов (далее – заключение). На основании заключения Комитетом принимается решение об отклонении заявок и документов участника отбора или о допуске заявок и документов участника отбора к отбору по основаниям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.6. Заявки и документы участника отбора после принятия решения о допуске участника отбора к отбору, а также заключение в течение трех рабочих дней передаются в конкурсную комиссию, состав которой утверждается Комитетом.

3.7. С учетом заключения и в соответствии с Порядком предоставления субсидий конкурсная комиссия определяет победителя отбора и размер предоставляемых субсидий.

3.8. Отдел в течение десяти рабочих дней со дня получения решения конкурсной комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения Комитета о предоставлении субсидий, в котором указываются победитель отбора и размер предоставляемых субсидий, и его согласование в порядке, предусмотренном Регламентом.

3.9. Отдел в соответствии с Порядком предоставления субсидий обеспечивает направление проекта соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между Комитетом и победителем отбора, по адресу электронной почты, указанному в заявке, либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора, признанного победителем отбора.

Соглашение о предоставлении субсидий формируется в форме электронного документа в АИС БП-ЭК.

3.10. Отдел в течение 5 рабочих дней после издания распоряжения Комитета о результатах отбора, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, обеспечивает размещение на сайте Администрации Санкт-Петербурга, на сайте Комитета и в АИС БП-ЭК информации о результатах рассмотрения заявок и документов, указанной в пункте 2.12 Порядка предоставления субсидий.

4. Порядок и сроки представления получателем субсидий отчетности

4.1. Получатель субсидий ежемесячно до 12 числа, начиная с месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии и до полного исполнения своих обязательств в текущем финансовом году, представляет в Комитет отчетность о достижении значений результата и характеристики, формируемой в АИС БП-ЭК. Комитет в течение 3 рабочих дней проверяет отчетность о достижении значений характеристики в АИС БП-ЭК и либо утверждает отчетность о достижении значений характеристики, либо возвращает ее на доработку. В случае возвращения отчетности о достижении значений результата и характеристики на доработку, получатель субсидий устраняет замечания в течение 2 рабочих дней.

4.2. Получатель субсидий в срок до 12.12.2025 предоставляет в Комитет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируемый в АИС БП-ЭК. К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, прилагаются копии документов, установленные пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий. Прилагаемые документы сшиваются и заверяются подписью руководителя (уполномоченного лица) и оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати).

5. Сроки и порядок осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий. Сроки возврата неиспользованного остатка субсидий

5.1. Порядок проведения проверок соблюдения получателем субсидий порядка и условий предоставления субсидий и проверок соблюдения лицами, получающими за счет субсидий средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, порядка и условий субсидий, в том числе в части достижения результатов (далее – контрагенты), порядка и условий предоставления субсидий осуществляется в соответствии с распоряжением Комитета от 30.11.2020 № 252 «Об утверждении порядка проведения

Комитетом по науке и высшей школе обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий» комиссией по осуществлению проверок соблюдения получателем субсидий и контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий, состав которой утверждается Комитетом.

5.2. Проведение проверок осуществляется Комитетом в период с даты представления получателем субсидий документов, установленных пунктом 3.1 Порядка предоставления субсидий, по 26.12.2025, а в случае необходимости до даты полного исполнения сторонами своих обязательств по соглашению.

5.3. По результатам проведения проверок Комитетом составляется акт проведения проверки.

5.4. Проверки соблюдения контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются комиссией по осуществлению проверок соблюдения получателем субсидий и контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий, в случае, если при проведении обязательных проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий выявлены нарушения. Проверки соблюдения контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляются в отношении статей затрат, по которым выявлены нарушения, при этом в ходе проверки рассматриваются: полнота, достоверность, правильность представленных первичных финансово-бухгалтерских документов, подтверждающих расходы; целевое назначение расходов; соответствие видов расходов и периодов времени, в которые произведены расходы, условиям предоставления субсидий.

5.5. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидий подлежит возврату получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, предусмотренном пунктами 4.7 - 4.9 Порядка предоставления субсидий, в срок не позднее 16.01.2026.

Примечание.

Понятия, термины и принятые сокращения, используемые в приложении к настоящему Порядку, используются в значениях, определенных настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку проведения конкурсного
отбора на право получения
в 2025 году субсидий
образовательным организациям
высшего образования,
расположенным на территории
Санкт-Петербурга, на разработку
и реализацию образовательных
программ развития компетенций
студенческого предпринимательства
(академической мобильности)

НОМЕНКЛАТУРА
критериев определения победителей конкурсного отбора и весовых значений
критериев оценки

№ п/п	Критерии оценки (определения победителей конкурсного отбора)	Значение критерия оценки	Весовое значение критерия оценки
1.	Критерии профессиональной компетенции		
1.1	Срок осуществления участником отбора своей уставной деятельности	1.1.1. от 30 лет и более	5
		1.1.2. от 10 лет до 29 лет	3
		1.1.3. от 5 лет до 9 лет	1
		1.1.4. менее 5 лет	0
1.2	Наличие у участника отбора опыта реализации не ранее 2022 года программ дополнительного образования, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации, в том числе	1.2.1. имеется, реализовано более 10 программ	15
		1.2.2. имеется, реализовано от 5 до 10 программ	9

	образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) с привлечением не менее одной сторонней образовательной организации	1.2.3. имеется, реализовано от 1 до 4 программ	3
		1.2.4. отсутствует	0
1.3	Наличие у участника отбора необходимой материально-технической базы для реализации образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучения	1.31. представлены документы, подтверждающие право использования системы дистанционного обучения, позволяющей осуществлять доступ с различных устройств (в том числе мобильных), проводить вебинары, видеоконференции, тестирования с получением аналитики и имеющей не менее трех инструментов коммуникации	10
		1.3.2. представлены документы, подтверждающие право использования системы дистанционного обучения, позволяющей осуществлять доступ с различных устройств (в том числе мобильных) и (или) проводить вебинары, видеоконференции, тестирования с получением аналитики и (или) имеющей менее трех инструментов коммуникации	6
		1.3.3. сведения о имеющейся материально-технической базе не представлены или не представлены документы, подтверждающие право использования системы дистанционного обучения	0

1.4	Наличие у участника отбора опыта использования целевых поступлений (грантов, субсидий) не ранее 2022 года на реализацию программ дополнительного образования, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации, в том числе образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) с привлечением не менее одной сторонней образовательной организации	1.4.1. имеется опыт использования целевых поступлений для реализации 7 и более программ дополнительного образования, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации	15
		1.4.2. имеется опыт использования целевых поступлений для реализации 3-6 программ дополнительного образования, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации	9
		1.4.3. опыт отсутствует	0
1.5	Планируемое количество обученных по образовательным программам развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) в соответствии с заявкой	1.5.1. от 800 слушателей	25
		1.5.2. от 502 до 799 слушателей	10
		1.5.3. менее 502 слушателей	0
1.6	Количество планируемых к реализации образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности)	1.6.1. запланирована реализация более 5 программ	10
		1.6.2. запланирована реализация 3-5 программ	6
		1.6.3. запланирована реализация 1-2 программ	2
2.	Критерии экономической эффективности		

2.1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на 1 студента	2.1.1. планируемый объем затрат на обучение 1 слушателя – менее 12000 рублей	5
		2.1.2. планируемый объем затрат на обучение 1 слушателя – от 12000 рублей до 13999 рублей	4
		2.1.3. планируемый объем затрат на обучение 1 слушателя – от 14000 рублей до 15999 рублей	3
		2.1.4. планируемый объем затрат на обучение 1 слушателя – от 16000 рублей до 17999 рублей	2
		2.1.5. планируемый объем затрат на обучение 1 слушателя – от 18000 рублей до 20000 рублей	1
2.2	Обоснованность расходов на реализацию программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности)	2.2.1. экономическое обоснование представлено по каждой из запланированных статей затрат	5
		2.2.2. экономическое обоснование не представлено по нескольким из запланированных статей затрат	3
		2.2.3. экономическое обоснование затрат не представлено	0
2.3	Объем предполагаемых поступлений на реализацию современных программ непрерывного образования в области подготовки кадров для цифровой трансформации экономики из иных источников, включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги	2.3.1. от 51% до 100% к запрашиваемому объему субсидий	10
		2.3.2. от 1% до 50% к запрашиваемому объему субсидий	6
		2.3.3. поступления из иных источников не предполагаются	0

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие
в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий образовательным
организациям высшего образования, расположенным на территории Санкт-
Петербурга, на разработку и реализацию образовательных программ развития
компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности)

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Санкт-Петербурга, на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается Комитетом по науке и высшей школе (далее – Комитет) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.06.2025 № 399 «О порядке предоставления в 2025 году грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга» в целях определения победителя конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности) на территории Санкт-Петербурга (далее соответственно – отбор, субсидии), а также размера предоставляемых субсидий победителю отбора.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи конкурсной комиссии

2.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе (далее – заявки) и документов, представляемых участниками отбора в Комитет для участия в отборе (далее – документы), определение баллов по каждому критерию отбора, ранжирование заявок и документов по критериям отбора, установленным Порядком предоставления субсидий, определение победителя отбора.

2.2. Определение размера предоставляемых субсидий победителю отбора в соответствии с Порядком предоставления субсидий и настоящим Положением.

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии включаются работники Комитета, представители Общественного совета при Комитете, состав которого утвержден распоряжением Комитета от 24.06.2015 № 71, и представители образовательных организаций Санкт-Петербурга. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, члены

конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается Комитетом.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

организует и координирует работу конкурсной комиссии;
назначает даты проведения заседаний конкурсной комиссии;
проводит заседания конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии:

готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии;
ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
извещает членов конкурсной комиссии о времени, месте проведения заседаний конкурсной комиссии и направляет членам конкурсной комиссии проект повестки дня соответствующего заседания конкурсной комиссии.

3.4. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава конкурсной комиссии. В случае невозможности личного присутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке.

3.5. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов (при условии присутствия на заседании конкурсной комиссии не менее половины численного состава конкурсной комиссии).

3.6. Решение о победителе отбора и размере предоставляемых ему субсидий принимается конкурсной комиссией путем голосования за победителя отбора с указанием размера предоставляемых ему субсидий, определенного по результатам рассмотрения и оценки заявок и документов, а также на основании рейтинга заявок.

Способ голосования определяется решением конкурсной комиссии на ее заседании.

3.7. В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из участников отбора лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, обязано заявить самоотвод от голосования за участника отбора в случае, если оно является работником участника отбора либо лицом, являющимся участником, учредителем участника отбора, членом органа управления участника отбора или его аффилированным лицом.

Решение о самоотводе члена конкурсной комиссии от голосования вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

3.8. В голосовании принимают участие председатель конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, включая направленных представителей.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет.

5. Право и порядок обжалования решения конкурсной комиссии

Участники конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Санкт-Петербурга, на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности), вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

51

Приложение № 3
к распоряжению
Комитета по науке и высшей школе
от 03.04.2025 № 104

СОСТАВ

комиссии для рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Санкт-Петербурга, на разработку и реализацию образовательных программ развития компетенций студенческого предпринимательства (академической мобильности)

Председатель комиссии

Шевчик
Андрей Павлович — ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет)» (по согласованию)

Члены комиссии:

Панкстыанов Сергей
Владимирович — главный специалист-юриисконсульт отдела правового обеспечения, кадров и государственной службы Комитета по науке и высшей школе

Василюк
Виктория Дмитриевна — начальник отдела профессионального образования и воспитательной работы Комитета по науке и высшей школе

Новоселова
Инеса Геннадьевна — начальник отдела развития программ и проектов в сфере профессионального образования Комитета по науке и высшей школе

Смирнов
Виктор Павлович — директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции» (по согласованию)

Ивлева Мария
Гавриловна — временно исполняющий обязанности начальника сектора внутреннего финансового и ведомственного контроля Комитета по науке и высшей школе

Секретарь комиссии

Минаева Наталья
Владимировна — главный специалист отдела развития программ и проектов в сфере профессионального образования Комитета по науке и высшей школе