



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.07.2025

№ 114-10

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 17.06.2025 № 431
«О Порядке предоставления
в 2025 году субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям на реализацию
практик поддержки добровольчества
(волонтерства) по итогам проведения ежегодного
Всероссийского конкурса лучших
региональных практик поддержки
добровольчества(волонтерства)
«Регион добрых дел»
в Санкт-Петербурге»**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2025 № 431 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества(волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге» (далее – Порядок):

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге согласно приложению № 1.

1.2. Порядок подачи в электронном виде заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, и требования к их содержанию, а также порядок отзыва, возврата; и внесения изменений в указанные заявки и прилагаемые к ним документы согласно приложению № 2.

1.3. Перечень документов, подаваемых в электронном виде для участия в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, прилагаемых к заявке, направляемой в электронном виде, на участие в конкурсном отборе, и требования к их содержанию согласно приложению № 3.

1.4. Перечень видов затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии, и требования к обоснованию затрат (с кодом по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2) и требования к обоснованию планируемых затрат на реализацию проекта согласно приложению № 4.

1.5. Порядок и сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, а также порядок представления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания представления указанных разъяснений согласно приложению № 5.

1.6. Положение о рабочей группе Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями по проверке заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге согласно приложению № 6.

1.7. Порядок и сроки проведения проверки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге рабочей группой Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями по проверке заявок согласно приложению № 7.

1.8. Положение о конкурсной комиссии, создаваемой для проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге (далее – конкурсная комиссия), включающее порядок формирования конкурсной комиссии, согласно приложению № 8.

1.9. Порядок рассмотрения конкурсной комиссией, создаваемой для проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, заявок, в том числе проверки на соответствие требованиям к претендентам на получение субсидий, включая правила рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов претендентов на получение субсидий, порядок принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение

субсидий к участию в конкурсном отборе; количество этапов конкурсного отбора и сроки их проведения; порядок оценки конкурсной комиссией проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге и порядок расчета баллов в целях определения победителей конкурсного отбора с учетом положений подпункта «а» пункта 22 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – общие требования); порядок и случаи отмены конкурсного отбора, порядок и случаи признания конкурсного отбора несостоявшимся согласно приложению № 9.

1.10. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге согласно приложению № 10.

1.11. Перечень документов, подтверждающих использование субсидий, предоставленных в 2025 году социально ориентированным некоммерческим организациям в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2025 № 431 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 11.

1.12. Перечень документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидий, предоставленных в 2025 году социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) согласно приложению № 12.

1.13. Порядок представления отчетности получателями субсидий, предоставленных в 2025 году социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и дополнительной отчетности с указанием ее наименования; порядок и сроки проверки и принятия Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) отчетности и дополнительной отчетности; порядок и сроки возврата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также порядок и сроки возврата получателем субсидий и (или) средств, полученных лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в бюджет Санкт-Петербурга в случаях непредоставления отчетности и (или) недостижения результата и (или) его характеристик;

сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий и(или) лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата и его характеристик согласно приложению № 13.

1.14. Форму акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге согласно приложению № 14.

2. Установить, что проведение Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями проверок соблюдения получателями субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий, предоставленных в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий и его характеристик, осуществляется с момента представления получателями субсидий отчетности об использовании субсидий до окончания второго квартала 2028 года.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за временно исполняющим обязанности председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

**Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета по молодежной
политике и взаимодействию
с общественными организациями**



Р.И.Волковский

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.07.2025 № 114-р

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий
социально ориентированными некоммерческими организациями
в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки
добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского
конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства)
«Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге

(указывается полное наименование претендента на получение субсидий в соответствии с учредительными документами (далее – организация, претендент))

ОГРН: организации

ИНН: организации

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге (далее соответственно – заявка, конкурс), заполненную в электронной форме посредством площадки отбора получателей субсидии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – АИС БП-ЭК) по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator> (далее – площадка отбора получателей субсидий).

Название проекта, на реализацию
которого запрашивается субсидия _____
(указывается название проекта)

Запрашиваемая сумма _____ рублей _____ копеек
субсидии (в рублях)

От имени некоммерческой организации с указанными наименованием, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на площадке отбора получателей субсидий, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Настоящей заявкой подтверждаю, что на дату окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе:

претендент не является (не будет являться) иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

претендент не находится (не будет находиться) в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

претендент не находится (не будет находиться) в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

претендент не получает (не будет получать) средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию проектов, в отношении которых им поданы на конкурсный отбор заявки и документы, на основании Порядка предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2025 № 431 (далее – Порядок), или иных нормативных правовых актов;

претендент не является (не будет являться) иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у претендента на едином налоговом счете отсутствует (будет отсутствовать) или не превышает (не будет превышать) размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у претендента отсутствует (будут отсутствовать) просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

претендент не находится (не будет находиться) в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к претенденту другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена (не будет введена) процедура банкротства, его деятельность не приостановлена (не будет приостановлена) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента, являющегося юридическим лицом, отсутствуют (будут отсутствовать) в реестре дисквалифицированных лиц;

у претендента размер средней заработной платы каждого работника (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге,

установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, в течение календарного года, предшествующего году, в котором объявлен конкурсный отбор;

у получателя субсидий размер средней заработной платы каждого работника (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при условии отсутствия такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется отчетность о достижении результата и его характеристик;

претендент является юридическим лицом, осуществляющим функции, предусмотренные пунктом 8 статьи 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» на территории Санкт-Петербурга, и заключил соглашение о сотрудничестве с Ассоциацией волонтерских центров;

претендент относится к категориям социально ориентированных некоммерческих организаций, которые могут быть получателями субсидии в соответствии с пунктом 1.1 Порядка.

В случае наступления одного из вышеуказанных обстоятельств, исключающих возможность предоставления субсидий, обязуюсь в течение 1 рабочего дня проинформировать об этом Комитет.

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

претендент дает обязательство о неприобретении за счет средств субсидий иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации проектов у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле», а также наличие обязательства претендента об обеспечении неприобретения контрагентами – юридическими лицами за счет средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, указанных в настоящем абзаце, а также обязательство предоставить согласия от лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты), на неприобретение ими средств иностранной валюты, за исключением операций, указанных в настоящем пункте, и на включение этого условия (положения) в соглашения с ними;

претендент согласен на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; наличие обязательства получателя субсидий предоставить согласия лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом проверок и проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашения;

в случае признания организации победителем конкурсного отбора на право получения субсидий у претендента размер средней заработной платы каждого работника (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, а при условии отсутствия такого соглашения – размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного соглашением, действовавшим на 31 декабря предшествовавшего календарного года, в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидий до даты, по состоянию на которую получателем субсидий формируется отчетность о достижении результата и его характеристик;

в случае признания претендента на получение субсидий победителем конкурсного отбора на право получения субсидий претендент согласен на возврат в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в установленный срок, в порядке и в срок, установленный Комитетом;

в случае признания претендента на получение субсидий победителем конкурсного отбора на право получения субсидий претендент обязуется достичь результата предоставления субсидии и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), определенных соглашением о предоставлении субсидий;

в случае признания претендента на получение субсидий победителем конкурсного отбора на право получения субсидий претендент обязуется предоставить отчетность о достижении результата предоставления субсидий и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также дополнительную отчетность в соответствии с Порядком и соглашением о предоставлении субсидий (далее – отчетность);

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Комитетом (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) (далее – обработка) своих персональных данных и наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) в целях реализации в отношении претендента на получение субсидий постановления и распоряжения Комитета «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2025 № 431 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге».

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе № 152-ФЗ.

Приложение:

1. Паспорт проекта

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, подтверждаю.

С условиями, целями и порядком предоставления субсидий ознакомлен(а).

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ

место для оттиска печати
(при наличии)

ФАМИЛИЯ

(фамилия, имя и отчество (при наличии) проставляется руководителем
организации собственноручно)

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

Дата подписания заявки: _____

Настоящая заявка подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса АИС БП-ЭК и прикрепления к ней электронных копий документов, собственноручно подписанных претендентом и преобразованных в электронную форму путем сканирования.

Приложение

к заявке на участие в конкурсном отборе на право получения
в 2025 году субсидий социально ориентированными
некоммерческими организациями в целях финансового
обеспечения затрат на реализацию практик поддержки
добровольчества (волонтерства) по итогам проведения
ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных
практик поддержки и развития добровольчества
(волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге

Наименование претендента на получение в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге (далее практика)

ПАСПОРТ ПРОЕКТА поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге (далее — паспорт)

Запрашиваемый размер субсидии	руб.	коп.
Размер софинансирования	руб.	коп.

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о его сути и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя открытого конкурсного отбора будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

Наименование организации	
Наименование проекта	

Приоритетное направление добровольчества (волонтерства), которому соответствует проект (указать только один пункт) <i>не более 1200 знаков</i>	<i>школьное добровольчество (волонтерство); студенческое добровольчество (волонтерство); добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения; «серебряное» добровольчество (волонтерство)</i>
Краткое описание проекта	<i>Допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание проекта</i>
Основная цель и задачи проекта <i>не более 1200 знаков</i>	<i>В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики</i>
Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений, <i>не более 1200 знаков</i>	<i>Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследованиями, экспертными заключениями</i>
Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек)	<i>Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта</i>
Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта) <i>не более 1200 знаков</i>	<i>Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте</i>
Описание поэтапного механизма реализации проекта <i>не более 1200 знаков</i>	<i>Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий.</i>
Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта	<i>Обязательно указать количественные результаты: 1. количество благополучателей проекта (практики поддержки добровольчества (волонтерства) 2. численность граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность в 2025 году по результатам реализации проекта (практики поддержки добровольчества (волонтерства); 3. количество публикаций в сети «Интернет» и (или) средствах массовой информации о проекте (практике поддержки добровольчества (волонтерства).</i>
Долгосрочные результаты реализации проекта <i>не более 1200 знаков</i>	<i>Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения.</i>
Дальнейшее развитие проекта <i>не более 1200 знаков</i>	<i>Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.</i>

Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта	<i>Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта.</i>
Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии	
Объем имеющегося софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)	
Опыт организации - ключевого исполнителя проекта не более 1200 знаков	<i>Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом.</i>
Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды	<i>Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов.</i>
Ключевые партнеры реализации проекта и их роль	<i>Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта. Также необходимо указать опыт организаций - партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи.</i>
Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества не более 1200 знаков	<i>Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах.</i>

План мероприятий по реализации проекта

№ п\п	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии)	Сроки проведения мероприятия	Организаторы и партнеры мероприятия	Ожидаемые результаты мероприятия
1.					
2.					
3.					
...					

Руководитель претендента на получение субсидии _____

(И.О.Фамилия) « ____ » _____ 2025 года

МП

подпись

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.07.2025 № 114-п

ПОРЯДОК

подачи в электронном виде заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, и требования к их содержанию, а также порядок отзыва, возврата и внесения изменений в указанные заявки и прилагаемые к ним документы

1. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок подачи в электронном виде заявки и прилагаемых к ней документов на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – субсидии) в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге (далее – заявка), и требования к их содержанию;

порядок отзыва, возврата, в том числе возврата на доработку, и внесения изменений в заявку и прилагаемые к ней документы.

2. Для участия в конкурсном отборе при подаче заявки и прилагаемых к ней документов в электронном виде претенденты на получение субсидий направляют в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) заявку и документы, используя сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator> (далее – площадка отбора получателей субсидий, АИС БП-ЭК), в соответствии со сроком, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга и в АИС БП-ЭК в соответствии с приложением № 5 к настоящему распоряжению (далее – объявление).

Для подачи заявки претендент заполняет форму заявки, предусмотренную приложением № 1 к настоящему распоряжению, на площадке отбора получателей субсидий, собственноручно подписывает ее и собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество (при наличии), ставит оттиск печати (при наличии), сканирует и загружает полученный скан-образ на площадку отбора получателей субсидий. Указанные заявки и документы направляются в электронном виде посредством площадки отбора получателей субсидий без возможности доработки, внесения изменений в заявку после подачи без ее отзыва.

При необходимости возврата, в том числе возврата на доработку заявки и документов, поданных в Комитет, или внесения изменений в поданные в Комитет заявку и документы претендент на получение субсидии отзывает ранее поданную заявку и документы в личном кабинете АИС БП-ЭК. Ранее поданные заявка и документы могут быть отозваны претендентом на получение субсидий до окончания срока их приема после направления в Комитет соответствующего обращения в письменном виде.

3. Заявка должна содержать полное наименование претендента на получение субсидий в соответствии с учредительными документами (далее – организация), ИНН, ОГРН организации,

название комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на реализацию лучших практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» (далее – проект), на реализацию которого запрашивается субсидия, запрашиваемая сумма субсидии (в рублях).

3.1 К заявке прилагается паспорт проекта, соответствующего следующим требованиям:

- развернутое обоснование актуальности и социальной значимости проекта;
- соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- реалистичность бюджета проекта;
- обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта;
- адекватное соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов;
- измеримость и достижимость таких результатов проекта;
- развернутое обоснование инновационности и уникальности проекта;
- описание информационного сопровождения проекта.

4. Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются руководителем претендента на получение субсидий либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации. Скан-образ указанной доверенности в этом случае прикладывается к заявке.

Подача в Комитет заявки и документов в бумажном виде не допускается.

5. Ответственность за своевременность направления и содержание заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут направившие их претенденты на получение субсидий.

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по молодежной политике
и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.07.2025 № 114-р

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подаваемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, прилагаемых к заявке, направляемой в электронном виде, на участие в конкурсном отборе, и требования к их содержанию

1. Копия устава социально ориентированной некоммерческой организации, все изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, в виде скан-образов оригинальных документов с отметками уполномоченного органа.

2. Копии документов, подтверждающих избрание и (или) назначение на должность руководителя юридического лица в порядке, установленном уставом социально ориентированной некоммерческой организации на дату такого избрания и (или) назначения, уполномоченным на то органом (собранием) или лицом в виде скан-образов оригинальных документов.

3. Паспорт проекта социально ориентированной некоммерческой организации с обоснованием затрат (формируется автоматически при заполнении всех обязательных полей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator> (далее – площадка отбора получателей субсидий).

Примечания:

1. В случае, если руководитель юридического лица был назначен/избран на занимаемую должность в соответствии с предыдущей редакцией устава юридического лица, и она не приложена, требования, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящего Перечня, считаются невыполненными.

2. В случае, если уставом юридического лица или решением о назначении/избрании руководителя юридического лица предусмотрен срок, на который назначен/избран руководитель юридического лица, и на дату подачи заявки этот срок истек, требование, предусмотренное пунктом 2 настоящего Перечня, считается невыполненным.

3. Документы по пунктам 1 и 2 настоящего Перечня должны быть представлены в виде, позволяющем их прочесть (в частности, не допускается размытость текста, реквизитов, предоставление не полностью отсканированного документа). Нарушение этих требований означает невыполнение требований пунктов 1 и (или) 2 настоящего Перечня.

4. В случае, если заявки подписаны не руководителем претендента, и при этом не приложена доверенность либо доверенность не содержит прямого указания на полномочия подписывать заявки для участия в конкурсных отборах, требование пункта 2 считается невыполненным.

ПЕРЕЧЕНЬ

видов затрат социально ориентированных некоммерческих организаций, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге (с кодом по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2) и требования к обоснованию планируемых затрат на реализацию проекта

1. За счет средств субсидий осуществляется финансовое обеспечение затрат социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) по следующим видам затрат:
 - 1.1. Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений (26.20.18.110).
 - 1.2. Ноутбуки, в том числе портативные в защищенном исполнении, предназначенные для работы в сложной среде эксплуатации (26.20.11.110).
 - 1.3. Аппаратура для воспроизведения звука прочая (26.40.31.190),
 - 1.4. Оборудование фотографическое и его части (26.70.1).
 - 1.5. Принадлежности канцелярские или школьные пластмассовые (22.29.25.000).
 - 1.6. Палатки из прочих текстильных материалов (13.92.22.159).
 - 1.7. Стеллажи, стойки, вешалки металлические (31.09.11.120).
 - 1.8. Изделия различные прочие, не включенные в другие группировки (32.99.59.000).
 - 1.9. Мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом (31.01.11.150).
 - 1.10. Столы письменные деревянные для офисов, административных помещений (31.01.12.110).
 - 1.11. Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие (43.39.1).
 - 1.12. Услуги в области среднего профессионального образования прочие (85.21.12.000).
 - 1.13. Услуги по изучению общественного мнения (73.20.2).
 - 1.14. Услуги рекламные прочие (73.11.19.000).
 - 1.15. Услуги по медицинскому страхованию (65.12.12.000).
 - 1.16. Услуги по предоставлению временного жилья для посетителей с обеспечением ежедневной уборки номера (за исключением услуг по предоставлению помещений по договорам краткосрочного найма) (55.10.10.000).
 - 1.17. Услуги по перевозке пассажиров автобусами по заказам в городском и пригородном сообщениях, кроме перевозки арендованными автобусами с водителем и по туристическим или экскурсионным маршрутам (49.39.33.000).
 - 1.18. Услуги, предоставляемые прочими научными и техническими консультантами, не включенными в другие группировки (74.90.19.190).
 - 1.19. Услуги вспомогательные, связанные со спортом и отдыхом (93.19.13.000).
 - 1.20. Услуги, оказываемые объединениями по проведению культурных и развлекательных мероприятий, прочие (94.99.16.190).
 - 1.21. Услуги специализированные в области фотографии (74.20.2).
 - 1.22. Услуги прочие, связанные со службой предварительных заказов (79.90.39.190).
 - 1.23. Анораки, ветровки, штормовки и аналогичные изделия мужские или для мальчиков трикотажные или вязаные (14.13.11.140).

трикотажные или вязаные (14.13.11.140).

1.24. Уборы головные мужские или для мальчиков трикотажные или вязаные (14.19.42.161).

1.25. Прочие персональные услуги, не включенные в другие группировки (96.09.19.139).

2. Требованиями к обоснованию затрат на реализацию являются полнота, конкретность, точность, экономическая оправданность и целесообразность затрат в рамках проекта.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.07.2025 № 114-р

ПОРЯДОК И СРОКИ

размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, а также порядок представления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания представления указанных разъяснений

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки размещения объявления о проведении конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге (далее – субсидии), а также порядок представления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания представления указанных разъяснений.

2. Конкурсный отбор объявляется путем размещения объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление).

3. Порядок представления участникам конкурсного отбора разъяснений: разъяснение положений объявления осуществляется сотрудниками сектора развития добровольческой деятельности отдела массовых мероприятий добровольческой деятельности Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) по телефонам, указанным в объявлении, в период приема заявок, даты начала и окончания представления указанных разъяснений содержатся в объявлении.

4. Ответственным за подготовку объявления является секретарь конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, созданной Комитетом, а в его отсутствие – иной сотрудник сектора развития добровольческой деятельности отдела массовых мероприятий добровольческой деятельности Комитета.

5. Подготовленное объявление визируется начальником отдела массовых мероприятий добровольческой деятельности Комитета и передается для утверждения председателю Комитета.

6. Объявление утверждается председателем Комитета.

7. Утвержденное объявление одновременно размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/kpmp> и в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator> не ранее дня размещения сведений о субсидиях на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 3.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий социально

ориентированным некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2025 № 431 и не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок и документов, на весь период проведения конкурсного отбора.

Приложение № 6
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.07.2025 № 114-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями по проверке заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями по проверке заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге (далее – рабочая группа) создана в соответствии с Порядком предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2025 № 431 (далее – Порядок) в целях:

проверки заявок и прилагаемых к ним документов, поданных в электронном виде в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет), для участия в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге (далее – субсидии);

подготовки информационной справки по результатам проверки заявок и документов (далее – справка).

1.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами профессионализма, равноправия ее членов и гласности в работе.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется сектором развития добровольческой деятельности отдела массовых мероприятий добровольческой деятельности Комитета (далее – сектор).

2. Задача и полномочия рабочей группы

2.1. Задачей рабочей группы является проверка заявок и документов на их соответствие (несоответствие) требованиям, установленным Порядком и настоящим распоряжением.

2.2. В целях реализации задачи, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, рабочая группа:

осуществляет проверку подаваемых претендентами на получение субсидий заявок и документов на соответствие критериям принятия решений о допуске (недопуске) претендентов к участию в конкурсном отборе.

в случае необходимости направляет письменные запросы в органы государственной власти Российской Федерации для проверки сведений, указанных в заявках и документах;

подготавливает информационную справку на основании проверки поданных заявок и документов (далее – справка);

передает информационную справку конкурсной комиссии, создаваемой для проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента завершения приема заявок.

3. Организация работы рабочей группы

3.1. Организацию деятельности рабочей группы осуществляет сектор развития добровольческой деятельности отдела массовых мероприятий и развития добровольческой деятельности Комитета (далее – Сектор).

3.2. Рабочая группа состоит из не менее, чем 9 (девяти) членов рабочей группы. Состав рабочей группы утверждается приказом Комитета.

3.3. Справка подписывается не менее чем 5 (пятью) членами рабочей группы в соответствии с должностными обязанностями, установленными должностными регламентами по занимаемым должностям государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете.

Приложение № 7
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.07.2025 № 114-р

ПОРЯДОК И СРОКИ

проведения проверки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге рабочей группой Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями по проверке заявок

1. Настоящий документ устанавливает порядок и сроки проведения проверки заявок на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге (далее – субсидии) и прилагаемых к ним документов (далее – заявки и документы) рабочей группой Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями по проверке заявок (далее – рабочая группа).

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:
затраты – затраты социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен Приложением № 4 к настоящему распоряжению;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) для проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий (далее – конкурсный отбор);

критерии – критерии для принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе, установленные пунктом 6.1 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2025 № 431 «О порядке предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге»;

претенденты на получение субсидий – юридические лица, осуществляющие функции, предусмотренные пунктом 8 статьи 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» на территории Санкт-Петербурга, и заключившие соглашение о сотрудничестве с Ассоциацией волонтерских центров.

3. После окончания срока подачи заявок и прилагаемых к ним документов, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора, размещаемом на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и в государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство», в течение не более чем 20 рабочих дней рабочая группа осуществляет

их проверку на соответствие критериям. Проверка сведений, содержащихся в заявках и прилагаемых к ним документах, производится рабочей группой путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов (при необходимости).

По результатам проверки заявок и документов рабочей группой подготавливается информационная справка о результатах проверки заявок и документов (далее – справка). В справке в том числе указываются рекомендации о допуске (недопуске) претендента на получение субсидий к участию в конкурсном отборе.

При выявлении одного и более несоответствия заявки и документов критериям рабочая группа завершает проверку заявки и документов и вносит выявленное несоответствие в справку.

Справка рабочей группы носит рекомендательный характер.

В течение двух рабочих дней со дня подписания справки рабочая группа обеспечивает ее передачу конкурсной комиссии вместе с полученными заявками и документами.

4. Комитет обеспечивает размещение в открытом доступе на информационных ресурсах в сети «Интернет», в том числе на информационном ресурсе Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/kpmp>, информации обо всех заявках, поданных для участия в конкурсном отборе, а именно: наименование организации – претендента на получение субсидий, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование, запрашиваемый размер поддержки) – в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе.

Приложение № 8
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.07.2025 № 114-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии, создаваемой для проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге (далее – конкурсная комиссия), включающее порядок формирования конкурсной комиссии

1. Общие положения

Конкурсная комиссия создается Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2025 № 431 «О порядке предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге» в целях:

принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе;

принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге (далее – субсидии) и размерах предоставляемых субсидий.

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе. Состав конкурсной комиссии утверждается в приложении № 10 к настоящему распоряжению.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется сектором развития добровольческой деятельности отдела массовых мероприятий и развития добровольческой деятельности Комитета.

1.5. Лица, замещающие государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

1.6. В настоящем Положении для целей его использования применяются следующие термины:

документы – документы, представляемые в электронном виде, для участия в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий, перечень которых и требования, к которым утверждены приложением № 3 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий для участия в конкурсном отборе, по форме и в порядке, утвержденными приложениями № 1, № 2 к настоящему распоряжению;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Комитетом для проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий;

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2025 № 431 «О порядке предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге», на право получения в 2025 году субсидий;

претенденты на получение субсидий – юридические лица, осуществляющие функции, предусмотренные пунктом 8 статьи 5 Федерального закона «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» на территории Санкт-Петербурга, и заключившие соглашение о сотрудничестве с Ассоциацией волонтерских центров;

рабочая группа Комитета – рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки заявок и документов, поданных претендентами на получение субсидий в Комитет.

2. Задача и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Задачей конкурсной комиссии является рассмотрение и оценка заявок и документов на соответствие критериям и принятие решения о допуске (недопуске) претендентов к участию в конкурсном отборе.

При этом критериями принятия решения о допуске (недопуске) являются:

соответствие (несоответствие) претендента условиям предоставления субсидий, включающим требования к претенденту, установленным Порядком предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2025 № 431;

достоверность (недостоверность) информации, содержащейся в заявке и документах, в том числе подтверждающих соответствие установленным требованиям;

соответствие (несоответствие) представленных документов утвержденному настоящим распоряжением перечню документов и установленным в нем требованиям к документам, соответствие (несоответствие) заявки утвержденной форме заявки;

наличие (отсутствие) бюджетных ассигнований на предоставление субсидий па день рассмотрения заявок;

непревышение (превышение) суммы необоснованных планируемых затрат, в том числе планируемых затрат, обоснование которых отсутствует, а также планируемых затрат, не связанных с проектом, над суммой денежных средств, составляющей 50 процентов размера планируемых затрат, указанных в расчете размера субсидий, представленном претендентом.

2.2. В целях реализации задачи, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Положения, конкурсная комиссия:

рассматривает информационную справку рабочей группы Комитета, заявки и документы; осуществляет оценку заявок и документов;

принимает решение о допуске (недопуске) претендентов к участию в конкурсном отборе;

принимает решения о предоставлении (непредоставлении) в 2025 году субсидий и размерах предоставляемых субсидий;

принимает решения о признании претендентов на получение субсидий победителями конкурсного отбора и размерах предоставляемых им субсидий или о непризнании претендентов на получение субсидий победителями конкурсного отбора;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

осуществляет иные необходимые полномочия.

3. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Возглавляет конкурсную комиссию и руководит ее работой председатель конкурсной комиссии.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

назначает даты заседаний конкурсной комиссии;

определяет повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

ведет заседания конкурсной комиссии;

подписывает документы, создаваемые в результате работы конкурсной комиссии.

3.3. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности по его поручению исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Члены конкурсной комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания конкурсной комиссии, и голосовании по ним;

рассматривают заявки и документы и принимают участие в их оценке;

вправе вносить предложения по порядку работы конкурсной комиссии;

не вправе вступать в контакты с претендентами на получение субсидий в рамках исполнения своих полномочий;

обязаны соблюдать законодательство об интеллектуальной собственности в отношении претендентов на получение субсидий;

подписывают протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.5. В случае, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок и документов и отказаться от участия в деятельности конкурсной комиссии.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, относятся:

участие в течение 12 месяцев, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности претендента на получение субсидий в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие в течение 12 месяцев, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, члена конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся учредителем, участником, членом претендента на получение субсидий, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие в течение 2 лет, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, у члена конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с претендентом на получение субсидий;

получение в течение 2 лет, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, членом конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от претендента на получение субсидий;

наличие в течение 2 лет, предшествующих дню соответствующего заседания конкурсной комиссии, у члена конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с претендентом на получение субсидий, его учредителем или руководителем;

участие в течение 12 месяцев, предшествующих дню соответствующего заседания

конкурсной комиссии, члена конкурсной комиссии в работе претендента на получение субсидий в качестве добровольца (волонтера);

оказание членом конкурсной комиссии содействия претенденту на получение субсидий в подготовке заявки и документов для представления их в Комитет для участия в данном конкурсном отборе;

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии и задачей или функциями конкурсной комиссии.

3.6. Секретарь конкурсной комиссии:

информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии по вопросам ее деятельности;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

готовит и направляет членам конкурсной комиссии документы по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

не принимает участия в голосовании конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности может исполнять любой член конкурсной комиссии по решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.8. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными при участии в заседании конкурсной комиссии не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии может проходить в очном или дистанционном формате в режиме видеоконференцсвязи.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, путем открытого голосования. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, и секретарем конкурсной комиссии, и который содержит сведения об участниках заседания, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

Приложение № 9
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.07.2025 № 114-р

ПОРЯДОК

рассмотрения конкурсной комиссией, создаваемой для проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, заявок, в том числе проверки на соответствие требованиям к претендентам на получение субсидий, включая правила рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов претендентов на получение субсидий, порядок принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе; количество этапов конкурсного отбора и сроки их проведения; порядок оценки конкурсной комиссией проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге и порядок расчета баллов в целях определения победителей конкурсного отбора с учетом положений подпункта «а» пункта 22 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782; порядок и случаи отмены конкурсного отбора, порядок и случаи признания конкурсного отбора несостоявшимся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает:

порядок рассмотрения конкурсной комиссией, создаваемой для проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге (далее – субсидии), заявок, в том числе проверки на соответствие требованиям к претендентам на получение субсидий, включая правила рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов претендентов на получение субсидий;

порядок принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе;

количество этапов конкурсного отбора и сроки их проведения;

порядок оценки конкурсной комиссией проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, порядок расчета баллов в целях определения победителей конкурсного отбора с учетом положений подпункта «а» пункта 22 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным

правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782;

порядок и случаи отмены конкурсного отбора, порядок и случаи признания конкурсного отбора несостоявшимся.

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:
документы – документы, представляемые в электронном виде, для участия в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий, перечень которых и требования к которым утверждены приложением № 3 к настоящему распоряжению;

затраты – затраты социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен приложением № 4 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий для участия в конкурсном отборе, по форме и в порядке, утвержденным приложениями № 1, № 2 к настоящему распоряжению;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный Комитетом для проведения конкурсного отбора на право получения в 2025 году субсидий;

претенденты на получение субсидий – юридические лица, осуществляющие функции, предусмотренные пунктом 8 статьи 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» на территории Санкт-Петербурга, и заключившие соглашение о сотрудничестве с Ассоциацией волонтерских центров;

рабочая группа – рабочая группа, созданная Комитетом в целях проведения проверки заявок и документов, поданных претендентами на получение субсидий в Комитет.

постановление от 17.06.2025 № 431 – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2025 № 431 «О порядке предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге».

1.3. Проведение конкурсного отбора производится в 3 этапа: прием заявок и документов, а также два этапа, порядок и сроки проведения которых указаны в разделах 2 и 3 настоящего Порядка.

2. Порядок рассмотрения конкурсной комиссией заявок и документов на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, порядок отклонения заявок, включая информацию об основаниях их отклонения, порядок принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе

2.1. Председатель конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней после получения информационной справки рабочей группы обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии в целях принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе.

2.2. В целях принятия решений о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидий к участию в конкурсном отборе конкурсная комиссия в ходе заседания рассматривает информационную справку, заявки и документы.

2.3. Решение о допуске (недопуске) претендента на получение субсидий к участию в конкурсном отборе принимается на основании следующих критериев принятия решений:

соответствие (несоответствие) претендента условиям предоставления субсидий,

включающим требования к претенденту, установленным настоящим Порядком;

достоверность (недостоверность) информации, содержащейся в заявке и документах, в том числе подтверждающих соответствие установленным требованиям;

соответствие (несоответствие) представленных документов утвержденному перечню документов и установленным в нем требованиям к документам, соответствие (несоответствие) заявки утвержденной форме заявки;

наличие (отсутствие) бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на день рассмотрения заявок;

непревышение (превышение) суммы необоснованных планируемых затрат, в том числе планируемых затрат, обоснование которых отсутствует, а также планируемых затрат, не связанных с проектом, над суммой денежных средств, составляющей 50 процентов размера планируемых затрат, указанных в расчете размера субсидий, представленном претендентом.

3. Порядок, сроки оценки конкурсной комиссией заявок, порядок расчета баллов, весовое значение критериев оценки победителей конкурсного отбора в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров заявкам по результатам оценки, сроки размещения документов об итогах проведения конкурсного отбора (в том числе промежуточных) на платформе проведения конкурсного отбора государственной информационной системе «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» (далее – АИС БП-ЭК), а также на сайте Администрации Санкт-Петербурга, а также решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора, предоставлении им субсидий и размерах предоставляемых субсидий или о непризнании победителями конкурсного отбора и непредоставлении субсидий

3.1. Председатель конкурсной комиссии в течение 15 рабочих дней после размещения на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга и в АИС БП-ЭК протокола конкурсной комиссии о допуске (недопуске) претендентов на получение субсидии обеспечивает проведение заседания конкурсной комиссии в целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размерах предоставляемых субсидий в отношении претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе (Протокол 1).

3.2. В целях принятия решений о предоставлении (непредоставлении) субсидий и размерах предоставляемых субсидий конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и документов претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе.

3.3. Оценка конкурсной комиссией заявок и документов осуществляется в виде расчета баллов на основании критериев, указанных в пункте 7.2 приложения к постановлению от 17.06.2025 № 431 с использованием 100-балльной шкалы оценки.

3.4. При проведении оценки заявок и документов каждого из претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе, каждый член конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки присваивает им промежуточные баллы с использованием 100-балльной шкалы оценки, где каждому из критериев оценки может быть присвоено до 100 баллов:

№ п/п	Наименование критериев	Баллы	Весовое значение, %
1	2	3	4
1. Актуальность и социальная значимость проекта		0-100	20
1.1	В рамках заявки дано развернутое обоснование актуальности и социальной значимости проекта	0-50	

1.2	Соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0-50	
2. Экономическая обоснованность затрат на реализацию проекта		0-100	20
2.1	В бюджете проекта отсутствуют необоснованные затраты, проект реалистичен в реализации	0-50	
2.2	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	0-50	
3. Эффективность и реалистичность проекта		0-100	20
3.1	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	0-100	
4. Инновационность, уникальность проекта		0-100	20
4.1	В рамках паспорта проекта дано развернутое обоснование инновационности и уникальности проекта	0-100	
5. Информационное сопровождение проекта		0-100	20
5.1	В рамках проекта предусмотрено соответствующее информационное сопровождение	0-70	
5.2	Информационная открытость организации	0-30	
ИТОГО		0-100	

Промежуточные баллы по каждому из критериев оценки суммируются друг с другом, в результате чего получается балл по всем критериям оценки, присвоенный членом конкурсной комиссии заявке и документам.

3.5. По итогам оценки заявок и документов, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка, определяется итоговый балл их оценки (далее – итоговый балл) и средний балл их оценки (далее – средний балл). Итоговый балл определяется как сумма баллов по всем критериям оценки, присвоенных заявке и документам всеми членами конкурсной комиссии и умноженный на весовое значение, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии. Средний балл определяется как отношение итогового балла к количеству членов конкурсной комиссии, принимавших участие в оценке данной заявки.

На основании рассчитанных средних баллов формируется рейтинг заявок и документов претендентов на получение субсидий, допущенных к участию в конкурсном отборе, по убыванию полученного среднего балла (далее – рейтинг).

3.6. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении (непредоставлении) в 2025 году субсидий по рейтингу, начиная с претендента на получение субсидии, получившего наибольший средний балл, и далее в порядке убывания средних баллов в пределах остатка объема бюджетных ассигнований, на который был объявлен конкурсный отбор.

3.7. В соответствии с рейтингом участникам конкурсного отбора, получившим наибольший средний балл, присваивается наименьший порядковый номер. В случае равенства средних баллов, полученных участниками конкурсного отбора, порядковые номера присваиваются участникам конкурсного отбора, получившим равный средний балл, в соответствии с их оценкой председателем конкурсной комиссии, начиная с заявки, получившей наибольший итоговый балл.

3.8. Размер предоставляемых субсидий рассчитывается конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$P_c = P_z - C_n,$$

где:

P_c - размер предоставляемых субсидий;

P_z - размер планируемых затрат, указанный в расчете размера субсидий, представленном претендентом, который формируется в соответствии с видами затрат, определенными в разделе 4 Порядка предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2025 № 431;

C_n - определяемая конкурсной комиссией сумма необоснованных затрат, в том числе затрат, обоснование которых отсутствует или не соответствует требованиям, установленным Комитетом, а также затрат, не связанных с проектом.

3.9. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора, предоставлении им субсидий и размерах предоставляемых субсидий или о непризнании победителями конкурсного отбора и непредоставлении субсидий оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - Протокол 2) и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место оценки заявок;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев определения победителей конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) субсидий.

Протокол 2 подписывается членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, в день заседания конкурсной комиссии.

Не позднее семи календарных дней после подписания всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, протокол 2 размещается секретарем конкурсной комиссии на сайте Администрации Санкт-Петербурга и в АИС БП-ЭК.

Дата размещения протокола 2 является датой уведомления претендентов о предоставлении и размерах предоставляемых субсидий.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой из членов конкурсной комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе 2 либо приобщается к протоколу 2 в виде отдельного документа.

Скан-копии протоколов, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях, прикрепляются в АИС БП-ЭК и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица).

3.8. Комитет обеспечивает размещение в открытом доступе на информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/kpmp> и в АИС БП-ЭК по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator> информации обо всех победителях конкурсного отбора (наименование организации – победителя конкурсного отбора, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта, на осуществление которого предоставляется поддержка, ее размер) – в течение пяти календарных дней со дня определения победителей конкурсного отбора.

4. Порядок и случаи отмены конкурсного отбора, порядок и случаи признания конкурсного отбора несостоявшимся

4.1. Комитет принимает решение об отмене конкурсного отбора.

4.1.1. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения объявления об отмене конкурсного отбора (далее – объявление) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети «Интернет».

4.1.2. Ответственным за подготовку объявления об отмене конкурсного отбора является секретарь конкурсной комиссии, а в его отсутствие иной сотрудник отдела сектора развития добровольческой деятельности отдела массовых мероприятий и развития добровольческой деятельности Комитета.

4.1.3. Подготовленное объявление визируется начальником отдела массовых мероприятий и развития добровольческой деятельности Комитета и передается для утверждения председателю Комитета.

4.1.4. Объявление утверждается председателем Комитета.

4.1.5. Утвержденное объявление размещается на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» по адресу: <https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/kpmp> (далее – сайт Администрации) и в АИС БП-ЭК и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

4.2. Конкурсный отбор признается несостоявшимся и считается отмененным в случае, если по окончании срока подачи заявок и прилагаемых к ним документов (далее – заявки) не подана ни одна заявка, либо все заявки отозваны или отклонены, либо все заявки не допущены к конкурсному отбору.

Информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся размещается на сайте Администрации и в АИС БП-ЭК.

Приложение № 10
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.07.2025 № 114-п

СОСТАВ

**конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения
в 2025 году субсидий социально ориентированными некоммерческими организациями
в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки
добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса
лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых
дел» в Санкт-Петербурге**

Председатель Конкурсной комиссии:

Волковский Роман Игоревич — временно исполняющий обязанности председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (по согласованию)

Заместители председателя Конкурсной комиссии:

Максимова Ольга Анатольевна — заместитель председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

Члены Конкурсной комиссии:

Абрамчук Михаил Анатольевич — генеральный директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр патриотического воспитания молодежи «Дзержинец» (по согласованию)

Азаова Валерия Олеговна — региональный координатор Санкт-Петербургского регионального отделения Всероссийского общественного движения добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» (по согласованию)

Болоткина Александра Игоревна — руководитель регионально Штаба Общероссийской акции взаимопомощи #МЫВМЕСТЕ, координатор программ психосоциальной поддержки Санкт-Петербургского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» (по согласованию)

Волкова Варвара Олеговна — директор государственного бюджетного учреждения «Дом молодежи Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Горюнов Павел Юрьевич — директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» (по согласованию)

Доднев Артемий Геннадьевич — заместитель директора Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр поддержки молодежных инициатив «ВЕКТОР» (по согласованию)

- | | |
|--------------------------------------|--|
| Куличкин
Владимир Юрьевич | – председатель совета регионального отделения общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» города Санкт-Петербурга по финансово-экономическим вопросам (по согласованию) |
| Нам
Татьяна Анатольевна | – директор Центра волонтерских проектов «Гармония» Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого» (по согласованию) |
| Романов
Кирилл Олегович | – специалист по работе с молодежью Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр «Лигово» Подростково-молодежный клуб «Факел» (по согласованию) |
| Савельева
Анастасия Алексеевна | – член Совета по развитию добровольчества при Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, амбассадор молодежной политики Санкт-Петербурга (по согласованию) |
| Шубина
Оксана Владимировна | – начальник отдела массовых мероприятий и развития добровольческой деятельности Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями |
| Секретарь Конкурсной комиссии | |
| Варенцов Дмитрий
Владимирович | – ведущий специалист сектора развития добровольческой деятельности отдела массовых мероприятий и развития добровольческой деятельности Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями |

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, подтверждающих использование субсидий, предоставленных
в 2025 году социально ориентированным некоммерческим организациям
в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки
добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса
лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых
дел» в Санкт-Петербурге**

1. Получатели субсидий на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге (далее – проекты) предоставляют в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями в виде сканированных копий посредством их направления в форме электронного документа через автоматизированную информационную систему бюджетного процесса – электронное казначейство следующие документы:

1.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии из бюджета Санкт-Петербурга по форме согласно приложению № 3 к приложению к распоряжению Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям» (далее – распоряжение № 53-р). Периодичность предоставления отчета: квартальная; итоговая.

1.2. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4-1 к приложению к распоряжению № 53-р. Периодичность предоставления отчета: месячная.

1.3. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 5 к приложению к распоряжению № 53-р. Периодичность предоставления отчета: квартальная; итоговая.

1.4. Документы, прилагаемые в составе квартальной отчетности:

1.4.1. Документы, подтверждающие возникновение обязательств за тот квартал, в котором они возникли, далее – с нарастающим итогом:

при заключении договоров со сторонними организациями и физическими лицами – договоры, счета, лицензии (при осуществлении лицензируемых видов деятельности);

при оказании услуг штатными сотрудниками получателя субсидий – трудовые договоры, приказы, табели учета рабочего времени (с приложением расчета страховых взносов).

1.4.2. Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств за тот квартал, в котором они возникли, далее – с нарастающим итогом:

счета-фактуры, универсально-передаточные документы, акты, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, путевые листы, расчетные или расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты с приложением копий проездных документов, посадочных талонов, билетов и прочих документов, подтверждающих произведенные расходы.

1.4.3. Документы, подтверждающие факты оплаты за тот квартал, в котором они возникли, далее – с нарастающим итогом:

при оплате по безналичному расчету – платежные поручения с отметкой банка об исполнении платежа и (или) выписки банка (с обязательным указанием дат в полях «Поступ. в банк плат.», «Списано со сч. плат.»);

при оплате за наличный расчет – кассовые, товарные чеки, расчетно-платежные и (или) платежные ведомости, расходные кассовые ордера.

1.4.4. Документы, подтверждающие факты выдачи призовой (наградной) и сувенирной продукции (акты списания, ведомости выдачи с подписями конечных получателей), акты списания конструкций, изготовленных из собственных материалов, предоставляются за тот квартал, в котором они возникли, далее – с нарастающим итогом.

1.5. Справка о соблюдении получателем субсидий условия предоставления субсидии, предусмотренного в пункте 2.2.9 Порядка предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2025 № 431, на основании данных о фонде оплаты труда и среднесписочной численности, отраженных в форме 6-НДФЛ и расчете по страховым взносам, составленная в свободной форме, подписанная руководителем или уполномоченным лицом и заверенная оттиском печати получателя субсидии (при наличии печати).

1.6. Иные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидий на реализацию проекта (при наличии).

Приложение № 12
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.07.2025 № 114-р

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидий, предоставленных в 2025 году социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат)

1. Получатели субсидий на реализацию проектов в сфере реализации практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге (далее – проекты) предоставляют в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями в виде сканированных копий посредством их направления в форме электронного документа через автоматизированную информационную систему бюджетного процесса – электронное казначейство следующие документы:

1.1. Отчет о достижении значений характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) по форме согласно приложению № 4 к приложению к распоряжению Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям». Периодичность предоставления отчета: квартальная; итоговая.

1.2. Документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидий, предоставленных в 2025 году социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – подтверждающие документы):

1.2.1. Договоры о безвозмездном выполнении добровольцами (волонтерами) работ и (или) оказании услуг в интересах благополучателей в свободной форме или копия ведомости (реестра) добровольцев (волонтеров), безвозмездно выполнивших работы и (или) оказавших услуги в интересах благополучателей, с проставлением их собственноручных подписей и указанием номеров телефонов и/или электронных почт добровольцев (волонтеров).

1.2.2. Информационное письмо (справка), подписанное руководителем организации, получающей субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге и заверенное оттиском печати (при ее наличии), о количестве благополучателей проекта, явившихся непосредственными участниками, принявшими участие в проекте в очном или онлайн форматах, с приложением копии ведомости (реестра) с указанием их ФИО, номеров телефонов и/или электронных почт, а также о количестве прочих благополучателей, принявших заочное и (или) опосредованное участие в проекте.

1.2.3. Фотоотчет (не менее 20 фотографий), подтверждающий оказание услуг в рамках реализованного проекта (включая фотографии ключевых мероприятий проекта, благополучателей и фотофиксацию основного оборудования, на оплату которого выделены средства субсидий).

1.2.4. Реестр публикаций о проекте в средствах массовой информации и социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сделанные в период реализации проекта, содержащий ссылку на публикацию и скриншот/скан-копию публикации.

Периодичность предоставления подтверждающих документов: итоговая.

Приложение № 13
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.07.2025 № 114-р

ПОРЯДОК

представления отчетности получателями субсидий, предоставленных в 2025 году социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и дополнительной отчетности с указанием ее наименования; порядок и сроки проверки и принятия Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) отчетности и дополнительной отчетности; порядок и сроки возврата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также порядок и сроки возврата получателем субсидий и (или) средств, полученных лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в бюджет Санкт-Петербурга в случаях непредоставления отчетности и (или) недостижения результата и (или) его характеристик; сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата и его характеристик

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок представления отчетности получателями субсидий (далее – субсидии), предоставленных в 2025 году социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, о достижении значений результата предоставления субсидий и его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат), и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и дополнительной отчетности, под которой понимается ежемесячная отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 приложения № 11 к настоящему распоряжению; порядок и сроки проверки и принятия Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) указанной отчетности; порядок и сроки возврата получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году; порядок и сроки возврата получателем субсидий и (или) средств, полученных лицами на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, в бюджет Санкт-Петербурга в случаях: непредоставления отчетности; недостижения результата и (или) его характеристик; порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий.

2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются следующие термины:
затраты – затраты социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества

(волонтерства) «Регион добрых дел» в соответствии с видами затрат, перечень которых установлен Приложением № 4 к настоящему распоряжению;

документы – документы, представляемые в электронном виде, для участия в конкурсном отборе на право получения в 2025 году субсидий, перечень которых утвержден приложением № 3 к настоящему распоряжению;

заявка – заявка на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий, подаваемая претендентом на получение субсидий по форме и в порядке, утвержденном приложениями № 1-2 к настоящему распоряжению;

конкурсный отбор – отбор, осуществляемый в установленном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2025 № 431 «О порядке предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге» порядке на право получения в 2025 году субсидий;

получатели субсидий – претенденты на получение субсидий, в отношении которых Комитетом принято решение о предоставлении субсидий;

соглашение – заключенное между Комитетом и получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – соглашение).

3. Ответственность, предусмотренная в соответствии с приложениями № 11 и № 12 к настоящему распоряжению, формируется и подается в Комитет получателем субсидии посредством автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство.

Отчеты по формам согласно приложению № 3 к приложению к распоряжению Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям» (далее – электронные отчетные формы) и документы, подтверждающие использование субсидий, а также документы подтверждающие достижение результата и характеристик предоставления субсидий, предоставленных в 2025 году социально ориентированным некоммерческим в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, направляются в виде сканированных копий документов, посредством прикрепления их к электронным отчетным формам через автоматизированную информационную систему бюджетного процесса – электронное казначейство.

4. Подача отчетности почтовым отправлением не допускается.

5. Ответственность подается в Комитет в течение 10 календарных дней после завершения отчетного квартала начиная с квартала, в котором заключено соглашение, по квартал, в котором получателем субсидий завершена реализация проекта и понесены все затраты, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств субсидий с учетом следующего:

Квартальная отчетность за IV квартал предоставляется не позднее 10 декабря текущего года.

Квартальная отчетность предоставляется с нарастающим итогом.

Квартальная отчетность за последний квартал, в котором реализовывался проект, и месячная отчетность за последний месяц, в котором реализовывался проект, считается итоговой отчетностью.

Сроки и формы представления дополнительной отчетности, в том числе отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов, устанавливаются в соглашении.

6. Ответственность подается через автоматизированную информационную систему бюджетного процесса – электронное казначейство вместе с сопроводительным письмом, подписанным руководителем организации, получающей субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения

ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге

7. Сопроводительное письмо получателя субсидий должно содержать наименование организации получателя субсидий, контактную информацию, ИНН организации получателя субсидии, на финансовое обеспечение на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, реквизиты соглашения.

8. После получения отчетности:

специалисты сектора развития добровольческой деятельности отдела массовых мероприятий и развития добровольческой деятельности Комитета (далее – сектор развития добровольческой деятельности) не позднее 25.01.2026 рассматривают отчетность на предмет соответствия соглашению, заявке и документам;

специалисты отдела бухгалтерского учета и внутреннего финансового контроля Комитета (далее – отдел бухгалтерского учета) не позднее 25.01.2026 рассматривают отчетность на предмет ее соответствия видам расходов и стоимости товаров (работ, услуг), указанным в соглашении, фактическим расходам на реализацию комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на реализацию лучших практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел».

9. В случае отсутствия замечаний к отчетности специалисты сектора развития добровольческой деятельности и отдела бухгалтерского учета (далее – отделы) и начальники отделов визируют ее и направляют на подписание заместителю председателя Комитета, курирующему деятельность сектора развития добровольческой деятельности (далее – заместитель председателя Комитета).

10. В случае отсутствия замечаний к отчетности заместитель председателя Комитета подписывает отчетность.

11. В случае наличия замечаний к отчетности специалисты отделов в течение пяти рабочих дней с момента выявления указанных замечаний готовят мотивированное заключение по отчетности (далее – заключение) и направляют его для подписания заместителю председателя Комитета.

После подписания заместителем председателя Комитета заключение в течение трех рабочих дней направляется получателю субсидии.

12. Получатель субсидии обязан устранить указанные замечания и в течение семи календарных дней с момента получения заключения и представить в Комитет доработанную отчетность, но не позднее 05.02.2026.

13. После подписания отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, заместителем председателя Комитета, специалист сектора развития добровольческой деятельности составляет акт об исполнении обязательств по соглашению (далее – акт). Форма акта устанавливается приложением № 14 к настоящему распоряжению. Акт подписывается обеими сторонами соглашения.

14. В случае, если сумма подтвержденных затрат меньше размера субсидии, в случае наличия остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, а также в случаях непредоставления отчетности и недостижения результата и (или) показателей, указанных в соглашении, данная информация отражается в акте, и получатель субсидии осуществляет возврат разницы в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, установленные соглашением и Порядком предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2025 № 431.

15. Оценка достижения получателем субсидий значений результата предоставления субсидий осуществляется Комитетом в рамках рассмотрения отчета о достижении значений

результатов предоставления субсидии из бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с пунктами 5-11 настоящего приложения.

16. В случае, если получатель субсидий не представил в Комитет отчетность и (или) дополнительную отчетность в составе, сроки и порядке, установленные соглашением, Комитет направляет получателю субсидий уведомление об отсутствии отчетности и (или) дополнительной отчетности с требованием о ее предоставлении в срок до пяти рабочих дней.

Комитет в течение 10 рабочих дней со дня направления указанного уведомления, при условии невыполнения получателем субсидий требований, изложенных в уведомлении об отсутствии отчетности и (или) дополнительной отчетности, принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в полном объеме в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателю субсидий и в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) вместе с требованием, в котором предусматриваются:

сумма денежных средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, а также срок их возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

17. Комитетом осуществляется дополнительная оценка результатов проектов получателей субсидий в рамках конкурсного отбора в течение I квартала 2026 года.

18. Комитет осуществляет проверки, по результатам которых составляет акты проведения проверок.

19. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий предоставления субсидий Комитет одновременно с подписанием актов проведения проверок направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление об указанных нарушениях (далее - уведомление о нарушениях), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий, которые не могут быть менее трех рабочих дней и не могут превышать 15 рабочих дней. Копия уведомления о нарушениях в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

20. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении о нарушениях сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателями субсидий, и (или) средств, полученных контрагентами на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (далее - средства), в форме распоряжения и направляет копии указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

сумма денежных средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, а также срок их возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средств.

Размер субсидий и (или) средств, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка, ограничивается размером денежных средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

21. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 20 настоящего Порядка.

22. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и сроки, которые установлены Комитетом. Возврат неиспользованных остатков субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате субсидий, направленном Комитетом в адрес получателей субсидий.

23. В случае, если средства субсидий и (или) средства не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в установленные настоящим Порядком сроки, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет

в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга.

24. В случае, если в Комитет поступит акт проверки органа государственного финансового контроля или иного уполномоченного государственного органа (а равно предписание, представление) по результатам проверки получателя субсидий и (или) контрагента с информацией о нарушении условий их предоставления, факт нарушения считается установленным до тех пор, пока иное не установлено судом. При этом Комитет не проводит повторную проверку тех же обстоятельств и обращается к получателю субсидий и (или) контрагенту с требованием о возврате субсидий и (или) средств согласно указанному документу в соответствии с порядком и сроками возврата получателем субсидий и (или) средств в бюджет Санкт-Петербурга.

Приложение № 14
к распоряжению Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями
от 10.07.2025 № 114-р

АКТ

**об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении в 2025 году субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
в целях финансового обеспечения затрат на реализацию практик поддержки
добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса
лучших региональных практик поддержки добровольчества (волонтерства) «Регион добрых
дел» в Санкт-Петербурге**

от _____ № _____

Санкт-Петербург _____

Наименование организации получателя субсидии, именуемая в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице должности, ФИО руководителя организации получателя субсидии, действующего на основании Устава, и Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями в лице заместителя председателя Комитета ФИО, действующего на основании приказа Комитета от 26.04.2017 № 13-п «О распределении должностных обязанностей между первым заместителем и заместителями председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями», подтверждает, что Получатель субсидии выполнил обязательства по Соглашению о предоставлении в 2025 году субсидии из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию проекта от _____ № _____ в полном/неполном объеме (нужное подчеркнуть), на сумму _____. Получатель субсидии возвращает в бюджет Санкт-Петербурга сумму _____ (указывается при необходимости).

Настоящий акт составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Составление настоящего акта не препятствует проведению проверок, предусмотренных пунктом 2.2.3 Порядка предоставления в 2025 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел» в Санкт-Петербурге, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2025 № 431.

Главный распорядитель бюджетных средств:

Получатель субсидии:

Комитет по молодежной политике
и взаимодействию с общественными организациями

*Наименование организации получателя
субсидии*

Заместитель председателя Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями

Должность

_____/ФИО/
МП

_____/ФИО/
МП