



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД 02512218

02.07.2025

№ 797-п

**О мерах по реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 05.05.2011 № 545**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 № 545 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок проведения конкурсного отбора на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 2.

1.3. Перечень документов для участия в конкурсном отборе по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 3.

1.4. Критерии отбора получателей премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 4.

1.5. Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» согласно приложению № 5.

2. Отделу воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию осуществлять организационно-техническое обеспечение проведения конкурсного отбора на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга».

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Комитета по образованию от 24.04.2020 № 1019-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 № 545»;

распоряжение Комитета по образованию от 02.08.2024 № 985-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 24.04.2020 № 1019-р».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Кузьмина П.В.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший педагог дополнительного образования
государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – комиссия) создается в целях принятия решения о присуждении премии по итогам конкурсного отбора на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – конкурсный отбор).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим положением.

1.3. Комиссия формируется из числа представителей Комитета по образованию (далее – Комитет), руководителей государственных бюджетных учреждений.

1.4. Состав комиссии утверждается распоряжением Комитета по образованию ежегодно до 30 апреля текущего года.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входит председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

возглавляет комиссию и руководит ее работой;

совместно с руководителем экспертной группы по проведению профессиональной экспертизы документов для участия в конкурсном отборе (далее – экспертная группа) представляет результаты работы экспертной группы;

делегирует часть своих полномочий заместителю председателя.

2.3. Заместитель председателя комиссии выполняет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

2.4. Ответственный секретарь комиссии:

уведомляет членов комиссии о дате и времени заседания комиссии;

ведет протокол заседания и готовит проект итогового решения комиссии.

2.5. Члены комиссии:

не пропускают заседания без уважительной причины;

при принятии решений голосуют индивидуально и открыто;

в процессе и после завершения деятельности комиссии не разглашают/не распространяют представленные материалы, сведения о претендентах, результаты рейтинга.

3. Порядок принятия решения о присуждении премии Правительства
Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного
образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

3.1. Комиссия:

3.1.1. В течение 30 рабочих дней со дня получения протокола заседания экспертной

группы с приложением экспертных заключений и списка претендентов с учетом рейтинга, принимает решение о присуждении премий Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – премия) в количестве не более 50.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее двух третей от численного состава комиссии.

3.3. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и ответственный секретарь комиссии, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.5. Не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения комиссия передает протокол в Комитет.

3.6. Отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета в течение 15 рабочих дней со дня получения протокола комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии и публикацию итогов конкурсного отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. В случае если по решению комиссии ни один из претендентов не будет признан заслуживающим присуждения премии, конкурсный отбор признается Комитетом несостоявшимся.

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора по присуждению премии
Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования
государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – Порядок) определяет порядок проведения конкурсного отбора по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – премия) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 № 545 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга».

1.2. Конкурсный отбор по присуждению премии (далее – конкурсный отбор) проводится ежегодно в период с 6 мая по 31 июля текущего года.

Отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию (далее – Отдел воспитательной работы) обеспечивает размещение информации о начале конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) до 6 мая текущего года.

1.3. Премии устанавливаются в количестве не более 50 и вручаются ко Дню учителя.

1.4. В качестве участников конкурса выступают педагоги дополнительного образования государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ГОУ), имеющие стаж работы в данной должности не менее пяти последних лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, имеющие необходимый уровень профессиональных качеств, обеспечивающих высокий уровень образованности обучающихся и способствующих развитию творческого потенциала воспитанников (далее – претенденты).

1.5. Претенденты, которым присуждена премия, имеют право повторно участвовать в конкурсном отборе не ранее чем через три года.

1.6. Для проведения профессиональной экспертизы документов для участия в конкурсном отборе (далее – документы) Комитет по образованию (далее – Комитет) ежегодно до 30 апреля утверждает состав экспертной группы из числа представителей государственных бюджетных образовательных учреждений и некоммерческих общественных организаций, имеющих опыт экспертной деятельности (далее – экспертная группа).

1.7. В состав экспертной группы входит руководитель и члены экспертной группы.

1.8. Руководитель экспертной группы:

возглавляет экспертную группу и руководит ее работой;

ведет протокол заседания экспертной группы и готовит проекты экспертных заключений.

1.9. Члены экспертной группы:

не пропускают заседания без уважительной причины;

при принятии решений высказывают свое мнение индивидуально и открыто;

в процессе и после завершения деятельности экспертной группы не разглашают/не распространяют сведения о претендентах, результаты рейтинга.

1.10. Руководитель и члены экспертной группы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.11. Организацию работы экспертной группы, хранение документов обеспечивает Отдел воспитательной работы.

2. Подготовка и направление документов для участия в конкурсном отборе

2.1. Выдвижение претендента проводится коллективом ГОУ и оформляется протоколом собрания коллектива ГОУ (далее – протокол).

2.2. Для участия в конкурсе ГОУ, выдвигающие претендента, готовят документы в соответствии с перечнем, утвержденным Комитетом (далее – документы).

2.3. Протокол и документы заверяются руководителем ГОУ, выдвигающего претендента.

2.4. ГОУ, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга и выдвигающие претендента, направляют протокол и документы в администрацию района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГОУ, в период с 20 по 24 мая текущего года.

2.5. Администрации районов Санкт-Петербурга готовят мотивированное заключение на каждого претендента, содержащее краткий перечень его профессиональных заслуг, общую оценку достижений претендента и результативности его профессиональной деятельности, оценку личного вклада претендента в развитие дополнительного образования детей Санкт-Петербурга за последние три года (далее – заключение), и в период с 25 по 29 мая текущего года направляют протокол, заключение и документы в Комитет по адресу: пер. Антоненко, д. 8, каб. 223, Санкт-Петербург, 190000.

2.6. ГОУ, находящиеся в ведении Комитета, самостоятельно готовят заключение на каждого претендента и в период с 25 по 29 мая текущего года направляют конкурсные документы в Комитет по адресу: пер. Антоненко, д. 8, Санкт-Петербург, 190000.

2.7. Документы, поданные с нарушением срока приема, к участию в конкурсе не допускаются.

3. Прием и рассмотрение документов

3.1. Отдел воспитательной работы и дополнительного образования Комитета:

3.1.1. Ежегодно, не позднее чем за 30 рабочих дней размещает на сайте Комитета информацию о дате и времени приема документов.

3.1.2. Организует прием документов в соответствии с указанной на сайте Комитета датой и вносит их в реестр поступивших документов, представляемых на присуждение премии.

3.1.3. Принимает решение об отказе в приеме документов в случае, если они представлены срока их приема и(или) не отвечают требованиям и(или) комплектности, указанные в перечне документов для участия в конкурсном отборе на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга», утвержденном Комитетом.

3.1.4. Передает документы руководителю экспертной группы по окончании приема документов в течение одного рабочего дня со дня завершения приема документов.

3.2. Экспертная группа:

3.2.1. Проводит профессиональную экспертизу документов (далее – экспертиза) в течение 30 рабочих дней с даты получения документов.

Экспертиза проводится на основании критериев отбора получателей премии в соответствии с критериями отбора получателей премии, утверждаемых Комитетом.

3.2.2. Документы каждого претендента оцениваются не менее чем тремя членами экспертной группы, которые не являются работниками ГОУ, в котором работает

претендент, результаты фиксируются в экспертных заключениях.

3.2.3. На основе экспертных заключений формирует список претендентов на присуждение премии на основании рейтинга с указанием среднего балла.

3.2.4. Результаты экспертизы оформляются протоколом, с приложением экспертных заключений и списка претендентов с учетом рейтинга (далее – протокол экспертизы), который подписывает руководитель экспертной группы и передает в комиссию по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» в течение одного рабочего дня после завершения экспертизы в сроки, установленные пунктом 3.2.1. настоящего порядка.

Приложение № 3

к распоряжению Комитета по образованию

02.07.2025 № 797-п

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов для участия в конкурсном отборе на присуждение премии
Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования
государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»**

1. Заявка на участие в конкурсном отборе по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» от государственного образовательного учреждения (далее – ГОУ) по форме согласно приложению № 1 к настоящему перечню.

2. Протокол собрания коллектива ГОУ о выдвижении претендента на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – претендент).

3. Документ, подтверждающий работу претендента в должности педагога дополнительного образования на протяжении не менее пяти последних лет: заверенная работодателем копия трудовой книжки/ заверенная работодателем копия трудового договора/копия дополнительного соглашения к трудовому договору с претендентом/сведения о трудовой деятельности, представленные из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Копия Устава ГОУ (первые 2 листа).

5. Рекомендательные письма от общественных организаций и объединений, родителей (законных представителей), средств массовой информации, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм для участия претендента в конкурсном отборе на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга».

6. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему перечню.

7. Материалы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности претендента за последние три года, сформированные в соответствии с критериями отбора получателей премии, утвержденными Комитетом по образованию.

8. Указанный перечень является исчерпывающим. Должностные лица Комитета по образованию не вправе требовать от администраций районов Санкт-Петербурга и ГОУ, находящихся в ведении Комитета по образованию, документы не включенные в настоящий перечень.

Приложение № 1
к перечню документов и материалов для участия
в конкурсном отборе по присуждению премии
Правительства Санкт-Петербурга «Лучший
педагог дополнительного образования
государственного образовательного учреждения
Санкт-Петербурга»

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе по присуждению премии
Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования
государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

(полное название государственного образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

направляет для участия в конкурсном отборе по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» претендента на присуждение премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – претендент)

Данные претендента

Ф.И.О (при наличии), полностью

Дата рождения

Пол

Образование

Квалификационная категория

Ученая степень, ученое звание (при наличии)

Стаж педагогический общий

Стаж работы в данном учреждении

Из них в должности педагога дополнительного образования

Реализуемая образовательная программа, направленность, срок реализации

Руководитель

государственного

образовательного учреждения

_____ /

/

МП

Приложение № 2
к перечню документов и материалов для участия
в конкурсном отборе по присуждению премии
Правительства Санкт-Петербурга «Лучший
педагог дополнительного образования
государственного образовательного учреждения
Санкт-Петербурга»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество) _____, _____
(дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)
_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ (место постоянной регистрации)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по образованию для проведения конкурсного отбора по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга», следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес проживания;
- пол;
- образование;
- квалификационная категория;
- ученая степень, ученое звание (при наличии);
- сведения о профессиональной деятельности.

Настоящее согласие выдано сроком на 9 месяцев и вступает в силу с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы для проведения конкурсного отбора и присуждения премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга», включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись с расшифровкой)

КРИТЕРИИ ОТБОРА
получателей премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший педагог дополнительного образования
государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

№	Критерии	Показатели	Баллы
1.	Представление высоких результатов в работе с детским коллективом	1.1. Систематическое участие коллектива в мероприятиях регионального и выше уровней	0-1-2
		1.2. Наличие обучающихся, проявивших высокие достижения в обучении и удостоенных различных грантов, премий и т.д.	0-1-2
		1.3. Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, конференциях и т.д. не ниже регионального уровня	0-1-2-3
		1.4. Сохранность контингента обучающихся	0-1
		1.5. Положительная динамика результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы	0-1-2
Максимально – 10 баллов			
2.	Создание педагогом условий для адресной работы с обучающимися с особыми потребностями	2.1. Выявление, поддержка способных и одаренных детей	0-1-2-3
		2.2. Реализация адаптированных дополнительных общеобразовательных программ/программ инклюзивного образования	0-1-2-3
		2.3. Проведение мероприятий с привлечением к участию детей с особыми образовательными потребностями	0-1-2
		2.4. Участие детского коллектива в мероприятиях для детей с особыми образовательными потребностями	0-1-2
Максимально – 10 баллов			
3.	Создание педагогом условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта, формирования гражданской позиции и ответственности	3.1. Наличие в объединение системы воспитательной работы	0-1-2-3
		3.2. Инициатива в организации/участие в социально ориентированных акциях, проектах, мероприятиях, способствующих формированию активной гражданской позиции	0-1-2-3
		3.3. Внедрение системы наставничества при реализации программы	0-1-2
		3.4. Проведение мероприятий по формированию детского коллектива, его традиций	0-1-2
Максимально – 10 баллов			
4.	Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса	4.1. Расширение форм организации образовательного процесса	0-1-2
		4.2. Эффективное использование современных образовательных технологий	0-1-2
		4.3. Разработка актуальной методической продукции/методических материалов	0-1-2-3

		4.4. Наличие сайта педагога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», группы в социальных сетях и др., имеющих образовательную направленность	0-1
		4.5. Привлечение родителей (законных представителей) к деятельности детского коллектива	0-1-2
	Максимально – 10 баллов		
5.	Непрерывность профессионального развития педагога	5.1. Участие в работе профессиональных объединений, творческих групп, наставничество, обучение на курсах повышения квалификации	0-1-2
		5.2. Предъявление собственного педагогического опыта/наличие опубликованного опыта в рецензируемых изданиях, имеющих идентификационный код (ISBN, ISSN) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	0-1-2-3
		5.3. Участие/достижения в профессиональных конкурсах	0-1-2-3
		5.4. Участие в инновационной деятельности	0-1-2
	Максимально – 10 баллов		
6.	Признание педагогического мастерства педагога коллегами, общественностью	6.1. Наличие государственных, ведомственных и региональных наград, званий	0-1-2
		6.2. Участие в экспертной деятельности на разных уровнях	0-1-2-3
		6.3. Наличие грамот и благодарностей на уровне района/города за успехи в профессиональной деятельности	0-1-2
		6.4. Участие педагога в комиссиях, советах и т.д. на разных уровнях	0-1-2
		6.5. Наличие упоминаний о деятельности педагога, детского творческого коллектива в средствах массовой информации	0-1
	Максимально – 10 баллов		
	Максимальная общая сумма баллов – 60		

ПОРЯДОК
выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга
«Лучший педагог дополнительного образования
государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга» (далее – премия) разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 № 545 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга».

2. Порядок выплаты премии

2.1. На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении премии (далее – постановление), принимаемого в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 № 545 «О премии Правительства Санкт-Петербурга «Лучший педагог дополнительного образования государственного образовательного учреждения Санкт-Петербурга», Комитет по образованию (далее – Комитет) в течение 10 рабочих дней запрашивает у победителей конкурсного отбора на получение премии, указанных в постановлении (далее – получатели премии), следующие документы:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке на налоговый учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- реквизиты счета получателя премии в кредитной организации на официальном бланке кредитной организации.

2.2. Выплата премии осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Санкт-Петербурга Комитету на соответствующий финансовый год.

2.3. Комитет осуществляет выплату премий путем перечисления денежных средств на счета получателей премии в кредитных организациях либо через отделения Федеральной почтовой связи по месту жительства получателя премии в соответствии со сведениями и документами, представленными получателями премии в срок до 10 октября текущего года.

2.4. Подтверждением исполнения обязательств Комитета по выплате премии получателям премии является списание денежных средств с лицевого счета Комитета.