



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0251000

10.07.2025

№ 667-р

О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 11.06.2025 № 410

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2025 № 410 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в отборе на право получения субсидий (далее, соответственно – заявка, отбор), включающую согласие на публикацию (размещение) на странице Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidii/ (далее – официальная страница Комитета) информации о принимающей участие в отборе региональной спортивной федерации по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшей государственную аккредитацию (далее – участник отбора), связанной с отбором, согласно приложению № 1.

1.2. Сроки размещения на официальной странице Комитета, а также в Автоматизированной системе бюджетного процесса – электронном казначействе в модуле «Площадка отбора получателей субсидий» по адресу: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator> объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием сведений, указанных в пункте 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, определенных в соответствии с положениями Порядка предоставления в 2025 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2025 № 410 (далее – Порядок), и настоящего распоряжения согласно приложению № 2.

1.3. Порядок разъяснений положений объявления, порядок и сроки проведения отбора, порядок и сроки подачи участниками отбора заявок и документов, подаваемых для участия в отборе (далее – документы), порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы, порядок возврата заявок и документов

на доработку согласно приложению № 3.

1.4. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, установленным Порядком, и требования к их содержанию согласно приложению № 4.

1.5. Порядок формирования комиссии по проведению отбора (далее – Комиссия), и положение о ней согласно приложению № 5.

1.6. Состав Комиссии согласно приложению № 6.

1.7. Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией, порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся согласно приложению № 7.

1.8. Перечень затрат, необходимых в целях обеспечения финансовой поддержки региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, а также предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидий согласно приложению № 8.

1.9. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участниками отбора, подлежащие возмещению за счет субсидий, согласно приложению № 9.

1.10. Порядок и сроки представления, проверки и принятия отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее – результат) и характеристик, необходимых для достижения результата, согласно приложению № 10.

1.11. Понятия (термины), включая их сокращения, используемые в настоящем распоряжении, согласно приложению № 11.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Гаголина Е.С. и заместителя председателя Комитета Иванову О.А. по принадлежности вопросов.

**Председатель Комитета
по физической культуре и спорту**

А.И.Шантырь

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по физической культуре
и спорту
от 10.07. 2025 № 667 *р*
в Комитет по физической
культуре и спорту
от

(указывается полное наименование
субъекта физкультурно-спортивной
деятельности в соответствии
с учредительными документами)

ЗАЯВКА

**на участие в отборе, включающая согласие на публикацию (размещение)
на официальной странице Комитета, информации о принимающем
участие в отборе участнике отбора, связанной с отбором**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2025 № 410 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию» прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, возникших в связи с оплатой труда работников, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в целях обеспечения деятельности федераций по развитию видов адаптивного спорта в размере _____ рублей.

Перечень представляемых документов:

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):
4. Местонахождение:
5. Контактный телефон:
6. E-mail:
7. Официальный сайт:

(Должность руководителя
в соответствии с учредительными
документами)

(Ф.И.О. руководителя,
подпись, печать (при
наличии))

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. подпись)

« »

2025 год

Приложение
к Заявке на участие в отборе
на право получения
субсидии

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) на официальной странице Комитета информации о принимающем участие в отборе участнике отбора, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) на официальной странице Комитета информации о

(наименование участника отбора, ИНН)

как участнике отбора, проводимого Комитетом, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации, связанной с отбором получателя субсидии.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

СРОКИ

**размещения на официальной странице Комитета, а также
на Площадке отбора объявления с указанием сведений, указанных
в пункте 21 общих требований, определенных в соответствии
с положениями Порядка**

Объявление размещается на официальной странице Комитета и на Площадке отбора в сроки, утвержденные Комитетом.

Объявление содержит сведения, указанные в пункте 3.1 Порядка.

Ответственным за подготовку объявления является секретарь Комиссии, а в его отсутствие один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

Объявление утверждается председателем Комиссии.

Дата размещения объявления на официальной странице Комитета и на Площадке отбора является датой начала подачи заявок и документов.

Дата окончания подачи заявок и документов не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

Протокол о результатах отбора размещается на Площадке отбора не позднее 14 календарных дней, следующих за днем издания распоряжения о предоставлении субсидии и содержит сведения, указанные в пункте 5.6 Порядка.

ПОРЯДОК

**разъяснений положений объявления, порядок и сроки проведения отбора,
порядок и сроки подачи участниками отбора заявок и документов,
порядок отзыва заявок и документов, возврата заявок и документов,
определяющий в том числе основания для возврата заявок и документов,
порядок внесения изменений в заявки и документы, порядок
возврата заявок и документов на доработку**

1. Обращения участников отбора за разъяснением положений, содержащихся в объявлении, направляются в Комитет в письменной форме, продублировав его направление в электронной форме на адрес электронной почты: kfis@gov.spb.ru.

Одновременно получить разъяснения положений объявления можно по телефонам: 571-71-93 или 571-15-12.

Запрос разъяснений положений, содержащихся в объявлении, должен поступить в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок и документов.

2. Для участия в отборе участник отбора формирует и подписывает заявку и документы в электронном виде на Площадке отбора в соответствии со сроком и порядком, установленным Комитетом в объявлении.

3. Внесение участником отбора изменений в заявку и документы, а также представление дополнительных документов осуществляется путем отзыва заявки и документов и формирования новой заявки и документов не позднее даты окончания срока подачи заявок и документов, установленных в объявлении.

4. Возврат заявки и документов, в том числе возврат заявки и документов на доработку Комитетом участнику отбора не предусмотрен.

5. Внесение изменений в заявку и документы после подачи без ее отзыва не предусмотрено.

6. К заявке прилагаются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка и документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица с приложением доверенности) и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Подача в Комитет заявки и документов на бумажном носителе не допускается.

7. Ответственность за своевременность направления и содержание заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут направившие их участники отбора.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых участниками отбора
для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора,
установленным Порядком, и требования к их содержанию

1. Заявка, включающая согласие на публикацию (размещение) на официальной странице Комитета информации о принимающем участие в отборе участнике отбора, связанной с отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Копии учредительных документов (со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями на дату подачи заявки и документов) участника отбора.
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки и документов в Комитет.
4. Копия свидетельства о постановке на учет участника отбора в налоговом органе по месту нахождения на территории Санкт-Петербурга.
5. Копии документов, подтверждающих назначение на должность (избрание) руководителя участника отбора или подтверждающих полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.
6. Копия документа, подтверждающего государственную аккредитацию участника отбора.
7. Копии документов, подтверждающих фактически понесенные и планируемые затраты по выплате заработной платы работникам участника отбора и оплате страховых взносов по единому тарифу и взносов на травматизм, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
8. Документы, подтверждающие осуществление участником отбора подготовки и формирования спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по видам адаптивного спорта для участия во всероссийских спортивных соревнованиях в 2025 году.
9. Справка участника отбора о применяемой им системе налогообложения в свободной форме.
10. Справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», выданная участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов для участия в отборе.
11. Справка участника отбора о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка (далее – Справка о соответствии требованиям), по форме согласно приложению к настоящему Перечню.
12. Обязательство о достижении участником отбора результата и характеристики, указанных в пунктах 6.5 и 6.6 Порядка соответственно и установленных в соглашении, в свободной форме.

13. Согласие участника отбора на осуществление в отношении него Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение в свободной форме.

14. Согласие участника отбора на публикацию (размещение) на Площадке отбора информации об участнике отбора, связанной с отбором.

15. Обязательство участника отбора (в том числе последующее исполнение участником отбора как получателем субсидии указанного обязательства) в свободной форме:

на дату принятия решения о перечислении субсидии (части субсидии) участнику отбора, признанному получателем субсидии, соответствовать требованию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом, а также требованию об отсутствии на едином налоговом счете или наличии не превышающей размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

обеспечить выполнение требования о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора, признанного получателем субсидии, (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, должен быть в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии формируется ежеквартальная отчетность о достижении значений результата и характеристик, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период.

16. Представляемые участниками отбора документы должны быть в виде, позволяющем их прочесть (не допускается размытость текста, реквизитов, представление не полностью отсканированного документа).

17. В случае если заявка и документы подписаны не руководителем участника отбора, и при этом не приложена доверенность, либо доверенность не содержит прямого указания на полномочия подписывать заявку и документы, требование пункта 5 настоящего приложения считается невыполненным.

Приложение
к Перечню документов, представляемых
участниками отбора
для подтверждения соответствия
требованиям к участникам отбора,
установленным Порядком,
и требованиям к их содержанию

Форма

СПРАВКА **участника отбора о соответствии требованиям к участникам отбора,** **установленным в пункте 2.3 Порядка**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя участника отбора)

настоящей справкой подтверждаю, что _____
(наименование участника отбора)

_____ (далее – участник отбора)
соответствует требованиям к участникам отбора, установленным в пункте 2.3 Порядка.

1. На дату не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки и документов:

1.1. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом в соответствии с данными публичного реестра должников Санкт-Петербурга.

1.3. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

1.5. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.6. Участник отбора не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов (правовых актов) Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка.

1.7. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

1.8. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

1.9. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.10. У участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания.

2. У участника отбора размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2024 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2024 года.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

**ПОРЯДОК
формирования комиссии по проведению отбора
и положение о ней**

1. Комиссия создается в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2025 № 410 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию».

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Порядком.

3. Комиссия является совещательным, коллегиальным органом.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

4.2. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результате проведения отбора на право получения субсидий в целях возмещения затрат, возникших в связи с оплатой труда работников, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в целях обеспечения деятельности федераций по развитию видов адаптивного спорта (далее соответственно – отбор, субсидия).

4.3. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах проведения отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявок и документов.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им в результате злоупотребления полномочиями в ходе отбора доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников.

4.4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, Комитет обязан заменить их. Замена члена Комиссии осуществляется посредством внесения изменения в распоряжение Комитета.

5. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение обращений о внесении изменений в заявку и документы;

рассмотрение и оценка заявок и документов;

принятие решения о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) отклонении заявок и документов;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии участникам отбора, допущенным к участию в отборе;

определение размера субсидий, предоставляемых получателям субсидий.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

6.1. Председатель Комиссии:

возглавляет Комиссию и руководит ее работой;

утверждает текст объявления о проведении отбора на право получения субсидии;

назначает дату заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении

к работе экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

6.2. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право:
выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
вносить предложения по порядку работы Комиссии;
участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии;
знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;
письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу Комиссии.

В отсутствие заместителя председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем или заместителем председателя Комиссии.

6.3. Секретарь Комиссии:
не является членом Комиссии и не имеет права голоса;
формирует повестку дня заседания Комиссии;
информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания Комиссии;
готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии;
ведет, оформляет и передает протокол заседания Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее половины численного состава Комиссии.

8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

9. В случае несогласия с решением Комиссии любой из членов Комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Комиссии либо приобщается к протоколу заседания Комиссии в виде отдельного документа.

10. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

11. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии.

12. Протокол заседания Комиссии хранится в Комитете.

СОСТАВ
Комиссии по проведению отбора

Председатель Комиссии

Гагонин
Евгений Сергеевич

- первый заместитель председателя Комитета
по физической культуре и спорту

Заместитель председателя Комиссии

Грук
Евгения Юрьевна

- начальник Отдела по спортивно-массовой
работе Комитета по физической
культуре и спорту

Члены Комиссии:

Борулько
Наталья Всеволодовна

- член Общественного совета при Комитете
по физической культуре и спорту

Лобанова
Майя Юрьевна

- старший инспектор Юридического отдела
Комитета по физической культуре и спорту

Сысоева
Фаина Борисовна

- главный специалист Отдела по спортивно-
массовой работе Комитета по физической
культуре и спорту

Тарасова
Наталья Владимировна

- начальник Отдела бюджетного планирования
Комитета по физической культуре и спорту

Шигина
Алёна Алексеевна

- старший бухгалтер Отдела бухгалтерского
учета и отчетности Комитета по физической
культуре и спорту

Секретарь Комиссии

Окинина
Татьяна Николаевна

- старший экономист Отдела бюджетного
планирования Комитета по физической культуре
и спорту

ПОРЯДОК
рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией,
порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания
отбора несостоявшимся

1. Настоящий Порядок рассмотрения, оценки и отклонения заявок и документов Комиссией, порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся разработан в соответствии с Порядком.

2. Порядок устанавливает правила предоставления в 2025 году субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2025 год, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств по статье расходов «Субсидии на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию» (код целевой статьи 0450046080), в сумме 2 900 000,00 руб.

3. Комиссия в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок и документов:

рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;

проводит проверку соответствия участников отбора критериям отбора, установленным в пунктах 2.2 и 2.3 Порядка;

проверяет перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям к участникам отбора, установленным Порядком, и требованиям к их содержанию, указанным в приложении № 4 к распоряжению Комитета;

Комитет в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявках и документах, имеет право запрашивать необходимую информацию в порядке межведомственного взаимодействия в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, а также федеральных органах исполнительной власти, иных органах и организациях;

привлекает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта;

принимает решение о допуске участников отбора к участию в отборе и (или) об отклонении заявки и документов;

принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии участникам отбора, допущенным к участию в отборе;

принимает решение об определении размера предоставляемой субсидии.

4. Основания для принятия Комиссией решения об отклонении заявки и документов, отказа в допуске к участию в отборе предусмотрены в пункте 5.4 Порядка.

5. Сформированный протокол вскрытия заявок подписывается на бумажном носителе. Электронный образ протокола вскрытия заявок размещается на Площадке отбора.

Протокол вскрытия заявок должен содержать список всех участников отбора,

подавших заявки и документы, дату и время подачи заявок и документов.

6. В случае если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора подана только одна заявка, отвечающая требованиям Порядка и распоряжения Комитета, Комиссия объявляет отбор несостоявшимся, рассматривает заявку и документы, поданные единственным участником отбора, и принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на Площадке отбора не зарегистрировано ни одной заявки, либо все поступившие заявки отозваны и (или) отклонены, либо все участники отбора не допущены к отбору, отбор считается несостоявшимся.

Объявление о признании отбора несостоявшимся размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

Комитет принимает решение об отмене отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2025 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

Объявление об отмене отбора размещается на официальной странице Комитета и Площадке отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальной странице Комитета и Площадке отбора.

8. Отбор может быть проведен в 2025 году повторно в случае признания отбора несостоявшимся.

9. Размер предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии определяется в соответствии с представленной участником отбора заявкой и в пределах средств, предусмотренных на их предоставление Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2025 год, доведенных в установленном порядке Комитету.

Порядок расчета предельного размера предоставляемой субсидии получателю субсидии установлен в пункте 7.2 Порядка.

10. Сформированный протокол о результатах отбора подписывается на бумажном носителе.

ПЕРЕЧЕНЬ
затрат, необходимых в целях обеспечения финансовой поддержки
региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта
Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию,
а также предельный объем затрат, подлежащих
возмещению за счет средств субсидий

1. Возмещению подлежат следующие затраты, возникшие в 2025 году у региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, в целях обеспечения их деятельности по развитию видов адаптивного спорта:

1.1 На оплату труда работников участника отбора в соответствии со штатным расписанием и заключенными трудовыми договорами между участником отбора и работниками (не более двух тарифных ставок оплаты труда на одного участника отбора); на уплату начислений на оплату труда работников участника отбора.

1.1.1. Объем возмещаемой оплаты труда одного работника участника отбора за период с 01.01.2025 по 31.12.2025 составляет за месяц не более 28 750,00 руб., что не превышает размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на 2025 год от 18.08.2024 № 388/24-С.

1.2. Затраты на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования для спортсменов, являющихся членами региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, возникшие в период с 01.01.2025 по 31.12.2025, обоснованные посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех).

2. Предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии, не может превышать предела бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом о бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств по статье расходов «Субсидии на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию» (код целевой статьи 0450046080), в сумме 2 900 000,00 руб.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих фактически произведенные затраты
участниками отбора, подлежащие возмещению за счет субсидий

1. Участники отбора, прошедшие отбор (далее – получатели субсидий), представляют в Комитет документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

1.1. Документы по оплате труда:

положение об оплате труда и премировании, приказы (распоряжения);
штатные расписания по унифицированной форме № Т-3, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;
трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
договоры подряда и договоры возмездного оказания услуг.

1.2. Документы, подтверждающие возникновение обязательств и их исполнение:

договоры оказания услуг (поставки товаров);
акты оказания услуг (приемки товара);
универсальные передаточные документы, утвержденные приложением № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;

товарные накладные по унифицированной форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»;

авансовые отчеты по унифицированной форме № АО-1, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 № 55 «Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации № АО-1 «Авансовый отчет»;

талоны заказчика к путевым листам по типовой межотраслевой форме № 6 (спец), утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте».

1.3. Документы, подтверждающие проведение кассовых и банковских операций:

приходные и расходные кассовые ордера по форме, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации»;

расчетные ведомости по унифицированной форме № Т-51, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

платежные ведомости;

платежные поручения, утвержденные приложением 2 к Положению Банка России от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;

выписки с лицевого счета банка, реестры на перечисление денежных средств, товарные и кассовые чеки.

1.4. Документы, подтверждающие поступление и расходование материальных ценностей:

акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по унифицированной форме № ОС-1, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

приходные ордера по типовой межотраслевой форме № М-4, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве»;

акты на списание товарно-материальных ценностей, ведомости на выдачу спортивной формы и спортивного инвентаря.

Документы представляются на бумажном носителе в виде заверенных копий. Документы заверяются грифом «Копия верна» с указанием наименования должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), печать (при наличии).

Все надписи, печати, подписи должны быть хорошо различимы. Размер шрифта должен быть не менее 12.

Комитет при проверке документов, подтверждающих произведенные затраты, вправе затребовать дополнительные документы.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для перечисления субсидии (части субсидии).

ПОРЯДОК
и сроки представления, проверки
и принятия отчетности о достижении результата
предоставления субсидий и характеристик, необходимых
для достижения результата

1. Получатели субсидий в порядке, установленном в пункте 8.1 Порядка, представляют в электронной форме в АИС БП–ЭК по типовым формам, установленным Комитетом финансов Санкт-Петербурга не реже одного раза в квартал, в течение 10 календарных дней месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики;

отчетность о реализации плана мероприятий по достижению результата.

Документы, подтверждающие достижение значений результата и характеристики, справка о соблюдении получателем субсидии условия предоставления субсидии, указанного в пункте 8.1 Порядка, составленная в свободной форме, подписанная руководителем или уполномоченным лицом направляются в виде сканированных копий документов посредством прикрепления их к электронным отчетным формам через АИС БП–ЭК.

2. Отдел по спортивно-массовой работе Комитета по физической культуре и спорту (далее – Отдел по спортивно-массовой работе) осуществляет проверку отчетов.

3. В случае наличия замечаний по отчетам Отдел по спортивно-массовой работе в течение пяти рабочих дней со дня выявления замечаний готовит мотивированное заключение, которое направляет получателю субсидии в форме электронного письма по адресу электронной почты, указанному в заявке. Одновременно в АИС БП–ЭК возвращает на доработку сформированные в форме электронного документа отчеты.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней обязан устранить замечания и сформировать отчеты в форме электронного документа в АИС БП–ЭК.

4. Принятие отчетов подтверждается подписанием их Комитетом и получателем субсидии усиленной квалифицированной электронной подписью в АИС БП–ЭК.

5. Комитет в течение четырех месяцев со дня перечисления полного объема субсидии получателю субсидии осуществляет проверку на предмет соответствия условиям и порядку предоставления субсидии, в том числе в части достижения получателем субсидии результата и характеристики, предусмотренных пунктами 6.5 и 6.6 Порядка.

6. Право Комитета на проведение проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий устанавливается соглашениями, заключенными между Комитетом и получателями субсидий.

7. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета о проведении проверки.

7.1. В распоряжении Комитета о проведении проверки указываются:
наименование Комитета;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов;

информация о получателе субсидии (организационно-правовая форма, наименование, ИНН, место нахождения, фактический адрес;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные условия предоставления субсидий, а также требования к участникам отбора, установленные в Порядке;

перечень документов, представление которых получателям субсидий необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

8. Получатель субсидии, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Комитетом не позднее чем за пять рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета о проведении проверки по каналам связи, указанным в заявке.

9. По результатам проведения проверки составляется акт проведения проверки. Копия акта в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

10. По результатам проведенных проверок Комитетом осуществляются действия, предусмотренные разделом 9 Порядка.

11. Форма акта проведения проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления в 2025 году субсидии, в том числе в части достижения результата и характеристики в рамках исполнения соглашения приведена в Приложении к настоящему Порядку.

Приложение

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета
по физической
культуре и спорту

«___» _____ 2025 г.

АКТ
проведения проверки соблюдения получателем субсидии
условий и порядка предоставления в 2025 году субсидий,
в том числе в части достижения значений результата и характеристики
в рамках исполнения соглашения о предоставлении субсидии
из бюджета Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

«___» _____ 2025 г.

Комиссией по проведению проверок субсидий (далее – Комиссия по проверкам), созданной распоряжением Комитета по физической культуре и спорту «О порядке проведения Комитетом по физической культуре и спорту проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления в 2025 году субсидий, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидий и характеристик», в составе:

Председателя Комиссии по проверкам

Членов Комиссии по проверкам:

проведена проверка соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга _____ (наименование получателя субсидии), ИНН _____.

Разделы акта:

1. Проверка общих положений соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга.
2. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления в 2025 году субсидии.
3. Проверка достижения значений результата и характеристики предоставления субсидии.
4. Проверка отчетной документации получателя субсидии.
5. Проверка факта перечисления денежных средств и завершения расчетов по предоставлению субсидии.
6. Результаты проверки.

Председатель Комиссии по проверкам

Члены Комиссии по проверкам:

**ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ,
включая их сокращения, используемые в распоряжении**

В целях настоящего распоряжения используемые в нем понятия (термины), включая их сокращения, применяются в следующих значениях:

Комитет – Комитет по физической культуре и спорту;

общие требования – общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782;

Закон о бюджете – Закон Санкт-Петербурга от 27.11.2024 № 730-165 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»;

Порядок – Порядок предоставления в 2025 году субсидий на финансовую поддержку региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2025 № 410;

распоряжение Комитета – распоряжение Комитета по физической культуре и спорту «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11.06.2025 № 410»;

официальная страница Комитета – страница Комитета по физической культуре и спорту на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Субсидии» по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/current_activities/subsidii/;

Площадка отбора – Автоматизированная система бюджетного процесса – электронное казначейство, модуль «Площадка отбора получателей субсидий», адрес: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator>;

АИС БП–ЭК – Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство;

объявление – объявление о проведении отбора на право получения субсидии;

заявка – заявка на участие в отборе на право получения субсидии;

отбор – отбор на право получения субсидии;

участник отбора – региональная спортивная федерация по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшая государственную аккредитацию;

документы – документы, подаваемые участниками отбора, для участия в отборе;

затраты – перечень затрат, необходимых в целях возмещения затрат, возникших в связи с оплатой труда работников, приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в целях обеспечения деятельности федераций по развитию видов адаптивного спорта;

Комиссия – комиссия по проведению отбора;

результат – результат предоставления субсидии;

характеристика – характеристики результата (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат);

проверки – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том

числе в части достижения результата;

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета
Санкт-Петербурга;