



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

24.08.2025

№ 976-р

**О внесении изменений
в распоряжение Комитета
по образованию от 23.01.2019 № 212-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 23.01.2019 № 212-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1.1. Пункт 1.1 распоряжения изложить в следующей редакции:
«1.1. Форму заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о предоставлении путевки (путевок) в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления по форме согласно приложению № 1».

1.2. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.3. В приложении № 2 к распоряжению:

1.3.1. Слова «законного представителя» заменить словами «законного представителя несовершеннолетнего».

1.3.2. Строку 13 изложить в следующей редакции:

«

13.	Дети из многодетных семей	- паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка старше 14 лет или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство обязательного пенсионного страхования либо уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (АДИ-РЕГ) ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3) (при наличии); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об
-----	---------------------------	--

		<p>установлении места жительства в Санкт-Петербурге;</p> <p>- документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени), подтверждающие изменение фамилии или имени родителя (законного представителя несовершеннолетнего) (в случае изменения фамилии или имени);</p> <p>- удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи или свидетельства о рождении детей, свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге или иной документ, подтверждающий статус многодетной семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации; свидетельства о рождении, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык;</p> <p>- справка об обучении по очной форме из государственной образовательной организации (для детей из многодетных семей в возрасте от 18 до 23 лет), справка об обучении из негосударственной образовательной организации по очной форме (для детей из многодетных семей в возрасте от 18 до 23 лет)</p>
--	--	--

».

1.3.3. В строке 18 слова «- сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации (в случае отсутствия сведений в Межведомственной автоматизированной информационной системе предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде);» заменить словами «- справка, подтверждающая участие в специальной военной операции (в случае отсутствия справки, выданной по линии Минобороны России)».

1.4. В приложении № 3 к распоряжению (далее - Порядок 1):

1.4.1. Приложение № 2 к Порядку 1 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.4.2. Приложение № 4 к Порядку 1 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.4.3. Приложение № 5 к Порядку 1 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

1.5. В приложении № 4 к распоряжению (далее – Порядок 2):

1.5.1. Пункт 11 Порядка 2 дополнить абзацами следующего содержания: «Организация в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления о включении в Перечень обязана заключить указанный Договор либо представить на официальный адрес электронной почты Центра письменный отказ от заключения договора.

В случае, если в установленный срок организация не заключила Договор или не представила письменный отказ, организация исключается из Перечня».

1.5.2. В приложении № 5 к Порядку 2 внести следующие изменения:

1.5.2.1. Пункт 2.1.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае не заезда детей на смену в ДОЛ письменно информировать Центр не позднее трех календарных дней с даты начала смены».

1.5.2.2. Дополнить Приложение № 5 к Порядку 2 пунктом 2.1.12 следующего содержания:

«По письменному запросу Центра в срок, указанный в запросе, предоставить дополнительную информацию об организации отдыха детей и их оздоровления».

1.5.3. В приложении № 5 к распоряжению (далее – Порядок 3) внести следующие изменения:

1.5.3.1. Приложение № 4 к Порядку 3 изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

1.5.3.2. Приложение № 5 к Порядку 3 изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

1.5.4. В приложении № 6 к распоряжению (далее-Порядок 4) внести следующие изменения:

1.5.4.1. Пункт 11 Порядка 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«Организация в течение одного рабочего дня с момента поступления уведомления о включении в Перечень обязана заключить указанный договор либо представить на официальный адрес электронной почты Центра письменный отказ от заключения договора.

В случае, если в установленный срок организация не заключила договор или не представила письменный отказ, организация исключается из Перечня».

В приложении № 5 к Порядку 4 внести следующие изменения:

1.5.4.2. Пункт 2.1.9 Приложения № 5 к Порядку 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае не заезда детей на смену в ДОЛ письменно информировать Центр не позднее трех календарных дней с даты начала смены».

1.5.4.3. Дополнить пункт 2.1.12 Приложение № 5 к Порядку 4 абзацем следующего содержания:

«По письменному запросу Центра в срок, указанный в запросе, предоставить дополнительную информацию об организации отдыха детей и их оздоровления».

1.6. В пункте 6 распоряжения слова «Борщевского А.А.» заменить словами «Кузьмина П.В.».

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Кузьмина П.В.

**Председатель
Комитета по образованию**



Н.Г. Путиловская

В Комиссию по организации отдыха детей
и молодежи и их оздоровления администрации
_____ района

Санкт-Петербурга

от

_____ ,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

(место жительства) (телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
о предоставлении путевки (путевок) в организацию
отдыха детей и молодежи и их оздоровления**

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в сфере
организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления для несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, льготная категория ребенка)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной
операции либо призван на военную службу по мобилизации <1>

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ СНИЛС (при наличии) _____

Серия паспорта _____ Номер паспорта _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление _____

в виде предоставления путевки (путевок) в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления на желаемый(ые) период(ы):

_____ смену; на территории _____ ;
 _____ смену; на территории _____ ;
 _____ смену; на территории _____ ;
 _____ смену; на территории _____ ;

К заявлению прилагаются следующие документы:

Принимаю на себя ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (не является обязательным)

(указываются ФИО, сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе)

С порядком предоставления государственной услуги ознакомлен(а) _____ подпись

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Способ получения решения о предоставлении государственной услуги (уведомления)
(нужное указать):

- в администрации _____ района Санкт-Петербурга
(район подачи заявления)

- в Многофункциональном центре _____ района Санкт-Петербурга
(в части получения уведомления об отказе в предоставлении государственной
услуги <2>)

- в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг
Санкт-Петербурга (в части получения уведомления об отказе в предоставлении
государственной услуги <3>)

<1> Заполняется в случае указания соответствующей категории, имеющей право для предоставления дополнительной меры социальной поддержки в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления для несовершеннолетнего, установленной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения».

<2> Указанный способ получения уведомления доступен при подаче заявления через Многофункциональный центр.

<3> Указанный способ получения уведомления доступен при подаче заявления через Многофункциональный центр либо посредством Портала государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга.

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять
(нужное отметить) <*>:

- посредством уведомлений, направленных по электронной почте

- посредством СМС-оповещений

- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении
«Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

- посредством уведомлений в социальных сетях

<*> Заполняется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через Портал либо посредством МФЦ.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета по образованию
от «24» 08 2025 года № 976-р

Директору СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

(ФИО)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя),

_____,
являющегося родителем (законным
представителем)

СНИЛС _____ - _____ - _____

(заполняется по желанию)

_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(домашний адрес)

(телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении услуг по отдыху с оплатой части стоимости
путевки в организацию отдыха детей и молодежи**

Прошу предоставить сертификат на оплату части стоимости путевки
в организацию отдыха детей и молодежи и их оздоровления за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга для несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

СНИЛС _____ - _____ - _____

(заполняется по желанию)

В период _____

на смену _____ 20__ года на ___ дней

(весенний, летний, осенний,
зимний)

Место жительства (пребывания) ребенка _____

Место работы родителя (законного представителя) _____

(указывается полное наименование организации)

Способ получения результата:

(Нужное указать)

- Лично в СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
- В МФЦ (указанный способ доступен при подаче заявления посредством МФЦ)
- в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга (в части уведомления об отказе – в случае если заявление подано в электронной форме через Портал государственных и муниципальных услуг Санкт-Петербурга либо посредством МФЦ)

Результат предоставления государственной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может получить законный представитель несовершеннолетнего, не являющийся заявителем (не является обязательным)

(указываются ФИО, сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе)

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Информирование о ходе предоставления государственной услуги прошу осуществлять (нужное отметить) ^{<1>}:

- посредством уведомлений, направленных по электронной почте
- посредством СМС-оповещений
- посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»

- посредством уведомлений в социальных сетях

<1> Заполняется при подаче запроса о предоставлении государственной услуги через Портал либо посредством МФЦ.

В случае получения сертификата в СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»:

Сертификат _____ № _____ получил.

«__» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3
к распоряжению Комитета по образованию
от «24» 08 2025 года №976-р

СПИСОК

лиц, имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления
для детей работающих граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Адрес регистрации по месту жительства ребенка	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка	Место работы родителя (законного представителя) ребенка	Серия и номер сертификата	Количество дней, оплачиваемых по сертификату	Сумма оплаты части стоимости путевки, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель СПб ГБУ
"Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный"

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к распоряжению Комитета по образованию
от «24» 08 2025 года № 976-р

СПИСОК
лиц, не имеющих право на предоставление оплаты части
стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления для детей работающих граждан

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя	Номер уведомления	Наименование смены	Причина отказа
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель СПб ГБУ
"Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный"

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к распоряжению Комитета по образованию
от «21» 08 2025 года №276-р

СПИСОК

лиц, имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления для детей из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и (или) спортивные мероприятия

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Адрес регистрации по месту жительства ребенка	Наименование государственного бюджетного образовательного учреждения	Серия и номер сертификата	Количество дней, оплачи - ваемых по сертификату	Сумма оплаты части стоимости путевки, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель СПб ГБУ
"Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный"

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6
к распоряжению Комитета по образованию
от «27» 08 2025 года № 976-р

СПИСОК

лиц, не имеющих право на предоставление оплаты части стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления для детей из спортивных и (или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами, за исключением лагерей дневного пребывания и организаций отдыха, осуществляющих туристско-краеведческие и (или) спортивные мероприятия

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Наименование учреждения	Номер уведомления	Наименование смены	Причина отказа
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель СПб ГБУ
"Центр оздоровления
и отдыха "Молодежный"

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.