



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

25.08.2025

№ 970-р

Об утверждении Порядка формирования перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга, а также требований к их организации и проведению

В соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.49-5 Положения о Комитете по образованию, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 № 225:

1. Утвердить Порядок формирования перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга согласно приложению № 1.

2. Утвердить Требования к организации и проведению олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

распоряжение Комитета по образованию от 09.09.2021 № 2554-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 15.03.2017 № 851-р «Об утверждении порядка проведения региональных олимпиад и иных конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности для школьников»;

распоряжение Комитета по образованию от 20.04.2022 № 832-р «Об утверждении Порядка проведения экспертизы интеллектуальных и(или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, проводимых на базе государственных учреждений Санкт-Петербурга, имеющих лицензию на реализацию дополнительных общеобразовательных программ»;

распоряжение Комитета по образованию от 24.08.2022 № 1665-р «Об утверждении порядка проведения региональных олимпиад и иных конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности для школьников»;

распоряжение Комитета по образованию от 04.04.2024 № 426-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 20.04.2022 № 832-р»;

распоряжение Комитета по образованию от 20.09.2024 № 1171-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 24.08.2022 № 1665-р».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Розова П.С. и заместителя председателя Комитета по образованию Кузьмина П.В. по принадлежности вопросов.

Председатель Комитета

Н.Г.Путиловская

ПОРЯДОК формирования перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила формирования перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга (далее – Порядок, Перечень, олимпиады, конкурсы), направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, устанавливает требования к их организации и проведению, организаторами которых являются государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, находящиеся в ведении Комитета по образованию (далее – Комитет) или администрации района Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации), или несколько образовательных организаций (далее – организатор).

2. Порядок формирования перечня олимпиад Санкт-Петербурга

2.1. Перечень олимпиад Санкт-Петербурга (далее – перечень олимпиад) формируется на основании заявок организаторов о включении олимпиады в перечень олимпиад на очередной учебный год (далее – заявка), получивших положительные результаты экспертизы.

2.1.1. Заявка формируется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.1.2. По каждой олимпиаде, предлагаемой для включения в перечень олимпиад, организатором направляется отдельная заявка в государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее – Академия талантов) не позднее 31 мая текущего года по адресу: Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, дом 1, литера А, e-mail: ol.centra@academtalant.ru.

Заявки, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.2. Для проведения экспертизы заявок Академия талантов ежегодно до 10 мая текущего года формирует экспертную группу из числа педагогических работников Академии талантов, а также представителей Отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета по образованию (далее – экспертная группа олимпиад).

Положение об экспертной группе олимпиад утверждается локальным актом Академии талантов.

3. Порядок формирования перечня интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга

3.1. Перечень интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга (далее – перечень конкурсов) формируется на основании заявок организаторов о включении в перечень конкурсов на очередной учебный год (далее – конкурсная заявка), получивших положительные результаты экспертизы.

3.1.1. Конкурсная заявка формируется по форме согласно приложению № 2

к Порядку.

3.1.2. По каждому конкурсу, предлагаемому для включения в перечень конкурсов, организатором направляется отдельная конкурсная заявка в государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – ГБНОУ «СПБ ГДТЮ») в срок с 5 апреля по 31 мая текущего года на адрес электронной почты: plan-region@yandex.ru.

Конкурсные заявки, поступившие позже указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

3.2. Для проведения экспертизы конкурсных заявок ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» ежегодно до 10 мая формирует экспертную группу из числа представителей городских учебно-методических объединений по направлениям согласно перечню городских учебно-методических объединений специалистов системы дополнительного образования детей Санкт-Петербурга, утвержденному Комитетом на текущий учебный год, из числа педагогических работников образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета, а также представителей Отдела воспитательной работы и дополнительного образования Комитета (далее – экспертная группа конкурсов).

Положение об экспертной группе конкурсов утверждается локальным актом ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

3.3. ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» до 1 июля текущего года направляет в Академию талантов Перечень конкурсов, протоколы экспертной группы конкурсов, содержащих результаты экспертизы конкурсных заявок (далее – протоколы).

3.4. Протоколы, содержащие результаты экспертиз конкурсных заявок, хранятся в Академии талантов в течение 1 года с даты проведения экспертизы конкурсных заявок.

4. Порядок утверждения Перечня

4.1. Академия талантов на основании перечня олимпиад, перечня конкурсов, протоколов заседания экспертной группы олимпиад и экспертной группы конкурсов, содержащих результаты экспертиз олимпиад и конкурсов, формирует проект перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга (далее – проект Перечня) на предстоящий учебный год и направляет его в Комитет в срок до 15 июля текущего года.

4.2. Перечень на предстоящий учебный год ежегодно утверждается распоряжением Комитета по образованию в срок до 30 августа текущего года.

4.3. Перечень, утвержденный Комитетом, публикуется на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в течение 5 календарных дней со дня выхода распоряжения Комитета по образованию об утверждении Перечня.

4.4. Организатор в срок до 7 сентября текущего года:

размещает в сети «Интернет» Положение в формате «.pdf»;

направляет в ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» на адрес электронной почты plan-region@yandex.ru Положение в формате «.pdf», а также ссылку на размещенные материалы об олимпиаде или конкурсе в сети «Интернет».

4.5. ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» в срок до 14 сентября текущего года:

на основании Перечня формирует сводную информацию об олимпиадах и конкурсах, включающую: названия олимпиад и конкурсов, ссылки на материалы об олимпиадах и конкурсах, размещенные в сети «Интернет», сроки проведения олимпиад и конкурсов (далее – Информация) и размещает ее на официальном сайте ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» в сети «Интернет» в разделе «Мероприятия для учащихся»;

направляет Информацию в Академию талантов.

4.6. Академия талантов в срок до 17 сентября текущего года размещает Информацию на официальном сайте Академии талантов в сети «Интернет» в разделе «Центр олимпиад».

Приложение № 1
к Порядку формирования перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга

ЗАЯВКА
о включении в перечень олимпиад Санкт-Петербурга
на 20__-20__ учебный год

(полное наименование государственной образовательной организации, находящейся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга, являющейся организатором олимпиады Санкт-Петербурга)

Полное наименование олимпиады Санкт-Петербурга	Официальное название олимпиады Санкт-Петербурга в соответствии с положением о его проведении
Адрес официального сайта олимпиады Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ссылка на конкретную страницу олимпиады Санкт-Петербурга
Профиль олимпиады Санкт-Петербурга, соответствующий одному или нескольким общеобразовательным предметам	Указать общеобразовательный предмет (предметы), по которым проводится олимпиада Санкт-Петербурга
Обоснование для проведения олимпиады Санкт-Петербурга	Краткий анализ соответствия целей и задач проводимой олимпиады Санкт-Петербурга основным тенденциям и стратегиям развития сферы образования
Сроки проведения олимпиады Санкт-Петербурга в _____ учебном году	Указывается планируемый месяц проведения конкретного этапа олимпиады Санкт-Петербурга
Место и форма проведения олимпиады Санкт-Петербурга	Указывается адрес и(или) платформа для дистанционного проведения
Планируемое количество участников	Прогноз делается по количеству участников прошлого года
Контакты ответственного за проведение	ФИО, адрес электронной почты, телефон

*К заявке прилагается положение об олимпиаде Санкт-Петербурга по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Требованиям к организации и проведению олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга.

Руководитель государственной образовательной организации

подпись/расшифровка

Дата «__» _____ 202__ г.

Приложение № 2
к Порядку формирования перечня олимпиад
и иных интеллектуальных и (или) творческих
конкурсов Санкт-Петербурга

ЗАЯВКА
организатора конкурса о включении в перечень конкурсов Санкт-Петербурга
на 20__-20__ учебный год

(полное наименование государственной образовательной организации,
являющейся организатором конкурса Санкт-Петербурга)

Критерии	Сведения о конкурсе
Наименование конкурса Санкт-Петербурга	полное наименование конкурса Санкт-Петербурга с указанием формы проведения (фестиваль, конкурс, соревнование, кубок и др.)
Обоснование для проведения конкурса Санкт-Петербурга	краткое обоснование необходимости проведения конкурса Санкт-Петербурга (цель и задачи проведения конкурса)
Обоснование инициативы впервые проводимого конкурса Санкт-Петербурга (только для государственных бюджетных нетиповых образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию)	краткое обоснование инициативы впервые проводимого конкурса Санкт-Петербурга (инициировано по запросу детей, родительской общественности; отсутствие аналогичных конкурсов, ранее проводимых в регионе; выделение востребованной номинации из конкурса Санкт-Петербурга в новый конкурс Санкт-Петербурга и другое)
Предполагаемое количество участников (районов)	указывается количество участвующих районов
Предполагаемое количество участников	указывается предполагаемое количество индивидуальных участников или творческих коллективов
Предполагаемые члены жюри	указывается сфера (наука, искусство, образование и др.), представители которой будут включены в состав жюри, экспертов, оргкомитета
Условия отбора участников конкурса Санкт-Петербурга	отбор участников конкурса Санкт-Петербурга производится на основании этапов (районном этапе, заочно по фото или видеоматериалам, которые высылаются в адрес организатора конкурса Санкт-Петербурга, заявочным путем)
Открытость информации конкурса Санкт-Петербурга	ссылка на сайт конкурса Санкт-Петербурга или страницу конкурса Санкт-Петербурга на сайте организатора конкурса Санкт-Петербурга, на котором будет размещена информация о конкурсе Санкт-Петербурга

Наименование всероссийских конкурсов, участниками которых могут стать победители конкурса Санкт-Петербурга	указываются всероссийские конкурсы, к участию в которых будут рекомендованы победители, дальнейшее развитие и продвижение победителя конкурса Санкт-Петербурга
--	--

*К заявке прилагаются:

положение о конкурсе Санкт-Петербурга по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Требованиям к организации и проведению олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга;

статистические сведения о конкурсе Санкт-Петербурга, проводимом в прошлом учебном году (при наличии).

Руководитель государственной образовательной организации

подпись/расшифровка

Дата «__» _____ 202__ г.

Контактное лицо организатора
конкурса Санкт-Петербурга

ФИО, контактный телефон

СТАТИСТИЧЕСКИЕ СВЕДЕНИЯ
о конкурсе Санкт-Петербурга, проводимом в прошлом учебном году

(полное наименование государственной образовательной организации,
являющейся организатором конкурса Санкт-Петербурга)

Критерии	Сведения о конкурсе
Наименование конкурса Санкт-Петербурга	полное наименование конкурса Санкт-Петербурга с указанием формы проведения (фестиваль, конкурс, соревнование, кубок и др.)
Статус конкурса Санкт-Петербурга в прошлом учебном году	статус (открытое городское, региональное)
Количество участников (детей и педагогов) конкурса Санкт-Петербурга прошлого учебного года	количество индивидуальных участников конкурса Санкт-Петербурга или творческих коллективов/ количество педагогов
Количество районов Санкт-Петербурга, принимавших участие в конкурсе Санкт-Петербурга	количество районов-участников
Количество организаций, принимавших участие в конкурсе Санкт-Петербурга	количество организаций-участников
Результаты реализации конкурса Санкт-Петербурга	количество победителей, лауреатов и дипломантов
Открытость информации и качества информационного обеспечения конкурса Санкт-Петербурга	ссылка на сайт конкурса Санкт-Петербурга или страницу конкурса Санкт-Петербурга на сайте организатора конкурса Санкт-Петербурга, на котором размещена достоверная, полная информация о конкурсе Санкт-Петербурга
Партнеры конкурса Санкт-Петербурга (при наличии)	основание партнерства (сетевой договор, грант и др.) роль партнера (жюри, призы, стажировки и др.) перспективы партнерства в следующем учебном году
Поддержка победителей конкурса Санкт-Петербурга прошлого учебного года (при наличии)	участие во всероссийских конкурсах, мероприятиях, проводимых Министерством просвещения Российской Федерации, участие в сменах всероссийских детских центров по профилю
Руководитель государственной образовательной организации	

подпись/расшифровка

Дата « ___ » _____ 202__ г.

ТРЕБОВАНИЯ **к организации и проведению олимпиад** **и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования определяют правила организации и проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга (далее – Требования, олимпиады, конкурсы), направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, устанавливает требования к их организации и проведению, организаторами которых являются государственные образовательные организации Санкт-Петербурга, находящиеся в ведении Комитета по образованию (далее – Комитет) или администрации района Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации), а также несколько образовательных организаций (далее – организатор).

1.2. Организатор имеет право привлекать к организации и проведению олимпиад и конкурсов иные организации различных организационно-правовых форм.

1.3. Основным организационно-распорядительным документом, регламентирующим деятельность по подготовке и проведению олимпиад и конкурсов, является соответствующее положение, утверждаемое руководителем организатора (далее – Положение) по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Требованиям.

В случае, если олимпиада или конкурс имеет несколько организаторов, Положение утверждается руководителем каждого организатора.

1.4. Рабочим языком проведения олимпиад и конкурсов является русский язык.

1.5. Взимание платы за участие в олимпиадах и конкурсах не допускается.

2. Организация и проведение олимпиад

2.1. Олимпиады проводятся по общеобразовательным предметам в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, содействия профессиональной ориентации обучающихся.

2.2. Олимпиады проводятся ежегодно в рамках учебного года с 1 сентября по 20 апреля и включают не менее двух этапов. Заключительный этап олимпиады проводится в очной форме. Все иные этапы олимпиады могут проводиться в очной, очно-заочной или заочной форме согласно Положению.

2.3. В олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, среднего общего образования – в форме самообразования.

К участию в последующем этапе олимпиады допускаются участники, набравшие необходимое для участия в данном этапе количество баллов, установленное в Положении. Победители и призеры олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение

в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального основного, основного общего и среднего общего образования, а также в форме семейного образования или самообразования, к участию в олимпиаде допускаются, минуя ее отборочный(е) этап(ы).

2.4. Организатор:

ежегодно в срок до 1 сентября публикует на своем официальном сайте или непосредственно на официальном сайте олимпиады в сети «Интернет» Положение, условия и требования по проведению олимпиады, олимпиадные задания всех прошлых лет и критерии их оценивания;

формирует оргкомитет олимпиады, методическую комиссию олимпиады, жюри олимпиады, апелляционную комиссию олимпиады, утверждает их составы и полномочия;

определяет количество баллов, необходимое для участия в последующих этапах олимпиады;

обеспечивает хранение олимпиадных заданий в течение одного календарного года от даты проведения олимпиады;

заблаговременно информирует совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в олимпиаде, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в олимпиаде, о сроках, порядке и месте проведения олимпиады, а также об условиях участия в олимпиаде в соответствии с Положением;

обеспечивает сбор и хранение согласий совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в олимпиаде, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в олимпиаде, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети «Интернет» (далее – согласия);

утверждает результаты олимпиады и доводит их до сведения участников олимпиады;

награждает дипломами победителей и призеров олимпиады;

публикует на своем официальном сайте или непосредственно на официальном сайте олимпиады в сети «Интернет» списки победителей и призеров олимпиады в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.5. Совершеннолетнее лицо или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившие о своем участии в олимпиаде, до начала олимпиады подтверждает ознакомление с Положением, условиями и требованиями по проведению олимпиады и представляет организатору согласие в соответствии с действующим законодательством.

Доступ к персональным данным, полученным от указанных лиц, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.6. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады, должностные лица Комитета, сотрудники государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее – Академия талантов), а также граждане, аккредитованные организатором в качестве общественных наблюдателей.

2.7. До начала соответствующего этапа олимпиады организатор проводит инструктаж участников олимпиады – информирует об условиях и требованиях по проведению олимпиады, продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.8. Во время проведения олимпиады участники олимпиады соблюдают Положение, условия и требования по проведению олимпиады и следуют указаниям представителей организатора. Во время проведения олимпиады участникам олимпиады запрещается иметь при себе средства связи, электронно-

вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением средств, разрешенных организатором в условиях и требованиях по проведению олимпиады, и специальных технических средств для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов.

В случае нарушения участником олимпиады настоящих условий и требований по проведению олимпиады организатор вправе удалить такого участника олимпиады из аудитории, при этом он лишается права дальнейшего участия в олимпиаде текущего учебного года, а его результаты аннулируются.

2.9. Подведение итогов олимпиады проводится по каждому участнику олимпиады по результатам личного (индивидуального) зачета.

Победители и призеры этапов олимпиады определяются путем оценивания зашифрованных (обезличенных) олимпиадных работ участников олимпиады (за исключением олимпиады, проводимой в виде защиты проектной работы) на основании рейтинговой таблицы участников олимпиады, сформированной жюри олимпиады на основании суммы баллов, полученной участником олимпиады за выполнение олимпиадных заданий, с учетом результатов апелляции.

Количество победителей и призеров отборочного(ых) этапа(ов) олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего фактического числа участников отборочного(ых) этапа(ов) олимпиады.

Количество победителей заключительного этапа олимпиады не должно превышать 8 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа олимпиады.

Общее количество победителей и призеров заключительного этапа олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа олимпиады.

Победителям и призерам отборочного этапа олимпиады вручаются грамоты, победителям и призерам заключительного этапа олимпиады вручаются дипломы.

2.10. По результатам проведенной олимпиады организатор до 31 мая текущего учебного года формирует и представляет в Академию талантов отчет об организации и проведении олимпиады, а также ее результатах по форме, установленной Академией талантов.

2.11. По результатам отчетов организаторов Академия талантов формирует и представляет в Комитет в срок до 30 июня текущего учебного года аналитическую справку об организации и проведении олимпиад в соответствии с перечнем олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга в текущем учебном году.

3. Организация и проведение конкурсов

3.1. Конкурсы проводятся ежегодно в рамках учебного года с 1 сентября по 31 мая и включают не менее двух этапов. Заключительный этап конкурса проводится в очной форме (в случае действия ограничений на проведение массовых мероприятий, введенных органами государственной власти, допускается его проведение в дистанционной форме). Все иные этапы конкурса могут проводиться в очной, очно-заочной или заочной форме согласно Положению.

К участию в последующем этапе конкурса допускаются участники, набравшие необходимое для участия в этапе количество баллов, установленное организатором.

3.2. Организатор:

в срок до 1 сентября текущего учебного года публикует на своем официальном сайте или официальном сайте конкурса в сети «Интернет» условия и требования по проведению конкурса;

формирует оргкомитет конкурса, жюри конкурса, утверждает их составы

и полномочия;

заблаговременно информирует совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, о сроках и местах проведения конкурса, а также о Положении, условиях и требованиях по проведению конкурса;

обеспечивает сбор и хранение согласий совершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, заявивших о своем участии в конкурсе, на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их конкурсных работ, в том числе в сети «Интернет»;

утверждает результаты конкурса и доводит их до сведения участников конкурса;

награждает дипломами победителей и призеров конкурса;

публикует на своем официальном сайте или официальном сайте конкурса в сети «Интернет» списки победителей и призеров конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.3. Совершеннолетнее лицо или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего лица, заявившие о своем участии в конкурсе, до начала конкурса подтверждает ознакомление с Положением, условиями и требованиями по проведению конкурса и представляет организатору согласие в соответствии с действующим законодательством.

Доступ к персональным данным, полученным от указанных лиц, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.4. До начала соответствующего этапа конкурса организатор проводит инструктаж участников конкурса – информирует об условиях и требованиях по проведению конкурса.

3.5. Подведение итогов конкурса проводится в соответствии с Положением.

Количество победителей заключительного этапа конкурса не должно превышать 25 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа конкурса.

Общее количество победителей и призеров заключительного этапа конкурса не должно превышать 50 процентов от общего фактического числа участников заключительного этапа конкурса.

Победителям и призерам отборочного этапа конкурса вручаются грамоты, победителям и призерам заключительного этапа конкурса вручаются дипломы.

3.6. По результатам проведенного конкурса организатор в срок до 10 июня текущего учебного года формирует и представляет в государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (далее – ГБНОУ «СПБ ГДТЮ») отчет об организации и проведении конкурса, а также ее результатах по форме, установленной ГБНОУ «СПБ ГДТЮ».

3.7. По результатам отчетов организаторов ГБНОУ «СПБ ГДТЮ» формирует аналитическую информацию и включает ее в раздел 3 «Достижения и результаты участников образовательного процесса» аналитического отчета о деятельности системы дополнительного образования детей Санкт-Петербурга.

4. Предоставление организаторами данных о победителях и призерах олимпиад и конкурсов

4.1. Сведения о победителях и призерах заключительных этапов олимпиад и конкурсов вносятся в региональный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности, на базе информационной системы, обеспечивающей формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности (далее – региональная система учета).

4.2. Региональным оператором региональной системы учета является Академия талантов.

4.3. Академия талантов заключает соглашения об информационном взаимодействии с организаторами олимпиад или конкурсов.

4.4. Для внесения в региональную систему учета сведений о победителях и призерах заключительного этапа олимпиады или конкурса организатор в течение 10 рабочих дней с даты подведения итогов олимпиады или конкурса предоставляет в Академию талантов (по адресу: Набережная реки Малой Невки, д. 1, литера А, телефон +7(812) 499-86-65) следующие материалы:

сопроводительное письмо за подписью руководителя образовательной организации о направлении результатов олимпиады или конкурса с указанием наименования олимпиады или конкурса, общего количества участников, количества победителей и (или) призеров заключительного этапа олимпиады или конкурса (далее – сопроводительное письмо).

Вместе с сопроводительным письмом предоставляются:

копия Положения;

копия протокола или иного документа, которым определены победители и призеры заключительного этапа олимпиады или конкурса;

сведения о победителях и призерах заключительного этапа олимпиады или конкурса в электронном виде формате .xls;

согласия.

Все предоставляемые копии документов заверяются печатью и подписью руководителя образовательной организации (или иного уполномоченного лица).

Корректный итоговый протокол олимпиады или конкурса (далее – итоговый протокол) должен содержать:

наименование образовательной организации – организатора в соответствии с Положением;

состав участников заключительного этапа олимпиады или конкурса с указанием фамилий, имен, отчеств (далее – ФИО), итоговых статусов (Победитель / Призер / Участник) для каждого профильного направления и (или) номинации, указанных в Положении;

период проведения заключительного этапа олимпиады или конкурса;

дату утверждения итогового протокола.

Если по итогу олимпиады или конкурса присваивается степень (Гран-при, Лауреат, Дипломант), то в Положении или в итоговом протоколе должна быть указана информация о соответствии присуждаемой степени статусу достижения в региональной системе учета (Победитель / Призер / Участник).

В связи с тем, что в региональную систему учета загружаются индивидуальные персональные достижения, то в итоговом протоколе олимпиады или конкурса, предусматривающего коллективное / командное участие указывается информация с фамилиями, именами и отчествами (при наличии) участников, входящих в состав команды / коллектива победителя и (или) призера.

5.5. Сведения о победителях и призерах заключительного этапа олимпиады или конкурса в региональную систему учета загружаются в соответствии с загрузочным шаблоном (далее – загрузочный шаблон) по форме и с учетом особенностей заполнения загрузочного шаблона согласно приложению № 3 к Требованиям.

Форма загрузочного шаблона в электронном виде формате .xls размещена на официальном сайте Академии талантов в сети «Интернет» в разделе «Центр олимпиад» по адресу: <http://olymp.academtalant.ru/>.

Загрузочный шаблон заполняется отдельно на каждое профильное направление / номинацию олимпиады или конкурса.

Загрузочный шаблон должен включать информацию о каждом участнике команды / коллектива – победителя или призера заключительного этапа олимпиады или конкурса, предусматривающего коллективное / командное участие.

Приложение № 1
к Требованиям к организации и проведению
олимпиад и иных интеллектуальных и (или)
творческих конкурсов Санкт-Петербурга

ОБРАЗЕЦ

Титульный лист
Положения об олимпиаде Санкт-Петербурга или конкурсе Санкт-Петербурга
(для образовательных организаций,
находящихся в ведении Комитета по образованию)

(Полное наименование государственной образовательной организации, находящейся в ведении Комитета по образованию в соответствии с уставом государственной образовательной организации)

Включено под номером _____
в перечень олимпиад и иных интеллектуальных
и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга
на 202_ -202_ учебный год, в соответствии
с распоряжением Комитета по образованию
от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор

[Наименование государственной
образовательной организации]

_____ / [ФИО]

печать Учреждения

« ____ » _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О _____
(наименование олимпиады Санкт-Петербурга или конкурса Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
202__

Титульный лист
Положения об олимпиаде Санкт-Петербурга или конкурсе Санкт-Петербурга
(для образовательных организаций,
находящихся в ведении администрации района Санкт-Петербурга)

(Полное наименование государственной образовательной организации, находящегося в ведении администрации района Санкт-Петербурга в соответствии с уставом государственной образовательной организации)

Включено под номером _____
 в перечень олимпиад и иных интеллектуальных
 и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга
 на 202_ -202_ учебный год, в соответствии
 с распоряжением Комитета по образованию
 от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Директор

[наименование государственной
образовательной организации]

_____/ [ФИО]

печать образовательной организации

« ____ » _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО[Должность уполномоченного
представителя администрации
_____ района Санкт-Петербурга]

_____/ [ФИО]

печать администрации района Санкт-Петербурга

« ____ » _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О _____
 (наименование олимпиады Санкт-Петербурга или конкурса Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург
 202__

ОБРАЗЕЦ

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ¹
об олимпиаде Санкт-Петербурга или конкурсе Санкт-Петербурга

1. Общие положения

В данном разделе указываются:

Назначение документа.

Ссылка на публикацию Положения об олимпиаде Санкт-Петербурга или конкурсе Санкт-Петербурга (далее – олимпиада, конкурс).

2. Цели и задачи

В данном разделе указываются:

Цель: указывается краткая и конкретная формулировка цели, отражающая основную задачу олимпиады или конкурса.

Задачи: указываются конкретные измеримые задачи (начинаются с глагола в инфинитиве: «создать», «развить», «организовать»); содержат измеримый результат; логически связаны с целью, ограничены 3-5 пунктами).

3. Организатор

В данном разделе указываются:

Полное наименование организации в соответствии с уставом, которое является организатором олимпиады или конкурса.

Полное наименование организации (-й) в соответствии с уставом, которые выступают соорганизатором (-ами) олимпиады или конкурса.

4. Участники

В данном разделе указываются:

Четкое определение целевой аудитории.

Возрастные / статусные группы (если есть).

Ограничения (если есть).

¹ Допускается включение дополнительных разделов и приложений в случае, если объем информации значителен и не является критически важным для подготовки к олимпиаде или конкурсу.

Положение должно быть пронумеровано (нумерация страниц располагается внизу по центру, начиная с цифры «2», титульный лист не нумеруется), и скреплено печатью организатора (-ов). Прошивать Положение не требуется.

Если организатором выступает организация, находящаяся в ведении администрации района Санкт-Петербурга, а также в случае привлечения иных организаций в качестве соорганизаторов, Положение подлежит согласованию с уполномоченными представителями администрации района Санкт-Петербурга и иных привлеченных организаций соответственно.

Права и обязанности участников олимпиады или конкурса.
 Правила аккредитации общественных наблюдателей на олимпиаду или конкурс.

5. Сроки, порядок и место проведения

В данном разделе указываются:

Порядок проведения олимпиады или конкурса:

формат;

этапы: количество, виды этапов (командный, личный), содержание каждого этапа; заключительный этап олимпиады или конкурса проводится обязательно в очной форме (в случае действия ограничений на проведение массовых мероприятий, введенных органами государственной власти, допускается его проведение в дистанционной форме); все иные этапы олимпиады или конкурса могут проводиться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Сроки проведения олимпиады или конкурса, или их этапов (число, месяц, год).

Срок окончания приема заявок/материалов (если необходимо).

Форма заявки дается в приложении к Положению.

Обязательные для участия документы:

согласие на обработку персональных данных;

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Место проведения (указывается точный адрес для каждого этапа олимпиады или конкурса).

При необходимости указывается адрес и схема подъезда к месту проведения олимпиады или конкурса.

Условия для онлайн-участия (если есть).

Условия переноса / отмены.

6. Условия участия

В данном разделе указываются:

Общие требования к участникам: возраст, класс, статус (индивидуальные участники и/или команды), территориальная принадлежность.

Ограничения (максимальное количество участников, заявок от одной организации и другие).

Наличие медицинских показаний (если нужен допуск).

Наличие определенного уровня знаний, квалификаций участников.

Наличие необходимых документов и материалов (например, творческих работ).

Требования к конкурсным работам / выступлениям (форматы, критерии соответствия – продолжительность выступления, запрет на использование плагиата и пр.).

Организационные условия:

технические требования (если есть);

основания для дисквалификации (если есть).

7. Номинации

В данном разделе указываются:

Номинации олимпиады или конкурса с характеристикой содержания каждой номинации.

8. Жюри, методическая комиссия, апелляционная комиссия

В данном разделе указываются:

Полномочия жюри, методической, апелляционной комиссий олимпиады или конкурса (в зависимости от вида олимпиады или конкурса) (далее – Комиссии).

Состав Комиссий определяет Организатор.

Возглавляет Комиссии председатель.

Все решения Комиссий оформляются протоколом.

Решение Комиссий действительно при наличии не менее одной трети голосов.

Именной список членов Комиссий. Если список еще не определен, то указывается срок и место публикации.

Время работы Комиссий, функционал, способ определения результатов (победителей/призеров).

Так же здесь может быть указано о праве Комиссий на определение дополнительных номинаций и наград.

9. Критерии оценки работ участников

В данном разделе указываются:

Требуется указать четкие критерии оценивания работ, количество баллов по каждому критерию, максимальное количество баллов, которое может быть получено участником олимпиады или конкурса.

Должен быть указан порядок определения итоговой оценки работы участника олимпиады или конкурса, порядок фиксации и публикации результатов.

10. Подведение итогов

В данном разделе указываются:

Требуется указать статус², который будет присвоен по итогам олимпиады или конкурса: победитель, призер, лауреат, дипломант, участник и другой (в зависимости от вида олимпиады или конкурса) (далее – статус).

Требуется обозначить критерии определения каждого статуса и какой документ выдается (диплом, грамота, сертификат и другой).

При необходимости указывается максимально допустимое количество статусов каждого этапа олимпиады или конкурса.

В зависимости от вида олимпиады или конкурса дополнительно может быть прописан порядок подачи участником олимпиады или конкурса заявления для ознакомления с работой, порядок подачи письменного заявления в случае несогласия участника олимпиады или конкурса с результатами оценивания его работы, порядок проведения процедуры апелляции и публикации итоговых результатов олимпиады или конкурса (с учетом результатов рассмотрения апелляционных заявлений участников).

Указывается дата и место проведения церемонии награждения победителей / призеров олимпиады или конкурса, действующие ограничения.

² Пример:

Соответствие присуждаемой степени статусу присуждаемой степени статусу достижения в региональной системе учета:

Гран-При, Лауреат 1 степени – Победитель;

Лауреат 2 степени, Лауреат 3 степени – Призер;

Дипломант, Похвальная грамота – Участник.

На документе, который выдается по итогам олимпиады или конкурса, должна быть проставлена отметка: «Включено в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга на 202_-202_ учебный год, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от _____ № _____».

11. Финансирование

В данном разделе указываются:

Источники финансирования (например: «Финансовое обеспечение заключительного этапа олимпиады осуществляется на основании сметы расходов, утверждаемой Комитетом по образованию на 1 января очередного года ежегодно, в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О Порядке формирования государственных заданий для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения выполнения государственных заданий» в виде субсидий государственным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания»).

В обязательном порядке включается информация о том, что взимание платы за участие в олимпиаде или конкурсе не допускается.

12. Организационный комитет

В данном разделе указываются:

Организационный комитет олимпиады или конкурса (далее – оргкомитет) создается для руководства, подготовки и проведения олимпиады или конкурса.

Порядок формирования оргкомитета, функционал, персональный состав.

13. Информационное обеспечение

В данном разделе указываются:

Порядок информирования целевой аудитории, использование информационных ресурсов и единые требования к коммуникации в рамках олимпиады или конкурса.

Цель раздела – обеспечить единообразие подачи, своевременное освещение события и защиту интересов организатора олимпиады или конкурса.

14. Контактная информация

В данном разделе указываются координаты лица, ответственного за проведение олимпиады или конкурса (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты).

Приложение № 3
к Требованиям к организации и проведению олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов Санкт-Петербурга

**Особенности
заполнения загрузочного шаблона
внесения сведений о победителях и призерах заключительного этапа олимпиады Санкт-Петербурга или конкурса Санкт-Петербурга в региональный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности, на базе информационной системы, обеспечивающей формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности**

Столбец А: Учебный год достижения/ Профиль	
Корректно	Некорректно
2024-2025/ Информатика	2022\ _Ин_фор_м_а_тика
<u>Важно указать учебный год, не использовать пробелы</u>	
Столбец В, С, D: Фамилия, Имя, Отчество	
Корректно	Некорректно
Иванов Сергей Михайлович	Иванов <u>сергей</u> Михайла <u>вич</u> _Иванов Сергей_нет
<u>Важно: корректное написание ФИО с прописной буквы, отсутствие пробелов</u> <u>В случае отсутствия отчества необходимо оставить ячейку пустой</u>	
Столбец Е: Дата рождения	
Корректно	Некорректно
26.11.2011	26 ноября 2011г 11,26,2011
<u>Порядок записи: дд.мм.гггг; используются только цифры и «.»</u>	
Столбец F: СНИЛС	
Корректно	Некорректно
112-233-445 95	11223344595 112_233_445_95
Столбец G, H, W, X: Страна, субъект организации	
Корректно	Некорректно
Россия г. Санкт-Петербург	Российская Федерация СПб Санкт-Петербург

Столбец I, J, K, Y, Z, AA: Наименование, подразделение, адрес организации	
Корректно	ВАЖНО!
<p>Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных» (наименование организации)</p> <p>Аничков лицей Эколого-биологический центр «Крестовский остров» (наименование структурного подразделения)</p>	<p>Подразделение организации заполняется только в том случае, если головная организация и ее подразделение имеют единый ИНН</p> <p>Адрес организации – полный адрес, где находится образовательная организация</p>
Столбец L: Иные сведения об обучении участника мероприятия	
Корректно	Некорректно
<p>Обучение в форме семейного образования</p> <p>Обучение в форме самообразования</p> <p>Не обучается</p>	<p>Обучается на дому</p> <p>Учится самостоятельно</p>
<u>Иные сведения заполняются в случае, когда участник не обучается в организации</u>	
Столбцы M, N, AB: Код профессиональной программы и наименование программы	
Корректно	Некорректно
35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство	Образцовый танцевальный коллектив «Калинка»
<p><u>Столбцы «Код и наименование образовательной программы» относятся только к СПО и ВО и заполняются при наличии сведений</u></p> <p><u>Столбец «Наименование дополнительной образовательной программы» заполняется при необходимости</u></p>	
Столбец O, AD: Класс/ курс обучения и участия	
Корректно	Некорректно
1	1 курс
10	10 А
<u>Класс/ курс участия заполняется, если участник выполняет задания за класс/ курс выше, чем тот, в котором обучается</u>	
Столбец P: Достижение	
Корректно	Некорректно
<p>Победитель</p> <p>Призер</p> <p>Участник</p>	<p>_победитель_</p> <p>Призёр</p> <p>участник_</p>
<u>Выбрать одно из перечисленных значений, не использовать пробелы</u>	

Столбец Q: Комментарий (место)	
Корректно	ВАЖНО!
Мультипликация Гран-При 3 в рейтинге	В поле указывается уточняющая информация: название номинации, статус «Гран-При», место в рейтинге, название работы
Столбец R: Результат или баллы	
Корректно	ВАЖНО!
45 45,73	Если баллы, необходимо указать числовое значение
Столбец S, T, U, V: Контактные данные участника и родителя	
Корректно	Некорректно
+7xxxxxxxxxx ivanov@mail.ru	_+7(912)345-67-89_ ivanovmail.ru_
<u>Если информация об адресе электронной почты или личном номере телефона отсутствует, необходимо оставить соответствующую ячейку пустой. Указывать данные образовательной организации или наставника не допускается</u>	
Столбец AC: Примечание	
<u>Столбец для дополнительной информации и служебных комментариев оператора</u>	
Столбец AE, AH, AF, AI: ФИО и организация наставника (тренера)	
Корректно	ВАЖНО!
Иванов Иван Иванович Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение «Президентский физико-математический лицей № 239»; ГБНОУ «Президентский ФМЛ № 239»	Заполняется при наличии согласия на обработку персональных данных, в том числе по поручению
Столбец AG, AJ: Дополнительная информация о наставнике	
Корректно	ВАЖНО!
+7xxxxxxxxxx ivanov@mail.ru Почетное звание «Почетный работник сферы образования РФ»	В загрузочном шаблоне можно указать информацию о двух наставниках

ФОРМА

загрузочного шаблона внесения сведений о победителях и призерах

заключительного этапа олимпиады Санкт-Петербурга или конкурса Санкт-Петербурга в региональный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности, на базе информационной системы, обеспечивающей формирование и ведение государственного информационного ресурса о лицах, проявивших выдающиеся способности

Учебный год достижения (в формате: 20xx-20xx) / Профиль	Фамилия (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) Обязательное для заполнения поле	Имя (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) Обязательное для заполнения поле	Отчество (при наличии, в соответствии с документом, удостоверяющим личность) Если нет отчества, оставьте поле пустым	Дата рождения (в формате дд.мм.гггг) Пример: 11.11.2011 Обязательное для заполнения поле	СНИЛС (в формате: xxx-xxx-xxx xx или xxx-xxx-xxx-xx) Пример: 112-233-445 95 или 112-233-445-95 Обязательное для заполнения поле	Страна, в которой находится организация, которую представляет участник мероприятия (заполняется "Россия" или название иного государства из справочника - см. лист "Страны") Обязательное для заполнения поле	Субъект РФ, в котором находится организация, которую представляет участник мероприятия Если указана страна "Россия", необходимо выбрать значение из справочника - см. лист "Субъекты РФ"	Наименование организации, в которой обучается или которую представляет участник мероприятия Если не обучался в организации, необходимо заполнить поле «Иные сведения об обучении участника мероприятия»	Подразделение организации, которую представляет участник мероприятия Заполняется при необходимости: обособленные подразделения - филиалы, подразделения при вузах - школы, лицеи, колледжи, СУНЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Адрес организации (населенный пункт или полный адрес) Обязательное для заполнения поле	Иные сведения об обучении участника мероприятия Заполняется, если участник не обучается в организации, необходимо указать одно из значений: Не обучается / Обучение в форме семейного образования / Обучение в форме самообразования	Код основной профессиональной образовательной программы (для программ среднего профессионального и высшего образования) Заполняется при наличии сведений	Наименование образовательной программы (для программ среднего профессионального и высшего образования) Заполняется при наличии сведений	Класс / Курс обучения. Целое число от 1 до 12 Обязательное для заполнения поле	Достижение одно из значений: Победитель / Призер / Участник Обязательное для заполнения поле	Комментарий (место)	Результат или баллы Если баллы. Необходимо указать числовое значение Пример: 45; 45,73	Контактные данные. Телефон участника Только одно значение в формате +7xxxxxxxx Пример: +79123456789 Обязательное для заполнения поле	Контактные данные. E-mail участника Только одно значение Пример: ivanov@mail.ru Обязательное для заполнения поле
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Контактные данные. Телефон родителя (законного представителя)	Контактные данные. E-mail родителя (законного представителя)	Страна, в которой находится дополнительная организация (значение из справочника (приведен на отдельном листе))	Субъект РФ, в котором находится дополнительная организация (значение из справочника (приведен на отдельном листе))	Наименование дополнительной организации, в которой обучается / которую представляет участник мероприятия	Подразделение дополнительной организации, которую представляет участник мероприятия	Адрес дополнительной организации (населенный пункт)	Наименование дополнительной образовательной программы	Примечание (комментарий к результату)	Класс / Курс участия (соответствующий уровню олимпиадных заданий, может не совпадать с классом / курсом обучения)
Только одно значение в формате +7xxxxxxxx Пример: +79123456789	Только одно значение Пример: ivanov@mail.ru	Необязательное поле, заполняется при необходимости указания дополнительной организации	Необязательное поле, заполняется при необходимости указания дополнительной организации	Необязательное поле, заполняется при необходимости указания дополнительной организации	Заполняется при необходимости: обособленные подразделения - филиалы, подразделения при вузах - школы, лицеи, колледжи	Необязательное поле, заполняется при необходимости указания дополнительной организации	Необязательное поле, заполняется при необходимости	Необязательное поле, заполняется при необходимости указать дополнительные сведения о результате	Заполняется, если отличается от класса/курса обучения
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

ФИО наставника (тренера), который участвовал в подготовке_1 (полностью)	Организация наставника (тренера), который участвовал в подготовке_1	Дополнительная информация о наставнике (тренере)_1	ФИО наставника (тренера), который участвовал в подготовке_2 (полностью)	Организация наставника (тренера), который участвовал в подготовке_2	Дополнительная информация о наставнике (тренере)_2
Обязательное поле для всероссийской олимпиады школьников, для иных мероприятий заполняется при необходимости	Обязательное поле для всероссийской олимпиады школьников, для иных мероприятий заполняется при необходимости	Для всероссийской олимпиады школьников, для иных мероприятий заполняется при необходимости	Для всероссийской олимпиады школьников, для иных мероприятий заполняется при необходимости	Для всероссийской олимпиады школьников, для иных мероприятий заполняется при необходимости	Для всероссийской олимпиады школьников, для иных мероприятий заполняется при необходимости
31	32	33	34	35	36