



Комитет по транспорту
№ 520-р/25
от 01.11.2025



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРАНСПОРТУ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

01 ноября 2025

№ 520-р

**О мерах по реализации
постановления Правительства
Санкт-Петербурга от 14.10.2025 № 774**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2025 № 774 «О Порядке предоставления в 2025-2027 годах субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025-2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по транспорту Ваньчкова Д.Ю.

Председатель Комитета

В.К.Енокаев

ПОРЯДОК
предоставления в 2025 – 2027 годах субсидий организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2025-2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2025 № 774 «О Порядке предоставления в 2025-2027 годах субсидий организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации» (далее – Постановление).

Субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации (далее – субсидии) предоставляются российским юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающим услуги по осуществлению регулярных региональных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по маршрутам с пунктом отправления (назначения) Санкт-Петербург, включенных в перечень субсидируемых маршрутов, по которым осуществляются регулярные перевозки пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса, утверждаемый Федеральным агентством воздушного транспорта в соответствии с пунктом 4 приложения к Решению Федерального агентства воздушного транспорта (далее – ФАВТ) от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р (далее – субсидируемый маршрут), или обеспечивающим перевозки по субсидируемым маршрутам рейсами, выполненными под их коммерческими кодами перевозчиками, являющимися дочерними обществами данных российских юридических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе для возмещения недополученных доходов, возникших в 2025-2027 годах, в связи с осуществлением российскими юридическими лицами (за исключением государственных и муниципальных учреждений), оказывающими услуги по осуществлению регулярных региональных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемому маршруту, регулярных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемому маршруту или обеспечивающих перевозки по субсидируемому маршруту рейсами, выполняемыми под их коммерческими кодами перевозчиками, являющимися дочерними обществами данных российских юридических лиц (далее – услуги по авиаперевозке), в рамках исполнения мероприятий государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие транспортной системы Санкт-Петербурга», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 552.

1.2. Порядок устанавливает:

форму заявки на участие в отборе на предоставление субсидии в соответствии с Постановлением (далее – заявка);

перечень документов, предоставляемых вместе с заявкой в соответствии с Постановлением (далее – документы), для принятия Комитетом по транспорту (далее – Комитет) решения о предоставлении субсидии, требования к документам, а также сроки представления заявки и документов;

перечень документов, подтверждающих доходы получателя субсидии от оказания услуг по авиаперевозке по субсидируемому маршруту;

порядок формирования комиссии для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов (далее – комиссия), состав комиссии и положение о ней;

порядок проведения отбора на получение субсидии (далее – отбор) и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2025-2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением (далее – Порядок предоставления субсидий), в том числе даты начала подачи или окончания приема заявок, сроки рассмотрения заявок и документов;

сроки проверки Комитетом отчетных документов, указанных в пункте 2.25 Порядка предоставления субсидий, и принятия решения о перечислении либо отказе в перечислении субсидий;

форму поквартального отчета о фактической сумме недополученных доходов за отчетный квартал в связи с оказанием услуг по авиаперевозке по специальному тарифу и субсидируемому маршруту;

форму информации о фактически полученной получателем субсидии сумме денежных средств или сумме денежных средств, подтвержденной плательщиком к выплате по соглашению с иным субъектом Российской Федерации и по договору с Федеральным агентством воздушного транспорта;

порядок и сроки представления, принятия и проверки отчета о достижении значений результата предоставления субсидий (далее – результат), а также характеристик результата и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии;

форму расчета-обоснования планируемых недополученных доходов за IV квартал 2025 года, за IV квартал 2026 года и за IV квартал 2027 года, указанную в абзаце втором-четвертом пункта 2.28 Порядка предоставления субсидий;

порядок принятия Комитетом решения, указанного в абзаце первом пункта 2.20 Порядка предоставления субсидий, форму заявления, указанного в абзаце первом пункта 2.20 Порядка, и перечень документов, прилагаемых к указанному заявлению;

порядок принятия Комитетом решения, указанного в абзаце первом пункта 2.21 Порядка предоставления субсидий, форму заявления, указанного в абзаце первом пункта 2.21 Порядка, и перечень документов, прилагаемых к указанному заявлению;

порядок взаимодействия Комитета и получателя субсидии и порядок перечисления субсидии получателю субсидии, в случае, указанном в абзаце пятом пункта 2.24 Порядка предоставления субсидий;

порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата;

срок размещения объявления о проведении отбора с указанием информации, указанной в пункте 2.1 Порядка предоставления субсидий;

порядок и сроки возврата в бюджет Санкт-Петербурга субсидии, полученной получателем субсидии, в случае недостижения им результата;

порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения значений результата.

1.3. Понятия, термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Порядок проведения отбора и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядком предоставления субсидий, в том числе даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, сроки рассмотрения заявок и документов, порядок формирования комиссии для рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов

2.1. В течение 60 рабочих дней с даты вступления в силу Постановления, Комитет размещает посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» (далее – Площадка отбора) и на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://gov.spb.ru/gov/otrasl/c_transport/ (далее – веб-страница Комитета) объявление о приеме в 2025 году заявок и прилагаемых к ним документов, содержащем в том числе даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора.

До 30.09.2026 Комитет размещает на Площадке отбора и на веб-странице Комитета объявление о приеме в 2026 году заявок и прилагаемых к ним документов, содержащем в том числе даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора.

До 30.09.2027 Комитет размещает на Площадке отбора и на веб-странице Комитета объявление о приеме в 2027 году заявок и прилагаемых к ним документов, содержащем в том числе даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора.

Дата окончания приема заявок и документов не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о приеме заявок и прилагаемых к ним документов (далее – Объявление).

Размещение Объявления обеспечивается Управлением информационных технологий Комитета на основании информации, представленной Отделом организации работы внешнего транспорта Комитета (далее – Отдел).

2.2. Участники отбора предоставляют в Комитет в сроки, установленные в Объявлении, заявки по форме, согласно приложению № 1 к Порядку, с приложением документов, указанных в приложении № 2 к Порядку.

Форма согласия на обработку персональных данных руководителя участника отбора – юридического лица, главного бухгалтера участника отбора, членов коллегиального исполнительного органа участника отбора (при их наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора (при его наличии), а также лица, действующего от имени участника отбора на основании доверенности, или иного документа, предусмотренного в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающие соответствующие полномочия (далее – уполномоченное лицо) установлена в приложении № 3 к Порядку.

Форма расчета предельного размера субсидии, а также требования к ней установлены в приложении № 4 к Порядку.

2.3. Заявка и документы представляются участником отбора или доверенным лицом участника отбора в Комитет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Площадки отбора.

Ответственность за своевременность подачи и содержание заявки и документов, их достоверность и соответствие требованиям Постановления и Порядка несут представившие их участники отбора.

2.4. Датой подачи (представления) заявки и документов считается день подписания участником отбора заявки в личном кабинете на Площадке отбора, в отношении которой на Площадке отбора одновременно осуществляется автоматическая регистрация с присвоением регистрационного номера.

После представления заявки дополнительные документы от участника отбора не принимаются.

2.5. Поданная заявка может быть отозвана участником отбора через АИС БП-ЭК путем нажатия на кнопку «Отозвать заявку» на Площадке отбора до даты определения победителей конкурса. Заявка будет отображаться в статусе «Отозвано». После отзыва заявки участником отбора ему будут автоматически возвращены поданные документы.

Отзыв участником отбора заявки и(или) документов не лишает его права повторно в сроки, установленные для подачи заявок, подать заявку и документы в соответствии с Порядком.

Поданные повторно заявка и документы подлежат регистрации (автоматической регистрации) в порядке очередности, соответствующей повторной подаче заявки.

2.6. Внесение участником отбора изменений в подписанную на Площадке отбора заявку, ее доработка возможны только в случае ее отзыва и последующей повторной подачи.

2.7. В течение пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок и документов Отделом обеспечивается:

проверка соблюдения процедуры подачи заявки и документов;

проверка соответствия участника отбора категории участников отбора, установленной в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий;

проверка соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий;

проверка документов на соответствие перечню документов и требованиям к ним;

проверка заявки на соответствие установленной Комитетом форме заявки;

проверка достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

проверка наличия лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий, по соответствующей классификации операций публично-правовых образований, на дату рассмотрения заявки;

проверка расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидий.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявке и документах, осуществляется путем сопоставления заявки и документов между собой, а также сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

2.8. По результатам выполнения пункта 2.7 Порядка Отделом в течение двух рабочих дней готовится заключение, которое подписывается начальником Отдела или временно исполняющим обязанности начальника Отдела.

Заключение должно содержать информацию о:

соблюдении процедуры подачи заявки и документов;

соответствии участника отбора категории участников отбора, установленной в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий;

соответствии участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий;

соответствии документов перечню документов и требованиям к ним;

соответствии заявки форме заявки, установленной Комитетом;

достоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий, по соответствующей классификации операций публично-правовых образований, на дату рассмотрения заявки;

проверке расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидий.

2.9. По результатам выполнения пункта 2.8 Порядка Отдел в течение одного рабочего дня передает вышеуказанное заключение Отдела на рассмотрение председателю комиссии.

Комиссия формируется из заместителя председателя Комитета, непосредственно координирующего и контролирующего деятельность Отдела, представителей Экономического управления Комитета, Отдела, Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Агентство внешнего транспорта».

Возглавляет комиссию заместитель председателя Комитета, непосредственно

координирующий и контролирующий деятельность Отдела.

Положение о Комиссии утверждено приложением № 5 к Порядку.

2.10. Председатель комиссии после получения заключения Отдела в течение одного рабочего дня назначает заседание комиссии, которое должно состояться не позднее четырнадцати рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Комиссия рассматривает заявки и документы на соответствие участника отбора категории участников отбора, установленной в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий, соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, проводит проверку соблюдения процедуры подачи заявок и документов, проверку документов на соответствие перечню документов и требованиям к ним, проверку соответствия заявок форме заявки, установленной Комитетом, и принимает решение об отклонении заявок и документов или о допуске участников отбора к отбору.

По результатам рассмотрения допущенных к отбору заявок и документов комиссия определяет получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, в порядке очередности поступления в Комитет заявок и документов и рекомендуемый предельный размер предоставляемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидий.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий, на дату рассмотрения заявок и документов, комиссией указывается рекомендуемый предельный размер субсидий, подлежащий предоставлению получателю субсидий в текущем финансовом году или в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

2.11. Решение комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом, который должен содержать информацию, указанную в пункте 2.10 Порядка предоставления субсидий.

Протокол заседания комиссии, заявки, документы и заключение передаются в Отдел не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола председателем комиссии.

2.12. Решение Комитета о предоставлении субсидий и их предельном размере оформляется распоряжением Комитета в течение 10 рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пункте 2.11 Порядка, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий для каждого получателя субсидий.

Подготовку указанного распоряжения Комитета обеспечивает Отдел.

2.13. В случае принятия решения об отклонении заявки и об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение пяти рабочих дней после получения протокола изменяет статус заявки на Площадке отбора на «Отклонено» и направляет письмо участнику отбора об отклонении заявки и документов и об отказе в предоставлении субсидии посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора (далее – уполномоченное лицо). При этом возврат заявки и документов не осуществляется.

Подготовку указанного письма обеспечивает Отдел.

2.14. В течение семи рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий на веб-странице Комитета и на Площадке отбора размещается информация о результатах рассмотрения заявок и документов, включающая сведения, указанные в пункте 2.14 Порядка предоставления субсидий.

2.15. Отдел формирует проект соглашения о предоставлении субсидий, подготовленный в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма, соглашение) в форме электронного документа в АИС БП-ЭК и направляет проект соглашения получателю субсидии.

Проект соглашения должен быть подписан электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) руководителя получателя субсидии или доверенным лицом получателя субсидии не позднее трех рабочих дней с даты его получения.

Проект соглашения не позднее трех рабочих дней с даты его подписания ЭЦП руководителя получателя субсидии или доверенного лица получателя субсидии подписывается ЭЦП должностного лица Комитета, ответственного за предоставление субсидий.

Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), формируются в форме электронных документов в АИС БП-ЭК в соответствии с Типовыми формами и подписываются ЭЦП руководителя получателя субсидии или доверенного лица получателя субсидии.

2.16. В случае неподписания получателем субсидий соглашения в срок, установленный пунктом 2.15 Порядка, получатель субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения, а распоряжение Комитета подлежит признанию утратившим силу полностью либо в части получателя субсидии (если распоряжение Комитета издано в отношении нескольких получателей субсидий).

2.17. В случае, если ни один из участников отбора на получение субсидии не прошел отбор по основаниям, указанным в пункте 2.7 Порядка предоставления субсидий, действия, предусмотренные пунктами 2.12 и 2.15 Порядка, Отделом не осуществляются.

2.18. Порядок взаимодействия Комитета и получателя субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий, на дату рассмотрения заявок и документов, а также порядок принятия Комитетом решения, указанного в абзаце первом пункта 2.20 Порядка предоставления субсидий и порядок принятия Комитетом решения, указанного в абзаце первом пункта 2.21 Порядка предоставления субсидий, в части, не урегулированной настоящим разделом, устанавливается разделом 5 Порядка.

3. Сроки проверки Комитетом отчетных документов, указанных в пункте 2.25 Порядка предоставления субсидий, и принятия решения о перечислении либо отказе в перечислении субсидии

3.1. Для получения субсидии (части субсидии) за I-III кварталы 2025 года, за I-III кварталы 2026 года и за I-III кварталы 2027 года получатель субсидии представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчетные документы, указанные в пункте 2.25 Порядка предоставления субсидий, за указанный период.

Перечень документов, подтверждающих доходы получателя субсидии от оказания услуг по авиаперевозке по субсидируемому маршруту утвержден приложением № 8 к Порядку.

Форма поквартального отчета о фактической сумме недополученных доходов за отчетный квартал в связи с оказанием услуг по авиаперевозке по специальному тарифу и субсидируемому маршруту утверждена приложением № 9 к Порядку.

Форма информации о фактически полученной получателем субсидии сумме денежных средств или сумме денежных средств, подтвержденной плательщиком к выплате по соглашению с иным субъектом Российской Федерации и по договору с Федеральным агентством воздушного транспорта утверждена приложением № 10 к Порядку.

Ответственность за своевременность подачи и содержание отчетных документов, указанных в настоящем пункте, их достоверность и соответствие требованиям Постановления и Порядка несет получатель субсидии.

3.2. Отдел в течение 30 рабочих дней со дня получения отчетных документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, осуществляет их проверку, по итогам которой составляется акт соответствия затрат целям, указанным в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий (далее – Акт 1), который подписывается заместителем председателя Комитета, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность Отдела или письмо

в адрес получателя субсидии об отказе в перечислении субсидии, которое подписывается председателем Комитета.

Акт должен содержать информацию о:

соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий;

действии в течение всего периода, за который планируется к перечислению субсидия, соглашения, соглашения с иным субъектом Российской Федерации, указанного в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий, и договора с Федеральным агентством воздушного транспорта;

представлении в Комитет в срок, установленный в соглашении, отчетности в полном объеме;

достоверности представленной в Комитет в срок, установленный в соглашении, отчетности;

достижении получателем субсидии установленного соглашением результата предоставления субсидий за квартал(-ы), в отношении которого(-ых) представляются документы, подтверждающие затраты;

соответствии затрат целям, указанным в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий;

наличии бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

размере субсидии к перечислению получателю субсидии.

Порядок проведения Комитетом оценки достижения значений результата предоставления субсидии установлен в разделе 6 Порядка.

Основания для отказа в перечислении субсидии установлены в пункте 2.27 Порядка предоставления субсидий.

Письмо в адрес получателя субсидии об отказе в перечислении субсидии направляется получателю субсидии посредством почтовой связи либо вручается его уполномоченному представителю с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом отчетные документы, указанные в пункте 3.1 Порядка, не возвращаются.

Подготовку указанного письма Комитета обеспечивает Отдел.

3.3. Акт 1 в течение двух рабочих дней со дня его подписания передается в Экономическое управление Комитета.

3.4. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Экономическим управлением Комитета не позднее 10 рабочих дней после рассмотрения отчетных документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, и подписания Акта 1 на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, по платежным реквизитам получателя субсидии, указанным в соглашении.

3.5. В случае выявления при проведении проверки отчетных документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, недостижения получателем субсидии установленного соглашением результата предоставления субсидий, Отделом обеспечивается выполнение пункта 2.32 Порядка предоставления субсидий.

3.6. Для получения субсидии за IV квартал 2025 года, за IV квартал 2026 года и за IV квартал 2027 года получатель субсидии представляет в Комитет с сопроводительным письмом документы, указанные в пункте 2.29 Порядка предоставления субсидии.

Форма расчета-обоснования планируемых недополученных доходов за IV квартал 2025 года, за IV квартал 2026 года и за IV квартал 2027 года утверждена приложением № 11 к Порядку.

Ответственность за своевременность подачи и содержание документов, указанных в настоящем пункте, их достоверность и соответствие требованиям Порядка предоставления субсидий и Порядка несет получатель субсидии.

3.7. Отделом в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 Порядка составляется акт (далее – Акт 2), который подписывается заместителем председателя Комитета, непосредственно координирующим и контролирующим

деятельность Отдела, или письмо в адрес получателя субсидии об отказе в перечислении субсидии, которое подписывается председателем Комитета.

Акт 2 должен содержать информацию о:

соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий;

действии в течение всего периода, за который планируется к перечислению субсидия, соглашения, соглашения с иным субъектом Российской Федерации, указанного в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий, и договора с Федеральным агентством воздушного транспорта;

представлении в Комитет в срок, установленный в соглашении, отчетности за I, и(или) II, и(или) III кварталы 2025 года в полном объеме (в 2025 году), за I, и(или) II, и(или) III кварталы 2026 года в полном объеме (в 2026 году) и за I, и(или) II, и(или) III кварталы 2027 года в полном объеме (в 2027 году);

достоверности представленной в Комитет в срок, установленный в соглашении, отчетности за I, и(или) II, и(или) III кварталы 2025 года в полном объеме (в 2025 году), за I, и(или) II, и(или) III кварталы 2026 года в полном объеме (в 2026 году) и за I, и(или) II, и(или) III кварталы 2027 года в полном объеме (в 2027 году);

достижении получателем субсидии установленного соглашением результата предоставления субсидий за I, и(или) II, и(или) III кварталы 2025 года в полном объеме (в 2025 году), за I, и(или) II, и(или) III кварталы 2026 года в полном объеме (в 2026 году) и за I, и(или) II, и(или) III кварталы 2027 года в полном объеме (в 2027 году);

представлении в Комитет документов и информации на бумажном носителе, указанных в пункте 2.29 Порядка предоставления субсидии, в полном объеме;

достоверности представленных в Комитет в срок, установленный в соглашении, документов и информации на бумажном носителе, указанных в пункте 2.29 Порядка предоставления субсидии;

наличии бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

размере субсидии к перечислению получателю субсидии.

3.8. Акт 2 в течение двух рабочих дней со дня его подписания передается в Экономическое управление Комитета.

3.9. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется Экономическим управлением Комитета не позднее 10 рабочих дней после получения Акта 2 на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в соглашении.

3.10. Проверка отчетных документов за IV квартал 2025 года, предусмотренных пунктом 2.29 Порядка предоставления субсидий, осуществляется Отделом до 01.03.2026.

Проверка отчетных документов за IV квартал 2026 года, предусмотренных пунктом 2.29 Порядка предоставления субсидий, осуществляется Отделом до 01.03.2027.

Проверка отчетных документов за IV квартал 2027 года, предусмотренных пунктом 2.29 Порядка предоставления субсидий, осуществляется Отделом до 01.03.2028.

По итогам указанной в настоящем пункте проверки составляется акт соответствия затрат целям, указанным в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий (далее – Акт 3), который подписывается заместителем председателя Комитета, непосредственно координирующим и контролирующим деятельность Отдела.

Акт 3 должен содержать информацию о:

соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий;

действии в IV квартале 2025 года соглашения с иным субъектом Российской Федерации, указанного в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий, и договора с Федеральным агентством воздушного транспорта (в части, касающейся предоставления субсидии в 2025 году), действии в IV квартале 2026 года соглашения с иным субъектом Российской Федерации, указанного в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий,

и договора с Федеральным агентством воздушного транспорта (в части, касающейся предоставления субсидии в 2026 году) или действию в IV квартале 2027 года соглашения с иным субъектом Российской Федерации, указанного в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий, и договора с Федеральным агентством воздушного транспорта (в части, касающейся предоставления субсидии в 2027 году);

представлении в Комитет в срок, установленный Соглашением, отчетности в полном объеме;

достоверности представленных в Комитет в срок, установленный Соглашением, отчетности;

достижении получателем субсидии установленного соглашением результата предоставления субсидий и показателя за IV квартал 2025 года (в части, касающейся предоставления субсидии в 2025 году), за IV квартал 2026 года (в части, касающейся предоставления субсидии в 2026 году) или за IV квартал 2027 года (в части, касающейся предоставления субсидии в 2027 году);

соответствии затрат целям, указанным в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий; наличии (отсутствии) излишне перечисленной суммы субсидии.

Возврат излишне перечисленной суммы субсидии осуществляется на основании распоряжения Комитета.

Подготовку указанного распоряжения Комитета и его направление получателю субсидии обеспечивает Отдел.

3.11. В случае выявления при проведении проверки отчетных документов, указанных в пункте 3.7 Порядка, недостижения получателем субсидии установленного соглашением результата предоставления субсидий Отделом обеспечивается выполнение пункта 2.32 Порядка предоставления субсидий.

4. Порядок и сроки представления, принятия и проверки отчета о достижении значений результата, а также характеристик результата и отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии

4.1. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания отчетного квартала, формирует в модуле (Реестр соглашений по субсидиям) АИС БП-ЭК и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии, отчет о достижении значений результата, а также характеристик результата и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по формам, установленным в соглашении.

4.2. Проверка отчетности о достижении результата и характеристик осуществляется в рамках проведения Комитетом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

4.3. В случае установления в соглашении дополнительной отчетности, ее предоставление и рассмотрение осуществляется в порядке, установленном разделом 3 Порядка.

4.4. Ответственность за своевременность подачи и содержание отчетных документов, указанных в пунктах 4.1 и 4.3 Порядка, их достоверность и соответствие требованиям Порядка, Порядка предоставления субсидий и соглашения несет получатель субсидии.

5. Порядок взаимодействия Комитета и получателя субсидии в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий, на дату рассмотрения заявок и документов, а также порядок принятия Комитетом решения, указанного в абзаце первом пункта 2.20 Порядка

предоставления субсидий и порядок принятия Комитетом решения, указанного в абзаце первом пункта 2.21 Порядка предоставления субсидий

5.1. В случае частичной недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий, на дату рассмотрения заявок и документов, Комитетом одновременно с соглашением получателю субсидии направляется письмо, в котором указывается недостающий размер субсидии, а также дальнейший порядок взаимодействия Комитета и получателя субсидии.

В случае полной недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий, на дату рассмотрения заявок и документов, Комитетом получателю субсидии направляется письмо, в котором указывается недостающий размер субсидии, а также дальнейший порядок взаимодействия Комитета и получателя субсидии.

5.2. После доведения в установленном порядке до Комитета как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий, выполняются действия, предусмотренные пунктом 2.15 Порядка.

6. Порядок и сроки проведения Комитетом оценки достижения значений результата

6.1. Организация проведения Комитетом оценки достижения значений результата предоставления субсидии осуществляется Отделом.

6.2. В целях проведения оценки достижения значений результата предоставления субсидии Комитет одновременно с заключением соглашения формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее – план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидий, плановые значения результатов предоставления субсидий с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. Форма плана мероприятий проверки устанавливается в приложении к соглашению. План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки.

6.3. На основании плана мероприятий получатель субсидий по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, но не позднее десятого рабочего дня после достижения значения результата предоставления субсидии формирует и направляет отчет о реализации плана мероприятий, предусмотренный пунктом 6 Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н (далее – Порядок проведения мониторинга, Отчет). Форма Отчета устанавливается в приложении к соглашению.

6.4. Комитет осуществляет оценку достижения значений результата предоставления субсидии исходя из содержащихся в Отчетах сведений о достижении получателем субсидий значений характеристик, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга не позднее десяти рабочих дней после предоставления получателем субсидии Отчета.

6.5. По результатам оценки достижения значений результата предоставления субсидий Отдел не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока проведения оценки достижения значений результата предоставления субсидий составляет соответствующий акт, который утверждается заместителем председателя Комитета, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Отдела.

7. Порядок и сроки проведения Комитетом проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, в части не урегулированной Порядком предоставления субсидий

7.1. В срок не позднее 31 мая года, следующего за отчетным, Комитетом проводится проверка, включающая проверку соблюдения получателем субсидии условий соглашения, проверку достижения получателем субсидии результатов, проверку наличия (отсутствия) у получателя субсидии не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии, (далее – Проверка) по результатам которой составляется акт проведения Проверки.

Для проведения Проверки Отделом осуществляется подготовка правового акта Комитета, в соответствии с которым создается комиссия, в состав которой включаются заместитель председателя Комитета, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Отдела, должностные лица Отдела и должностные лица Экономического управления Комитета. Возглавляет указанную комиссию заместитель председателя Комитета, непосредственно координирующий и контролирующий деятельность Отдела.

Длительность Проверки не должна превышать семи рабочих дней. Составление акта проведения Проверки и его подписание должны быть осуществлены не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока проверки.

Подготовку акта проведения Проверки обеспечивает Отдел.

В случае выявления при проведении Проверки нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии Отдел обеспечивает направление акта проведения Проверки в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

7.2. В случае выявления Комитетом фактов несоблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, несоблюдения получателем субсидии условий и требований Порядка и соглашения и (или) обязанности достижения результатов, а также выявления в ходе проверок случаев указания недостоверных данных в представленных получателем субсидии документах, выявления факта наличия неиспользованных в отчетном финансовом году остатков субсидии и не возвращенных в бюджет Санкт-Петербурга, Комитет одновременно с подписанием акта проведения Проверки направляет получателю субсидии уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии. Сроки устранения указанных нарушений определяются Комитетом.

Подготовку указанного уведомления обеспечивает Отдел.

Отдел обеспечивает направление копии уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в порядке и сроки, указанные в пункте 3.3 Порядка предоставления субсидий, принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидии полученной получателем субсидии в форме распоряжения.

Подготовку распоряжения, указанного в настоящем пункте, обеспечивает Отдел.

7.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 7.3 Порядка.

7.5. В случае выявления Комитетом недостижения получателем субсидии значения результата, установленного в соглашении в соответствии с пунктом 2.19 Порядка, Комитет принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга части субсидии, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.8 Порядка, в форме распоряжения.

Подготовку распоряжения, указанного в настоящем пункте, обеспечивает Отдел.

7.6. Получатель субсидии обязан осуществить возврат средств в течение семи рабочих дней со дня получения копии распоряжения, указанного в пункте 7.5 Порядка.

7.7. В случае, если средства субсидии не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга в срок, указанный в пунктах 7.4 или 7.6 Порядка, указанные средства подлежат взысканию

Комитетом в судебном порядке, для чего Отдел в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку и направление в Юридическое управление Комитета документов, подтверждающих наличие оснований для обращения Комитета в суд с иском о взыскании средств субсидии.

Юридическое управление Комитета в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку и направляет в суд искового заявления о взыскании средств субсидии.

8. Порядок и срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также субсидии, полученной получателем субсидии, в случае недостижения им результата

8.1. Получатель субсидии в срок не позднее 31 января года, следующего за отчетным, представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчет о наличии (отсутствии) остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, (далее – отчет об остатках) по форме, установленной в приложении № 12 к Порядку.

Сопроводительное письмо к отчету об остатках подается в Организационный отдел Комитета для регистрации, после чего в тот же рабочий день направляется заместителю председателя Комитета, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Отдела.

8.2. Отдел в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку отчета об остатках по результатам которой составляет акт о наличии (отсутствии) остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

В случае наличия остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, Отделом обеспечивается подготовка и направление уведомления о возврате остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в адрес получателя субсидии в котором указывается:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии.

8.3. Срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, указывается в уведомлении о возврате остатков субсидии и не может превышать 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатков субсидии.

8.4. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного в соглашении, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и срок, установленные в разделе 7 Порядка.

Не позднее 10 рабочих дней после проведения Проверки и составления акта проведения Проверки, указанного в пункте 7.1 Порядка, Отдела обеспечивается подготовка и направление уведомления о возврате средства субсидии с указанием суммы средств к возврату, расчет размера которых производится на основании пункта 3.8 Порядка предоставления субсидии.

Срок возврата в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в соответствии с настоящим пунктом указывается в уведомлении о возврате средств субсидии и не может превышать 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатков субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2025-2027 годах субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации

ФОРМА ЗАЯВКИ
на участие в отборе на получение субсидии
организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных
перевозок пассажиров на территории Российской Федерации

ЗАЯВКА
на участие в отборе на получение субсидии
организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок
пассажиров на территории Российской Федерации

В Комитет по транспорту
от

*(указывается полное наименование
организации воздушного транспорта
в родительном падеже)*

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2025 № 774 «О Порядке предоставления в 2025-2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации» просим предоставить в _____ году субсидию на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения:

1. Недополученных доходов, возникших в _____ году в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса (далее – недополученные доходы) по следующему субсидируемому маршруту (следующим субсидируемым маршрутам), включенному (включенным) в перечень субсидируемых маршрутов, по которым осуществляются регулярные перевозки пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса, утвержденный Комитетом по транспорту:

_____ *(указывается субсидируемый маршрут)*

воздушными судами _____;
(указывается тип воздушного судна)

в размере _____ (_____) рублей __ копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в целях возмещения недополученных доходов, возникших (или которые возникнут)
в __ квартале _____ года в размере _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ___ копеек;

в целях возмещения недополученных доходов, возникших (или которые возникнут) в ___ квартале _____ года в размере

_____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей ___ копеек;

....

Сообщаем, что по маршруту _____
(указывается субсидируемый маршрут)

будет осуществлено _____ рейсов, из которых: в I квартале _____ года - _____ рейсов, во II квартале _____ года - _____ рейсов, в III квартале _____ года - _____ рейсов, в IV квартале _____ года - _____ рейсов;

2. Затрат по обеспечению перевозки по субсидируемым маршрутам рейсами, выполненными под коммерческим кодом _____

_____ (указывается полное наименование организации воздушного транспорта в родительном падеже)

_____ (указывается полное наименование дочернего общества организации воздушного транспорта в творительном падеже)

являющимися дочерним обществом, по следующему субсидируемому маршруту (следующим субсидируемым маршрутам), включенному (включенным) в перечень субсидируемых маршрутов, по которым осуществляются регулярные перевозки пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса, утвержденный Комитетом по транспорту:

_____ (указывается субсидируемый маршрут)

воздушными судами _____; (указывается тип воздушного судна)

...

в размере _____ (_____)

(сумма цифрами)

(сумма прописью)

рублей ___ копеек,

в том числе:

в целях возмещения затрат, возникших (или которые возникнут) в ___ квартале _____ года в размере _____

(сумма цифрами)

(_____)

(сумма прописью)

рублей ___ копеек;

в целях возмещения затрат, возникших (или которые возникнут) в ___ квартале _____ года в размере _____

(сумма цифрами)

(_____)

(сумма прописью)

рублей ___ копеек;

....

Сообщаем, что по маршруту _____
(указывается субсидируемый маршрут)

будет осуществлено ____ рейсов, из которых: в I квартале ____ года - ____ рейсов, во II квартале ____ года - ____ рейсов, в III квартале ____ года - ____ рейсов, в IV квартале ____ года - ____ рейсов;

....

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты (при наличии)	Количество листов	№№ страниц
1	2	3	4
1			
2			
...			

(указываются документы, указанные в приложении к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2025 № 774 «О порядке предоставления в 2025 – 2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации»)

В дополнение представляем следующую информацию:

3. ИНН: _____.
4. КПП: _____.
5. Место нахождения: _____.
6. Адрес: _____.
7. Адрес электронной почты: _____.
8. Контактный телефон: _____.
9. Факс: _____.
10. Руководитель организации воздушного транспорта:

_____.

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

11. Члены коллегиального исполнительного органа организации воздушного транспорта (при наличии):

_____.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого члена коллегиального исполнительного органа организации воздушного транспорта, дата и место рождения, в случае отсутствия указанных лиц ставится прочерк)

12. Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа организации воздушного транспорта (при наличии):

_____.

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, в случае отсутствия указанного лица ставится прочерк)

13. Главный бухгалтер организации воздушного транспорта:

_____.

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)

Настоящей заявкой даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____.

_____.

(указывается полное наименование организации воздушного транспорта в соответствии с учредительными документами в предложном падеже)

о подаваемой _____.

_____.

(указывается полное наименование организации воздушного транспорта в соответствии с учредительными документами в творительном падеже)

заявке и иной информации о _____

_____,
(указывается полное наименование организации воздушного транспорта в соответствии с учредительными документами
в предложном падеже)

связанной с отбором на получение _____ году субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаем.

(указывается наименование должности руководителя
организации воздушного транспорта
в соответствии с учредительными документами)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
организации воздушного транспорта, подпись)

Главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество (при наличии) главного
бухгалтера
организации воздушного транспорта, подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Примечание.

Пункт 2 настоящей заявки заполняется в случае обеспечения организацией воздушного транспорта перевозки по субсидируемому маршруту рейсами, выполняемыми под ее коммерческим кодом перевозчиками, являющимися дочерними обществами данной организации воздушного транспорта.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2025-2027 годах субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации

**Перечень документов, предоставляемых в Комитет по транспорту организациями
воздушного транспорта в целях получения субсидии на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации**

1. Заявка, составленная по форме, установленной Комитетом по транспорту (далее – Комитет).
2. Копии учредительных документов организации воздушного транспорта со всеми изменениями и дополнениями, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).
3. Копия свидетельства о государственной регистрации организации воздушного транспорта или копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц, или иного документа, подтверждающего внесение записи о создании юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию об организации воздушного транспорта, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).
5. Копия акта, подтверждающего назначение на должность руководителя организации воздушного транспорта, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).
6. Согласие на обработку персональных данных руководителя организации воздушного транспорта по форме, установленной Комитетом.
7. Согласие на обработку персональных данных главного бухгалтера (при наличии) организации воздушного транспорта по форме, установленной Комитетом.
8. Согласие на обработку персональных данных членов коллегиального исполнительного органа организации воздушного транспорта по форме, установленной Комитетом (при их наличии).
9. Согласие на обработку персональных данных лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа организации воздушного транспорта, по форме, установленной Комитетом (при его наличии).
10. Копия акта, подтверждающего назначение на должность главного бухгалтера (при наличии) организации воздушного транспорта, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).
11. Выписка из приказа по учетной политике на соответствующий год, подтверждающая ведение организацией воздушного транспорта раздельного учета расходов и доходов от оказания услуг по авиаперевозке по субсидируемому маршруту и иным видам деятельности, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).
12. Копия действующего договора, заключенного между организацией воздушного транспорта и Федеральным агентством воздушного транспорта в соответствии с Решением

Федерального агентства воздушного транспорта от 26.11.2024 № 22-64160-00191-Р (далее – Решение ФАВТ), со всеми изменениями и дополнениями (при наличии изменений и дополнений), заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

13. Копия соглашения с иным субъектом Российской Федерации о предоставлении организации воздушного транспорта из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидии в размере более 30 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам предоставления субсидий из федерального бюджета организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и формирование региональной маршрутной сети, утвержденным Решением ФАВТ (далее – Правила), или копия соглашения с иным субъектом Российской Федерации о предоставлении организации воздушного транспорта из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидии от 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам, со всеми изменениями и дополнениями (при наличии изменений и дополнений), заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати) (при наличии).

14. Копия письменного подтверждения иного субъекта Российской Федерации о готовности предоставить организации воздушного транспорта из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидию на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации, в размере более 30 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам, или копия письменного подтверждения иного субъекта Российской Федерации о готовности предоставить организации воздушного транспорта из бюджета этого субъекта Российской Федерации субсидию на осуществление воздушной перевозки по субсидируемому маршруту с пунктом отправления (назначения), расположенным на территории этого субъекта Российской Федерации, в размере от 25 процентов соответствующего предельного размера субсидии, указанного в приложении № 1 к Правилам, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати) (в случае отсутствия соглашений, указанных в пункте 13 настоящего Перечня).

15. Расчет размера субсидии по форме, установленной Комитетом.

16. Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», выданная налоговым органом на дату не ранее 10 календарных дней до дня представления в Комитет документов, указанных в настоящем Перечне.

17. Справка организации воздушного транспорта об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов, указанных в настоящем Перечне, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

18. Справка организации воздушного транспорта о том, что организация воздушного транспорта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к организации воздушного транспорта другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов, указанных в настоящем Перечне, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

19. Справка организации воздушного транспорта об отсутствии сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации воздушного транспорта, являющейся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора на право получения субсидии, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов, указанных в настоящем Перечне, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

20. Справка организации воздушного транспорта о том, что организация воздушного транспорта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов, указанных в настоящем Перечне, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

21. Справка организации воздушного транспорта о том, что организация воздушного транспорта не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления в 2025 – 2027 годах субсидии году субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, утвержденного настоящим постановлением (далее - Порядок), на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов, указанных в настоящем Перечне, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица и главного бухгалтера (при наличии) организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

22. Согласие организации воздушного транспорта на осуществление в отношении ее Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий (далее – результат), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – проверки) и включение условия о проведении проверок в соглашение о предоставлении субсидии, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

23. Обязательство организации воздушного транспорта о поквартальном достижении результата, указанного в пункте 2.17 Порядка, значения которого устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии из расчета не менее 80 процентов от количества фактически выполненных организацией воздушного транспорта или обеспеченных ею регулярных рейсов, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

24. Обязательство организации воздушного транспорта в случае признания ее получателем субсидии по документальному подтверждению затрат, заверенное подписью руководителя организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

25. Доверенность на осуществление действий от имени организации воздушного транспорта, подписанная руководителем организации воздушного транспорта, или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия на осуществление действий от имени организации воздушного транспорта (в случае если от имени организации воздушного транспорта действует лицо, не являющееся руководителем организации воздушного транспорта).

26. Согласие на обработку персональных данных лица, осуществляющего действия от имени организации воздушного транспорта, по форме, установленной Комитетом (в случае если от имени организации воздушного транспорта действует лицо на основании доверенности или иного документа, предусмотренного в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающего соответствующие полномочия).

27. Справка организации воздушного транспорта, подтверждающая, что организация воздушного транспорта не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов, указанных в настоящем Перечне, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

28. Справка организации воздушного транспорта об отсутствии информации об организации воздушного транспорта в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов, указанных в настоящем Перечне, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

29. Копия соглашения «код-шеринг/блок мест» на соответствующий год, заключенного между организацией воздушного транспорта и ее дочерним предприятием, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати) (в случае обеспечения организацией воздушного транспорта перевозки по субсидируемому маршруту рейсами, выполняемыми под его коммерческим кодом перевозчиками, являющимися дочерними обществами данной организации воздушного транспорта).

30. Согласие организации воздушного транспорта на заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга, заверенное подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

31. Справка об отсутствии организации воздушного транспорта в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов, указанных в настоящем Перечне, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

32. Справка организации воздушного транспорта о том, что организация воздушного транспорта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату

не ранее 30 календарных дней до дня представления в Комитет документов, указанных в настоящем Перечне, заверенная подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати).

Приложение № 3
к Порядку предоставления
в 2025-2027 годах субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации

ФОРМА СОГЛАСИЯ

**на обработку персональных данных руководителя организации
воздушного транспорта, главного бухгалтера организации
воздушного транспорта, членов коллегиального исполнительного
органа организации воздушного транспорта (при наличии),
лица, исполняющего функции единоличного исполнительного
органа организации воздушного транспорта (при наличии),
а также лица, действующего от имени организации воздушного
транспорта на основании доверенности, или иного документа,
предусмотренного в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса
Российской Федерации, подтверждающего соответствующие
полномочия**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по транспорту (далее – Комитет), расположенного по адресу: 191024, Санкт-Петербург, Исполкомская ул., д. 16, литера А, ИНН 7830001067, ОГРН 1027810354516, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества) без использования информационных ресурсов Комитета моих персональных данных (фамилии, имени, отчества), иных сведений, относящихся ко мне как субъекту персональных данных, содержащихся в документах, представляемых для получения в _____ году субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникших в _____ году в связи с оказанием услуг по авиаперевозке в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2025 № 774 «О Порядке предоставления в 2025-2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации» (далее – документы).

Согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Даю свое согласие использовать представленные в документах данные в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления в _____ году субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникших в _____ году в связи с оказанием услуг по авиаперевозке в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2025 № 774 «О Порядке предоставления в 2025-2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации».

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес

Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных:

номер телефона:

адрес электронной почты или почтовый адрес:

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ года

Приложение № 4
к Порядку предоставления
в 2025 – 2027 годах субсидии
организациям воздушного транспорта на
осуществление региональных воздушных
перевозок пассажиров на территории
Российской Федерации

ФОРМА РАСЧЕТА
размера субсидии на осуществление региональных воздушных
перевозок пассажиров на территории Российской Федерации

РАСЧЕТ
размера субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации

Полное наименование организации воздушного транспорта	Согласно заявке на предоставление в _____ году субсидии организации воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, направленной в Комитет по транспорту в _____ году						Размер запрашиваемой субсидии из бюджета Санкт-Петербурга	
	Наименование маршрута	Период выполнения рейсов	Планируемая частота полетов в неделю	Планируемое число рейсов за период выполнения рейсов	Протяженность маршрута, км	Число мест в самолете	на один рейс в одном направлении, руб.	на весь период выполнения рейсов, руб.
В целях возмещения недополученных доходов, возникших _____ году в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров воздушными судами в салонах экономического класса по субсидируемому маршруту (субсидируемым маршрутам)								
В целях возмещения затрат, возникших в _____ году, по обеспечению перевозки по субсидируемому маршруту (субсидируемым маршрутам) рейсами, выполняемыми перевозчиками, являющимися дочерними обществами*								

--	--	--	--	--	--	--	--	--

*заполняется в случае обеспечения организацией воздушного транспорта перевозки по субсидируемому маршруту рейсами, выполняемыми под ее коммерческим кодом перевозчиками, являющимися дочерними обществами данной организации воздушного транспорта

Достоверность расчета подтверждаем.

(указывается наименование должности руководителя организации воздушного транспорта в соответствии с учредительными документами)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации воздушного транспорта, подпись)

Главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера организации воздушного транспорта, подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления
в 2025-2027 годах субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии для рассмотрения заявок на участие в отборе на получение субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и прилагаемых к ним документов

1. Общие положения

1.1. Комиссия для рассмотрения заявок на участие в отборе на получение субсидии на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации и прилагаемых к ним документов (далее – Комиссия) создана в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2025 № 774 «О Порядке предоставления в 2025 – 2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации» в целях:

принятия решений о допуске (недопуске) к участию в отборе на право получения в 2025 – 2027 годах субсидий на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации (далее – субсидии);

принятия решений о предоставлении (непредоставлении) в 2025 – 2027 годах субсидий и их рекомендуемом предельном размере.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2025 № 774 «О Порядке предоставления в 2025 – 2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации», Порядком предоставления в 2025 – 2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, установленным распоряжением Комитета по транспорту (далее – Комитет), утверждающим настоящее Положение, и настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Отделом организации работы внешнего транспорта Комитета (далее – Отдел).

2. Задача и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является рассмотрение заявок и документов, представленных участниками отбора для участия в отборе на право получения в 2025 – 2027 годах субсидий.

2.2. В целях реализации задачи, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего положения, Комиссия:

получает из Отдела заявки и документы, представленные участниками отбора для участия в отборе на право получения в 2025 – 2027 годах субсидий;

получает из Отдела заключения;

рассматривает полученные из Отдела заявки и документы, представленные участниками отбора для участия в отборе на право получения в 2025 – 2027 годах субсидий, в том числе на соответствие участников отбора категории участников отбора, установленной

в пункте 1.4 Порядка предоставления в 2025 – 2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2025 № 774 (далее – Порядок) и требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, проводит проверку сведений, содержащихся в заявке и документах, представленных участниками отбора для участия в отборе на право получения в 2025 – 2027 годах субсидий, заключении и осуществляет оценку представленных заявок и документов, представленных участниками отбора для участия в отборе на право получения в 2025 – 2027 годах субсидий;

принимает решение об отклонении заявок и документов, представленных участниками отбора для участия в отборе на право получения в соответствующем году субсидий, или о допуске участника отбора к отбору;

определяет получателей субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий год, и рекомендуемые предельные размеры субсидий на соответствующий год, рассчитанные в соответствии с пунктом 2.16 Порядка предоставления субсидий;

определяет рекомендуемый предельный размер субсидий, подлежащий предоставлению получателям субсидий в текущем финансовом году или в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 1.3 Порядка, на дату рассмотрения заявок и документов, представленных участниками отбора для участия в отборе на право получения в 2025 – 2027 годах субсидий;

передает протокол заседания Комиссии в Отдел;

осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задачи Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию и руководит ее работой.

3.2. Председатель Комиссии:

назначает дату заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

подписывает протокол и документы, создаваемые в результате работы Комиссии;

осуществляет иные полномочия для обеспечения работы Комиссии.

3.3. Члены Комиссии имеют право вносить предложения по порядку работы Комиссии, а также участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии.

Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

3.4. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии;

информирует членов Комиссии по вопросам ее деятельности;

ведет протокол заседания Комиссии;

готовит и направляет членам Комиссии документы по вопросам деятельности Комиссии.

3.5. Решение Комиссии считается правомочными при участии в заседании Комиссии не менее трех лиц, входящих в состав Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае несогласия с решением Комиссии любой из лиц, входящих в состав Комиссии, вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе, либо приобщается к протоколу Комиссии в виде отдельного документа.

3.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

Протокол заседания Комиссии должен содержать информацию, указанную в пункте 2.10 Порядка предоставления субсидий.

3.8. Передача в Отдел подписанного протокола и документов, создаваемых в результате работы Комиссии, обеспечивается секретарем Комиссии в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола.

Приложение
к Положению о Комиссии
для рассмотрения заявок
на участие в отборе
на получение субсидии
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации
и прилагаемых к ним документов

СОСТАВ

**Комиссии для рассмотрения заявок на участие в отборе на получение субсидии
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории
Российской Федерации и прилагаемых к ним документов**

Председатель Комиссии

Ваньчков
Дмитрий Юрьевич

- заместитель председателя Комитета
по транспорту

Члены Комиссии

Обухова
Татьяна Алексеевна

- заместитель начальника Отдела
организации работы внешнего транспорта
Комитета по транспорту

Белик
Валерий Александрович

- начальник сектора экономического анализа
подведомственных предприятий
Экономического управления Комитета
по транспорту

Дедков
Леонид Геннадьевич

- директор Санкт-Петербургского
государственного казенного учреждения
«Агентство внешнего транспорта»
(по согласованию)

Петрутик
Мария Юрьевна

- начальник отдела воздушного транспорта
Санкт-Петербургского государственного
казенного учреждения «Агентство
внешнего транспорта» (по согласованию)

Секретарь Комиссии

Усикова
Ксения Андреевна

- специалист 1-й категории Отдела
организации работы внешнего транспорта
Комитета по транспорту

Приложение № 6
к Порядку предоставления
в 2025-2027 годах субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации

ПОРЯДОК
принятия решения об уменьшении установленных в соглашении
о предоставлении субсидии организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории
Российской Федерации значений результата предоставления субсидии организациям
воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок
пассажиров на территории Российской Федерации

1. Порядок принятия решения об уменьшении установленных в соглашении о предоставлении субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации (далее – субсидия) результата предоставления субсидии (далее - Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2025 № 774 «О Порядке предоставления в 2025 – 2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации» (далее – Постановление).

Понятия, термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Решение об уменьшении установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) результата предоставления субсидии (далее – решение) принимается Комитетом по транспорту (далее – Комитет) в случае принятия решения Федеральным агентством воздушного транспорта об ограничении полетов на территории Российской Федерации, не позволяющего выполнять рейсы из Санкт-Петербурга (в Санкт-Петербург) в пункты назначения (отправления) (из пунктов назначения (отправления), установленные в субсидируемых маршрутах, об уменьшении количества рейсов по субсидируемому маршруту, установленных в договоре с ФАВТ, в соответствии с приказами Федерального агентства воздушного транспорта об утверждении перечня субсидируемых в 2025, в 2026 и 2027 годах маршрутов (далее – Решение), а также в случае наступления обстоятельств в связи с введением ограничительных мер, приводящих к невозможности использования самолетов для выполнения или обеспечения перевозки по субсидируемым маршрутам.

3. Решение принимается на основании заявления получателя субсидии, составленного по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление), с приложением копии решения Федерального агентства воздушного транспорта, заверенной подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати) и (или) документов, подтверждающих наступление обстоятельств в связи с введением ограничительных мер, приводящих к невозможности использования самолетов для выполнения или обеспечения перевозки по субсидируемым маршрутам и (или) копии соглашения, заключенного между Федеральным агентством воздушного транспорта и авиаперевозчиком, заверенной подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати) (далее – документы).

4. Заявление и документы представляются в Комитет лично руководителем получателя субсидии либо уполномоченным лицом с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил в электронной форме не предусмотрено.

В случае представления заявления и документов уполномоченным лицом прилагается:

доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанная руководителем получателя субсидии (копия доверенности, заверенная руководителем получателя субсидии), или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия иного документа, предусмотренного в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающего соответствующие полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии, заверенного руководителем получателя субсидии);

согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

5. Заявление и документы подаются по адресу: 191024, Санкт-Петербург, Исполкомская ул., д. 16, литера А, по которому расположен Организационный отдел Комитета для регистрации (с понедельника по четверг – до 16.00 (по московскому времени), в пятницу – до 15.00 (по московскому времени), после чего в тот же рабочий день направляются первому заместителю председателя Комитета, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Отдела организации работы внешнего транспорта Комитета (далее – Отдел).

6. В течение пяти рабочих дней после регистрации заявления и документов Отделом обеспечивается:

проверка заявления на соответствие установленной Комитетом форме заявления;
проверка достоверности представленной получателем субсидии информации.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявлении и документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

7. По результатам выполнения пункта 6 Порядка Отделом в течение двух рабочих дней готовится заключение, которое подписывается начальником Отдела.

Заключение должно содержать информацию о:

соответствии заявления форме заявления, установленной Комитетом;
достоверности представленной получателем субсидии информации.

8. В случае соответствия заявления форме заявления, установленной Комитетом, и (или) недостоверности представленной получателем субсидии информации, Комитетом принимается решение об отказе в уменьшении установленного в Соглашении результата предоставления субсидии, которое оформляется письмом Комитета за подписью председателя Комитета и в течение пяти рабочих дней со дня подписания заключения, указанного в пункте 7 Порядка, направляется получателю субсидии посредством почтовой связи либо вручается его уполномоченному представителю с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом заявления и документы не возвращаются.

Подготовку указанного письма Комитета обеспечивает Отдел.

9. Решение об уменьшении установленных в Соглашении результата предоставления субсидии оформляется распоряжением Комитета в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения.

Подготовка решения обеспечивается Отделом.

10. Отделом в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об уменьшении установленных в Соглашении результата предоставления субсидии обеспечивается направление получателям субсидий проектов дополнительных соглашений к Соглашениям с уменьшением установленных в Соглашении результата предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения
об уменьшении установленных
в соглашении о предоставлении
субсидии организациям воздушного
транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок
пассажиров на территории
Российской Федерации значений
результата предоставления субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации
и показателя, необходимого для
достижения результата
предоставления субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров на
территории Российской Федерации

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об уменьшении установленных в соглашении
о предоставлении субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации
значений результата предоставления субсидии организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации**

В Комитет по транспорту
от

*(указывается полное наименование
организации воздушного транспорта
в родительном падеже)*

Заявление

В связи с принятием Федеральным агентством воздушного транспорта решения
об ограничении полетов на территории Российской Федерации, не позволяющего выполнять
рейсы из Санкт-Петербурга (в Санкт-Петербург) в пункты назначения (отправления)
(из пунктов назначения (отправления) _____,

(указывается наименование пункта назначения (отправления)
установленные в субсидируемом маршруте (субсидируемых маршрутах)

(указывается субсидируемый маршрут (субсидируемые маршруты)
либо в связи с наступлением обстоятельств в связи с введением ограничительных мер,
приводящих к невозможности использования самолетов для выполнения или обеспечения

перевозки по субсидируемому маршруту (субсидируемым маршрутам)

_____ ,
(указывается субсидируемый маршрут (субсидируемые маршруты))

а именно: _____

_____ .
(указывается наименование введенных ограничительных мер, приводящих к невозможности использования самолетов для выполнения или обеспечения перевозки по субсидируемому маршруту (субсидируемым маршрутам))

просим рассмотреть возможность уменьшения установленных в соглашении о предоставлении в _____ году из бюджета Санкт-Петербурга субсидии организации воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации от _____ № _____ результата предоставления субсидии.

Сообщаем, что по маршруту _____

(указывается субсидируемый маршрут)

будет осуществлено _____ рейсов, из которых: в I квартале _____ года - _____ рейсов, во II квартале _____ года - _____ рейсов, в III квартале _____ года - _____ рейсов, в IV квартале _____ - _____ рейсов.

...

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты (при наличии)	Количество листов	№№ страниц
1	2	3	4
1			
2			
...			

(указываются документы, указанные в Порядке принятия решения об уменьшении установленных в соглашении о предоставлении субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации результата предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, утвержденном настоящим распоряжением)

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

(указывается наименование должности руководителя организации воздушного транспорта в соответствии с учредительными документами)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации воздушного транспорта, подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку принятия решения
об уменьшении установленных
в соглашении о предоставлении
субсидии организациям воздушного
транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок
пассажиров на территории
Российской Федерации значений
результата предоставления субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации
и показателя, необходимого для
достижения результата
предоставления субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации

ФОРМА СОГЛАСИЯ

**на обработку персональных данных лица, действующего от имени
организации воздушного транспорта на основании доверенности,
или иного документа, предусмотренного в пункте 4 статьи 185
Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающего
соответствующие полномочия**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по транспорту (далее – Комитет), расположенного по адресу: 191024, Санкт-Петербург, Исполкомская ул., д. 16, литера А, ИНН 7830001067, ОГРН 1027810354516, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) без использования информационных ресурсов Комитета моих персональных данных (фамилии, имени, отчества), иных сведений, относящихся ко мне как субъекту персональных данных, содержащихся в документах, представляемых в Комитет, связанных с получением в _____ году субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникших в _____ году в связи с оказанием услуг по авиаперевозке в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2025 № 774 «О Порядке предоставления в 2025 – 2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации» (далее – документы).

Согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Даю свое согласие использовать представленные в документах данные в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления в _____ году субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникших в _____ году в связи с оказанием услуг по авиаперевозке в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2025 № 774 «О Порядке предоставления в 2025 – 2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации».

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных:

номер телефона:

адрес электронной почты или почтовый адрес:

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

"__" _____ 20__ года

Приложение № 7
к Порядку предоставления
в 2025-2027 годах субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации

ПОРЯДОК
принятия решения об увеличении установленных в соглашении
о предоставлении субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации
значений результата предоставления субсидии организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории
Российской Федерации

1. Порядок принятия решения об увеличении установленных в соглашении о предоставлении субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации (далее – субсидия) результата предоставления субсидии (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2025 № 774 «О Порядке предоставления в 2025 – 2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации» (далее – Постановление).

Понятия, термины и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Решение об увеличении установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) результата предоставления субсидии (далее – решение) принимается Комитетом по транспорту (далее – Комитет) в случае принятия решения Федеральным агентством воздушного транспорта, об увеличении количества рейсов по субсидируемому маршруту, установленных в договоре с ФАВТ, в соответствии с приказами Федерального агентства воздушного транспорта об утверждении перечня субсидируемых в 2025, в 2026 и 2027 годах маршрутов (далее – Решение).

3. Решение принимается на основании заявления получателя субсидии, составленного по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявление), с приложением копии решения Федерального агентства воздушного транспорта, заверенной подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати) и (или) документов и (или) копии соглашения, заключенного между Федеральным агентством воздушного транспорта и авиаперевозчиком, заверенной подписью руководителя или уполномоченного лица организации воздушного транспорта и оттиском печати (при наличии печати) (далее – документы).

4. Заявление и документы представляются в Комитет лично руководителем получателя субсидии либо уполномоченным лицом с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

В случае представления заявления и документов уполномоченным лицом прилагается:

доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанная руководителем получателя субсидии (копия доверенности, заверенная руководителем получателя субсидии), или иной документ, предусмотренный в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии (копия иного документа, предусмотренного в пункте 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающего соответствующие полномочия на осуществление действий от имени получателя субсидии, заверенного руководителем получателя субсидии);

согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

5. Заявление и документы подаются по адресу: 191024, Санкт-Петербург, Исполкомская ул., д. 16, литера А, по которому расположен Организационный отдел Комитета для регистрации (с понедельника по четверг – до 16.00 (по московскому времени), в пятницу – до 15.00 (по московскому времени), после чего в тот же рабочий день направляются первому заместителю председателя Комитета, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность Отдела организации работы внешнего транспорта Комитета (далее – Отдел).

6. В течение пяти рабочих дней после регистрации заявления и документов Отделом обеспечивается:

проверка заявления на соответствие установленной Комитетом форме заявления;

проверка достоверности представленной получателем субсидии информации.

Проверка достоверности информации, содержащейся в заявлении и документах, осуществляется путем сопоставления их с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

7. По результатам выполнения пункта 6 Порядка Отделом в течение двух рабочих дней готовится заключение, которое подписывается начальником Отдела.

Заключение должно содержать информацию о:

соответствии заявления форме заявления, установленной Комитетом;

достоверности представленной получателем субсидии информации.

8. В случае соответствия заявления форме заявления, установленной Комитетом, и (или) недостоверности представленной получателем субсидии информации, Комитетом принимается решение об отказе в увеличении установленного в Соглашении результата предоставления субсидии, которое оформляется письмом Комитета за подписью председателя Комитета и в течение пяти рабочих дней со дня подписания заключения, указанного в пункте 7 Порядка, направляется получателю субсидии посредством почтовой связи либо вручается его уполномоченному представителю с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. При этом заявления и документы не возвращаются.

Подготовку указанного письма Комитета обеспечивает Отдел.

9. Решение об увеличении установленных в Соглашении результата предоставления субсидии оформляется распоряжением Комитета в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения.

Подготовка решения обеспечивается Отделом.

10. Отделом в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об увеличении установленных в Соглашении результата предоставления субсидии обеспечивается направление получателям субсидий проектов дополнительных соглашений к Соглашениям с увеличением установленных в Соглашении результата предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку принятия решения
об увеличении установленных
в соглашении о предоставлении
субсидии организациям воздушного
транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок
пассажирами на территории
Российской Федерации значений
результата предоставления субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации
и показателя, необходимого для
достижения результата
предоставления субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об увеличении установленных в соглашении
о предоставлении субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации
значений результата предоставления субсидии организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации**

В Комитет по транспорту
от

*(указывается полное наименование
организации воздушного транспорта
в родительном падеже)*

Заявление

В связи с принятием решения Федеральным агентством воздушного транспорта
об увеличении количества рейсов по субсидируемому маршруту
_____, установленных в договоре с ФАВТ,

(указывается субсидируемый маршрут)

в соответствии с приказами Федерального агентства воздушного транспорта
об утверждении перечня субсидируемых в 2025, в 2026 и 2027 годах маршрутов, просим
рассмотреть возможность увеличения установленных в соглашении о предоставлении
в ____ году из бюджета Санкт-Петербурга субсидии организации воздушного транспорта
на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории
Российской Федерации от _____ № _____ результата предоставления субсидии.

Сообщаем, что по маршруту _____

(указывается субсидируемый маршрут)

будет осуществлено _____ рейсов, из которых: в I квартале _____ года - _____ рейсов, во II квартале _____ года - _____ рейсов, в III квартале _____ года - _____ рейсов, в IV квартале _____ - _____ рейсов.

...

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты (при наличии)	Количество листов	№№ страниц
1	2	3	4
1			
2			
...			

(указываются документы, указанные в Порядке принятия решения об увеличении установленных в соглашении о предоставлении субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации результата предоставления субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации, утвержденном настоящим распоряжением)

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

(указывается наименование должности руководителя организации воздушного транспорта в соответствии с учредительными документами)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации воздушного транспорта, подпись)

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку принятия решения
об уменьшении установленных
в соглашении о предоставлении
субсидии организациям воздушного
транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации
значений результата предоставления
субсидии организациям воздушного
транспорта на осуществление
региональных воздушных перевозок
пассажиров
на территории Российской Федерации
и показателя, необходимого для
достижения результата
предоставления субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров на
территории Российской Федерации

ФОРМА СОГЛАСИЯ

**на обработку персональных данных лица, действующего от имени
организации воздушного транспорта на основании доверенности,
или иного документа, предусмотренного в пункте 4 статьи 185
Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающего
соответствующие полномочия**

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по транспорту (далее – Комитет), расположенного по адресу: 191024, Санкт-Петербург, Исполкомская ул., д. 16, литера А, ИНН 7830001067, ОГРН 1027810354516, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) без использования информационных ресурсов Комитета моих персональных данных (фамилии, имени, отчества), иных сведений, относящихся ко мне как субъекту персональных данных, содержащихся в документах, представляемых в Комитет, связанных с получением в _____ году субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникших в _____ году в связи с оказанием услуг по авиаперевозке в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2025 № 774 «О Порядке предоставления в 2025 – 2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на

осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации» (далее - документы).

Согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Даю свое согласие использовать представленные в документах данные в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления в _____ году субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникших в _____ году в связи с оказанием услуг по авиаперевозке в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2025 № 774 «О Порядке предоставления в 2025 – 2027 годах субсидии организациям воздушного транспорта на осуществление региональных воздушных перевозок пассажиров на территории Российской Федерации».

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных:

номер телефона:

адрес электронной почты или почтовый адрес:

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 8
к Порядку предоставления
в 2025-2027 годах субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации

**Перечень документов, подтверждающих доходы получателя субсидии от оказания
услуг по авиаперевозке по субсидируемому маршруту**

1. Документы, подтверждающие доходы от реализации проездных (перевозочных документов) по субсидируемому маршруту.
2. Документы, подтверждающие иные доходы от перевозки пассажиров по субсидируемому маршруту.

Приложение № 9
к Порядку предоставления
в 2025-2027 годах субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации

**Форма поквартального отчета о фактической сумме недополученных доходов
за отчетный квартал в связи с оказанием услуг по авиаперевозке по специальному
тарифу и субсидируемому маршруту**

ОТЧЕТ

**о фактической сумме недополученных доходов, возникших в период с __.__.__.
по __.__.__ в связи с оказанием в _____ году услуг
по авиаперевозке по специальному тарифу и субсидируемому маршруту**

Наименование Получателя субсидии _____

ИНН/ОГРН _____

Соглашение о предоставлении субсидии от «__» _____ 20__ года № _____

Наименование маршрута	Количество выполненных рейсов	Летное время, ч.	Количество перевезенных пассажиров, тыс. чел.	Затраты авиаперевозчика по маршруту, тыс. руб.			Доходы авиаперевозчика, тыс. руб.			Итого фактическая сумма недополученных доходов, тыс. руб.	Сумма возмещения недополученных доходов, тыс. руб.
				Прямые эксплуатационные расходы	Иные производственные и накладные расходы	и	Реализация проездных (перевозочных) документов	Иные доходы	Итого		

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Порядку предоставления
в 2025-2027 годах субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации

Форма информации о фактически полученной получателем субсидии сумме денежных средств или сумме денежных средств, подтвержденной плательщиком к выплате по соглашению с иным субъектом Российской Федерации и по договору с Федеральным агентством воздушного транспорта

ОТЧЕТ

о фактически полученной получателем субсидии сумме денежных средств или сумме денежных средств, подтвержденной плательщиком к выплате по соглашению с иным субъектом Российской Федерации и по договору с Федеральным агентством воздушного транспорта за период с _____ по _____

Маршрут	Информация о фактически полученной получателем субсидии сумме денежных средств или сумме денежных средств, подтвержденной плательщиком к выплате	
	По соглашению с иным субъектом Российской Федерации	По договору с Федеральным агентством воздушного транспорта

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

М.П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.

ФИО исполнителя, тел., эл. почта

Приложение № 11
к Порядку предоставления
в 2025-2027 годах субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации

**Форма расчета-обоснования планируемых недополученных доходов за IV квартал 2025
года, за IV квартал 2026 года и за IV квартал 2027 года**

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

планируемой суммы недополученных доходов, возникших в период
с ____ по ____ в связи с оказанием в ____ году услуг
по авиаперевозке по специальному тарифу и субсидируемому маршруту

Наименование Получателя субсидии _____

ИНН/ОГРН _____

Соглашение о предоставлении субсидии от «__» _____ 20__ года № _____

Наименование маршрута	Количество выполненных рейсов	Летное время, ч.	Количество перевезенных пассажиров, тыс. чел.	Затраты авиаперевозчика по маршруту, тыс. руб.			Доходы авиаперевозчика, тыс. руб.			Итого планируемая сумма недополученных доходов, тыс. руб.	Сумма возмещения недополученных доходов, тыс. руб.
				Прямые эксплуатационные расходы	Иные производственные и накладные расходы	Итого	Реализация проездных (перевозочных) документов	Иные доходы	Итого		

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ФИО исполнителя, тел., эл. почта

Приложение № 12
к Порядку предоставления
в 2025-2027 годах субсидии
организациям воздушного транспорта
на осуществление региональных
воздушных перевозок пассажиров
на территории Российской Федерации

ФОРМА ОТЧЕТА

о наличии (отсутствии) остатков субсидии, не использованных
в отчетном финансовом году

ОТЧЕТ

о наличии (отсутствии) остатков субсидии, не использованных
в _____ финансовом году

Получено средств субсидии в _____ году, руб.	Осуществлены платежи за счет средств субсидии, руб.	Остатки субсидии, руб.
1	2	3

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

М.П.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ФИО исполнителя, тел., эл. почта