



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,  
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

25.11.2025

№ 8554-р

**О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 11.11.2025 № 852**

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11 ноября 2025 г. № 852 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов» (далее – Порядок):

1. Установить срок размещения на веб-странице Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_industrial\\_and\\_trade/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/) и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу [www.cipit.gov.spb.ru](http://www.cipit.gov.spb.ru) (далее совместно – сайт Комитета), а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство по адресу <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk> (далее – Площадка отбора) объявления о проведении отбора на право получения субсидий в соответствии с Порядком с указанием в нем информации о дате начала приема заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к ним документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора (далее соответственно – заявки, документы), и дате окончания приема заявок и документов, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а также информации, определенной в пункте 2.2 Порядка, – по 26.11.2025.

2. Установить, что внесение изменений в объявление, в том числе в случае продления срока приема заявок и документов, осуществляется путем размещения на сайте Комитета и Площадке отбора соответствующего объявления о внесении изменений в срок не позднее даты окончания приема заявок и документов, указанной в объявлении, в которое вносится изменение.

3. Утвердить порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок на участие в отборе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

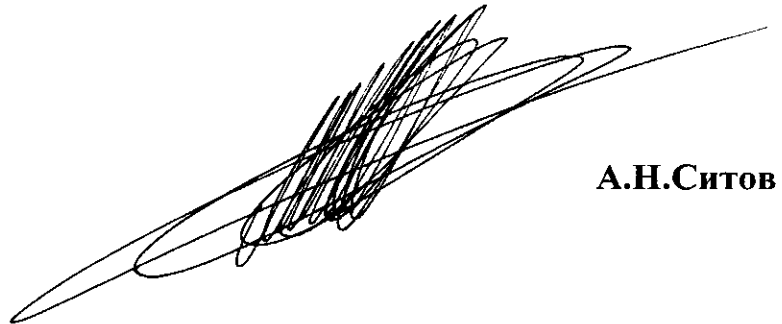
4. Утвердить порядок проверки отчетности и отчетных документов согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

5. Утвердить порядок осуществления оценки достижения результата предоставления субсидий исходя из значений их характеристик согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

6. Отделу развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета обеспечить выполнение пункта 1 распоряжения.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Яковлева А.А.

**Председатель Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга**



**А.Н.Ситов**

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга  
*от 25.11.2025 № 8554-р*

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения (проверки и оценки) поступивших**  
**в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле**  
**Санкт-Петербурга заявок на участие в отборе**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) заявок на участие в отборе (далее – Порядок рассмотрения) определяет процедуру и сроки рассмотрения заявок на участие в отборе на право получения в 2025 году субсидий субъектами деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов (далее – отбор, субсидии) и прилагаемых к ним документов (далее совместно – заявки).

1.2. Порядок рассмотрения разработан в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11 ноября 2025 г. № 852 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов» (далее – Основной порядок).

1.3. Рассмотрение заявок осуществляется Комитетом. Ответственным за указанную работу структурным подразделением Комитета является Отдел развития промышленных предприятий и оборонно-промышленного комплекса Управления развития промышленности и агропромышленного комплекса Комитета.

1.4. Поданные через личный кабинет заявки помимо автоматической регистрации подлежат входящей регистрации в Комитете, которая осуществляется в соответствии с Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета от 16.02.2021 № 13-п.

2. Сроки рассмотрения заявок.

2.1. Решение Комитета о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в отношении каждого участника отбора принимается не позднее 35 рабочих дней с даты окончания приема заявок в соответствии с пунктом 2.15 Основного порядка.

3. Процедура рассмотрения (проверки и оценки) заявок.

3.1. В рамках рассмотрения заявок Комитет проверяет и оценивает:

3.1.1. Заявки на предмет их соответствия форме, установленной в приложении № 1 к Основному порядку, полноты и корректности их заполнения. (корректность заполнения означает, что информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу).

3.1.2. Документы, прилагаемые к заявкам, на предмет их соответствия Перечню документов, установленному приложением № 2 к Основному порядку (далее – Перечень документов), в том числе:

расчеты размера субсидий на предмет их соответствия форме, установленной в приложении № 2 к Основному порядку;

правильности и обоснованности произведенных в расчетах вычислений.

3.1.3. Участников отбора на предмет их соответствия критериям отбора, установленным разделом 3 Основного порядка, в том числе путем запроса информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.1.4. Сведения и информацию, содержащиеся в заявке и документах, на предмет достоверности указанных сведений и информации путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации.

4. Подготовка заключений по результатам рассмотрения заявок.

4.1. По результатам рассмотрения заявок в отношении каждого участника отбора Комитетом подготавливается заключение, содержащее выводы о наличии оснований для предоставления субсидии (далее – положительное заключение), или заключение, содержащее выводы об отсутствии оснований для предоставления субсидии (далее – отрицательное заключение).

4.2. Основаниями для подготовки отрицательного заключения являются:

несоответствие участника отбора критериям отбора;

несоответствие представленной участником отбора заявки установленной форме (в том числе, если осуществлено неполное и (или) некорректное заполнение формы заявки);

несоответствие представленных участником отбора документов Перечню документов (в том числе представление документов не в полном объеме) и (или) несоблюдение требований к документам, установленных в пунктах 2 – 4 приложения № 2 к Основному порядку (в том числе невозможность визуального распознавания содержания документов, включая их реквизиты);

недостоверность представленных участником отбора сведений и (или) информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

4.3. Основанием для подготовки положительного заключения является отсутствие оснований для отклонения заявки и подготовки отрицательного заключения, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка рассмотрения.

4.4. В случае представления участником отбора в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидии, и (или) непредставления документов на часть затрат, указанных в заявке, и (или) наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидий, также подготавливается положительное заключение, в котором отражается данная информация с указанием суммы принимаемых (не принимаемых) к возмещению затрат.

4.5. Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидии, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе учитывая положительные заключения в отношении всех рассмотренных заявок, по которым еще не приняты решения в соответствии с пунктом 2.19 Основного порядка) до остатка меньшего, чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, также подготавливается положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

4.6. В случае отсутствия бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на дату принятия решения в отношении заявки, по которой подготовлено положительное заключение, Комитетом принимается решение об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 7 пункта 2.17 Основного порядка.

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга  
*от 25.11.2025 № 854-р*

**ПОРЯДОК**  
**проверки отчетности и отчетных документов, указанных**  
**в пункте 5.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам**  
**деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях**  
**возмещения затрат на внедрение роботизированных систем**  
**и комплексов**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок проверки отчетности и отчетных документов (далее – Порядок) определяет процедуру проверки отчета о достижении значений результата и характеристик, указанного в пункте 5.1 Порядка предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 11 ноября 2025 г. № 852 (далее – Основной порядок), а также отчетных документов, предусмотренных пунктом 1 приложения № 3 к Основному порядку.

1.2. Порядок разработан во исполнение пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11 ноября 2025 г. № 852 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов».

1.3. Проверка осуществляется Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в рамках проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренной разделом 6 Основного порядка.

2. Срок проведения проверки.

2.1. Проверка отчетности и отчетных документов (далее совместно – отчетные материалы) осуществляется Комитетом в течение 40 рабочих дней со дня их представления получателем субсидии через личный кабинет в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК) в соответствии с пунктом 5.5 Основного порядка.

### 3. Направления и содержание проверки.

3.1. Проверка отчетных материалов осуществляется по следующим направлениям:

3.1.1. Проверка полноты и соблюдения требований к оформлению отчетных материалов:

наличие отчета о достижении значений результата и характеристик по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии;

наличие отчетных документов, предусмотренных пунктом 1 приложения № 3 к Основному порядку;

соответствие оформления отчетных материалов требованиям, установленным пунктом 2 приложения № 3 к Основному порядку, включая качество скан-образов, достаточное для осуществления их анализа и оценки;

наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лица, представившего отчетность, а в случае представления отчетности уполномоченным представителем – наличие скан-образа соответствующего уполномочивающего документа.

3.1.2. Проверка достоверности сведений, содержащихся в отчетных материалах, в том числе их непротиворечивости и соответствия сведениям, содержащимся в документах, представленных при подаче заявки на участие в отборе, а также в соглашении о предоставлении субсидии.

3.1.3. Проверка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и значений его характеристик, установленных соглашением о предоставлении субсидии, в том числе:

проверка факта постановки на баланс получателя субсидии внедренных роботизированных систем и комплексов не позднее 31.12.2025 на основании справки, предусмотренной подпунктом 1.3 пункта 1 приложения № 3 к Основному порядку;

проверка достижения коэффициента обновления основных средств получателя субсидии уровня не менее 0,5 процента не позднее 31.12.2025 на основании расчета, предусмотренного подпунктом 1.2 пункта 1 приложения № 3 к Основному порядку.

3.1.4. Проверка соблюдения иных условий предоставления субсидии, подлежащих подтверждению в отчетности, в том числе соблюдения требования о размере средней заработной платы каждого работника получателя субсидии в отчетном периоде на основании справки и документов, предусмотренных подпунктом 1.4 пункта 1 приложения № 3 к Основному порядку.

4. Оформление результатов проверки и взаимодействие с получателем субсидии.

4.1. В случае выявления в ходе проверки замечаний, указанных в абзаце третьем пункта 6.3 Основного порядка (невозможность установить наличие или отсутствие нарушений в связи с имеющимися замечаниями к отчетности и (или) отчетным документам), Комитет направляет получателю субсидии уведомление о замечаниях с указанием срока для их устранения. Повторная проверка

представляемых получателем субсидии документов осуществляется в срок, установленный пунктом 5.5 Основного порядка.

4.2. В случае выявления в ходе проверки нарушений условий и (или) порядка предоставления субсидии, указанных в абзаце первом пункта 6.3 Основного порядка, Комитет направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях с указанием срока для их устранения в соответствии с пунктом 6.3 Основного порядка.

4.3. Результаты проверки отчетных материалов отражаются в акте проведения проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, составление и подписание которого осуществляется в соответствии с пунктом 6.2 Основного порядка

Приложение № 3  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга  
*DM 25.11.2025 N 8554-P*

## **ПОРЯДОК**

### **осуществления оценки достижения результата предоставления субсидий исходя из значений их характеристик**

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок осуществления оценки достижения результата предоставления субсидий исходя из значений их характеристик (далее – Порядок оценки) разработан в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 11 ноября 2025 г. № 852 «О Порядке предоставления в 2025 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения затрат на внедрение роботизированных систем и комплексов» (далее – Основной порядок), пунктом 6.9 Основного порядка, а также в целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга).

1.2. Оценка достижения результата предоставления субсидий (далее – оценка) осуществляется Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в рамках мониторинга, проводимого в соответствии с Порядком проведения мониторинга.

1.3. Оценка осуществляется в отношении каждого получателя субсидии на основании данных отчетности и отчетных документов, представляемых в соответствии с разделом 5 Основного порядка, а также иной информации, доступной Комитету.

#### 2. Результат и характеристики для оценки.

2.1. Результатом предоставления субсидии, подлежащим оценке, является технологическое перевооружение и модернизация производственно-технологических процессов организаций – получателей субсидий в соответствии с характеристиками.

2.2. Оценка достижения результата осуществляется исходя из достижения значений следующих характеристик, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с пунктами 4.7.1 и 4.7.2 Основного порядка:

Характеристика 1: Постановка на баланс организаций – получателей субсидий внедряемых роботизированных систем и комплексов.

Характеристика 2: Внедрение организациями – получателями субсидий роботизированных систем и комплексов, в результате чего коэффициент обновления основных средств организаций – получателей субсидий достиг уровня не менее 0,5 процента.

2.3. Целевые (плановые) значения характеристик и срок их достижения (не позднее 31.12.2025) устанавливаются для каждого получателя субсидии в Соглашении.

3. Периодичность и сроки проведения оценки.

3.1. Оценка достижения значений характеристик осуществляется Комитетом ежеквартально, в рамках проведения мониторинга, начиная с квартала, следующего за кварталом предоставления субсидии.

3.2. Целью ежеквартальной оценки является мониторинг хода выполнения мероприятий по внедрению роботизированных систем и комплексов. Недостижение целевых значений характеристик на промежуточные отчетные даты не является нарушением условий предоставления субсидии, но учитывается Комитетом для оценки рисков недостижения результата на 31.12.2025.

3.3. Итоговая оценка достижения результата предоставления субсидии осуществляется на основании итоговой отчетности, представляемой получателем субсидии по состоянию на 31.12.2025 не позднее 30.04.2026.

4. Методика оценки достижения значений характеристик.

4.1. Оценка достижения Характеристики 1 (Постановка на баланс роботизированных систем и комплексов) осуществляется на основании Справки получателя субсидии о постановке на баланс внедренных роботизированных систем и комплексов (подпункт 1.3 приложения № 3 к Основному порядку).

Характеристика 1 считается достигнутой, если в Справке подтвержден факт постановки на баланс всех роботизированных систем и комплексов, затраты на внедрение которых возмещались за счет субсидии, на последний день отчетного периода (не позднее 31.12.2025).

4.2. Оценка достижения Характеристики 2 (Достижение коэффициента обновления основных средств не менее 0,5%) осуществляется на основании Расчета коэффициента обновления основных средств получателя субсидии (далее – Расчет) (подпункт 1.2 приложения № 3 к Основному порядку).

4.2.1. Для целей итоговой оценки достижения результата на 31.12.2025 коэффициент обновления основных средств (К) рассчитывается по формуле:

$$K = (CB / СОС) \times 100\%, \text{ где:}$$

СВ – стоимость роботизированных систем и комплексов, принятых к бухгалтерскому учету в составе основных средств не позднее 31.12.2025.

СОС – балансовая стоимость всех основных средств получателя субсидии по данным бухгалтерского учета на 31.12.2025.

4.2.2. Для целей ежеквартального мониторинга хода выполнения мероприятий расчет коэффициента осуществляется нарастающим итогом с начала года. При этом стоимость основных средств на начало отчетного периода (СОС) принимается равной балансовой стоимости всех основных средств получателя субсидии по данным бухгалтерского учета на 01.01.2025.

(Примечание: Данные ежеквартального расчета носят справочно-аналитический характер для мониторинга хода работ).

4.2.3. Характеристика 2 считается достигнутой, если представленный Расчет, выполненный в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Порядка, подтверждает, что значение коэффициента обновления основных средств на 31.12.2025 составляет не менее 0,5 процента.

#### 5. Процедура проведения оценки.

5.1. Основанием для проведения оценки являются представленные получателем субсидии в сроки, установленные пунктом 5.1 Основного порядка, через личный кабинет в АИС БП-ЭК:

Отчет о достижении значений результата и характеристик по установленной форме;

Отчетные документы, предусмотренные приложением № 3 к Основному порядку.

5.2. Комитет в течение 40 рабочих дней со дня представления отчетности и отчетных документов проводит их проверку, в рамках которой осуществляется оценка достижения значений характеристик.

5.3. По результатам оценки составляется заключение о достижении (или недостижении) значений характеристик и результата в целом.

5.4. В случае выявления недостижения значений характеристик на отчетную дату или наличия замечаний к отчетности, Комитет действует в соответствии с пунктами 6.3 – 6.8 Основного порядка, включая направление уведомления о нарушениях (замечаниях) и принятие решения о возврате средств субсидии в случае неустранения нарушений или недостижения результата по итогам 2025 года.