



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

16.01.2026

№ 127-р

Об установлении порядка предоставления торговых мест на ярмарках выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга и признании утратившим силу распоряжения Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 17.11.2020 № 4328-р

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 20.04.2011 № 223-55 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Санкт-Петербурга», пунктом 3.58 Положения о Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет), утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2019 № 482:

1. Установить порядок предоставления торговых мест на ярмарках выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 17.11.2020 № 4328-р «Об установлении порядка предоставления торговых мест на ярмарках выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга».

3. Распоряжение вступает в силу с 01.02.2026.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Глинку Д.Ю.

Председатель Комитета

А.Н.Ситов

Приложение
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 16.01.2016 № 127-р

ПОРЯДОК **предоставления торговых мест на ярмарках выходного дня** **и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления торговых мест на ярмарках выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 20.04.2011 № 223-55 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Санкт-Петербурга» (далее – Закон № 223-55).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок приема и рассмотрения заявок о предоставлении торговых мест на ярмарках выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга (далее – ярмарки), основания отказа в предоставлении торгового места на ярмарке, порядок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке.

1.3. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

договор – договор о предоставлении торгового места на ярмарке заключенный между организатором ярмарки (оператором ярмарки) и участником ярмарки;

участник отбора – лицо, имеющее намерение принять участие в ярмарке, зарегистрированное в порядке очередности с учетом его уникального регистрационного номера;

претендент – лицо, имеющее намерение принять участие в ярмарке, зарегистрированное в порядке очередности с учетом его уникального регистрационного номера и прошедшее отбор;

заявка – заявка о предоставлении торгового места, поданная участником отбора;

официальный сайт организатора ярмарки (оператора ярмарки) – официальный сайт или информационная система организатора ярмарки (оператора ярмарки) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подачи заявок;

электронный реестр – реестр в электронном виде, в котором организатор ярмарки (оператор ярмарки) осуществляет прием и регистрацию заявок с присвоением уникального регистрационного номера каждой заявке;

реестр «ожидание» – список претендентов, заявки которых по итогам рассмотрения соответствуют всем требованиям настоящего Порядка, но не получивших торговое место на ярмарке по причине отсутствия свободных мест по соответствующей товарной группе, товарной подгруппе (при наличии).

участник СВО – гражданин Российской Федерации, принимавший участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

члены семьи участника СВО – члены семьи гражданина Российской Федерации,

принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.4. Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом, Законом № 223-55.

2. Извещение о начале приема заявок

2.1. Организатор ярмарки в день заключения договора с оператором ярмарки (при наличии) либо не позднее 10 календарных дней до начала ярмарки (при организации ярмарки без привлечения оператора ярмарки) публикует извещение о ее проведении на своем официальном сайте (далее – извещение).

2.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- об организаторе ярмарки и виде ярмарки;
- о тематике ярмарки (рождественская, книжная, производителей, в том числе определенной товарной группы, и др.);
- об операторе ярмарки (адрес, телефон, адрес электронной почты) (при наличии);
- о месте проведения ярмарки;
- о дате проведения ярмарки;
- о режиме работы ярмарки;
- об ассортименте реализуемых товаров на ярмарке (вид деятельности, товарная группа, товарная подгруппа (при наличии));
- о количестве торговых мест на ярмарке;
- схему размещения торговых мест на ярмарке (для размещения транспортных средств, специализированных для организации общественного питания, указывается предельный размер торгового места);
- о дате начала и окончания приема заявок (при наличии);
- о дате начала и окончания рассмотрения заявок (при наличии);
- адрес, в том числе адрес электронной почты лица, осуществляющего прием заявок, или официальный сайт организатора ярмарки (оператора ярмарки);
- сведения о размере платы за предоставление торгового места на ярмарке и за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли¹;
- срок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке между организатором ярмарки (оператором ярмарки) и участником ярмарки.

2.3. Организатор ярмарки имеет право принять решение о внесении изменений в извещение о предоставлении торговых мест на ярмарке не позднее пяти календарных дней до даты окончания срока подачи заявок, за исключением случая, указанного в пункте 4.1.2.13 настоящего Порядка. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте организатора ярмарки. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее пяти рабочих дней.

3. Требования к участникам отбора

3.1. Претендентами могут быть:

- юридическое лицо;
- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя (далее – индивидуальный предприниматель);
- физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

¹ В том числе особые условия

а также гражданин (в том числе гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, члены таких хозяйств, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, садоводство и огородничество для собственных нужд) (далее – физическое лицо).

3.2. Требования к участникам отбора:

соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

участник отбора на дату подачи заявки не находится в процессе ликвидации, банкротства или исключения из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на предоставление торгового места;

отсутствие между участником отбора и организатором ярмарки (оператора ярмарки) конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора ярмарки (оператора ярмарки) состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа юридического лица, либо иными органами управления юридических лиц – участников отбора с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками отбора, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

отсутствие расторгнутых с участником отбора договоров о предоставлении торгового места на ярмарках за неисполнение или ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров;

отсутствие у участника отбора задолженности (в том числе по оплате неустойки) перед организатором ярмарки (оператора ярмарки) по ранее заключенным договорам.

4. Требования к форме, составу, содержанию, оформлению заявки, порядку приема и рассмотрения заявки при проведении ярмарки

4.1. Требования к форме, составу, содержанию, оформлению заявки, порядку приема и рассмотрения заявки при проведении ярмарок, организуемых без выделения бюджетных ассигнований из бюджета Санкт-Петербурга

4.1.1. Требования к форме, составу, содержанию, оформлению заявки.

4.1.1.1. Торговые места на ярмарке предоставляются организатором ярмарки либо оператором ярмарки (при наличии) на основании заявок участников отбора, зарегистрированных в журнале регистрации заявок на предоставление торгового места на ярмарке (далее – Журнал) или электронном реестре в порядке очередности их подачи с присвоением уникального регистрационного номера.

4.1.1.2. Торговые места предоставляются на основании заявок участников отбора с учетом устанавливаемых квот их предоставления от общего количества торговых мест: для садоводов и огородников – 10%, для инвалидов – 10%, для участников СВО и членов семей участников СВО – 20%, для субъектов малого и среднего предпринимательства –

40%. В случае отсутствия заявок лиц, для которых предусмотрены квоты по предоставлению торговых мест, свободные торговые места предоставляются иным лицам, соответствующим требованиям к участникам отбора, подавшим соответствующие заявки, в порядке очередности с учетом даты и времени подачи заявок.

Торговые места для участников СВО и членов семей участников СВО предоставляются со скидкой в размере 30% за предоставление торгового места на ярмарке и за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

4.1.1.3. Заявка по адресу, указанному в извещении организатора ярмарки, в установленный срок письменно, в электронном виде посредством информационной системы или в форме электронного документа направляется:

юридическими лицами по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
индивидуальными предпринимателями по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

физическими лицами по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4.1.1.4. Заявка и документы к ней, поданные в электронном виде посредством информационной системы или в форме электронного документа, должны быть предоставлены в виде скан-копий.

4.1.1.5. Заявка и документы к ней предоставляются в надлежаще заверенных копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена, либо если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица участником отбора (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью участника отбора (при ее наличии).

4.1.1.6. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть предоставлены в читаемом виде. Исправления в представляемых документах не допускаются.

4.1.1.7. Заявка должна быть составлена на русском языке.

4.1.1.8. В состав заявки должна входить опись входящих в ее состав документов по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

В случае подачи заявки через информационную систему опись не требуется.

4.1.1.9. Документами, подтверждающими полномочия лица, подписавшего заявку, являются:

4.1.1.9.1. Для руководителя юридического лица:

- 1) документ, удостоверяющий личность руководителя или доверенного лица;
- 2) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;
- 3) учредительные документы.

Полномочия руководителя юридического лица считаются неподтвержденными в следующих случаях:

сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают со сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра юридических лиц и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

не представлен документ, удостоверяющий личность, либо срок действия указанного документа истек;

не представлены документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта.

4.1.1.9.2. Для индивидуального предпринимателя:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи ЕГРИП.

Полномочия индивидуального предпринимателя считаются неподтвержденными в следующих случаях:

сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) индивидуального предпринимателя, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают со сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

не представлен документ, удостоверяющий личность, либо срок действия указанного документа истек;

не представлены документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта.

4.1.1.9.3. Для физического лица:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход либо документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд;

Полномочия физического лица считаются неподтвержденными в следующих случаях:

не представлен документ, удостоверяющий личность, либо срок действия указанного документа истек;

не представлены документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта.

4.1.1.10. В составе заявки представляются документы, позволяющие произвести оценку заявки участника отбора, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии) (в случаях, предусмотренных Порядком).

4.1.1.11. В заявке указываются следующие сведения:

для юридического лица – полное и сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место и адрес его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, дата регистрации и орган, зарегистрировавший юридическое лицо, фамилия, имя и отчество (отчество – при наличии) руководителя юридического лица, данные документа удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица;

для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя и отчество (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, дата регистрации и орган, зарегистрировавший физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства), данные документа удостоверяющего личность;

для физического лица – фамилия, имя и отчество (отчество – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства физического лица, реквизиты документа о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход либо документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе, дата регистрации;

информация об осуществляемом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

дата проведения ярмарки;

цель использования торгового места: вид деятельности, товарная группа, товарная подгруппа (при наличии).

4.1.1.12. К заявке прилагаются следующие документы (предоставленные в виде оригиналов, заверенных копий или скан-копий):

1) Для юридического лица:

копия документа, удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица;
копии действующих учредительных документов участника отбора;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя организации и оттиском печати юридического лица (при наличии);

документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

2) Для индивидуального предпринимателя:

копия документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии);

копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи в ЕГРИП.

3) Для физического лица:

копия документа, удостоверяющего личность;

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход либо документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд;

нотариальная доверенность на осуществление действий от имени участника отбора либо нотариально заверенная копия такой доверенности и копия паспорта представителя (в случае если от имени участника отбора действует иное лицо).

4) Декларация о соответствии участников отбора требованиям согласно пункту 3.2 Порядка (по форме приложения № 5 к настоящему Порядку).

5) Согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 6 к настоящему Порядку).

6) Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия или декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы), лицензии в случаях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), подлежащих лицензированию; товарно-сопроводительные документы на реализуемую продукцию; гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, садоводство и огородничество для собственных нужд), – документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства садоводства и огородничества для собственных нужд.

Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) – для производителей хлебобулочных изделий.

7) Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале

осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным в установленном порядке.

8) Для предоставления торгового места для размещения транспортных средств, специализированных для организации общественного питания, – должна быть предоставлена информация о размерах транспортного средства с приложением фотографий, потребляемой электрической мощности, документ, подтверждающий право владения специализированным транспортным средством.

9) Ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов.

10) Копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории субъектов, указанных в пункте 4.1.1.2 настоящего Порядка (при наличии).

11) Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с подтверждением осуществления основного вида деятельности в качестве производителя продукции либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей.

Организатор ярмарки (оператор ярмарки) имеет право самостоятельно запрашивать указанные выписки на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

В случае проведения ярмарки производителей определенной товарной группы, к рассмотрению принимаются только выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с подтверждением осуществления основного вида деятельности в качестве производителя указанной товарной группы, либо иные документы, подтверждающие статус производителя определенной товарной группы.

4.1.2. Порядок приема и рассмотрения заявок.

4.1.2.1. Заявки о предоставлении торгового места на ярмарке рассматриваются в соответствии с их уникальным регистрационным номером в порядке, установленном организатором ярмарки.

4.1.2.2. Организатор ярмарки (оператор ярмарки):

4.1.2.2.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок участников отбора с присвоением уникального регистрационного номера каждой заявке в порядке поступления.

4.1.2.2.2. Обеспечивает ведение Журнала или электронного реестра по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью организатора ярмарки, иметь сквозную нумерацию в рамках одного календарного года.

4.1.2.3. Контроль за ведением Журнала или электронного реестра осуществляет организатор ярмарки.

4.1.2.4. Заявки, полученные до даты и времени начала приема заявок и после даты и времени окончания приема заявок, установленного в извещении, не рассматриваются.

4.1.2.5. Участники отбора имеет право подать неограниченное количество заявок на торговые места с целью реализации товаров разных групп, соответствующих утвержденному организатором ярмарки ассортименту. Заявки участников отбора о предоставлении второго и последующих торговых мест на ярмарке рассматриваются после рассмотрения первых поступивших заявок от каждого участника отбора.

4.1.2.6. Участник отбора имеет право отозвать поданную заявку и подать новую заявку в сроки, установленные организатором ярмарки для приема заявок, при этом вновь поданной заявке присваивается новый уникальный регистрационный номер в порядке поступления.

4.1.2.7. По окончании приема заявок организатор ярмарки (оператор ярмарки) осуществляет рассмотрение поданных заявок в сроки, указанные в извещении.

4.1.2.8. На основании результатов рассмотрения заявок организатором ярмарки (оператором ярмарки) принимается решение, оформляемое протоколом:

о предоставлении торгового места на ярмарке;

о включении в реестр «ожидание»;

об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке с указанием оснований отказа.

4.1.2.9. Заявкам, поданным на реализацию товаров определенной группы, зарегистрированным в Журнале или электронном реестре и соответствующим форме и требованиям, предусмотренным пунктами 3, 4.1.1.3 – 4.1.1.12 Порядка, предоставляются торговые места на ярмарке в порядке очередности с учетом пункта 4.1.2.5 Порядка.

Торговые места на ярмарке распределяются организатором ярмарки (оператором ярмарки) в порядке очередности в соответствии с порядковым номером заявки и сквозной нумерацией торговых мест в пределах товарной группы.

4.1.2.10. Заявки, соответствующие форме и требованиям, предусмотренным пунктами 3, 4.1.1.3 – 4.1.1.12 Порядка, по которым не предоставлены торговые места в связи с отсутствием свободных торговых мест, включаются в реестр «ожидание» по соответствующей товарной группе. Реестр «ожидание» формируется для всех товарных групп.

4.1.2.11. Основания для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке:

4.1.2.11.1. Несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

4.1.2.11.2. Несоответствие заявки по форме, содержанию и оформлению требованиям, предусмотренным пунктами 4.1.1.3 – 4.1.1.11 Порядка.

4.1.2.11.3. Непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 – 8 пункта 4.1.1.12 Порядка.

4.1.2.11.4. Наличие в заявке и/или представленных документах неполной и(или) недостоверной информации.

4.1.2.11.5. Несоответствие цели использования торгового места виду, тематике ярмарки, ассортименту реализуемых товаров на ярмарке.

4.1.2.11.6. Отмена ярмарки.

4.1.2.12. В случае наличия свободного торгового места или отказа всем участникам отбора в предоставлении торгового места на реализацию определенной товарной группы после окончания рассмотрения всех заявок, организатор ярмарки (оператор ярмарки) принимает решение о предоставлении торгового места претендентам, включенным в реестр «ожидание», на реализацию определенной товарной группы, заявки которых зарегистрированы в Журнале или электронном реестре раньше, чем заявки остальных претендентов.

После окончания рассмотрения всех заявок в случае наличия свободного торгового места или отказа всем участникам отбора в предоставлении торгового места на реализацию определенной товарной группы, при отсутствии заявок из реестра «ожидание» на реализацию товаров определенной товарной группы, организатор ярмарки (оператор ярмарки) принимает решение о предоставлении торгового места претендентам, включенным в реестр «ожидание», из иных товарных групп, заявки которых зарегистрированы в Журнале или электронном реестре раньше, чем заявки остальных претендентов.

Торговые места предоставляются из реестра «ожидание» с учетом обеспеченности свободных торговых мест электроэнергией.

Свободные торговые места, предназначенные для размещения транспортных средств, специализированных для организации общественного питания, предоставляются участникам отбора из реестра «ожидание» только для данной товарной группы.

4.1.2.13. В случае если на момент времени окончания приема заявок подано меньшее количество заявок, чем количество торговых мест, указанное в извещении, организатор ярмарки имеет право принять решение о продлении сроков приема заявок до заполнения всех торговых мест путем публикации решения о внесении изменений в извещение с указанием даты окончания срока приема, срока рассмотрения дополнительных заявок и срока заключения договора по ним.

4.1.2.14. В случае если по итогам окончания приема заявок в соответствии с пунктом 4.1.2.13 Порядка подано менее 75 процентов заявок от общего количества торговых мест, указанного в извещении, организатор ярмарки имеет право отказаться от проведения ярмарки.

4.2. Требования к форме, составу, содержанию, оформлению заявки, порядку приема и рассмотрения заявки при проведении ярмарок, организуемых за счет выделения бюджетных ассигнований из бюджета Санкт-Петербурга

4.2.1. Требования к форме, составу, содержанию, оформлению заявки.

4.2.1.1. Торговые места на ярмарке предоставляются организатором ярмарки на основании заявок участников отбора, зарегистрированных в электронном реестре в порядке очередности их подачи в соответствующей группе, и получивших максимальное количество баллов при рассмотрении заявок с учетом критериев отбора, установленных Порядком.

Торговые места для участников СВО и членов семей участников СВО предоставляются со скидкой в размере 30% за предоставление торгового места на ярмарке и за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

4.2.1.2. Заявка по адресу, указанному в извещении организатора ярмарки, в установленный срок в электронном виде посредством информационной системы или в форме электронного документа направляется:

юридическими лицами по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

индивидуальными предпринимателями по форме согласно приложению № 9 к Порядку;

физическими лицами по форме согласно приложению № 10 к Порядку.

4.2.1.3. Заявка и документы к ней должны быть предоставлены в виде скан-копий и в надлежаще заверенных копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена, либо если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица участника отбора (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью участника отбора (при ее наличии).

4.2.1.4. Все документы входящие в состав заявки, должны быть предоставлены в читаемом виде. Исправления в представляемых документах не допускаются.

4.2.1.5. Заявка должна быть составлена на русском языке.

4.2.1.6. В состав заявки должна входить опись входящих в ее состав документов по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

В случае подачи заявки через информационную систему опись не требуется.

4.2.1.7. Документами, подтверждающими полномочия лица, подписавшего заявку, являются:

4.2.1.7.1. Для руководителя юридического лица:

1) документ, удостоверяющий личность руководителя или доверенного лица;

2) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

3) учредительные документы.

Полномочия руководителя юридического лица считаются неподтвержденными в следующих случаях:

сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают со сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра юридических лиц и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

не представлен документ, удостоверяющий личность, либо срок действия указанного документа истек;

не представлены документы, указанные в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта.

4.2.1.7.2. Для индивидуального предпринимателя:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи ЕГРИП.

Полномочия индивидуального предпринимателя считаются неподтвержденными в следующих случаях:

сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) индивидуального предпринимателя, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают со сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

не представлен документ, удостоверяющий личность, либо срок действия указанного документа истек;

не представлены документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта.

4.2.1.7.3. Для физического лица:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход либо документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд;

Полномочия физического лица считаются неподтвержденными в следующих случаях:

не представлен документ, удостоверяющий личность, либо срок действия указанного документа истек;

не представлены документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта.

4.2.1.8. В составе заявки представляются скан-копии документов, позволяющих произвести оценку заявки участника отбора в соответствии с критериями отбора, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии) (в случаях, предусмотренных Порядком).

4.2.1.9. В заявке указываются следующие сведения:

для юридического лица - полное и сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место и адрес его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, дата регистрации и орган, зарегистрировавший юридическое лицо, фамилия, имя и отчество (отчество - при наличии) руководителя юридического лица, данные документа удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица;

для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя и отчество (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, дата регистрации и орган, зарегистрировавший физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства), данные документа, удостоверяющего личность;

для физического лица – фамилия, имя и отчество (отчество – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства физического лица, реквизиты документа о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход либо документа,

подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе, дата регистрации;

информация об осуществляемом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

дата проведения ярмарки;

цель использования торгового места: вид деятельности, товарная группа, товарная подгруппа (при наличии).

4.2.1.10. К заявке прилагаются следующие документы (предоставленные в виде скан-копий):

1) Для юридического лица:

копия документа, удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица;

копии действующих учредительных документов участника отбора;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя организации и оттиском печати юридического лица (при наличии);

документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

2) Для индивидуального предпринимателя:

копия документа, удостоверяющего личность;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии);

копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи в ЕГРИП.

3) Для физического лица:

копия документа, удостоверяющего личность;

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход либо документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд;

нотариальная доверенность на осуществление действий от имени участника отбора либо нотариально заверенная копия такой доверенности и копия паспорта представителя (в случае если от имени участника отбора действует иное лицо).

4) Декларация о соответствии участника отбора требованиям согласно пункту 3.2 Порядка (по форме приложения № 5 к настоящему Порядку).

5) Согласие на обработку персональных данных (по форме приложения № 6 к настоящему Порядку).

6) Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия или декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы), лицензии в случаях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), подлежащих лицензированию; товарно-сопроводительные документы на реализуемую продукцию; гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства,

садоводство и огородничество для собственных нужд), – документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд.

Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) – для производителей хлебобулочных изделий.

Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции).

7) Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным в установленном порядке.

8) Для предоставления торгового места для размещения транспортных средств, специализированных для организации общественного питания, – должна быть предоставлена информация о размерах транспортного средства с приложением фотографий, потребляемой электрической мощности, документ, подтверждающий право владения специализированным транспортным средством.

9) Для подтверждения наличия опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), участником отбора представляются подтверждающие документы об участии в указанных мероприятиях за последние пять лет до даты подачи заявки (копии контрактов и(или) договоров и актов сдачи-приемки (при наличии) к контрактам и(или) договорам (при наличии), в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

10) Для оценки наличия ассортиментного перечня продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке, а также оценки соответствия требованиям ассортиментного перечня продукции, установленного организатором ярмарки для данного торгового места, участником отбора представляется ассортиментный перечень продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке, с указанием количества позиций, соответствующих указанным организатором ярмарки в разработанном ассортименте, цены за единицу продукции и наличия товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей), с приложением фотоматериалов.

11) Для оценки наличия форменной одежды продавцов участником отбора представляется перечень форменной одежды продавцов с приложением фотоматериалов.

12) Для оценки наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой ярмарки участником отбора представляются графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых участник отбора принимал участие, а также графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки.

13) Для оценки наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковки продукции, прейскуранта, меню (при наличии), участником отбора представляются документы, и(или) графические материалы, и(или) фотоматериалы, и(или) презентации.

14) Для оценки презентации участника отбора, описывающей его деятельность, производимые товары или услуги и их соответствие с тематикой ярмарки, планируемой организатором, участником отбора представляется презентация, включающая краткое описание деятельности участника отбора, производимого продукта или услуги, фото с проведенных мероприятий (включая фото с мероприятий в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки (при наличии)). По желанию участника отбора

в презентацию может быть добавлена иная информация (к примеру, отзывы покупателей, упоминание в средствах массовой информации).

15) Для оценки наличия документов, подтверждающих, что участник отбора является производителем продукции и товаров, реализуемых на ярмарке, участником отбора представляется выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с подтверждением осуществления основного вида деятельности в качестве производителя продукции, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей.

Организатор ярмарки (оператор ярмарки) имеет право самостоятельно запросить указанные выписки на официальном сайте Федеральной налоговой службы России.

В случае проведения ярмарки производителей определенной товарной группы, к рассмотрению принимаются только выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с подтверждением осуществления основного вида деятельности в качестве производителя указанной товарной группы, либо иные документы, подтверждающие статус производителя определенной товарной группы.

16) Для оценки наличия документов, выданных в установленном порядке представителем субъекта Российской Федерации (далее – регион) или иностранного государства (далее – страна), подтверждающих полномочия участника отбора представлять регион или страну, участником отбора представляется копия письменного обращения официального представителя региона или страны, подтверждающего полномочия участника отбора представлять регион или страну при проведении региональной ярмарки в рамках реализации соглашений Правительства Санкт-Петербурга в области социально-экономического и торгово-экономического сотрудничества.

17) Для оценки наличия документов, подтверждающих, что участник отбора относится к категории участника СВО или члена семьи участника СВО, участником отбора представляется справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику СВО или члену семьи участника СВО по формам, которые утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354.

4.2.2. Порядок приема и рассмотрения заявок.

4.2.2.1. Заявки о предоставлении торгового места на ярмарке рассматриваются в соответствии с их уникальным регистрационным номером в порядке, установленном организатором ярмарки.

4.2.2.2. Организатор ярмарки:

4.2.2.2.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок участников отбора в электронном реестре с присвоением уникального регистрационного номера каждой заявке в порядке поступления.

4.2.2.2.2. Обеспечивает ведение электронного реестра по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

4.2.2.2.3. Осуществляет контроль за ведением электронного реестра.

4.2.2.3. Заявки, полученные до даты и времени начала приема заявок и после даты и времени окончания приема заявок, установленного в извещении, не рассматриваются.

4.2.2.4. Участники отбора имеет право подать только две заявки на торговые места с целью реализации товаров разных групп (оказания услуг общественного питания), соответствующих утвержденному организатором ярмарки ассортименту.

В случае подачи более двух заявок к рассмотрению принимаются только первые две заявки, зарегистрированные в электронном реестре. Третья и последующие заявки участника отбора отклоняются без рассмотрения.

4.2.2.5. Участник отбора имеет право отозвать поданную заявку и подать новую заявку в сроки, установленные организатором ярмарки для приема заявок, при этом вновь поданной заявке присваивается новый уникальный регистрационный номер в порядке поступления.

4.2.2.6. По окончании приема заявок организатор ярмарки осуществляет рассмотрение поданных заявок в соответствии с критериями и в сроки, указанные в извещении.

4.2.2.7. Сопоставление заявок осуществляется путем перечисления в порядке возрастания их рейтингов.

4.2.2.8. На основании результатов рассмотрения заявок по критериям определения участников ярмарки организатором ярмарки принимается решение, оформляемое протоколом:

об отклонении заявок с указанием оснований отклонения;

о предоставлении торгового места на ярмарке;

о включении в реестр «ожидание»;

об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке с указанием оснований отказа;

о предоставлении мест из реестра «ожидание».

В протоколе должна быть указана следующая информация:

дата и место проведения рассмотрения заявок;

список должностных лиц организатора ярмарки, осуществляющих рассмотрение заявок по критериям определения участников ярмарки;

количество поступивших заявок на торговые места с целью реализации товаров разных групп (оказания услуг общественного питания), соответствующих утвержденному организатором ярмарки ассортименту;

о предоставлении торгового места претендентам с указанием наименования группы товаров (оказания услуг общественного питания) и баллов;

о включении в реестр «ожидание» претендентов с указанием наименования группы товаров (оказания услуг общественного питания) и баллов;

об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке с указанием наименования группы товаров (оказания услуг общественного питания) с указанием конкретных причин отказа в соответствии с пунктом 4.2.2.12;

об отклонении заявок с указанием оснований отклонения;

о предоставлении торгового места из реестра «ожидание»;

подпись каждого должностного лица организатора ярмарки, осуществляющих рассмотрение заявок по критериям определения участников ярмарки.

4.2.2.9. Заявкам, получившим наибольшее количество баллов по значению итогового рейтинга и поданным на реализацию товаров определенной товарной группы (равном количеству торговых мест, определенным организатором ярмарки под реализацию товаров данной товарной группы), предоставляются торговые места на ярмарке.

Торговые места на ярмарке распределяются организатором ярмарки в соответствии с рейтингом заявки и сквозной нумерацией в порядке очередности торговых мест в пределах товарной группы.

4.2.2.10. В случае если одинаковое количество баллов получили несколько претендентов, возможность участия в ярмарке получает тот претендент, чья заявка зарегистрирована в электронном реестре раньше, чем заявки остальных претендентов.

4.2.2.11. Заявки, поданные на реализацию определенной товарной группы, которым не предоставлены торговые места в связи с отсутствием свободных торговых мест, включаются в реестр «ожидание» соответствующей товарной группы. Реестр «ожидание» формируется для всех товарных групп.

4.2.2.12. Основания для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке:

4.2.2.12.1. Несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

4.2.2.12.2. Несоответствие заявки по форме, содержанию и оформлению требованиям, предусмотренным пунктами 4.2.1.2 – 4.2.1.9.

4.2.2.12.3. Непредставление документов, предусмотренных подпунктами 1 – 8 пункта 4.2.1.10 Порядка.

4.2.2.12.4. Наличие в заявке и представленных документах неполной и(или) недостоверной информации.

4.2.2.12.5. Несоответствие цели использования торгового места виду, тематике ярмарки и ассортименту реализуемых товаров на ярмарке.

4.2.2.12.6. Отмена проведения ярмарки.

4.2.2.13. В случае наличия свободного торгового места или отказе всем участникам отбора в предоставлении торгового места на реализацию определенной товарной группы после окончания рассмотрения всех заявок, организатор ярмарки принимает решение о предоставлении торгового места претендентам, включенным в реестр «ожидание» на реализацию определенной товарной группы и имеющим наибольшее количество баллов, а в случае равенства баллов претендентам, заявки которых зарегистрированы в электронном реестре раньше, чем заявки остальных претендентов.

После окончания рассмотрения всех заявок в случае наличия свободного торгового места или отказа всем участникам отбора в предоставлении торгового места на реализацию определенной товарной группы, при отсутствии заявок из реестра «ожидание» на реализацию товаров определенной товарной группы, организатор ярмарки (оператор ярмарки) принимает решение о предоставлении торгового места претендентам, включенным в реестр «ожидание» из иных товарных групп, заявки которых имеют наибольшее количество баллов, а в случае равенства баллов - претендентам, заявки которых зарегистрированы в электронном реестре раньше, чем заявки остальных претендентов.

Торговые места предоставляются из реестра «ожидание» с учетом обеспеченности свободных торговых мест электроэнергией.

Свободные торговые места, предназначенные для размещения транспортных средств, специализированных для организации общественного питания, предоставляются участникам отбора из реестра «ожидание» только для данной товарной группы.

4.2.2.14. В случае если на момент времени окончания приема заявок подано меньшее количество заявок, чем количество торговых мест, указанное в извещении, организатор ярмарки имеет право принять решение о продлении сроков приема заявок до заполнения всех торговых мест путем публикации решения о внесении изменений в извещении с указанием даты окончания срока приема заявок, срока рассмотрения дополнительных заявок и срока заключения договора по ним.

4.2.2.15. В случае если по итогам окончания приема заявок в соответствии с пунктом 4.2.2.14 Порядка подано менее 75 процентов заявок от общего количества торговых мест, указанного в извещении, организатор ярмарки имеет право отказаться от проведения ярмарки.

4.2.2.16. Критерии определения участников ярмарки.

4.2.2.16.1. Рассмотрение заявок осуществляется организатором ярмарки по критериям отбора, установленным в Порядке.

4.2.2.16.2. Итоговый рейтинг претендента определяется по следующей формуле:

$$P_i = P_{\text{проф}} + P_{\text{тем}} + P_{\text{рег}} + P_{\text{пар}},$$

где:

P_i – итоговый рейтинг претендента. Максимальное значение по итоговому рейтингу составляет 100 баллов.

$P_{\text{проф}}$ – рейтинг, присуждаемый по критерию «Профессиональный» (максимальное значение рейтинга 15 баллов).

$P_{\text{тем}}$ – рейтинг, присуждаемый по критерию «Тематический» (максимальное значение рейтинга 20 баллов).

$P_{\text{рег}}$ – рейтинг, присуждаемый по критерию «Региональный» (максимальное значение рейтинга 10 баллов).

$R_{\text{пар}}$ – рейтинг, присуждаемый по критерию «Партнерский» (максимальное значение рейтинга 55 баллов).

4.2.2.16.3. Рейтинг, присуждаемый по критерию «Профессиональный», определяется по формуле:

$$R_{\text{проф}} = R_{\text{оп}} + R_{\text{ас}},$$

$R_{\text{проф}}$ – рейтинг, присуждаемый по критерию «Профессиональный». Максимальное значение рейтинга составляет 15 баллов.

4.2.2.16.3.1. $R_{\text{оп}}$ – оценка опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), за последние пять лет.

Претендентом представляются подтверждающие документы об участии в указанных мероприятиях за последние пять лет до даты подачи заявки (копии контрактов и(или) договоров и актов сдачи-приемки (при наличии) к контрактам и(или) договорам (при наличии), в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Максимальное количество баллов – 5.

№ п/п	Количество участий в мероприятиях, подтвержденных документально	Количество баллов
1	0	0
2	1-2	1
3	3-4	3
4	5 и более	5

4.2.2.16.3.2. $R_{\text{ас}}$ – оценка наличия ассортиментного перечня продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке, и его соответствия ассортиментному перечню продукции, установленному организатором ярмарки для данного торгового места, цены за единицу продукции и наличия товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей).

Претендентом представляется ассортиментный перечень продукции с указанием количества позиций, соответствующих указанным организатором ярмарки в разработанном ассортименте для данного торгового места, цены продукции низкой ценовой категории (до 100 рублей), с приложением фотоматериалов.

Максимальное количество баллов – 10.

№ п/п	Ассортиментный перечень продукции	Количество баллов
1	Ассортиментный перечень:	
1.1	Указанное количество позиций меньше значения, указанного организатором ярмарки в разработанном ассортименте	1
1.2	Указанное количество позиций соответствует наименьшему значению, указанному организатором ярмарки в разработанном ассортименте	3

1.3	Указанное количество позиций превышает наименьшее значение, указанное организатором ярмарки в разработанном ассортименте	5
2	Наличие ассортиментного перечня продукции с указанием группы товаров, подгруппы товаров, вида товаров, с указанием следующей информации:	
2.1	Цена за единицу продукции	2
2.2	Наличие товаров низкой ценовой категории:	
	до 100 рублей (1-2 позиции)	1
	до 100 рублей (3-4 позиций)	2
	до 100 рублей (5 и более позиций)	3

4.2.2.16.4. Рейтинг, присуждаемый по критерию «Тематический», определяется по формуле:

$$R_{\text{тем}} = R_{\text{форм.од.}} + R_{\text{бр}} + R_{\text{орг.тм}} + R_{\text{през}}$$

$R_{\text{тем}}$ – рейтинг, присуждаемый по критерию «Тематический». Максимальное значение рейтинга составляет 20 баллов.

4.2.2.16.4.1. $R_{\text{форм.од.}}$ – оценка наличия форменной одежды продавцов.

Претендентом представляется перечень форменной одежды продавцов с приложением фото.

Максимальное количество баллов – 3.

№ п/п	Значение критерия	Количество баллов
1	Отсутствие форменной одежды продавцов	0
2	Наличие форменной одежды продавцов, не соответствующей тематике ярмарки	1
3	Наличие форменной одежды продавцов, соответствующей тематике ярмарки	3

4.2.2.16.4.2. $R_{\text{бр}}$ – оценка наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой мероприятия.

Претендентом представляются графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых претендент принимал участие, а также графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой, планируемой организатором ярмарки.

Максимальное количество баллов – 5.

№ п/п	Подтверждающие документы	Количество баллов
1	Отсутствие материалов	0
2	Наличие графических материалов и(или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых претендент принимал участие	3
3	Наличие графических материалов и(или) фото с примерами брендированной продукции, в том числе в соответствии с тематикой, планируемой организатором ярмарки	5

4.2.2.16.4.3. Р_{орг.тм} – оценка наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места, включая оформление упаковки продукции, прейскуранта, меню (при наличии) с учетом тематики ярмарки.

Претендентом представляются документы, и(или) графические материалы, и(или) фотоматериалы, и(или) презентации.

Максимальное количество баллов – 9.

№ п/п	Наличие разработанной концепции	Количество баллов
1	Отсутствие документов	0
2	Оформление упаковки продукции	3
3	Оформление прейскуранта, меню (при наличии)	3
4	Организация торгового (рабочего) места	3

4.2.2.16.4.4. Р_{през} – наличие презентации претендента, описывающей его деятельность, производимые товары или услуги и их соответствие тематике ярмарки, планируемой организатором ярмарки.

Претендентом представляется презентация, включающая краткое описание его деятельности, производимого продукта или услуги, фото с проведенных мероприятий (в том числе включая фото с мероприятий, схожих по тематике с тематикой ярмарки, планируемой организатором ярмарки). По желанию претендента в презентацию может быть добавлена иная информация (к примеру, отзывы покупателей, упоминание в средствах массовой информации).

Максимальное количество баллов – 3.

№ п/п	Наличие разработанной презентации	Количество баллов
1	Отсутствие презентации	0
2	Наличие краткой информации о претенденте	1

3	Наличие общей презентации претендента (включая краткое описание деятельности, производимого продукта или услуги с приложением фотоматериалов)	2
4	Наличие развернутой презентации претендента (включая краткое описание деятельности, производимого продукта или услуги, фото с проведенных мероприятий, в том числе включая фото с мероприятий, схожих по тематике с тематикой ярмарки, планируемой организатором ярмарки)	3

4.2.2.16.5. Рейтинг, присуждаемый по критерию «Региональный», определяется по формуле:

$$R_{\text{рег}} = R_{\text{пр}} + R_{\text{под}} + R_{\text{сво}},$$

$R_{\text{рег}}$ – рейтинг, присуждаемый по критерию «Региональный». Максимальное значение рейтинга составляет 10 баллов.

4.2.2.16.5.1. $R_{\text{пр}}$ – оценка наличия документов, подтверждающих, что претендент является производителем продукции и товаров, реализуемых на ярмарке.

Претендентом представляются выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с подтверждением осуществления основного вида деятельности в качестве производителя продукции либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей.

Максимальное количество баллов – 3.

№ п/п	Подтверждающие документы	Количество баллов
1	Отсутствие документов	0
2	Наличие документов	3

4.2.2.16.5.2. $R_{\text{под}}$ – оценка наличия документов, выданных в установленном порядке представителем субъекта Российской Федерации (далее - регион) или иностранного государства (далее – страна), подтверждающих полномочия претендента представлять регион или страну.

Претендентом представляется копия письменного обращения официального представителя региона или страны, подтверждающего полномочия претендента представлять регион или страну при проведении региональной ярмарки в рамках реализации соглашений Правительства Санкт-Петербурга в области социально-экономического и торгово-экономического сотрудничества.

Максимальное количество баллов – 3.

№ п/п	Подтверждающие документы	Количество баллов
1	Отсутствие документов	0
2	Наличие документов	3

4.2.2.16.5.3. $R_{\text{сво}}$ – оценка наличия документов, подтверждающих, что участник отбора относится к категории участника СВО или члена семьи участника СВО.

Претендентом представляется копия справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику СВО или члену семьи участника СВО по формам, которые утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354.

Максимальное количество баллов – 4.

№ п/п	Подтверждающие документы	Количество баллов
1	Отсутствие документов	0
2	Наличие документов	4

4.2.2.16.6. Рейтинг, присуждаемый по критерию «Партнерский», определяется по формуле:

$$R_{\text{пар}} = R_{\text{ген}} = R_{\text{оф}} = R_{\text{п}},$$

$R_{\text{пар}}$ – рейтинг, присуждаемый по критерию «Партнерский». Максимальное значение рейтинга составляет 55 баллов.

4.2.2.16.6.1. $R_{\text{ген}}$ – оценка наличия партнерского соглашения, заключенного между Организатором ярмарки и претендентом.

Претендентом представляется партнерское соглашение, заключенное с Организатором ярмарки, на выполнение условий партнерского пакета «Генеральный Партнер».

4.2.2.16.6.2. $R_{\text{оф}}$ – оценка наличия партнерского соглашения, заключенного между Организатором ярмарки и претендентом.

Претендентом представляется партнерское соглашение, заключенное с Организатором ярмарки, на выполнение условий партнерского пакета «Официальный Партнер».

4.2.2.16.6.3. $R_{\text{п}}$ – оценка наличия партнерского соглашения, заключенного между Организатором ярмарки и претендентом.

Претендентом представляется партнерское соглашение, заключенное с Организатором ярмарки, на выполнение условий партнерского пакета «Партнер».

4.2.2.16.6.4. Пакеты партнеров «Генеральный Партнер», «Официальный Партнер» и «Партнер» разрабатываются и утверждаются Организатором ярмарки.

4.2.2.16.6.5. Партнерское соглашение может заключаться с организацией на выполнение условий только одного партнерского пакета.

4.2.2.16.6.6. Партнерские соглашения заключаются между Организатором ярмарки и претендентами в порядке, установленном Организатором ярмарки.

4.3. Требования к форме и содержанию предложения федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, стран Евразийского экономического союза (далее – Официальный представитель), на ярмарках, организуемых Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов»

4.3.1. Официальный представитель не позднее 60 рабочих дней до начала ярмарки направляет организатору ярмарки предложение о проведении ярмарки по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

4.3.2. Организатор ярмарки в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения о проведении ярмарки рассматривает его, принимает решение о проведении (отказе в проведении ярмарки) и письменно уведомляет Официального представителя о принятом решении.

4.3.3. В случае принятия решения о проведении ярмарки организатор ярмарки вместе с письменным уведомлением направляет Официальному представителю на согласование проект соглашения об организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

4.3.4. Официальный представитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения об организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - Соглашение), но не позднее 45 рабочих дней до начала ярмарки, подписывает и направляет Соглашение организатору ярмарки.

4.3.5. Официальный представитель не позднее 35 рабочих дней до начала ярмарки направляет организатору ярмарки список участников ярмарки по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

4.3.6. Список участников ярмарки должен быть оформлен на бумажном носителе машинописным текстом.

4.3.7. В случае отказа от участия в ярмарке заявленного в списке участников участника ярмарки Официальный представитель уведомляет об этом организатора ярмарки не позднее пяти рабочих дней до проведения ярмарки с указанием другого участника ярмарки с приложением информации по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

В случае отказа от участия в ярмарке более пяти процентов заявленных в списке участников ярмарки организатор ярмарки имеет право отказаться от проведения ярмарки и в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение.

5. Порядок и срок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке на территории Санкт-Петербурга

5.1. Порядок и срок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке, организуемой за счет выделения и без выделения бюджетных ассигнований из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.1. Организатор ярмарки (оператор ярмарки) в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о предоставлении торговых мест на ярмарке направляет:

Уведомление о предоставлении торгового места на ярмарке по форме согласно приложению № 13 к Порядку вместе с проектом договора по форме согласно приложению № 14 к Порядку;

Уведомление о включении в реестр «ожидание» в соответствующей товарной группе по форме согласно приложению № 15 к Порядку;

Уведомление об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке с указанием оснований отказа по форме согласно приложению № 16 к Порядку.

В случае подачи заявок в электронном виде посредством информационной системы уведомления поступают в личный кабинет участника отбора (претендента), подпись Уведомлений не требуется.

5.1.2. Организатором ярмарки (оператором ярмарки) с участником ярмарки заключается договор в срок, указанный в извещении, и на условиях, содержащихся в его заявке.

5.1.3. В случае если претендент, которому направлено Уведомление о предоставлении торгового места на ярмарке вместе с проектом договора, в срок, предусмотренный извещением, не представил организатору ярмарки (оператору ярмарки) подписанный договор, претендент признается уклонившимся от заключения договора.

5.1.4. В случае если претендент, которому направлено Уведомление о предоставлении торгового места на ярмарке вместе с проектом договора, признан уклонившимся от заключения договора, то договор заключается с претендентом, внесенным в реестр «ожидание» в соответствии с пунктом 4.1.2.12 или пунктом 4.2.2.13 Порядка и(или) имеющим наибольшее количество баллов в пределах данной товарной группы.

5.1.5. Организатору ярмарки (оператору ярмарки) и участнику ярмарки, с которым заключается договор, запрещается внесение каких-либо изменений (дополнений) в проект договора при его составлении, за исключением условий исполнения договора, предусмотренных заявкой о предоставлении торгового места на ярмарке.

5.1.6. Торговые места на ярмарке предоставляются организатором (оператором) ярмарки участникам ярмарки в оснащенных торговых объектах, обеспечивающих надлежащие условия для демонстрации, хранения и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с товарной группой.

5.1.7. Предоставление торгового места на ярмарке не влечет приобретения участником ярмарки прав собственности или иных вещных прав на соответствующий земельный участок, торговый объект и торгово-технологическое оборудование.

5.1.8. Участник ярмарки не имеет право осуществлять передачу торгового места на ярмарке третьим лицам.

5.2. Порядок и срок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке, организуемой Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов».

5.2.1. В случае принятия решения о проведении ярмарки Организатор ярмарки в течение 30 рабочих дней со дня получения предложения Официального представителя направляет каждому участнику ярмарки проект договора о предоставлении торгового места на ярмарке по форме согласно приложению № 14 к настоящему Порядку (далее – договор № 1) по адресу электронной почты, указанному в списке участников ярмарки.

В случае если плательщиком по договору выступает третье лицо (далее - Плательщик), организатор ярмарки в течение 30 рабочих дней со дня получения предложения Официального представителя направляет каждому участнику ярмарки проект договора о предоставлении торгового места на ярмарке по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку (далее – договор № 2) по адресу электронной почты, указанному в списке участников ярмарки.

5.2.2. Участник ярмарки в течение 5 рабочих дней после получения:

проекта договора № 1 подписывает и направляет его организатору ярмарки, а также производит оплату за предоставление торгового места, указанную в договоре № 1;

проекта договора № 2 подписывает его совместно с Плательщиком и направляет его организатору ярмарки, а также производит оплату за предоставление торгового места, указанную в договоре № 2.

5.2.3. В случае если участник ярмарки, которому направлен проект договора № 1 или № 2, в срок, указанный в пункте 5.2.2 настоящего Порядка, не представил Организатору

ярмарки подписанный договор № 1 или № 2, участник ярмарки признается уклонившимся от заключения договора № 1 или № 2.

Организатор ярмарки в течение одного рабочего дня уведомляет об этом Официального представителя.

5.2.4. После получения уведомления, указанного в пункте 5.2.3 настоящего Порядка, Официальный представитель обязан направить информацию о другом участнике ярмарки согласно пункту 4.3.7 настоящего Порядка.

5.2.5. Организатор ярмарки в течение одного рабочего дня после получения от Официального представителя информации о другом участнике ярмарки направляет этому участнику ярмарки проект договора № 1 или № 2 по адресу электронной почты, указанному в информации Официального представителя.

Участник ярмарки в течение 5 рабочих дней после получения:

проекта договора № 1 подписывает и направляет его организатору ярмарки, а также производит оплату за предоставление торгового места, указанную в договоре № 1;

проекта договора № 2 подписывает его совместно с Плательщиком и направляет его организатору ярмарки, а также производит оплату за предоставление торгового места, указанную в договоре № 2.

5.2.6. Организатору ярмарки и участнику ярмарки запрещается внесение каких-либо изменений (дополнений) в проект договора при его заключении.

5.2.7. Торговые места на ярмарке предоставляются организатором ярмарки участникам ярмарки в оснащенных торговых объектах, обеспечивающих надлежащие условия для демонстрации, хранения и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с товарной группой.

5.2.8. Предоставление торгового места на ярмарке не влечет приобретение участником ярмарки прав собственности или иных вещных прав на соответствующий земельный участок, торговый объект и торгово-технологическое оборудование.

5.2.9. Участник ярмарки не имеет право осуществлять передачу торгового места на ярмарке третьим лицам.

6. Контроль за выполнением условий договора о предоставлении торгового места на ярмарке

6.1. Организатор ярмарки (оператор ярмарки) осуществляет контроль за выполнением участником ярмарки условий договора.

Участники ярмарки должны знать и выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга к лицам, осуществляющим реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.2. Неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение участником ярмарки существенных условий договора являются основанием для его досрочного расторжения в одностороннем порядке в случаях:

6.2.1. Использования участником ярмарки предоставленного торгового места с нарушением Порядка или условий, указанных в договоре.

6.2.2. Порчи участником ярмарки занимаемого торгового места.

6.2.3. Наличия вступившего в законную силу постановления органа контроля (надзора) либо решения суда о привлечении участника ярмарки к административной ответственности за нарушение требований и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и других предусмотренных законодательством Российской Федерации требований и ограничений, допущенное участником ярмарки при участии в ярмарках на территории Санкт-Петербурга.

6.2.4. Реализации участником ярмарки контрафактной или запрещенной к продаже продукции.

6.2.5. Предоставления участником ярмарки торгового места третьему лицу.

6.2.6. Нахождения на территории проведения ярмарки участника ярмарки, его работника или представителя участника ярмарки в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.2.7. Выявления несоответствия участника ярмарки сведениям и документам, представленным при подаче заявки о предоставлении торгового места на ярмарке.

6.3. Организатор ярмарки (оператор ярмарки) ограничивает доступ посетителей к торговому месту на ярмарке до устранения выявленных нарушений, оформленного актом, составленным в письменной форме организатором ярмарки (оператором ярмарки), в случае нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также нарушения при реализации продовольственных товаров и организации общественного питания, в случае:

- ненадлежащего санитарного содержания торгового места;
- отсутствия холодильного оборудования в случае, если данное оборудование необходимо для реализации продукции;
- несоблюдения товарного соседства;
- отсутствия подтоварников для хранения пищевых продуктов;
- несоблюдения правил личной гигиены продавцами;
- отсутствия личных медицинских книжек у продавцов;
- отсутствия необходимой информации на транспортной таре (единой потребительской упаковки);
- отсутствия товарно-сопроводительной документации.

Приложение № 1
к порядку предоставления торговых мест
на ярмарках выходного дня и региональных
ярмарках на территории Санкт-Петербурга

(форма)

**Заявка
о предоставлении торгового места на ярмарке
(для юридических лиц)**

Заявитель <*>		
	(Полное и сокращенное наименования (в т.ч. фирменное наименование; организационно-правовая форма юридического лица))	
Адрес <*>		
	(Место нахождения и адрес юридического лица)	
ОГРН <*>		
	(Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, дата регистрации. Орган, зарегистрировавший юридическое лицо)	
ИНН/КПП <*>		
Виды экономической деятельности <*>		
	(№ ОКВЭД в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014)	
Руководитель <*>		
	(Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))	
Документ, удостоверяющий личность руководителя или доверенного лица <*>		
	(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Прошу Вас предоставить торговое место из соответствующего наименования товарной группы на ярмарке по адресу: <*>		
на период: <*>	дата начала <*>	
	дата окончания <*>	

<p>Цель использования торгового места <*></p>	<p>(Вид деятельности, товарная группа, товарная подгруппа (при наличии))</p>
<p>Прилагаемые документы:</p>	
<p>1. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя</p>	
<p>2. Копии учредительных документов участника отбора, включая документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии)</p>	
<p>3. Документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица</p>	
<p>4. Декларация о соответствии участников отбора требованиям согласно пункту 3.2 Порядка (по форме приложения № 5 к настоящему Порядку)</p>	
<p>5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6 к настоящему Порядку)</p>	
<p>6. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость или декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы), лицензии в случаях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), подлежащих лицензированию; товарно-сопроводительные документы на реализуемую продукцию; гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, садоводство и огородничество для собственных нужд), – документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд. Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) – для производителей хлебобулочных изделий. Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции)</p>	
<p>7. Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным в установленном порядке.</p>	
<p>8. Для предоставления торгового места для размещения транспортных средств, специализированных для организации общественного питания, – должна быть предоставлена информация о размерах транспортного средства с приложением фотографий, потребляемой электрической мощности, документ, подтверждающего право владения специализированным транспортным средством</p>	

9. Ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов	
10. Копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории субъектов, указанных в пункте 4.1.1.2_ настоящего Порядка (при наличии)	
11. Выписка из ЕГРЮЛ с подтверждением осуществления основного вида деятельности в качестве производителя продукции либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей	
Адрес фактического местонахождения заявителя: <*>	
Телефон: <*>	
E-mail: <*>	

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ (наименование юридического лица)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Примечание. Печать ставится при наличии.

<*> Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 2
к порядку предоставления торговых мест
на ярмарках выходного дня и региональных
ярмарках на территории Санкт-Петербурга

(форма)

**Заявка
о предоставлении торгового места на ярмарке
(для индивидуальных предпринимателей)**

Заявитель <*>		
	(Ф.И.О. (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Адрес <*>		
	(Адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)	
ОГРНИП <*>		
	(Серия и № свидетельства, дата регистрации. Орган, зарегистрировавший физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства)	
ИНН/КПП <*>		
Виды экономической деятельности <*>		
	(№ ОКВЭД в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014)	
Документ, удостоверяющий личность <*>		
	(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Прошу Вас предоставить торговое место из соответствующего наименования товарной группы на ярмарке по адресу: _____ <*>		
на период: <*>	дата начала <*>	
	дата окончания <*>	
Цель использования торгового места: <*>		
	(Вид деятельности, товарная группа, товарная подгруппа (при наличии)	

Прилагаемые документы:
1. Копия документа, удостоверяющего личность
2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии), сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя
3. Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи ЕГРИП
4. Декларация о соответствии участников отбора требованиям согласно пункту 3.2 Порядка (по форме приложения № 5 к настоящему Порядку)
5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6 к настоящему Порядку)
6. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия или декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы), лицензии в случаях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), подлежащих лицензированию; товарно-сопроводительные документы на реализуемую продукцию; гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, садоводство и огородничество для собственных нужд), – документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд. Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) – для производителей хлебобулочных изделий. Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции)
7. Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным в установленном порядке.
8. Для предоставления торгового места для размещения транспортных средств, специализированных для организации общественного питания, - должна быть предоставлена информация о размерах транспортного средства с приложением фотографий, потребляемой электрической мощности, документ, подтверждающий право владения специализированным транспортным средством
9. Ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов
10. Копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории субъектов, указанных в пункте 4.2.1.1 настоящего Порядка (при наличии)

11. Выписка из ЕГРИП с подтверждением осуществления основного вида деятельности в качестве производителя продукции либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей .

Адрес фактического местонахождения заявителя: <*>	
Телефон: <*>	
E-mail: <*>	

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(наименование индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года М.П.

Примечание. Печать ставится при наличии.

<*> Поля, обязательные для заполнения

Приложение № 3
к порядку предоставления торговых мест
на ярмарках выходного дня и региональных
ярмарках на территории Санкт-Петербурга

(форма)

**Заявка
о предоставлении торгового места на ярмарке
(для физических лиц)**

Заявитель <*>		
	(Ф.И.О. (отчество – при наличии) физического лица с указанием №, серии, кем выдан, даты выдачи, кода подразделения документа, удостоверяющего личность)	
Адрес <*>		
	(Адрес регистрации по месту жительства физического лица)	
ИНН <*>		
	Реквизиты документа о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход либо документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд	
Прошу Вас предоставить торговое место из соответствующего наименования товарной группы на ярмарке по адресу: <*>		
на период: <*>	дата начала <*>	
	дата окончания <*>	
Цель использования торгового места <*>		
	(Вид деятельности, товарная группа, товарная подгруппа (при наличии))	
Прилагаемые документы:		
1. Копия документа, удостоверяющего личность		
2. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход либо документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства садоводства и огородничества для собственных нужд		

3. Нотариальная доверенность на осуществление действий от имени участника отбора либо нотариально заверенная копия такой доверенности и копия паспорта представителя (в случае если от имени участника отбора действует иное лицо)	
4. Декларация о соответствии участников отбора требованиям согласно пункту 3.2 Порядка (по форме приложения № 5 к настоящему Порядку)	
5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6 к настоящему Порядку)	
6. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия или декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы), лицензии в случаях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), подлежащих лицензированию; товарно-сопроводительные документы на реализуемую продукцию; гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, садоводство и огородничество для собственных нужд), – документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства садоводства и огородничеством для собственных нужд. Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) – для производителей хлебоулочных изделий. Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции)	
7. Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным в установленном порядке.	
8. Для предоставления торгового места для размещения транспортных средств, специализированных для организации общественного питания, – должна быть предоставлена информация о размерах транспортного средства с приложением фотографий, потребляемой электрической мощности, документ, подтверждающий право владения специализированным транспортным средством	
9. Ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов	
10. Копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории субъектов, указанных в пункте 4.2.1.1 настоящего Порядка (при наличии)	
Адрес фактического местонахождения заявителя: <*>	
Телефон: <*>	

E-mail: <*>	
-------------	--

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 года М.П.

Примечание. Печать ставится при наличии.

<*> Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 4
к порядку предоставления торговых мест
на ярмарках выходного дня и региональных
ярмарках на территории Санкт-Петербурга

ОПИСЬ
входящих в состав заявки документов

Участник отбора на участие в ярмарке подтверждает, что в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов	Номера листов <1>
1	2	3

(должность)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Примечание. Печать ставится при наличии.

<1> Участник отбора на участие в ярмарке должен перечислить все входящие в состав заявки документы, указать номер листа и количество листов.

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 3.2
Порядка предоставления торговых мест на ярмарках выходного дня
и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга

Настоящим _____ подтверждает, что соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления торговых мест на ярмарках выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга:

соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

участник отбора на дату подачи заявки не находился в процессе ликвидации, банкротства или исключения из ЕГРЮЛ или ЕГРИП;

деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на предоставление торгового места;

отсутствие между участником отбора и организатором ярмарки (оператором ярмарки) конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора ярмарки (оператора ярмарки) состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа юридического лица, либо иными органами управления юридических лиц – участников отбора с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками отбора, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

отсутствие расторгнутых с участником отбора договоров о предоставлении торгового места на ярмарках за неисполнение или ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров;

отсутствие у участника отбора задолженности (в том числе по оплате неустойки) перед организатором ярмарки (оператором ярмарки) по ранее заключенным договорам.

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 6
к порядку предоставления торговых мест
на ярмарках выходного дня и региональных
ярмарках на территории Санкт-Петербурга

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(указываются фамилия, имя, отчество лица, заполнившего заявление
о согласовании проведения мероприятия)

зарегистрированный по адресу: _____

проживающий по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, дата
выдачи и орган, выдавший его)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», в целях:

обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
рассмотрения заявки о предоставлении торгового места на ярмарке;
заключения и исполнения договора о предоставлении торгового места на ярмарке
даю согласие (указывается организатор ярмарки (оператор ярмарки))

расположенному по адресу: _____, на автоматизированную,
а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных
данных, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;

номер телефона (домашний, мобильный);

ИНН.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 8
к порядку предоставления торговых мест
на ярмарках выходного дня и региональных
ярмарках на территории Санкт-Петербурга

(форма)

**Заявка
о предоставлении торгового места на ярмарке
(для юридических лиц)**

Заявитель <*>		
	(Полное и сокращенное наименования (в т.ч. фирменное наименование; организационно-правовая форма юридического лица))	
Адрес <*>		
	(Место нахождения и адрес юридического лица)	
ОГРН <*>		
	(Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, дата регистрации. Орган, зарегистрировавший юридическое лицо)	
ИНН/КПП <*>		
Виды экономической деятельности <*>		
	(№ ОКВЭД в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014)	
Руководитель <*>		
	(Фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии))	
Документ, удостоверяющий личность руководителя или доверенного лица <*>		
	(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Прошу Вас предоставить торговое место из соответствующего наименования товарной группы на ярмарке по адресу: <*>		
на период: <*>	дата начала <*>	
	дата окончания <*>	
Цель использования		

торгового места <*>	(Вид деятельности, товарная группа, товарная подгруппа (при наличии))
Предложения заявителя по критериям определения участников ярмарки:	
Критерий «Профессиональный»	
Р _{оп} – оценка опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), за последние пять лет	(указывается количество подтверждающих документов)
Р _{ас} – оценка наличия ассортиментного перечня продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке, и его соответствия ассортиментному перечню продукции, установленного организатором ярмарки для данного торгового места, цены за единицу продукции и наличия товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей)	(указывается информация об ассортиментном перечне продукции)
Критерий «Тематический»	
Р _{форм.од.} – оценка наличия форменной одежды продавцов	(указывается информация о форменной одежде продавцов)
Р _{бр} – оценка наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой мероприятия	(указывается информация о брендированной продукции)
Р _{орг.тм.} – оценка наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места, включая оформление упаковки продукции, прейскуранта, меню (при наличии), с учетом тематики ярмарки	(указывается информация о концепции организации торгового места)
Р _{през} – наличие презентации участника отбора, описывающей его деятельность, производимые товары или услуги и их соответствие с тематикой ярмарки, планируемой организатором ярмарки	(предоставляется презентация)
Критерий «Региональный»	
Р _{пр} – оценка наличия документов, подтверждающих, что участник отбора является производителем продукции и товаров, реализуемых на ярмарке	(указывается наличие подтверждающих документов)

<p>$R_{\text{под}}$ – оценка наличия документов, выданных в установленном порядке представителем субъекта Российской Федерации (далее – регион) или иностранного государства (далее – страна), подтверждающих полномочия участника отбора представлять регион или страну</p>	<p>(указывается наличие подтверждающих документов)</p>
<p>$R_{\text{сво}}$ – оценка наличия документов, подтверждающих, что участник отбора относится к категории участника СВО или члена семьи участника СВО</p>	<p>(указывается наличие подтверждающих документов)</p>
<p>Прилагаемые документы:</p>	
<p>1. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя</p>	
<p>2. Копии учредительных документов участника отбора, включая документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии)</p>	
<p>3. Документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица</p>	
<p>4. Декларация о соответствии участников отбора требованиям согласно пункту 3.2 Порядка (Приложение № 5 к настоящему Порядку)</p>	
<p>5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6 к настоящему Порядку)</p>	
<p>6. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия или декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы), лицензии в случаях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), подлежащих лицензированию; товарно-сопроводительные документы на реализуемую продукцию; гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, садоводство и огородничество для собственных нужд), – документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд.</p> <p>Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО – для производителей хлебобулочных изделий).</p> <p>Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции)</p>	
<p>7. Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным в установленном порядке</p>	

8. Для предоставления торгового места для размещения транспортных средств, специализированных для организации общественного питания, – должна быть предоставлена информация о размерах транспортного средства с приложением фотографий, потребляемой электрической мощности, документ, подтверждающий право владения специализированным транспортным средством (при наличии)
9. Для подтверждения наличия опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), участникам отбора представляются подтверждающие документы об участии в указанных мероприятиях за последние пять лет до даты подачи заявки (копии контрактов и(или) договоров и актов сдачи-приемки (при наличии) к контрактам и(или) договорам (при наличии), в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти субъектов Российской Федерации)
10. Для оценки наличия ассортиментного перечня продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке, а также оценки соответствия требованиям ассортиментного перечня продукции, установленного организатором ярмарки для данного торгового места, участником отбора представляется ассортиментный перечень продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке, с указанием количества позиций, соответствующих указанным организатором ярмарки в разработанном ассортименте, цены за единицу продукции и наличия товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей), с приложением фотоматериалов
11. Для оценки наличия форменной одежды продавцов участником отбора представляется перечень форменной одежды продавцов с приложением фото
12. Для оценки наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой ярмарки участником отбора представляются графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых участник отбора принимал участие, а также графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки
13. Для оценки наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковки продукции, прейскуранта, меню (при наличии), участником отбора представляются документы, и(или) графические материалы, и(или) фотоматериалы, и(или) презентации
14. Для оценки презентации участника отбора, описывающей его деятельность, производимые товары или услуги и их соответствие с тематикой ярмарки, планируемой организатором ярмарки, участником отбора представляется презентация, включающая краткое описание деятельности участника отбора, производимого продукта или услуги, фото с проведенных мероприятий (включая фото с мероприятий в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки (при наличии)). По желанию участника отбора в презентацию может быть добавлена иная информация (к примеру, отзывы покупателей, упоминание в средствах массовой информации)
15. Для оценки наличия документов, подтверждающих, что участник отбора является производителем продукции и товаров, реализуемых на ярмарке, участником отбора представляются выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с подтверждением осуществления основного вида деятельности в качестве производителя продукции либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей
16. Для оценки наличия документов, выданных в установленном порядке представителем субъекта Российской Федерации (далее – регион) или иностранного государства (далее – страна),

Приложение № 9
к порядку предоставления торговых
мест на ярмарках выходного дня и региональных
ярмарках на территории Санкт-Петербурга

(форма)

**Заявка
о предоставлении торгового места на ярмарке
(для индивидуальных предпринимателей)**

Заявитель <*>		
	(Ф.И.О. (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Адрес <*>		
	(Адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)	
ОГРНИП <*>		
	(Серия и № свидетельства, дата регистрации. Орган, зарегистрировавший физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства)	
ИНН/КПП <*>		
Виды экономической деятельности <*>		
	(№ ОКВЭД в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014)	
Документ, удостоверяющий личность <*>		
	(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Прошу Вас предоставить торговое место из соответствующего наименования товарной группы на ярмарке по адресу: <*>		
на период: <*>	дата начала <*>	
	дата окончания <*>	
Цель использования торгового места: <*>		
	(Вид деятельности, товарная группа, товарная подгруппа (при наличии))	
Предложения заявителя по критериям определения Участников ярмарки:		
Критерий «Профессиональный»		

<p>Роп – оценка опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), за последние пять лет</p>	<p>(указывается количество подтверждающих документов)</p>
<p>Рас – оценка наличия ассортиментного перечня продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке, и его соответствия ассортиментному перечню продукции, установленного организатором ярмарки для данного торгового места, цены за единицу продукции и наличия товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей)</p>	<p>(указывается информация об ассортиментном перечне продукции)</p>
<p>Критерий «Тематический»</p>	
<p>Р_{форм.од.} – оценка наличия форменной одежды продавцов</p>	<p>(указывается информация о форменной одежде продавцов)</p>
<p>Р_{бр} – оценка наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой мероприятия</p>	<p>(указывается информация о брендированной продукции)</p>
<p>Р_{орг.тм.} – оценка наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места, включая оформление упаковки продукции, прейскуранта, меню (при наличии) с учетом тематики ярмарки</p>	<p>(указывается информация о концепции организации торгового места)</p>
<p>Р_{през} – наличие презентации участника отбора, описывающей его деятельность, производимые товары или услуги и их соответствие с тематикой ярмарки, планируемой организатором ярмарки</p>	<p>(предоставляется презентация)</p>
<p>Критерий «Региональный»</p>	
<p>Р_{пр} – оценка наличия документов, подтверждающих, что участник отбора является производителем продукции и товаров, реализуемых на ярмарке</p>	<p>(указывается количество подтверждающих документов)</p>
<p>Р_{под} – оценка наличия документов, выданных в установленном порядке представителем субъекта Российской Федерации (далее – регион) или иностранного государства (далее – страна), подтверждающих полномочия участника отбора представлять регион или страну</p>	<p>(указывается количество подтверждающих документов)</p>

Р _{сво} – оценка наличия документов, подтверждающих, что участник отбора относится к категории участника СВО или члена семьи участника СВО	(указывается наличие подтверждающих документов)
Прилагаемые документы:	
1. Копия документа, удостоверяющего личность	
2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии), сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	
3. Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи ЕГРИП	
4. Декларация о соответствии участников отбора требованиям согласно пункту 3.2 Порядка (Приложение № 5 к настоящему Порядку)	
5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6 к настоящему Порядку)	
6. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия или декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы), лицензии в случаях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), подлежащих лицензированию; товарно-сопроводительные документы на реализуемую продукцию; гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, садоводство и огородничество для собственных нужд), – документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд. Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) – для производителей хлебобулочных изделий. Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции)	
7. Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным в установленном порядке	
8. Для предоставления торгового места для размещения транспортных средств, специализированных для организации общественного питания, – должна быть предоставлена информация о размерах транспортного средства с приложением фотографий, потребляемой электрической мощности, документ, подтверждающий право владения специализированным транспортным средством (при наличии)	

9. Для подтверждения наличия опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), участником отбора представляются подтверждающие документы об участии в указанных мероприятиях за последние пять лет до даты подачи заявки (копии контрактов и(или) договоров и актов сдачи-приемки (при наличии) к контрактам и(или) договорам (при наличии), в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти субъектов Российской Федерации

10. Для оценки наличия ассортиментного перечня продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке, а также оценки соответствия требованиям ассортиментного перечня продукции, установленного организатором ярмарки для данного торгового места, участником отбора представляется ассортиментный перечень продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке, с указанием количества позиций, соответствующих указанным организатором ярмарки в разработанном ассортименте, цены за единицу продукции и наличия товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей), с приложением фотоматериалов

11. Для оценки наличия форменной одежды продавцов участником отбора представляется перечень форменной одежды продавцов с приложением фотоматериалов

12. Для оценки наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой ярмарки участником отбора представляются графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых участник отбора принимал участие, а также графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки

13. Для оценки наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковки продукции, прейскуранта, меню (при наличии), участником отбора представляются документы, и(или) графические материалы, и(или) фотоматериалы, и(или) презентации

14. Для оценки презентации участника отбора, описывающей его деятельность, производимые товары или услуги и их соответствие с тематикой ярмарки, планируемой организатором ярмарки, участником отбора представляется презентация, включающая краткое описание деятельности участника отбора, производимого продукта или услуги, фото с проведенных мероприятий (включая фото с мероприятий в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки (при наличии)). По желанию участника отбора в презентацию может быть добавлена иная информация (к примеру, отзывы покупателей, упоминание в средствах массовой информации)

15. Для оценки наличия документов, подтверждающих, что участник отбора является производителем продукции и товаров, реализуемых на ярмарке, участником отбора представляются выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с подтверждением осуществления основного вида деятельности в качестве производителя продукции, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей

16. Для оценки наличия документов, выданных в установленном порядке представителем субъекта Российской Федерации (далее – регион) или иностранного государства (далее – страна), подтверждающих полномочия участника отбора представлять регион или страну, участником отбора представляется копия письменного обращения официального представителя региона или страны, подтверждающего полномочия участника отбора представлять регион или страну при проведении региональной ярмарки в рамках реализации соглашений Правительства Санкт-Петербурга в области социально-экономического и торгово-экономического сотрудничества

17. Для оценки наличия документов, подтверждающих, что участник отбора относится к категории участника СВО или члена семьи участника СВО, участником отбора представляется справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику СВО или члену семьи участника СВО по формам, которые утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354

Адрес фактического местонахождения заявителя: <*>	
Телефон: <*>	
E-mail: <*>	

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

_____ (наименование юридического лица)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Примечание. Печать ставится при наличии.

<*> Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 10
к порядку предоставления торговых мест
на ярмарках выходного дня и региональных
ярмарках на территории Санкт-Петербурга

(форма)

**Заявка
о предоставлении торгового места на ярмарке
(для физических лиц)**

Заявитель <*>		
	(Ф.И.О. (отчество – при наличии) физического лица с указанием №, серии, кем выдан, даты выдачи, кода подразделения документа, удостоверяющего личность)	
Адрес <*>		
	(Адрес регистрации по месту жительства физического лица)	
ИНН <*>		
	Реквизиты документа о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход либо документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд	
Прошу Вас предоставить торговое место из соответствующего наименования товарной группы на ярмарке по адресу: <*>		
на период: <*>	дата начала <*>	
	дата окончания <*>	
Цель использования торгового места <*>		
	(Вид деятельности, товарная группа, товарная подгруппа (при наличии))	
Предложения заявителя по критериям определения Участников ярмарки:		
Критерий «Профессиональный»		
Роп – оценка опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), за последние пять лет	(указывается количество подтверждающих документов)	

Р _{ас} – оценка наличия ассортиментного перечня продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке, и его соответствия ассортиментному перечню продукции, установленного организатором ярмарки для данного торгового места, цены за единицу продукции и наличия товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей)	(указывается информация об ассортиментном перечне продукции)
Критерий «Тематический»	
Р _{форм.од.} – оценка наличия форменной одежды продавцов	(указывается информация о форменной одежде продавцов)
Р _{бр} – оценка наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой мероприятия	(указывается информация о брендированной продукции)
Р _{орг.тм.} – оценка наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места, включая оформление упаковки продукции, прейскуранта, меню (при наличии) с учетом тематики ярмарки	(указывается информация о концепции организации торгового места)
Р _{през} – наличие презентации участника отбора, описывающей его деятельность, производимые товары или услуги и их соответствие с тематикой ярмарки, планируемой организатором ярмарки	(предоставляется презентация)
Критерий «Региональный»	
Р _{пр} – оценка наличия документов, подтверждающих, что участник отбора является производителем продукции и товаров, реализуемых на ярмарке	(указывается наличие подтверждающих документов)
Р _{под} – оценка наличия документов, выданных в установленном порядке представителем субъекта Российской Федерации (далее – регион) или иностранного государства (далее – страна), подтверждающих полномочия участника отбора представлять регион или страну	(указывается наличие подтверждающих документов)
Р _{сво} – оценка наличия документов, подтверждающих, что участник отбора относится к категории участника СВО или члена семьи участника СВО	(указывается наличие подтверждающих документов)
Прилагаемые документы:	
1. Копия документа, удостоверяющего личность	

<p>2. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход либо документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд</p>
<p>3. Нотариальная доверенность на осуществление действий от имени участника отбора либо нотариально заверенная копия такой доверенности и копия паспорта представителя (в случае если от имени участника отбора действует иное лицо)</p>
<p>4. Декларация о соответствии участников отбора требованиям согласно пункту 3.2 Порядка (Приложение № 5 к настоящему Порядку)</p>
<p>5. Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6 к настоящему Порядку)</p>
<p>6. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия или декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы), лицензии в случаях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), подлежащих лицензированию; товарно-сопроводительные документы на реализуемую продукцию; гражданам (в том числе гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, садоводство и огородничество для собственных нужд), – документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества для собственных нужд. Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) – для производителей хлебобулочных изделий. Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции)</p>
<p>7. Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным в установленном порядке</p>
<p>8. Для предоставления торгового места для размещения транспортных средств, специализированных для организации общественного питания, – должна быть предоставлена информация о размерах транспортного средства с приложением фотографий, потребляемой электрической мощности, документ, подтверждающий право владения специализированным транспортным средством (при наличии)</p>
<p>9. Для подтверждения наличия опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), участником отбора представляются подтверждающие документы об участии в указанных мероприятиях за последние пять лет до даты подачи заявки (копии контрактов и(или) договоров и актов сдачи-приемки (при наличии) к контрактам и(или) договорам (при наличии), в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти субъектов Российской Федерации</p>

10. Для оценки наличия ассортиментного перечня продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке, а также оценки соответствия требованиям ассортиментного перечня продукции, установленного организатором ярмарки для данного торгового места, участником отбора представляется ассортиментный перечень продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке, с указанием количества позиций, соответствующих указанным организатором ярмарки в разработанном ассортименте, цены за единицу продукции и наличия товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей) с приложением фотоматериалов

11. Для оценки наличия форменной одежды продавцов участником отбора представляется перечень форменной одежды продавцов с приложением фото

12. Для оценки наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой ярмарки участником отбора представляются графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых участник отбора принимал участие, а также графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки

13. Для оценки наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковки продукции, прейскуранта, меню (при наличии), участником отбора представляются документы, и(или) графические материалы, и(или) фотоматериалы, и(или) презентации

14. Для оценки презентации участника отбора, описывающей его деятельность, производимые товары или услуги и их соответствие с тематикой ярмарки, планируемой организатором ярмарки, участником отбора представляется презентация, включающая краткое описание деятельности участника отбора, производимого продукта или услуги, фото с проведенных мероприятий (включая фото в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки (при наличии)). По желанию участника отбора в презентацию может быть добавлена иная информация (к примеру, отзывы покупателей, упоминание в средствах массовой информации)

15. Для оценки наличия документов, подтверждающих, что участник отбора является производителем продукции и товаров, реализуемых на ярмарке, участником отбора представляются выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с подтверждением осуществления основного вида деятельности в качестве производителя продукции, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей

16. Для оценки наличия документов, выданных в установленном порядке представителем субъекта Российской Федерации (далее – регион) или иностранного государства (далее – страна), подтверждающих полномочия участника отбора представлять регион или страну, участником отбора представляется копия письменного обращения официального представителя региона или страны, подтверждающего полномочия участника отбора представлять регион или страну при проведении региональной ярмарки в рамках реализации соглашений Правительства Санкт-Петербурга в области социально-экономического и торгово-экономического сотрудничества

17. Для оценки наличия документов, подтверждающих, что участник отбора относится к категории участника СВО или члена семьи участника СВО, участником отбора представляется справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику СВО или члену семьи участника СВО по формам, которые утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354

Адрес фактического местонахождения заявителя: <*>	
Телефон: <*>	
E-mail: <*>	

Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

(наименование юридического лица)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 года М.П.

Примечание. Печать ставится при наличии.

<*> Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 11
к порядку предоставления торговых мест
на ярмарках выходного дня и региональных
ярмарках на территории Санкт-Петербурга

**ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ
о проведении региональной ярмарки**

**БЛАНК
ОФИЦИАЛЬНОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ**

**Директору
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения «Центр содействия
развитию потребительского рынка, защиты
прав потребителей и хранения городского
резерва материальных ресурсов»**

ФИО

Уважаемый _____!

Просим Вас рассмотреть возможность организации и проведения Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов» региональной ярмарки на территории Санкт-Петербурга с _____ по _____ 20__ по адресу: _____ с размещением _____ торговых мест.

Список участников ярмарки будет направлен в сроки, установленные в пункте 4.3.5 настоящего Порядка.

Настоящим письмом _____ (*наименование Официального представителя*) гарантирует выполнение всеми участниками ярмарки требований, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Санкт-Петербурга к лицам, осуществляющим реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Оплата за услуги по организации ярмарки и продажи товаров будет осуществлена участником ярмарки или _____ (*наименование Плательщика*).

Ответственным представителем по взаимодействию по организации и проведению региональной ярмарки от (*наименование Официального представителя*) является:

Должность, ФИО, контактная информация (телефон, адрес электронной почты).

Руководитель (заместитель руководителя)
Официального представителя

ФИО

Приложение № 12
к порядку предоставления торговых мест
на ярмарках выходного дня и региональных
ярмарках на территории Санкт-Петербурга

СПИСОК
участников региональной ярмарки для предоставления торгового места

№ п/п	Наименование юридического лица (должность и ФИО руководителя)/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф .И.О. физического лица (паспорт, иной документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, дата выдачи, кем выдан)	Юридический адрес/фактиче ский адрес	ИНН	ОГРН/ОГРНИП (свидетельство государственной регистрации, его номер, дата выдачи, кем выдан, лист записи)	Ассортимент (вид деятельности, товарная группа, товарная подгруппа)	Наличие собственного производства, личного подсобного хозяйства, прямых договоров с производителе м	Наличие контрольно- кассовой техники	Номер торгового места	Контактная информация (ФИО, телефон, электронная почта)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 13
к порядку предоставления торговых мест
на ярмарках выходного дня и региональных
ярмарках на территории Санкт-Петербурга

**Уведомление
о предоставлении торгового места на ярмарке
на территории Санкт-Петербурга**

Сообщаем, что в соответствии с поступившей заявкой, регистрационный номер

от _____

(указать дату поступления)

о предоставлении торгового места на ярмарке по товарной группе, товарной подгруппе (при наличии) _____ Вам предоставлено место на ярмарке по адресу:

Организатор ярмарки		
На период	с	по
Продукция		
Номер места		

Информируем Вас, что в срок до _____ вам необходимо заключить договор о предоставлении торгового места с Организатором ярмарки (оператором ярмарки).

Организатор
ярмарки
(Оператор
ярмарки)

« ___ » _____ 20__ года

ДОГОВОР
о предоставлении торгового места на ярмарке на территории Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование организатора ярмарки (оператора ярмарки))

в лице _____

(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать договор) (отчество – при наличии)
действующего на основании _____

(для юридического лица – устав, доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия
данного лица,

именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Организатор ярмарки» («Оператор ярмарки»), с одной
стороны,

и _____

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. – для
индивидуального предпринимателя, физического лица) (отчество – при наличии)

именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», в лице

(для юридического лица - должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать договор)
действующего(-ий) на основании _____

(для юридического лица – устав, доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия
данного лица,

для индивидуального предпринимателя – свидетельство о государственной регистрации,
его номер, дата выдачи, кем выдан, лист записи, доверенность,

для физического лица – паспорт, иной документ, удостоверяющий личность, его серия, номер,
дата выдачи, кем выдан)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор
о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организатор ярмарки (Оператор ярмарки) предоставляет
Участнику ярмарки торговое место на ярмарке за плату (далее – торговое место) и оказывает
услуги, связанные с обеспечением торговли на ярмарке, а Участник ярмарки принимает за плату
и использует торговое место в соответствии с заявленной целью, а также оплачивает услуги,
предоставляемые Организатором ярмарки (Оператором ярмарки).

1.2. Организатор ярмарки (Оператор ярмарки) передает во временное пользование
Участнику ярмарки торговое место № _____ площадью _____ кв.м. в соответствии
со схемой размещения торговых мест на ярмарке по адресу: _____
на период с _____ по _____.

1.3. Торговое место, оснащенное торгово-технологическим оборудованием,
обеспечивающим надлежащие условия для демонстрации, хранения и реализации товаров
(выполнения работ, оказания услуг), передается Участнику ярмарки в целях использования

для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг):

(указывается наименование товарных групп, видов работ, услуг)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор ярмарки (Оператор ярмарки) обязан:

2.1.1. Передать Участнику ярмарки торговое место по акту сдачи-приемки по форме согласно приложению № 1 к Договору вместе с находящимся на нем имуществом в подготовленном к использованию состоянии не позднее дня начала работы ярмарки, указанного в пункте 1.2 Договора.

2.1.2. Обеспечить Участнику ярмарки возможность беспрепятственного пользования торговым местом.

2.1.3. Обеспечить территорию ярмарки мобильными туалетными кабинками.

2.1.4. Обеспечить территорию ярмарки контейнерами для сбора мусора.

2.1.5. Обеспечить энергоснабжение торгового места на ярмарке, согласно Приложению № 2 к настоящему договору.

2.1.6. Поддерживать чистоту на территории ярмарки, осуществлять уборку территории ярмарки и вывоз мусора.

2.1.7. Организовать охрану и обеспечить поддержание общественного порядка на территории ярмарки.

2.1.8. Обеспечить информирование Участника ярмарки о правилах торговли и размере платы за предоставление торговых мест, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

2.1.9. Обеспечить оформление и размещение вывески с указанием номера торгового места.

2.1.10. Оказывать консультативную и иную помощь Участнику ярмарки в целях наиболее эффективного использования торгового места.

2.1.11. Информировать население о проводимой ярмарке.

2.1.12. Утвердить типовую форму ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, цены за единицу товара или за единицу измерения товара (вес (масса нетто), длина и др.).

2.1.13. Ограничить доступ посетителей к торговому месту на ярмарке до устранения выявленного нарушения, оформленного актом, составленным в письменной форме организатором ярмарки, в случае нарушения нормативных-правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также нарушения при реализации продовольственных товаров и организации общественного питания, в случае:

ненадлежащего санитарного содержания торгового места;

отсутствия холодильного оборудования (при необходимости);

несоблюдения товарного соседства;

отсутствия подтоварников для хранения пищевых продуктов;

несоблюдения правил личной гигиены продавцами;

отсутствия личных медицинских книжек у продавцов;

отсутствия необходимой информации на транспортной таре (единой потребительской упаковки);

отсутствия товарно-сопроводительной документации;

отсутствия единообразно оформленных ценников в соответствии с типовой формой, которая утверждена организатором ярмарки;

отсутствия у Участника ярмарки уникального QR-кода, подтверждающего соответствие деятельности требованиям Стандарта безопасности в соответствии с требованиями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу;

невыполнения более одного раза требований Стандарта безопасной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность при проведении ярмарки, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2. Участник ярмарки обязан:

2.2.1. Использовать торговое место в соответствии с его назначением и выполнением условий, содержащихся в Заявке о предоставлении торгового места на ярмарке Участника ярмарки.

2.2.2. Производить оплату за предоставление торгового места по Договору в размере и порядке, предусмотренных разделом 3 Договора.

2.2.3. При осуществлении продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке соблюдать требования и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга требования и ограничения.

2.2.4. Обеспечить размещение на своем торговом месте в наглядной и доступной для потребителей форме информации с указанием наименования юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (отчество – при наличии), места нахождения и адреса юридического лица, контактных телефонов, серии и № свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, листа записи, наименования зарегистрировавшего органа, даты регистрации и иной необходимой информации.

2.2.5. Обеспечить на торговом месте наличие документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификаты соответствия, декларации о соответствии либо их копии), в том числе удостоверения качества, товарно-, ветеринарно-сопроводительные документы, оригиналы заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, а также иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечить наличие ценников на реализуемые товары, типовая форма которых утверждена организатором ярмарки, с указанием наименования товара, цены за единицу товара или за единицу измерения товара (вес (масса нетто), длина и др.).

2.2.7. Не привлекать иностранных работников.

2.2.8. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и(или) расчетов с использованием электронных средств платежа.

2.2.9. Обеспечивать Организатору ярмарки (Оператору ярмарки) и органам государственного контроля (надзора) свободный доступ к торговому месту для проверки соблюдения условий Договора.

2.2.10. Соблюдать установленный Организатором ярмарки (Оператором ярмарки) режим работы ярмарки и порядок ее организации.

2.2.11. Не передавать торговое место третьим лицам.

2.2.12. Производить за свой счет неотделимые улучшения торгового места только с предварительного письменного согласия Организатора ярмарки (Оператора ярмарки).

2.2.13. В течение шести часов с момента окончания работы ярмарки либо при досрочном расторжении, одностороннем отказе от настоящего Договора вывезти свое оборудование и товар с торгового места, вернуть торговое место вместе с находящимся на нем имуществом по акту приемки-сдачи торгового места по форме согласно приложению № 3 к Договору Организатору ярмарки (Оператору ярмарки) в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального естественного износа. В случае порчи Участником ярмарки торгового места в акте приемки-сдачи указываются характер повреждений и стоимость причиненного ущерба, в соответствии с которыми Участник ярмарки обязан возместить причиненный ущерб.

2.2.14. Обеспечить выполнение требований Стандарта безопасной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность при проведении ярмарки,

в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного Организатором ярмарки.

2.3. Организатор ярмарки (Оператор ярмарки) имеет право:

2.3.1. Осуществлять проверку цели использования Участником ярмарки торгового места, соблюдения правил пользования имуществом, переданным в соответствии с настоящим Договором, а также соблюдения условий Договора в первый день проведения ярмарки, а также проводить комиссионные внеплановые проверки.

2.3.2. Осуществлять ежедневные проверки Участника ярмарки по выполнению требований, установленных в пункте 2.2.14 Договора.

2.4. Участник ярмарки имеет право:

2.4.1. Получать консультативную и иную помощь от Организатора ярмарки (Оператора ярмарки) в целях эффективного использования торгового места.

2.4.2. В случае неисполнения Организатором ярмарки (Оператором ярмарки) обязанностей, указанных в пунктах 2.1.3 – 2.1.7 Договора, Участник ярмарки имеет право требовать уменьшения стоимости услуг Организатором ярмарки.

2.5. Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить друг друга об изменении своих реквизитов: наименования, юридического адреса, фактического адреса местонахождения, банковских реквизитов, контактных телефонов.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Размер платы за предоставление торгового места по настоящему Договору составляет _____ рублей, в т.ч. НДС 20%, за весь период проведения ярмарки.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в виде 100% предоплаты за весь период проведения ярмарки не позднее одного дня до начала ярмарки:

3.2.1. Путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора ярмарки (Оператора ярмарки). Подтверждением оплаты является платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа.

(Реквизиты Организатора ярмарки (Оператора ярмарки)).

3.2.2. Путем внесения денежных средств Организатору ярмарки (Оператору ярмарки). Подтверждением оплаты является выданный Организатором ярмарки (Оператором ярмарки) кассовый чек либо бланк строгой отчетности.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

4.3. В случае невнесения Участником ярмарки платы за предоставление торгового места в срок, указанный в пункте 3.2 Договора, Организатор ярмарки (Оператор ярмарки) не допускает Участника ярмарки к использованию торгового места на ярмарке.

4.4. Участник ярмарки несет имущественную ответственность в случае ухудшения состояния торгового места и оборудования, а также совершения иных виновных действий, повлекших причинение вреда Организатору ярмарки, в полном объеме в соответствии с законодательством.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____.

6. Особые условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. По соглашению Сторон допускается изменение срока исполнения Договора и(или) цены Договора, если при его исполнении в случаях, установленных Правительством Российской Федерации и(или) Правительством Санкт-Петербурга, возникли не зависящие от сторон Договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

6.3. Договор может быть расторгнут Организатором ярмарки в одностороннем порядке в случае:

6.3.1. Использования Участником ярмарки предоставленного торгового места с нарушением порядка предоставления торговых мест на ярмарках выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга, установленного распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, или иных условий, указанных в Договоре.

6.3.2. Умышленного ухудшения Участником ярмарки занимаемого торгового места.

6.3.3. Наличия вступившего в законную силу постановления органа контроля (надзора) либо решения суда о привлечении к административной ответственности за нарушение требований и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и других предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга требований и ограничений, допущенное Участником ярмарки при участии в ярмарках выходного дня или региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга.

6.3.4. Осуществления Участником ярмарки реализации контрафактной или запрещенной к продаже продукции.

6.3.5. Предоставления Участником ярмарки торгового места третьему лицу.

6.3.6. Нахождения на территории проведения ярмарки Участника ярмарки, его работника или представителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.3.7. Выявления несоответствия Участника ярмарки сведениям и документам, представленным при подаче заявки о предоставлении торгового места на ярмарке.

6.4. В случае, предусмотренном в пункте 6.2 Договора, Организатор ярмарки осуществляет возврат денежных средств, внесенных Участником ярмарки по настоящему Договору за весь период (в случае расторжения Договора до начала ярмарки) и за оставшийся период (в случае расторжения Договора в период проведения ярмарки).

6.5. В случаях, предусмотренных в пункте 6.3 Договора, Организатор ярмарки составляет акт о выявленных нарушениях, отражающий номер торгового места и характер выявленных нарушений, в день обнаружения указанных нарушений. Организатор ярмарки извещает Участника ярмарки за один день до расторжения Договора. В течение одного дня с даты расторжения Договора Участник ярмарки обязан освободить занимаемое торговое место, при этом возврат денежных средств, внесенных Участником ярмарки по настоящему Договору, не осуществляется.

6.6. В случае расторжения Договора по инициативе Участника ярмарки Участник ярмарки письменно уведомляет об этом Организатора ярмарки не менее чем за два дня до начала ярмарки. В случае расторжения Договора по инициативе Участника ярмарки в более поздний срок внесенные по настоящему Договору денежные средства не возвращаются.

6.7. В случае расторжения Договора по соглашению сторон Организатор ярмарки (Оператор ярмарки) возвращает денежные средства, внесенные Участником ярмарки сверх даты расторжения Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности достигнуть согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.3. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего Договора оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне одним из следующих способов: путем личного вручения под расписку в получении, в виде заказного письма (с уведомлением о вручении), ценного письма (с уведомлением о вручении и с описью вложения), по факсу, в форме электронного документа по электронной почте по следующим адресам:

Организатор ярмарки (Оператор ярмарки)	Участник ярмарки
Адрес местонахождения:	Адрес местонахождения:
Телефон:	Телефон:
Факс:	Факс:
Электронная почта:	Электронная почта:

7.4. Уведомление считается полученным в случае:

7.4.1. Вручения адресату лично или отправления заказного письма (с уведомлением о вручении) - в момент вручения (доставки).

7.4.2. Направления факса – спустя два часа после отправления факса.

7.4.3. Направления письма электронной почтой – спустя два часа после отправления письма с адреса электронной почты, указанного в настоящем Договоре.

7.4.4. Отправления ценного письма (с уведомлением о вручении с описью вложения) - в момент вручения (доставки).

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организатор ярмарки
(Оператор ярмарки)

Адрес местонахождения:

телефон, факс:

ИНН, КПП

Получатель:

р/с

КБК

БИК

Участник ярмарки

Адрес местонахождения:

телефон, факс:

ИНН, КПП

Получатель:

р/с

КБК

БИК

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

АКТ
сдачи-приемки торгового места на ярмарке
на территории Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Организатор ярмарки» («Оператор ярмарки»), и _____,
в лице _____, именуемый в дальнейшем «Участник
ярмарки», действующий на основании _____, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Организатор ярмарки (Оператор ярмарки) передает Участнику ярмарки торговое место № _____ площадью _____ кв. м в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке по адресу: _____, для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг): _____ на срок _____.
2. Участнику ярмарки передается следующее имущество, находящееся на торговом месте:

3. Торговое место и находящееся на нем имущество передаются Участнику ярмарки в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящего Акта.

4. Стороны:

Организатор ярмарки
(Оператор ярмарки)

Участник ярмарки

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

**УСЛОВИЯ
обеспеченности электроэнергией**

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

Организатор ярмарки обеспечивает электрическую энергию (мощность) участника ярмарки в соответствии с установленными настоящим договором условиями в пределах величины максимальной (разрешенной) мощности соответствии со следующими возможностями присоединения:

Номер торгового места	Назначение	Максимальная мощность кВт

Участник ярмарки обязуется следить за надлежащим техническим состоянием и безопасностью эксплуатируемых электросетей, приборов и оборудования, соблюдать установленный режим потребления электроэнергии, а также немедленно сообщать организатору (оператору) ярмарки об авариях, о пожарах, неисправностях

Участнику ярмарки не разрешается без согласия организатора (оператора) ярмарки подключение дополнительных нагрузок, других потребителей, увеличение потребления энергоресурсов.

Организатор ярмарки
(Оператор ярмарки)

Участник ярмарки

_____ / _____ / _____ / _____ /
М.П. (при наличии) М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к договору о предоставлении
торгового места на ярмарке
на территории Санкт-Петербурга

АКТ
приемки-сдачи торгового места на ярмарке
на территории Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организатор ярмарки» («Оператор ярмарки»), и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Участник ярмарки возвращает Организатору ярмарки (Оператор ярмарки) торговое место № _____ площадью _____ кв. м в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке по адресу: _____.
2. Участник ярмарки возвращает Организатору ярмарки (Оператор ярмарки) следующее имущество, находящееся на торговом месте:

3. Перечень поврежденного имущества с указанием характера и объема повреждений (при наличии):

4. Стороны:

Организатор ярмарки
(Оператор ярмарки)

Участник ярмарки

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 15
к порядку предоставления торговых мест
на ярмарках выходного дня и региональных
ярмарках на территории Санкт-Петербурга

**Уведомление
о включении в реестр «ожидание»
для предоставления торгового места на ярмарке**

Сообщаем, что в соответствии с поступившей заявкой, регистрационный номер
_____ от _____

(указать дату поступления)

о предоставлении торгового места на ярмарке Ваша заявка включена в реестр «ожидание»
по товарной группе _____, товарной подгруппе (при наличии).

При наличии свободного места Вам будет предоставлено торговое место на ярмарке по адресу:
_____.

Организатор
ярмарки
(Оператор
ярмарки)

« » 20 года

Приложение № 16
к порядку предоставления торговых
мест на ярмарках выходного дня
и региональных ярмарках
на территории Санкт-Петербурга

**Уведомление
об отказе в предоставлении торгового места
на ярмарке**

Сообщаем, что в соответствии с поступившей заявкой, регистрационный номер
_____ от _____

(указать дату поступления)

о предоставлении торгового места на региональной ярмарке Вам отказано
в предоставлении торгового места на региональной ярмарке по адресу:

на основании пункта _____ Порядка предоставления торговых мест на ярмарках
выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга.

(указываются причины отказа)

Организатор
ярмарки
(Оператор
ярмарки)

« » 20 ____ года

Приложение № 17
к порядку предоставления торговых
мест на ярмарках выходного дня
и региональных ярмарках
на территории Санкт-Петербурга

ДОГОВОР
о предоставлении торгового места
на региональной ярмарке

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов»

в лице _____,

(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать договор) (отчество – при наличии) действующего на основании _____,

(для юридического лица – устав, доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия данного лица,

именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Организатор ярмарки», с одной стороны,

и _____,

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя, физического лица) (отчество – при наличии)

именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», в лице

(для юридического лица – должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать договор) действующего(-ий) на основании _____,

(для юридического лица – устав, доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия данного лица,

для индивидуального предпринимателя – свидетельство о государственной регистрации, его номер, дата выдачи, кем выдан, лист записи, доверенность,

для физического лица – паспорт, иной документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

с другой стороны,

и _____,

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. - для индивидуального предпринимателя, гражданина) (отчество – при наличии)

именуемое в дальнейшем «Плательщик», в лице _____,

действующего(-ий) на основании _____, с третьей стороны,"

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организатор ярмарки предоставляет Участнику ярмарки торговое место на ярмарке за плату (далее – торговое место) и оказывает услуги, связанные с обеспечением торговли на ярмарке, а Участник ярмарки принимает за плату и использует торговое место в соответствии с заявленной целью, а Плательщик оплачивает услуги, предоставляемые Организатором ярмарки.

1.2. Организатор ярмарки передает во временное пользование Участнику ярмарки торговое

место № _____ площадью _____ кв.м. в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке по адресу: _____ на период с _____ по _____.

1.3. Торговое место, оснащенное торгово-технологическим оборудованием, обеспечивающим надлежащие условия для демонстрации, хранения и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), передается Участнику ярмарки в целях использования для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг):

(указывается наименование товарных групп, видов работ, услуг)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор ярмарки обязан:

2.1.1. Передать Участнику ярмарки торговое место по акту сдачи-приемки по форме согласно приложению № 1 к Договору вместе с находящимся на нем имуществом в подготовленном к использованию состоянии не позднее дня начала работы ярмарки, указанного в пункте 1.2 Договора.

2.1.2. Обеспечить Участнику ярмарки возможность беспрепятственного пользования торговым местом.

2.1.3. Обеспечить территорию ярмарки мобильными туалетными кабинками.

2.1.4. Обеспечить территорию ярмарки контейнерами для сбора мусора.

2.1.5. Обеспечить энергоснабжение торгового места на ярмарке, согласно Приложению № 2 к настоящему договору.

2.1.6. Поддерживать чистоту на территории ярмарки, осуществлять уборку территории ярмарки и вывоз мусора.

2.1.7. Организовать охрану и обеспечить поддержание общественного порядка на территории ярмарки.

2.1.8. Обеспечить информирование Участника ярмарки о правилах торговли и размере платы за предоставление торговых мест, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

2.1.9. Обеспечить оформление и размещение вывески с указанием номера торгового места.

2.1.10. Оказывать консультативную и иную помощь Участнику ярмарки в целях наиболее эффективного использования торгового места.

2.1.11. Информировать население о проводимой ярмарке.

2.1.12. Утвердить типовую форму ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, цены за единицу товара или за единицу измерения товара (вес (масса нетто), длина и др.).

2.1.13. Ограничить доступ посетителей к торговому месту на ярмарке до устранения выявленного нарушения, оформленного актом, составленным в письменной форме организатором ярмарки, в случае нарушения нормативных-правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также нарушения при реализации продовольственных товаров и организации общественного питания, в случае:

- ненадлежащего санитарного содержания торгового места;
- отсутствия холодильного оборудования (при необходимости);
- несоблюдения товарного соседства;
- отсутствия подтоварников для хранения пищевых продуктов;
- несоблюдения правил личной гигиены продавцами;
- отсутствия личных медицинских книжек у продавцов;
- отсутствия необходимой информации на транспортной таре (единой потребительской упаковки);
- отсутствия товарно-сопроводительной документации;
- отсутствия единообразно оформленных ценников в соответствии с типовой формой, которая утверждена организатором ярмарки;

невыполнения более одного раза требований Стандарта безопасной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность при проведении ярмарки, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.2. Участник ярмарки обязан:

2.2.1. Использовать торговое место в соответствии с его назначением и выполнением условий, содержащихся в Заявке о предоставлении торгового места на ярмарке Участника ярмарки.

2.2.2. Производить оплату за предоставление торгового места по Договору в размере и порядке, предусмотренных разделом 3 Договора.

2.2.3. При осуществлении продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке соблюдать требования и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга требования и ограничения.

2.2.4. Обеспечить размещение на своем торговом месте в наглядной и доступной для потребителей форме информации с указанием наименования юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (отчество – при наличии), места нахождения и адреса юридического лица, контактных телефонов, серии и № свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, листа записи, наименования зарегистрировавшего органа, даты регистрации и иной необходимой информации.

2.2.5. Обеспечить на торговом месте наличие документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификаты соответствия, декларации о соответствии либо их копии), в том числе удостоверения качества, товарно-, ветеринарно-сопроводительные документы, оригиналы заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, а также иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечить наличие ценников на реализуемые товары, типовая форма которых утверждена организатором ярмарки, с указанием наименования товара, цены за единицу товара или за единицу измерения товара (вес (масса нетто), длина и др.).

2.2.7. Не привлекать иностранных работников.

2.2.8. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и(или) расчетов с использованием электронных средств платежа.

2.2.9. Обеспечивать Организатору ярмарки (Оператору ярмарки) и органам государственного контроля (надзора) свободный доступ к торговому месту для проверки соблюдения условий Договора.

2.2.10. Соблюдать установленный Организатором ярмарки (Оператором ярмарки) режим работы ярмарки и порядок ее организации.

2.2.11. Не передавать торговое место третьим лицам.

2.2.12. Производить за свой счет неотделимые улучшения торгового места только с предварительного письменного согласия Организатора ярмарки (Оператора ярмарки).

2.2.13. В течение шести часов с момента окончания работы ярмарки либо при досрочном расторжении, одностороннем отказе от настоящего Договора вывезти свое оборудование и товар с торгового места, вернуть торговое место вместе с находящимся на нем имуществом по акту приемки-сдачи торгового места по форме согласно приложению № 3 к Договору Организатору ярмарки (Оператору ярмарки) в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального естественного износа. В случае порчи Участником ярмарки торгового места в акте приемки-сдачи указываются характер повреждений и стоимость причиненного ущерба, в соответствии с которыми Участник ярмарки обязан возместить причиненный ущерб.

2.2.14. Обеспечить выполнение требований Стандарта безопасной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность при проведении ярмарки,

в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденного Организатором ярмарки.

2.3. Организатор ярмарки (Оператор ярмарки) имеет право:

2.3.1. Осуществлять проверку цели использования Участником ярмарки торгового места, соблюдения правил пользования имуществом, переданным в соответствии с настоящим Договором, а также соблюдения условий Договора в первый день проведения ярмарки, а также проводить комиссионные внеплановые проверки.

2.3.2. Осуществлять ежедневные проверки Участника ярмарки по выполнению требований, установленных в пункте 2.2.14 Договора.

2.4. Участник ярмарки имеет право:

2.4.1. Получать консультативную и иную помощь от Организатора ярмарки (Оператора ярмарки) в целях эффективного использования торгового места.

2.4.2. В случае неисполнения Организатором ярмарки (Оператором ярмарки) обязанностей, указанных в пунктах 2.1.3 – 2.1.7 Договора, Участник ярмарки имеет право требовать уменьшения стоимости услуг Организатором ярмарки.

2.5. Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить друг друга об изменении своих реквизитов: наименования, юридического адреса, фактического адреса местонахождения, банковских реквизитов, контактных телефонов.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Размер платы за предоставление торгового места по настоящему Договору составляет _____ рублей, в т.ч. НДС 20%, за весь период проведения ярмарки.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в виде 100% предоплаты за весь период проведения ярмарки не позднее одного дня до начала ярмарки:

3.2.1. Путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора ярмарки (Оператора ярмарки). Подтверждением оплаты является платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа.

(Реквизиты Организатора ярмарки (Оператора ярмарки)).

3.2.2. Путем внесения денежных средств Организатору ярмарки (Оператору ярмарки). Подтверждением оплаты является выданный Организатором ярмарки (Оператором ярмарки) кассовый чек либо бланк строгой отчетности.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

4.3. В случае невнесения Участником ярмарки платы за предоставление торгового места в срок, указанный в пункте 3.2 Договора, Организатор ярмарки (Оператор ярмарки) не допускает Участника ярмарки к использованию торгового места на ярмарке.

4.4. Участник ярмарки несет имущественную ответственность в случае ухудшения состояния торгового места и оборудования, а также совершения иных виновных действий, повлекших причинение вреда Организатору ярмарки, в полном объеме в соответствии с законодательством.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____.

6. Особые условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. По соглашению Сторон допускается изменение срока исполнения Договора и(или) цены Договора, если при его исполнении в случаях, установленных Правительством Российской Федерации и(или) Правительством Санкт-Петербурга, возникли не зависящие от сторон Договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

6.3. Договор может быть расторгнут Организатором ярмарки (Оператором ярмарки) в одностороннем порядке в случае:

6.3.1. Использования Участником ярмарки предоставленного торгового места с нарушением порядка предоставления торговых мест на ярмарках выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга, установленного распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, или иных условий, указанных в Договоре.

6.3.2. Умышленного ухудшения Участником ярмарки занимаемого торгового места.

6.3.3. Наличия вступившего в законную силу постановления органа контроля (надзора) либо решения суда о привлечении к административной ответственности за нарушение требований и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и других предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга требований и ограничений, допущенное Участником ярмарки при участии в ярмарках выходного дня или региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга.

6.3.4. Осуществления Участником ярмарки реализации контрафактной или запрещенной к продаже продукции.

6.3.5. Предоставления Участником ярмарки торгового места третьему лицу.

6.3.6. Нахождения на территории проведения ярмарки Участника ярмарки, его работника или представителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.3.7. Выявления несоответствия Участника ярмарки сведениям и документам, представленным при подаче заявки о предоставлении торгового места на ярмарке.

6.4. В случае, предусмотренном в пункте 6.2 Договора, Организатор ярмарки (Оператор ярмарки) осуществляет возврат денежных средств, внесенных Участником ярмарки по настоящему Договору за весь период (в случае расторжения Договора до начала ярмарки) и за оставшийся период (в случае расторжения Договора в период проведения ярмарки).

6.5. В случаях, предусмотренных в пункте 6.3 Договора, Организатор ярмарки (Оператор ярмарки) составляет акт о выявленных нарушениях, отражающий номер торгового места и характер выявленных нарушений, в день обнаружения указанных нарушений. Организатор ярмарки (Оператор ярмарки) извещает Участника ярмарки за один день до расторжения Договора. В течение одного дня с даты расторжения Договора Участник ярмарки обязан освободить занимаемое торговое место, при этом возврат денежных средств, внесенных Участником ярмарки по настоящему Договору, не осуществляется.

6.6. В случае расторжения Договора по инициативе Участника ярмарки Участник ярмарки письменно уведомляет об этом Организатора ярмарки (Оператора ярмарки) не менее чем за два дня до начала ярмарки. В случае расторжения Договора по инициативе Участника ярмарки в более поздний срок внесенные по настоящему Договору денежные средства не возвращаются.

6.7. В случае расторжения Договора по соглашению сторон Организатор ярмарки возвращает денежные средства, внесенные Участником ярмарки сверх даты расторжения Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности достигнуть согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.3. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего Договора оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне одним из следующих способов: путем личного вручения под расписку в получении, в виде заказного письма (с уведомлением о вручении), ценного письма (с уведомлением о вручении и с описью вложения), по факсу, в форме электронного документа по электронной почте по следующим адресам:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов»	Участник ярмарки
Адрес местонахождения: Телефон: Факс: Электронная почта:	Адрес местонахождения: Телефон: Факс: Электронная почта:

7.4. Уведомление считается полученным в случае:

7.4.1. Вручения адресату лично или отправления заказного письма (с уведомлением о вручении) - в момент вручения (доставки).

7.4.2. Направления факса – спустя два часа после отправления факса.

7.4.3. Направления письма электронной почтой – спустя два часа после отправления письма с адреса электронной почты, указанного в настоящем Договоре.

7.4.4. Отправления ценного письма (с уведомлением о вручении с описью вложения) - в момент вручения (доставки).

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организатор ярмарки:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов»

Участник ярмарки:

Адрес местонахождения:
телефон, факс:
ИНН, КПП
Получатель:
р/с
КБК
БИК

Адрес местонахождения:
телефон, факс:
ИНН, КПП
Получатель:
р/с
КБК
БИК

_____/_____/_____
М.П. (при наличии)

_____/_____/_____
М.П. (при наличии)

Плательщик:

Адрес местонахождения:
телефон, факс:
ИНН, КПП
Получатель:
р/с
КБК
БИК

_____/_____/_____
М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к договору о предоставлении
торгового места на региональной
ярмарке

АКТ
сдачи-приемки торгового места на региональной ярмарке

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организатор ярмарки»,

и _____,
в лице _____, именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Организатор ярмарки передает Участнику ярмарки торговое место № _____ площадью _____ кв. м в соответствии со схемой размещения торговых мест на региональной ярмарке по адресу: _____, для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг): _____ на срок _____.
2. Участнику ярмарки передается следующее имущество, находящееся на торговом месте:

3. Торговое место и находящееся на нем имущество передаются Участнику ярмарки в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящего Акта.

4. Стороны:

Организатор ярмарки:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов»

М.П. (при наличии)

Участник ярмарки:

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к договору о предоставлении
торгового места на региональной
ярмарке

АКТ
приемки-сдачи торгового места на региональной ярмарке

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организатор ярмарки», и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Участник ярмарки возвращает Организатору ярмарки торговое место № _____ площадью _____ кв. м в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке по адресу: _____.
2. Участник ярмарки возвращает Организатору ярмарки следующее имущество, находящееся на торговом месте:

3. на учет поврежденного имущества с указанием характера и объема повреждений (при наличии):

4. Стороны:

Организатор ярмарки:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр содействия развитию потребительского рынка, защиты прав потребителей и хранения городского резерва материальных ресурсов»

М.П. (при наличии)

Участник ярмарки:

М.П. (при наличии)