



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ  
И СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**П Р И К А З**

окуд

01.12.2014

№ 41-П

**О Порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел государственной службы и кадров Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела государственной службы и кадров Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

Во исполнение распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 18.12.2014 № 76-рп «О Примерном порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел государственной службы и кадров Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела государственной службы и кадров Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – Комитет) от 26.01.2015 № 3-п «О Порядке поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел государственной службы и кадров Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела государственной службы и кадров Комитета по экономической

политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

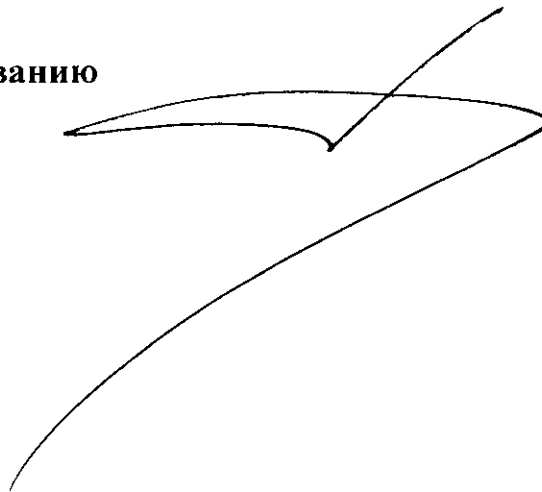
приказ Комитета от 27.11.2015 № 118-п «О внесении изменения в приказ Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 26.01.2015 № 3-п»;

приказ Комитета от 25.02.2016 № 18-п «О внесении изменений в приказ Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 26.01.2015 № 3-п»;

приказ Комитета от 02.12.2020 № 52-п «О внесении изменения в приказ Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 26.01.2015 № 3-п».

3. Контроль за выполнением приказа остается за временно исполняющим обязанности председателя Комитета.

**Временно исполняющий  
обязанности председателя Комитета  
по экономической политике  
и стратегическому планированию  
Санкт-Петербурга**



**А.В.Зырянов**

Приложение  
к приказу Комитета по экономической  
политике и стратегическому  
планированию Санкт-Петербурга  
от 01.12.2012 № 41-17

**ПОРЯДОК**  
**поступления обращений, заявлений и уведомлений**  
**в Отдел государственной службы и кадров Комитета по экономической**  
**политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга**  
**либо должностному лицу Отдела государственной службы и кадров**  
**Комитета по экономической политике и стратегическому планированию**  
**Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике**  
**коррупционных и иных правонарушений**

Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений в Отдел государственной службы и кадров Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела государственной службы и кадров Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Порядок), определяет процедуру поступления в Отдел государственной службы и кадров Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга либо должностному лицу Отдела государственной службы и кадров Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия):

обращения государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее – гражданская служба) в Комитете по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга (далее – Комитет), включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга

обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный правовым актом Комитета в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 (далее – Перечень должностей), планирующего свое увольнение с гражданской службы, или гражданина, замещавшего в Комитете должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей, до истечения двух лет после увольнения с гражданской службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – обращение);

заявления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитете, включенную в Перечень должностей (далее – гражданский служащий), о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

поступившего в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Комитет уведомления коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Комитете, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной

организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

уведомления государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в Комитете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Регистрацию заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом Порядка (далее – заявления), уведомлений, указанных в абзацах пятом и шестом Порядка (далее – уведомления), и обращений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии, не позднее следующего рабочего дня после их поступления осуществляет Отдел государственной службы и кадров Комитета либо ответственное должностное лицо в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов, составленном по форме согласно приложению к Порядку.

Заявления подаются в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Обращение рассматривается Отделом государственной службы и кадров Комитета или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения председателя Комитета.

Уведомление рассматривается Отделом государственной службы и кадров Комитета или ответственным должностным лицом, по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Комитете, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», которое доводится до сведения председателя Комитета.

Представление председателю комиссии обращения или уведомления, мотивированного заключения и других материалов, а также организация их рассмотрения на заседании комиссии осуществляется в соответствии с положением о комиссии.

Приложение  
к Порядку поступления обращений, заявлений  
и уведомлений в Отдел государственной  
службы и кадров Комитета по экономической  
политике и стратегическому планированию  
Санкт-Петербурга либо должностному лицу  
Отдела государственной службы и кадров  
Комитета по экономической политике  
и стратегическому планированию  
Санкт-Петербурга, ответственному за работу  
по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений

### ЖУРНАЛ

**регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся  
основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению государственных гражданских  
служащих Санкт-Петербурга Комитета по экономической политике  
и стратегическому планированию Санкт-Петербурга  
и урегулированию конфликта интересов**

| № п/п | Регистрационный номер обращения, заявления, уведомления | Дата поступления обращения, заявления, уведомления | Ф.И.О. государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга) | Должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга (гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга) | Краткое содержание обращения, заявления, уведомления | Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, принявшего обращение, заявление, уведомление |
|-------|---|--|---|--|--|---|
|       |   |  |   |  |  |   |
|       |   |  |   |  |  |   |
|       |   |  |   |  |  |   |