



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ИКУД

31.01.2025

№

35-р

**Об утверждении Модели системы
долговременного ухода за гражданами
пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе,
в Санкт-Петербурге на 2025 год**

В целях обеспечения реализации в Санкт-Петербурге в 2025 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в рамках реализации абзаца второго подпункта «ж» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2024 № 732 «О реализации в Российской Федерации в 2025 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» и распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 32-рп «О Плане мероприятий («дорожной карте») по созданию в 2025 году системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить Модель системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Санкт-Петербурге на 2025 год согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 31.01.2024 № 98-р «Об утверждении Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Санкт-Петербурге»;

распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 18.07.2024 № 802-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 31.01.2024 № 98-р».

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга

Е.Н.Фидрикова

Приложение
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 31.01.2025 № 35-б

**МОДЕЛЬ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА ЗА
ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ,
НУЖДАЮЩИМИСЯ В УХОДЕ,
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ НА 2025 ГОД**

1. Основные положения

1.1. Модель системы долговременного ухода за гражданами пожилого и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Санкт-Петербурге (далее – Модель СДУ) разработана в целях реализации абзаца второго подпункта «ж» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее – Указ № 232), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2024 № 732 «О реализации в Российской Федерации в 2025 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.01.2025 № 28 «О реализации в Российской Федерации в 2025 году пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в рамках федерального проекта «Старшее поколение» национального проекта «Семья», распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 23.11.2021 № 37-рп «О Плане мероприятий на 2021-2025 годы по реализации в Санкт-Петербурге второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года» в рамках мероприятия по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами как составной части мероприятий, направленных на поддержание здоровья человека, связанного с его ограничениями жизнедеятельности при нарушении способностей: контроля за своим поведением, самообслуживания, передвижения, ориентации в пространстве и общения.

1.2. Внедрение системы долговременного ухода осуществляется на основании Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ), Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Закона Российской Федерации

от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2024 № 732 «О реализации в Российской Федерации в 2025 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» (далее – приказ Минтруда России № 732), Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге» (далее – Закон Санкт-Петербурга № 717-135), распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2024 № 32-рп «О Плана мероприятий («дорожной карте») по созданию в 2025 году системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Санкт-Петербурге» и других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

1.3. В систему долговременного ухода включаются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 Федерального закона № 442-ФЗ, в том числе граждане с психическими расстройствами, из числа граждан пожилого возраста старше 65 лет, инвалидов, имеющих стойкие нарушения жизнедеятельности, в том числе из числа участников специальной военной операции.

Приоритетным правом на включение в систему долговременного ухода обладают инвалиды и участники Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий – участники специальной военной операции.

1.4. В Модели СДУ используются следующие понятия:

1) долговременный уход - ориентированный на граждан пожилого возраста и инвалидов скоординированный способ предоставления необходимой им помощи, позволяющий поддерживать их здоровье, функциональность, социальные связи, интерес к жизни;

2) система долговременного ухода – основанная на межведомственном взаимодействии комплексная система организации и предоставления уполномоченными органами и организациями, указанными в разделе 3 Модели СДУ, социальных, медицинских, реабилитационных услуг, а также содействие в их предоставлении (социальное сопровождение), гражданам, нуждающимся в уходе;

3) уход - совокупность совершаемых применительно к гражданам, нуждающимся в уходе, действий, обеспечивающих безопасные условия проживания указанных граждан и способствующих поддержанию оптимального уровня их физического, психического и эмоционального благополучия, облегчению болезненных состояний и предотвращению возможных осложнений;

4) социальные услуги по долговременному уходу - социальные услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся

в уходе, сохранение их жизни и здоровья в результате осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием;

5) социальный пакет долговременного ухода - гарантированный перечень и объем социальных услуг по долговременному уходу, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании определения его индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

6) социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания до 4-х часов - социальные услуги, в том числе по социально-медицинскому обслуживанию, в соответствии с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденным Законом Санкт-Петербурга № 717-135;

7) индивидуальная программа – документ, составляемый в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

8) дополнение к индивидуальной программе – документ, составляемый для гражданина, которому при определении индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе, по форме, утвержденной приказом Минтруда России № 732.

9) граждане, нуждающиеся в уходе, - лица старше трудоспособного возраста и инвалиды, полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться и обеспечивать свои основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, инвалидности или возраста;

10) граждане, осуществляющие уход, - лица из числа ближайшего окружения граждан, нуждающихся в уходе, осуществляющие уход за ними в силу родственных, семейных, соседских или дружеских отношений;

11) участники специальной военной операции - лица, указанные в абзацах втором и третьем подпункта «в» пункта 2 Указа № 232.

1.5. Социальные услуги и социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются гражданам, нуждающимся в уходе, по основаниям, установленным статьями 14 и 15 Федерального закона № 442-ФЗ и Моделью СДУ.

2. Цели и задачи внедрения системы долговременного ухода

2.1. Цели системы внедрения долговременного ухода – обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе, поддержки их жизнедеятельности для максимально долгого сохранения привычного качества жизни, а также содействие гражданам, осуществляющим уход.

2.2. Задачи внедрения системы долговременного ухода:

- 1) совершенствование механизмов выявления граждан, нуждающихся в уходе, для включения их в систему долговременного ухода;
- 2) совершенствование механизма определения индивидуальной потребности граждан, нуждающихся в уходе, в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) совершенствование механизмов предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;
- 4) совершенствование механизма осуществления контроля качества предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;
- 5) организация содействия гражданам, осуществляющим уход;
- 6) создание условий для развития инфраструктуры системы долговременного ухода, в том числе на базе государственных и негосударственных организаций;
- 7) подготовка (переподготовка) кадров для системы долговременного ухода;
- 8) организация межведомственного взаимодействия, в том числе информационного взаимодействия участников системы долговременного ухода;
- 9) обеспечение информационной поддержки системы долговременного ухода;
- 10) обеспечение поддержки добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров), содействующих развитию системы долговременного ухода.

3. Участники системы долговременного ухода

Участниками системы долговременного ухода являются:

3.1. Уполномоченные органы:

3.1.1. Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга;

3.1.2. Комитет по здравоохранению;

3.1.3. Администрации районов Санкт-Петербурга;

3.2. Уполномоченные организации:

3.2.1. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центр организации социального обслуживания» (далее – СПб ГКУ «ЦОСО») - уполномоченная организация на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг, также организация, на базе которой созданы:

Региональный координационный центр (далее – РКЦ) в целях информационно-аналитического обеспечения системы долговременного ухода;

Территориальные координационные центры (далее – ТКЦ) в целях

обеспечения функционирования системы долговременного ухода;

3.2.2. Государственные поставщики социальных услуг, предоставляющие социальный пакет долговременного ухода:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр Василеостровского района», находящийся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (для организации предоставления услуг по уходу на территории четырех районов Санкт-Петербурга: Адмиралтейского, Василеостровского, Петроградского, Центрального);

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Московского района», находящийся в ведении администрации Московского района Санкт-Петербурга (для организации предоставления услуг по уходу на территории пяти районов Санкт-Петербурга: Кировского, Красносельского, Московского, Петродворцового, Пушкинского);

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения Невского района Санкт-Петербурга», находящийся в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга (для организации предоставления услуг по уходу на территории четырех районов Санкт-Петербурга: Колпинского, Красногвардейского, Невского, Фрунзенского);

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Приморского района Санкт-Петербурга», находящийся в ведении администрации Приморского района Санкт-Петербурга (для организации предоставления услуг по уходу на территории пяти районов Санкт-Петербурга: Выборгского, Калининского, Кронштадтского, Курортного, Приморского);

3.2.3. Комплексные центры социального обслуживания населения, центры социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов - государственные поставщики социальных услуг, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, предоставляющие социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания, социальное сопровождение, реализующие стационарзамещающие технологии, указанные в пункте 12.4 Модели СДУ;

3.2.4. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр», обеспечивающее получение, хранение, передачу сведений о гражданах, нуждающихся в уходе, и обмен указанными сведениями, в целях адаптации автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – ЭСРН) для реализации Модели СДУ;

3.3. Санкт-Петербургское государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы», реализующее

образовательную программу профессиональной подготовки (переподготовки) по профессиям рабочих, должностям служащих «Помощник по уходу»;

3.4. Медицинские организации независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности (в рамках межведомственного взаимодействия при признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании и включении в систему долговременного ухода, при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов и социальных услуг по долговременному уходу);

3.5. Филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Санкт-Петербургу (в части предоставления информации об участниках специальной военной операции, нуждающихся в социальном обслуживании и включении в систему долговременного ухода);

3.6. Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по г. Санкт-Петербургу» (в части предоставления информации о гражданах, которые признаны инвалидами и которым составлена индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида; в целях содействия гражданам в прохождении медико-социальной экспертизы, в том числе в целях актуализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида);

3.7. Работники РКЦ СПб ГКУ «ЦОСО» или ТКЦ СПб ГКУ «ЦОСО», соответствующие требованиям одного из профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошедшие и (или) готовые пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

3.8. Эксперты по оценке нуждаемости - работники ТКЦ СПб ГКУ «ЦОСО», осуществляющие определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3.9. Помощники по уходу – работники государственных поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальный пакет долговременного ухода, указанных в пункте 3.2.2 Модели СДУ, соответствующие требованиям профессионального стандарта «Помощник по уходу», прошедшие и (или) готовые пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации в целях осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу;

3.10. Организаторы ухода – руководители структурных подразделений

государственных поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальный пакет долговременного ухода, указанных в пункте 3.2.2 Модели СДУ, которые организуют деятельность помощников по уходу и осуществляют контроль за предоставлением гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

3.11. Работники комплексных центров социального обслуживания населения;

3.12. Добровольческие (волонтерские) организации и добровольцы (волонтеры), содействующие развитию системы долговременного ухода;

3.13. Граждане, осуществляющие уход;

3.14. Граждане, нуждающиеся в уходе.

4. Принципы работы в системе долговременного ухода

4.1. Деятельность уполномоченных органов и организаций в целях повышения эффективности их работы и оптимизации взаимодействия участников системы долговременного ухода основывается на соблюдении законности и осуществляется на следующих принципах:

1) единство общей цели, которая одинаково значима для всех участников системы долговременного ухода;

2) приоритет интересов, мнения и потребностей гражданина, нуждающегося в уходе;

3) разграничение компетенций, которые определяют полномочия участников системы долговременного ухода;

4) синхронизация действий, которые согласованы всеми участниками системы долговременного ухода, не дублируются и не противоречат друг другу;

5) коллегиальность решений, которые прорабатываются и принимаются участниками системы долговременного ухода совместно;

6) коллективная ответственность за результат, который достигается общими усилиями участников системы долговременного ухода;

7) конфиденциальность информации, получаемой и передаваемой в процессе межведомственного взаимодействия.

4.2. Деятельность работников уполномоченных организаций в рамках системы долговременного ухода осуществляется с согласия граждан, нуждающихся в уходе, и основывается на следующих принципах: ответственность, компетентность, индивидуальность, добровольность, конфиденциальность.

4.3. Медицинские организации предоставляют информацию, содержащую сведения, составляющие врачебную тайну, при наличии письменного согласия гражданина (его законного представителя) на разглашение таких сведений.

5. Выявление граждан, нуждающихся в уходе, включение их в систему долговременного ухода

5.1. Выявление граждан, нуждающихся в уходе, - процесс обработки, поступившей в СПб ГКУ «ЦОСО» информации о потенциальных получателях социальных услуг по уходу, полученной посредством:

1) ведомственных информационных систем, в том числе ЭСРН и государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Региональный фрагмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» (далее – РЕГИЗ), единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, нуждающихся в уходе, выявленных медицинскими организациями:

при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при посещении гражданином участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях;

при взаимодействии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, администрациями районов, органами местного самоуправления;

2) при обращении граждан, нуждающихся в уходе, их законных представителей или иных лиц, действующих в интересах таких граждан, в том числе на «горячую линию» СПб ГКУ «ЦОСО»;

3) при информационном взаимодействии с филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Санкт-Петербургу.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о включении гражданина в систему долговременного ухода является поданное в письменной или электронной форме заявление данного гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в СПб ГКУ «ЦОСО», либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

5.3. Заявление о предоставлении социальных услуг подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

5.4. Основанием для включения в систему долговременного ухода является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в связи:

5.4.1. с полной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

5.4.2. с частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

5.5. Включение гражданина, нуждающегося в уходе, в систему долговременного ухода осуществляется на основании договора о предоставлении социального обслуживания.

5.6. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и его включение в систему долговременного ухода предполагают проведение следующих мероприятий:

1) определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с учетом структуры и степени ограничений его жизнедеятельности, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений;

2) установление при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, уровня нуждаемости в уходе;

3) подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

4) подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, иных социальных услуг и социального сопровождения (с его согласия);

5) составление и подписание СПб ГКУ «ЦОСО» индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе;

5.7. Основаниями для исключения гражданина из системы долговременного ухода являются утрата данным гражданином права на социальное обслуживание либо отказ от социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

5.8. Решение о предоставлении социального обслуживания и включении гражданина в систему долговременного ухода или об отказе от социального обслуживания принимается СПб ГКУ «ЦОСО» в соответствии с положениями Федерального закона № 442-ФЗ.

6. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу

6.1. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости, которые являются работниками ТКЦ СПб ГКУ «ЦОСО» (далее – эксперт по оценке нуждаемости), с учетом сведений, полученных в том числе в порядке информационного обмена

в рамках межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода.

6.2. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется в соответствии с рекомендациями по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу в соответствии с приложением № 1 к Модели СДУ, а также алгоритмом действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, в соответствии с приложением № 2 к Модели СДУ.

6.3. При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, используется анкета-опросник по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – анкета-опросник), по форме, утвержденной приказом Минтруда России № 732, а также чек-листы потенциального участника СДУ и чек-листы потенциального участника СДУ из числа участников СВО, формы которых предусмотрены приложением № 3 к Модели СДУ (далее – чек-лист).

На подготовительном этапе определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, оформляется чек-лист, который содержит краткие сведения о гражданине, полученные из ведомственных информационных систем, в том числе автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга».

На основании анкеты-опросника СПб ГКУ «ЦОСО» принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе в социальном обслуживании.

В анкете-опроснике содержатся вопросы о жизнедеятельности гражданина, условиях его проживания, финансовом положении, ближайшем окружении, состоянии здоровья и способности самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни, оценочная шкала индивидуальной потребности в уходе, а также перечень рекомендуемых социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу. Правила заполнения анкеты-опросника предусмотрены приложением № 4 к Модели СДУ.

6.4. Результатом определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, является признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, установление ему уровня нуждаемости в уходе с последующим подбором социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг.

6.5. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, исходя из индивидуальной потребности ему устанавливается первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

6.6. В случае возникновения обстоятельств, которые улучшили либо ухудшили или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, нуждающегося в уходе, пересматривается индивидуальная потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с последующим подбором социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (не реже одного раза в год).

6.7. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости.

6.8. Эксперт по оценке нуждаемости обязан:

1) соответствовать требованиям одного из профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере»;

2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации в целях осуществления экспертной деятельности по определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, утвержденные приказом Минтруда России № 732.

7. Подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода

7.1. Подбор гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и уровнем его нуждаемости в уходе.

7.2. При подборе социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и определении условий их предоставления учитываются следующие параметры:

1) характер ухода – потребность в замещающих действиях (действия за гражданина, нуждающегося в уходе, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности) или ассистирующих действиях (действия, обеспечивающие поддержку действий и решений гражданина, нуждающегося в уходе, по самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования), или в их сочетании;

2) периодичность ухода – потребность в социальных услугах по уходу в течение недели (от трех раз в неделю);

3) интенсивность ухода – потребность в социальных услугах по уходу в течение дня (от одного раза до нескольких раз);

4) продолжительность ухода – объем часов, требуемый для предоставления социальных услуг по уходу в неделю и в день;

5) время предоставления ухода – потребность в социальных услугах по уходу в течение суток (в дневное время, в ночное время);

6) график предоставления социальных услуг по уходу (с учетом возможностей граждан, осуществляющих уход, из числа ближайшего окружения).

7.3. При определении оптимальных условий предоставления гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, рекомендуется исходить из приоритетности сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде (дома, в семье) и учитывать обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

7.4. Предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется по месту жительства или месту пребывания гражданина, нуждающегося в уходе.

7.5. В случае, если при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому не достигаются цели социального обслуживания, поскольку потребность гражданина, нуждающегося в уходе, превышает максимальный объем социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода (28 часов в неделю), и при этом гражданин отказывается от иных социальных услуг, предоставление которых будет способствовать его дальнейшему проживанию дома, рекомендуется предлагать гражданину стационарную форму социального обслуживания.

7.6. Срок предоставления гражданину, нуждающемуся в уходе, социального обслуживания в стационарной форме социального обслуживания при временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании рекомендуется ограничивать временем, необходимым для достижения целей социального обслуживания.

7.7. Штатные расписания организаций социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, формируются в соответствии с рекомендуемыми нормативами штатной численности, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений».

8. Социальный пакет долговременного ухода

8.1. Социальный пакет долговременного ухода предоставляется бесплатно в форме социального обслуживания на дому гражданам, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

8.2. Перечень социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотрен приложением № 5 к Модели СДУ.

8.3. К социальным услугам по уходу, включаемым в социальный пакет долговременного ухода, направленным на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, на сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием, относятся:

1) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку питания, включая приготовление или помощь при приготовлении и приеме пищи, кормление, соблюдение диеты, питьевого режима и так далее;

2) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку личной гигиены, включая утренний и вечерний туалет, купание, переодевание, смену абсорбирующего белья и другие гигиенические процедуры по уходу за телом и так далее;

3) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку мобильности, включая позиционирование, вертикализацию, передвижение и так далее;

4) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку состояния здоровья, включая наблюдение за общим состоянием здоровья, выполнение медицинских рекомендаций, помощь при подготовке лекарственных препаратов и их приеме, ведение дневника ухода;

5) социальные услуги по уходу, обеспечивающие поддержку социального функционирования гражданина, включая поддержку потребности в движении и общении, а также навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления и так далее.

8.4. Социальные услуги по уходу предоставляются в соответствии с рекомендуемыми стандартами социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее – стандарты), предусмотренными приложениями №№ 6, 7 к Модели СДУ.

8.5. Стандарты устанавливают для каждой социальной услуги по уходу алгоритм, объем, периодичность и условия ее предоставления, а также оценку результатов и показатели качества социальной услуги по уходу. Объем и периодичность предоставления социальных услуг по уходу могут быть изменены в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина, нуждающегося в уходе.

8.6. Объем социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее – объем социального пакета долговременного ухода), определяется в соответствии с уровнем нуждаемости гражданина в уходе и измеряется в часах (минутах) в неделю.

8.6.1. При установлении гражданину первого уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 12 часов в неделю (720 минут) включительно.

8.6.2. При установлении гражданину второго уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 20 часов в неделю (1200 минут) включительно.

8.6.3. При установлении гражданину третьего уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 27 часов в неделю (1620 минут) включительно.

8.6.4. При установлении гражданину из числа участников специальной военной операции третьего уровня нуждаемости в уходе социальный пакет долговременного ухода предоставляется в объеме до 28 часов в неделю (1680 минут) включительно.

8.7. Суммарное время, требуемое для предоставления всех социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее – суммарное время), не может превышать предельный объем социального пакета долговременного ухода, установленный для каждого уровня нуждаемости в уходе.

8.8. В случае, если суммарное время меньше объема социального пакета долговременного ухода, назначенного гражданину, то избыток времени используют для увеличения объема и периодичности предоставления наиболее трудоемких социальных услуг по уходу.

8.9. График предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, определяется по согласованию с гражданином, нуждающимся в уходе, или его законным представителем, а также с гражданином, осуществляющим уход (при наличии), и может составлять:

до 2 раз в день 3 – 7 дней в неделю при наличии у гражданина первого или второго уровня нуждаемости в уходе;

до 3 раз в день 5 – 7 дней в неделю при наличии у гражданина второго или третьего уровня нуждаемости в уходе.

8.10. Предоставление социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, осуществляется в соответствии с рекомендуемым порядком предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому, предусмотренным приложением № 8 к Модели СДУ.

8.11. Социальные услуги по уходу, включенные в социальный пакет долговременного ухода, гражданину, нуждающемуся в уходе, предоставляются помощником по уходу.

8.12. Помощник по уходу обязан:

1) соответствовать требованиям профессионального стандарта «Помощник по уходу»;

2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или

повышение квалификации в целях осуществления деятельности по предоставлению социальных услуг по уходу;

3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, утвержденные приказом Минтруда России № 732.

8.13. Помощник по уходу заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее – отчет), по форме, утвержденной приказом Минтруда России № 732.

8.14. Отчет составляется по каждому гражданину, получающему социальный пакет долговременного ухода, один раз в месяц, его заполнение осуществляют все помощники по уходу, обеспечивающие предоставление социальных услуг по уходу.

8.15. Объем социального пакета долговременного ухода, предоставляемого государственными поставщиками социальных услуг, указанными в пункте 3.2.2 Модели СДУ, не может быть меньше объема, предусмотренного дополнением к индивидуальной программе.

8.16. Государственные поставщики социальных услуг, предоставляющие социальный пакет долговременного ухода, указанные в пункте 3.2.2 Модели СДУ, не могут предоставлять иные социальные услуги взамен социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предусмотренных дополнением к индивидуальной программе.

9. Предоставление гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг и социального сопровождения

9.1. Гражданам, нуждающимся в уходе, которым назначен социальный пакет долговременного ухода, иные социальные услуги и социальное сопровождение предоставляются в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания или в их сочетании в соответствии с индивидуальной потребностью граждан на условиях, установленных статьями 20, 31, 32 Федерального закона № 442-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга № 717-135, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» (далее - постановление Правительства Санкт-Петербурга № 1283), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 530 «О размере платы за предоставление социальных услуг, порядке взимания платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге и внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга № 530).

Гражданам, нуждающимся в уходе, являющимся инвалидами трудоспособного возраста, имеющим 3 степень ограничения хотя бы одной

из основных категорий жизнедеятельности, которым назначен социальный пакет долговременного ухода, при условии осуществления ухода родственником, трудоустроенным помощником по уходу, иные социальные услуги и социальное сопровождение могут предоставляться в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания в организации социального обслуживания населения до четырех часов.

9.2. Содействие гражданам, нуждающимся в уходе, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), осуществляется в соответствии с их индивидуальной потребностью в социальном обслуживании на условиях, установленных статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ.

9.3. Социальное сопровождение граждан, нуждающихся в уходе, осуществляется:

СПб ГКУ «ЦОСО» при признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составлении индивидуальной программы, дополнения к индивидуальной программе;

государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг при предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов и социальных услуг по долговременному уходу.

9.4. К социальному сопровождению относится деятельность по оказанию содействия:

1) в предоставлении бесплатной медицинской помощи всех видов на дому или в медицинских организациях, включая:

специализированную, в том числе высокотехнологичную, а также паллиативную медицинскую помощь;

проведение диспансеризации, медицинских осмотров (профилактические, предварительные, периодические), оздоровления;

диспансерное наблюдение за состоянием здоровья лиц, страдающих хроническими заболеваниями, функциональными расстройствами, иными состояниями, в целях своевременного выявления (предупреждения) осложнений, обострений заболеваний, иных патологических состояний, их профилактики и осуществления медицинской реабилитации;

проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе вакцинации;

2) в бесплатном предоставлении необходимых лекарственных средств (для граждан, имеющих право на их получение);

3) в получении психологической, педагогической, юридической помощи;

4) в получении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, включая меры социальной поддержки для граждан, имеющих право на их получение;

5) в получении услуг реабилитации и абилитации (для граждан, имеющих право на их получение).

9.5. При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном сопровождении следует руководствоваться приложением № 9 к Модели СДУ, предусматривающим соотнесение мероприятий по социальному сопровождению граждан с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденных Законом Санкт-Петербурга № 717-135.

10. Составление гражданам, нуждающимся в уходе, индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе

10.1. Индивидуальная программа – документ, составляемый в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

10.2. В индивидуальной программе указываются форма (формы) социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, согласно условиям, установленным статьями 20, 31, 32 Федерального закона № 442-ФЗ, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 442-ФЗ, и перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

10.3. Для гражданина, которому при определении индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе, разрабатывается дополнение к индивидуальной программе.

В дополнении к индивидуальной программе указываются уровень нуждаемости гражданина в уходе, объем социального пакета долговременного ухода, условия его предоставления и перечень включенных в него социальных услуг по уходу.

10.4. Дополнение к индивидуальной программе составляется экспертом по оценке нуждаемости в соответствии с индивидуальной потребностью гражданина в социальных услугах по уходу в сроки, предусмотренные приложением № 1 к Модели СДУ.

10.5. Граждане, нуждающиеся в уходе, их законные представители имеют право на участие в составлении индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

10.6. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе для гражданина или его законного представителя имеют рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

10.7. Поставщики социальных услуг обязаны предоставлять социальные услуги их получателю в соответствии с индивидуальной программой, дополнением к индивидуальной программе и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, на основании требований Федерального закона № 442-ФЗ.

10.8. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе пересматриваются в зависимости от изменения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, но не реже одного раза в год.

10.9. Данные об индивидуальной программе, дополнении к индивидуальной программе (дата оформления и номер, наименование поставщика (наименования поставщиков) социальных услуг, реализующего (реализующих) индивидуальную программу, дополнение к индивидуальной программе), вносятся в подсистему «Планирование, учет и контроль деятельности системы социального обслуживания населения Санкт-Петербурга» ЭСРН.

11. Заключение договора о социальном обслуживании

11.1. Социальное обслуживание предоставляется гражданину, нуждающемуся в уходе, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ (далее – договор).

11.2. Форма договора о предоставлении социального обслуживания утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

11.3. В договоре в обязательном порядке указываются:

1) объем и перечень социальных услуг, определенных индивидуальной программой, предоставляемых на условиях, установленных статьями 20, 31, 32 Федерального закона № 442-ФЗ, Законом Санкт-Петербурга № 717-135, постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 1283, постановлением Правительства Санкт-Петербурга № 530, распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 16.12.2019 № 869-р «Об утверждении рекомендуемых наборов социальных услуг получателей социальных услуг»;

2) объем и перечень социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, определенных дополнением к индивидуальной программе, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому.

11.4. Индивидуальная программа и дополнение к индивидуальной программе являются приложениями к договору.

11.5. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социального обслуживания, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Обеспечение функционирования системы долговременного ухода

12.1. Функционирование системы долговременного ухода в Санкт-Петербурге обеспечивается уполномоченными органами, уполномоченными организациями и их работниками.

12.2. Уполномоченные органы создают и развивают сеть организаций, предоставляющих гражданам, нуждающимся в уходе, социальные, медицинские, реабилитационные и абилитационные услуги.

12.3. Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга формирует инфраструктуру организаций, обеспечивающих функционирование системы долговременного ухода, включая создание в СПб ГКУ «ЦОСО» РКЦ и ТКЦ. Положения о РКЦ СПб ГКУ «ЦОСО» и ТКЦ СПб ГКУ «ЦОСО» предусмотрены приложениями № 10 и 11 к Модели СДУ;

12.4. Администрации районов Санкт-Петербурга обеспечивают создание, функционирование и развитие структурных подразделений подведомственных государственных поставщиков социальных услуг, выполняющих функции:

пунктов проката технических средств реабилитации (далее – пункты проката), основной целью которых является обеспечение предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, во временное пользование технических средств реабилитации, в соответствии с примерным положением, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.08.2023 № 2076-р «Об утверждении Примерного положения о пункте проката технических средств реабилитации и Примерного положения о школе ухода для граждан, осуществляющих уход за гражданами пожилого возраста и инвалидами» (далее – распоряжение Комитета № 2076-р);

школ ухода, основной целью которых является обучение граждан, осуществляющих уход, практическим навыкам ухода, в соответствии с примерным положением, утвержденным распоряжением Комитета № 2076-р;

отделений (центров) дневного пребывания, основной целью которых является реализация стационарозамещающей технологии «дневная занятость», направленной на краткосрочное освобождение семьи от ухода за инвалидом или гражданином пожилого возраста при предоставлении в дневное время суток социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

отделений (центров) временного проживания, основной целью которых является реализация стационарозамещающей технологии «передышка», направленной на краткосрочное освобождение семьи от ухода за инвалидом или гражданином пожилого возраста при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при временном проживании.

13. Межведомственное взаимодействие в системе долговременного ухода

13.1. Организация межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода в Санкт-Петербурге осуществляется на основании Регламента межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в связи с реализацией полномочий Санкт-Петербурга в сфере социального обслуживания населения, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1289, Порядка межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1290, Порядка межведомственного взаимодействия, в том числе информационного взаимодействия участников системы долговременного ухода в рамках создания системы долговременного ухода, утвержденного распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.09.2023 № 2259-р.

13.2. СПб ГКУ «ЦОСО» осуществляется межведомственное взаимодействие с медицинскими организациями на основании соглашений о взаимодействии и сотрудничестве, в том числе в части выявления граждан, нуждающихся в долговременном уходе и социальном сопровождении;

13.3. Межведомственное взаимодействие участников системы долговременного ухода обеспечивается с учетом возможностей ведомственных информационных систем, включая ЭСРН и РЕГИЗ, каналов электронного межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии).

14. Кадровое обеспечение системы долговременного ухода

14.1. В целях обеспечения функционирования в Санкт-Петербурге системы долговременного ухода осуществляется подготовка кадров:

14.1.2. Обучение работников государственных поставщиков социальных услуг, предоставляющих социальный пакет долговременного ухода, указанных в пункте 3.2.2 Модели СДУ, участвующих в организации и оказании социальных услуг по уходу (помощники по уходу, организаторы ухода), осуществляется на базе Санкт-Петербургского государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы» по образовательной программе профессиональной подготовки (переподготовки) по профессиям рабочих, должностям служащих «Помощник по уходу»;

14.1.3 Обучение работников СПб ГКУ «ЦОСО», обеспечивающих функционирование системы долговременного ухода (эксперт по оценке

нуждаемости, работники РКЦ СПб ГКУ «ЦОСО» и ТКЦ СПб ГКУ «ЦОСО»), осуществляется Благотворительным фондом «Старость в радость» по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

14.2. Обучение работников уполномоченных организаций по вопросам внедрения системы долговременного ухода осуществляется посредством организации и проведения региональных конференций, обучающих семинаров, тематических мастер-классов, межрегиональных мероприятий по обмену опытом, ознакомлению с лучшими международными практиками.

14.3. Работник РКЦ СПб ГКУ «ЦОСО» и ТКЦ СПб ГКУ «ЦОСО» организует и обеспечивает взаимодействие работников медицинских и иных организаций, поставщиков социальных услуг с гражданином, нуждающимся в уходе, его ближайшим окружением, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

14.4. Работник РКЦ СПб ГКУ «ЦОСО» и ТКЦ СПб ГКУ «ЦОСО» обязан:

1) соответствовать требованиям одного из профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере»;

2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, утвержденные приказом Минтруда России № 732.

14.5. Деятельность работника ТКЦ СПб ГКУ «ЦОСО» осуществляется во взаимодействии с работником РКЦ СПб ГКУ «ЦОСО» и организатором ухода.

14.6. Организатор ухода является руководителем структурного подразделения поставщика социальных услуг, который организует деятельность помощников по уходу и осуществляет контроль за предоставлением гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

14.7. Организатор ухода обязан:

1) соответствовать требованиям одного из профессиональных стандартов «Руководитель организации социального обслуживания», «Специалист по социальной работе»;

2) пройти и (или) быть готовым пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построению эффективного общения, разрешению конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста

и инвалидов на базе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Городской информационно-методический центр «Семья»;

3) соблюдать принципы и правила корпоративной этики, утвержденные приказом Минтруда России № 732.

15. Финансовое обеспечение системы долговременного ухода

Финансовое обеспечение системы долговременного ухода за гражданами пожилого и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Санкт-Петербурге осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Санкт-Петербурга, предусмотренных на эти цели, и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Контроль качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, и мониторинг функционирования системы долговременного ухода

16.1. Контроль качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, представляет собой систему мероприятий, проводимых на постоянной основе в целях проверки результативности исполнения договора и дополнения к индивидуальной программе (включая исполнение помощником по уходу своих должностных обязанностей), осуществляемых администрациями Василеостровского, Московского, Невского и Приморского районов Санкт-Петербурга, СПб ГКУ «ЦОСО», государственными поставщиками социальных услуг, предоставляющими социальный пакет долговременного ухода, указанными в пункте 3.2.2 Модели СДУ.

16.2. Контроль качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов, социального сопровождения, стационарзамещающих технологий, указанных в пункте 12.4 Модели СДУ, осуществляется администрациями районов Санкт-Петербурга, государственными поставщиками социальных услуг, подведомственными администрациям районов Санкт-Петербурга.

16.3. Мониторинг функционирования системы долговременного ухода (далее – мониторинг) представляет собой систему наблюдений, осуществляемых СПб ГКУ «ЦОСО» на постоянной основе посредством сбора, обобщения, анализа и систематизации информации:

- 1) по выявлению потенциальных получателей социальных услуг;
- 2) по определению экспертом по оценке нуждаемости индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) по исполнению государственными поставщиками социальных услуг, предоставляющими социальный пакет длительного ухода, указанными в пункте 3.2.2 Модели СДУ, дополнения к индивидуальной программе;

4) по получению СПб ГКУ «ЦОСО» и исполнению помощником по уходу медицинских рекомендаций при организации ухода за гражданином, нуждающимся в уходе;

5) по обеспеченности техническими средствами реабилитации пунктов проката;

6) по организации в школах ухода обучения граждан, осуществляющих уход (из числа ближайшего окружения).

16.4. Мониторинг осуществляется с использованием ЭСРН, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии) и иных информационных ресурсов (при наличии).

16.5. В целях достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, и организации контроля качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, администрациями Василеостровского, Московского, Невского и Приморского районов Санкт-Петербурга осуществляется:

1) анализ информации о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу на основании сведений, содержащихся в ведомственных информационных системах, а также посредством выборочного посещения и опроса граждан, нуждающихся в уходе, их законных представителей, лиц из числа ближайшего окружения;

2) выборочный анализ документов, подтверждающих предоставление гражданину социальных услуг по уходу:

дополнение к индивидуальной программе;

отчета;

договора о предоставлении социальных услуг;

актов о предоставлении социальных услуг;

графиков работы помощников по уходу;

иных документов, формируемых при предоставлении социальных услуг.

16.6. Администрации Василеостровского, Московского, Невского и Приморского районов Санкт-Петербурга передают по итогам контрольных мероприятий информацию в СПб ГКУ «ЦОСО».

16.7. СПб ГКУ «ЦОСО» анализируют полученную информацию и передают итоги проведенного контроля качества предоставления гражданам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга.

17. Оценка эффективности пилотного проекта по созданию системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе

1. В целях оценки результативности и эффективности реализации пилотного проекта по созданию СДУ в Санкт-Петербурге в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2024 № 731 «Об утверждении Методических рекомендаций по расчету показателей эффективности пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее – приказ Минтруда России № 731) устанавливаются следующие показатели эффективности реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе (далее – показатели эффективности):

1) снижение уровня (частоты) госпитализаций граждан, получающих социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в медицинские организации;

2) снижение частоты вызовов скорой медицинской помощи к гражданам, получающим социальные услуги в рамках системы долговременного ухода;

3) снижение частоты обращений за первичной медико-санитарной помощью граждан, получающих социальные услуги в рамках системы долговременного ухода;

4) рост численности занятых за счет создания новых рабочих мест помощников по уходу в системе долговременного ухода в организациях социального обслуживания;

5) рост численности занятых в организациях социального обслуживания, которые до принятия на работу помощниками по уходу не осуществляли трудовую деятельность в течении 6 месяцев и более;

6) рост численности родственников, других лиц, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе, принятых на работу помощниками по уходу в организации социального обслуживания;

7) рост численности родственников, других лиц, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе, сохранивших статус занятых в связи с внедрением системы долговременного ухода;

8) сумма налоговых поступлений и страховых взносов;

9) снижение расходов бюджетов субъектов Российской Федерации на создание новых мощностей стационарных организаций социального обслуживания и их содержание;

10) снижение расходов бюджетов субъектов Российской Федерации на уплату взносов на неработающих граждан в связи с их трудоустройством в организации социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода;

11) рост коэффициента стабильности кадров.

2. Для расчета показателей эффективности отчетным периодом является календарный год, предшествующий году, предоставления отчета, периодом, предшествующим отчетному, является календарный год, предшествующий году, за который предоставляется отчет.

3. Комплексные центры социального обслуживания населения, находящиеся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, направляют исходные данные для расчета показателей эффективности в соответствии с пунктами 1-7.2, 9-10.4 Порядка предоставления исходных данных для расчета показателей эффективности реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, предусмотренного в приложении № 12 к Модели СДУ (далее – Порядок), в Региональный координационный центр СПб ГКУ «ЦОСО» в срок до 01.03.2025 за 2024 год (01.01.2024 – 31.12.2024).

4. Государственные поставщики социальных услуг, предоставляющие социальный пакет долговременного ухода, указанные в пункте 3.2.2 Модели СДУ, и СПб ГКУ «ЦОСО» направляют исходные данные для расчета показателей эффективности в соответствии с пунктом 8 Порядка в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга в срок до 07.02.2025 за 2024 год (01.01.2024 – 31.12.2024).

5. Региональный координационный центр СПб ГКУ «ЦОСО» обобщает исходные данные, предоставленные в соответствии с пунктом 3 настоящего раздела, направляет в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга в срок до 15.03.2025.

6. Расчет показателей эффективности осуществляется Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга в соответствии с Методическими рекомендациям по расчету показателей эффективности пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденными приказом Минтруда России № 731, в том числе:

по показателям эффективности, предусмотренными подпунктами 1-7, 10-11 пункта 1 настоящего раздела – Управлением социальной защиты инвалидов и граждан пожилого возраста Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга;

по показателю эффективности, предусмотренному подпунктом 9 пункта 1 настоящего раздела – Управлением по координации деятельности подведомственных учреждений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Приложение № 1
к Модели системы долговременного
ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе,
в Санкт-Петербурге

**Рекомендации по определению
индивидуальной потребности гражданина
в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу**

1. Настоящие рекомендации устанавливают порядок определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

2. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется в целях принятия СПб ГКУ «ЦОСО» решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

3. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, – экспертная деятельность, состоящая из:

1) оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) потребностей и нужд, обстоятельств и состояния гражданина (далее – оценка);

2) заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

3) заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и форме социального обслуживания;

4) заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемом объеме социального пакета долговременного ухода и условиях его предоставления;

5) подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

6) формирования проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг и дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее соответственно – индивидуальная программа, дополнение к индивидуальной программе).

4. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости, являющимися работниками ТКЦ СПб ГКУ «ЦОСО».

5. Эксперт по оценке нуждаемости уполномочен на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и формирование проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

6. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется двумя экспертами по оценке нуждаемости одновременно.

Подбор экспертов по оценке нуждаемости осуществляется на принципах комплементарности и регулярной ротации.

7. При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, учитываются сведения, полученные с согласия гражданина, его законного представителя или лиц из числа ближайшего окружения, осуществляющих уход за ним на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – ближайшее окружение), в том числе в порядке информационного обмена в рамках межведомственного взаимодействия в системе долговременного ухода:

1) сведения медицинских организаций, включая результаты медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, иных обследований гражданина, проведенных в медицинских организациях;

2) результаты медико-социальной экспертизы гражданина (при наличии у гражданина инвалидности);

3) иная информация.

8. Индивидуальная потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, определяется экспертами по оценке нуждаемости с учетом структуры и степени ограничений жизнедеятельности гражданина, состояния его здоровья, особенностей поведения, предпочтений и так далее.

9. Алгоритм действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, предусмотрен приложением № 2 к Модели СДУ.

10. При определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, эксперты по оценке нуждаемости используют анкету-опросник по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – анкета-опросник), по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2024 № 732 «О реализации в Российской Федерации в 2025 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

11. Анкета-опросник является:

1) основным инструментом для проведения оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств

и состояния гражданина, включающим оценочную шкалу индивидуальной потребности в уходе, и назначения социальных услуг по уходу и иных социальных услуг (далее – оценочная шкала);

2) документом, на основании которого принимается решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

12. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в три этапа (подготовительный, основной, завершающий).

13. На подготовительном этапе эксперты по оценке нуждаемости в срок не более двух рабочих дней со дня поступления первичной информации о потенциальном получателе социальных услуг информируют потенциального получателя социальных услуг о порядке предоставления социального обслуживания и необходимости подачи заявления о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление), в случае необходимости оказывают помощь в подаче заявления.

На подготовительном этапе эксперты по оценке нуждаемости в срок не более двух рабочих дней со дня регистрации в СПб ГКУ «ЦОСО» заявления осуществляют сбор сведений о гражданине, его ограничениях, потребностях и нуждах, в том числе:

1) обрабатывают информацию о гражданине и его ближайшем окружении, полученную в ходе телефонных переговоров, из ведомственных информационных систем, в том числе автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга», государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Региональный фрагмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения», и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляют предварительное заполнение анкеты-опросника, заносят сведения в чек-лист;

2) формируют предварительные выводы о потребностях и нуждах, обстоятельствах и состоянии гражданина;

3) готовят визит к гражданину в случае, если у него выявлены обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности;

4) готовят проект решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если у гражданина отсутствуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности.

14. На основном этапе эксперты по оценке нуждаемости в срок не более трех рабочих дней со дня регистрации заявления в СПб ГКУ «ЦОСО» осуществляют визит к гражданину, в ходе которого определяют его индивидуальную потребность в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, делают вывод об ограничениях, потребностях и нуждах гражданина, в том числе:

1) актуализируют информацию о гражданине, полученную на подготовительном этапе, проводят оценку индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

2) делают выводы о потребностях и нуждах, обстоятельствах и состоянии гражданина;

3) формируют заключение о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, о форме социального обслуживания.

15. На завершающем этапе эксперты по оценке нуждаемости в срок не более четырех рабочих дней со дня регистрации заявления в СПб ГКУ «ЦОСО» определяют индивидуальную потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и уровень его нуждаемости в уходе, готовят проекты индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, а также:

1) осуществляют итоговое заполнение анкеты-опросника;

2) формируют перечень и объем социальных услуг, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

3) готовят проекты решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе в социальных услугах по уходу гражданину, которому не установлен уровень нуждаемости в уходе в случае, если гражданин отказался от социального обслуживания (далее – проекты решений);

4) направляют проекты решений руководителю СПб ГКУ «ЦОСО».

16. При признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, исходя из индивидуальной потребности ему устанавливается первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе.

17. Инструментом для определения уровня нуждаемости гражданина в уходе является оценочная шкала анкеты-опросника, которая предусматривает балльную систему оценки (бланк «Блок В» анкеты-опросника).

18. Подсчет суммарного количества баллов осуществляется на основании результатов заполнения оценочной шкалы, включающей:

1) проведение опроса гражданина о его способности самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни;

2) наблюдение за способностью гражданина выполнять привычные для обеспечения своей жизнедеятельности действия;

3) демонстрацию гражданином навыков самообслуживания, которыми владеет и пользуется.

19. Первый уровень нуждаемости в уходе устанавливается при суммарном количестве баллов от 15,5 до 26.

20. Второй уровень нуждаемости в уходе устанавливается при суммарном количестве баллов от 26,5 до 35.

21. Третий уровень нуждаемости в уходе устанавливается при суммарном количестве баллов от 35,5 до 55.

22. При суммарном количестве баллов от 0 до 15 гражданину не устанавливается уровень нуждаемости в уходе и не назначаются социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долговременного ухода.

23. Гражданину, которому не установлен уровень нуждаемости в уходе, при наличии его согласия экспертом по оценке нуждаемости предлагаются иные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и (или) в полустационарной форме социального обслуживания.

24. Основанием для включения гражданина в систему долговременного ухода является установление ему уровня нуждаемости в уходе и назначение социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода.

25. Решение о предоставлении социального обслуживания и включении гражданина в систему долговременного ухода или об отказе от социального обслуживания принимается СПб ГКУ «ЦОСО», в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

26. При определении индивидуальной потребности гражданина из числа участников специальной военной операции (далее - участник СВО) в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, учитываются сведения об участнике СВО (о демобилизации, увольнении с военной службы, иной службы и работ, выписке из медицинской или военно-медицинской организации), в том числе поступающие в СПб ГКУ «ЦОСО» из военного комиссариата, филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Санкт-Петербургу, территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, медицинской или военно-медицинской организации, Межведомственной комиссии Санкт-Петербурга по координации оказания социальной поддержки и помощи ветеранам боевых действий – участников специальной военной операции, утвержденной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 24.04.2023 № 37-пг «О Межведомственной комиссии Санкт-Петербурга по координации оказания социальной поддержки и помощи ветеранам боевых действий - участникам специальной военной операции» (далее - сведения об участнике СВО).

Приложение № 2
к Модели системы долговременного
ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе,
в Санкт-Петербурге

**Алгоритм действий экспертов по оценке нуждаемости
при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном
обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу**

1. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, – экспертная деятельность, состоящая из:

1) оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина (далее – оценка);

2) заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

3) заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и форме социального обслуживания;

4) заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемом объеме социального пакета долговременного ухода и условиях его предоставления;

5) подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

6) формирования проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и дополнения к индивидуальной программе.

2. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется двумя экспертами по оценке нуждаемости одновременно.

3. Эксперт по оценке нуждаемости – работник ТКЦ СПб ГКУ «ЦОСО», уполномоченный на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и формирование проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, обладающий знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

4. Анкета-опросник по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – анкета-опросник), – основной инструмент для проведения оценки

(беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина, включающий оценочную шкалу индивидуальной потребности в уходе и назначение социальных услуг по уходу и иных социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2024 № 732 «О реализации в Российской Федерации в 2025 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» (далее – приказ Минтруда России № 732).

5. Определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, осуществляется поэтапно.

5.1. Подготовительный этап.

5.1.1. Место проведения: ТКЦ СПб ГКУ «ЦОСО».

5.1.2. Цель: обеспечить сбор сведений о гражданине – потенциальном получателе социальных услуг, его ограничениях, потребностях и нуждах, предварительное заполнение анкеты-опросника.

5.1.3. Задачи:

1) распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей по сбору и обработке информации, взаимодействию с гражданином и его ближайшим окружением (родственники, соседи, друзья или иные лица, осуществляющие уход);

2) получение, обработка и анализ информации из ведомственных информационных систем, в том числе автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – ЭСРН), государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Региональный фрагмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения» и единой системы межведомственного электронного взаимодействия, подготовка и направление запросов, ведение телефонных переговоров в указанных целях, составление чек-листа;

3) получение, обработка и анализ информации от гражданина и его ближайшего окружения в ходе телефонных переговоров на основании их устного согласия, обмен контактными данными;

4) внесение полученной от гражданина и (или) его ближайшего окружения информации в анкету-опросник (разделы 1 – 3 бланка «Блок А», разделы 1 – 2 бланка «Блок Б», разделы 1 – 3 бланка «Блок В»), в том числе в электронном виде;

5) подготовка предварительных выводов о нуждах и потребностях, обстоятельствах и состоянии гражданина;

6) формирование заключения об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина (в составе бланка «Блок А» анкеты-опросника);

7) разработка плана визита к гражданину (согласование даты, времени, условий и цели визита, состава участников), у которого выявлены

обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (в составе бланка «Блок А» анкеты-опросника);

8) техническая подготовка к визиту.

5.1.4. Срок исполнения: не более 2 рабочих дней со дня регистрации в СПб ГКУ «ЦОСО» заявления о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление).

5.1.5. Ожидаемый результат: сведения о гражданине – потенциальном получателе социальных услуг внесены в анкету-опросник, сделан предварительный вывод о его ограничениях, потребностях и нуждах, выявлено наличие или отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности (в случае, если у гражданина отсутствуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности, готовится проект решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании).

5.2. Основной этап.

5.2.1. Место проведения: место жительства или место пребывания гражданина.

5.2.2. Цель: провести оценку индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, сделать вывод об ограничениях, потребностях и нуждах гражданина.

5.2.3. Задачи:

1) знакомство экспертов по оценке нуждаемости с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), объяснение цели визита (продолжительность визита не может превышать 60 минут);

2) уведомление гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) о наличии предварительных выводов о его нуждах и потребностях, сформированных на основании информации, полученной от гражданина и его ближайшего окружения;

3) установление доверительного контакта с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей по организации и проведению оценки;

4) проведение оценки осуществляется посредством беседы, опроса, наблюдения, анализа документов гражданина в целях выявления его нужд и потребностей, обстоятельств и состояния с учетом мнения ближайшего окружения (из числа присутствующих);

5) актуализация (подтверждение, опровержение, корректировка) информации о гражданине, внесенной на предварительном этапе в анкету-опросник, заполнение бланков «Блок А», «Блок Б», «Блок В» анкеты-опросника;

6) формирование заключения о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина в целях

признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (в составе бланка «Блок А» анкеты-опросника);

7) формирование заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании и форме социального обслуживания (в составе бланка «Блок «Б» анкеты-опросника);

8) проведение оценки индивидуальной потребности гражданина в уходе, формирование заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе (в составе бланка «Блок «В» анкеты-опросника);

9) формирование рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг (в составе бланка «Блок Г» анкеты-опросника);

10) информирование гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) о результатах визита, предварительных выводах об индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, рекомендуемой форме социального обслуживания, условиях предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг, возможных поставщиках социальных услуг;

11) определение прав и обязанностей по обеспечению ухода за гражданином между помощником по уходу (работник поставщика социальных услуг) и иными лицами (представители ближайшего окружения);

12) согласование с гражданином (законным представителем) и его ближайшим окружением (из числа присутствующих) формы социального обслуживания, условий предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, и иных социальных услуг;

13) завершение общения с гражданином и его ближайшим окружением (из числа присутствующих), объяснение дальнейших действий со стороны экспертов по оценке нуждаемости и поставщика социальных услуг и его работников, необходимых для организации социального обслуживания гражданина, в том числе ухода.

5.2.4. Срок исполнения: не более 3 рабочих дней со дня со дня регистрации Заявления в СПб ГКУ «ЦОСО».

5.2.5. Ожидаемый результат: проведена оценка индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, сделан вывод об ограничениях, потребностях и нуждах гражданина на базе заполненной анкеты-опросника.

5.3. Завершающий этап.

5.3.1. Место проведения: ТКЦ СПб ГКУ «ЦОСО».

5.3.2. Цели:

1) определить индивидуальную потребность гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

2) определить уровень нуждаемости гражданина в уходе;

3) сформировать проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

4) подобрать гражданину оптимальную форму социального обслуживания;

5) сформировать проекты индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

5.3.3. Задачи:

1) распределение между экспертами по оценке нуждаемости обязанностей:

по итоговому заполнению анкеты-опросника;

по переносу сведений, содержащихся в анкете-опроснике, в ведомственную информационную систему, в том числе ЭСРН;

по подготовке проекта решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе, проекта решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

по подготовке копии анкеты-опросника для поставщика социальных услуг;

по формированию личного дела гражданина;

2) обсуждение и внесение согласованных сведений в анкету-опросник:

заклучения об индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

заклучения об уровне нуждаемости гражданина в уходе;

заклучения о форме социального обслуживания;

перечня социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

условий предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

перечня иных социальных услуг;

3) итоговое заполнение анкеты-опросника;

4) разработка на основании анкеты-опросника проекта решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

5) формирование перечня и объема социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, на основании рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг по уходу, внесенных в бланк «Блок Г» анкеты-опросника;

6) разработка проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе на основании рекомендуемого гражданину перечня социальных услуг, внесенных в бланк «Блок Г» анкеты-опросника.

5.3.4. Срок исполнения: не более 4 рабочих дней со дня регистрации в СПб ГКУ «ЦОСО» заявления.

5.3.5. Ожидаемый результат:

- 1) подготовлен проект решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 2) подготовлен проект индивидуальной программы;
- 3) подготовлен проект дополнения к индивидуальной программе;
- 4) подготовлен проект решения об отказе гражданину в социальных услугах по уходу в случае, если гражданину не установлен уровень нуждаемости в уходе, и он отказался от социального обслуживания;
- 5) подготовленные проекты решений направлены руководителю СПб ГКУ «ЦОСО».

6. После принятия СПб ГКУ «ЦОСО» решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании), и надлежащего его оформления СПб ГКУ «ЦОСО» эксперт по оценке нуждаемости (в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации в СПб ГКУ «ЦОСО» заявления):

- 1) информирует гражданина (законного представителя) о принятом решении и передает ему оригиналы индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе;
- 2) информирует поставщика социальных услуг о новом получателе социальных услуг;
- 3) вносит в ведомственную информационную систему, в том числе ЭСРН, сведения, сформированные при определении индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, прикрепляет скан-копии анкеты-опросника, чек-листа и дополнения к индивидуальной программе.

7. При сборе сведений о гражданине и проведении оценки экспертами по оценке нуждаемости соблюдаются следующие правила:

- 1) вести непринужденный диалог, не говорить одновременно, не отвлекаться от цели визита;
- 2) не вызывать у гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих) излишнего эмоционального напряжения, при получении ответов на вопросы соблюдать принцип добровольности;
- 3) не использовать недопустимые способы и методы получения информации, внимательно выслушивать мнение гражданина и его ближайшего окружения (из числа присутствующих);
- 4) задавать гражданину закрытые (предполагают короткий ответ «да» либо «нет») и открытые (предполагают развернутый ответ) вопросы, уточнять и конкретизировать детали ответов (последовательность вопросов из анкеты-опросника может быть различной);
- 5) не додумывать и не досказывать ответы за гражданина и его ближайшее окружение (из числа присутствующих);

6) уточнять у гражданина сведения, содержащиеся в его документах (при необходимости);

7) просить ближайшее окружение (из числа присутствующих) подтвердить, опровергать или дополнять ответы гражданина;

8) просить гражданина (при его согласии) продемонстрировать навыки самообслуживания, если их выполнение не представляет опасности для его жизни и здоровья;

9) вносить в анкету-опросник сведения с учетом всей информации, полученной от гражданина и его ближайшего окружения;

10) обеспечивать объективность и достоверность результатов своей деятельности;

11) помнить, что анкета-опросник является документом, в котором содержатся персональные данные гражданина, распространение которых влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, а сведения, внесенные в анкету-опросник, являются в том числе основанием для проведения проверок и судебных разбирательств.

8. При подготовке к повторному (очередному) определению индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, используются анкеты-опросники, заполненные в предыдущие периоды, хранящиеся в ТКЦ СПб ГКУ «ЦОСО» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Модели системы долговременного
ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе,
в Санкт-Петербурге

Чек-лист потенциального участника СДУ

Район			
ФИО гражданина			
ЭСРН			
Дата поступления и источник информации о гражданине	По телефону		От КЦСОН
	От медицинской организации		другое
Дата рождения			
Полных лет			
Адрес регистрации по месту жительства			
Адрес регистрации по месту пребывания			
Адрес проживания			
Оформлена ли на гражданина компенсационная выплата по уходу (для инвалида с детства I группы)			
Сведения об инвалидности			
Дата оформления		Группа	
Срок действия			
Наличие ИПРА		Дата выдачи	
Список ТСР			
Степень ограничения жизнедеятельности (1,2,3)	Самообслуживание		Общие
	Передвижение		Обучение
	Ориентация		Труд. деятельность
	Контроль за своим поведением		
Медицинская организация, к которой прикреплен гражданин	Нуждаемость в обеспечении взаимодействия:		
	с медицинской организацией	Да/Нет	
	с бюро медико- социальной экспертизы	Да/Нет	
Наличие льготных категорий (указать)*			
Социальное обслуживание			
Форма социального обслуживания		РПСУ	
Дата ИППСУ		Дата договора	
		Стоит ли в очереди на получение услуг	
Использование «тревожной кнопки»			
Потенциальный уровень нуждаемости в социальном пакете ДУ			

Ближайшее окружение (родственники, знакомые, соседи)		
ФИО и статус	Основные сведения	Детальная информация
<i>Иванов Иван Иванович, сын</i>	Дата рождения	
	Адрес проживания	
	Рассматривает трудоустройство помощником по уходу	
	Данные о трудоустройстве	
	Контактный телефон	
<i>ФИО, статус</i>	Дата рождения	
	Адрес проживания	
	Контактный телефон	
Специалист бюро, контактный телефон		

* Льготные категории: лицо, пострадавшее в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов; инвалид ВОВ; участник ВОВ; инвалид боевых действий; лицо, награжденное знаком «Житель блокадного Ленинграда»; лицо, награжденное знаком «Житель осажденного Севастополя»; лицо, награжденное знаком «Житель осажденного Сталинграда»; лицо, работавшее в период ВОВ на объектах противовоздушной обороны; бывший несовершеннолетний узник концлагерей; лицо, проработавшее в тылу.

Чек-лист для включения участника СВО в СДУ

Район				
ФИО гражданина				
ЭСРН				
Дата поступления и источник информации о гражданине	По телефону		От КЦСОН	
	От медицинской организации		другое	
Дата рождения				
Полных лет				
Адрес регистрации по месту жительства				
Адрес регистрации по месту пребывания				
Адрес фактического проживания				
Социальный куратор (ФИО, организация, телефон)				
Наличие взаимодействия с органами социальной защиты, отделением фонда «Защитники Отечества» по месту постоянной регистрации (для иногородних)				
Сведения об инвалидности				
Дата оформления		Группа		
Срок действия				
Наличие ИПРА		Дата выдачи		
Список ТСР				
Степень ограничения жизнедеятельности (1,2,3)	Самообслуживание		Общение	
	Передвижение		Обучение	
	Ориентация		Труд. деятельность	
	Контроль за своим поведением			
Медицинская организация, к которой прикреплен гражданин			Нуждаемость в обеспечении взаимодействия:	
			с медицинской организацией	Да/Нет
			с бюро медико-социальной экспертизы	Да/Нет
Наличие удостоверения ветерана боевых действий (номер и дата удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение)				
Причина инвалидности (нужное подчеркнуть): общее заболевание / военная травма / заболевание получено в период военной службы / инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании / иные категории инвалидности				
Основание участия в СВО (нужное подчеркнуть): по контракту о военной службе в ВС РФ / по контракту с Министерством обороны РФ о пребывании в добровольческом формировании / мобилизация / по контракту с организацией, содействующей выполнению задач СВО, в том числе сотрудник частной военной компании / служба в национальной гвардии РФ				
Социальное обслуживание				
Форма социального обслуживания		РПСУ		
Дата ИППСУ			Дата договора	
			Стоит ли в очереди на получение услуг	

Использование «тревожной кнопки»			
Потенциальный уровень нуждаемости в социальном пакете долговременного ухода			
Ближайшее окружение (родственники, знакомые, соседи)			
ФИО и статус	Основные сведения	Детальная информация	
<i>Иванов Иван Иванович, сын</i>	Дата рождения		
	Адрес проживания		
	Рассматривает трудоустройство помощником по уходу		
	Данные о трудоустройстве		
	Контактный телефон		
<i>ФИО, статус</i>	Дата рождения		
	Адрес проживания		
	Контактный телефон		
Специалист бюро, контактный телефон			

Приложение № 4
к Модели системы
долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста
и инвалидами, нуждающимися
в уходе, в Санкт-Петербурге

**Правила
заполнения анкеты-опросника для определения индивидуальной
потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе
в социальных услугах по уходу**

1. Настоящие Правила определяют порядок заполнения анкеты-опросника, применяемой для определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее – анкета-опросник).

2. Основанием для заполнения анкеты-опросника является заявление о предоставлении социального обслуживания, поданное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее – заявление) в отношении потенциального получателя социальных услуг (далее – гражданин) и зарегистрированное в СПб ГКУ «ЦОСО».

3. Заполнение анкеты-опросника осуществляется экспертами по оценке нуждаемости, являющимися работниками территориальных координационных центров СПб ГКУ «ЦОСО» (далее – ТКЦ СПб ГКУ «ЦОСО»).

4. Не допускается заполнение анкеты-опросника гражданином, его законным представителем или лицом из числа ближайшего окружения, осуществляющим уход за ним на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – ближайшее окружение).

5. Сведения о гражданине вносятся в анкету-опросник с его устного согласия и при его непосредственном участии посредством проведения по месту его жительства или месту пребывания беседы, опроса, изучения отдельных его документов, осуществления наблюдения за способностью гражданина самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни.

6. Сведения о гражданине вносятся в анкету-опросник с учетом всей полученной информации, в том числе от его законного представителя либо от ближайшего окружения.

7. Проверка правильности внесения сведений в анкету-опросник возлагается на лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и дополнения к индивидуальной программе.

8. Результатом заполнения анкеты-опросника является определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании,

в том числе в социальных услугах по уходу, включая установление уровня нуждаемости в уходе, в соответствии с которым СПб ГКУ «ЦОСО» принимает решение о признании гражданина, подавшего заявление, нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу.

9. Анкета-опросник состоит из четырех блоков, каждый из которых имеет специальный состав сведений и реквизитов, а также схему их расположения в анкете-опроснике (далее – бланк):

1) бланк «Блок А» включает сведения о жизнедеятельности гражданина, его социальных и правовых статусах, составе семьи, месте жительства (пребывания), доходе, учитываемом для расчета величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, а также заключение об обстоятельствах, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

2) бланк «Блок Б» включает сведения о жилищно-бытовых условиях гражданина, его ближайшем окружении, а также заключение о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании и форме социального обслуживания;

3) бланк «Блок В» включает сведения о показателях состояния здоровья гражданина, его медицинских статусах, наличии технических средств реабилитации, а также оценочную шкалу индивидуальной потребности в уходе, заключение об уровне нуждаемости в уходе;

4) бланк «Блок Г» включает перечень рекомендуемых социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, а также мероприятия по социальному сопровождению.

10. Реквизиты «Литера», «№», «Год» содержатся в бланках всех блоков и расположены в верхней части каждого листа. В реквизите «Литера» проставляется первая буква фамилии гражданина, которая пишется с прописной буквы, в реквизите «№» проставляется регистрационный номер заявления, в реквизите «Год» проставляется год, в котором поступила информация о гражданине.

11. Реквизиты «Эксперт по оценке нуждаемости» и «Правильность внесения данных подтверждается» содержатся в бланке «Блок Г» и расположены на последней странице. Реквизиты заполняются экспертами по оценке нуждаемости и руководителем ТКЦ «СПб ГКУ «ЦОСО» с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) и даты составления анкеты-опросника.

12. Реквизиты «Внесено на основании документов (согласовано)», «Записано со слов с устного согласия», «Внесено на основании соответствующего запроса», «Внесено на основании наблюдения (согласовано)» содержатся в бланках «Блок А», «Блок Б», «Блок В» и расположены в начале разделов сведений. Реквизиты заполняются в соответствии с источником получения информации путем выбора одного

из предлагаемых вариантов посредством проставления знака «V» в поле, расположенном напротив соответствующего варианта ответа.

13. Реквизит «Отказано в предоставлении информации», содержащийся в бланках «Блок А», «Блок Б», заполняется посредством проставления знака «V» в соответствующем поле в случае, если гражданин не хочет или не может по состоянию здоровья или по иным причинам ответить на поставленный вопрос.

14. Сведения о гражданине, содержащиеся в разделе «Общие сведения» и расположенные в начале бланка «Блок А», заполняются в соответствии с фамилией, именем и отчеством (при наличии) гражданина, датой и местом рождения, полом, серией и номером паспорта гражданина Российской Федерации, страховым номером индивидуального лицевого счета (СНИЛС), номером полиса обязательного медицинского страхования (ОМС).

15. Сведения о гражданине, содержащиеся в иных разделах бланков всех блоков, заполняются путем выбора одного или нескольких вариантов ответа посредством проставления знака «V» в поле, расположенном напротив соответствующего варианта ответа.

16. Все поля бланков всех блоков обязательны для заполнения.

17. Анкета-опросник заполняется в письменном или электронном виде, подписывается экспертами по оценке нуждаемости и руководителем РКЦ СПб ГКУ «ЦОСО».

18. Подписанная анкета-опросник является документом, оформление которого не может превышать более четырех рабочих дней со дня регистрации заявления в СПб ГКУ «ЦОСО».

19. Хранение оригинала подписанной анкеты-опросника осуществляется СПб ГКУ «ЦОСО», в том числе в ведомственных информационных системах, включая автоматизированную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Передача ТКЦ СПб ГКУ «ЦОСО» копии подписанной анкеты-опросника в электронном виде поставщику социальных услуг осуществляется при условии наличия соответствующих технических возможностей, ее хранение поставщиком социальных услуг осуществляется в находящихся в его пользовании информационных системах и (или) базах данных.

21. При отсутствии у поставщика социальных услуг соответствующих технических возможностей ему передается копия подписанной анкеты-опросника, заверенная СПб ГКУ «ЦОСО» в установленном порядке, ее хранение поставщиком социальных услуг осуществляется в личном деле гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Гражданину или его законному представителю копия подписанной анкеты-опросника, заверенная СПб ГКУ «ЦОСО» в установленном порядке, направляется при наличии соответствующего запроса от гражданина.

23. Порядок заполнения бланка «Блок А»:

Состав сведений	Пояснения к заполнению
1.1. Общие сведения	Вносятся в соответствии с документами гражданина
1.2. Адрес места жительства (места пребывания)	Вносятся в соответствии с документами гражданина
1.3. Гражданство	Вносятся в соответствии с документами гражданина
1.4. Язык	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.5. Образование	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.6. Трудовая деятельность	Вносится один вариант ответа
1.7. Правовой статус	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. Сведения о недееспособности или ограничении дееспособности гражданина вносятся в соответствии с документом. Сведения о том, что гражданин является безработным, вносятся со слов
1.8. Социальный статус	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.8.1 Справка об инвалидности	Вносятся в соответствии с документом. Вариант ответа «не выдавалась» вносится в случае, если гражданин не является инвалидом
1.8.2. Причина инвалидности	Вносится один вариант ответа
1.8.3. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида/ индивидуальная программа реабилитации инвалида	Вносятся в соответствии с документом. Вариант ответа «не выдавалась» вносится в случае, если гражданин не является инвалидом
1.8.4. Степень выраженности ограничений основных категорий жизнедеятельности человека	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.9. Семейное положение	Вносится один вариант ответа

1.10. Проживание	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. Под детьми понимаются несовершеннолетние граждане. В случае совместного проживания с совершеннолетними детьми выбирается вариант ответа «с родственником (в семье родственника)»
2.1. Вид жилого помещения	Вносится один вариант ответа
2.2. Специфика жилого помещения	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
2.3. Доступность жилого помещения	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
2.4. Удаленность жилого помещения от социальных объектов	Вносятся ответы на все вопросы. Сведения об удаленности объектов вносятся на основании информации гражданина или на основании данных, полученных через любой картографический сервис, имеющийся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Среднедушевой доход	Сведения о размере среднедушевого дохода вносятся на основании ответа на соответствующий запрос посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4. Наличие оснований для предоставления социальных услуг бесплатно	Вносится один вариант ответа. Вариант ответ «основания имеются» вносится в случае, если на дату обращения гражданина его среднедушевой доход ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации
Заключение о наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности	Возможно внесение нескольких обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина

24. Порядок заполнения бланка «Блок Б»:

Состав сведений	Пояснения к заполнению
1.1. Наличие доступной среды	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.2. Коммунальное хозяйство	Вносятся ответы на все вопросы
1.3.1. Наличие туалета	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.3.2. Наличие места для купания	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.3.3. Наличие кухонной плиты	Вносится один вариант ответа
1.3.4. Наличие бытовых электроприборов	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.3.5. Наличие необходимых предметов мебели и быта, иных вещей	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.3.6. Пожароопасность, травмоопасность, санитарное состояние жилого помещения	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.4. Дополнительные сведения о жилом помещении	Вносятся ответы на все вопросы. Сведения о размере площади личной комнаты вносятся на основании информации гражданина или произведенных расчетов
2.1. Сведения о членах семьи и других родственниках, участвующих в жизни гражданина	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. В случае, если гражданин не может предоставить информацию вносится прочерк
2.2. Сведения об иных гражданах, участвующих в жизни гражданина	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. В случае, если гражданин не может предоставить информацию вносится прочерк
2.3. Сведения об организациях, оказывающих помощь гражданину	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. В случае, если гражданин не может предоставить информацию вносится прочерк

2.4. Основное контактное лицо (из указанных выше)	Вносится один вариант ответа исходя из данных, содержащихся в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 бланка «Блок Б»
<p>Заключение о необходимости в социальном обслуживании и форме социального обслуживания</p>	<p>Возможно внесение нескольких вариантов ответа.</p> <p>При выборе ответа учитывается категория гражданина (гражданин пожилого возраста, инвалид трудоспособного возраста), уровень нуждаемости гражданина в уходе, условия проживания, а также наличие или отсутствие инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения.</p> <p>Вариант ответа «установлено наличие потребности в получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» вносится при выявлении у гражданина безопасных условий его проживания дома и возможности предоставления социальных услуг по уходу и иных социальных услуг на дому.</p> <p>Вариант ответа «установлено наличие потребности в получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» вносится при наличии центра дневного пребывания, его досягаемости (с учетом безбарьерной среды), а также при выявлении у гражданина возможности посещать данный центр и отсутствии у него потребности получать социальные услуги по уходу и иные социальные услуги на дому.</p> <p>Вариант ответа «установлено наличие потребности в получении социальных услуг на дому и в полустационарной форме социального обслуживания» вносится при выявлении у инвалида трудоспособного возраста возможности сочетать данные формы социального обслуживания при поддержке лиц из ближайшего окружения. Под социальным обслуживанием на дому в таком случае подразумевается получение социальных услуг в рамках социального пакета долговременного ухода.</p> <p>Вариант ответа «установлено наличие потребности в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» вносится при выявлении у гражданина потребности в предоставлении социальных услуг по уходу в ночное время или круглосуточно в объеме более 28 часов в неделю, а также при отсутствии у него безопасных условий его проживания дома и инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения.</p>

	Варианты ответа «установлено наличие потребности в получении срочных социальных услуг», «установлено наличие потребности в получении социального сопровождения» вносятся при выявлении у гражданина потребности в их получении
--	--

25. Порядок заполнения бланка «Блок В»:

Состав сведений	Пояснения к заполнению
1.1. Дыхание	Вносится один вариант ответа
1.2. Кожные покровы	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. При наличии пролежней указывается место их нахождения
1.3. Зрение	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.4. Слух	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
1.5. Полость рта (зубы)	Вносится один вариант ответа
1.6. Масса тела	Вносится один вариант ответа
1.7. Наличие падений за последние 3 месяца	Вносится один вариант ответа
1.8. Наличие болей	Вносится один вариант ответа. При наличии болей указывается место их локализации
1.9. Наличие нарушений речи	Вносится один вариант ответа. При владении альтернативной коммуникацией указываются имеющиеся навыки (жесты, мимика, движения тела, тактильные ощущения, письмо, символы, пиктограммы, изображения и др.)
1.10. Наличие аллергических реакций	Вносится один вариант ответа. При наличии аллергических реакций указываются причины, вызывающие аллергическую реакцию
1.11. Наличие протезов	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. При наличии иных протезов указывается их вид
1.12. Наличие зондов (катетеров), стом	Возможно внесение нескольких вариантов ответа. При наличии зондов (катетеров) и стом в иных местах указывается место их нахождения

2.1. Информация о медицинских осмотрах	Вносятся ответы на все вопросы. В случае, если гражданин не может предоставить информацию вносится прочерк
2.2. Информация о медицинских статусах	Вносятся ответы на все вопросы. В случае, если гражданин не может предоставить информацию вносится прочерк
3. Обеспеченность техническими средствами реабилитации	Возможно внесение нескольких вариантов ответа
4. Оценка индивидуальной потребности в уходе	<p>Вносятся ответы на каждый вопрос, включенный в таблицу посредством выбора соответствующего количества баллов из оценочной шкалы и обведения их кружком.</p> <p>Выбор количества баллов осуществляется на основании проведения опроса гражданина о его способностях самостоятельно выполнять наиболее значимые действия повседневной жизни, а также наблюдения за демонстрацией гражданином способности выполнять те или иные действия (при наличии возможности и соблюдении безопасности).</p> <p>Вариант баллов из первой графы оценочной шкалы выбирается в случае, если гражданин способен выполнять действия повседневной жизни регулярно (привычно, спонтанно), полностью, правильно (в соответствии с климатическими и погодными условиями, принятыми в данной местности этническими и культурными традициями) и за обычное (среднее) время, а также у гражданина не наблюдаются показания для оказания ему помощи в осуществлении действий.</p> <p>Вариант баллов из второй графы оценочной шкалы выбирается в случае, если гражданин способен выполнять действия повседневной жизни частично, при наличии хотя бы одного из условий – действие выполняется нерегулярно, неполностью (дробно, частями), неправильно, за излишне продолжительное или излишне короткое время, а также наблюдаются показания для оказания ему помощи (ассистированию) в выполнении действий.</p> <p>Вариант баллов из третьей графы оценочной шкалы выбирается в случае, если гражданин не способен выполнять действия повседневной жизни: нерегулярно, неполностью (дробно, частями), неправильно и за излишне продолжительное или излишне короткое время, а также наблюдаются</p>

	<p>показания для оказания ему помощи в выполнении действий за него (вместо него).</p> <p>В случае, если ответы гражданина на вопросы не соответствуют наблюдениям, то информация уточняется у лиц из числа ближайшего окружения (из числа присутствующих).</p> <p>Итоговая сумма баллов вносится в последнюю строку оценочной шкалы.</p> <p>Оценка индивидуальной потребности гражданина в уходе осуществляется без учета вклада лиц, осуществляющих за ним уход, независимо от их совместного проживания или не проживания</p>
4.2. Заключение об уровне нуждаемости в уходе	Вносится один вариант ответа, соответствующий итоговой сумме баллов, указанной в последней строке оценочной шкалы

26. Порядок заполнения бланка «Блок Г»:

Состав сведений	Пояснения к заполнению
1. Рекомендуемые социальные услуги	<p>Перечень рекомендуемых социальных услуг включает социальные услуги, в том числе включенные в социальный пакет долговременного ухода, а также мероприятия по социальному сопровождению.</p> <p>Из перечня рекомендуемых социальных услуг (по видам социальных услуг и формам социального обслуживания) выбираются только те социальные услуги, потребность в которых объективно существует, и гражданин выражает свое согласие на их получение.</p> <p>При выборе социальных услуг учитывается уровень нуждаемости гражданина в уходе, наличие или отсутствие безопасных условий проживания, а также инициативной поддержки (помощи) ближайшего окружения.</p> <p>При выборе перечня социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, не допускается превышение максимально возможного объема социального пакета долговременного ухода, зависящего от уровня нуждаемости гражданина в уходе</p>

Приложение № 5
к Модели системы
долговременного ухода
за гражданами пожилого
возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе,
в Санкт-Петербурге

**Перечень
социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет
долговременного ухода в Санкт-Петербурге**

1. Услуги замещающего характера для граждан, полностью утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

- 1.1. Приготовление пищи
- 1.2. Подготовка и подача пищи.
- 1.3. Кормление.
- 1.4. Умывание.
- 1.5. Купание в кровати, включая мытье головы.
- 1.6. Купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы.
- 1.7. Гигиеническое обтирание.
- 1.8. Мытье головы, в том числе в кровати.
- 1.9. Подмывание.
- 1.10. Гигиеническая обработка рук и ногтей.
- 1.11. Мытье ног.
- 1.12. Гигиеническая обработка ног и ногтей.
- 1.13. Гигиеническое бритье.
- 1.14. Гигиеническая стрижка.
- 1.15. Смена одежды (обуви).
- 1.16. Смена нательного белья.
- 1.17. Смена постельного белья.
- 1.18. Смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку.
- 1.19. Замена мочеприемника и (или) калоприемника, включая гигиеническую обработку.
- 1.20. Позиционирование.
- 1.21. Пересаживание.
- 1.22. Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации (в соответствии с медицинскими рекомендациями).
- 1.23. Подготовка лекарственных препаратов к приему.
- 1.24. Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов.
- 1.25. Помощь в использовании протезов или ортезов.
- 1.26. Помощь в поддержании посильной социальной активности.
- 1.27. Помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки.
- 1.28. Помощь в поддержании посильной бытовой активности.
- 1.29. Помощь в поддержании когнитивных функций.

2. Услуги ассистирующего характера для граждан, частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности:

- 2.1. Помощь при приготовлении пищи.
- 2.2. Помощь при подготовке пищи к приему.
- 2.3. Помощь при приеме пищи.
- 2.4. Помощь в соблюдении питьевого режима.
- 2.5. Помощь при умывании.
- 2.6. Помощь при купании в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы.
- 2.7. Помощь при мытье головы.
- 2.8. Помощь при гигиенической обработке рук и ногтей.
- 2.9. Помощь при мытье ног.
- 2.10. Помощь при гигиенической обработке ног и ногтей.
- 2.11. Помощь при смене одежды (обуви).
- 2.12. Помощь при смене нательного белья.
- 2.13. Помощь при смене постельного белья.
- 2.14. Помощь при смене абсорбирующего белья.
- 2.15. Помощь при пользовании туалетом (иными приспособлениями), включая гигиеническую обработку.
- 2.16. Помощь при замене мочеприемника и (или) калоприемника.
- 2.17. Помощь при позиционировании.
- 2.18. Помощь при пересаживании.
- 2.19. Помощь при передвижении по помещению, пересаживании.
- 2.20. Помощь в соблюдении медицинских рекомендаций.
- 2.21. Помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов.
- 2.22. Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов.
- 2.23. Помощь в использовании протезов или ортезов.
- 2.24. Помощь в поддержании посильной социальной активности.
- 2.25. Помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки.
- 2.26. Помощь в поддержании посильной бытовой активности.
- 2.27. Помощь в поддержании когнитивных функций.

Приложение № 6
к Модели системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе, в Санкт-Петербурге

**Рекомендуемые стандарты социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода
(замещающего характера)**

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
			До 3 раз в неделю	60 мин. на 1 услугу			
1.	Приготовление пищи (процесс кулинарной обработки продуктов)	<p>I. Подготовка Обсудить меню с учетом особенностей питания (при наличии). Подготовить место приготовления пищи, инвентарь, посуду, продукты питания.</p> <p>II. Выполнение Приготовить в соответствии с меню от 1 до 3 блюд, в том числе горячих (без учета напитков).</p> <p>III. Завершение Убрать приготовленную пищу в места хранения (при необходимости). Навести порядок в месте</p>	До 3 раз в неделю	60 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие исправной кухонной плиты, бытовой техники, инвентаря, посуды.</p> <p>2. Наличие воды и продуктов питания в необходимом ассортименте и количестве, надлежащего качества и срока годности</p>	<p>1. Приготовленная пища имеет надлежащее качество (оценивается внешний вид, вкус, запах, цвет, консистенция, степень приготовления).</p> <p>2. Хранение приготовленных блюд соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.</p> <p>3. Место приготовления пищи приведено в порядок</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		приготовления пищи					
2.	Подготовка и подача пищи (процесс подготовки пищи к приему)	<p>I. Подготовка Обсудить место приема пищи, последовательность подачи, объем порций, консистенцию, температуру подаваемой пищи, включая напитки. Подготовить место приема пищи</p> <p>II. Выполнение Подобрать посуду и столовые приборы (с учетом способа приема пищи). Подготовить пищу к приему. Разогреть порции пищи, подаваемой горячей. Подать пищу</p> <p>III. Завершение Вымыть и убрать использованные инвентарь, столовые приборы, посуду. Навести порядок в месте приема пищи</p>	До 3 раз в день	10 минут на 1 услугу	<p>1. Наличие готовых блюд, продуктов, напитков.</p> <p>2. Наличие исправной кухонной плиты, бытовой техники, посуды, столовых приборов.</p> <p>3. Наличие места для приема пищи (стационарного или переносного)</p>	<p>1. Подготовленные к приему порции пищи имеют надлежащее качество (оценивается объем, консистенция, температура пищи, выполнение медицинских рекомендаций при их наличии).</p> <p>2. Место подачи пищи подготовлено к приему пищи.</p> <p>3. Инвентарь, столовые приборы, посуда вымыты и убраны.</p> <p>4. Место приема пищи приведено в порядок</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
3.	Кормление (процесс приема пищи)	<p>I. Подготовка Обсудить последовательность действий и темп приема пищи. Помочь принять безопасную и удобную позу сидя, подготовиться к приему пищи</p> <p>II. Выполнение Осуществить кормление с учетом медицинских рекомендаций (при наличии). Отслеживать процессы пережевывания и глотания, обеспечивать дополнительный прием жидкости во время кормления (при необходимости)</p> <p>III. Завершение Прополоскать рот, промыть зубные протезы проточной водой, вымыть лицо и руки (при необходимости).</p>	До 3 раз в день	30 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие готовых блюд, продуктов, напитков.</p> <p>2. Наличие посуды, столовых приборов.</p> <p>3. Наличие места для приема пищи</p>	<p>1. Прием пищи и жидкости осуществляется в безопасной и удобной позе.</p> <p>2. Пища и жидкость принимаются надлежащим образом (оценивается объем, способ, темп кормления, выполнение медицинских рекомендаций при их наличии).</p> <p>3. После приема пищи проведена гигиена.</p> <p>4. Место приема пищи приведено в порядок</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		Предложить сохранить положение сидя или принять иную безопасную и удобную позу. Навести порядок в месте проведения кормления					
4.	Умывание (процесс очищения рук и лица водой с гигиеническими средствами, расчесывание волос)	<p>I. Подготовка</p> <p>Обсудить последовательность действий при умывании и расчесывании волос.</p> <p>Согласовать место проведения умывания и расчесывания волос.</p> <p>Подготовить инвентарь, предметы личной гигиены, воду для осуществления умывания и расчесывания волос, полотенце, расходные материалы для обработки глаз, носа, полости рта, ушей</p> <p>II. Выполнение</p> <p>Помочь принять безопасную и удобную позу сидя (придать максимально</p>	1 раз в день	15 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения умывания и расчесывания волос.</p> <p>2. Наличие предметов личной гигиены, полотенца.</p> <p>3. Наличие расходных материалов для обработки глаз, носа, полости рта, ушей</p>	<p>1. Умывание и расчесывание волос осуществляется в безопасной и удобной позе.</p> <p>2. Умывание и расчесывание волос осуществляется надлежащим образом (оценивается правильность применения предметов личной гигиены, полотенца, расходных материалов для обработки глаз, носа, полости рта, ушей).</p> <p>3. Место проведения умывания приведено в</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>возможное вертикальное положение).</p> <p>Осуществить умывание, включая гигиену глаз, носа, полости рта, ушей.</p> <p>Осуществить обработку зубных протезов (при необходимости).</p> <p>Расчесать волосы</p> <p>III. Завершение</p> <p>Навести порядок в месте проведения умывания</p>				порядок	
5.	Купание в кровати, включая мытье головы (процесс очищения тела с водой и гигиеническими средствами)	<p>I. Подготовка</p> <p>Обсудить последовательность действий при купании.</p> <p>Подготовить место проведения купания, исключив сквозняки и обеспечив комфортную температуру воздуха.</p> <p>Подготовить чистые полотенца (простыни), одежду, инвентарь, предметы личной гигиены, воду комфортной</p>	1 раз в неделю	50 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения купания, включая ванну-простыню, надувную либо каркасную ванну для лежачих больных.</p> <p>2. Надлежащая температура воздуха в месте проведения купания.</p> <p>3. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>4. Наличие чистых</p>	<p>1. Купание осуществляется в безопасной и удобной позе.</p> <p>2. Место проведения купания подготовлено надлежащим образом (оценивается температура воздуха в помещении, температура воды).</p> <p>3. Купание проведено надлежащим образом (оценивается</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>температуры. Подготовить к использованию ванну-простыню, надувную либо каркасную ванну для лежачих больных или клеенку II. Выполнение Расположить в ванной или на клеенке, придав безопасную и удобную позу. Осуществить купание. Осуществить мытье головы. Просушить кожу и волосы. III. Завершение Навести порядок в месте проведения купания</p>			одежды, полотенце (простыней)	<p>правильность применения инвентаря, предметов личной гигиены, полотенце (простыней), одежды). 4. Место проведения купания приведено в порядок</p>	
6.	Купание в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы (процесс очищения тела с водой и	<p>I. Подготовка Обсудить последовательность действий при купании. Согласовать и подготовить место проведения купания, исключив сквозняки и</p>	1 раз в неделю	40 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения купания. 2. Надлежащая температура воздуха в месте купания. 3. Наличие предметов</p>	<p>1. Купание осуществляется в удобной и безопасной позе. 2. Место проведения купания подготовлено надлежащим образом</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
	гигиеническими средствами)	<p>обеспечив комфортную температуру воздуха. Подготовить инвентарь, чистые полотенца (простыни), одежду, предметы личной гигиены, воду комфортной температуры</p> <p>II. Выполнение Помочь принять безопасную и удобную позу. Осуществить купание. Осуществить мытье головы. Просушить кожу и волосы</p> <p>III. Завершение Навести порядок в месте проведения купания</p>			личной гигиены. 4. Наличие чистых одежды, полотенца (простыней)	(оценивается температура воздуха в помещении, температура воды). 3. Купание проведено надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, предметов личной гигиены, полотенца (простыней), одежды). 4. Место проведения купания приведено в порядок	социальной услуги по уходу
7.	Гигиеническое обтирание (процесс очищения кожных покровов водой)	I. Подготовка Обсудить последовательность действий при гигиеническом обтирании. Подготовить место проведения гигиенического	1 раз в день	12 мин.	1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения гигиенического обтирания. 2. Надлежащая температура воздуха в	1. Гигиеническое обтирание осуществляется в удобной и безопасной позе. 2. Место проведения гигиенического	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>обтирания, исключив сквозняки и обеспечив комфортную температуру воздуха.</p> <p>Подготовить инвентарь, чистые полотенца (простыни), одежду, предметы личной гигиены, воду комфортной температуры</p> <p>II. Выполнение Помочь принять безопасную и удобную позу.</p> <p>Осуществить гигиеническое обтирание, просушить кожу</p> <p>III. Завершение</p> <p>Навести порядок в месте проведения гигиенического обтирания</p>			<p>месте проведения гигиенического обтирания.</p> <p>3. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>4. Наличие чистых одежды, полотенца (простыней)</p>	<p>обтирания подготовлено надлежащим образом (оценивается температура воздуха в помещении, температура воды).</p> <p>3. Гигиеническое обтирание проведено надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, предметов личной гигиены, полотенца (простыней), одежды).</p> <p>4. Место проведения гигиенического обтирания приведено в порядок</p>	социальной услуги по уходу
8.	Мытье головы, в том числе в кровати (процесс очищения кожи головы и волос с водой и	<p>I. Подготовка</p> <p>Обсудить последовательность действий при мытье головы.</p>	1 раз в неделю	10 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения мытья головы.</p> <p>2. Надлежащая</p>	<p>1. Мытье головы осуществляется в удобной и безопасной позе.</p> <p>2. Место проведения</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
	гигиеническими средствами)	<p>Согласовать и подготовить место проведения мытья головы, исключив сквозняки и обеспечив комфортную температуру воздуха.</p> <p>Подготовить инвентарь, чистые полотенца, предметы личной гигиены, воду комфортной температуры</p> <p>II. Выполнение Помочь принять безопасную и удобную позу.</p> <p>Осуществить мытье головы, просушить волосы</p> <p>III. Завершение Навести порядок в месте проведения мытья головы</p>			<p>температура воздуха в месте проведения мытья головы.</p> <p>3. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>4. Наличие чистых полотенец</p>	<p>мытья головы подготовлено надлежащим образом (оценивается температура воздуха в помещении, температура воды).</p> <p>3. Мытье головы проведено надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, предметов личной гигиены, полотенец).</p> <p>4. Место проведения мытья головы приведено в порядок</p>	алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу
9.	Подмывание (процесс очищения кожи с водой и гигиеническими средствами после опорожнения)	<p>I. Подготовка Обсудить последовательность действий при подмывании.</p> <p>Согласовать и подготовить место проведения</p>	1 раз в день	15 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения подмывания.</p> <p>2. Надлежащая температура воздуха в</p>	<p>1. Подмывание осуществляется в удобной и безопасной позе.</p> <p>2. Место проведения подмывания</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>подмывания, исключив сквозняки и обеспечив комфортную температуру воздуха.</p> <p>Подготовить инвентарь, чистые полотенца, предметы личной гигиены, воду комфортной температуры</p> <p>II. Выполнение Помочь принять безопасную и удобную позу.</p> <p>Осуществить подмывание, просушить кожу</p> <p>III. Завершение Навести порядок в месте проведения подмывания</p>			<p>месте проведения подмывания.</p> <p>3. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>4. Наличие чистых полотенца</p>	<p>подготовлено надлежащим образом (оценивается температура воздуха в помещении, температура воды).</p> <p>3. Подмывание проведено надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, предметов личной гигиены, полотенца).</p> <p>4. Место проведения подмывания приведено в порядок</p>	<p>предоставления социальной услуги по уходу</p>
10.	<p>Гигиеническая обработка ногтей на руках (процесс обработки ногтей на руках с водой и гигиеническими средствами, включая стрижку или</p>	<p>I. Подготовка Обсудить последовательность действий при гигиенической обработке ногтей на руках.</p> <p>Согласовать и подготовить место для гигиенической</p>	2 раза в месяц	10 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения гигиенической обработки ногтей на руках.</p> <p>2. Наличие предметов личной гигиены.</p>	<p>1. Гигиеническая обработка ногтей на руках осуществляется в удобной и безопасной позе.</p> <p>2. Место проведения гигиенической обработки ногтей на</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной</p>

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
	подпиливание ногтей)	<p>обработки ногтей на руках. Подготовить инвентарь, предметы личной гигиены, чистые полотенца, воду комфортной температуры</p> <p>II. Выполнение Помочь принять безопасную и удобную позу. Осуществить гигиеническую обработку ногтей на руках</p> <p>III. Завершение Навести порядок в месте проведения гигиенической обработки ногтей на руках</p>			3. Наличие чистых полотенце	<p>руках подготовлено надлежащим образом (оценивается температура воды).</p> <p>3. Гигиеническая обработка ногтей на руках проведена надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, предметов личной гигиены, полотенце).</p> <p>4. Место проведения гигиенической обработки ногтей на руках приведено в порядок</p>	услуги по уходу
11.	Мытье ног (процесс очищения ног с водой и гигиеническими средствами)	<p>I. Подготовка Обсудить последовательность действий при мытье ног. Согласовать и подготовить место проведения мытья ног, исключив сквозняки и</p>	1 раз в день	10 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения мытья ног.</p> <p>2. Надлежащая температура воздуха в месте проведения мытья ног.</p>	<p>1. Мытье ног осуществляется в удобной и безопасной позе.</p> <p>2. Место проведения мытья ног подготовлено</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>обеспечив комфортную температуру воздуха. Подготовить инвентарь, чистые полотенца, предметы личной гигиены, воду комфортной температуры</p> <p>II. Выполнение Помочь принять безопасную и удобную позу. Осуществить мытье ног, просушить кожу.</p> <p>III. Завершение Навести порядок в месте проведения мытья ног</p>			<p>3. Наличие предметов личной гигиены. 4. Наличие чистых полотенца</p>	<p>надлежащим образом (оценивается температура воздуха в помещении, температура воды). 3. Мытье ног проведено надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, предметов личной гигиены, полотенца). 4. Место проведения мытья ног приведено в порядок</p>	социальной услуги по уходу
12.	Гигиеническая обработка ногтей на ногах (процесс обработки ногтей на ногах с водой и гигиеническими средствами, включая стрижку или подпиливание ногтей)	<p>I. Подготовка Обсудить последовательность действий при гигиенической обработке ногтей на ногах. Согласовать и подготовить место проведения гигиенической обработки ногтей на ногах.</p>	1 раз в месяц	40 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения гигиенической обработки ногтей на ногах. 2. Наличие предметов личной гигиены. 3. Наличие чистых полотенца</p>	<p>1. Гигиеническая обработка ногтей на ногах осуществляется в удобной и безопасной позе. 2. Место проведения гигиенической обработки ногтей на ногах подготовлено надлежащим образом</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>Подготовить инвентарь, предметы личной гигиены, чистые полотенца, воду комфортной температуры</p> <p>II. Выполнение Помочь принять безопасную и удобную позу.</p> <p>Осуществить гигиеническую обработку ногтей на ногах</p> <p>III. Завершение Навести порядок в месте проведения гигиенической обработки ногтей на ногах</p>				<p>(оценивается температура воды).</p> <p>3. Гигиеническая обработка ногтей на ногах проведена надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, предметов личной гигиены, полотенца).</p> <p>4. Место проведения гигиенической обработки ногтей на ногах приведено в порядок</p>	
13.	Гигиеническое бритье (процесс удаления волос на лице)	<p>I. Подготовка Обсудить последовательность действий при бритье. Согласовать и подготовить место проведения бритья. Подготовить инвентарь, предметы личной гигиены, чистые полотенца, воду</p>	До 2 раз в неделю	10 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения бритья.</p> <p>2. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>3. Наличие чистых полотенца</p>	<p>1. Бритье осуществляется в удобной и безопасной позе.</p> <p>2. Место проведения бритья подготовлено надлежащим образом (оценивается температура воды).</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		комфортной температуры II. Выполнение Помочь принять безопасную и удобную позу. Осуществить бритье III. Завершение Навести порядок в месте проведения бритья				3. Бритье проведено надлежащим образом (оценивается правильность применения инвентаря, предметов личной гигиены, полотенец). 4. Место проведения бритья приведено в порядок	
14.	Гигиеническая стрижка (процесс укорачивания волос на голове)	I. Подготовка Обсудить последовательность действий при гигиенической стрижке. Согласовать и подготовить место проведения гигиенической стрижки. Подготовить инвентарь, чистые полотенца, воду комфортной температуры II. Выполнение Помочь принять безопасную и удобную позу.	1 раз в месяц	20 мин.	1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения гигиенической стрижки. 2. Наличие чистых полотенец	1. Гигиеническая стрижка осуществляется в удобной и безопасной позе. 2. Место проведения гигиенической стрижки подготовлено надлежащим образом (оценивается температура воды). 3. Гигиеническая стрижка проведена надлежащим образом	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>Осуществить гигиеническую стрижку</p> <p>III. Завершение</p> <p>Навести порядок в месте проведения гигиенической стрижки</p>				<p>(оценивается правильность применения инвентаря, полотенец).</p> <p>4. Место проведения гигиенической стрижки приведено в порядок</p>	
15.	Смена одежды (обуви) (процессы одевания, раздевания)	<p>I. Подготовка</p> <p>Обсудить последовательность действий при смене одежды (обуви) исходя из потребности и ситуации.</p> <p>Подготовить сменную одежду (обувь)</p> <p>II. Выполнение</p> <p>Помочь принять безопасную и удобную позу.</p> <p>Осуществить смену одежды (обуви).</p> <p>III. Завершение</p> <p>Навести порядок в месте проведения смены одежды</p>	До 2 раз в день	10 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие одежды, соответствующей полу, размеру, сезону.</p> <p>2. Наличие обуви, соответствующей полу, размеру, сезону</p>	<p>1. Смена одежды (обуви) осуществляется в удобной и безопасной позе.</p> <p>2. Смена одежды (обуви) осуществлена надлежащим образом (оценивается соответствие одежды (обуви) полу, размеру, сезону, потребности, ситуации).</p> <p>3. Место проведения смены одежды (обуви) приведено в порядок</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		(обуви)					
16.	Смена нательного белья (процессы снятия, надевания нательного белья)	<p>I. Подготовка Обсудить последовательность действий при смене нательного белья исходя из потребности. Подготовить сменное нательное белье</p> <p>II. Выполнение Помочь принять безопасную и удобную позу. Осуществить смену нательного белья.</p> <p>III. Завершение Навести порядок в месте проведения смены нательного белья</p>	До 2 раз в день	15 мин.	1. Наличие нательного белья, соответствующего полу, размеру	<p>1. Смена нательного белья осуществляется в удобной и безопасной позе.</p> <p>2. Смена нательного белья осуществлена надлежащим образом (оценивается соответствие нательного белья полу, размеру, потребности).</p> <p>3. Место проведения смены нательного белья приведено в порядок</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу
17.	Смена постельного белья (процессы снятия, надевания предметов постельного белья)	I. Подготовка Обсудить последовательность действий при смене постельного белья исходя из потребности.	1 раз в неделю	15 мин.	1. Наличие не менее одного комплекта чистого постельного белья	<p>1. Смена постельного белья осуществляется в удобной и безопасной позе.</p> <p>2. Смена постельного белья осуществлена</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>Подготовить сменное постельное белье</p> <p>II. Выполнение Помочь принять безопасную и удобную позу исходя из способа смены постельного белья.</p> <p>Осуществить смену постельного белья</p> <p>III. Завершение Навести порядок в месте проведения смены постельного белья</p>				<p>надлежащим образом (оценивается свежесть, комплектность постельного белья).</p> <p>3. Место проведения смены постельного белья приведено в порядок</p>	<p>предоставления социальной услуги по уходу</p>
18.	<p>Смена абсорбирующего белья, включая гигиеническую обработку (процессы снятия и надевания абсорбирующего белья с последующим очищением тела водой и (или) гигиеническими средствами)</p>	<p>I. Подготовка Обсудить последовательность действий при замене абсорбирующего белья. Согласовать и подготовить место проведения замены абсорбирующего белья, исключив сквозняки и обеспечив комфортную температуру воздуха. Подготовить абсорбирующее белье,</p>	До 3 раз в день	10 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие абсорбирующего белья.</p> <p>2. Наличие места, воды, инвентаря для проведения замены абсорбирующего белья.</p> <p>3. Надлежащая температура воздуха в месте замены абсорбирующего белья.</p> <p>4. Наличие предметов личной гигиены и чистых полотенец</p>	<p>1. Замена абсорбирующего белья осуществляется в безопасной и удобной позе.</p> <p>2. Место проведения замены абсорбирующего белья подготовлено надлежащим образом (оценивается температура воздуха в помещении,</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>чистые полотенца, инвентарь, предметы личной гигиены, воду комфортной температуры</p> <p>II. Выполнение Помочь принять безопасную и удобную позу.</p> <p>Осуществить замену абсорбирующего белья, обеспечив необходимое очищение водой и (или) гигиеническими средствами</p> <p>III. Завершение</p> <p>Навести порядок в месте проведения замены абсорбирующего белья</p>				<p>температура воды).</p> <p>3. Замена абсорбирующего белья осуществлена надлежащим образом (оценивается правильность применения абсорбирующего белья, инвентаря, предметов личной гигиены, полотенец).</p> <p>4. Обеспечена гигиена после замены абсорбирующего белья.</p> <p>5. Место проведения замены абсорбирующего белья приведено в порядок</p>	
19.	Замена мочеприемника и (или) калоприемника (процесс замены мочеприемника и	I. Подготовка Обсудить последовательность действий при замене мочеприемника и (или)	До 2 раз в день	10 мин. на 1 услугу	1. Наличие места, воды, инвентаря, расходных материалов для проведения замены мочеприемника и (или)	1. Замена мочеприемника и (или) калоприемника осуществляется в безопасной и удобной	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
	(или) калоприемника и ухода за прилегающими кожными покровами)	<p>калоприемника.</p> <p>Согласовать и подготовить место проведения замены мочеприемника и (или) калоприемника.</p> <p>Подготовить мочеприемник и (или) калоприемник, чистые полотенца, инвентарь, предметы личной гигиены, воду комфортной температуры</p> <p>II. Выполнение</p> <p>Помочь принять безопасную и удобную позу.</p> <p>Осуществить замену мочеприемника и (или) калоприемника, обеспечив необходимый уход за кожными покровами водой и (или) гигиеническими средствами.</p> <p>III. Завершение</p> <p>Навести порядок в месте проведения замены мочеприемника и (или) калоприемника</p>			<p>калоприемника.</p> <p>2. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>3. Наличие чистых полотенец</p>	<p>позе.</p> <p>2. Замена мочеприемника и (или) калоприемника осуществлена надлежащим образом (оценивается правильность замены мочеприемника и (или) калоприемника и ухода за кожными покровами).</p> <p>3. Место проведения замены мочеприемника и (или) калоприемника приведено в порядок</p>	<p>алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
20.	Позиционирование (процессы изменения позы в кровати в целях профилактики аспирации, пролежней, контрактур, тромбозов, застойных явлений и др.)	<p>I. Подготовка Обсудить последовательность действий при позиционировании. Убрать посторонние предметы с места проведения позиционирования. Подготовить инвентарь и оборудование</p> <p>II. Выполнение Осуществить позиционирование в кровати в положении лежа или сидя, в том числе на краю кровати. Обеспечить безопасную и удобную позу</p> <p>III. Завершение Навести порядок в месте проведения позиционирования</p>	До 3 раз в день	7 мин. на 1 услугу	1. Наличие инвентаря для проведения позиционирования (валики, укладки, подушки, иные приспособления)	<p>1. Место проведения позиционирования подготовлено надлежащим образом (оценивается отсутствие посторонних предметов).</p> <p>2. Позиционирование проведено надлежащим образом (оценивается обеспечение удобной и безопасной позы, правильность проведения позиционирования, применения инвентаря).</p> <p>3. Место проведения позиционирования приведено в порядок</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу
21.	Пересаживание	I. Подготовка	До 3 раз	7 мин.	1. Наличие инвентаря	1. Место проведения	Услуга

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
			в день	на 1 услугу			
	(процессы перемещения)	Обсудить последовательность действий при пересаживании. Согласовать и подготовить место проведения пересаживания (убрать посторонние предметы) II. Выполнение Осуществить пересаживание. Обеспечить безопасную и удобную позу III. Завершение Навести порядок в месте проведения пересаживания	в день	на 1 услугу	для пересаживания (валики, подушки, иные приспособления)	пересаживания подготовлено надлежащим образом (оценивается отсутствие посторонних предметов). 2. Пересаживание осуществлено надлежащим образом (оценивается правильность проведения пересаживания, применения инвентаря). 3. Место проведения пересаживания приведено в порядок	предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу
22.	Измерение температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации в соответствии с медицинскими	I. Подготовка Обсудить последовательность измерений. Согласовать место проведения измерений. Подготовить приборы и	1 раз в день	10 мин.	1. Наличие приборов для проведения измерений температуры тела, артериального давления, пульса, сатурации.	1. Наблюдение за состоянием здоровья проведено надлежащим образом (оценивается правильность использования	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
	назначениями (процесс наблюдения за состоянием здоровья)	инвентарь. II. Выполнение Осуществить измерения. Проинформировать о результатах, исключив их оценку. Записать результаты. III. Завершение Навести порядок в месте проведения измерений			2. Наличие инвентаря	приборов и записи результата). 2. Место проведения измерений приведено в порядок	социальной услуги по уходу
23.	Подготовка лекарственных препаратов к приему (процесс подготовки порций лекарственных препаратов к приему)	I. Подготовка Определить лекарственные препараты (сверить с листом назначений лекарственных препаратов) II. Выполнение Подготовить лекарственные препараты (положить в приспособление для хранения порций лекарственных препаратов) III. Завершение Навести порядок в месте подготовки лекарственных препаратов	До 3 раз в день	5 мин. на 1 услугу	1. Наличие лекарственных препаратов согласно медицинскому назначению. 2. Наличие листа назначений лекарственных препаратов. 3. Наличие приспособления для хранения порций лекарственных препаратов	1. Порции лекарственных препаратов подготовлены надлежащим образом (оценивается правильность подготовки порций лекарственных препаратов в соответствии с листом назначений лекарственных препаратов). 2. Место подготовки лекарственных	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
						препаратов приведено в порядок	
24.	Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов (поддержание способности пользоваться очками и (или) слуховым аппаратом или обеспечение их использования)	<p>I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при использовании очков и (или) слухового аппарата</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при уходе за линзами очков и (или) обеспечении функционирования слухового аппарата в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение Осуществить необходимые</p>	До 2 раз в день	3 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие очков и инвентаря для поддержания чистоты линз.</p> <p>2. Наличие слухового аппарата и комплектующих</p>	<p>1. Обеспечено поддержание способности пользоваться очками и (или) слуховым аппаратом.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при уходе за линзами очков и (или) обеспечении функционирования слухового аппарата</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>действия при наведении порядка в месте проведения ухода за линзами очков и (или) обеспечения функционирования слухового аппарата в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
25.	Помощь в использовании протезов или ортезов (сохранение навыков надевания и снятия протезов или ортезов)	<p>I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при использовании протезов или ортезов II. Выполнение Осуществить необходимые действия при надевании и снятии протезов или ортезов в соответствии с достигнутой</p>	До 2 раз в день	5 мин. на 1 услугу	1. Наличие протеза или ортеза	<p>1. Обеспечено поддержание навыков использования протеза или ортеза. 2. Обеспечено совместное выполнение действий при подготовке к надеванию и снятию протеза или ортеза</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении III. Завершение Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения надевания и снятия протезов или ортезов в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
26.	Помощь в поддержании посильной социальной активности	<p>I. Подготовка Выявить наличие социальных желаний, стремлений. Использовать разные виды</p>	1 раз в день	15 мин.	1. Наличие возможностей, обстоятельств и условий для реализации посильной социальной	1. Обеспечено поддержание посильной социальной активности.	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
	(поддержание потребности в осуществлении социальных желаний, стремлений)	<p>мотивации для определения и реализации социальных желаний, стремлений. Помочь с выбором видов деятельности, выполнение которых позволит реализовать социальные желания, стремления. Согласовать последовательность действий, объем помощи для поддержания активной социальной активности</p> <p>II. Выполнение</p> <p>Осуществить необходимые действия для поддержания активной социальной активности в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>			активности	2. Обеспечено совместное выполнение действий при поддержании активной социальной активности	алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>III. Завершение</p> <p>Осуществить необходимые действия после завершения деятельности по реализации социальных желаний, стремлений. в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
27.	<p>Помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки (поддержание потребности в движении)</p>	<p>I. Подготовка</p> <p>Выявить наличие желаний, стремлений вести посильный физически активный образ жизни.</p> <p>Мотивировать двигаться, вести посильный физически активный образ жизни.</p> <p>Помочь с выбором посильной физической активности.</p> <p>Согласовать</p>	До 2 раз в неделю	45 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие возможностей, обстоятельств и условий для осуществления посильной физической активности</p>	<p>1. Обеспечено поддержание посильной физической активности.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при посильной физической активности, в том числе с учетом</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>последовательность действий, вид, объем помощи при осуществлении посильной физической активности</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при осуществлении посильной физической активности в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение Осуществить необходимые действия по завершению физической активности в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и</p>				<p>медицинских рекомендаций (при наличии)</p>	

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		помогать (при необходимости) в их выполнении					
28.	Помощь в поддержании посильной бытовой активности (поддержание навыков ведения домашнего хозяйства)	<p>I. Подготовка Выявить наличие желаний, стремлений к посильному участию в ведении домашнего хозяйства. Мотивировать посильно участвовать в ведении домашнего хозяйства. Помочь с выбором посильной бытовой активности. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи для осуществления посильной бытовой активности</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при посильном участии в ведении домашнего хозяйства в соответствии с достигнутой</p>	1 раз в день	15 мин.	1. Наличие возможностей, обстоятельств и условий для осуществления посильной бытовой активности	<p>1. Обеспечено поддержание посильной бытовой активности.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при посильной бытовой активности</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении III. Завершение Осуществить необходимые действия после завершения оказания услуги в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
29.	Помощь в поддержании когнитивных функций (поддержание навыков, способствующих	I. Подготовка Выявить наличие интересов (занятий), позволяющих поддерживать и сохранять когнитивные функции. Мотивировать посылно участвовать в реализации	1 раз в день	15 мин.	1. Наличие возможностей, обстоятельств и условий для осуществления деятельности, способствующей	1. Обеспечена организация деятельности, способствующей сохранению когнитивных функций.	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
	сохранению памяти, внимания, мышления и др.)	<p>интересов (занятий), способствующих поддержанию и сохранению когнитивных функций.</p> <p>Помочь с выбором посильной деятельности, способствующей поддержанию и сохранению когнитивных функций.</p> <p>Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при организации деятельности, способствующей поддержанию и сохранению когнитивных функций</p> <p>II. Выполнение</p> <p>Осуществить необходимые действия при организации деятельности, способствующей поддержанию и сохранению когнитивных</p>			поддержанию и сохранению когнитивных функций	2. Обеспечено совместное выполнение действий при организации деятельности, способствующей сохранению когнитивных функций	социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>функций, в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте организации деятельности, способствующей поддержанию и сохранению когнитивных функций, в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					

Примечание:

- 1) при наличии медицинских показаний периодичность и кратность предоставления социальных услуг по уходу могут быть увеличены с учетом состояния гражданина, нуждающегося в уходе;
- 2) приведено рекомендуемое настоящим стандартом время предоставления социальной услуги по уходу, при этом время предоставления услуги, требующей повышенных затрат на ее выполнение, может быть увеличено с учетом состояния гражданина, нуждающегося в уходе.

Приложение № 7
к Модели системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе, в Санкт-Петербурге

**Стандарты социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода
(ассистирующего характера)**

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
			До 3 раз в неделю	45 мин. на 1 услугу			
30.	Помощь при приготовлении пищи (поддержание навыков приготовления пищи и (или) облегчение данного процесса)	<p>I. Подготовка Согласовать меню с учетом особенностей питания (при наличии), последовательность действий, вид, объем помощи при приготовлении пищи</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при приготовлении пищи в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при</p>	До 3 раз в неделю	45 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие исправной кухонной плиты, бытовой техники, инвентаря, посуды.</p> <p>2. Наличие воды и продуктов питания в необходимом ассортименте и количестве, надлежащего качества и срока годности</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков приготовления пищи.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при приготовлении пищи</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		необходимости) в их выполнении III. Завершение Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте приготовления пищи в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении					
31.	Помощь при подготовке пищи к приему (поддержание навыков подготовки пищи к приему и (или) облегчение данного процесса)	I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при подготовке пищи к приему II. Выполнение Осуществить необходимые действия при подготовке пищи к приему в соответствии с достигнутой	До 3 раз в день	7 мин. на 1 услугу	1. Наличие готовых блюд, продуктов, напитков. 2. Наличие исправной кухонной плиты, бытовой техники, посуды, столовых приборов. 3. Наличие места для приема пищи	1. Обеспечено поддержание навыков подготовки пищи к приему. 2. Обеспечено совместное выполнение действий при подготовке пищи к приему, в том числе с учетом медицинских рекомендаций (при	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении III. Завершение Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте подготовки пищи к приему в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>				наличии)	
32.	Помощь при приеме пищи (поддержание навыков приема пищи и (или) облегчение данного процесса)	<p>I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при приеме пищи II. Выполнение</p>	До 3 раз в день	21 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие готовых блюд, продуктов, напитков. 2. Наличие посуды, столовых приборов. 3. Наличие места для</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков приема пищи. 2. Обеспечено совместное выполнение действий</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>Осуществить необходимые действия при приеме пищи с учетом медицинских рекомендаций (при наличии) в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте приема пищи в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>			приема пищи	при приеме пищи, в том числе с учетом медицинских рекомендаций (при наличии)	предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
33.	Помощь в соблюдении питьевого режима (профилактика обезвоживания, поддержание навыков регулярного приема воды)	<p>I. Подготовка Обсудить периодичность и темп приема воды</p> <p>II. Выполнение Помочь принять безопасную и удобную позу сидя. Отслеживать процессы глотания (при необходимости). Записать объем принятой воды</p> <p>III. Завершение Провести гигиену (при необходимости). Предложить сохранить положение сидя или принять иную безопасную и удобную позу. Навести порядок в месте приема воды</p>	До 4 раз в день	3 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие медицинских рекомендаций по соблюдению питьевого режима.</p> <p>2. Наличие питьевой воды.</p> <p>3. Наличие посуды, инвентаря для приема воды</p>	<p>1. Прием воды осуществляется в безопасной и удобной позе.</p> <p>2. Вода принимается надлежащим образом (оценивается объем, регулярность темп приема воды, выполнение медицинских рекомендаций при их наличии).</p> <p>3. После приема воды проведена гигиена (при необходимости).</p> <p>4. Место приема воды приведено в порядок</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу
34.	Помощь при умывании (сохранение навыков умывания и расчесывания волос и	<p>I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при умывании и</p>	1 раз в день	10 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения умывания и расчесывания волос.</p> <p>2. Наличие предметов</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков умывания и расчесывания волос.</p> <p>2. Обеспечено</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
	(или) облегчение данного процесса)	<p>расчесывании волос</p> <p>II. Выполнение</p> <p>Осуществить необходимые действия при умывании и расчесывании волос в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения умывания и расчесывания волос в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>			<p>личной гигиены, полотенца.</p> <p>3. Наличие расходных материалов для обработки глаз, носа, полости рта, ушей</p>	совместное выполнение действий при умывании и расчесывании волос	алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
35.	Помощь при купании в приспособленном помещении (месте), включая мытье головы (сохранение навыков купания и (или) облегчение данного процесса)	<p>I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при купании</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при купании в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения купания в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при</p>	1 раз в неделю	27 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения купания.</p> <p>2. Надлежащая температура воздуха в месте купания.</p> <p>3. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>4. Наличие чистых одежды, полотенца (простыней)</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков купания.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при купании</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		необходимости) в их выполнении					
36.	Помощь при мытье головы (сохранение навыков мытья головы и (или) облегчение данного процесса)	<p>I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при мытье головы</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при мытье головы в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения мытья головы в соответствии с достигнутой договоренностью.</p>	1 раз в неделю	7 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения мытья головы.</p> <p>2. Надлежащая температура воздуха в месте проведения мытья головы.</p> <p>3. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>4. Наличие чистых полотенец</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков мытья головы.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при мытье головы</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении					
37.	Помощь при гигиенической обработке ногтей на руках (сохранение навыков гигиенической обработки ногтей на руках и (или) облегчение данного процесса)	<p>I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при гигиенической обработке ногтей на руках</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при гигиенической обработке ногтей на руках в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение</p>	2 раза в месяц	7 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения гигиенической обработки ногтей на руках.</p> <p>2. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>3. Наличие чистых полотенец</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков гигиенической обработки ногтей на руках</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при гигиенической обработке ногтей на руках</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения гигиенической обработки ногтей на руках в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
38.	Помощь при мытье ног (сохранение навыков мытья ног и (или) облегчение данного процесса)	<p>I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при мытье ног</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при мытье ног в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и</p>	1 раз в день	7 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения мытья ног.</p> <p>2. Надлежащая температура воздуха в месте проведения мытья ног.</p> <p>3. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>4. Наличие чистых полотенец</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков мытья ног.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при мытье ног</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения мытья ног в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
39.	Помощь при гигиенической обработке ногтей на ногах (сохранение навыков гигиенической обработки ногтей на ногах и (или) облегчение данного процесса)	<p>I. Подготовка</p> <p>Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при гигиенической обработке ногтей на ногах</p> <p>II. Выполнение</p> <p>Осуществить необходимые действия при гигиенической обработке</p>	1 раз в месяц	27 мин.	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря для проведения гигиенической обработки ногтей на ногах.</p> <p>2. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>3. Наличие чистых полотенца</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков гигиенической обработки ногтей на ногах.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при гигиенической обработке ногтей на ногах</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>ногтей на ногах в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения гигиенической обработки ногтей на ногах в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
40.	Помощь при смене одежды (обуви)	I. Подготовка Согласовать	До 2 раз в день	7 мин. на 1	1. Наличие одежды, соответствующей полу,	1. Обеспечено поддержание навыков	Услуга предоставлена

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу	Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
	(сохранение навыков одевания, раздевания и (или) облегчение данного процесса)	<p>последовательность действий, вид, объем помощи при смене одежды (обуви).</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при смене одежды (обуви) в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении.</p> <p>III. Завершение Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения смены одежды (обуви) в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при</p>	услугу	размеру, сезону. 2. Наличие обуви, соответствующей полу, размеру, сезону	смены одежды (обуви). 2. Обеспечено совместное выполнение действий при смене одежды (обуви)	своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		необходимости) в их выполнении					
41.	Помощь при смене нательного белья (сохранение навыков снятия, надевания нательного белья и (или) облегчение данного процесса)	<p>I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при смене нательного белья</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при смене нательного белья в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать в их выполнении</p> <p>III. Завершение Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения смены нательного белья в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за</p>	До 2 раз в день	10 мин.	1. Наличие нательного белья, соответствующего полу, размеру	<p>1. Обеспечено поддержание навыков смены нательного белья.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при смене нательного белья</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении					
42.	Помощь при смене постельного белья (сохранение навыков снятия, надевания предметов постельного белья и (или) облегчение данного процесса)	<p>I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при смене постельного белья</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при смене постельного белья в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение Осуществить необходимые действия при наведении</p>	1 раз в неделю	10 мин.	1. Наличие не менее одного комплекта чистого постельного белья	<p>1. Обеспечено поддержание навыков смены постельного белья.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при смене постельного белья</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>порядка в месте проведения смены постельного белья в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
43.	<p>Помощь при замене абсорбирующего белья (сохранение навыков снятия и надевания абсорбирующего белья и (или) облегчение данного процесса)</p>	<p>I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при замене абсорбирующего белья</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при замене абсорбирующего белья в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при</p>	До 3 раз в день	7 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие абсорбирующего белья.</p> <p>2. Наличие места, воды, инвентаря для проведения замены абсорбирующего белья.</p> <p>3. Наличие предметов личной гигиены и чистых полотенец</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков замены абсорбирующего белья.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при замене абсорбирующего белья</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения замены абсорбирующего белья в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
44.	<p>Помощь при пользовании туалетом и (или) иными приспособлениями, включая гигиену после опорожнения (поддержание способности и сохранение навыков</p>	<p>I. Подготовка</p> <p>Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при пользовании туалетом и (или) иными приспособлениями, включая гигиену после опорожнения</p> <p>II. Выполнение</p>	До 3 раз в день	10 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>2. Наличие чистых полотенец.</p> <p>3. Наличие туалета или иных приспособлений (судно и (или) иные технические средства реабилитации)</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков пользования туалетом или иными приспособлениями.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при пользовании туалетом или иными</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
	<p>пользования туалетом и (или) иными приспособлениями и (или) облегчение данного процесса)</p>	<p>Помочь уединиться (при необходимости). Осуществить необходимые действия при пользовании туалетом и (или) иными приспособлениями в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении III. Завершение Осуществить необходимые действия при наведении порядка в туалете и (или) месте пользования иными приспособлениями в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их</p>				<p>приспособлениями</p>	

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		выполнении					
45.	Помощь при замене мочевого приемника и (или) калоприемника (сохранение навыков замены мочевого приемника и (или) калоприемника, ухода за прилегающими кожными покровами и (или) облегчение данного процесса)	<p>I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при замене мочевого приемника и (или) калоприемника</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при замене мочевого приемника и (или) калоприемника в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения замены мочевого приемника и</p>	До 2 раз в день	7 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие места, воды, инвентаря, расходных материалов для проведения замены мочевого приемника и (или) калоприемника.</p> <p>2. Наличие предметов личной гигиены.</p> <p>3. Наличие чистых полотенец</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков замены мочевого приемника и (или) калоприемника.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при замене мочевого приемника и (или) калоприемника</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		(или) калоприемника в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении					
46.	Помощь при позиционировании (поддержание двигательных навыков в целях профилактики аспирации, пролежней, контрактур, тромбозов, застойных явлений и др. и (или) облегчение данного процесса)	I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при позиционировании II. Выполнение Осуществить необходимые действия при позиционировании в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их	До 3 раз в день	5 мин. на 1 услугу	1. Наличие инвентаря для проведения позиционирования (валики, укладки, подушки, иные приспособления)	1. Обеспечено поддержание двигательных навыков. 2. Обеспечено совместное выполнение действий при позиционировании	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>выполнении</p> <p>III. Завершение</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения позиционирования в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
47.	Помощь при пересаживании (поддержание двигательных навыков и (или) облегчение данного процесса)	<p>I. Подготовка</p> <p>Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при пересаживании</p> <p>II. Выполнение</p> <p>Осуществить необходимые действия при пересаживании в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за</p>	До 3 раз в день	5 мин. на 1 услугу	1. Наличие инвентаря для пересаживания (валики, подушки, иные приспособления)	<p>1. Обеспечено поддержание навыков пересаживания.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при пересаживании</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения пересаживания в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
48.	Помощь при передвижении по помещению (поддержание способности к передвижению)	I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при передвижении по помещению. Убрать посторонние предметы, препятствующие	До 3 раз в день	15 мин. в день	1. Наличие технических средств реабилитации для передвижения. 2. Наличие возможности для перемещения, в том числе на кресле-коляске (при	1. Обеспечено поддержание навыков передвижения. 2. Обеспечено совместное выполнение действий при передвижении	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>передвижению</p> <p>II. Выполнение</p> <p>Осуществить необходимые действия при передвижении по помещению в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения передвижения в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>			необходимости)		услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
49.	Помощь в соблюдении медицинских назначений и рекомендаций (поддержание способности следовать медицинским назначениям и рекомендациям)	<p>I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при выполнении медицинских назначений и рекомендаций</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при выполнении медицинских назначений и рекомендаций в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте выполнения медицинских назначений и рекомендаций в соответствии с</p>	1 раз в день	10 мин.	<p>1. Наличие медицинских назначений и рекомендаций.</p> <p>2. Наличие инвентаря для выполнения медицинских назначений и рекомендаций</p>	<p>1. Обеспечено поддержание навыков выполнения медицинских назначений и рекомендаций.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при выполнении медицинских назначений и рекомендаций</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
50.	<p>Помощь в соблюдении приема лекарственных препаратов (поддержание способности принимать лекарственные препараты)</p>	<p>I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при приеме лекарственных препаратов II. Выполнение Осуществить необходимые действия при приеме лекарственных препаратов в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их</p>	До 3 раз в день	5 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие лекарственных препаратов согласно медицинскому назначению. 2. Наличие листа назначений лекарственных препаратов</p>	<p>1. Обеспечено поддержание способности принимать лекарственные препараты. 2. Обеспечено совместное выполнение действий при приеме лекарственных препаратов</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>выполнении</p> <p>III. Завершение</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте приема лекарственных препаратов в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
51.	<p>Помощь в использовании очков и (или) слуховых аппаратов (поддержание способности пользоваться очками и (или) слуховым аппаратом или обеспечение их использования)</p>	<p>I. Подготовка</p> <p>Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при использовании очков и (или) слухового аппарата</p> <p>II. Выполнение</p> <p>Осуществить необходимые действия при уходе за линзами очков и (или)</p>	До 2 раз в день	3 мин. на 1 услугу	<p>1. Наличие очков и инвентаря для поддержания чистоты линз.</p> <p>2. Наличие слухового аппарата и комплектующих</p>	<p>1. Обеспечено поддержание способности пользоваться очками и (или) слуховым аппаратом.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при уходе за линзами очков и (или)</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>обеспечении функционирования слухового аппарата в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения ухода за линзами очков и (или) обеспечения функционирования слухового аппарата в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>				обеспечении функционирования слухового аппарата	

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
52.	Помощь в использовании протезов или ортезов (сохранение навыков надевания и снятия протезов или ортезов)	<p>I. Подготовка Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при использовании протезов или ортезов</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при надевании и снятии протезов или ортезов в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте проведения надевания и снятия протезов или ортезов в соответствии с достигнутой договоренностью.</p>	До 2 раз в день	5 мин. на 1 услугу	1. Наличие протеза или ортеза	<p>1. Обеспечено поддержание навыков использования протеза или ортеза.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при подготовке к надеванию и снятию протеза или ортеза</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении					
53.	Помощь в поддержании сильной социальной активности (поддержание потребности в осуществлении социальных желаний, стремлений)	<p>I. Подготовка Выявить наличие социальных желаний, стремлений. Использовать разные виды мотивации для определения и реализации социальных желаний, стремлений. Помочь с выбором видов деятельности, выполнение которых позволит реализовать социальные желания, стремления. Согласовать последовательность действий, объем помощи для поддержания сильной социальной активности</p> <p>II. Выполнение</p>	1 раз в день	15 мин.	1. Наличие возможностей, обстоятельств и условий для реализации сильной социальной активности	<p>1. Обеспечено поддержание сильной социальной активности.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при поддержании сильной социальной активности</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>Осуществить необходимые действия для поддержания активной социальной активности в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение</p> <p>Осуществить необходимые действия после завершения деятельности по реализации социальных желаний, стремлений. в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
54.	Помощь в поддержании посильной физической активности, включая прогулки (поддержание потребности в движении)	<p>I. Подготовка Выявить наличие желаний, стремлений вести посильный физически активный образ жизни. Мотивировать двигаться, вести посильный физически активный образ жизни. Помочь с выбором посильной физической активности. Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при осуществлении посильной физической активности</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при осуществлении посильной физической активности в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и</p>	До 2 раз в неделю	45 мин. на 1 услугу	1. Наличие возможностей, обстоятельств и условий для осуществления посильной физической активности	<p>1. Обеспечено поддержание посильной физической активности.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при посильной физической активности, в том числе с учетом медицинских рекомендаций (при наличии)</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение</p> <p>Осуществить необходимые действия по завершению физической активности в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p>					
55.	<p>Помощь в поддержании посильной бытовой активности (поддержание навыков ведения домашнего хозяйства)</p>	<p>I. Подготовка</p> <p>Выявить наличие желаний, стремлений к посильному участию в ведении домашнего хозяйства.</p> <p>Мотивировать посильно участвовать в ведении домашнего хозяйства.</p> <p>Помочь с выбором посильной бытовой активности.</p>	1 раз в день	15 мин.	<p>1. Наличие возможностей, обстоятельств и условий для осуществления посильной бытовой активности</p>	<p>1. Обеспечено поддержание посильной бытовой активности.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при посильной бытовой активности</p>	<p>Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу</p>

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи для осуществления посильной бытовой активности</p> <p>II. Выполнение Осуществить необходимые действия при посильном участии в ведении домашнего хозяйства в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение Осуществить необходимые действия после завершения оказания услуги в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью</p>					

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении					
56.	Помощь в поддержании когнитивных функций (поддержание навыков, способствующих сохранению памяти, внимания, мышления и др.)	<p>I. Подготовка</p> <p>Выявить наличие интересов (занятий), позволяющих поддерживать и сохранять когнитивные функции. Мотивировать посылно участвовать в реализации интересов (занятий), способствующих поддержанию и сохранению когнитивных функций.</p> <p>Помочь с выбором посылной деятельности, способствующей поддержанию и сохранению когнитивных функций.</p> <p>Согласовать последовательность действий, вид, объем помощи при организации</p>	1 раз в день	15 мин.	1. Наличие возможностей, обстоятельств и условий для осуществления деятельности, способствующей поддержанию и сохранению когнитивных функций	<p>1. Обеспечена организация деятельности, способствующей сохранению когнитивных функций.</p> <p>2. Обеспечено совместное выполнение действий при организации деятельности, способствующей сохранению когнитивных функций</p>	Услуга предоставлена своевременно в полном объеме в соответствии с алгоритмом предоставления социальной услуги по уходу

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		<p>деятельности, способствующей поддержанию и сохранению когнитивных функций</p> <p>II. Выполнение</p> <p>Осуществить необходимые действия при организации деятельности, способствующей поддержанию и сохранению когнитивных функций, в соответствии с достигнутой договоренностью.</p> <p>Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении</p> <p>III. Завершение</p> <p>Осуществить необходимые действия при наведении порядка в месте организации деятельности, способствующей</p>					

№	Наименование социальной услуги по уходу, ее описание	Алгоритм предоставления социальной услуги по уходу	Объем и периодичность социальной услуги по уходу		Условия предоставления социальной услуги по уходу	Оценка результатов предоставления социальной услуги по уходу	Показатели качества социальной услуги по уходу
		поддержанию и сохранению когнитивных функций, в соответствии с достигнутой договоренностью. Наблюдать за правильностью выполняемых действий и помогать (при необходимости) в их выполнении					

Примечание:

¹⁾ при наличии медицинских показаний периодичность и кратность предоставления социальных услуг по уходу могут быть увеличены с учетом состояния гражданина, нуждающегося в уходе;

²⁾ приведено рекомендуемое настоящим стандартом время предоставления социальной услуги по уходу, при этом время предоставления услуги, требующей повышенных затрат на ее выполнение, может быть увеличено с учетом состояния гражданина, нуждающегося в уходе.

Приложение № 8
к Модели системы долговременного
ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами, нуждающимися в уходе,
в Санкт-Петербурге

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО УХОДУ,
ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОЦИАЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА,
В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

1. Настоящий порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, которым установлен первый, второй или третий уровень нуждаемости в уходе (далее – порядок).

2. Социальные услуги по уходу, включаемые в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются в целях обеспечения гражданам, нуждающимся в уходе (далее соответственно – социальные услуги по уходу, граждане), поддержки их жизнедеятельности, а также содействия гражданам, осуществляющим уход на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее – лица из числа ближайшего окружения).

3. Предоставление социальных услуг по уходу поставщиком социальных услуг осуществляется по месту жительства или месту пребывания гражданина.

4. Формирование социального пакета долговременного ухода и подбор включаемых в него социальных услуг по уходу осуществляется экспертами по оценке нуждаемости исходя из индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, с учетом структуры и степени ограничений жизнедеятельности гражданина, состояния здоровья, особенностей поведения, предпочтений, а также уровня его нуждаемости в уходе.

5. При формировании социального пакета долговременного ухода и подборе гражданину иных социальных услуг, ему не назначаются социальные услуги из Перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, установленного Законом Санкт-Петербурга от 24.12.2014 № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге», аналогичные социальным услугам по уходу, включенным в социальный пакет долговременного ухода.

6. Социальные услуги по уходу поставщиком социальных услуг предоставляются гражданам в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – дополнение к индивидуальной программе) и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между гражданином и поставщиком социальных услуг (далее – договор).

7. Дополнение к индивидуальной программе является неотъемлемой частью договора, которое оформляется в виде приложения к договору.

8. Дополнение к индивидуальной программе для гражданина, его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг – обязательный характер.

9. Сроки, условия и перечень предоставляемых поставщиком социальных услуг гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного

ухода, устанавливаются в соответствии со сроками, условиями и перечнем, предусмотренными дополнением к индивидуальной программе.

10. Перечень социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, предусмотрен приложением № 5 к Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Санкт-Петербурге (далее - Модель СДУ).

11. Стандарты социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода (далее – стандарты), предусмотрены приложениями №№ 6, 7 к Модели СДУ.

12. Социальные услуги по уходу предоставляются гражданам в виде ассистирующих действий (действия, обеспечивающие поддержку действий и решений гражданина по самообслуживанию и удовлетворению основных жизненных потребностей, в том числе посредством мотивирования, инструктирования) или замещающих действий (действия за гражданина, не способного полностью или частично осуществлять самообслуживание, удовлетворять основные жизненные потребности), или в их сочетании.

13. Предоставление социальных услуг по уходу осуществляется помощником по уходу, который является работником поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

14. Социальные услуги по уходу предоставляются помощником по уходу в соответствии со стандартами и дневником ухода гражданина, нуждающегося в уходе (далее – дневник ухода), образец формы которого предусмотрен приложением к настоящему порядку.

15. Помощник по уходу при предоставлении социальных услуг по уходу:

1) обеспечивает гражданину безопасность, надлежащий уход и условия, поддерживает его жизнедеятельность;

2) использует в общении с гражданином альтернативную и дополнительную коммуникацию (при необходимости);

3) применяет при обеспечении ухода технические средства реабилитации и средства ухода (при необходимости);

4) побуждает гражданина к поддержанию двигательной и социальной активности, посильной занятости;

5) согласовывает с гражданином (законным представителем) выполнение предстоящих действий (с учетом его мнения);

6) информирует об ухудшении состояния здоровья гражданина и других экстренных ситуациях организатора ухода, работников регионального и территориальных координационных центров Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания», законного представителя, лиц из числа ближайшего окружения, профильные экстренные службы;

7) соблюдает личную гигиену и санитарную безопасность, несет личную ответственность за результаты своей деятельности;

8) осуществляет заполнение дневника ухода, в том числе с использованием специализированного мобильного приложения для обмена информацией (при наличии).

16. Заполнение дневника ухода осуществляется всеми помощниками по уходу, задействованными в предоставлении данных услуг.

17. Дневник ухода включает:

- 1) основные цели ухода за гражданином;
- 2) перечень медицинских рекомендаций, получаемых в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) индивидуальные особенности гражданина (отношения, предпочтения, привычки);
- 4) график работы помощников по уходу;
- 5) план-отчет предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;
- 6) формы листов наблюдения за состоянием гражданина.

18. При заполнении дневника ухода помощник по уходу осуществляет ежедневный учет предоставленных социальных услуг по уходу, в том числе в части наблюдения за общим состоянием гражданина и выполнения медицинских рекомендаций.

19. Помощник по уходу заполняет отчет о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее – отчет) по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2023 № 895 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе».

20. Отчет заполняется ежемесячно и передается организатору ухода. Данные о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, вносятся в отчет всеми помощниками по уходу, задействованными в предоставлении данных услуг гражданину.

21. Подбор помощников по уходу, инструктаж, координация и контроль их деятельности осуществляются организатором по уходу, который является руководителем структурного подразделения поставщика социальных услуг и обладает знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на него задачи.

22. Организатор ухода осуществляет обеспечение помощников по уходу:

1) средствами индивидуальной защиты (лицевая маска для защиты дыхательных путей, медицинские перчатки, бахилы, специальная одежда и обувь), дезинфицирующими средствами, антисептиками;

2) вспомогательными средствами, облегчающими осуществление ухода за гражданином (пояс вспомогательный для перемещения/пояс-ремень, скользящая простынь/скользящий рукав, диск поворотный для пересаживания и др.).

23. Организатор ухода осуществляет прием и рассмотрение жалоб и заявлений гражданина, его законного представителя, лиц из числа ближайшего окружения, принимает меры к разрешению конфликтных ситуаций и устранению выявленных нарушений.

24. При поступлении от помощника по уходу информации о возникновении у обслуживаемого им гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, организатор ухода инициирует обращение в территориальный координационный центр Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» для рассмотрения вопроса о пересмотре дополнения к индивидуальной программе и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

25. Государственные поставщики социальных услуг, предоставляющие социальный пакет долговременного ухода, указанные в пункте 3.2.2 Модели СДУ:

- 1) организуют подготовку помощников по уходу и организаторов ухода, совершенствуют технологии работы;
- 2) обеспечивают качество предоставляемых гражданину социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, в соответствии со стандартами и настоящим порядком;
- 3) осуществляют контроль предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода, контроль за деятельностью организаторов ухода;
- 4) взаимодействуют с медицинскими организациями в целях получения и выполнения медицинских рекомендаций, необходимых для предоставления социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода;
- 5) взаимодействуют с иными организациями в целях совершенствования качества организации и предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода;
- 6) взаимодействуют с гражданином (его законным представителем) и его ближайшим окружением в целях совершенствования условий предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет длительного ухода.

Приложение
к Порядку предоставления
социальных услуг по уходу,
включаемых в социальный пакет
долговременного ухода, в форме
социального обслуживания на дому

ДНЕВНИК УХОДА
гражданина, нуждающегося в уходе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ Уровень нуждаемости _____

Помощник по уходу _____

Помощник по уходу <1> _____

Дата составления дневника по уходу _____

Организатор ухода _____

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ УХОДА

Цель (на период действия дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг)	Дата выбора цели	Ожидае мый результат	Дата осуществле ния контроля <2>	Фактичес кий результат
Поддержание здоровья, предотвращение его ухудшения				
Поддержание интереса к жизни, предотвращение его потери				
Поддержание активности и мобильности, предотвращение нездорового образа жизни				
Поддержание навыков самообслуживания, предотвращение их утраты				
Поддержание коммуникативных навыков и когнитивных функций, предотвращение				

их утраты или снижения				
Иная цель (указать)				

ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ <3>

Рекомендации	Рекомендации	Листы наблюдения за состоянием
Прием лекарственных препаратов		Лист контроля приема лекарств (форма № 1)
Соблюдение питьевого режима		Лист контроля приема воды (форма № 2)
Соблюдение диеты		Лист контроля питания (форма № 3)
Соблюдение двигательного режима и физической активности		Лист контроля физической нагрузки (форма № 4)
Профилактика пролежней и застойных явлений		Лист контроля смены положения тела (форма № 5)
Соблюдение иных медицинских рекомендаций, в том числе:		
измерение температуры тела		Лист контроля температуры тела (форма № 6)
измерение артериального давления		Лист контроля артериального давления и пульса (форма № 7)
измерение частоты сердечных сокращений (пульс)		Лист контроля артериального давления и пульса (форма № 7)
измерение уровня глюкозы крови		Лист контроля уровня глюкозы крови (форма № 8)
измерение насыщения крови кислородом (сатурация)		Лист контроля сатурации (форма № 9)
осмотр кожных покровов		Лист контроля кожных покровов (форма № 10)
фиксация наличия болей		Лист контроля наличия боли (форма № 11)
фиксация работы органов		Лист контроля

ФОРМЫ ЛИСТОВ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ГРАЖДАНИНА

Форма № 1

Лист контроля приема лекарств

Дата назначения	Наименование лекарства	Лекарственная форма	Условия приема	Часы приема, дозировка				Дата отмены
				утро	день	вечер	ночь	

Форма № 2

Лист контроля приема воды

Дата, время	Объем (мл.)	Примечание <6>

Форма № 3

Лист контроля питания

Дата и время	Приготовленная еда	Съедено (да/нет)	Примечание	Иная еда	Съедено (да/нет)	Примечание

Форма N 4

Лист контроля физической нагрузки

Дата и время	Вид	Объем (мин.)	Примечание

Лист контроля смены положения тела

Дата и время	Вид (поза)	Длительность (мин.)	Примечание

Лист контроля температуры тела

Дата, время	Температура (°C)	Примечание

Лист контроля артериального давления и пульса

Дата, время	Артериальное давление	Пульс	Примечание

Лист контроля уровня глюкозы крови <7>

Дата, время	Уровень глюкозы крови (ммоль/л)	Примечание

Лист контроля уровня сатурации

Дата, время	Уровень сатурации (%)	Примечание

Форма № 10

Лист контроля кожных покровов

Дата, время	Состояние кожных покровов	Примечание

Форма № 11

Лист контроля наличия боли

Дата, время	Место локализации боли	Характер боли	Интенсивность боли	Какие действия предприняты

Форма № 12

Лист контроля дефекации/мочеиспускания

Дата, время	Факт дефекации	Примечание	Факт мочеиспускания	Примечание

Лист исполнения врачебных назначений

Дата назначения	Вид назначения	Условия исполнения	Дата отмены

<1> При предоставлении гражданину, нуждающемуся в уходе, социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, более чем двумя помощниками по уходу в Дневник ухода дополнительно вносится соответствующий раздел по числу помощников по уходу, задействованных в предоставлении указанных услуг.

<2> Организатор ухода осуществляет контрольные визиты к гражданам с третьим уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в месяц, со вторым уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в квартал, с первым уровнем нуждаемости в уходе - 1 раз в полгода.

<3> Вносятся сведения, полученные в медицинских организациях, в том числе посредством ведомственных информационных систем и единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

<4> Вносятся ФИО всех помощников по уходу, которые обслуживают гражданина, нуждающегося в уходе.

<5> Перечень социальных услуг по уходу заполняется в соответствии с дополнением к индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

<6> В «Примечание» вносятся особенности состояния гражданина.

<7> Помощником по уходу измерение уровня глюкозы крови не осуществляется, в лист вносятся показатели.

Приложение № 9
к Модели системы долговременного ухода
за гражданами пожилого возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе, в Санкт-Петербурге

Соотнесение мероприятий по социальному сопровождению граждан с Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге, утвержденным Законом Санкт-Петербурга № 717-135

№ п/п	Наименование мероприятия по социальному сопровождению в рамках СДУ	Перечень организаций, привлекаемых на основе межведомственного взаимодействия для осуществления мероприятий по социальному сопровождению	Наименование социальной услуги в соответствии с Законом Санкт-Петербурга № 717-135	Отметка о необходимости
1.	Содействие в предоставлении первичной медико-санитарной помощи, включая медицинскую реабилитацию	Медицинские организации	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	<input type="checkbox"/> ДА
2.	Содействие в предоставлении специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи	Медицинские организации	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	<input type="checkbox"/> ДА
3.	Содействие в предоставлении скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи	Медицинские организации	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	<input type="checkbox"/> ДА
4.	Содействие в предоставлении паллиативной медицинской помощи	Медицинские организации	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	<input type="checkbox"/> ДА
5.	Содействие в проведении диспансеризации и медицинских осмотров	Медицинские организации	Консультирование по вопросам социального обслуживания и	<input type="checkbox"/> ДА

	(профилактических, предварительных, периодических), оздоровления		социального сопровождения	
6.	Содействие в подготовке к госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь в плановой форме	Медицинские организации	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	<input type="checkbox"/> ДА
7.	Содействие в посещении медицинских организаций	Медицинские организации	Сопровождение к врачу	<input type="checkbox"/> ДА
8.	Содействие в проведении противоэпидемических мероприятий, в том числе вакцинации	Медицинские организации	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	<input type="checkbox"/> ДА
9.	Содействие в получении рецепта врача (фельдшера) на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, отпускаемые в том числе гражданам, имеющим право на их бесплатное получение	Медицинские организации	Содействие в получении лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством	<input type="checkbox"/> ДА
10.	Содействие в получении направления медицинской организации на медико-социальную экспертизу	Медицинские организации	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	<input type="checkbox"/> ДА
11.	Содействие в прохождении медицинских обследований, необходимых для получения клинико-функциональных данных в зависимости от заболевания в целях проведения медико-социальной экспертизы	Медицинские организации	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	<input type="checkbox"/> ДА
12.	Содействие в прохождении медико-социальной экспертизы	Медицинские организации ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по г. Санкт-Петербургу»	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	<input type="checkbox"/> ДА

13.	Содействие в получении копии акта медико-социальной экспертизы и (или) протокола проведения медико-социальной экспертизы	Медицинские организации ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по г. Санкт-Петербургу»	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	<input checked="" type="checkbox"/> ДА
14.	Содействие в получении индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)	Медицинские организации ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по г. Санкт-Петербургу»	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	<input checked="" type="checkbox"/> ДА
15.	Содействие во внесении изменений в индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)	Медицинские организации ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по г. Санкт-Петербургу»	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	<input checked="" type="checkbox"/> ДА
16.	Содействие в получении реабилитационных мероприятий, предусмотренных федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, предоставляемых в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)	Организации, предоставляющие реабилитационные услуги	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	<input checked="" type="checkbox"/> ДА
17.	Содействие в получении технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств федерального бюджета	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу	Содействие в получении технических средств реабилитации, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя	<input type="checkbox"/> ДА

		и Ленинградской области	социальных услуг	
			Предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации	<input type="checkbox"/> ДА
18.	Содействие в получении технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств регионального бюджета	Администрации районов Санкт-Петербурга	Содействие в получении технических средств реабилитации, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством либо за счет средств получателя социальных услуг	<input type="checkbox"/> ДА
			Предоставление во временное безвозмездное пользование технических средств реабилитации	<input type="checkbox"/> ДА
19.	Содействие в получении социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, включая меры социальной поддержки для граждан, имеющих право на их получение	Органы (организации), предоставляющие меры социальной поддержки Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг»	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	<input type="checkbox"/> ДА
20.	Содействие в получении и оформлении путевки на санаторно-курортное лечение	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	<input type="checkbox"/> ДА
21.	Содействие в получении психологической помощи	Медицинские организации, религиозные организации	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	<input type="checkbox"/> ДА

22.	Содействие в получении педагогической помощи	Образовательные организации	Консультирование по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения	<input type="checkbox"/> ДА
23.	Содействие в получении юридической помощи	Адвокатская палата Санкт-Петербурга	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	<input type="checkbox"/> ДА

Приложение № 10
к Модели системы долговременного
ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе,
в Санкт-Петербурге

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности регионального координационного центра, который создается на базе Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» (далее соответственно - положение, СПб ГКУ «ЦОСО», Региональный координационный центр).

2. Основной целью создания Регионального координационного центра является информационно-аналитическое обеспечение системы долговременного ухода в Санкт-Петербурге.

3. Деятельность Регионального координационного центра осуществляется во взаимодействии с территориальными координационными центрами.

4. Функционирование регионального координационного центра обеспечивается работниками, которые обладают знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на них задачи, в том числе уполномоченными на взаимодействие с работниками территориальных координационных центров, медицинских и иных организаций, поставщиков социальных услуг, которые соответствуют требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошли и (или) готовы пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышения квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов.

5. Контроль за деятельностью работников Регионального координационного центра осуществляется заместителем руководителя СПб ГКУ «ЦОСО», курирующего структурные подразделения, осуществляющие функцию Регионального координационного центра.

6. Региональный координационный центр обеспечивает информирование граждан о системе долговременного ухода по вопросам:

- 1) порядка включения в систему долговременного ухода;
- 2) порядка определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) порядка и условий предоставления социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу;
- 4) условий обучения в школах ухода;
- 5) условий получения технических средств реабилитации в пунктах проката технических средств реабилитации;
- 6) условий посещения центров (отделений) дневного пребывания и центров (отделений) временного проживания;
- 7) возможности поддержки граждан, осуществляющих уход за гражданами,

нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - лица из числа ближайшего окружения).

7. Информирование о системе долговременного ухода осуществляется:

а) путем размещения информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах, оборудованных в помещениях: СПб ГКУ «ЦОСО», администраций районов Санкт-Петербурга, поставщиков социальных услуг, медицинских организаций, органов местного самоуправления, территориальных органах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, Филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Санкт-Петербургу и иных организаций;

б) путем размещения информации для размещения на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) путем издания и размещения информационных материалов (брошюр, листовок, буклетов);

г) при письменных или устных обращениях граждан в СПб ГКУ «ЦОСО», в том числе на телефон «горячей линии» СПб ГКУ «ЦОСО»;

д) путем размещения информации в средствах массовой информации.

8. Региональный координационный центр осуществляет:

8.1. Прием и первичную обработку информации о потенциальных получателях социальных услуг, поступившей посредством ведомственных информационных систем, в том числе автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – ЭСРН) и государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Региональный фрагмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения», единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, нуждающихся в уходе;

8.2. Передачу обработанной информации в территориальные координационные центры СПб ГКУ «ЦОСО»;

8.3. Мониторинг, анализ и обобщение информации территориальных координационных центров СПб ГКУ «ЦОСО», в том числе поступившей одним или несколькими способами, указанными в пункте 8.1 положения, готовит статистические отчеты и аналитические доклады в части:

1) выявления граждан, потенциально нуждающихся в уходе;

2) определения индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;

3) предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода;

4) обслуживания граждан в пунктах проката технических средств реабилитации, школах ухода, центрах (отделениях) дневного пребывания, центрах (отделениях) временного проживания;

5) поддержки граждан, осуществляющих уход за гражданами на основе родственных, соседских или дружеских связей, по вопросам получения социальных услуг в системе долговременного ухода и др.;

8.4. Мониторинг и анализ информации, содержащейся в ЭСРН, в части выявления проблем, требующих решения;

8.5. Направление информационно-аналитических материалов о результатах мониторинга в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга;

8.6. Организацию контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

8.7. Проведение мониторинга функционирования системы долговременного ухода.

9. Региональный координационный центр обеспечивает ведение модуля системы долговременного ухода в ЭСРН, иных информационных системах; работает в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

10. Работа в ЭСРН, иных информационных системах и единой системе межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 08.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

11. Региональный координационный центр оказывает содействие территориальным координационным центрам в разрешении проблемных ситуаций, возникающих при предоставлении гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода.

12. Работники Регионального координационного центра в целях обеспечения консультирования работников территориальных координационных центров:

1) повышают квалификацию по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

2) организуют проведения региональных конференций, обучающих семинаров, межрегиональных мероприятий по обмену опытом, ознакомлению с лучшими практиками.

Приложение № 11
к Модели системы долговременного
ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе,
в Санкт-Петербурге

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности территориального координационного центра, который создается на базе структурных подразделений Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» (далее соответственно - положение, СПб ГКУ «ЦОСО», Территориальный координационный центр).

2. Основной целью создания Территориального координационного центра является обеспечение функционирования системы долговременного ухода на территории района Санкт-Петербурга.

3. Деятельность Территориального координационного центра осуществляется во взаимодействии с Региональным координационным центром СПб ГКУ «ЦОСО».

4. Основными задачами Территориального координационного центра являются:

1) выявление граждан, нуждающихся в уходе;

2) определение индивидуальной потребности граждан в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, включая:

установление уровня нуждаемости в уходе;

подготовку проектов решений о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - граждане) или об отказе в признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

формирование перечня и объема социальных услуг по уходу, включаемых в социальный пакет долговременного ухода, а также подбор гражданам иных социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;

подготовку проектов индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и дополнения к индивидуальной программе;

3) формирование базы данных о гражданах, включенных в систему долговременного ухода, обеспечение информационного обмена с медицинскими и иными организациями, поставщиками социальных услуг;

4) организация контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

5) оказание содействия гражданам в разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода;

6) осуществление консультирования поставщиков социальных услуг, а также граждан, осуществляющих уход за гражданами на основе родственных, соседских или дружеских связей (далее - лица из числа ближайшего окружения) по вопросам получения социальных услуг в системе долговременного ухода и др.;

7) организация информирования граждан о системе долговременного ухода.

5. Функционирование территориального координационного центра обеспечивается работниками, которые обладают знаниями и навыками, необходимыми для исполнения

должностных обязанностей, а также личными качествами, обеспечивающими способность выполнять возложенные на них задачи, в том числе:

1) экспертами по оценке нуждаемости, которые уполномочены на определение индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу (далее - определение индивидуальной потребности), соответствуют требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошли и (или) готовы пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации в целях осуществления экспертной деятельности по определению индивидуальной потребности;

2) работниками Территориального координационного центра, которые уполномочены на взаимодействие с работниками регионального координационного центра, медицинских и иных организаций, поставщиков социальных услуг, соответствуют требованиям профессионального стандарта «Специалист по социальной работе» или «Психолог в социальной сфере», прошли и (или) готовы пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) или повышение квалификации по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов.

6. Контроль за деятельностью работников Территориального координационного центра осуществляется заместителем руководителя СПб ГКУ «ЦОСО», курирующего структурные подразделения СПб ГКУ «ЦОСО», осуществляющие функцию Территориального координационного центра.

7. В целях выявления потенциальных получателей социальных услуг Территориальным координационным центром осуществляется обработка информации о гражданах, поступившей посредством:

1) ведомственных информационных систем, в том числе автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – ЭСРН) и государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Региональный фрагмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения», единой системы межведомственного электронного взаимодействия в рамках информационного обмена сведениями о гражданах, нуждающихся в уходе, выявленных медицинскими организациями:

при проведении медицинских осмотров, диспансеризации и диспансерного наблюдения, осуществляемых в отношении определенных групп населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при посещении гражданином участкового врача или иного врача, проведении диагностических исследований и лечебных процедур в медицинских организациях;

при взаимодействии с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, территориальными органами Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, администрациями районов, органами местного самоуправления;

2) обращения граждан или их законных представителей или иных лиц, действующих в интересах таких граждан, в том числе на «горячую линию» СПб ГКУ «ЦОСО»;

3) информационного взаимодействия с филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Санкт-Петербургу.

8. В целях принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании или решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном

обслуживании Территориальным координационным центром осуществляется определение индивидуальной потребности.

9. Определение индивидуальной потребности - экспертная деятельность, осуществляемая Территориальным координационным центром для обоснования принимаемых решений, состоящая из:

1) оценки (беседа, опрос, наблюдение, анализ документов) нужд и потребностей, обстоятельств и состояния гражданина;

2) заключения о наличии или об отсутствии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, в целях признания его нуждающимся в социальном обслуживании;

3) заключения о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, и форме социального обслуживания;

4) заключения об уровне нуждаемости гражданина в уходе, рекомендуемом объеме социального пакета долговременного ухода и условиях его предоставления;

5) подбора гражданину социальных услуг по уходу и иных социальных услуг;

6) формирования проектов индивидуальной программы и дополнения к индивидуальной программе.

10. Определение индивидуальной потребности осуществляется экспертами по оценке нуждаемости в соответствии с рекомендациями по определению индивидуальной потребности, предусмотренными приложением № 1 к Модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Санкт-Петербурге (далее – Модель СДУ), а также алгоритмом действий экспертов по оценке нуждаемости при определении индивидуальной потребности, предусмотренным приложением № 2 к Модели СДУ.

11. В целях формирования базы данных о гражданах, включенных в систему долговременного ухода, Территориальный координационный центр обеспечивает внесение, получение, передачу и хранение сведений о гражданах в модуле системы долговременного ухода ЭСРН, иных информационных системах, в том числе сведений, содержащихся:

1) в анкете-опроснике по определению индивидуальной потребности в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу, по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.12.2023 № 895 «О реализации в Российской Федерации в 2024 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» (далее – приказ Минтруда России № 732);

2) в индивидуальной программе;

3) в дополнении к индивидуальной программе, по форме, утвержденной приказом Минтруда России № 732;

4) в отчете о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставляемых гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому (далее - отчет), по форме, утвержденной приказом Минтруда России № 732.

12. В целях обмена сведениями о гражданах Территориальный координационный центр осуществляет информационное взаимодействие с:

медицинскими и иными организациями посредством в том числе ЭСРН и государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Региональный фрагмент единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения», и единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

поставщиками социальных услуг.

13. Работа в ЭСРН, иных информационных системах и единой системе межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 08.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

14. В целях организации контроля качества предоставления гражданам социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, Территориальный координационный центр осуществляет:

1) анализ информации о предоставлении гражданину социальных услуг по уходу на основании сведений, содержащихся в ведомственных информационных системах;

2) оценку соответствия оказываемых социальных услуг по уходу рекомендуемым стандартам социальных услуг по уходу, включаемым в социальный пакет долговременного ухода, приведенных в приложениях №№ 6 и 7 к Модели СДУ, посредством наблюдения и выборочного опроса граждан, их законных представителей, лиц из числа ближайшего окружения;

3) анализ документов, подтверждающих предоставление гражданину социальных услуг по уходу:

дополнения к индивидуальной программе;

отчета;

договора о предоставлении социальных услуг;

актов о предоставлении социальных услуг;

графиков работы помощников по уходу;

иных документов, формируемых при предоставлении социальных услуг по уходу;

4) подготовку отчетов о результатах информационно-аналитической работы.

15. В целях оказания содействия гражданам, их законным представителям или лицам из числа ближайшего окружения в разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих при предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, Территориальный координационный центр:

1) осуществляет анализ проблемной или конфликтной ситуации;

2) организует взаимодействие со всеми участниками ситуации для урегулирования проблемы или конфликта, при необходимости к работе подключаются работники регионального координационного центра;

3) подбирает варианты решения проблемной или конфликтной ситуации;

4) осуществляет контроль за исполнением принятого решения;

5) организует консультативную поддержку поставщиков социальных услуг.

16. В целях обеспечения консультирования поставщиков социальных услуг, а также лиц из числа ближайшего окружения по вопросам получения социальных услуг в системе долговременного ухода и другим вопросам работники территориального координационного центра:

1) повышают квалификацию по вопросам управления в социальной сфере, построения эффективного общения, разрешения конфликтных ситуаций, изучения психологических особенностей граждан пожилого возраста и инвалидов;

2) принимают участие в обучающих семинарах, тематических мастер-классах, мероприятиях по обмену опытом, ознакомлению с лучшими практиками.

17. Территориальный координационный центр обеспечивает информирование граждан о системе долговременного ухода по следующим вопросам:

- 1) порядок включения в систему долговременного ухода;
- 2) порядок определения индивидуальной потребности гражданина в социальном обслуживании, в том числе в социальных услугах по уходу;
- 3) порядок и условия предоставления социальных услуг, в том числе социальных услуг по уходу;
- 4) условия обучения в школе ухода;
- 5) условия получения технических средств реабилитации в пункте проката технических средств реабилитации;
- 6) условия посещения центров дневного пребывания;
- 7) возможность поддержки лиц из числа ближайшего окружения.

18. Информирование о системе долговременного ухода осуществляется:

- 1) путем размещения информации на информационных стендах, оборудованных в помещениях Территориального координационного центра;
- 2) путем распространения брошюр, листовок, буклетов;
- 3) при письменных или устных обращениях граждан в Территориальный координационный центр.

Приложение № 12
к Модели системы долговременного
ухода за гражданами пожилого
возраста и инвалидами,
нуждающимися в уходе,
в Санкт-Петербурге

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ
РЕАЛИЗАЦИИ ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА ПО СОЗДАНИЮ СИСТЕМЫ ДОЛГОВРЕМЕННОГО УХОДА
ЗА ГРАЖДАНАМИ ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДАМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ В УХОДЕ**

№ п/п	Наименование исходных данных	Ответственный за предоставление исходных данных	Примечание
1	2	3	4
1.1	Численность граждан, получающих социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, госпитализированных в отчетном периоде, ед.	Комплексные центры социального обслуживания населения	Учитываются все граждане, получающие и получившие в отчетном периоде услуги по уходу, вне зависимости от причины выбытия из состава лиц, получающих услуги в рамках системы долговременного ухода. Указанная информация формируется комплексными центрами социального обслуживания населения на основании межведомственного взаимодействия с амбулаторно-поликлиническими учреждениями здравоохранения, в которых указанные граждане находятся на медицинском наблюдении, в рамках заключенных соглашений о межведомственном сотрудничестве, направленных на улучшение качества социального обслуживания и медицинской помощи гражданам, признанным нуждающимися
1.2	Численность граждан, получающих социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, госпитализированных в предшествующем периоде, ед.		
2.1	Количество выездов скорой медицинской помощи к гражданам, получающим социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в отчетном периоде, ед.	Комплексные центры социального обслуживания населения	
2.2	Количество выездов скорой медицинской помощи к гражданам, получающим социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в предшествующем периоде, ед.		

1	2	3	4
3.1	Количество обращений за первичной медико-санитарной помощью граждан, получающих социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в отчетном периоде, ед.	Комплексные центры социального обслуживания населения	в социальном обслуживании
3.2	Количество обращений за первичной медико-санитарной помощью граждан, получающих социальные услуги в рамках системы долговременного ухода, в предшествующем периоде, ед.		
4.1	Численность граждан, трудоустроенных помощниками по уходу на новых рабочих местах в рамках системы долговременного ухода, на начало отчетного периода, чел.	Государственные поставщики социальных услуг, предоставляющие социальный пакет долговременного ухода, указанные в пункте 3.2.2 Модели СДУ	Включаются все работники, отработавшие не менее 1 месяца по срочному трудовому договору, а также не отработавшие полный год по причине расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия (как по основному месту работы, так и по совместительству)
4.2	Численность граждан, трудоустроенных помощниками по уходу на новых рабочих местах в рамках системы долговременного ухода, на конец отчетного периода, чел.		
5.1	Численность граждан, ранее не осуществлявших трудовую деятельность в течении 6 месяцев и более, трудоустроенных помощниками по уходу в организации социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода, в отчетном периоде, чел.	Государственные поставщики социальных услуг, предоставляющие социальный пакет долговременного ухода, указанные в пункте 3.2.2 Модели СДУ	Включаются все работники, отработавшие не менее 1 месяца по срочному трудовому договору, а также не отработавшие полный год по причине расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия (как по основному месту работы, так и по совместительству).
5.2	Численность граждан, ранее не осуществлявших трудовую деятельность в течении 6 месяцев и более, трудоустроенных помощниками по уходу в организации социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода, в периоде, предшествующем отчетному периоду, чел.		

1	2	3	4
6.1	Численность родственников, других лиц, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе, принятых на работу помощниками по уходу в организации социального обслуживания, в отчетном периоде, чел.	Государственные поставщики социальных услуг, предоставляющие социальный пакет длительного ухода, указанные в пункте 3.2.2 Модели СДУ	Не включаются работники, осуществляющие предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Под родственниками и другими лицами, осуществляющими уход за гражданами, нуждающимися в уходе, которые приняты на работу в должности «помощник по уходу» в организации социального обслуживания, относятся лица из числа ближайшего окружения, осуществляющие уход за гражданами, нуждающимися в уходе, на основе родственных, соседских или дружеских связей
6.2	Численность родственников, других лиц, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе, принятых на работу помощниками по уходу в организации социального обслуживания, в периоде, предшествующем отчетному периоду, чел.		
7.1	Численность родственников, других лиц, занятых на рабочих местах, не связанных с предоставлением социальных услуг в рамках системы длительного ухода, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе, сохранивших статус занятых, в отчетном периоде, чел.	Государственные поставщики социальных услуг, предоставляющие социальный пакет длительного ухода, указанные в пункте 3.2.2 Модели СДУ	Рекомендуется учитывать граждан, имевших на начало и конец отчетного периода статус занятых
7.2	Численность родственников, других лиц, занятых на рабочих местах, не связанных с предоставлением социальных услуг в рамках системы длительного ухода, осуществляющих уход за гражданами, нуждающимися в уходе, в периоде, предшествующем отчетному периоду, чел.		

1	2	3	4
8	Сведения по компонентам показателя эффективности «Сумма налоговых поступлений и страховых взносов»	Государственные поставщики социальных услуг, предоставляющие социальный пакет долговременного ухода, указанные в пункте 3.2.2 Модели СДУ, СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания»	Предоставляются в соответствии с приложением к Порядку предоставления исходных данных для расчета показателей эффективности реализации пилотного проекта по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе
9.1	Численность работников из числа помощников по уходу, организаторов ухода, экспертов по оценке нуждаемости, отработавших год и более на конец отчетного года (в отчетном году), чел.	Государственные поставщики социальных услуг, предоставляющие социальный пакет долговременного ухода, указанные в пункте 3.2.2 Модели СДУ, СПб ГКУ «Центр организации социального обслуживания»	
9.2	Численность работников из числа помощников по уходу, организаторов ухода, экспертов по оценке нуждаемости, отработавших год и более на конец периода, предшествующего отчетному, чел.		
9.3	Общая численность работников из числа помощников по уходу, организаторов ухода, экспертов по оценке нуждаемости в отчетном году, чел.		
9.4	Общая численность работников из числа помощников по уходу, организаторов ухода, экспертов по оценке нуждаемости в году, предшествующем отчетному, чел.		

Приложение
к Порядку предоставления исходных данных
для расчета показателей эффективности реализации
пилотного проекта по созданию системы долговременного
ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами, нуждающимися в уходе

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

(наименование организации)

(ИНН)

№	Информация о работнике				
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	ИНН	СНИЛС	Количество месяцев, отработанных гражданами, трудоустроенными в рамках системы долговременного ухода, на новом рабочем месте в организации социального обслуживания в течение отчетного периода	
				2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6
1	В должности «Эксперт по оценке нуждаемости»				
1.1					
1.2					
1.3					
...					
2	В должности «Организатор по уходу»				
2.1					
2.2					
2.3					
...					

3	В должности «Помощник по уходу»*			
3.1				
3.2				
3.3				
...				

*Учитываются работники, осуществляющие трудовую деятельность в должности «помощник по уходу» как по основному месту работы, так и по совместительству