



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

26.02.2026№ 159-р

Админ. Калининского р-на
№ 159-р/2026
от 26.02.2026

О внесении изменений в распоряжение
администрации от 02.02.2017 № 40-р



1. Внести в распоряжение администрации от 02.02.20217 № 40-р «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Калининского района Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. Включить в состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) в качестве заместителя председателя Комиссии заместителя главы администрации, курирующего работу в сфере законности, правопорядка и безопасности.

1.2. Исключить из состава Комиссии первого заместителя главы администрации.

1.3. Изложить приложение № 2 к распоряжению в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации от 17.06.2024 № 461-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 02.02.20217 № 40-р».

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава администрации

М.Д.Асташкевич

Приложение
к распоряжению администрации

от 26.02.2026 № 159-р

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным для координации деятельности органов управления и сил Калининского районного звена Санкт-Петербургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Калининское районное звено).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, распоряжениями администрации Калининского района Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, организациями и общественными объединениями, осуществляющими деятельность на территории Калининского района Санкт-Петербурга в сфере их полномочий по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Калининского района Санкт-Петербурга (далее – территория района).

2.2. Координация деятельности органов управления и сил Калининского района Санкт-Петербурга и организаций по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на соответствующих уровнях Калининского районного звена Санкт-Петербургской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. Обеспечение согласованности действий администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктур, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций.

2.4. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

2.5. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.6. Организация контроля за выполнением решений, принятых вышестоящими исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и администрацией, а также требований нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.7. Иные задачи на Комиссию могут быть возложены в соответствии действующим федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга

3. Основные функции Комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит соответствующие предложения в установленном порядке главе администрации.

3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов администрации и иных нормативных документов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности.

3.4. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для администрации, а также рекомендаций для организаций на территории района в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.5. Организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

3.6. Осуществляет иные функции, направленные на решение возложенных на Комиссию задач, в порядке, предусмотренным действующим федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

4. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации, территориальных органов и подразделений исполнительных органов государственной власти, муниципальных образований, расположенных в границах Калининского района Санкт-Петербурга, и организаций.

4.3. Привлекать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и организаций для участия в своей работе.

4.4. Создавать рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.5. Готовить предложения администрации о введении режимов функционирования Калининского районного звена и об их отмене.

5. Структура и состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

5.2. Председателем Комиссии является глава администрации или его заместители.

5.3. Заместителями председателя Комиссии являются: заместитель главы администрации, курирующий работу в сфере законности, правопорядка и безопасности, заместитель главы администрации, курирующий работу в сфере благоустройства, жилищного и районного хозяйства и начальник управления по Калининскому району Главного управления МЧС России по г. Санкт-Петербургу (по согласованию).

5.4. Членами Комиссии могут являться должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (по согласованию), администрации, внутригородских муниципальных образований города федерального значения муниципальных округов, расположенных в границах Калининского района Санкт-Петербурга (по согласованию), представители организаций (по согласованию).

5.5. Функциональные обязанности членов Комиссии устанавливает председатель Комиссии.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, рассматриваемым на заседании Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Комиссии. Решение о проведении внеочередного заседания Комиссии принимает председатель Комиссии или лицо, его замещающее.

6.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению один из его заместителей.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6.6. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании вместо него может присутствовать лицо, временно исполняющее его должностные обязанности при предоставлении правового акта о назначении.

6.7. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, подразделениями администрации и организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня.

6.8. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

6.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.10. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

6.11. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех должностных лиц администрации.

6.12. Организационно-техническое обеспечение и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией.