

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучшая инклюзивная школа
Санкт-Петербурга – 2026»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026» среди государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательные программы и адаптированные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является Комитет по образованию.

1.3. Методическая поддержка конкурса осуществляется государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского (далее – СПб АППО).

1.4. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета по образованию: www.k-obr.spb.ru (далее – официальный сайт Комитета по образованию) и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте СПб АППО: <http://www.spbappo.ru> (далее – официальный сайт СПб АППО).

1.5. Информация о проведении конкурса размещается на официальных сайтах Комитета по образованию и СПб АППО в срок не позднее чем за десять дней до начала приема конкурсных материалов и содержит следующие сведения:

наименование и сроки проведения конкурса;

наименование, местонахождение, адрес электронной почты.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Целями конкурса являются:

совершенствование работы государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих общеобразовательные программы и адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья Санкт-Петербурга (далее – образовательные организации, ОВЗ), организаций отдыха и оздоровления детей;

повышение активности образовательных организаций в развитии и внедрении практик инклюзивного образования;

развитие и внедрение практик инклюзивного отдыха и оздоровления;

распространение позитивного опыта инклюзивного образования.

2.2. Задачами конкурса являются:

обобщение опыта образовательных организаций по созданию специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ;

выявление наиболее перспективных практик инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и инклюзивного отдыха и оздоровления детей с ОВЗ;

выявление существующих практик методической поддержки педагогов образовательных организаций, работающих с обучающимися с ОВЗ, со стороны образовательных организаций, реализующих исключительно адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ,

и общеобразовательных организаций, реализующих исключительно адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ОВЗ (далее – коррекционные образовательные организации), и государственными учреждениями Санкт-Петербурга, осуществляющими деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, находящимся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга;

привлечение внимания специалистов системы образования к вопросам повышения качества образования обучающихся с ОВЗ, к включению обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью в систему общего и дополнительного образования; детей-инвалидов, детей с ОВЗ – в систему отдыха и оздоровления;

привлечение внимания общественности и средств массовой информации к развитию инклюзивного подхода в системе образования и в организации отдыха и оздоровления.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший инклюзивный детский сад»;

«Лучшая инклюзивная школа»;

«Лучшая ресурсная организация по развитию инклюзивного общего образования»;

«Лучшая инклюзивная организация отдыха детей и их оздоровления».

3.2. В номинации конкурса «Лучший инклюзивный детский сад» вправе принимать участие дошкольные образовательные организации, реализующие наравне с образовательными программами дошкольного образования адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ, использующие в своей практике инклюзивные подходы в обучении и развитии воспитанников с ОВЗ, инвалидностью (далее – образовательные организации, участники конкурса).

К участию в номинации конкурса «Лучший инклюзивный детский сад» не допускаются:

дошкольные образовательные организации – победители Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России», занявшие 1, 2 или 3 места за последние 5 лет;

дошкольные образовательные организации, реализующие исключительно адаптированные образовательные программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ.

3.3. В номинации конкурса «Лучшая инклюзивная школа» вправе принимать участие общеобразовательные организации, реализующие наравне с образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования адаптированные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), использующие в своей практике инклюзивные подходы в обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (далее – образовательные организации – участники конкурса).

К участию в номинации конкурса «Лучшая инклюзивная школа» не допускаются:

общеобразовательные организации – победители Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России», занявшие 1, 2 или 3 места за последние 5 лет;

общеобразовательные организации, реализующие исключительно адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.4. В номинации конкурса «Лучшая ресурсная организация по развитию инклюзивного общего образования» вправе принимать участие коррекционные

образовательные организации (далее – образовательные организации, участники конкурса).

К участию в номинации конкурса «Лучшая ресурсная организация по развитию инклюзивного общего образования» не допускаются организации – победители Всероссийского конкурса «Лучший ресурсный центр по поддержке образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 2022», победители Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России», занявшие 1, 2 и 3 места за последние 2 года.

3.5. В номинации конкурса «Лучшая инклюзивная организация отдыха детей и их оздоровления» вправе принимать участие организации отдыха, реализующие инклюзивные подходы к организации отдыха и оздоровления детей-инвалидов, детей с ОВЗ вне зависимости от форм собственности (далее – организации отдыха детей, участники конкурса).

К участию в номинации конкурса «Лучшая инклюзивная организация отдыха детей и их оздоровления» не допускаются организации отдыха детей и их оздоровления – победители Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России», занявшие 1, 2 или 3 места за последние 2 года.

3.6. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап заочный (1 этап): проводится с целью оценки членами экспертного совета конкурса (далее – экспертный совет) уровня соответствия конкурсных материалов, указанных в разделе 4 настоящего Положения; определения участников конкурса, ставших победителями 1 этапа конкурса в каждой номинации.

2 этап очный (2 этап): проводится в форме конкурсного испытания «Публичная индивидуальная демонстрация практики организации инклюзивного образования» участников конкурса (далее – конкурсное испытание) с целью определения победителей и лауреатов конкурса.

3.7. Для подготовки и проведения конкурса, подведения итогов конкурса и определения победителей конкурса создается экспертный совет и организационный комитет конкурса (далее – организационный комитет), состав которых утверждается распоряжением Комитета по образованию.

3.8. Прием конкурсных материалов осуществляется на адрес электронной почты: vospitatelirossiispb@mail.ru, с пометкой «Конкурс. Инклюзия».

3.9. Конкурсные материалы вносятся контактным лицом СПб АППО в реестр участников конкурса (далее – реестр) и передаются в экспертный совет.

3.10. Конкурсные материалы должны содержать:

заявку на участие в конкурсе (согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

анкету участника конкурса (согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

презентацию участника конкурса;

описание инклюзивной образовательной практики/педагогической технологии (согласно приложению № 3 к настоящему Положению).

3.11. График проведения конкурса.

График проведения конкурса в номинациях «Лучшая инклюзивная школа», «Лучший инклюзивный детский сад», «Лучшая ресурсная организация по развитию инклюзивного образования»:

13 марта - 26 марта 2026 года – прием и обработка документов;

27 марта - 19 апреля 2026 года – экспертная оценка конкурсных материалов 1 этапа в заочном формате;

20 апреля - 22 мая 2026 года – проведение 3 этапа очно в СПб АППО.

График проведения конкурса в номинации «Лучшая инклюзивная организация отдыха детей и их оздоровления»:

24 июня - 02 июля 2026 года – прием и обработка документов;

23 - 30 июля 2026 года – экспертная оценка конкурсных материалов 1 этапа в заочном формате;

31 июля -14 августа 2026 года – проведение 3 этапа очно в СПб АППО.

Конкурсные материалы, представленные после даты, указанной в информации о проведении конкурса, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

3.12. Информация о проведении конкурса размещается на официальных информационных ресурсах конкурса в срок не позднее чем за десять дней до начала приема конкурсных материалов и содержит следующие сведения:

наименование и сроки проведения каждого этапа конкурса;

срок начала и окончания приема конкурсных материалов от участников конкурса;

адрес электронной почты контактного лица СПб АППО;

адрес электронной почты для направления конкурсных материалов.

3.13. Публикация итогов конкурса осуществляется на официальных информационных ресурсах конкурса.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Конкурсные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Положением, содержащие электронную версию текста конкурсных материалов и презентацию, передаются в СПБАППО по электронной почте: vospitatelirossiispb@mail.ru.

4.2. Конкурсные материалы оформляются в следующем виде:

заявка предоставляется в сканированном виде за подписью руководителя отдела образования администрации района Санкт-Петербурга и в форматах *.doc (*.docx) и *.pdf (согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

анкета участника конкурса предоставляется в форматах *.doc (*.docx) и *.pdf (согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

презентация участника конкурса предоставляется в формате *.pptx или *.pdf, количество слайдов не более 20 или в инфографике с включением видеоряда;

описание инклюзивной образовательной практики/педагогической технологии предоставляется в форматах *.doc (*.docx) и *.pdf. (согласно приложению № 3 к настоящему Положению).

Презентация участника конкурса должна включать информационную заставку с наименованием образовательной организации / организации отдыха / ресурсного центра инклюзивного общего образования, полным адресом (юридическим и фактическим (если отличается от юридического), контактными данными руководителя.

В презентации участника конкурса должны быть использованы фотографии высокого разрешения, не сжатые конвертерами, может быть использовано не более 1 видео, иллюстрирующего реализуемую инклюзивную модель или систему ресурсного обеспечения (длительность видео не более 3-5 мин).

4.3. Конкурсные материалы, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем разделе, к участию в конкурсе не допускаются.

4.4. Предоставляя материалы на конкурс и публикуя их на конкурсной странице странице образовательных организаций, участники конкурса дают согласие на их некоммерческое использование в образовательных целях. Конкурсные материалы в составе заявки не возвращаются, не рецензируются и могут быть использованы при подготовке публикаций конкурса.

* - наименование электронного документа

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

5.1. Оценка конкурсных материалов на 1 этапе осуществляется членами экспертного совета по балльной системе, по критериям согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Оценка конкурсных материалов каждого участника конкурса производится не менее чем тремя членами экспертного совета.

Победителями 1 этапа конкурса признаются 6 участников конкурса в каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки членов экспертного совета. Решение о рекомендации к утверждению победителей 1 этапа конкурса принимается большинством голосов членов экспертного совета, оформляется протоколом заседания экспертного совета и передается в организационный комитет в соответствии с приложением № 3 к настоящему распоряжению.

Решение об утверждении победителей 1 этапа конкурса принимается в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

5.2. Оценка выступления участников конкурса в конкурсном испытании на II этапе конкурса осуществляется членами экспертного совета по балльной системе, по критериям согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Длительность выступления каждого участника конкурса – до 10 минут, вопросы членов экспертного совета и ответы участника конкурса – до 10 минут. Последовательность выступлений участников конкурса в конкурсном испытании на 2 этапе конкурса определяется жеребьевкой. Конкурсное испытание на 2 этапе конкурса может быть проведено в онлайн формате с использованием видеоконференцсвязи.

5.3. По итогам 2 этапа конкурса экспертный совет определяет победителей по каждой номинации, занявших 1, 2, 3 место в каждой номинации конкурса из числа участников, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки конкурсного испытания в каждой номинации. Решение о рекомендации к утверждению победителей конкурса принимается большинством голосов членов экспертного совета, оформляется протоколом заседания экспертного совета и передается в организационный комитет в соответствии с приложением № 3 к настоящему распоряжению.

На основании решения о рекомендации к утверждению победителей готовится представление в организационный комитет конкурса (далее – организационный комитет) для утверждения победителей конкурса.

5.4. Члены организационного комитета присутствуют на конкурсном испытании II этапа конкурса без права экспертной оценки, без права голоса.

5.5. Организационный комитет по представлению экспертного совета утверждает 6 участников конкурса в каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов, для участия во 2 этапе конкурса.

Организационный комитет по представлению экспертного совета определяет в каждой номинации победителей конкурса, занявших 1, 2, 3 место. Оценки этапов конкурса при подведении итогов конкурса не суммируются.

В каждой номинации участник, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса и занимает 1 место.

Два участника, занявших 2 и 3 место в каждой номинации конкурса, определяются в порядке уменьшения количества баллов.

Финалисты, не ставшие победителями конкурса, признаются лауреатами конкурса.

5.6. Организационный комитет из числа победителей конкурса определяет участников Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России».

5.7. Подведение итогов конкурса в номинациях «Лучшая инклюзивная школа», «Лучший инклюзивный детский сад», «Лучшая ресурсная организация по развитию инклюзивного образования» проводится в мае 2026 года.

Подведение итогов Конкурса в номинации «Лучшая инклюзивная организация отдыха детей и их оздоровления» проводится в августе 2026 года. Награждение проводится в сентябре 2026 года.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе
«Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026»

**Заявка на участие
в конкурсе «Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026»
в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с Положением о конкурсе «Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026», утвержденным распоряжением Комитета по образованию от _____ № _____, прошу допустить к участию в конкурсе «Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026» в 2025/2026 учебном году

_____ (наименование образовательной организации, организации отдыха, индивидуального предпринимателя)

Уведомлен(а) о том, что заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не принимаются и не рассматриваются.

Полное наименование образовательной организации / организации отдыха (без сокращений)	Местонахождение образовательной организации / организации отдыха (почтовый адрес)	Ф.И.О. руководителя образовательной организации / организации отдыха контактные данные (телефон, e-mail)	Ф.И.О. ответственного лица от образовательной организации / организации отдыха должность, контактные данные (телефон, e-mail)	Наименование номинации для участия в конкурсе

Участник конкурса берет на себя ответственность и подтверждает, что от физических лиц, чьи персональные данные представлены в заявке (конкурсных материалах), получены согласия на обработку их персональных данных.

Участник конкурса полностью несет ответственность за содержание заявки и заявленного контента в ней, в том числе полностью берет на себя ответственность за получения согласия (разрешения) от родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, в случае использования их изображения (видео, фото) в заявке (конкурсных материалах) и дает согласие на ее обнародование на официальных сайтах.

Дата заполнения _____

Руководитель образовательной организации / организации отдыха

подпись

расшифровка подписи

М.П.

подпись руководителя
отдела образования
администрации района Санкт-Петербурга

расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026»

**Анкета участника
конкурса «Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026» в номинации
«Лучшая инклюзивная школа», «Лучший инклюзивный детский сад»**

Название образовательной организации в соответствии с уставом: _____

Номинация конкурса: _____

1. Общие сведения	
Адрес, телефон	
Дата основания образовательной организации	
Действующий официальный сайт образовательной организации	Ссылка на сайт
Нормативные правовые документы (регионального и муниципального уровней) и локальные акты образовательной организации, регламентирующие инклюзивное образование обучающихся	Нормативные правовые документы (регионального и муниципального уровней) и локальные акты образовательной организации, регламентирующие инклюзивное образование обучающихся, должны быть размещены на сайте образовательной организации – ссылка на сайт образовательной организации, где размещены документы
Контингент образовательной организации	Указывается общее количество обучающихся, из них количество обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, в том числе в процентном соотношении. Например, 1000 обучающихся, из них 100 – обучающиеся с ОВЗ (10%). Указываются нозологические группы обучающихся с ОВЗ в организации в текущем учебном году и их количество. Среди обучающихся с ОВЗ есть обучающиеся с нарушениями слуха (слабослышащие) – 15 чел., речи – 5 чел., задержкой психического развития – 23 чел., нарушениями интеллекта – 8 чел. Указывается форма организации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью (в инклюзивном классе/группе, в отдельных классах/группах, на дому, в ресурсных классах и т.д.)
Реализуемые основные общеобразовательные программы / дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, дополнительные предпрофессиональные программы	Перечислить программы, сами программы должны быть размещены на сайте организации – ссылка на сайт образовательной организации, где размещены программы
Численность обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, обучающихся на дому	Указывается количество детей, обучающихся на дому/из них обучающиеся с ОВЗ, с инвалидностью: 2023/2024 учебный год

(за последние 3 учебных года)	2024/2025 учебный год 2025/2026 учебный год Указываются причины изменения (не изменения) численности обучающихся на дому. Не более 200 слов
Формы организации инклюзивного образовательного процесса	Указываются формы организации инклюзивного образовательного процесса обучающихся (интеграция в класс, обучение на дому, ресурсный класс, объединения по интересам, сформированные в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские и другое)
Доступность образовательной среды образовательной организации для инклюзивного образования	Описание архитектурной среды образовательного учреждения, материально-технического оснащения образовательного процесса. Не более 250 слов
Сведения о педагогических работниках образовательной организации	Общее количество педагогических работников образовательного учреждения
	Из них количество педагогических работников, работающих с детьми с ОВЗ (кроме специалистов психолого-педагогического сопровождения: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор)
	Количество педагогических работников образовательной организации, повысивших профессиональную квалификацию по вопросам инклюзивного образования за последние 3 года
Специалисты психолого-педагогического сопровождения	Наличие в образовательной организации специалистов психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор)
	Наличие в образовательной организации ассистентов, оказывающих техническую помощь обучающимся, воспитанникам
	Указывается количество ставок согласно штатному расписанию и реально работающих специалистов психолого-педагогического сопровождения
	Формы психолого-педагогического сопровождения
Служба психолого-педагогического сопровождения как структурный элемент образовательной организации, созданная локальным актом образовательной организации	Описание модели службы психолого-педагогического сопровождения (при наличии). Не более 300 слов
Психолого-педагогический консилиум образовательной организации	Указываются дата создания, состав психолого-педагогического консилиума. Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума

	образовательной организации должно быть размещено на сайте образовательной организации, ссылка на сайт образовательной организации, где размещено положение
Включение обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью в дополнительное образование (только для общеобразовательных организаций – ШКОЛ)	Количество и доля обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, включенных в реализацию программ дополнительного образования с указанием направленности программ (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная), от общего количества обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью образовательной организации
Сетевая форма реализации образовательных программ	Список организаций, с которыми заключены договоры о сетевой форме реализации образовательных программ
	Список образовательных программ, реализуемых через сетевую форму реализации образовательных программ
	При отсутствии сетевой формы реализации образовательных программ - обоснование достаточности внутренних ресурсов образовательной организации для образования обучающихся
Участие в программах федерального и регионального уровня, направленных на развитие инклюзии в образовании	Дается перечень программ, год участия, объем и направления финансирования (в текущем году и за последние 5 лет)
2. Существующая практика инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью в образовательной организации	
Описание мероприятий, которые были организованы для формирования инклюзивной культуры (инклюзивных ценностей) за последние 3 года	Не более 250 слов
Описание кейса инклюзивной практики/психолого-педагогической технологии	Не более 1500 слов в соответствии с критериями описания практического кейса согласно Приложению № 3 к настоящему Положению
Результаты реализации инклюзивной практики	За последние 3 года. Не более 200 слов

Достоверность сведений, представленных в Анкете участника конкурса «Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026» в номинации «Лучшая инклюзивная школа»/«Лучший инклюзивный детский сад» подтверждаю:

Руководитель образовательной организации

подпись

расшифровка подписи

М.П.

**Анкета участника
конкурса «Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026»
в номинации «Лучшая ресурсная организация по развитию инклюзивного общего
образования»**

Название образовательной организации в соответствии с уставом:

Номинация конкурса: _____

1. Общие сведения	
Адрес, телефон образовательной организации, осуществляющей ресурсное и методическое обеспечение инклюзивных образовательных организаций (далее – организация)	
Организационно-правовая форма	
Дата основания организации	
Действующий официальный сайт организации	Ссылка на сайт организации
Нормативные правовые документы регионального и/или муниципального уровней, закрепляющие за организацией ресурсную функцию	Нормативные правовые документы регионального/районного уровня (ссылка на раздел сайта организации, где размещены документы)
Локальные акты организации, регламентирующие ресурсное и методическое сопровождение инклюзивного образования	Локальные акты организации, регламентирующие ресурсное и методическое сопровождение инклюзивного образования (ссылка)
Продолжительность деятельности по ресурсному обеспечению инклюзивных образовательных организаций	На протяжении какого времени организация выполняет функции ресурсной организации
Характеристика здания организации с позиции доступной архитектурной и информационной среды	Ссылка на страницу сайта с паспортом доступности
Контингент ресурсной организации (если есть)	Укажите общее количество обучающихся по каждой реализуемой адаптированной основной общеобразовательной программе

Сведения о педагогических работниках организации, участвующих в деятельности по ресурсному обеспечению инклюзивных образовательных организаций	Перечень руководящих и педагогических работников организации с указанием должности и дополнительного функционала (в случае, если не совпадает с должностью), участвующих в деятельности по ресурсному обеспечению инклюзивных образовательных организаций
2. Содержание деятельности	
Регламент ресурсного сопровождения	Ссылка на страницу, где размещен документ, на основании которого осуществляется ресурсное обеспечение.
Сопровождаемый контингент обучающихся, посещающих инклюзивные образовательные организации	Укажите общее количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (инклюзивных школ), сопровождаемых специалистами ресурсной организации на протяжении не менее года (по каждому варианту АООП отдельно)
Методически сопровождаемые адаптированные основные общеобразовательные программы в инклюзивных образовательных организациях в рамках деятельности по ресурсному обеспечению	Укажите адаптированные основные общеобразовательные программы (с вариантами), методически сопровождаемых в соответствии с федеральными требованиями (с указанием варианта адаптированной основной общеобразовательной программы, уровня образования/возраста обучающихся)
Направления деятельности по ресурсному сопровождению инклюзивных образовательных организаций	Перечислите тезисно основные направления деятельности по ресурсному сопровождению
Отражение на сайте информации о ресурсной деятельности	Ссылка на соответствующий раздел сайта
Масштаб внедрении деятельности по ресурсному обеспечению	Указать количество организаций, сопровождаемых в рамках ресурсного обеспечения в текущем году
Участие в проектах/программах федерального и регионального уровня, направленных на развитие инклюзии в образовании (при наличии)	Дается перечень проектов/программ (в текущем учебном году и за предшествующие 2 года)
3. Существующие практики деятельности по ресурсному обеспечению	
Мероприятия по ресурсному сопровождению инклюзивных образовательных организаций	Укажите общее количество всех мероприятий по формам работы из перечисленных ниже в текущем учебном году и за предшествующие 2 года
Формы реализации мероприятий по ресурсному сопровождению инклюзивных образовательных организаций, адресованных педагогам инклюзивных школ	Перечислите формы работы с указанием их количества в текущем учебном году за предшествующие 2 года с указанием числа участников (числа привлеченных педагогов и числа инклюзивных школ, в которых они работают)

<p>Формы реализации мероприятий по ресурсному сопровождению инклюзивных образовательных организаций, адресованных родителям</p>	<p>Перечислите формы работы с указанием их количества в текущем учебном году и за предшествующие 2 года с указанием числа участников (числа привлеченных педагогов и числа инклюзивных юкол, в которых они работают)</p>
<p>Формы реализации мероприятий по ресурсному сопровождению инклюзивного образования, адресованных обучающимся</p>	<p>Перечислите формы работы с указанием их количества в текущем учебном году и за предшествующие 2 года с указанием числа участников (числа привлеченных обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и числа инклюзивных юкол, в которых они обучаются)</p>
<p>Формы реализации мероприятий по формированию инклюзивной культуры</p>	<p>Перечислите формы работы с указанием их количества в текущем учебном году и за предшествующие 2 года с указанием числа участников</p>
<p>Формы реализации мероприятий по сопровождению профессиональной ориентации и профессионального самоопределения обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью</p>	<p>Перечислите формы работы (для обучающихся, их родителей и педагогов) с указанием их количества в текущем учебном году и за предшествующие 2 года с указанием числа участников</p>
<p>Описание модели ресурсной деятельности организации (не более 350 слов)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите организационно-структурную модель ресурсной организации (наличие схематического изображения модели приветствуется): укажите механизмы взаимодействия с инклюзивными организациями, формы и методы организации и осуществления деятельности по ресурсному обеспечению; опишите, на каком уровне обобщен опыт работы по ресурсному обеспечению (ОО, муниципальный, региональный, федеральный); укажите, имеет ли организация официальный статус ресурсной площадки. 2. Укажите содержательные задачи деятельности ресурсной организации. 3. Перечислите реализуемые направления деятельности ресурсной организации. 4. Опишите краткую характеристику каждого направления с представлением научно-теоретического обоснования и программно-методического обеспечения реализации, методическую обоснованность. 5. Опишите ресурсное обеспечение реализации каждого направления деятельности. 6. Опишите целевую группу, на которую направлена деятельность ресурсной организации. 7. Укажите организации-партнеры по сетевому взаимодействию, обеспечивающие качество решения задач деятельности ресурсной организации. <p>Приложите, если есть, схему сетевого</p>

	взаимодействия. 8. Укажите (при наличии) форму участия общественных, в том числе родительских, некоммерческих организаций в решении задач деятельности ресурсной организации
Дополнительные сведения об организации	Не более 100 слов

Достоверность сведений, представленных в Анкете участника конкурса «Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026» в номинации «Лучшая ресурсная организация по развитию инклюзивного общего образования» подтверждаю:

Руководитель образовательной организации

М.П.

подпись

расшифровка подписи

**Анкета участника
конкурса «Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026»
в номинации «Лучшая инклюзивная организация отдыха детей и их оздоровления»**

Название образовательной организации в соответствии с уставом:

Номинация конкурса: _____

1. Общие сведения	
Адрес, телефон	
Дата основания образовательной организации	
Действующий официальный сайт образовательной организации	Ссылка на сайт
Нормативные правовые документы (регионального и муниципального уровней) и локальные акты организации, регламентирующие организацию инклюзивного отдыха детей	Нормативные правовые документы (регионального и муниципального уровней) и локальные акты организации, регламентирующие организацию инклюзивного отдыха детей, должны быть размещены на сайте организации – ссылка на сайт организации, где размещены документы
Контингент организации	Особенности комплектованию инклюзивных смен организации отдыха детей и их оздоровления. Не более 200 слов
Численность детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, посетивших инклюзивные летние смены за последние 3 года	Указывается количество детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, посетивших инклюзивные летние смены за: 2023 год 2024 год 2025 год

Формы организации инклюзивного отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью	Формы инклюзивного отдыха детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью и их оздоровления (инклюзивный отряд, отдельный отряд). Не более 200 слов
Доступность архитектурной и материально-технической среды организации для инклюзивного отдыха и оздоровления	Описание архитектурной среды организации, материально-технического оснащения. Не более 250 слов
Кадровый состав организации	Общее количество педагогических работников организации и вожатского корпуса организации
	Из общего количества педагогических работников организации количество специалистов психолого-педагогического сопровождения: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, тьютор
	Из общего количества педагогических работников и вожатского корпуса организации (кроме специалистов психолого-педагогического сопровождения) количество, повысивших профессиональную квалификацию по вопросам инклюзивного образования за последние 3 года
	Наличие в организации ассистентов, оказывающих техническую помощь детям с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью в передвижении, самообслуживании
Включение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дополнительное образование	Количество и доля детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, включенных в реализацию программ дополнительного образования с указанием направленности программ (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная) от общего количества детей указанной категории
Участие в программах федерального и регионального уровня, направленных на развитие инклюзии в отдыхе, оздоровлении	Дается перечень программ, год участия, объем и направления финансирования (в текущем году и за последние 5 лет)
2. Существующая практика инклюзивного отдыха и оздоровления	
Описание мероприятий, которые были организованы для формирования инклюзивной культуры отдыха и оздоровления детей за последние 3 года	Не более 250 слов
Описание кейса инклюзивной практики/ педагогической технологии отдыха	Не более 1500 слов в соответствии с критериями описания практического кейса в Приложении № 3 к настоящему Положению

и оздоровления детей	
Результаты реализации инклюзивной практики отдыха и оздоровления детей	За последние 3 года. Не более 200 слов

Достоверность сведений, представленных в Анкете участника конкурса «Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2025» в номинации «Лучшая инклюзивная организация отдыха детей и их оздоровления» подтверждаю:

Руководитель образовательной организации

М.П.

подпись

расшифровка подписи

**Описание инклюзивной образовательной практики/педагогической технологии
(все номинации)**

Инклюзивная образовательная практика/педагогическая технология (далее – практика/технология) предоставляет собой совокупность взаимосвязанных форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств, направленных на активное вовлеченное участие и развитие всех участников образовательного процесса с помощью вариативных форм поддержки разнообразия образовательных потребностей и включения всех обучающихся в процесс образования.

1. Название практики/технологии (приведите полное и краткое название вашей практики/технологии).

2. Описание практики/технологии.

2.1. Дайте краткое описание вашей практики/технологии.

2.2. Кем, где и когда была первоначально разработана данная практика/технология (в случае, если практика заимствована).

2.3. Сфера применения практики/технологии: программы отдыха и оздоровления, дошкольное обучение и воспитание, практики психолого-педагогического сопровождения обучающихся на разных уровнях образования. В рамках какого возраста обучающихся/уровня образования применяется практика/технология.

2.4. Напишите, когда вы начали применять практику/технологию в своей организации.

2.5. Готова ли практика/технология для использования другими образовательными организациями: описана и опубликована, есть конкретные примеры использования.

2.6. Опишите проблему, на решение которой направлена практика/технология (представьте ее актуальность и научно-теоретическое обоснование, опирающееся на анализ подходов, лежащих в основе осуществляемой деятельности).

3. Опишите целевую группу, для которой применяется практика/технология.

4. Опишите и обоснуйте, какие педагогические ценности инклюзии лежат в основе практики/технологии (принятие, вовлеченность, субъектность, индивидуализация, адаптивность, доступность среды, поддержка и индивидуальный подход, вариативность).

5. Документы, регламентирующие практику/технологию (документ, закрепляющий процедуры инклюзивной практики/технологии, разработанный алгоритм профессиональных действий, программа).

Представьте программу реализации практики/технологии, если она разработана и методически обоснована.

6. Кто реализует практику/технологию (педагог, педагог и специалист психолого-педагогического сопровождения, команда педагогов и специалистов, волонтеры, тьютор, педагог-психолог, родитель и др.). Степень вовлечения родителей.

7. Опишите этапы и содержание профессиональных действий при реализации практики/технологии. Вовлеченность и содержание действий обучающихся, участвующих в реализации практики, на каждом этапе. Степень вовлечения родителей (законных представителей) обучающихся. Время, необходимое для реализации всей практики/технологии и каждого ее этапа.

8. Опишите, какие условия необходимы для реализации практики/технологии (организационно-управленческие, предметно-пространственные, информационные, программно-методические, социальные).

9. Опишите, какие средства используются при осуществлении практики/технологии (ассистивные, дидактические, методические, информационные и т.п.).

10. Опишите на какие качественные и количественные результаты направлена практика/технология.

11. Опишите какими исследовательскими инструментами, методами оценивается практика/технология (профессиональная оценка практики/технологии специалистами, обратная связь от участников образовательного процесса, система развития и мониторинга практики/технологии).

12. Представьте эмпирические данные, которые могут подтвердить достижение результатов и социальный эффект практики/технологии у целевых групп (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, специалистов психолого-педагогического сопровождения), а также эмпирические данные, подтверждающие отсутствие негативного эффекта практики/технологии, вреда для целевых групп или сообщества в целом (методически описанное, систематически собранное мнение всех специалистов, реализующих практику/технологию; регулярный сбор мнений всех категорий участников образовательного процесса; на основе обоснованных и апробированных методов; описанного и обоснованного дизайна исследований; регулярных срезовых эмпирических исследований на основе различных научно обоснованных методов на репрезентативной выборке участников; данные мониторингов).

Приложение № 4
к Положению о конкурсе
«Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026»

Оценка конкурсных материалов

«Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026»

Номинации

«Лучшая инклюзивная школа», «Лучший инклюзивный детский сад»

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов
1	Вариативность образовательных программ	5
2	Вариативность форматов организации инклюзивного образования	5
3	Наличие успешного опыта обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью	5
4	Наличие успешного опыта в сфере развития и научно-методического сопровождения инклюзивного образования	5
5	Наличие программ (подраздела в программе) развития инклюзивной образовательной среды образовательного учреждения	5
6	Наличие форм (программ) психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью	5
7	Наличие программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, ориентированных на вовлеченность всех участников образовательных отношений, включая обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью	5
8	Взаимодействие с другими государственными и негосударственными организациями с целью развития инклюзивного образования	5
9	Обеспечение доступной архитектурной образовательной среды образовательного учреждения для обучающихся с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата	5
10	Наличие специалистов психолого-педагогического сопровождения в штате образовательной организации	5
11	Оснащение образовательной организации специальными средствами обучения и воспитания для обеспечения образования обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью	5
12	Описание успешного кейса инклюзивной практики/педагогической технологии	5
	Итого:	60

Номинация

«Лучшая ресурсная организация по развитию инклюзивного общего образования»

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов
1	Обеспечение доступной архитектурной среды ресурсной организации для обучающихся с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного	10

	аппарата	
2	Материально-техническое оснащение ресурсной организации для обеспечения реализации программ сопровождения обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, работников образовательных организаций, реализующих программы инклюзивного образования	10
3	Наличие у сотрудников ресурсной организации компетенций по работе с обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью, родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью, работников образовательных организаций, реализующих программы инклюзивного образования	10
4	Наличие специалистов психолого-педагогического сопровождения в штате ресурсной организации	10
5	Взаимодействие с другими государственными и негосударственными организациями с целью развития инклюзивного образования, реализации программ ресурсного сопровождения образовательных организаций	10
6	Описание успешного кейса инклюзивной практики/технологии по ресурсному сопровождению образовательных организаций	10
	Итого:	60

Номинация

«Лучшая инклюзивная организация отдыха детей и их оздоровления»

№ п/п	Критерии	Максимальное количество баллов
1	Обеспечение доступной архитектурной среды организации отдыха и оздоровления для детей с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата	10
2	Материально-техническое оснащение организации для обеспечения качественного доступного отдыха и оздоровления детей с ОВЗ, с инвалидностью	15
3	Наличие у сотрудников организации отдыха и оздоровления (педагогических работников, вожатского корпуса) компетенций по работе с лицами с ОВЗ, с инвалидностью	10
4	Взаимодействие с другими организациями – партнерами в аспекте реализации инклюзивных программ	10
5	Описание успешного кейса инклюзивной практики/технологии организации отдыха и оздоровления	15
	Итого:	60

СОСТАВ
Экспертного комитета конкурса
«Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026»

Председатель Экспертного совета

Доля Галина Владимировна – заведующий государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 107 Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

**Заместитель председателя
Экспертного совета**

Зигле Лилия Александровна – заместитель заведующего по инновационной деятельности государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» (по согласованию)

**Ответственный секретарь
Экспертного совета**

Логунова Елена Львовна – методист государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 32 «Гимназия петербургской культуры» Василеостровского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Члены Экспертного совета:

Агапова Елена Анатольевна – методист государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Петродворцового района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Апсите Елизавета Владимировна

– заместитель директора государственного бюджетного учреждения Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (по согласованию)

- Архипова Маргарита Валерьевна – директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 445 Курортного района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Бабикова Анастасия Юрьевна – педагог-психолог государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 616 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Центр абилитации с индивидуальными формами обучения «Динамика» (по согласованию)
- Герасимова Светлана Петровна – директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 16 Пушкинского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Гюнинен Оксана Владимировна – директор государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Колпинского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Ефимова Ольга Сергеевна – директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы-интерната № 68 Пушкинского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Журавлева Елена Викторовна – заместитель заведующего государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 5 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Иноземцева Вероника Георгиевна – заместитель директора государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Кассихина Юлия Николаевна – директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 487 Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Кургинова Алевтина Николаевна – директор государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

- Макарьев Игорь Сергеевич – заведующий структурным подразделением «Центр профориентации, профессионального сопровождения и консультирования инвалидов (детей-инвалидов)» Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж» (по согласованию)
- Михайлова Екатерина Николаевна – учитель-логопед государственного бюджетного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Петродворцового района Санкт-Петербурга «Доверие» (по согласованию)
- Ненашева Людмила Николаевна – директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 131 Красносельского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Овечкина Татьяна Александровна – член Совета Санкт-Петербургского регионального отделения Всероссийской общественной организации содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образования «Воспитатели России» (по согласованию)
- Огородникова Татьяна Анатольевна – директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 663 Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Петрова Анна Борисовна – директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 25 Петроградского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Савенок Дмитрий Николаевич – заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 657 Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Третьякова Надежда Владимировна – директор Санкт-Петербургского государственного автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53 комбинированного вида Фрунзенского района» (по согласованию)

- Шарафуллина Жанна Валерьевна – методист государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Красносельского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Шеенкова Лариса Владимировна – советник по воспитанию и реализации приоритетных направлений деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» (по согласованию)
- Шульгина Марина Сергеевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 13 Приморского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете конкурса
«Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об экспертном совете разработано в соответствии с Положением о конкурсе «Лучшая инклюзивная школа – 2026» (далее – Положение о конкурсе, Конкурс).

1.2. Экспертный совет создается в целях организации и проведения методической и практической работы по оценке конкурсных материалов, определения финалистов Конкурса.

1.3. Состав Экспертного совета утверждается распоряжением Комитета по образованию.

1.4. Экспертный совет состоит из председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, ответственного секретаря экспертного совета, членов экспертного совета.

2. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

2.1. Председатель экспертного совета (заместитель председателя экспертного совета в период отсутствия председателя экспертного совета):

руководит деятельностью экспертного совета;

распределяет обязанности между членами экспертного совета;

проводит заседания экспертного совета;

утверждает состав групп из числа членов экспертного совета для проведения оценки конкурсных материалов;

ведет конкурсное испытание 2 этапа (очного) Конкурса.

осуществляет контроль за своевременностью организации оценки членами экспертного совета конкурсных материалов;

проводит заседания экспертного совета и подписывает протоколы заседаний экспертного совета.

2.2. Ответственный секретарь экспертного совета:

распределяет конкурсные материалы между членами экспертного совета;

формирует экспертные группы для проведения оценки конкурсных материалов на 1 этапе Конкурса.

формирует повестку дня заседания экспертного совета, доводит ее до сведения членов экспертного совета;

ведет и подписывает протоколы заседаний экспертного совета;

осуществляет рассылку конкурсных материалов членам экспертного совета;

осуществляет организацию презентаций очного тура конкурса.

2.3. Члены экспертного совета:

осуществляют оценку конкурсных материалов, представленных на 1 этапе Конкурса, а также конкурсного испытания на 2 этапе Конкурса;

при принятии решений голосуют индивидуально и открыто;

вносят предложения по совершенствованию организации и содержания работы экспертного совета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3.1. Заседание экспертного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов экспертного совета. Решение принимается большинством голосов членов экспертного совета. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя экспертного совета. В случае несогласия с принятым решением члены экспертного совета вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу заседания экспертного совета.

3.2. Решения экспертного совета конкурса оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем экспертного совета.

3.3. Оценка конкурсных материалов на 1 этапе осуществляется членами экспертного совета по балльной системе, по критериям согласно приложению № 4 к Положению о конкурсе «Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026». Оценка конкурсных материалов каждого участника конкурса производится не менее чем тремя членами экспертного совета.

3.4. Победителями 1 этапа конкурса признаются 6 участников конкурса в каждой номинации, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки членов экспертного совета. Решение о рекомендации к утверждению победителей 1 этапа Конкурса принимается в соответствии с пунктом 5.1 Положения о конкурсе.

3.5. Оценка выступления участников конкурса в конкурсном испытании на II этапе конкурса осуществляется членами экспертного совета по балльной системе, по критериям согласно приложению № 4 к настоящему Положению. Длительность выступления каждого участника конкурса – до 10 минут, вопросы членов экспертного совета и ответы участника конкурса – до 10 минут. Последовательность выступлений участников конкурса в конкурсном испытании на 2 этапе конкурса определяется жеребьевкой. Конкурсное испытание на 2 этапе конкурса может быть проведено в онлайн формате с использованием видеоконференцсвязи.

3.6. По итогам 2 этапа конкурса экспертный совет определяет победителей, занявших 1, 2, 3 место в каждой номинации конкурса из числа участников, набравших наибольшее количество баллов по результатам оценки конкурсного испытания в каждой номинации. Решение о рекомендации к утверждению победителей принимается большинством голосов членов экспертного совета в соответствии с пунктом 5.3 Положения о конкурсе.

3.7. На основании решения о рекомендации к утверждению победителей готовится представление в организационный комитет конкурса для утверждения победителей конкурса.

СОСТАВ
Организационного комитета конкурса
«Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026»

Председатель

Организационного комитета

Путиловская Наталия Геннадьевна – председатель Комитета по образованию

Заместитель председателя

Организационного комитета

Розов Павел Сергеевич – первый заместитель председателя Комитета по образованию

Ответственный секретарь

Организационного комитета

Голядкина Татьяна Александровна – методист государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования им. К.Д. Ушинского, председатель Совета Санкт-Петербургского регионального отделения ВОО «Воспитатели России» (по согласованию)

Члены Организационного комитета:

- Голубева Ирина Ивановна – заведующий государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга «Центр интегративного воспитания» (по согласованию)
- Гришанович Марина Вадимовна – заместитель начальника Отдела образования администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Грубская Анна Вячеславовна – начальник Отдела общего образования Комитета по образованию
- Иванова Екатерина Михайловна – заместитель начальника Отдела образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

- Красновская Галина Николаевна – директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Охтинский колледж» (по согласованию)
- Лазарева Ольга Владимировна – ведущий специалист Отдела общего образования Комитета по образованию
- Образцова Ольга Олеговна – главный специалист Отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Плетнева Евгения Борисовна – директор государственного бюджетного Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Постнова Ольга Анатольевна – главный специалист Отдела образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Поршнева Сания Эльмаровна – директор государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 616 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга «Центр абилитации с индивидуальными формами обучения «Динамика» (по согласованию)
- Правошинская Екатерина Юрьевна – заместитель директора по учебно-воспитательной работе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения начальной общеобразовательной школы № 611 Курортного района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Прокопенко Татьяна Владимировна – главный специалист Отдела общего образования Комитета по образованию
- Пустовалова Юлия Евгеньевна – ведущий специалист Отдела по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Комитета по образованию
- Хрупенкова Екатерина Анатольевна – начальник сектора образовательных учреждений Отдела образования администрации Московского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Яковлева Наталья Николаевна

- заведующий кафедрой специальной (коррекционной) педагогики государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования им. К.Д. Ушинского (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном комитете конкурса
«Лучшая инклюзивная школа Санкт-Петербурга – 2026»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организационном комитете разработано в соответствии с Положением о конкурсе «Лучшая инклюзивная школа – 2026» (далее – Положение о конкурсе, конкурс).

1.2. Организационный комитет создается в целях утверждения победителей и лауреатов конкурса, определения из числа победителей конкурса участников Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России».

1.3. Состав организационного комитета утверждается распоряжением Комитета по образованию.

1.4. Организационный комитет состоит из председателя экспертного совета, заместителя председателя экспертного совета, ответственного секретаря экспертного совета, членов экспертного совета.

2. ФУНКЦИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

2.1. Председатель организационного комитета (заместитель председателя организационного комитета в период отсутствия председателя организационного комитета):

руководит деятельностью организационного комитета;

проводит заседания организационного комитета и подписывает протоколы заседаний организационного комитета.

2.2. Ответственный секретарь организационного комитета:

формирует повестку дня заседания организационного комитета, доводит ее до сведения членов организационного комитета;

ведет и подписывает протоколы заседаний организационного комитета;

организует размещение информации о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета по образованию и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского (далее – информационные ресурсы);

организует размещение итогов конкурса на информационных ресурсах;

организует публикацию итогов конкурса.

2.3. Члены организационного комитета:

присутствуют на конкурсном испытании 2 этапа (очного) конкурса без права экспертной оценки, без права голоса.

принимают решение об утверждении победителей и лауреатов конкурса;

определяют из числа победителей конкурса участников Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России»;

вносят предложения по совершенствованию организации конкурса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА

3.1. Организационный комитет принимает решение об утверждении победителей 1 этапа конкурса, победителей и лауреатов конкурса на основании представления экспертного совета по итогам конкурсных испытаний 1 и 2 этапов конкурса.

3.2. Заседание организационного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. Решение принимается большинством голосов членов организационного комитета, если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя организационного комитета. Решения организационного комитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем организационного комитета.

3.3. Решение об утверждении победителей и лауреатов конкурса принимается большинством голосов членов Организационного комитета.

3.4. Организационный комитет определяет в каждой номинации победителей конкурса, занявших 1, 2, 3 место. Оценки этапов конкурса при подведении итогов конкурса не суммируются.

3.5. В каждой номинации участник, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем конкурса и занимает 1 место.

3.6. Два участника, занявших 2 и 3 место в каждой номинации конкурса, определяются в порядке уменьшения количества баллов.

3.7. Финалисты, не ставшие победителями конкурса, признаются лауреатами конкурса.

3.8. Организационный комитет из числа победителей конкурса определяет участников Всероссийского конкурса «Лучшая инклюзивная школа России».