



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.08.2016

№ 140-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 05.03.2021 № 101**

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2021 № 101 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2021 № 101):

1. Утвердить:

1.1. Состав Комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Порядок работы Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Порядок принятия Комиссией решения о присуждении награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

Председатель Комитета

Е.В.Разумишкина

**Состав Комиссии по присуждению награды
Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия
«За достижения в области организации труда добровольцев
(волонтеров) в Санкт-Петербурге»**

Председатель Комиссии	вице-губернатор Санкт-Петербурга, отвечающий за решение вопросов молодежной политики Санкт-Петербурга
Заместитель председателя Комиссии	представитель Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями
Члены Комиссии:	
	представитель Комитета по физической культуре и спорту
	представитель Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга
	представитель Комитета по образованию
	представитель Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге
	представитель Комитета по здравоохранению
	представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
Секретарь комиссии	представитель Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями

**Порядок
работы Комиссии по присуждению награды
Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения
в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге»**

1. Общие положения

1.1. Порядок работы Комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» (далее – Комиссия) регламентирует деятельность Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Порядком.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом массовых мероприятий и развития добровольческой деятельности Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях принятия решения о вручении некоммерческим организациям награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» (далее – знак отличия) в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2021 № 101 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» (далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2021 № 101).

2.2. Основной задачей Комиссии является обеспечение объективности, прозрачности, конкурентности, равных условий при рассмотрении, анализе, оценке ходатайств и документов некоммерческих организаций – претендентов на награждение знаком отличия (далее – претендент), а также при принятии решения о награждении (об отказе в награждении) некоммерческих организаций знаком отличия.

3. Организация деятельности Комиссии

3.2. Председатель Комиссии:

определяет персональный состав Комиссии по предложениям руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, представители которых

входят в состав Комиссии;

назначает даты заседаний Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии являются правомочными при наличии более половины от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии о награждении знаком отличия претендентов принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии. Секретарь Комиссии права голоса не имеет.

3.4. Решения Комиссии о награждении претендентов знаком отличия оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен содержать следующую информацию:

состав членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии;

результаты голосований и решения, принимаемые Комиссией.

3.5. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии направляет его в Комитет.

3.7. Секретарь Комиссии:

подготавливает и вносит председателю Комиссии на утверждение предложения о персональном составе Комиссии;

информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии;

информирует членов Комиссии по вопросам ее деятельности;

ведет протоколы заседания Комиссии;

готовит и направляет членам Комиссии документы по вопросам деятельности Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности может исполнять любой член Комиссии.

3.8. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование документов Комиссии, а также контроль за своевременным исполнением принятых Комиссией решений возлагается на секретаря Комиссии.

**Порядок
принятия Комиссией по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга –
знака отличия «За достижения в области организации труда добровольцев
(волонтеров) в Санкт-Петербурге» решения о награждении наградой
Правительства Санкт-Петербурга – знаком отличия «За достижения в области
организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает:

форму ходатайства о награждении наградой Правительства Санкт-Петербурга – знаком отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – ходатайство);

перечень прилагаемых к ходатайству документов согласно приложению № 2 к настоящему порядку (далее – документы);

критерии оценки ходатайств и документов согласно приложению № 3 к настоящему порядку (далее – критерии оценки);

порядок рассмотрения Комиссией по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» (далее – Комиссия) ходатайств и документов на соответствие критериям оценки и определения претендентов на награждение наградой Правительства Санкт-Петербурга – знаком отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» (далее – знак отличия).

**2. Порядок рассмотрения ходатайств и документов
на соответствие критериям оценки и определения претендентов
на награждение знаком отличия**

2.1. Заседания Комиссии проводятся в течение 10 рабочих дней после передачи ходатайств и документов Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) в Комиссию.

2.2. Председатель Комиссии после получения ходатайств и документов в течение одного рабочего дня назначает дату заседания Комиссии и определяет повестку дня заседания Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии после назначения даты заседания Комиссии в течение одного рабочего дня информирует членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии.

2.4. Заседание Комиссии проводится в целях принятия решения о награждении претендентов знаком отличия (далее – решение).

2.5. Комиссия оставляет за собой право не рассматривать на соответствие критериям оценки ходатайства и документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим распоряжением, или содержащие недостоверные сведения.

2.6. Для принятия решения Комиссия осуществляет оценку ходатайств и документов путем расчета баллов на основании критериев оценки.

По итогам проведенной оценки ходатайств и документов Комиссией определяется итоговый балл.

Итоговый балл определяется как сумма баллов, выставленных членами Комиссии по каждому из критериев оценки.

На основании итоговых баллов формируется рейтинг претендентов на награждение знаком отличия по каждой из следующих номинаций:

номинация 1 – «За формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольческого (волонтерского) труда»;

номинация 2 – «За лучшую организацию условий добровольческого (волонтерского) труда»;

номинация 3 – «За эффективное обучение добровольцев (волонтеров)»;

номинация 4 – «За социальную значимость труда добровольцев (волонтеров)»;

номинация 5 – «За эффективное сотрудничество в области добровольческой (волонтерской) деятельности»;

номинация 6 – «За лучшую мотивационную программу для добровольцев (волонтеров)»;

номинация 7 – «За лучшую информационную кампанию по вовлечению добровольцев (волонтеров) в добровольческую (волонтерскую) деятельность»;

номинация 8 – «За популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности»;

номинация 9 – «За масштабную и системную организацию добровольческой (волонтерской) деятельности»;

номинация 10 – «За многолетнее служение делу развития добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге, значительный вклад в развитие системы поддержки добровольчества (волонтерства) и высшие достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге».

2.8. В каждой номинации награждается знаком отличия один претендент на награждение знаком отличия, занявший в рейтинге претендентов на награждение знаком отличия первое место.

2.9. Результаты заседания Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.

2.10. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней после заседания Комиссии направляет его в Комитет.

Приложение № 1
к Порядку принятия Комиссией
по присуждению награды Правительства
Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения
в области организации труда добровольцев (волонтеров)
в Санкт-Петербурге» решения о награждении
наградой Правительства Санкт-Петербурга – знаком отличия
«За достижения в области организации труда
добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге»

**Ходатайство о награждении наградой Правительства Санкт-Петербурга –
знаком отличия «За достижения в области организации труда добровольцев
(волонтеров) в Санкт-Петербурге»**

В Комитет по молодежной политике
и взаимодействию с общественными
организациями

от _____
(указывается полное наименование
исполнительного органа государственной
власти Санкт-Петербурга или организации,
осуществляющего свою деятельность
на территории Санкт-Петербурга)
адрес: _____
контактные данные: _____

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2021
№ 101 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия
«За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров)
в Санкт-Петербурге» просим присудить награду Правительства Санкт-Петербурга – знак
отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров)
в Санкт-Петербурге» (далее – знак отличия) _____

(Наименование некоммерческой организации)

в номинации:

(Наименование номинации)

Сведения о некоммерческой организации – претенденте на награждение знаком отличия:

1. Наименование некоммерческой организации: _____.
2. ИНН: _____.
3. Ф.И.О. руководителя: _____.
4. Юридический адрес некоммерческой организации: _____.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаю.

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку принятия Комиссией
по присуждению награды Правительства
Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения
в области организации труда добровольцев (волонтеров)
в Санкт-Петербурге» решения о награждении
наградой Правительства Санкт-Петербурга – знаком отличия
«За достижения в области организации труда
добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге»

**Перечень
документов, прилагаемых к ходатайству о награждении наградой Правительства
Санкт-Петербурга – знаком отличия «За достижения в области организации труда
добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге»**

1.1. Заявление некоммерческой организации на представление к награждению наградой Правительства Санкт-Петербурга – знаком отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» (далее – знак отличия) с указанием контактных данных лица, ответственного за организацию работы добровольцев (волонтеров) согласно приложению № 1 к настоящему перечню.

1.2. Опись документов с указанием количества листов и нумерацией страниц.

1.3. Ходатайство о награждении некоммерческой организации знаком отличия.

1.5. Копия устава организации (со всеми изменениями), заверенная подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати).

1.6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления некоммерческой организации на представление к награждению знаком отличия. Представляется оригинал указанной выписки или полученная в электронной форме выписка, воспроизведенная на бумажном носителе и заверенная руководителем некоммерческой организации – претендента на награждение знаком отличия (иным уполномоченным лицом), скрепленная печатью (при наличии).

1.7. Копии наградных дипломов, грамот, благодарностей, отзывов (при наличии).

2. Паспорт проекта с учетом выбранной номинации согласно приложениям № 2 – № 11 к настоящему перечню. К паспорту проекта прикладывается презентация о деятельности некоммерческой организации в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге.

Требования к документации

3. Документы, представляемые в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет) на присуждение награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» (далее – знак отличия), должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов выполнены печатным способом, цвет черный;

документы подписаны лицом, имеющим полномочия, скреплены печатью организации (при наличии);

копии документов заверены уполномоченным лицом;

во всех документах имеются установленные реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись уполномоченного лица; печать организации (при наличии), выдавшей документ; дата выдачи документа, номер и серия (при наличии) документа; срок действия документа);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

все имеющиеся исправления заверены подписью уполномоченного лица и скреплены печатью организации (при наличии);

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

4. Заявление подписывается руководителем некоммерческой организации – претендента на награждение знаком отличия (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью организации (при наличии).

Заявление и приложенные документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены некоммерческой организацией – претендентом на награждение знаком отличия одним пакетом. Первой должна быть прошита опись документов с указанием страниц соответствующих документов, затем следует заявление и иные документы в соответствии с Перечнем документов для представления некоммерческими организациями к награждению знаком отличия.

Заявление и документы направляются в адрес Комитета в печатном и электронном виде в формате с разрешением *.pdf и .docx на съемном носителе (CD-R, флеш-накопитель).

Презентация о деятельности некоммерческой организации в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге направляется в адрес Комитета в электронном виде в формате с разрешением *.pptx (*.ppt) либо *.pdf.

Представление заявления и документов почтовым отправлением не допускается.

Некоммерческая организация – претендент на награждение знаком отличия несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление регистрируется Комитетом в день поступления. Датой подачи заявления считается дата регистрации заявления.

**Заявление
на представление к награждению наградой Правительства Санкт-Петербурга –
знаком отличия «За достижения в области организации труда добровольцев
(волонтеров) в Санкт-Петербурге»**

от _____ 20__ г.

от

(наименование некоммерческой организации – претендента на награждение знаком отличия)

Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями
Дегтярный пер., дом 9, стр.1, Санкт-Петербург, 191144

Прошу принять заявление и документы для участия в отборе по присуждению награды
Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения в области организации труда
добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» (далее – знак отличия).

Сведения о некоммерческой организации – претенденте на награждение знаком отличия:

Полное наименование некоммерческой организации

Юридический адрес:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Адрес (место нахождения) некоммерческой организации:

Контактный номер телефона

Адрес электронной почты

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя некоммерческой организации, должность,
телефон для связи

Адрес сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», группы в социальных сетях

Численность добровольцев (волонтеров), сотрудничающих с некоммерческой организацией

Наименование органа/организации, ходатайствующей о награждении знаком отличия

Наименование номинации

Описание деятельности некоммерческой организации в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге *(рекомендуемое количество символов до 1000)*

Настоящим подтверждаю:

- 1) достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах;
- 2) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемом заявлении, иной информации о некоммерческой организации, связанной с присуждением знака отличия;
- 3) свое согласие на обработку персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) (далее – обработка) Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, Комиссией по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге».

Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

- 4) наличие согласий на обработку персональных данных иных физических лиц, персональные данные которых предоставляются в заявке и документах, предоставляемых в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ в целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2021 № 101 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения в области организации труда добровольцев

(волонтеров) в Санкт-Петербурге» (далее – постановление № 101) и распоряжения Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от _____ № _____ «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2021 № 101 (далее – распоряжение № _____).

С Положением о награде Правительства Санкт-Петербурга – знаке отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге», утвержденным постановлением № 101, а также распоряжением № _____ ознакомлен и согласен.

Руководитель некоммерческой организации

(указывается должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать

(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года

(указывается дата представления в Комитет по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями заявления и документов)

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА ДЛЯ НОМИНАЦИИ
«ЗА ФОРМИРОВАНИЕ И ВЕДЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО (ВОЛОНТЕРСКОГО) ТРУДА»**

№	Раздел
1	Наименование организации
2	Наименование номинации
3	Краткое описание деятельности организации <i>(рекомендуемое количество символов до 500)</i>
4	Описание направлений добровольческой (волонтерской) деятельности <i>(рекомендуемое количество символов до 500)</i>
5	Представление лица, отвечающего за добровольческую (волонтерскую) деятельность в организации <i>(рекомендуемое количество символов до 500)</i>
6	Краткое описание добровольческой (волонтерской) программы <i>(рекомендуемое количество символов до 2000)</i>
7	Описание разработанных методических материалов по тематике добровольчества (волонтерства) <i>(рекомендуемое количество символов до 2000)</i>
8	Ссылки на разработанные методические материалы
9	Описание результатов, применение методических материалов организации <i>(рекомендуемое количество символов до 1000)</i>
10	Подтверждение открытости методических материалов, их представления на открытых площадках или использования другими организациями <i>(рекомендуемое количество символов до 500)</i>

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА ДЛЯ НОМИНАЦИИ
«ЗА ЛУЧШУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ УСЛОВИЙ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО
(ВОЛОНТЕРСКОГО) ТРУДА»**

№	Раздел
1	Наименование организации
2	Наименование номинации
3	Краткое описание деятельности организации (рекомендуемое количество символов до 500)
4	Описание направлений добровольческой (волонтерской) деятельности организации (рекомендуемое количество символов до 500)
5	Описание созданных для добровольцев (волонтеров) условий труда (рекомендуемое количество символов до 2000)
6	Представление формы учета добровольцев (волонтеров) с количественным соотношением добровольцев (волонтеров) с заключенными соглашениями ко всем добровольцам (волонтерам) организации (рекомендуемое количество символов до 1000)
7	Описание разработанных методических материалов по тематике добровольчества (волонтерства) (рекомендуемое количество символов до 2000)
8	Описание дополнительных сервисов для добровольцев (волонтеров) (рекомендуемое количество символов до 2000)

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА ДЛЯ НОМИНАЦИИ
«ЗА ЭФФЕКТИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ)»**

№	Раздел
1	Наименование организации
2	Наименование номинации
3	Краткое описание деятельности организации <i>(рекомендуемое количество символов до 500)</i>
4	Описание направлений добровольческой (волонтерской) деятельности организации <i>(рекомендуемое количество символов до 500)</i>
5	Описание проведенных для добровольцев (волонтеров) обучающих мероприятий <i>(рекомендуемое количество символов до 2000)</i>
6	Количество добровольцев (волонтеров), прошедших обучение
7	Представление документации (сертификатов, дипломов и т.д.) о прохождении обучения <i>(рекомендуемое количество символов до 500)</i>
8	Описание результатов применения обучения добровольцев (волонтеров) на практике <i>(рекомендуемое количество символов до 2000)</i>
9	Описание работы с партнерами в области организации обучения добровольцев (волонтеров) <i>(рекомендуемое количество символов до 500)</i>

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА ДЛЯ НОМИНАЦИИ
«ЗА СОЦИАЛЬНУЮ ЗНАЧИМОСТЬ ТРУДА ДОБРОВОЛЬЦЕВ
(ВОЛОНТЕРОВ)»**

№	Раздел
1	Наименование организации
2	Наименование номинации
3	Краткое описание деятельности организации (рекомендуемое количество символов до 500)
4	Описание направлений добровольческой (волонтерской) деятельности организации (рекомендуемое количество символов до 500)
5	Описание ключевых изменений жизни благополучателей мероприятий, организованных с привлечением добровольцев (волонтеров) (рекомендуемое количество символов до 2000)
6	Качественные и количественные характеристики результатов добровольческой (волонтерской) деятельности (рекомендуемое количество символов до 1000)
7	Ссылки на отзывы благополучателей мероприятий, организованных с привлечением добровольцев (волонтеров), о работе добровольцев (волонтеров) или на сканированные документы

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА ДЛЯ НОМИНАЦИИ
«ЗА ЭФФЕКТИВНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО В ОБЛАСТИ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№	Раздел
1	Наименование организации
2	Наименование номинации
3	Краткое описание деятельности организации (рекомендуемое количество символов до 500)
4	Описание направлений добровольческой (волонтерской) деятельности организации (рекомендуемое количество символов до 500)
5	Описание методик поиска и привлечения партнерских организаций в области добровольчества (волонтерства) (рекомендуемое количество символов до 2000)
6	Перечень партнерских организаций с описанием сути партнерского взаимодействия в области добровольчества (волонтерства) (рекомендуемое количество символов до 2000)
7	Ссылки на соглашения о сотрудничестве, подтверждения партнерства
8	Описание совместной с партнерами реализации добровольческой (волонтерской) деятельности (рекомендуемое количество символов до 2000)

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА ДЛЯ НОМИНАЦИИ
«ЗА ЛУЧШУЮ МОТИВАЦИОННУЮ ПРОГРАММУ ДЛЯ ДОБРОВОЛЬЦЕВ
(ВОЛОНТЕРОВ)»**

№	Раздел
1	Наименование организации
2	Наименование номинации
3	Краткое описание деятельности организации (рекомендуемое количество символов до 500)
4	Описание направлений добровольческой (волонтерской) деятельности организации (рекомендуемое количество символов до 500)
5	Описание мотивационной программы работы с добровольцами (волонтерами) (рекомендуемое количество символов до 2000)
6	Количество добровольцев (волонтеров), участвующих в мотивационных программах
7	Ссылки на отзывы добровольцев (волонтеров) о мотивационных мероприятиях организации или мотивационной программе, опубликованные в открытом доступе
8	Влияние мотивационной программы на системность деятельности добровольцев (волонтеров) (рекомендуемое количество символов до 2000)

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА ДЛЯ НОМИНАЦИИ
«ЗА ЛУЧШУЮ ИНФОРМАЦИОННУЮ КАМПАНИЮ ПО ВОВЛЕЧЕНИЮ
ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) В ДОБРОВОЛЬЧЕСКУЮ
(ВОЛОНТЕРСКУЮ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

№	Раздел
1	Наименование организации
2	Наименование номинации
3	Краткое описание деятельности организации (рекомендуемое количество символов до 500)
4	Описание направлений добровольческой (волонтерской) деятельности организации (рекомендуемое количество символов до 500)
5	Описание долгосрочной стратегии по вовлечению добровольцев (волонтеров) (рекомендуемое количество символов до 2000)
6	Представление информационной кампании по вовлечению добровольцев (волонтеров) (рекомендуемое количество символов до 2000)
7	Представление методов ведения информационной кампании (рекомендуемое количество символов до 500)
8	Информационный охват кампании
9	Количество привлеченных кампанией добровольцев (волонтеров)

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА ДЛЯ НОМИНАЦИИ
«ЗА ПОПУЛЯРИЗАЦИЮ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ)
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№	Раздел
1	Наименование организации
2	Наименование номинации
3	Краткое описание деятельности организации <i>(рекомендуемое количество символов до 500)</i>
4	Описание направлений добровольческой (волонтерской) деятельности организации <i>(рекомендуемое количество символов до 500)</i>
5	Описание долгосрочной стратегии по освещению добровольческой (волонтерской) деятельности <i>(рекомендуемое количество символов до 2000)</i>
6	Представление информационной кампании по освещению добровольческой (волонтерской) деятельности <i>(рекомендуемое количество символов до 2000)</i>
7	Представление методов ведения информационной кампании <i>(рекомендуемое количество символов до 500)</i>
8	Информационный охват кампании

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА ДЛЯ НОМИНАЦИИ
«ЗА МАСШТАБНУЮ И СИСТЕМНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№	Раздел
1	Наименование организации
2	Наименование номинации
3	Краткое описание деятельности организации (рекомендуемое количество символов до 500)
4	Описание направлений добровольческой (волонтерской) деятельности организации (рекомендуемое количество символов до 500)
5	Список мероприятий, в которых принимали участие добровольцы (волонтеры) организации с указанием количества добровольцев (волонтеров) (рекомендуемое количество символов до 2000)
6	Описание качественных результатов работы добровольцев (волонтеров) на мероприятиях (рекомендуемое количество символов до 2000)
7	Описание участия добровольцев (волонтеров) в форумах и профильных конкурсах федерального масштаба (до 500 символов)
8	Описание методик обмена опытом и экспертного взаимодействия с другими организациями (рекомендуемое количество символов до 2000)

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА ДЛЯ НОМИНАЦИИ
«ЗА МНОГОЛЕТНЕЕ СЛУЖЕНИЕ ДЕЛУ РАЗВИТИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА
(ВОЛОНТЕРСТВА) В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ, ЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ ВКЛАД
В РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)
И ВЫСШИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА
ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ»**

№	Раздел
1	Наименование организации
2	Наименование номинации
3	Краткое описание деятельности организации (рекомендуемое количество символов до 500)
4	Описание направлений добровольческой (волонтерской) деятельности организации (рекомендуемое количество символов до 500)
5	Описание продолжительности и ключевых достижений ведения добровольческой (волонтерской) деятельности (рекомендуемое количество символов до 2000)
6	Качественные и количественные показатели ведения добровольческой (волонтерской) деятельности (рекомендуемое количество символов до 2000)
7	Представление новых эффективных методик взаимодействия с добровольцами (волонтерами) (до 500 символов)
8	Представление методик поиска и привлечения партнерских организаций в области добровольчества (волонтерства) и их результатов (рекомендуемое количество символов до 2000)
9	Ссылки на отзывы партнеров и благополучателей мероприятий, организованных с участием добровольцев (волонтеров) и на добровольческую (волонтерскую) деятельность организации
10	Ссылки на исследования, публикации и методические материалы, способствующие развитию добровольчества (волонтерства), созданные организацией

Приложение № 3
к Порядку принятия Комиссией
по присуждению награды Правительства
Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения
в области организации труда добровольцев (волонтеров)
в Санкт-Петербурге» решения о награждении
наградой Правительства Санкт-Петербурга – знаком отличия
«За достижения в области организации труда
добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге»

**Критерии оценки ходатайств о награждении наградой Правительства
Санкт-Петербурга – знаком отличия «За достижения в области организации труда
добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге»**

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3
1	За формирование и ведение методической базы для обеспечения добровольческого (волонтерского) труда	Максимальное количество баллов – 15
1.1	Наличие в организации специальной добровольческой (волонтерской) программы и ее качество	0-3
1.2	Наличие в организации лица, ответственного за организацию добровольческой (волонтерской) деятельности, и его вклад в развитие добровольческой (волонтерской) деятельности (подтверждается выпиской из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства), наградами, заслугами)	0-3
1.3	Качество информационно-методической базы по вопросам добровольчества (волонтерства)	0-3
1.4	Описание результатов применения методических материалов	0-3
1.5	Подтверждение открытости методических материалов и их распространения	0-3
2	За лучшую организацию условий добровольческого (волонтерского) труда	Максимальное количество баллов – 15
2.1	Качество ведения учета добровольцев (волонтеров) и их деятельности	0-3
2.2	Заключение соглашений с добровольцами (волонтерами) на выполнение работ и/или оказание услуг	0-3
2.3	Документально подтвержденное обеспечение условий труда добровольцев (волонтеров)	0-3
2.4	Качество предоставляемых сервисов для добровольцев (волонтеров)	0-3
2.5	Учет индивидуальных особенностей добровольцев (волонтеров)	0-3
3	За эффективное обучение добровольцев (волонтеров)	Максимальное количество баллов – 15

3.1	Количество обучающих мероприятий для добровольцев (волонтеров)	0-3
3.2	Количество добровольцев (волонтеров), прошедших обучение	0-3
3.3	Выдача документов о прохождении обучения добровольцами (волонтерами)	0-3
3.4	Применение результатов обучения на практике	0-3
3.5	Количество партнеров, проводящих обучение для добровольцев (волонтеров)	0-3
4	За социальную значимость труда добровольцев (волонтеров)	Максимальное количество баллов – 15
4.1	Количественные показатели труда добровольцев (волонтеров)	0-3
4.2	Качественные показатели труда добровольцев (волонтеров)	0-3
4.3	Ключевые изменения жизни благополучателей мероприятий, организованных с привлечением добровольцев (волонтеров)	0-3
4.4	Количество благополучателей мероприятий, организованных с привлечением добровольцев (волонтеров)	0-3
4.5	Наличие и качество отзывов от благополучателей мероприятий, организованных с привлечением добровольцев (волонтеров)	0-3
5	За эффективное сотрудничество в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности	Максимальное количество баллов – 15
5.1	Представление методик поиска и привлечения партнерских организаций в области добровольчества (волонтерства)	0-3
5.2	Представление соглашений о партнерстве	0-3
5.3	Объем материальной поддержки от партнеров	0-3
5.4	Объем информационной поддержки от партнеров	0-3
5.5	Объем организационной поддержки от партнеров	0-3
6	За лучшую мотивационную программу для добровольцев (волонтеров)	Максимальное количество баллов – 15
6.1	Качество мотивационной программы	0-3
6.2	Количество добровольцев (волонтеров), участвующих в мотивационной программе	0-3
6.3	Объем и качество отзывов добровольцев (волонтеров) о мотивационной программе	0-3
6.4	Качество влияния мотивационной программы на системность деятельности добровольцев (волонтеров)	0-3
6.5	Количество мероприятий в рамках мотивационной программы	0-3
7	За лучшую информационную кампанию по вовлечению добровольцев (волонтеров) в добровольческую (волонтерскую) деятельность	Максимальное количество баллов – 15
7.1	Качество долгосрочной стратегии по вовлечению добровольцев (волонтеров)	0-3

7.2	Качество методов ведения информационной кампании	0-3
7.3	Информационный охват кампании	0-3
7.4	Количественный показатель привлечения добровольцев (волонтеров)	0-3
7.5	Количество упоминаний информационной кампании в СМИ	0-3
8	За популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности	Максимальное количество баллов – 15
8.1	Качество долгосрочной стратегии по освещению добровольческой (волонтерской) деятельности	0-3
8.2	Качество информационной кампании по освещению добровольческой (волонтерской) деятельности	0-3
8.3	Качество методов ведения информационной кампании о добровольческой (волонтерской) деятельности	0-3
8.4	Информационный охват кампании по ведению добровольческой (волонтерской) деятельности	0-3
8.5	Публикации новостной информации о добровольцах (волонтерах) и добровольческих (волонтерских) инициативах в интернет-среде и СМИ	0-3
9	За масштабную и системную организацию добровольческой (волонтерской) деятельности	Максимальное количество баллов – 15
9.1	Количество мероприятий, в которых приняли участие добровольцы (волонтеры)	0-3
9.2	Качественные результаты участия добровольцев (волонтеров) в мероприятиях	0-3
9.3	Участие добровольцев (волонтеров) в форумах и профильных конкурсах федерального масштаба	0-3
9.4	Участие в мероприятиях по обмену опытом	0-3
9.5	Участие в мероприятиях в качестве экспертов	0-3
10	За многолетнее служение делу развития добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге, значительный вклад в развитие системы поддержки добровольчества (волонтерства) и высшие достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге	Максимальное количество баллов – 15
10.1	Качественные показатели ведения добровольческой (волонтерской) деятельности не менее чем за 10 лет	0-3
10.2	Формирование новых методик взаимодействия с добровольцами (волонтерами) и партнерами в сфере добровольчества не менее чем за 10 лет	0-3
10.3	Формирование новых методик взаимодействия с партнерами в сфере добровольчества (волонтерства) не менее чем за 10 лет	0-3
10.4	Объем опубликованных методических материалов, исследований по тематике добровольчества (волонтерства)	0-3
10.5	Качество отзывов от партнеров, благополучателей мероприятий, организованных с привлечением добровольцев (волонтеров), добровольцев (волонтеров) и наличие наград регионального и федерального значения	0-3

Значение критериев оценки ходатайств о награждении наградой Правительства Санкт-Петербурга – знаком отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге»

№ п/п	Значение критерия оценки	Баллы
1	2	3
1	Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично». Критерий проработан отлично. Замечания у члена Комиссии по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – знака отличия «За достижения в области организации труда добровольцев (волонтеров) в Санкт-Петербурге» (далее – член Комиссии) отсутствуют	3
2	Высокий уровень, соответствует оценке «хорошо». В целом критерий выражен очень хорошо, но есть некоторые недостатки, несущественные изъяны, как правило, не оказывающие серьезного влияния на общее качество проекта	2
3	Средний уровень, соответствует оценке «удовлетворительно». Качество изложения информации по критерию сомнительно, ряд важных параметров описан со значительными пробелами, недостаточно убедительно. Информация по критерию присутствует, однако отчасти противоречива. Количество и серьезность недостатков по критерию не позволяют члену Комиссии поставить более высокую оценку	1
4	Низкий уровень, соответствует оценке «неудовлетворительно». Информация по критерию отсутствует, представлена общими фразами или крайне некачественно, с фактологическими ошибками. Количество и серьезность недостатков по критерию свидетельствуют о высоких рисках реализации проекта	0