



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

17.07.2026

46-р

**О проведении конкурсного отбора заявок
на получение субсидий в виде грантов
Санкт-Петербурга в сфере средств
массовой информации в 2026 году**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Законом Санкт-Петербурга от 07.06.2000 № 264-27 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 322 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.07.2026 № 520 «О порядке предоставления в 2026 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге»:

1. Провести конкурсный отбор заявок на получение субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в 2026 году (далее – субсидии).

2. Утвердить:

2.1. Порядок организации и проведения отбора на право получения субсидии в виде гранта Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации и предоставления субсидий согласно приложению № 1.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в целях возмещения затрат, возникших в 2026 году, согласно приложению № 2.

2.3. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации согласно приложению № 3.

3. Отделу медиа-планирования и СМИ в срок не позднее 20.07.2026 разместить на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru в разделе Комитета объявление о проведении конкурсного отбора к настоящему распоряжению.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Временно исполняющий обязанности
председателя Комитета

Л.Н.Федорова

Порядок организации и проведения отбора на право получения субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой и предоставления субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения конкурсного отбора на право получения субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой и предоставления субсидии (далее – Порядок) разработан Комитетом по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) в целях реализации пунктов 2.1, 2.4-2.6, 2.8-2.11 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.07.2026 № 520 «О порядке предоставления в 2026 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации» (далее - Постановление).

1.2. Порядок устанавливает:

Срок размещения на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга (gov.spb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формирования в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – Площадка отбора) объявления о проведении отбора на право получения субсидий (далее – отбор);

сроки начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявки);

сроки проведения каждого из этапов отбора;

порядок и сроки оценки конкурсной комиссией заявок

порядок представления получателями субсидий отчетов, предусмотренных в пункте 4.4 приложения к Постановлению (далее совместно – отчетность);

перечень документов, подтверждающих соответствие организаций, подавших заявки, условиям предоставления субсидии и требованиям к участникам отбора;

форму паспорта Проекта;

порядок и сроки принятия и проверки отчетности Комитетом;

формы сметы затрат, технического отчета, финансового отчета и акта о выполнении целей финансирования, которые являются приложениями к соглашению о предоставлении субсидии согласно пункту 4.1 приложения к Постановлению;

порядок и сроки проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, включая сроки их проведения.

2. Порядок размещения объявления о проведении отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в сети «Интернет» (далее – сайт Комитета), а также на Площадке отбора не позднее 30 календарных дней, начиная с 01.07.2026.

2.2. Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора, в том числе сроки проведения каждого из этапов;

дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результат предоставления субсидии, а также характеристики результата;

условия предоставления субсидии

порядок подачи заявок и документов, а также требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва заявок и их возврата;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 22 настоящего документа;

порядок возврата заявок на доработку;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

порядок оценки заявок;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора.

2.3. Срок проведения отбора (начиная с даты начала подачи заявок и заканчивая датой подписания комиссией протокола подведения итогов отбора), не должен превышать двух месяцев с даты начала подачи заявок.

3. Порядок и сроки представления участниками отбора заявок и документов, а также перечень документов и требования к ним

3.1. Сроки начала подачи и окончания приема заявок устанавливаются в объявлении с учетом того, что дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня следующего за днем размещения объявления. Заявки принимаются с 21.07.2026 и по 19.08.2026.

Датой подачи (представления) заявки и документов на предоставление субсидий считается день подписания участником отбора (руководителем участника отбора, уполномоченным лицом) заявки в личном кабинете на Площадке отбора, в отношении которой на Площадке отбора одновременно осуществляется автоматическая регистрация с присвоением регистрационного номера.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, несут ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений.

После представления заявки дополнительные документы от участника отбора не принимаются.

3.2. Участники отбора представляют вместе с заявкой следующие документы и материалы:

3.2.1. Документы, подтверждающие соответствие участников отбора условиям отбора, в том числе требованиям к участникам отбора.

Документы представляются участником отбора с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

3.2.1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку от имени участника отбора. Если от имени участника отбора действует руководитель – решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности. Если от имени участника отбора действует уполномоченное лицо - доверенность, подтверждающая полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора, подписанная руководителем. Представляется скан документа.

3.2.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора. Представляется скан выписки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе или многофункциональном центре, либо выписка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа на документе.

3.2.1.3. Устав участника отбора. Предоставляется скан устава.

3.2.1.4. Справку в свободной форме подтверждающую, что участник отбора, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Представляется скан справки.

3.2.1.5. Справку в свободной форме по состоянию на дату подачи заявки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии), с приложением согласий указанных лиц на обработку персональных данных, составленных в свободной форме. Представляются сканы документов.

3.2.1.6. Справку в свободной форме, подтверждающую, что на дату подачи заявки участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Представляется скан справки.

3.2.1.7. Справку в свободной форме об отсутствии участника отбора на дату подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Представляется скан справки.

3.2.1.8. Справку в свободной форме об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату подачи заявки, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Представляется скан справки.

3.2.1.9. Справку в свободной форме о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату подачи заявки, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Предоставляется скан справки.

3.2.1.10. Справку налогового органа о наличии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов

или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме». Представляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справка в форме электронного документа, подписанная ЭП и содержащая визуализацию ЭП должностного лица налогового органа на документе.

3.2.1.11. Справку в свободной форме об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором проводится отбор, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью участника отбора (при наличии). Представляется скан справки.

3.2.1.12. Справку о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на 2025 год (в свободной форме). К справке прикладывается расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчет по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц), а также пояснительная записка с расчетом размера средней заработной платы работников участника отбора за 2025 год. Представляются сканы справок, пояснительной записки и расчетов.

3.2.1.13. Справку в свободной форме подтверждающую, что по состоянию на дату подачи заявки участник отбора не получает средств из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию Проекта, указанного в заявке, предоставляемых (предоставленных) на основании иных нормативных правовых актов, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Представляется скан справки.

3.2.1.14. Действительное свидетельство о регистрации СМИ или выписку из реестра зарегистрированных СМИ, распространяемых на территории Санкт-Петербурга, в которых планируется размещение произведенных материалов, программ, продукции СМИ. Регистрация СМИ должна быть осуществлена не менее чем за два года до дня подачи заявки. Представляется скан свидетельства либо выписка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП уполномоченного должностного лица Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций на документе.

3.2.1.15. Устав редакции СМИ и (или) договор учредителя СМИ с редакцией СМИ, в котором планируется размещение произведенных материалов, программ, продукции СМИ. Представляются сканы указанных документов.

3.2.1.16. Участники отбора, производящие радио- и (или) телепрограммы, представляют действующую лицензию на осуществление радио- и (или) телевидения на Санкт-Петербург (с приложениями), либо выписку из реестра лицензий, либо договор на размещение произведенных участником отбора материалов и программ в радио- и (или) телевизионном эфире с организацией, осуществляющей радио- и (или) телевидение на Санкт-Петербург, в комплекте с имеющейся у нее действующей лицензией на осуществление радио- и (или) телевидения на Санкт-Петербург (с приложениями). Представляются сканы указанных документов.

3.2.1.17. Концепцию в свободной форме, которая должна включать информацию по следующим позициям (пунктам):

цели и задачи Проекта, содержащегося в заявке;

сведения о количественных параметрах и технических характеристиках материалов, программ, продукции СМИ, представленных на отбор;

сведения о тираже печатного СМИ, территории охвата радио- и телепрограмм, посещаемости и количестве просмотров сетевых СМИ;

целевая аудитория, на которую рассчитаны материалы, программы, продукция СМИ и предполагаемый уровень их востребованности и значимости;

обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости материалов, программ, продукции СМИ по сравнению с уже существующими работами по избранной участником отбора тематике; форма, способы и методы реализации материалов, программ, продукции СМИ, позволяющие судить о творческих характеристиках представленного в заявке Проекта (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность);

план производства материалов, программ, продукции СМИ:

этапы производства в рамках, указанных участником отбора в заявке сроков (продолжительности) реализации представленного Проекта;

перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) в рамках запрашиваемых средств;

предполагаемый график выхода материалов, программ, продукции СМИ.

Требования к оформлению Концепции: составляется на русском языке, объем до 10 страниц формата А4, 1,5 интервал, размер шрифта Times New Roman 12, страницы должны быть пронумерованы, наименование каждого пункта должно быть выделено жирным шрифтом, подписывается руководителем или уполномоченным лицом. Представляется скан Концепции.

К Концепции могут быть приложены: скан выпуска печатного издания, в котором предполагается размещение представленных на конкурсный отбор материалов, записи теле- и радиопрограмм (прилагаются в форме ссылки на облачный сервис «Яндекс Диск», на который загружены файлы с записями теле- и радиопрограмм).

3.2.1.18. Расчет планируемых затрат в свободной форме, подписанный руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии), с приложением в свободной форме обоснования состава затрат, необходимых для реализации Проекта. Предоставляются сканы расчета планируемых затрат и обоснования состава затрат.

При составлении расчета планируемых затрат должны быть учтены затраты, связанные с производством материалов, программ, продукции СМИ участника отбора, а также все налоги и отчисления, в рамках направлений затрат, утвержденных Постановлением.

3.2.2. Документы, содержащие информацию участника отбора по критериям, установленным в пунктах 4.4.2.1.1 и 4.4.2.1.2 настоящего Порядка, а именно:

сведения о наличии у участника отбора опыта производства материалов и программ, необходимого для реализации представленного в составе заявки Проекта. Подтверждается справкой, составленной в свободной форме, с указанием выполненных Проектов по производству материалов, программ и продукции СМИ, соответствующих Проекту, подписанной руководителем участника отбора или уполномоченным лицом. Предоставляется скан справки;

сведения о наличии у участника отбора ресурсов, необходимых для реализации Проекта, указанных в пункте 4.4.2.1.2 настоящего Порядка. Подтверждается справкой в свободной форме за подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица с кратким описанием технических возможностей для реализации представленного в заявке Проекта, указанием на использование ресурсов собственных и привлекаемых, а также документами, подтверждающими наличие в собственности или в аренде:

для материалов, размещаемых в периодических печатных изданиях, продукции периодических печатных изданий – типографского оборудования. Подтверждающим документом также является договор с организацией, осуществляющей типографские работы по изданию периодического печатного средства массовой информации;

для материалов и программ, размещаемых в эфире телеканалов и радиостанций/продукции (электронных) средств массовой информации – передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя (слушателя).

Представляются сканы справки и документов.

3.3. Комплект документов участники отбора загружают на Площадку отбора в следующих форматах:

документы, указанные в пунктах 3.2.1.1 – 3.2.1.16 и 3.2.2 настоящего Порядка, загружаются в виде скана в формате PDF;

Концепция Проекта, указанная в пункте 3.2.1.17 настоящего Порядка, загружается в виде скана в формате PDF, а также загружается его электронная версия в формате DOC (DOCX);

Расчет планируемых затрат, указанный в пункте 3.2.1.18 настоящего Порядка, с приложением обоснования состава затрат загружается в виде скана в формате PDF, а также загружается его электронная версия в формате XLS (XLSX).

3.4. В случае подачи участником отбора нескольких заявок в один день документы и материалы, прилагаемые к заявке, предоставляются участником отбора по каждому тематическому направлению отдельно, за исключением документов, установленных в пунктах 3.2.1.1-3.2.1.12 настоящего Порядка, которые должны быть приложены участником отбора к одной из заявок.

3.5. Организация вправе отозвать поданную ею заявку в любое время до окончания срока приема заявок. Заявка будет отображаться в статусе «Отозвано». Отозванная заявка автоматически считается возвращенной вместе с документами.

Отзыв участником отбора заявки и (или) документов не лишает его права повторно в сроки, установленные для подачи заявок, подать заявку и документы в соответствии с настоящим Порядком.

3.6. Внесение участниками отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки.

4. Этапы отбора и сроки их проведения

4.1. 4.1. Отбор проводится в целях определения победителей отбора и размеров предоставляемых субсидий.

4.2. В целях принятия решений, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии определяется Правительством Санкт-Петербурга в соответствии с положениями статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 07.06.2000

№ 264-27 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации».

4.3. Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также положением о конкурсной комиссии. Положение о конкурсной комиссии утверждается Комитетом.

4.4. Отбор проводится в два этапа.

4.4.1. Первый этап наступает на следующий день после дня окончания приема заявок и заканчивается на 7-ой календарный день от его начала.

В ходе первого этапа отбора конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение (проверку):

поступивших заявок на соответствие требованиям к содержанию заявки;
соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора;

предоставленных участником отбора документов и материалов, предусмотренных в пункте 3.2.1 настоящего Порядка, на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным настоящим Порядком;

соответствия Проектов тематическим направлениям.

Возврат участникам отбора заявок на доработку не допускается.

По результатам первого этапа отбора конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо недопуске участника отбора ко второму этапу отбора.

Основанием для отклонения заявок и недопуска участника отбора к участию во втором этапе отбора являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии и (или) требованиям к участникам отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов;

несоответствие заявки форме заявки, а документов – Перечню документов и требованиям к ним, установленным Комитетом, в том числе несоответствие Проекта тематическим направлениям;

недоверенность сведений и (или) информации в заявке и документах;

подача заявки после даты и (или) времени подачи заявок, которые указаны в объявлении.

В случае отклонения заявок участнику отбора будут автоматически возвращены поданные документы с указанием причины отклонения заявки. Уведомление об отклонении заявки приходит в личный кабинет участника отбора на Площадке отбора.

4.4.2. Второй этап наступает на следующий день после дня окончания первого этапа и заканчивается на 3-й календарный день со дня его начала.

В ходе второго этапа отбора конкурсная комиссия проводит оценку заявок, которая включает экспертизу и оценку Проектов, допущенных ко второму этапу отбора.

Оценка Проектов проводится по критериям, установленным в пунктах 4.4.2.1.1-4.4.2.1.6 настоящего Порядка (далее – критерий).

Каждый критерий оценивается по балльной системе (при соответствии критерию Проекту присваивается 100 баллов, при несоответствии критерию – 0 баллов) и имеет свое весовое значение в общей оценке критериев (далее – весовое значение).

Весовое значение определяется в процентах. Весовое значение каждого критерия определяется в пунктах 4.4.2.1.1-4.4.2.1.6 настоящего Порядка.

Сумма величин весовых значений составляет 100 процентов.

По итогам оценки формируется рейтинг заявок. Рейтинг заявок по критерию представляет собой оценку заявки в баллах, получаемую по результатам оценки Проекта по критериям с учетом коэффициента весового значения.

Коэффициент весового значения равен весовому значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Расчет итогового рейтинга каждой заявки осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициенты их весовых значений по следующей формуле:

$$P = K_1 \times 0,15 + K_2 \times 0,1 + K_3 \times 0,1 + K_4 \times 0,1 + K_5 \times 0,4 + K_6 \times 0,15.$$

где:

P – итоговый рейтинг заявок;

K 1, K 2, K 3, K 4, K 5 и K 6 – количество баллов, присуждаемых заявке по критериям, указанным в пунктах 4.4.2.1.1-4.4.2.1.6 настоящего Порядка.

В соответствии с рейтингом каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке с наивысшим итоговым рейтингом присваивается первый порядковый номер и далее по уменьшению рейтинга. Заявки с одинаковым рейтингом присваиваются номера с учетом очередности поступления заявок и документов, прилагаемых к ним, в Комитет (более высокое место в рейтинге присваивается заявкам тех участников отбора, чьи заявки были представлены раньше).

Критерии определены в целях выявления лучших из предложенных Проектов.

4.4.2.1. Оценка Проектов осуществляется в соответствии со следующими критериями:

4.4.2.1.1. Наличие у участника отбора опыта производства материалов и программ, необходимого для реализации представленного в составе заявки Проекта (К 1) (весовое значение – 15 процентов):

от трех и более Проектов по производству материалов, программ и продукции СМИ, соответствующих Проекту, указанному в заявке – 100 баллов;

менее трех Проектов по производству материалов, программ и продукции СМИ, соответствующих Проекту, указанному в заявке – 0 баллов.

4.4.2.1.2. Наличие у участника отбора ресурсов, необходимых для реализации Проекта (К 2) (весовое значение – 10 процентов):

участник отбора располагает ресурсами, необходимыми для реализации Проекта (помещением и оборудованием в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, транспортными средствами, интеллектуальными правами на производство материалов, программ и другими) – 100 баллов;

участник отбора не располагает ресурсами, необходимыми для реализации Проекта, – 0 баллов.

4.4.2.1.3. Соответствие Проекта приоритетной теме, установленной Комитетом на текущий год (К 3) (весовое значение – 10 процентов):

соответствует – 100 баллов;

не соответствует – 0 баллов.

4.4.2.1.4. Доля финансирования Проекта за счет собственных (привлеченных) средств участником отбора от общей суммы затрат (К 4) (весовое значение – 10 процентов):

от 10 процентов и более – 100 баллов;

менее 10 процентов – 0 баллов.

4.4.2.1.5. Творческие характеристики Проекта (К 5) (весовое значение – 40 процентов):

Творческий критерий позволяет проводить анализ представленных на конкурсный отбор Проектов с учетом тем и направлений, ранее получивших освещение в СМИ:

новизна – оценивается совокупность свойств Проекта, по которым он отличается от существующего класса подобных Проектов, либо совокупность характеристик, которые воплощаются в Проекте впервые (поставлена новая задача, предложены новые пути решения задачи, предложены новые формы реализации задачи – новая модель, новое описание, новое событие):

Проект отличается новизной – 25 баллов;

Проект не отличается новизной – 0 баллов;

оригинальность – оценивается непохожесть на другие Проекты, генерирование в Проекте новых идей, проявление каких-то особенностей, неповторимость и уникальность Проекта, его самобытность:

Проект отличается оригинальностью – 25 баллов;

Проект не отличается оригинальностью – 0 баллов;

концептуальная целостность – оценивается согласованность между элементами Проекта, то есть насколько увязаны между собой цель Проекта, задачи, формы и механизмы реализации Проекта, излагаемые идеи, насколько они составляют единую систему (единство формы и содержания):

элементы Проекта целостно связаны между собой – 25 баллов;

элементы Проекта целостно не связаны между собой – 0 баллов;

социальный эффект – оценивается возможность Проекта оказывать положительное влияние на общество через информирование, формирование гражданской ответственности, стимулирование общественного диалога и способствование социальным изменениям:

Проект может оказать социальный эффект – 25 баллов;

Проект не может оказать социального эффекта – 0 баллов.

Каждый член комиссии оценивает новизну, оригинальность, концептуальную целостность, социальное воздействие Проекта исходя из собственных профессиональных знаний и опыта, руководствуясь внутренним убеждением.

4.4.2.1.6. Широта охвата целевой аудитории при реализации Проекта (К 6) (весовое значение – 15 процентов):

направленность Проекта на широкую аудиторию, не обладающую специальными знаниями, – 100 баллов;

целевая аудитория Проекта узкоспециализированная или неточно определена – 0 баллов.

4.4.3. В ходе второго этапа отбора конкурсная комиссия также осуществляет проверку расчета рекомендуемого размера субсидий для реализации Проектов, содержащихся в заявках участников отбора, признанных победителями.

Расчет планируемого размера субсидии должен быть представлен участником отбора в составе документов, прилагаемых к заявке, в виде расчета планируемых затрат, предусмотренного пунктом 3.2.1.18 Порядка.

Проверка размера запрашиваемой субсидии осуществляется конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном положением о конкурсной комиссии, с использованием общедоступных источников информации о рыночных ценах на соответствующие товары, работы и услуги. Плановые затраты на реализацию Проекта, признанные конкурсной комиссией необоснованными, не учитываются при определении размера субсидии.

По результатам проверки расчета рекомендуемого размера субсидий конкурсная комиссия принимает решение о рекомендуемом размере субсидии по каждому Проекту.

В случае, если сумма запрашиваемых субсидий по всем заявкам, получившим итоговую оценку 100 баллов, превышает лимит бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье, субсидии предоставляются участнику отбора по результатам итогового рейтинга поочередно до полного исчерпания лимита.

Если после предоставления субсидий по заявкам, получившим итоговую оценку 100 баллов, лимит бюджетного финансирования по целевой статье не исчерпан, получателями субсидии признаются оставшиеся участники отбора, получившие менее 100 баллов. Участникам отбора, получившим менее 100 баллов, субсидии предоставляются по результатам итогового рейтинга поочередно в порядке уменьшения общего количества баллов по каждой заявке до полного использования лимита финансирования.

Планируемый размер субсидий определяется конкурсной комиссией с учетом полученных баллов:

90-100 баллов – 100 процентов запрашиваемой суммы субсидии;

70-89 баллов – 85 процентов запрашиваемой суммы субсидии;

45-69 баллов – 50 процентов запрашиваемой суммы субсидии;

25-44 баллов – 40 процентов запрашиваемой суммы субсидии;

10-24 баллов – 20 процентов запрашиваемой суммы субсидии;

менее 24 баллов – субсидия не предоставляется.

Размер субсидии по каждой заявке не должен превышать 5 000 тыс. руб.

4.4.4. Если планируемый размер субсидии меньше запрашиваемой суммы, указанной в заявке, получатель субсидии вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства с целью осуществления производства материалов, программ, продукции СМИ в полном объеме и согласно бюджету, указанному в заявке;

по согласованию с Комитетом внести изменения в количественные параметры, технические характеристики проекта и расчет планируемых затрат материалов, программ, продукции СМИ, представленных на отбор;

отказаться от получения субсидии.

4.5. Решение конкурсной комиссии о победителях отбора оформляется протоколом подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора публикуется Комитетом на сайте Комитета и Площадке отбора в течение 14 календарных дней с даты определения победителей отбора. Данная информация содержит:

- дату, время и место рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления и Порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- количество баллов, присвоенных конкурсной комиссией заявкам по каждому из критериев и место в рейтинге заявок;
- наименования победителей отбора (получателей субсидии) и планируемые размеры субсидий.

4.6. В течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора и с учетом содержащегося в нем решения комиссии Комитет принимает решение о предоставлении субсидий участникам отбора или решение об отказе в предоставлении им субсидий.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета (далее – Распоряжение), в котором указывается участник отбора, в отношении которого принято такое решение, планируемый размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны Соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

С даты издания Распоряжения указанный в нем участник отбора считается получателем субсидии.

Заявки участников отбора, не признанных победителями, отклоняются.

4.7. О решении, принятом получателем субсидии в случае, определенном в пункте 4.4.4 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан проинформировать Комитет в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня публикации результатов отбора.

5. Порядок, сроки и форма представления отчетности

5.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения реализации Проекта, установленной в Соглашении, но не позднее 01.12.2026 получатель субсидии представляет в Комитет, следующие отчетные документы:

первичные учетные документы, на основании которых ведется бухгалтерский учет (в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»), и иные финансово-хозяйственные документы, подтверждающие затраты;

счет на возмещение затрат;

комплект материалов, программ, продукции СМИ, предусмотренных паспортом Проекта;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии. Отчет формируется в форме электронного документа и подписывается УКЭП получателя субсидии в АИС БП-ЭК;

отчет о достижении значений характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии. Отчет формируется в форме электронного документа и подписывается УКЭП получателя субсидии в АИС БП-ЭК;

акт о выполнении целей финансирования в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

технический отчет в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

финансовый отчет в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку;

произведенную продукцию: радио и теле-программы представляются на дисках и USB-накопителях, публицистические материалы, размещенные в интернете, представляются в виде скриншотов.

Также производители радио и телепрограмм представляют эфирную справку.

5.2. Получатель субсидии также представляет в Комитет:

5.2.1. Справку получателя субсидии о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период (в свободной форме). К справке прикладываются расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), расчет по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц), а также пояснительная записка с расчетом размера средней заработной платы работников получателя субсидии за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность.

Справка представляется в свободной форме и подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) и заверяются печатью получателя субсидии (при наличии). Справка не должна содержать персональные данные работников;

5.2.2. Справку в свободной форме об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом на дату принятия решения о перечислении субсидии на счет получателя субсидии, подписанную руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью получателя субсидии (при наличии);

5.2.3. Справку в свободной форме об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженность не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по состоянию на дату принятия решения о перечислении субсидии на счет получателя субсидии, подписанную руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печать участника отбора (при наличии).

5.3. Все отчетные документы предоставляются в Комитет вместе с сопроводительным письмом.

Отчетные документы, перечисленные в пункте 5.1 настоящего Порядка должны предоставляться единовременно. Датой предоставления отчетности считается день подписания получателем субсидии отчета о достижении результата и отчета о достижении характеристик в АИС БП-ЭК.

5.4. В случае выявления Комитетом несоответствия отчетности и отчетных документов требованиям, установленным в пункте 5.1 настоящего Порядка, паспорту Проекта в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку получатель субсидии по требованию Комитета осуществляет их доработку и исправление в установленные Комитетом сроки.

6.1. Порядок и сроки проверки отчетности, а также соблюдения условий и порядка предоставления субсидий

6.1. Комитет не позднее 20 рабочих дней со дня получения отчетных документов осуществляет проверку, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее – акт). Одновременно с этим проводится проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии. В случае отсутствия выявленных по итогам проверок нарушений условий и порядка предоставления субсидии Комитет одновременно с составлением акта принимает решение о перечислении субсидии.

5.2. Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля (далее – КГФК).

6.3. В случае уменьшения размера возмещаемых затрат (если размер субсидии, указанный в акте, меньше планируемого размера субсидии, указанного в Соглашении), Комитет в течение трех рабочих дней после подписания указанного акта направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к Соглашению и не позднее 30.12.2025 вносит изменение в Распоряжение. Неподписание со стороны получателя субсидии направленного Комитетом проекта дополнительного соглашения или подписание его позднее 3 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения расценивается как нарушение им порядка предоставления субсидий.

6.4. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий условий, указанных в соглашении, Комитет в течение трех рабочих дня с даты подписания акта направляет получателям субсидий уведомление о нарушении условий предоставления субсидий (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

6.5. Копия уведомления в течение пяти рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

6.6. В случае неустранения получателем субсидии выявленных нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков составляет повторный акт проверки, подтверждающий факт неустранения нарушений, и принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии в размере, соответствующем выявленным нарушениям, и не позднее трех рабочих дней с даты издания указанного распоряжения направляет его копии получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием к получателю субсидии, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма средств субсидии, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств субсидии.

Объем средств субсидии, не подлежащих предоставлению получателю субсидии или подлежащих возврату (Р) рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n (1 - \frac{F_i}{P_i}) \times \frac{V}{n},$$

где:

n – количество характеристик;

F_i – фактическое значение i-й характеристики;

P_i – плановое значение i-й характеристики согласно соглашению о предоставлении

субсидии;

V – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

6.7. Непредставление в установленные сроки любого требуемого по соглашению отчетного документа влечет ответственность получателя субсидии за нарушение сроков представления документов в целом.

За нарушение сроков, установленных соглашением, получатель субсидии уплачивает пени в размере 0,1 % от суммы субсидии за каждый день просрочки.

За нарушение условий соглашения получатель субсидии выплачивает Комитету неустойку в размере 10 (десяти) процентов от суммы гранта.

6.8. В случае непредставления в Комитет отчетных документов, исправленных отчетных документов в срок, указанный в соглашении затраты признаются непроизведенными, возмещение затрат по проекту не производится.

Комитет расторгает соглашение в одностороннем порядке по основаниям:

непредставление получателем субсидии подписанного дополнительного соглашения в течение трех рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) отчетности о достижении значений результата и характеристик по формам, определенным соглашением, и прилагаемых к ней документов в соответствии с пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии, в том числе о месте его нахождения и адресе;

нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе недостижение значений результата и характеристик;

отсутствие лимитов бюджетного финансирования на предоставление субсидии.

6.9. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат средств субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка.

6.10. Проверки осуществляются органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.11. В случае, если средства субсидий не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий в установленный в пункте 6.6 настоящего Порядка срок, Комитет в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в пункте 6.6 настоящего Порядка, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

6.12. В случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, требования пункта 6.6 настоящего Порядка не применяются.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Соглашения в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных получателю субсидии, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на соблюдение условий предоставления субсидии и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

Подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является письменное свидетельство уполномоченных органов или уполномоченных организаций.

Получатель субсидии, у которого возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязан в течение трех дней письменно информировать Комитет о случившемся и его причинах с приложением документов, удостоверяющих факт наступления обстоятельств непреодолимой силы, а также предпринять все возможные меры для соблюдения условий предоставления субсидии

Приложение № 1 к Порядку организации и проведения отбора на право получения субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой и предоставления субсидий

Приложение № 7
к Соглашению

№ _____
от « ____ » _____ 2026

Паспорт проекта (название проекта)

По производству (наименование тематического направления)
в рамках приоритетной темы (наименование приоритетной темы)

1. Содержание проекта: _____
2. Цели и задачи проекта: _____
3. Сроки реализации проекта: _____
4. Наименование и виды продукции, производимой в рамках гранта: _____
5. Средство массовой информации, в которой размещается проект: _____
6. Количественные показатели проекта: (количество материалов, программ, продукции СМИ, хронометраж 1 программы, общий хронометраж, минимальное количество знаков (для материалов, размещенных в сети «Интернет»): _____

Приложение № 2 к Порядку организации и проведения отбора на право получения субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой и предоставления субсидий

Приложение № 8
к Соглашению

№ _____
от « ____ » _____ 2026

Смета по проекту « _____ »
по производству (тематическое направление) _____

	Направления затрат	Единица измерения (полоса, месяц, программы и прочее)	Количество	Стоимость в руб.
1	Оплата труда сотрудников Организаций, привлеченных к реализации Проекта			
1.1.1	Штатные сотрудники			
1.1.2	Внештатные сотрудники (оплата по договорам ГПХ)			
	Итого оплата труда			
1.2.1	Страховые взносы: штатные сотрудники			
1.2.2	Страховые взносы: внештатные сотрудники			
	Итого страховые взносы			
	Всего оплата труда, оплата услуг внештатных сотрудников			
2	Наименование иных затрат (в соотв. с Порядком предоставления в 2026 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации, утвержденным постановлением Правительства Санкт- Петербурга «»)*)			
2.1.	...			
3.	...			
	ВСЕГО:			

Приложение № 3 к Порядку организации и проведения отбора на право получения субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой и предоставления субсидий

Приложение № 9
к Соглашению № _____
от «__» _____ 2025 г.

Акт о выполнении целей финансирования
Внимание: Акт представляется в двух экземплярах!

АКТ
о выполнении целей финансирования к соглашению
о предоставлении субсидии в виде гранта Санкт-Петербурга в
сфере средств массовой информации

№ _____ от «__» _____ 202_ г.

Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице председателя Комитета Рябовола Владимира Владиславовича, действующего на основании Положения о Комитете по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.12.2003 № 44, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Получатель субсидии выполнил производство _____ в сфере _____ по проекту (наименование проекта) _____ (далее – проект) _____ в _____ объеме _____ в _____ соответствии с соглашением о предоставлении субсидии в виде гранта Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации от _____ № _____, заключенным между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии (далее – Соглашение).

2. Затраты Получателя субсидии по проекту _____ на цели, определенные Соглашением о предоставлении субсидии от _____ № _____ между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии, составили _____ (Сумма прописью) рублей __ копеек..

3. Произведенные/ая/ый Получателем субсидии _____ (наименование продукции, произведенной по проекту) соответствуют условиям, целям, паспорту Проекта, порядку предоставления субсидии. Произведенные затраты удовлетворяют условиям Соглашения и смете затрат.

4. Характеристики результата (показатели, необходимые для достижения результата), определенные соглашением о предоставлении субсидии № _____ от _____ между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии, достигнуты.

5. Финансовый отчет о произведенных затратах представлен.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны по содержанию, обладают одинаковой юридической силой.

От Получателя субсидии:

**От Главного распорядителя
бюджетных средств:**

Должность

Должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение № 4 к Порядку организации и проведения отбора на право получения субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой и предоставления субсидий

Приложение № 10
к Соглашению №
от «__» _____ 2025 г.

Технический отчет по соглашению о предоставлении субсидии

«Отчет подготовлен»

Руководитель

«____» _____

В рамках соглашения № _____ от «____» _____ 202__ года (далее – соглашение) по проекту «_____»
(далее – проект) выполнены публикации материалов, программ, продукции _____ (на интернет-сайте/ на канале/ в журнале/ в газете) в следующих рубриках «_____» общим объемом _____:

№ п/п	Номер и дата выпуска газеты (журнала)/выпуск теле (радио) программ/публикация материалов	Наименование публикации	Количество полос/знаков/минут	Номер страницы/ссылка на публикацию

Примечание	Результат о размещении
В выходных данных проекта (материалах, программах и продукции СМИ) разместить обязательную информацию: «Проект реализован на средства гранта Санкт-Петербурга». <i>(исключая материалы, программы и продукцию СМИ, произведенные и опубликованные до заключения настоящего Соглашения)</i>	<i>Дата и номер выпуска, с которого размещалась обязательная информация</i>

Результаты реализации проекта

Проект реализован в соответствии с паспортом проекта и в установленные соглашением сроки/ *(с нарушением сроков)*

Результат реализации проекта достигнут/*(не достигнут)*

Сумма по соглашению составляет _____ руб.

Затраты подтверждены на сумму _____ руб.

Приложение № 11
к Соглашению №
от «__» _____ 2025 г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
Главного распорядителя бюджетных средств

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ*

по производству _____

[illegible]

[illegible]

	Перераспределе ние между статьями									
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение:

1. Копии финансовых документов на ___ л. в _ экз.

Руководитель Получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Объявление о проведении конкурсного отбора на право получения субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой

Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) объявляет о проведении конкурсного отбора заявок на получение субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в 2026 году (далее – отбор).

Отбор осуществляется в целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Закона Санкт-Петербурга от 07.06.2000 № 264-27 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации» (далее – Закон).

Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 2026 года, предусмотренных Комитету статьей расходов «Субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» размер одного гранта не должен превышать 5 000 тыс. руб.

Заявки на участие в отборе принимаются от юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющихся редакциями средств массовой информации, издателями, а также организациями, производящими радио- и телепрограммы на территории Санкт-Петербурга (далее – участник отбора), не более 3 заявок от каждого участника отбора.

Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет заявку и документы в соответствии с разделом 11 настоящего объявления в порядке, установленном в разделе 12 настоящего объявления.

1. Место представления заявок и документов: заявка, а также документы и материалы, приложенные к заявке, представляются участником отбора или представителем участника отбора в Комитет посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронного казначейства (далее - АИС БП-ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» (далее – Площадка отбора) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Дата и время начала приема заявок и документов: с 09.00 21.07.2026.

3. Дата и время окончания приема заявок и документов: до 18.00 19.08.2026.

4. Сроки проведения этапов отбора: с 20.08.2026 по 28.08.2026.

Первый этап рассмотрения заявок и документов (в том числе, вскрытия заявок не позднее 25.08.2026) с 20.08.2026 по 26.08.2026.

Второй этап оценки проектов, представленных в заявках участников отбора, чьи заявления не были отклонены с 27.08.2026 по 28.08.2026.

Дата размещения в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга www.gov.spb.ru в разделе Комитета (далее – сайт Комитета) и на Площадке отбора результатов отбора: 01.09.2026.

5. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета: Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, 191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д.1, литера Б, kpress@gov.spb.ru.

6. Адрес Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается объявление о проведении отбора:

<https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/press/konkursy/konkurs-na-poluchenie-grantov-sankt-peterburga-v-sfere-sredstv-massovo/>.

7. Адрес Площадки отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator>

8. Цель и результат предоставления субсидий:

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе получателям субсидии в целях возмещения затрат, возникших в 2026 году в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг при производстве информационно-публицистических материалов и программ, просветительских программ, научно-популярных материалов и программ, продукции СМИ и указанных в Порядке предоставления в 2026 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации, утвержденном Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.07.2026 № 520 «О порядке предоставления в 2026 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации» (далее – Постановление).

Результатом предоставления субсидий (далее – результат) в соответствии со значениями его характеристик (дополнительных количественных параметров, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики), является реализация Получателями субсидий в 2026 году Проектов.

Срок достижения результата для каждого Получателя субсидии устанавливается в заключенном с ней Соглашении и не может быть позднее 25.11.2026.

Типом результата в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам является производство (реализация) продукции.

Характеристиками, значения которых с учетом реализуемого Проекта, устанавливаются в заключенном с получателем субсидии Соглашении, являются:

количество размещенных материалов, программ, продукции СМИ в периодических печатных изданиях, распространяющихся на территории Санкт-Петербурга;

количество размещенных материалов, программ, продукции СМИ в эфире телеканалов и радиостанций, осуществляющих вещание в Санкт-Петербурге;

количество размещенных в сети «Интернет» материалов, программ, продукции СМИ на сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях, тематически ориентированных на Санкт-Петербург.

9. Приоритетные темы проектов:

Год единства народов России;

Год петербургской культуры;

10 приоритетов развития Санкт-Петербурга;

Увековечивание памяти героев СВО, ветераны СВО в мирной жизни;

Забота о людях серебряного возраста;

Сохранение исторического наследия и поддержка культуры;

Формирование экологической культуры, бережного отношения к природе, животным и среде проживания;

Развитие внутреннего туризма;

Развитие добровольчества (волонтерства) в Санкт-Петербурге;

Сохранение традиционных семейных ценностей, поддержка рождаемости и забота о репродуктивном здоровье;

Финансовая грамотность населения;

Реализация национальных проектов в Санкт-Петербурге;

Гражданско-патриотическое воспитание подрастающего поколения;

Повышение цифровой грамотности населения, профилактика кибермошенничества;

Профессиональная ориентация молодежи;
 Профилактика идеологии терроризма и экстремизма;
 Санкт-Петербург – лидер в развитии ЖКХ нового формата.

10. Условия предоставления субсидий и требования к участникам отбора:

10.1. Требования к участникам отбора:

10.1.1. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 приложения к Постановлению;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

10.1.2. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на другие даты (периоды):

на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее совместно – требование об отсутствии просроченной задолженности);

у участника отбора по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов,

сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности).

10.2. Условия предоставления субсидии:

10.2.1. Соответствие участника отбора условиям, установленным в статье 1 Закона № 264-27, а также в пунктах 6.1 – 6.5, 6.8 Положения об условиях и порядке предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 322 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации» (далее – Положение).

10.2.2. Реализация участником отбора Проекта.

10.2.3. Соответствие Проекта тематическим направлениям.

10.2.4. Наличие расчета планируемых затрат.

10.2.5. Отсутствие в программах, материалах, продукции СМИ рекламы деятельности органов государственной власти Санкт-Петербурга, коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, а также конкретных марок (моделей, артикулов) их товаров, равно как и марок (моделей, артикулов) товаров, являющихся результатом предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.

10.2.6. Наличие обязательства участника отбора о достижении им результата и его характеристик в установленные в Соглашении сроки.

10.2.7. Наличие согласия участника отбора на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата (далее – проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2.8. Обеспечение участником отбора размера средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации:

в течение 2025 года – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующий период 2025 года:

в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую участником отбора как получателем субсидии будет формироваться отчетность о достижении значений результата и характеристик, – не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период.

10.2.9. Соответствие участника отбора на дату принятия решения о перечислении субсидии требованию об отсутствии налоговой задолженности и требованию об отсутствии просроченной задолженности.

10.2.10. Наличие согласия участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о нем, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

10.2.11. Наличие обязательства участника отбора как получателя субсидии о размещении с даты заключения Соглашения в программах, материалах, продукции СМИ обязательной информации о том, что Проект реализован на средства гранта Санкт-Петербурга.

10.2.12. Наличие обязательства участника отбора как получателя субсидии в случае его реорганизации письменно уведомлять Комитет о данном обстоятельстве не позднее

пяти рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.2.13. Соблюдение получателем субсидии при производстве материалов, программ, продукции СМИ законодательства Российской Федерации.

11. Участники отбора на получение субсидий представляют в Комитет вместе с заявками, установленными по форме согласно приложению к объявлению, следующие документы:

Организации представляют в Комитет вместе с заявкой следующие документы и материалы:

11.1. Документы, подтверждающие соответствие участников отбора условиям отбора, в том числе требованиям к участникам отбора. Документы представляются участником отбора с соблюдением требований законодательства о персональных данных:

11.1.1. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку от имени участника отбора. Если от имени участника отбора действует руководитель - решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности. Если от имени участника отбора действует уполномоченное лицо - доверенность, подтверждающая полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора, подписанная руководителем. Предоставляется скан документа.

11.1.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения объявления на сайте Комитета и Площадке отбора. Предоставляется скан выписки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе или многофункциональном центре, либо выписка в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа на документе.

11.1.3. Устав участника отбора. Предоставляется скан устава.

11.1.4. Справку в свободной форме подтверждающую, что участник отбора, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату подачи заявки, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Предоставляется скан справки.

11.1.5. Справку в свободной форме по состоянию на дату подачи заявки об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии), с приложением согласий указанных лиц на обработку персональных данных, составленных в свободной форме. Предоставляются сканы документов.

11.1.6. Справку в свободной форме, подтверждающую, что на дату подачи заявки участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии).

11.1.7. Справку в свободной форме об отсутствии участника отбора на дату подачи заявки в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Предоставляется скан справки.

11.1.8. Справку в свободной форме об отсутствии участника отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения по состоянию на дату подачи заявки, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Предоставляется скан справки.

11.1.9. Справку в свободной форме о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» по состоянию на дату подачи заявки, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Предоставляется скан справки.

11.1.10. Справку налогового органа о наличии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме». Предоставляется скан справки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе, либо справка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа на документе.

11.1.11. Справку в свободной форме об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором проводится отбор, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) и заверенную печатью участника отбора (при наличии). Предоставляется скан справки.

11.1.12. Справку о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период 2025 года (в свободной форме), с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц). Справка подписывается руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) и заверяется печатью участника отбора (при наличии). Предоставляются сканы справки и расчетов.

11.1.13. Справку в свободной форме подтверждающую, что по состоянию на дату подачи заявки участник отбора не получает средств из бюджета Санкт-Петербурга на реализацию проекта, указанного в заявке, предоставляемых (предоставленных) на основании иных нормативных правовых актов, подписанную руководителем участника

отбора или доверенным лицом и главным бухгалтером (при наличии). Представляется скан справки.

11.1.14. Действительное свидетельство о регистрации СМИ или выписку из реестра зарегистрированных СМИ, распространяемых на территории Санкт-Петербурга, в которых планируется размещение произведенных материалов, программ, продукции. Регистрация СМИ должна быть осуществлена не менее чем за два года до дня подачи заявки. Представляется скан свидетельства либо выписка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП уполномоченного должностного лица Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций на документе.

11.1.15. Устав редакции СМИ и (или) договор учредителя СМИ с редакцией СМИ, в котором планируется размещение произведенных материалов, программ продукции. Представляются сканы указанных документов.

11.1.16. Участники отбора, производящие радио- и (или) телепрограммы, представляют действующую лицензию на осуществление радио- и (или) телевидения на Санкт-Петербург (с приложениями), либо выписку из реестра лицензий, либо договор на размещение произведенных участником отбора материалов и программ в радио- и (или) телевизионном эфире с организацией, осуществляющей радио- и (или) телевидение на Санкт-Петербург, в комплекте с имеющейся у нее действующей лицензией на осуществление радио-и (или) телевидения на Санкт-Петербург (с приложениями). Представляются сканы указанных документов.

11.1.17. Концепцию в свободной форме, которая должна включать информацию по следующим позициям (пунктам):

- цели и задачи проекта, содержащегося в заявке;
- сведения о количественных параметрах и технических характеристиках материалов, программ, продукции СМИ, представленных на отбор;
- сведения о тираже печатного СМИ, территории охвата радио- и телепрограмм, посещаемости и количестве просмотров сетевых СМИ;
- целевая аудитория, на которую рассчитаны материалы, программы, продукция СМИ и предполагаемый уровень их востребованности и значимости;
- обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости материалов, программ, продукции СМИ по сравнению с уже существующими работами по избранной участником отбора тематике; форма, способы и методы реализации материалов, программ, продукции СМИ, позволяющие судить о творческих характеристиках представленного в заявке проекта (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность);
- план производства материалов, программ, продукции СМИ:
- этапы производства в рамках, указанных участником отбора в заявке сроков (продолжительности) реализации представленного проекта;
- перечень выполняемых работ (оказываемых услуг) в рамках запрашиваемых средств;
- предполагаемый график выхода материалов, программ, продукции СМИ.

Требования к оформлению концепции: составляется на русском языке, объем не более 10 страниц формата А4, 1,5 интервал, размер шрифта Times New Roman 12, страницы должны быть пронумерованы, наименование каждого пункта должно быть выделено жирным шрифтом, подписывается руководителем или уполномоченным лицом. Представляется скан концепции.

К концепции могут быть приложены: скан выпуска печатного издания, в котором предполагается размещение представленных на конкурс отбор материалов, записи теле- и радиопрограмм (прилагаются в форме ссылки на облачный сервис «Яндекс Диск», на который загружены файлы с записями теле- и радиопрограмм).

11.1.18. Расчет планируемых затрат в свободной форме, подписанную руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии),

с приложением в свободной форме обоснования состава затрат, необходимых для реализации проекта. Представляются сканы сметы затрат и обоснования состава затрат.

При составлении расчета планируемых затрат должны быть учтены затраты, связанные с производством материалов, программ, продукции участника отбора, а также все налоги и отчисления, в рамках направлений затрат, утвержденных Постановлением.

11.2. Документы, содержащие информацию участника отбора по критериям, установленным в пунктах 4.4.2.1.1 и 4.4.2.1.2 Порядка организации и проведения отбора на право получения субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой и предоставления субсидий, утвержденного распоряжением Комитета от 14.04.2026 № 46-р (далее – Порядок), а именно:

сведения о наличии у участника отбора опыта производства материалов и программ, необходимого для реализации представленного в составе заявки проекта. Подтверждается справкой, составленной в свободной форме, с указанием выполненных проектов по производству материалов, программ и продукции, соответствующих проекту, подписанной руководителем участника отбора или уполномоченным лицом. Предоставляется скан справки;

сведения о наличии у участника отбора ресурсов, необходимых для реализации проекта, указанных в пункте 4.4.2.1.2 Порядка. Подтверждается справкой в свободной форме за подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица с кратким описанием технических возможностей для реализации представленного в заявке проекта, указанием на использование ресурсов собственных и привлекаемых, а также документами, подтверждающими наличие в собственности или в аренде:

для материалов, размещаемых в периодических печатных изданиях, продукции периодических печатных изданий – типографского оборудования. Подтверждающим документом также является договор с организацией, осуществляющей типографские работы по изданию периодического печатного средства массовой информации;

для материалов и программ, размещаемых в эфире телеканалов и радиостанций/продукции (электронных) средств массовой информации – передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратных для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей съемочной техники, необходимой для производства программного продукта и его доведения до зрителя (слушателя).

Представляются сканы справки и документов.

12. Порядок представления заявки и документов, порядок отзыва и возврата заявки и документов:

12.1.1. Датой и временем подачи заявки участником отбора является дата и время автоматической регистрации.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

После представления заявки дополнительные документы от участника отбора не принимаются.

12.1.2. Комплект документов участника отбора загружают на Площадку отбора в следующих форматах:

документы, указанные в пунктах 3.2.1.1 – 3.2.1.16 и 3.2.2 Порядка, загружаются в виде скана в формате PDF;

Концепция Проекта, указанная в пункте 3.2.1.17 Порядка, загружается в виде скана в формате PDF, а также загружается его электронная версия в формате DOC (DOCX);

Расчет планируемых затрат, указанный в пункте 3.2.1.18 Порядка, с приложением обоснования состава затрат загружается в виде скана в формате PDF, а также загружается его электронная версия в формате XLS (XLSX).

12.1.3. В случае подачи участником отбора нескольких заявок в один день документы и материалы, прилагаемые к заявке, предоставляются участником отбора по каждому

тематическому направлению отдельно, за исключением документов, установленных в пунктах 3.2.1.1-3.2.1.12 Порядка, которые должны быть приложены участником отбора к одной из заявок.

12.1.4. Все загруженные документы именуются в соответствии с их содержанием (выписка из Единого государственного реестра ЮЛ, справка о ненахождении в процессе реорганизации, устав организации и т.д.).

12.1.5. Документы, перечисленные в разделе 11 объявления, нумеруются в том порядке, в котором они указаны. Номер ставится перед названием документа.

12.1.6. Также загружается заявка в формате PDF, составленная по форме, утверждённой Комитетом. Заявка подписывается УКЭП участника отбора.

12.1.7. Участник отбора вправе отозвать поданную ею заявку в любое время до окончания срока приема заявок. Заявка будет отображаться в статусе «Отозвано. Отозванная заявка автоматически считается возвращенной вместе с документами.

Отзыв участником отбора заявки и (или) документов не лишает его права повторно в сроки, установленные для подачи заявок, подать заявку и документы в соответствии с Порядком.

12.1.8. Внесение участниками отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок путем отзыва заявки и последующего формирования новой заявки.

12.1.9. Возврат участникам отбора заявок на доработку не допускается.

12.1.10. Один участник отбора может представить на отбор не более трех заявок.

13. Порядок и сроки представления разъяснений положений извещения:

Участник отбора вправе направить в Комитет запрос о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. Запрос в письменной форме направляется на почтовый адрес Комитета, запрос в форме электронного документа направляется на адрес электронной почты Комитета kpress@gov.spb.ru.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок.

Дата начала представления Комитетом разъяснений положений объявления с 21.07.2026.

14. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов:

14.1. В целях проведения отбора создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии определяется Правительством Санкт-Петербурга в соответствии с положениями статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 07.06.2000 № 264-27 «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации.»

Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также положением о конкурсной комиссии.

14.2. Отбор проводится в два этапа.

14.2.1. В ходе первого этапа отбора конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение (проверку):

поступивших заявок на соответствие требованиям к содержанию заявки;

соответствия участников отбора условиям предоставления субсидий и требованиям к участникам отбора;

предоставленных участником отбора документов и материалов, предусмотренных в пункте 3.2.1 Порядка, на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным Порядком;

соответствия Проектов тематическим направлениям.

По результатам первого этапа отбора конкурсная комиссия принимает решение о допуске либо недопуске участника отбора ко второму этапу отбора.

Основанием для отклонения заявок и недопуска участника отбора к участию во втором этапе отбора являются:

несоответствие участника отбора условиям предоставления субсидии и (или) требованиям к участникам отбора;
 непредставление (представление не в полном объеме) заявки и (или) документов;
 несоответствие заявки форме заявки, а документов – Перечню документов и требованиям к ним, установленным Комитетом, в том числе несоответствие Проекта тематическим направлениям;
 недостоверность сведений и (или) информации в заявке и документах;
 подача заявки после даты и (или) времени подачи заявок, которые указаны в объявлении.

В случае отклонения заявок участнику отбора будут автоматически возвращены поданные документы с указанием причины отклонения заявки. Уведомление об отклонении заявки приходит в личный кабинет участника отбора на Площадке отбора.

14.2.2. В ходе второго этапа отбора конкурсная комиссия оценку неотклоненных на первом этапе заявок.

Оценка проектов проводится по критериям, установленным в пункте 14.2.2.1 объявления (далее – критерий).

Каждый критерий оценивается по балльной системе (при соответствии критерию проекту присваивается 100 баллов, при несоответствии критерию – 0 баллов) и имеет свое весовое значение в общей оценке критериев (далее – весовое значение).

Весовое значение определяется в процентах. Весовое значение каждого критерия определяется в пункте 14.2.2.1 объявления.

Сумма величин весовых значений составляет 100 процентов.

По итогам оценки формируется рейтинг проектов. Рейтинг проекта по критерию представляет собой оценку проекта в баллах, получаемую по результатам оценки проекта по критериям с учетом коэффициента весового значения.

Коэффициент весового значения равен весовому значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Расчет итогового рейтинга каждого проекта осуществляется путем сложения баллов по каждому критерию, умноженных на коэффициенты их весовых значений по следующей формуле:

$$P = K_1 \times 0,15 + K_2 \times 0,1 + K_3 \times 0,1 + K_4 \times 0,15 + K_5 \times 0,35 + K_6 \times 0,15,$$

где:

P – итоговый рейтинг проекта;

K 1, K 2, K 3, K 4, K 5 и K 6 – количество баллов, присуждаемых проекту по критериям, указанным в пункте 14.2.2.1 объявления.

В соответствии с рейтингом каждому проекту присваивается порядковый номер. Проекту с наивысшим итоговым рейтингом присваивается первый порядковый номер и далее по уменьшению рейтинга. Проектам с одинаковым рейтингом присваиваются номера с учетом очередности поступления заявок и документов, прилагаемых к ним, в Комитет (более высокое место в рейтинге присваивается проектам тех участников отбора, чьи заявки были представлены раньше).

Критерии определены в целях выявления лучших из предложенных проектов.

14.2.2.1. Оценка проектов осуществляется в соответствии со следующими критериями:

14.2.2.1.1. Наличие у участника отбора опыта производства материалов и программ, необходимого для реализации представленного в составе заявки проекта (K 1) (весовое значение – 15 %):

от трех и более проектов по производству материалов, программ и продукции, соответствующих проекту, указанному в заявке – 100 баллов;

менее трех проектов по производству материалов, программ и продукции, соответствующих проекту, указанному в заявке – 0 баллов.

14.2.2.1.2. Наличие у участника отбора ресурсов, необходимых для реализации проекта (К 2) (весовое значение – 10 %):

участник отбора располагает ресурсами, необходимыми для реализации проекта (помещением и оборудованием в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, транспортными средствами, интеллектуальными правами на производство материалов, программ и другими), – 100 баллов;

участник отбора не располагает ресурсами, необходимыми для реализации проекта, – 0 баллов.

14.2.2.1.3. Соответствие проекта приоритетной теме, установленной Комитетом на текущий год (К 3) (весовое значение – 10 %):

соответствует – 100 баллов;

не соответствует – 0 баллов.

2.2.1.4. Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств участника отбора от общей суммы затрат (К 4) (весовое значение – 10 %):

от 10 % и более – 100 баллов;

менее 10 % – 0 баллов.

14.2.2.1.5. Творческие характеристики проекта (К 5) (весовое значение – 40 %):

Творческий критерий позволяет проводить анализ представленных на конкурсный отбор Проектов с учетом тем и направлений, ранее получивших освещение в СМИ:

новизна – оценивается совокупность свойств Проекта, по которым он отличается от существующего класса подобных Проектов, либо совокупность характеристик, которые воплощаются в Проекте впервые (поставлена новая задача, предложены новые пути решения задачи, предложены новые формы реализации задачи – новая модель, новое описание, новое событие):

Проект отличается новизной – 25 баллов;

Проект не отличается новизной – 0 баллов;

оригинальность – оценивается непохожесть на другие Проекты, генерирование в Проекте новых идей, проявление каких-то особенностей, неповторимость и уникальность Проекта, его самобытность:

Проект отличается оригинальностью – 25 баллов;

Проект не отличается оригинальностью – 0 баллов;

концептуальная целостность – оценивается согласованность между элементами Проекта, то есть насколько увязаны между собой цель Проекта, задачи, формы и механизмы реализации Проекта, излагаемые идеи, насколько они составляют единую систему (единство формы и содержания):

элементы Проекта целостно связаны между собой – 25 баллов;

элементы Проекта целостно не связаны между собой – 0 баллов;

социальный эффект – оценивается возможность Проекта оказывать положительное влияние на общество через информирование, формирование гражданской ответственности, стимулирование общественного диалога и способствование социальным изменениям:

Проект может оказать социальный эффект – 25 баллов;

Проект не может оказать социального эффекта – 0 баллов.

Каждый член комиссии оценивает новизну, оригинальность, концептуальную целостность, социальное воздействие Проекта исходя из собственных профессиональных знаний и опыта, руководствуясь внутренним убеждением.

14.2.2.1.6. Широта охвата целевой аудитории при реализации проекта (К 6) (весовое значение – 15 %):

направленность проекта на широкую аудиторию, не обладающую специальными знаниями, – 100 баллов;

целевая аудитория узкоспециализированная или неточно определена, – 0 баллов.

14.2.3. В ходе второго этапа отбора конкурсная комиссия осуществляет проверку расчета планируемого размера субсидий для реализации проектов, содержащихся в заявках участников отбора, признанных победителями.

Расчет планируемого размера субсидий должен быть представлен участником отбора в составе документов, прилагаемых к заявке, в форме сметы затрат, подписанной руководителем участника отбора или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии).

Проверка размера запрашиваемой субсидии осуществляется конкурсной комиссией в порядке, предусмотренном положением о конкурсной комиссии, с использованием общедоступных источников информации о рыночных ценах на соответствующие товары, работы и услуги. Плановые затраты на реализацию проекта, признанные конкурсной комиссией необоснованными, не учитываются при определении размера субсидии.

По результатам проверки расчета планируемого размера субсидий конкурсная комиссия принимает решение о планируемом размере субсидии по каждому проекту.

В случае, если сумма запрашиваемых субсидий по всем заявкам, получившим итоговую оценку 100 баллов, превышает лимит бюджетного финансирования по соответствующей целевой статье, субсидии предоставляются участникам отбора по результатам итогового рейтинга поочередно до полного исчерпания лимита.

Если после предоставления субсидии по заявкам, набравшим 100 баллов, лимит бюджетного финансирования по целевой статье не исчерпан, получателями субсидии признаются оставшиеся участники отбора, получившие менее 100 баллов. Участникам отбора, получившим менее 100 баллов, субсидии предоставляются по результатам итогового рейтинга поочередно в порядке уменьшения общего количества баллов по каждой заявке до полного использования лимита финансирования.

Планируемый размер субсидий определяется конкурсной комиссией с учетом полученных баллов:

Планируемый размер субсидий определяется конкурсной комиссией с учетом полученных баллов:

90-100 баллов – 100 процентов запрашиваемой суммы субсидии;

70-89 баллов – 85 процентов запрашиваемой суммы субсидии;

45-69 баллов – 50 процентов запрашиваемой суммы субсидии;

25-44 баллов – 40 процентов запрашиваемой суммы субсидии;

10-24 баллов – 20 процентов запрашиваемой суммы субсидии;

менее 24 баллов – субсидия не предоставляется.

Размер субсидии для каждого получателя субсидии не должен превышать 5 000 тыс. руб.

14.2.4. Если планируемый размер субсидии меньше запрашиваемой суммы, указанной в заявке, получатель субсидии вправе:

привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях осуществления производства материалов, программ, продукции в полном объеме и согласно бюджету, указанному в заявке;

по согласованию с Комитетом внести изменения в количественные параметры, технические характеристики проекта и смету расходов представленных на отбор материалов, программ, продукции;

отказаться от получения субсидий.

14.2.5. Решение конкурсной комиссии о победителях отбора оформляется протоколом подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора публикуется Комитетом на сайте Комитета в течение 14 календарных дней с даты определения победителей отбора. Данная информация содержит:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
 информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления и Порядка, которым не соответствуют такие заявки;
 последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
 количество баллов, присвоенных конкурсной комиссией заявкам по каждому из критериев и место в рейтинге заявок;
 наименования победителей отбора (получателей субсидии) и планируемые размеры субсидий.

Участники отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах отбора с даты размещения итогов отбора на сайте Комитета.

В течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора и с учетом содержащегося в нем решения комиссии Комитет принимает решение о предоставлении субсидий участникам отбора или решение об отказе в предоставлении им субсидий.

Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Комитета (далее – Распоряжение), в котором указывается участник отбора, в отношении которого принято такое решение, планируемый размер предоставляемой ему субсидии, а также последствия, наступающие в случае неподписания с его стороны Соглашения в срок, установленный в настоящем Порядке.

С даты издания Распоряжения указанный в нем участник отбора считается получателем субсидии.

14.2.6. О решении, принятом получателем субсидий в случае, определенном в пункте 14.2.4 Порядка получатель субсидии обязан проинформировать Комитет в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты опубликования результатов отбора.

14.2.7. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
 все поданные заявки отозваны участниками отбора без их повторной подачи;
 комиссией отклонены все поданные заявки.

Объявление о признании отбора несостоявшимся с указанием причин принятия такого решения размещается Комитетом на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее трех рабочих дней со дня возникновения одного из оснований признания отбора несостоявшимся, указанных в настоящем пункте.

Комитет принимает решение об отмене проведения отбора в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий.

Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин принятия Комитетом такого решения подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета, в АИС БП-ЭК и размещается на Площадке отбора и сайте Комитета не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Проведение отбора считается отмененным со дня размещения на Площадке отбора объявления об отмене его проведения, а факт размещения такого объявления на Площадке отбора свидетельствует об информировании всех участников отбора об отмене его проведения.

15. Порядок и сроки заключения Соглашения:

15.1. Субсидии предоставляются на основании Распоряжения и Соглашения, которое заключается Комитетом с каждым получателем субсидии и в отношении каждой субсидии (если в отношении одного участника отбора Комитетом приняты решения о предоставлении более одной субсидии) в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма) с учетом добавления

следующих приложений по формам, установленным Комитетом:

- паспорта Проекта;
- сметы планируемых затрат;
- форму технического отчета;
- форму финансового отчета;
- форму акта о выполнении целей финансирования.

Соглашения заключаются посредством АИС БП-ЭК.

Комитет формирует проект Соглашения в АИС БП-ЭК в течение 60 рабочих дней с даты издания Распоряжения.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает и подписывает его со своей стороны в АИС БП-ЭК с использованием УКЭП, после чего проект Соглашения в течение 10 рабочих дней подписывается в АИС БП-ЭК с использованием УКЭП лица, имеющего право действовать от имени Комитета. Подписанное таким образом с обеих сторон Соглашение считается заключенным.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) (далее совместно – дополнительные соглашения), заключаются в АИС БП-ЭК в соответствии с Типовой формой, а порядок и срок их заключения соответствуют порядку и срокам заключения Соглашения, которые установлены в пункте 15.1 настоящего объявления.

В случае неподписания со стороны получателя субсидии в установленный срок направленного ему проекта дополнительного соглашения Соглашение подлежит расторжению.

15.2. В Соглашение подлежат включению следующие условия и информация:

о планируемом размере субсидии, а также порядке и условиях ее предоставления (перечисления);

о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом в отношении него проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о том, что в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления (перечисления) субсидии в размере, определенном в Соглашении, Комитет в течение трех рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии для подписания проект дополнительного соглашения об уменьшении размера субсидии;

о внесении в Соглашение изменений при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования путем заключения к нему дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и о расторжении Соглашения на основании сформированного Комитетом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и размере средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя субсидии.

о сроках достижения результата.

15.3. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Комитет в течение пяти рабочих дней после уменьшения указанных лимитов бюджетных обязательств направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения к Соглашению об уменьшении размера

субсидии (далее – дополнительное соглашение).

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет в Комитет.

В случае неподписания получателем субсидии проекта дополнительного соглашения в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение подлежит расторжению.

16. Условия признания получателя субсидий уклонившимся от заключения Соглашения:

В случае, если победитель отбора получил проект Соглашения в установленном порядке, однако в установленный срок не представил подписанное соглашение, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения и Комитет принимает решение об отказе в предоставлении ему субсидии.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае непредставления подписанного соглашения в установленные настоящим объявлением.

Приложение к объявлению о проведении
конкурсного отбора на право получения
субсидий в виде грантов Санкт-
Петербурга в сфере средств массовой

ЗАЯВКА
на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидии в виде
гранта Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации
от

(наименование организации)

№	Сведения о проекте	Информация от участника отбора
	Название представляемых на отбор материалов, программ, продукции СМИ как единого и концептуально целостного проекта	
	Наименование тематического направления представляемых на отбор материалов, программ, продукции СМИ	
	Наименование приоритетной темы проекта	
	Сведения о средстве массовой информации (далее – СМИ), в котором осуществляется размещение представленных на отбор материалов, программ, продукции СМИ: название периодического печатного издания, его формат, тираж, объем полос, периодичность выхода, форма распространения (при размещении материалов, программ, продукции СМИ в периодических печатных изданиях); название телеканала или радиостанции (при размещении материалов, программ, продукции СМИ в эфире телеканалов и радиостанций); название интернет-сайтов информационных агентств, интернет-изданий (при размещении материалов, программ, продукции СМИ на интернет-сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях)	
	Количественные параметры и технические характеристики представленных на отбор материалов, программ, продукции СМИ: общее количество полос, отведенных в периодическом печатном издании для размещения материалов, программ, продукции	

	СМИ; объем разовой публикации материалов, программ, продукции СМИ, общее количество публикаций, периодичность выхода публикаций (при размещении материалов, программ, продукции СМИ в периодических печатных изданиях); количество материалов, программ, продукции СМИ; хронометраж одного материала, программы, продукции СМИ; общий хронометраж материалов, программ, продукции СМИ; периодичность выхода материалов, программ, продукции СМИ (при размещении материалов, программ, продукции СМИ в эфире телеканалов и радиостанций); количество материалов, программ, продукции СМИ; общий объем материалов, программ, продукции СМИ в печатных знаках; количество, частота и периодичность обновлений (при размещении материалов, программ, продукции СМИ на интернет-сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях)	
	Сроки реализации представленного в заявке проекта (с какой по какую дату)	
	Общий бюджет производства материалов, программ, продукции СМИ, в том числе запрашиваемая сумма субсидии	
	Иные источники финансирования производства материалов, программ, продукции СМИ	
	Ф.И.О. и должность ответственного за производство материалов, программ, продукции СМИ	
	Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты ответственного за производство материалов, программ, продукции СМИ	
	Ф.И.О. и должность руководителя участника отбора	
	Юридический адрес участника отбора	
	Номер телефона (факса) участника отбора	
	Адрес электронной почты (при наличии – интернет-сайт)	

	Реквизиты участника отбора: ИНН, расчетный счет, наименование банка	
	Наличие иных средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов на реализацию представленного проекта (если «да», то размер средств и реквизиты правового акта)	
	Согласие участника отбора на осуществление в отношении него как получателя субсидии Комитетом проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации	
	Согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о нем, связанной с отбором и предоставлением субсидии	
	Обязательство участника отбора о достижении им результата и его характеристик (В случае подтверждения обязательства необходимо указать «обязуюсь»)	
	Обязательство участника отбора как получателя субсидии о размещении с даты заключения Соглашения в программах, материалах, продукции СМИ обязательной информации о том, что Проект реализован на средства гранта Санкт-Петербурга (В случае подтверждения обязательства необходимо указать «обязуюсь»)	
	Обязательство участника отбора как получателя субсидии в случае его реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) письменно уведомлять Комитет о данном обстоятельстве не позднее пяти рабочих дней с даты внесения соответствующих сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (В случае подтверждения обязательства необходимо указать «обязуюсь»)	

Положение
о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в виде грантов
Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы в 2026 году конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации (далее – конкурсная комиссия).

1.2. Целью деятельности конкурсной комиссии является проведение отбора на право получения субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации (далее – отбор).

1.3. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется с соблюдением принципов гласности, объективной оценки, единства требований и создания равных конкурентных условий, на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Член конкурсной комиссии при наличии обстоятельств, которые влияют или могут повлиять на объективное и беспристрастное принятие этим членом конкурсной комиссии решения по рассматриваемым вопросам не участвует в отборе заявок на получение субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации (далее – заявка).

Под обстоятельствами, которые влияют или могут повлиять на объективное и беспристрастное принятие членом конкурсной комиссии решения, понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное принятие им решения.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим положением.

1.5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.

1.6. Организационное обеспечение проведения отбора осуществляет Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет).

2. Функции конкурсной комиссии

2.1. В соответствии с целью своей деятельности конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые к ним документы и материалы, перечень которых утверждает Комитет;
- обобщает и анализирует результаты рассмотрения и оценки заявок;
- определяет победителей отбора и размер предоставляемых им субсидий;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие в ходе рассмотрения заявок и проведения отбора, и принимает меры по их разрешению.

2.2. Конкурсная комиссия при определении победителей отбора (получателей субсидий) и размеров предоставляемых субсидий оценивает и сопоставляет заявки по критериям, утвержденным Положением об условиях и порядке предоставления грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации», утвержденным Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 322 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации» (далее – Положение), и настоящим распоряжением.

3. Состав конкурсной комиссии

3.1. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Правительства Санкт-Петербурга.

3.2. Председатель конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:
назначает дату и время проведения заседаний конкурсной комиссии и председательствует на них;
руководит работой конкурсной комиссии;
предлагает повестку дня заседаний конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии назначается Комитетом из числа сотрудников Комитета и не является членом конкурсной комиссии.

3.3.1. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:
информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания, и повестке дня;

ведет протокол подведения итогов отбора (далее – Протокол), который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании;

осуществляет контроль за исполнением решений конкурсной комиссии и информирует о ходе их реализации председателя и членов конкурсной комиссии.

4. Порядок проведения заседаний

4.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания конкурсной комиссии созываются председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие – иным лицом, уполномоченным председателем конкурсной комиссии).

4.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

4.3. Передача членом конкурсной комиссии права голосования иному лицу в любой форме не допускается.

4.4. Конкурсная комиссия определяет победителя отбора по балльной системе.

4.5. Председатель или член конкурсной комиссии, не согласный с решением конкурсной комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение оформляется приложением к Протоколу.

4.6. Решение конкурсной комиссии о победителях отбора оформляется Протоколом, который публикуется Комитетом на сайте Комитета и Площадке отбора в течение 14 календарных дней с даты определения победителей конкурсного отбора и содержит:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, значения, присвоенные заявкам по каждому из предусмотренных критериев, решение, принятое на основании результатов оценки проектов о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и планируемый размер предоставляемой ему субсидии.

Участники конкурсного отбора считаются надлежащим образом уведомленными о результатах отбора с даты размещения итогов отбора на сайте Комитета.

4.7. Протокол подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, хранится в Комитете.

5. Права и обязанности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия имеет право контролировать полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и в документах и материалах, представленных в Комитет участником отбора на получение субсидии.

При необходимости Комитет имеет право запрашивать в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга дополнительно иные документы, подтверждающие соблюдение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также получать необходимые сведения из открытых источников информации.

5.2. Конкурсная комиссия обязана:

- проверять комплектность документов и материалов, прилагаемых к заявке и представляемых в Комитет участниками отбора на получение субсидии в соответствии с настоящим распоряжением;

- проверять соответствие участников отбора условиям предоставления субсидий, установленных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.07.2026 № 520 «О порядке предоставления в 2026 году субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации»;

- проверять соответствие проектов тематическим направлениям

- вести документацию о результатах рассмотрения заявок;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках.

5.3. Член конкурсной комиссии обязан при наличии обстоятельств, которые влияют или могут повлиять на объективное и беспристрастное принятие этим членом комиссии решения по рассматриваемым вопросам, начале заседания конкурсной комиссии уведомить об этом в письменной форме в соответствии с приложением к настоящему Положению председателя конкурсной комиссии или лицо, его замещающее.

Приложение к Положению о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации в 2026 году

В конкурсную комиссию по предоставлению субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации

Уведомление

члена конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации о наличии обстоятельств, которые влияют или могут повлиять на объективное и беспристрастное принятие решения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

член конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в сфере средств массовой информации сообщаю о наличии обстоятельств, способных повлиять на мое участие в заседании конкурсной комиссии _____ 20__ г. при рассмотрении следующих заявок:
(дата)

Номер заявки	Наименование организации, подавшей заявку	Описание обстоятельств

_____ 20__ г.
(дата)

(подпись, Ф.И.О.)