



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

23.06.2026

№ 39-р

**О Порядке проведения конкурса
на право получения в 2026 году социально
ориентированными некоммерческими
организациями грантов Санкт-Петербурга
в целях возмещения затрат на производство
и размещение социальной рекламы**

В целях реализации Закона Санкт-Петербурга от 10.10.2001 № 701-88 «О грантах Санкт-Петербурга на производство и размещение социальной рекламы», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 321 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга на производство и размещение социальной рекламы», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2026 № 364 «О Порядке предоставления в 2026 году социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга на производство и размещение социальной рекламы и о внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 №321»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в конкурсе на право получения в 2026 году социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат на производство и размещение социальной рекламы (далее – конкурс) согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению (далее – заявка).

1.2. Объявление о проведении конкурса на право получения в 2026 году социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий

в виде грантов Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат на производство и размещение социальной рекламы (далее - объявление о проведении конкурса) согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Форму сметы расходов на реализацию комплекса мероприятий по производству и размещению социальной рекламы согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Срок представления получателем субсидий отчетов о соблюдении условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, и прилагаемых к ним документов, а также порядок их приема и рассмотрения, срок проведения Комитетом по печати и взаимодействию со средствами массовой информации проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, условия и сроки перечисления субсидии. согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

2. Отделу городской рекламы и информации Комитета:

2.1. В срок не позднее 26.06.2026 разместить на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт Петербурга в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство (далее – АИС БП – ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении конкурса (приложение № 2 к настоящему распоряжению), приложения №№ 1, 3 к настоящему распоряжению.

2.2 Обеспечить:

2.2.1. Прием заявок с 09:00 26.06.2025 до 18:00 27.07.2026.

2.2.2. Рассмотрение и оценку заявок Экспертным советом по грантам Санкт-Петербурга на производство и размещение социальной рекламы и утверждение результатов их рассмотрения и оценки не позднее 11.09.2025.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Комитета по печати
и взаимодействию со средствами
массовой информации**



В.В.Рябовол

Приложение № 1 к распоряжению
Комитета по печати
и взаимодействию со средствами
массовой информации
от 23.06.2026 № 39-р

**Заявка на участие в конкурсе на право получения
в 2026 году социально ориентированными некоммерческими
организациями субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в целях
возмещения затрат на производство и размещение социальной рекламы**

от _____
(наименование организации)

1. Направление проекта

2. Название (наименование) проекта

3. Цель проекта

4. Ф.И.О. руководителя проекта и его должность

5. Контактный телефон руководителя проекта

6. Название организации

7. Ф.И.О. и должность руководителя организации

8. Адрес:
юридический

фактический

9. Тел./факс организации, официальный сайт в сети «Интернет»

10. Реквизиты организации

ИНН

Расчетный счет

Наименование банка

11. Ф.И.О. и телефон бухгалтера, ответственного
за подготовку отчетности

12. Электронная почта либо в случае отсутствия
электронной почты альтернативный способ организации
взаимодействия с Комитетом (почтовый адрес)

13. Виды деятельности организации
(согласно уставным документам):

14. Продолжительность (сроки) реализации проекта

15. Общий бюджет проекта

в том числе

15.1. Запрашиваемая сумма гранта

15.2. Иные источники финансирования реализации проекта

16. Соисполнители проекта

(наименование организации, ИНН, ФИО директора, адрес, телефон)

17. Подавали ли Вы (организация) заявки
на получение гранта(ов) на аналогичный проект?18. Получала ли Ваша организация ранее
гранты Санкт-Петербурга на производство и размещение
социальной рекламы?

ДА _____ НЕТ _____

по направлениям, год:

19. Получала ли Ваша организация в предшествующем
финансовом году субсидии

ДА _____ НЕТ _____

(в случае получения указать орган, предоставивший субсидию, суммы субсидий, темы проектов и информацию о соблюдении форм и сроков предоставления в уполномоченные органы отчетных документов об использовании средств субсидий).

20. Организация подтверждает выполнение условий Предоставления субсидии в виде грантов Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат на производство и размещение социальной рекламы (справка прилагается к заявке).

21. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

22. Подтверждаю, что

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации) (далее – Организация)

соответствует условиям предоставления субсидии в целях возмещения затрат на производство и размещение социальной рекламы, установленных пунктом 4 Порядка предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга на производство и размещение социальной рекламы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2026 № 364 (далее – Порядок), а именно:

1. У Организации по состоянию на __.__.____¹ отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

2. Организация по состоянию на __.__.____² не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Организация по состоянию на __.__.____³ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

4. Организация по состоянию на __.__.____⁴ не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе

¹ Указывается дата не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором проводится отбор.

² Указывается первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

³ Указывается первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

⁴ Указывается первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5. У Организации по состоянию на _____.⁵ отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии.

6. Организация по состоянию на _____.⁶ не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

7. Участник отбора по состоянию на _____.⁷ не получал и не получает иные средства из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на реализацию комплекса мероприятий по производству и размещению социальной рекламы: _____

(указать наименование проекта).

8. По состоянию на _____.⁸ в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

9. Организация по состоянию на _____.⁹ не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле

⁵ Указывается первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

⁶ Указывается первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

⁷ Указывается первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

⁸ Указывается первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

⁹ Указывается первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

10. Организация соответствует категории, установленной в пункте 2 Порядка, и условиям, установленным в статье 4 Закона Санкт-Петербурга от 10.10.2001 № 701-88 «О грантах Санкт-Петербурга на производство и размещение социальной рекламы».

Организация обязуется соответствовать вышеуказанным требованиям, а также требованиям, установленным в пункте 4.6, абзаце втором пункта 4.7 и абзаце втором пункта 4.8 Порядка.

Организация выражает согласие на осуществление в отношении нее как получателя субсидии проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение положений о проверках в соглашение о предоставлении субсидий.

Организация выражает согласие на публикацию в отношении нее на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сайт Комитета, сеть «Интернет») и в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства в сети «Интернет» информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

Настоящим я подтверждаю достоверность предоставленной мною информации.

Подпись руководителя организации:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Подпись главного бухгалтера:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Дата: _____

Печать (при наличии)

Для сведения участников отбора:

Заявка подается в электронной форме посредством подсистемы «Площадка отбора получателей субсидий» в автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Площадка отбора).

В целях подачи заявки на конкурс участнику отбора необходимо сформировать заявку в электронном виде посредством заполнения соответствующих экранных форм на Площадке отбора, а также загрузить в нее заполненную и подписанную форму заявки в отсканированном виде и документы в электронном виде, предусмотренные постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2026 № 364 «О Порядке предоставления в 2026 году социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга на производство и размещение социальной рекламы и о внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 №321»

Представление заявки и документов на бумажном носителе, в том числе почтовым отправлением, не допускается.

Объявление

о проведении конкурса на право получения в 2026 году социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга в целях возмещения затрат на производство и размещение социальной рекламы

Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации (далее – Комитет) объявляет о начале приема заявок на участие в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями субсидий в виде грантов в целях возмещения затрат на производство и размещение социальной рекламы, возникших в 2026 году (далее – конкурс).

Заявки на участие в конкурсе принимаются от социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированных и осуществляющих на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в статье 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт Петербурге» (далее – Закон № 153-41, участники отбора).

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2025 № 659-124 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» объем финансирования предоставления субсидий в 2026 году составляет 8 100,0 тыс. руб. Количество заявок, которое может подать один участник отбора, не ограничено. При этом, максимальный размер одной субсидии на производство и размещение социальной рекламы не может превышать 2 700,00 тыс. руб. (одну третью часть от общего объема средств, предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга на выплату грантов на производство и размещение социальной рекламы на 2026 год).

Для участия в конкурсе участники отбора представляют в Комитет заявку и документы в соответствии с разделами 10 и 11 настоящего объявления в порядке, установленном в разделе 12 настоящего объявления.

1. Место представления заявок и документов:

Отбор осуществляется посредством Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – АИС БП – ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидии» (далее – Площадка отбора).

Доступ участникам отбора к АИС БП – ЭК осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Доменное имя и страница сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator>.

Подача заявок на участие в отборе с прилагаемыми документами (далее – заявки) осуществляется в АИС БП – ЭК.

2. Дата и время начала приема заявок и документов: с 09.00 26.07.2026.

3. Дата и время окончания приема заявок и документов: до 18.00 27.07.2026. Представление по истечении указанного срока заявок и документов является основанием для принятия решения об отклонении заявки и документов и недопуске участника отбора к участию в конкурсе.

4. Сроки проведения конкурса:

Окончание срока рассмотрения и оценки заявок: не позднее 11.09.2026.

Срок размещения на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт Петербурга в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/press/>) (далее – сайт Комитета, сеть «Интернет») и на Площадке отбора результатов конкурса: не позднее 25.09.2026.

5. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета: Комитет по печати и взаимодействию со средствами массовой информации, 191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д.1, литера Б, кабинет 229, kpress@gov.spb.ru.

6. Адрес Комитета, на котором обеспечивается проведение конкурса: 197022, Санкт-Петербург, Каменноостровский проспект, д. 67, литера А.

7. Цель и результат предоставления субсидий:

Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, возникших в 2026 году, в связи с производством и размещением получателями субсидий социальной рекламы.

Результатом предоставления субсидий является реализация получателями субсидий комплекса мероприятий по производству и размещению социальной рекламы (далее – проект) в период с 01.01.2026 по 31.12.2026 (далее – результат) в соответствии с заключенным Соглашением

о предоставлении субсидии из бюджета Санкт-Петербурга (далее – Соглашение).

Значением результата для конкретного проекта является реализация получателем субсидии данного проекта в соответствии с его техническими характеристиками в сроки, установленные в Соглашении.

Характеристиками результата (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат) (далее – характеристики результата), являются:

количество разработанных (изготовленных) в соответствии с техническими характеристиками проекта материалов социальной рекламы (эскизов, оригинал-макетов, аудио- и видеороликов, статей) в срок, установленный в Соглашении. Конкретный вид разрабатываемых (изготавливаемых) материалов социальной рекламы устанавливается в Соглашении;

количество показов (трансляций, размещений) разработанных (изготовленных) материалов социальной рекламы в срок, установленный в Соглашении. Конкретный способ распространения материалов социальной рекламы устанавливается в Соглашении.

Характеристики результата в отношении каждого получателя субсидий устанавливаются Соглашением.

8. Направления реализации проектов и приоритетные темы в 2026 году:

Перечень направлений, по которым могут быть предоставлены субсидии для реализации проектов, указаны в статье 2 Закона Санкт-Петербурга от 10.10.2001 № 701-88 «О грантах Санкт-Петербурга на производство и размещение социальной рекламы» (далее – Закон).

Приоритетные в 2026 году темы для производства и размещения социальной рекламы:

№	Приоритетная тема	Направление
1.	Борьба с сахарным диабетом, профилактика сахарного диабета, приверженность к прохождению диспансеризации и профилактических осмотров среди населения.	«Профилактика химических и нехимических зависимостей, оказывающих негативное влияние на поведение, психику и здоровье человека, пропаганда здорового образа жизни»
2	Обеспечение безопасного нахождения несовершеннолетних на объектах инфраструктуры железнодорожного транспорта, а также профилактика зацепинга среди подростков	«Развитие правовой грамотности и правосознания граждан»

№	Приоритетная тема	Направление
3	Сокращение потребления алкоголя	«Профилактика химических и нехимических зависимостей, оказывающих негативное влияние на поведение, психику и здоровье человека, пропаганда здорового образа жизни»
4	Противодействие идеологии терроризма и экстремизма в Санкт-Петербурге	«Профилактика преступлений против личности» и «Противодействие рискам, связанным с распространением деструктивной идеологии в информационном пространстве»
5	Основы государственной языковой политики, популяризация русского языка	«Сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей в области образования и воспитания, работы с молодежью, культуры, науки, межнациональных и межрелигиозных отношений, средств массовой информации и массовых коммуникаций, международного сотрудничества»
6	Профилактика вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, в особенности террористического характера	«Профилактика преступлений против личности» и «Противодействие рискам, связанным с распространением деструктивной идеологии в информационном пространстве»
7	«Формирование у граждан, проживающих в Санкт-Петербурге, правовых, культурных и нравственных ценностей (соблюдение в общественных местах общепринятых правил поведения)»	«Патриотическое воспитание, укрепление воинских и гражданских традиций»

9. Условия предоставления субсидий:

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям

(за исключением общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным и осуществляющим на территории Санкт-Петербурга в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в статье 3 Закона № 153-41, признанным победителями конкурса на право получения в 2026 году субсидий (далее - получатели субсидий), в соответствии с Положением о порядке предоставления грантов Санкт-Петербурга на производство и размещение социальной рекламы, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.04.2008 № 321 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О грантах Санкт-Петербурга на производство и размещение социальной рекламы» (далее – Положение).

9.1. Условия, установленные статьей 4 Закона:

регистрация юридического лица была осуществлена в установленном законодательством порядке не менее чем за 2 календарных года до дня официального опубликования объявления о проведении конкурса;

в случае если юридическому лицу в предшествующем финансовом году был предоставлен грант, отчет об использовании средств гранта направлен в уполномоченные органы в установленной форме и в установленные сроки;

юридическое лицо исполняет обязанности, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, бюджетным законодательством, а также обязательства по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

юридическое лицо не отвечает признакам несостоятельности (банкротства) и не находится в процессе ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

имущество юридического лица не находится под арестом.

9.2. Реализация проекта и достижение значений результата и характеристик результата.

9.3. Документальное подтверждение затрат, а также их соответствие направлениям затрат, определенным в пункте 11 Порядка предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга на производство и размещение социальной рекламы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2026 № 364 (далее – Порядок).

9.4. Согласие участника отбора:

на осуществление в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата (далее – проверки), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и на включение таких условий в Соглашение;

на публикацию в отношении него на сайте Комитета и в подсистеме «Площадка отбора» АИС БП-ЭК в сети «Интернет» информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

9.5. Размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге (далее – Региональное соглашение) на соответствующие периоды 2025 года

9.6. Соответствие участника отбора на 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, следующим требованиям:

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

отсутствие у участника отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора на реализацию проекта, указанного в заявке, не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга;

отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора в реестре дисквалифицированных лиц;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

9.7. По состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или ее размер не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

9.8. По состоянию не ранее 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором проводится отбор, у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом.

10. Требования к форме и содержанию заявки:

Отбор осуществляется посредством АИС БП – ЭК в подсистеме «Площадка отбора» на веб-странице <https://edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk/navigator>.

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса подсистеме «Площадка отбора» и загружает в нее заполненную и подписанную форму заявки в отсканированном виде, а также документы в электронном виде, перечисленные в пункте 11 настоящего объявления.

Форма заявки определена распоряжением Комитета, утвердившим настоящее объявление.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) руководителя организации или уполномоченного им лица.

Документы являются составляющей частью заявки и не могут приниматься, а также рассматриваться отдельно от заявки.

Представление заявки и документов на бумажном носителе, в том числе почтовым отправлением, не допускается.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсом.

Заявка должна предусматривать обязанность участника отбора письменно подтвердить его соответствие требованиям и условиям предоставления субсидий, установленным в пунктах 4.1 – 4.9 Порядка, в том числе взять на себя обязательства соответствовать указанным требованиям и условиям в будущем, если они согласно Порядку носят длящийся характер.

Комплект документов участники отбора загружают на Площадку отбора в следующих форматах:

заявка, а также документы, указанные в пунктах 11.1 – 11.5, 11.8, настоящего Объявления, загружаются в виде электронной формы, идентичной визуализации указанных документов с их бумажного носителя, полученной в результате их цифрового копирования (сканирования) (далее – скан-образы) в формате PDF (справка, указанная в пункте 11.5 настоящего Объявления, вместо скан-образа в формате PDF может быть загружена в форме электронного документа, соответствующего требованиям, указанным в пункте 11.5 настоящего Объявления);

описание проекта загружается в виде скана-образ в формате PDF, а также его электронной версии в формате DOC (DOCX);

смета расходов загружается в виде скана-образа в формате PDF, а также ее электронной версии в формате XLS (XLSX).

Требования к оформлению заявки и прилагаемых к ней документов и материалов являются общими и обязательными для всех участников отбора.

Датой подачи (представления) заявки и документов на предоставление субсидий считается день подписания участником отбора (УКЭП руководителя участника отбора, уполномоченного лица) заявки в личном кабинете на Площадке отбора.

11. Участники отбора представляют в Комитет вместе с заявкой следующие документы:

11.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте Комитета и в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство (далее - АИС БП – ЭК) в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Площадка отбора) объявления о проведении конкурсного отбора на право получения субсидии. Представляется скан выписки, полученной на бумажном носителе в налоговом органе или многофункциональном центре, либо выписка в форме электронного документа, подписанная УКЭП и содержащая визуализацию УКЭП должностного лица налогового органа на документе.

11.2. Документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора на осуществление действий от имени участника отбора (решение

о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности), либо, если заявка подана лицом, не имеющим права действовать от имени участника отбора без доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий от имени и в интересах участника отбора – соответствующий уполномочивающий документ.

11.3. Учредительные документы участника отбора.

11.4. Справку участника отбора (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого его работника (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, в течение 2025 года был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующие периоды 2025 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

11.5 Справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета налогоплательщика, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой по состоянию на дату не ранее 20 календарных дней до даты подачи заявки, подписанную руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенную печатью или сформированную в электронной форме и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата).

11.6. Описание комплекса мероприятий по производству и размещению социальной рекламы (далее – проект) в соответствии с направлениями таких мероприятий, указанными в статье 2 Закона, по направлениям, определенным в зависимости от деятельности участника отбора как социально ориентированной некоммерческой организации в пунктах 5 – 8 Положения, осуществляемых участником отбора в 2026 году (не более трех страниц формата А4), подписанное руководителем или уполномоченным лицом (в свободной форме) и содержащее:

тему проекта;

направление проекта;

цели и задачи проекта;

наименование и виды продукции, производимой в ходе работ по проекту;

способы и сроки размещения продукции произведенной в рамках проекта;

прогнозирование предполагаемого результата реализации проекта;

возможность последующего использования результата реализации проекта;

актуальность для Санкт-Петербурга социальных проблем, затронутых в проекте, и возможность привлечения населения Санкт-Петербурга к их обсуждению;

аннотация (краткое описание проекта).

11.7. Смету расходов на реализацию проекта по форме, утверждаемой распоряжением Комитета, с кратким описанием привлекаемых участником отбора ресурсов (кадровых, материально-технических, финансовых), подписанную руководителем или уполномоченным лицом. Представляется скан сметы расходов, а также ее электронная версия в формате XLS (XLSX).

11.8. Подготовленные материалы социальной рекламы: эскиз, сценарий или иные материалы (при наличии в цветном изображении), подписанные руководителем или уполномоченным лицом. Представляется скан материалов.

12. Порядок представления заявок и документов, порядок отзыва и возврата заявок и документов на доработку:

Заявки и документы формируются участниками отбора на Площадке отбора, указанной в пункте 10 настоящего объявления, и в сроки, указанные в пунктах 1-3 настоящего объявления.

Датой подачи (представления) заявки и документов на предоставление субсидий считается день подписания участником отбора (УКЭП руководителя участника отбора или уполномоченного лица) заявки в личном кабинете на Площадке отбора. Одновременно на Площадке отбора осуществляется автоматическая регистрация заявки с присвоением регистрационного номера (далее – автоматическая регистрация).

Участники отбора, подавшие заявки, несут ответственность за достоверность сведений и информации, содержащихся в заявке и документах.

Участники отбора, подавшие заявки и документы, вправе их отозвать через площадку отбора до даты определения победителей конкурса.

Отзыв участником отбора заявки является основанием для присвоения заявке статуса «Отозвано» на Площадке отбора. С момента присвоения заявке указанного статуса она считается возвращенной участнику отбора, при этом фактический возврат заявки и документов участнику отбора не производится.

Отзыв участником отбора заявки не лишает его права повторной подачи заявки до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Повторно поданная заявка подлежит регистрации (автоматической регистрации) в соответствии с настоящим пунктом в порядке очередности, соответствующей повторной подаче заявки.

Внесение участником отбора изменений в подписанную на Площадке отбора заявку не допускается.

Количество заявок, которое может подать один участник отбора, не ограничено.

Возврат заявок и документов на доработку не допускается. Внесение изменений в заявку и(или) документы либо изъятие документов (дополнение новыми документами) возможны только посредством процедуры отзыва заявки с последующим правом ее повторной подачи по правилам, определенным в пункте 6 Порядка.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок передает поданные заявки и документы на рассмотрение в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий, создаваемую Комитетом в форме экспертного совета по грантам Санкт-Петербурга на производство и размещение социальной рекламы (далее - Экспертный совет).

13. Порядок и сроки представления разъяснений положений объявления:

Комитет в ответ на поступивший запрос в течение трех рабочих дней с даты его поступления обязан направить участнику отбора в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявке, разъяснения положений, содержащихся в объявлении. На запрос, поступивший в Комитет позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, разъяснения не даются.

Дата и время начала срока подачи запроса о дачи разъяснений положений, содержащихся в объявлении: 10:00 26.06.2026.

Дата и время окончания подачи запроса о дачи разъяснений положений, содержащихся в объявлении: 18:00 20.07.2026.

14. Правила рассмотрения и оценки заявок и документов

Экспертный совет рассматривает заявки и документы на соответствие участников отбора категориям социально ориентированных некоммерческих организаций, установленным в пункте 9 настоящего объявления, и условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 9.1, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7 и 9.8 настоящего объявления, проводит проверку сведений, содержащихся в заявках и документах, и принимает решение о допуске участника отбора к конкурсу или об отказе в допуске и отклонении заявки и документов.

Проверка соответствия участников отбора условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 9.5 и 9.6 настоящего объявления, осуществляется Экспертным советом в том числе посредством сервиса «Реестр контрагентов» в АИС БП – ЭК.

Проверка соответствия участников отбора условию предоставления субсидии, указанному в пункте 9.8 настоящего объявления, осуществляется Экспертным советом в том числе посредством установления факта отсутствия информации об участнике отбора в публичном реестре должников Санкт-Петербурга, порядок ведения которого утвержден постановлением

Правительства Санкт-Петербурга от 28.06.2021 № 426 «Об утверждении Порядка ведения публичного реестра должников».

Основаниями для принятия решения об отклонении заявки и документов и недопуске участника отбора к участию в конкурсе являются:

несоответствие участника отбора категориям социально ориентированных некоммерческих организаций, установленным в пункте 9 настоящего объявления (пункте 2 Порядка), условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 9.1, 9.4, 9.5 настоящего объявления (пунктах 4.1, 4.4, 4.5 Порядка), и требованиям к участникам отбора, указанным в пунктах 9.6, 9.7 и 9.8 настоящего объявления (абзаце первом пункта 4.7, абзаце первом пункта 4.8 и пункте 4.9 Порядка);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении в соответствии с Порядком;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным Порядком;

несоблюдение участником отбора требований к форме заявки;

недостоверность информации и сведений, содержащихся в заявке и документах;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие тематики проекта направлениям реализации проектов, указанным в Законе;

несоответствие мероприятий, планируемых к реализации в рамках проекта, целям предоставления субсидии.

Решение об отклонении заявки размещается на сайте Комитета и на Площадке отбора не позднее 14 календарных дней после его принятия.

Экспертный совет осуществляет оценку заявок, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса по балльной системе на основе следующих критериев оценки заявок (далее – критерии):

№ п/п	Наименование критерия	Сокращенное обозначение критерия	Величина значимости критерия, %
1	2	3	4
1	Оригинальность проекта (оценивается новизна проекта, уникальность творческого замысла, механизмов реализации проекта)	K ₁	10
2	Актуальность для Санкт-Петербурга проблем, затронутых в проекте, (степень важности проекта на дату подачи заявки для решения	K ₂	15

	определенной проблемы, задачи или вопроса, востребованность решения данной проблемы в обществе)		
3	Наличие опыта в реализации проектов (наличие у участника отбора на получение субсидии подтвержденного опыта успешной реализации проектов по производству и размещению социальной рекламы*)	K ₃	10
4	Детальность описания проекта (наличие проработанного описания проекта, включающего в себя цели, задачи и механизмы реализации проекта, технических и количественных характеристик проекта)	K ₄	10
5	Наличие в составе заявки материалов социальной рекламы (наличие в составе заявки подготовленных материалов социальной рекламы (эскиз, сценарий или иное)	K ₅	15
6	Количество контактов с социальной рекламой (включая повторные) за один месяц размещения материалов составляет не менее 7 млн. контактов**	K ₆	20
7	Количество задействованных каналов распространения социальной рекламы – при реализации проекта должно быть задействовано не менее трех каналов распространения разработанной социальной рекламы из нижеперечисленных: телевизионная реклама (реклама на телевидении); радиореклама (реклама на радио); реклама в прессе; реклама в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-реклама); наружная реклама;	K ₇	20

	транзитная реклама (реклама на транспорте)		
--	--	--	--

* Сведения об опыте включаются в заявку участника отбора на получение субсидии.

** Сведения о размере аудитории социальной рекламы (расчет) включаются в заявку участника отбора на получение субсидии. В случае, если аудитория является переменной (изменяется в течение одного календарного дня или периода размещения социальной рекламы), то для расчета используется среднее арифметическое между максимальным и минимальным значением аудитории. Информация о размере аудитории должна подтверждаться организациями, осуществляющими распространение социальной рекламы (допускается представление информации в форме скриншота официального сайта организации, осуществляющей распространение социальной рекламы).

Каждый член Экспертного совета оценивает соответствие заявок и документов по каждому из критериев, перечисленных в таблице настоящего пункта. При соответствии по каждому из критериев заявке присваивается 100 баллов, при несоответствии критерию – 0 баллов.

Значимость критерия определяется в процентах и представляет собой весовое значение критерия в общей оценке (определено в графе 4 таблицы настоящего пункта).

Среднее арифметическое оценок всех членов экспертного совета по соответствию заявки критерию образует итоговую оценку заявки по данному критерию.

Сумма величин значимости критериев составляет 100 процентов.

Коэффициент значимости критерия равен весовому значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявки и присуждения каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени соответствия заявки критериям осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке.

Итоговый рейтинг представляет собой оценку заявки в баллах, получаемую по результатам суммирования итоговых оценок заявки по критериям с учетом коэффициента значимости критериев.

Расчет итогового рейтинга по каждой заявке осуществляется путем сложения итоговых оценок заявки по каждому критерию, умноженных на их коэффициент значимости, по следующей формуле:

$$P_i = K_1 \times 0,1 + K_2 \times 0,15 + K_3 \times 0,1 + K_4 \times 0,1 + K_5 \times 0,15 + K_6 \times 0,2 + K_7 \times 0,2,$$

где:

P_i – итоговый рейтинг, присуждаемый заявке;

$K_1, K_2, K_3, K_4, K_5, K_6, K_7$ – итоговые оценки заявки по критериям.

Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее итогового рейтинга. Заявке, получившей высшую оценку в итоговом рейтинге, присваивается первый номер.

Победителями отбора при условии, что на участие в отборе не было подано иных заявок со схожей темой проекта по одному направлению реализации проектов, признаются участники отбора, заявки которых получили итоговый рейтинг не менее 60 баллов.

В случае, если к участию в конкурсе допущены две (или более) заявки со схожими темами проектов по одному направлению реализации проектов и они получили итоговый рейтинг не менее 60 баллов, то из числа участников отбора, подавших указанные заявки, победителем конкурса признается участник отбора, получивший большее количество баллов, при равном количестве баллов - с учетом очередности поступления заявок в Комитет.

Схожие темы проектов по одному направлению реализации проектов определяются Экспертным советом в соответствии с темами, направлениями реализации, целями и задачами проектов, указанными в заявках и приложенных к ним документах.

Расчетный размер субсидии в отношении конкретного проекта (далее – расчетный размер субсидии) определяется Комитетом в соответствии с размером запрашиваемой субсидии, рассчитываемым участником отбора в смете расходов на реализацию данного проекта по форме, утвержденной Комитетом (далее – смета), с учетом положений настоящего пункта.

Расчетный размер субсидии (РСр) не может превышать максимальный размер субсидии и определяется по следующей формуле:

$$РСр = Z_1 \text{ или } Z_2 \text{ или } Z_3 \text{ или } Z_4,$$

где согласно направлениям затрат:

Z_1 – затраты получателя субсидии для редакций печатных средств массовой информации включают в себя расходы, связанные с производством и размещением социальной рекламы: оплату труда непосредственно занятых в реализации проекта штатных и внештатных сотрудников; приобретение расходных материалов; приобретение бумаги; типографские (полиграфические) услуги; командировочные расходы (включая суточные, расходы на проезд классом «эконом» (перелет) туда (обратно), на проживание в гостинице категории не выше «три звезды»); услуги по распространению социальной рекламы;

Z_2 – затраты получателя субсидии для редакций электронных средств массовой информации (телеканалов, радиоканалов) включают в себя расходы, связанные с производством и размещением социальной рекламы в эфире телеканалов и радиостанций, осуществляющих вещание на Санкт-Петербург: оплату труда непосредственно занятых в реализации проекта штатных и внештатных сотрудников; командировочные расходы

(включая суточные, расходы на проезд классом «эконом» (перелет) туда (обратно), на проживание в гостинице категории не выше «три звезды»); аренду (содержание) студий и помещений для съемок программ; аренду и обслуживание технических средств (передвижных телевизионных станций, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания теле- и радиопрограмм, светового оборудования, видеокамер, репортажного комплекса для радио- и тележурналиста, прочей техники, необходимой для производства социальной рекламы и размещения ее в эфире (далее – технические средства); амортизацию, обслуживание и ремонт собственных технических средств; аренду и обслуживание транспортных средств (транспортных средств для транспортировки оборудования, генераторов, кабелей, камер, транспортных средств со стационарными или подвижными камерами, транспортных средств, оснащённых операторскими стрелами (кранами), грузовиков, фургонов и трейлеров, содержащих гримерные, костюмерные, санузлы, оборудование для хранения и монтажа (далее – ТС)); амортизацию, обслуживание и ремонт собственных ТС; приобретение (прокат) реквизита и костюмов; использование архивных материалов; изготовление декораций; приобретение аудиоматериалов, расходных материалов; прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики; услуги по распространению социальной рекламы в радио- и телеэфире;

З₃ – затраты получателя субсидии при создании и поддержании проектов на сайтах информационных агентств и в интернет-изданиях, тематически ориентированных на Санкт-Петербург, включают в себя расходы, связанные с оплатой труда непосредственно занятых в реализации проекта штатных и внештатных сотрудников; регистрацией доменного имени сайта; интернет-трафиком, необходимым для работы сайта; услугами по технической поддержке сайта и обеспечением его безопасности и постоянной работоспособности; хостингом сайта; приобретением расходных материалов, архивных материалов и прав на использование информации;

З₄ – затраты получателя субсидии иных производителей социальной рекламы (затраты возникшие в связи с заключением гражданско-правового договора с контрагентами) включают в себя затраты, связанные с оплатой труда работников основного производства и административно-управленческого аппарата, занятых в реализации проекта, и выплатой вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, связанным с реализацией проекта, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с заработной платы работников и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера; производством социальной рекламы, оплатой типографских (полиграфических) услуг; приобретением расходных материалов; оплатой

использования архивных материалов; приобретением аудиоматериалов, прав использования аудио- и видеоматериалов, компьютерной графики, авторских прав; оплатой услуг по распространению социальной рекламы; оплатой монтажа и демонтажа материалов, необходимых для реализации проекта.

Проверка расчета размера запрашиваемой субсидии рассчитанного участником отбора в смете (далее – размер запрашиваемой субсидии), осуществляется Экспертным советом в порядке, предусмотренном положением об Экспертном совете, с использованием общедоступных источников информации о рыночных ценах на соответствующие товары, работы, услуги.

Расчетный размер субсидии подлежит уменьшению на сумму затрат, указанных в размере запрашиваемой субсидии, которые признаны Экспертным советом необоснованными и (или) экономически нецелесообразными. В случае совпадения затрат, включенных участником отбора в заявки, поданные участником отбора в отношении различных проектов, по которым участник отбора признан победителем отбора, совпадающие затраты исключаются из расчетного размера субсидий по заявкам, определяемым Экспертным советом.

В случае, если общая сумма расчетных размеров субсидий победителей отбора превышает размер средств, предусмотренный на предоставление субсидий в соответствии со Статьей расходов, то расчетные размеры субсидий снижаются на коэффициент, соответствующий результату деления размера средств, предусмотренных на предоставление субсидий в соответствии со Статьей расходов, на общую сумму расчетных размеров субсидий.

В случае, если лимит бюджетных обязательств по Статье расходов не исчерпан, по результатам определения расчетных размеров субсидий победителям отбора, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, победителями отбора в дополнение к победителям отбора, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, признаются участники отбора, набравшие не менее 60 баллов, но не признанные победителями отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка. Субсидии указанным получателям субсидий предоставляются поочередно в порядке уменьшения итогового рейтинга заявок до исчерпания лимитов бюджетных обязательств по Статье расходов.

Результаты конкурса оформляются протоколом подведения итогов отбора в течение пяти рабочих дней со дня заседания экспертного совета.

Дата размещения на странице Комитета на сайте Комитета и на Площадке отбора результатов конкурса: не позднее 25.09.2026.

Участники отбора считаются проинформированными о результатах отбора с даты размещения протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора является основанием для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий участникам отбора, признанным победителями отбора в отношении соответствующих проектов. С момента принятия указанного решения победители отбора считаются

получателями субсидий.

Решение о предоставлении субсидий принимается Комитетом не позднее трех рабочих дней с даты оформления Протокола в форме распоряжения Комитета (далее – распоряжение о предоставлении субсидий), в котором указываются получатели субсидий и расчетные размеры субсидий в отношении соответствующих проектов.

15. Порядок взаимодействия участников отбора и Комитета по вопросам, связанным с отбором.

Взаимодействие участников отбора и Комитета по вопросам, связанным с отбором, в части, не урегулированной Порядком, осуществляется посредством переписки с использованием электронной почты. В рамках такого взаимодействия обращения Комитета к участнику отбора направляются на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Обращения участника отбора к Комитету направляются на адрес электронной почты, указанный в пункте 5 настоящего объявления.

В случае отсутствия у участника отбора электронной почты в форме заявки участник отбора указывает альтернативный способ организации взаимодействия с Комитетом (почтовый адрес).

16. Порядок и сроки заключения соглашения

По результатам конкурса Комитет не позднее трех рабочих дней со дня оформления протокола подведения итогов отбора направляет победителям отбора уведомления о признании их победителями отбора и расчетном размере субсидий.

Комитетом на основании распоряжения о предоставлении субсидий не позднее 30 календарных дней со дня его издания с каждым получателем субсидии, указанным в данном распоряжении, заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – Типовая форма).

Если субсидии предоставляются одному и тому же получателю, но в отношении различных проектов, то Соглашения с таким получателем субсидий заключается отдельно в отношении каждого проекта.

Проект Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня размещения результатов рассмотрения и оценки заявок и документов на сайте Комитета формируется Комитетом в форме электронного документа в АИС БП-ЭК.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения должен подписать его в АИС БП-ЭК.

Соглашение подписывается УКЭП лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

Если расчетный размер субсидии, указанный в распоряжении о предоставлении субсидий, меньше размера запрашиваемой субсидии, то получатель субсидии до момента заключения Соглашения может выбрать один из следующих вариантов:

привлечь дополнительно внебюджетные средства согласно общему

бюджету проекта в целях его реализации в полном объеме;

по согласованию с Комитетом внести изменения в количественные параметры и технические характеристики проекта и смету (предложенные изменения требуется обосновать в письменном виде);

отказаться от заключения Соглашения и получения субсидии.

О принятом решении получатель субсидии должен информировать Комитет в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае выбора варианта внесения изменений в количественные параметры и технические характеристики проекта и сметы получатель субсидии в течении трех рабочих дней со дня получения уведомления в письменном виде направляет на согласование в Комитет свои предложения о внесении таких изменений в документы по реализации комплекса мероприятий по производству и размещению социальной рекламы с обоснованием. Внесение указанных изменений не должно влиять на показатели, включенные участником конкурсного отбора в заявку по критериям оценки, на основании которых происходила оценка заявки.

Отказ получателя субсидии от заключения Соглашения влечет признание распоряжения о предоставлении субсидий утратившим силу в соответствующей части.

17. Условия признания получателя субсидий уклонившимся от заключения соглашения

В случае, если получатель субсидии получил составленный проект Соглашения в установленном порядке, однако в установленный срок не представил подписанное Соглашение в Комитет, то такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии на основании пункта 12 Порядка.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении (перечислении) субсидии.

18.1. Принятие решения об отклонении заявки и документов и недопуске участника отбора к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 8 Порядка.

18.2. Непризнание участника отбора победителем конкурса.

18.3. Непредставление подписанного получателем субсидии Соглашения в Комитет в срок, указанный в пункте 13 Порядка.

18.4. Несоответствие участника отбора (получателя субсидии) условиям предоставления субсидий.

18.5. Установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

18.6. Несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

СМЕТА РАСХОДОВ

На реализацию комплекса мероприятий по производству и размещению социальной
рекламы

по проекту « _____ »
по направлению « _____ »

	Статьи расходов	Стоимость единицы продукции. в руб.	проект		За весь период реализации проекта	
			Кол-во продукции	Итого за этап, руб.	Кол-во продукции	Итого бюджетное финансирование, в руб.
1.	Затраты, связанные с производством и размещением и (или) распространением социальной рекламы (участник конкурса выбирает направление затрат в соответствии с пунктом 11 Порядка предоставления в 2026 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям субсидий в виде грантов Санкт-Петербурга на производство и размещение социальной рекламы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.05.2026 № 364 (далее – Порядок))					
	Всего					

Расшифровка затрат на оплату труда (по направлениям затрат, определенным в пункте 11 Порядка)

№	Должность / функция по проекту	Оплата труда в месяц, руб.	Кол-во месяцев	Оплата труда, руб.	Страховые взносы % (руб.)	Итого руб.
	Штатные сотрудники /Внештатные сотрудники	х	х	х	х	х
1						
	Итого					

Подпись руководителя организации _____

(Фамилия И.О.)

Подпись главного бухгалтера организации _____

(Фамилия И.О.)

Срок представления получателем субсидий отчетов о соблюдении условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, и прилагаемых к ним документов, а также порядок их приема и рассмотрения, срок проведения Комитетом по печати и взаимодействию со средствами массовой информации проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, условия и сроки перечисления субсидии

1. Получатели субсидий осуществляют реализацию проекта в порядке и сроки, которые установлены Соглашением.

2. Получатели субсидий не реже одного раза в квартал в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания каждого квартала представляют в Комитет с сопроводительным письмом на бумажном носителе отчет о достижении значений результата и характеристик (далее – отчетность) по формам, установленным Соглашением, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени каждой из сторон соглашения в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе.

К отчетности прилагаются на бумажном носителе следующие документы (далее – отчетные документы):

справка получателя субсидии (в свободной форме), подтверждающая, что в течение периода со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты формирования отчетности размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая работников обособленных подразделений, находящихся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением на соответствующий период, подписанная руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц).

Отчетность представляется в Комитет также в электронном виде посредством АИС БП-ЭК без приложения отчетных документов не позднее трех рабочих дней с даты представления ее на бумажном носителе. Отчетность, поданная посредством АИС БП-ЭК, подписывается УКЭП лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии.

Комитет проводит проверку отчетности и отчетных документов в течение 20 рабочих дней со дня их представления в Комитет в установленном им порядке.

В рамках проверки отчетности и отчетных документов осуществляется проверка соответствия получателя субсидии условию предоставления субсидии, указанному в пункте 4.6 настоящего Порядка, в том числе посредством сервиса «Реестр контрагентов» в АИС БП-ЭК.

В случае выявления в ходе проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий устранимых замечаний к отчетности и отчетным документам Комитет направляет получателю субсидии уведомление с указанием выявленных замечаний и сроков их устранения. Представленные получателем субсидии отчетность и отчетные документы с устраненными замечаниями Комитет рассматривает в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

3. Получатели субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней после реализации проекта представляют в Комитет с сопроводительным письмом на бумажном носителе следующие документы, подтверждающие фактически понесенные затраты по направлениям затрат, указанным в пункте 11 Порядка (далее – подтверждающие документы):

копии первичных учетных документов, на основании которых ведется бухгалтерский учет (в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете»), и иных финансово-хозяйственных документов, подтверждающих фактические затраты и целевое расходование субсидий, на бумажном носителе;

счета на возмещение затрат на бумажном носителе;

комплект документации и материалов, предусмотренных Соглашением, а также документации и материалов, подтверждающих фактическое размещение материалов социальной рекламы в установленные Соглашением сроки и объеме (фотофиксация, эфирная справка, образцы печатных изданий и другое).

Копии документов, представленные в составе подтверждающих документов, должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии либо уполномоченного лица, а также печатью (при наличии) получателя субсидии.

Комитет рассматривает подтверждающие документы в течение 20 рабочих дней со дня их представления в Комитет.

В случае выявления Комитетом в ходе рассмотрения подтверждающих документов устранимых замечаний, Комитет направляет получателю субсидии уведомление с указанием выявленных замечаний и срока их устранения. Представленные получателем субсидии подтверждающие документы с устраненными замечаниями Комитет рассматривает в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

В рамках указанных сроков по результатам рассмотрения подтверждающих документов Комитет принимает решение о перечислении субсидии или решение об отказе в перечислении субсидии получателю

субсидии, которые оформляются актом о выполнении целей финансирования или актом о невыполнении целей финансирования соответственно, копии которых направляются получателю субсидии в течение трех рабочих дней с даты подписания соответствующего акта.

Получатель субсидии не позднее трех рабочих дней с даты направления ему Комитетом копии акта о выполнении целей финансирования на адрес электронной почты представляет в Комитет на бумажном носителе справку (в свободной форме), подписанную руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом, о том, что получатель субсидии на дату принятия решения о перечислении субсидии соответствует требованию об отсутствии налоговой задолженности (абзац второй пункта 4.7 Порядка) и требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам (абзац второй пункта 4.8 Порядка).

Подписанный Комитетом акт о выполнении целей финансирования является решением Комитета о перечислении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется единовременно не позднее десятого рабочего дня с даты подписания акта о выполнении целей финансирования на расчетный счет, указанный в Соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Средства субсидии не подлежат казначейскому сопровождению.

3. Комитет не позднее 20 рабочих дней со дня получения подтверждающих документов осуществляет проверку, по результатам которой составляется акт проведения проверки.

Копия акта в течение трех рабочих дней со дня его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

4. Получатели субсидий осуществляют доставку подтверждающих документов, отчетности и отчетных документов, образцов и иной документации в Комитет курьером за счет собственных средств. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Все представленные копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии либо иного уполномоченного лица.