



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

04.09.2026

№ 6438-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.07.2026 № 570**

В целях реализации пункта 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.07.2026 № 570 «Об утверждении порядков предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить Порядок регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Горышину О.А.

Председатель Комитета

А.Н.Ситов

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 04.09.2026 № 6438 - р

ПОРЯДОК
регулирования отдельных вопросов предоставления
в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований,
предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.07.2026 № 570 (далее – Порядок предоставления субсидий), и регулирует отдельные вопросы, связанные с предоставлением Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки (далее соответственно – субсидии, участники отбора).

Понятия (в том числе их сокращения), применяемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям (в том числе их сокращениям), применяемым в Порядке предоставления субсидий, в соответствии с предусмотренными в нем определениями данных понятий.

2. Срок размещения объявления о проведении отбора на право получения
в 2026 году субсидий и порядок внесения в него изменений

2.1. Объявление о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление) размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета), а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее – Площадка отбора) в соответствии с Порядком предоставления субсидий в срок до 30.09.2026.

В объявлении указывается информация о дате начала приема заявок на предоставление субсидий и документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора на право получения субсидии, и дате окончания приема указанных заявок и документов, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а также информация, содержащаяся в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий.

2.2. Внесение изменений в объявление, в том числе в случае продления срока приема заявок и документов, осуществляется путем размещения на сайте Комитета и Площадке отбора соответствующего объявления о внесении изменений в срок не позднее даты окончания приема заявок и документов, указанной в объявлении, в которое вносится изменение.

2.3 Размещение объявления (в том числе объявления о внесении изменений в объявление) обеспечивается отделом развития конкурентоспособности и экспорта Управления развития экспортной деятельности Комитета (далее – Отдел).

3. Порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидий

3.1. Настоящий Порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидий разработан в соответствии с пунктом 2.11 Порядка предоставления субсидий и определяет процедуру рассмотрения Комитетом заявок и документов на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий (далее – соответственно заявки, документы, отбор).

3.2. Заявка подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Рассмотрение заявок и документов на участие в отборе осуществляется Комитетом. Ответственным за указанную работу структурным подразделением Комитета является Отдел.

3.4. В рамках рассмотрения заявок и документов Отдел проверяет и оценивает: заявку на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, полноты и корректности ее заполнения (корректность заполнения означает, что информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

документы на предмет их соответствия перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов);

заявку и документы на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором и третьем пункта 3.1.2 Порядка предоставления субсидий;

достоверность сведений и информации, содержащихся в заявке и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации;

расчет размера субсидий на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 1 к Перечню документов, а также правильность и обоснованность произведенных расчетов.

3.5. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, на Площадке отбора формируется и размещается протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, имеющего право действовать от имени Комитета.

3.6. Рассмотрение заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.7. По результатам рассмотрения заявок и документов в отношении каждого участника отбора Отделом подготавливается заключение с отражением в нем информации и вывода о признании заявки участника отбора надлежащей (далее – положительное заключение), которое подписывается начальником Отдела, или проект письма об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Заявки подлежат отклонению при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.14.2 Порядка предоставления субсидий, до формирования протокола подведения итогов отбора.

Сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, отражаются в приложении № 2 к протоколу подведения итогов отбора.

3.9. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были признаны отклоненными.

Основанием для подготовки положительного заключения в отношении конкретного участника отбора является отсутствие оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

Сведения о победителях отбора отражаются в приложении № 3 к протоколу подведения итогов отбора.

3.10. В случае представления участником отбора в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидий, и (или) непредставления документов на указанную в заявке часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидии также подготавливается положительное заключение в части затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии и имеющих надлежащее обоснование ее размера.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидий, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе с учетом положительных заключений в отношении рассмотренных заявок, по которым еще не приняты решения в соответствии с пунктом 2.14.1 Порядка предоставления субсидий) до остатка меньшего, чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, также подготавливается положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

3.11. В целях завершения отбора на Площадке отбора формируется и подписывается на бумажном носителе лицом, имеющим право действовать от имени Комитета, протокол подведения итогов отбора, содержащий сведения, указанные в пункте 2.11 Порядка предоставления субсидий. Размещенный на Площадке отбора скан-образ протокола подведения итогов отбора подписывается УКЭП указанного лица.

3.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.14.2 Порядка предоставления субсидий, возникших после формирования протокола подведения итогов отбора, в отношении такого участника отбора подготавливается отрицательное заключение с отражением в нем информации и вывода об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

3.13. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения и протокола подведения итогов отбора в установленные Порядком предоставления субсидий сроки путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (субсидий), содержащего информацию, предусмотренную пунктом 2.14.1 Порядка предоставления субсидий.

4. Перечень документов, представляемых в Комитет для участия в отборе, и требования к ним

Перечень документов, представляемых для участия в отборе, и требования к ним установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Перечень отчетных документов, представляемых в Комитет, и требования к их оформлению, а также порядок проверки и принятия отчетности и отчетных документов

5.1. Перечень отчетных документов, представляемых в Комитет, и требования к их оформлению установлены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидий осуществляется Отделом на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы формы отчетности, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

достижения получателем субсидии результата предоставления субсидий и значения его характеристики, установленного соглашением о предоставлении субсидий;

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

5.3. Результаты проведенной проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии отражаются Отделом в акте проведения проверки, составление и подписание которого осуществляется в соответствии с пунктом 6.2 Порядка предоставления субсидий.

В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Отдел подготавливает проект уведомления о нарушениях, направляемый получателю субсидии Комитетом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка предоставления субсидий.

В случае выявления при проведении проверки отчетности замечаний к ее оформлению или замечаний к отчетным документам, в том числе не позволяющих установить факт соблюдения получателем субсидии условий и(или) порядка предоставления субсидий, Отдел подготавливает проект уведомления о замечаниях, направляемый получателю субсидии Комитетом в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидий.

При отсутствии нарушений (замечаний) к отчетности и отчетным документам Комитет подписывает в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК) отчетность. При наличии нарушений (замечаний), отраженных в акте, Комитет направляет отчетность в АИС БП-ЭК на доработку.

Приложение № 1
к Порядку регулирования отдельных вопросов
предоставления в 2026 году субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных
с выполнением требований, предъявляемых
для экспорта товаров (работ, услуг)
на внешние рынки

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными
документами)

ЗАЯВКА

на предоставление в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных
с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг)
на внешние рынки

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат,
связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ,
услуг) на внешние рынки, утвержденным постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления
субсидий),

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными
документами)

(далее – Заявитель) просит предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных
с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг)
на внешние рынки, в размере

_____ (_____) руб. ____ коп.
(Цифрами) (Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов документа
1	2	3
(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку)		

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП _____
2. ОГРН _____
3. Место нахождения (юридический адрес): _____
4. Фактический адрес: _____
5. Район города: _____
6. Принадлежность к малому и среднему предпринимательству (далее – МСП) (категория субъекта МСП в случае принадлежности): _____
7. Контактный телефон, факс _____
8. Контактное лицо _____
9. Адрес электронной почты: _____
10. Основной вид деятельности Заявителя по ОКВЭД _____
11. Дополнительные виды деятельности Заявителя, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства»: _____

Заявитель:

1) подтверждает, что:

на день подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через

третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка предоставления субсидий;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя;

осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга;

не имеет нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

на другие даты (периоды):

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов

и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года (далее – Региональное соглашение)¹;

также соответствует следующим требованиям:

соответствует категории отбора, определенной в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий;

в период возникновения затрат осуществлял хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга, включая деятельность, указанную в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий;

понесенные затраты, на возмещение которых Заявитель претендует получить субсидию, соответствуют направлениям, определенным в пункте 1.7 Порядка предоставления субсидий;

2) обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии, установленного в пункте 4.5 Порядка предоставления субсидий (далее – результат), исходя из его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее – характеристика), установленной в пункте 4.6 Порядка предоставления субсидий;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и порядка их предоставления и(или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4 - 6.7 Порядка предоставления субсидий;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка предоставления субсидий, размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

3) дает согласие:

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение

¹ При отсутствии Регионального соглашения на соответствующий год средняя заработная плата работников Заявителя должна быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря календарного года, предшествовавшего указанному году

о предоставлении субсидии;

на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных сведений и информации подтверждаю.

(Должность руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами/ иного уполномоченного лица ²)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписавшего заявку)
		«___» _____ 20__ года

² При наличии в заявке подписи лица, не имеющего права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и(или) законодательством Российской Федерации, представляется скан-образ документа, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени Заявителя.

Приложение № 2
к Порядку регулирования отдельных вопросов
предоставления в 2026 году субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных
с выполнением требований, предъявляемых
для экспорта товаров (работ, услуг)
на внешние рынки

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых участниками отбора для получения в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки, и требования к ним

1. Для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки (далее соответственно – отбор, субсидии), субъекты деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – участники отбора) вместе с заявкой на участие в отборе (далее - заявка), которая подается через личный кабинет подсистемы «Площадка отбора получателей субсидии» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – личный кабинет) в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.07.2026 № 570 (далее – Порядок предоставления субсидий), представляют следующие документы:

1.1. Документы в виде скан-образов:

1.1.1. Учредительные документы в актуальной редакции (устав).

1.1.2. Документы в актуальной редакции, подтверждающие назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора, или документы, подтверждающие полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

1.1.3. Выписка из реестра акционеров с указанием долей ценных бумаг, учтенных на лицевом счете каждого акционера организации – участника отбора (для участника отбора, являющегося акционерным обществом), выданной не ранее, чем за 10 дней до даты подачи заявки.

1.1.4. Справка участника отбора (в свободной форме) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее - задолженность) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора.

1.1.5. Справка участника отбора (в свободной форме) о погашении задолженности или о недостоверности сведений о задолженности, содержащихся в публичном реестре должников, с приложением подтверждающих документов (представляется в случае наличия сведений об участнике отбора в публичном реестре должников, опубликованном

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу fincom.gov.spb.ru/debtorRegistry/legal).

1.1.6. Справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», выданная участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов.

В случае если участник отбора не представил справку, указанную в настоящем пункте, Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы.

1.1.7. Справка, заверенная подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии), о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая структурные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц) с отметками о принятии налоговым органом.

1.1.8. Документы, предъявляемые для экспорта товаров (работ, услуг), получение которых осуществлялось в связи с выполнением требований (законодательства страны-импортера, и (или) национального, и (или) международного, и (или) международных соглашений, и (или) внешнеторговых контрактов) (далее – требования).

В случае подтверждения соответствия требованиям путем включения в реестр представляется скан-образ выписки из реестра с указанием ссылки на размещение реестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае предъявления к возмещению затрат на проведение аудитов, и (или) исследований, и (или) испытаний, связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, также прикладываются скан-образы документов, полученных по итогам проведения указанных аудитов, исследований и испытаний.

1.1.9. Справка (в свободной форме), заверенная подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии), содержащая информацию о требованиях, а также обоснования необходимости подтверждения соответствия требованиям для экспорта товаров (работ, услуг).

1.1.10. Контракты (договоры), заключенные в целях получения документов, указанных в пункте 1.1.8 настоящего Перечня, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ) и(или) копии инвойсов, на основании которых осуществлялось получение документов, указанных в пункте 1.1.8 настоящего Перечня, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ).

В случае, если получение документов, подтверждающих соответствие требованиям, осуществлялось без заключения контракта (договора), представляется скан-образ (копия, скрин-шот) публичной оферты, содержащей информацию о порядке получения документов, подтверждающих соответствие требованиям, с указанием ссылки на размещение публичной оферты в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет».

В случае, если заключенные контракты (договоры) и(или) инвойсы не предполагают наличия акта сдачи-приемки услуг (работ), представляется скан-образ иного документа, подтверждающего объем оказанных услуг (работ), их стоимость.

В случае, если заключенные контракты (договоры) содержат указание на документы, которые считаются неотъемлемой частью заключенного контракта (договора), прилагается скан-образ тех из указанных документов, которые непосредственно относятся к подтверждению осуществления затрат, предъявляемых к возмещению (приложения, спецификации, заявки, дополнительные соглашения и пр.).

В случае, если заключенные контракты (договоры) содержат указание на документы, которые не считаются неотъемлемой частью заключенного контракта (договора), но данные документы непосредственно относятся к подтверждению осуществления затрат, предъявляемых к возмещению (приложения, спецификации, заявки, дополнительные соглашения и пр.), прилагается скан-образ указанных документов.

1.1.11. Документы (счета, платежные поручения с отметкой банка об исполнении), подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам) и(или) инвойсам, указанным в пункте 1.1.10 настоящего Перечня.

В случае отсутствия счетов (платежных поручений) представляется скан-образ документа, являющегося основанием для осуществления платежа.

1.2. Иные обязательные документы:

1.2.1. Расчет размера субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Перечню, который представляется в электронном виде в формате xls илиxlsx (далее – Расчет).

При заполнении Расчета не допускается наличие незаполненных ячеек. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку Расчета в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

1.2.2. Анкета субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню, которая представляется в электронном виде в формате word через личный кабинет.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в указанной анкете.

1.2.3. Согласие на обработку персональных данных физического лица (руководителя участника отбора и(или) иного уполномоченного лица) представляется участником отбора по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Перечню.

1.2.4. Выписка из сервиса оценки юридических лиц по форме стандартного шаблона, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@ «Об утверждении методики проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), порядка направления запроса о проведении анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) и порядка предоставления результатов проведенного анализа (оценки) таких сведений», выданная участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов (подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа).

2. В случае представления документов, указанных в настоящем Перечне, на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Затраты по таким документам к возмещению не принимаются.

3. Представляемые через личный кабинет документы, помимо имеющихся в них подписей, также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявку и документы.

Если заявка и документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах

участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также прилагается скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

4. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
участниками отбора для получения в 2026 году
субсидий субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных с выполнением
требований, предъявляемых для экспорта товаров
(работ, услуг) на внешние рынки, и требования
к ним

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ

размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных
с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки

№ п/п	Документ, подтвержда ющий соответствие требованиям законода тельства	Орган, выдавший документ, указанный в графе 2	Наименова ние затрат, связанных с подтвержде нием соответст вия	Реквизиты договора/ин войса на осуществле ние затрат (номер, дата)	Реквизиты акта приема- передачи выполненны х работ/оказан ных услуг	Реквизиты счета/инвой са на осуществле ние затрат (номер, дата)	Реквизиты платежного поручения на осуществле ние затрат (номер, дата)	Сумма НДС	Сумма затрат, руб. (без учета НДС)
----------	--	---	---	---	---	--	--	--------------	--

	(наименование, дата, номер)		требованиям законодательства		(номер, дата)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО									

Размер субсидии из расчета 100% от общей суммы затрат без НДС, но не более 3000 тыс. руб.: _____ руб.

Примечание.

Разъяснения по заполнению расчета размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение в 2026 году затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки (далее - Расчет):

в графе 2 Расчета указываются все документы, указанные в пункте 1.1.8. Перечня документов, представляемых участниками отбора для получения в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки, и требования к ним, являющегося приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень), (в том числе в случае предъявления к возмещению затрат на проведение аудитов, и(или) исследований, и(или) испытаний и пр., связанных с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, указываются реквизиты документов, полученных по итогам проведения указанных аудитов, исследований, испытаний и пр.), связанные с выполнением требований законодательства (страны-импортера, и (или) национального, и (или) международного, и (или) международных соглашений), являющихся необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки, выполнение которых осуществлялось в период с 21.09.2025 по 20.09.2026 (далее – требования).

В случае подтверждения соответствия требованиям путем включения в реестр указывается дата включения в реестр.

В случае предъявления к возмещению затрат на проведение аудитов, и (или) исследований, и (или) испытаний, связанных

с получением документов (сертификатов, деклараций, удостоверений, свидетельств), подтверждающих соответствие требованиям, указываются реквизиты документов, полученных по итогам проведения указанных аудитов, исследований и испытаний.

В графе 4 Расчета указывается наименование затрат в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 1.7 Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.07.2026 № 570.

В графе 5 Расчета указываются контракты (договоры) и(или) инвойсы, указанные в пункте 1.1.10 Перечня, заключенные в целях получения документов, указанных в графе 2 Расчета.

В случае если получение документов, подтверждающих соответствие требованиям, осуществлялось без заключения контракта (договора), указывается ссылка на размещение публичной оферты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В графе 6 Расчета указываются акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) или иные документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг) по документам, указанным в графе 5 Расчета.

В графе 7 Расчета указываются счета, указанные в пункте 1.1.11 Перечня, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам) и(или) инвойсам, указанным в графе 5 Расчета.

В графе 8 Расчета указываются платежные поручения, указанные в пункте 1.1.11 Перечня, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в графе 5 Расчета, и счетам, указанным в графе 7 Расчета.

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

Приложение № 2
к Перечню документов, представляемых
участниками отбора для получения
в 2026 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных
с выполнением требований, предъявляемых
для экспорта товаров (работ, услуг)
на внешние рынки, и требования к ним

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными
документами)

АНКЕТА

для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге,
представляемая в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле
Санкт-Петербурга в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий
субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых
для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки

Показатели хозяйственной деятельности субъекта деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге							
Объем прибыли, тыс. руб.		Объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет, тыс. руб.				Количество дополнительно созданных рабочих мест, ед.	
		Федеральный бюджет		Региональный бюджет			
2024 г.	2025 г.	2024 г.	2025 г.	2024 г.	2025 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Информация о продукции, производимой субъектом деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге и поставляемой на экспорт							
N п/п	Наименование продукции, поставляемой	Код ТН ВЭД	Наименование страны, в которую	Объем экспорта по странам, тыс. руб.	Объем экспорта по странам, с указанием		

	на экспорт	ЕАЭС	продукция поставляется на экспорт			единиц измерения	
				2024 г.	2025 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов)							
Вид транспорта		Наиболее часто используется		Наименее часто используется		Не используется	
1		2		3		4	
Автомобильный							
Железнодорожный							
Авиационный							
Морской							

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице.

Принятое сокращение.

ТН ВЭД ЕАЭС – единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

Приложение № 3
к Перечню документов, представляемых
участниками отбора для получения
в 2026 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение затрат, связанных
с выполнением требований, предъявляемых
для экспорта товаров (работ, услуг)
на внешние рынки, и требования к ним

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт _____ выдан _____,

(Серия, номер)

(Когда и кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства: _____,

контактная информация _____,

(Номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (191144, Санкт-Петербург, улица Новгородская, д. 20, литера А, помещение 2-Н, ИНН: 7838482852, ОГРН 1127847621110, <https://cipit.gov.spb.ru/>) (далее – Комитет) и органами государственного финансового контроля в пределах своих полномочий, связанных с предоставлением следующих данных (далее – персональные данные):

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
год, месяц, дата и место рождения;
- иная информация, относящаяся к персональным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные), и необходимая в целях проверки соблюдения условий и порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей

проверки, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комитет и орган государственного финансового контроля гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов <*>: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных <*>: _____.

Срок действия настоящего согласия – 1 год с даты подачи заявки, если не указан иной срок.

Указать иной срок действия согласия на обработку персональных данных <*>: _____.

Подпись <*>: _____

<*> Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

<*> Проставляется собственноручная подпись лица, предоставившего персональные данные.

Приложение № 3

к Порядку регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки

ПЕРЕЧЕНЬ

отчетных документов, представляемых в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, и требования к их оформлению

1. В соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение затрат, связанных с выполнением требований, предъявляемых для экспорта товаров (работ, услуг) на внешние рынки, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.07.2026 № 570, получатель субсидии к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) через личный кабинет Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – личный кабинет), прилагает скан-образы следующих отчетных документов:

1.1. Документы (таможенные декларации, форма статистической отчетности и т.д.), подтверждающие осуществление получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами экспорта товаров, произведенных получателем субсидии, в период с 01.01.2027 до 31.12.2027.

Сумма осуществленного экспорта по представленным документам (таможенные декларации, форма статистической отчетности и т.д.) должна не менее чем в пять раз превышать размер предоставленной субсидии.

1.2. Справка (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая структурные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц) с отметками о принятии налоговым органом.

2. В случае, если в документах, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Перечня, указано аффилированное лицо, дополнительно представляется скан-образ справки (в свободной форме), заверенной подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии, содержащей сведения об аффилированном лице.

3. В случае представления указанных документов на иностранном языке также прилагается их перевод на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

4. Представляемые отчетность и отчетные документы, помимо имеющихся в их оригинальных версиях реквизитных (заверительных) подписей, также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчетность.

Если отчетность подается лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также прилагается скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

5. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 14.07.2026 № 6438-р

ПОРЯДОК
регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения
части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.07.2026 № 570 (далее – Порядок предоставления субсидий), и регулирует отдельные вопросы, связанные с предоставлением Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках (далее соответственно – субсидии, участники отбора).

Понятия (в том числе их сокращения), применяемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям (в том числе их сокращениям), применяемым в Порядке предоставления субсидий, в соответствии с предусмотренными в нем определениями данных понятий.

2. Срок размещения объявления о проведении отбора на право получения
в 2026 году субсидий и порядок внесения в него изменений

2.1. Объявление о проведении отбора на право получения субсидий (далее – объявление) размещается на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/, на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» по адресу cipit.gov.spb.ru (далее совместно – сайт Комитета), а также в подсистеме «Площадка отбора получателей субсидий» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства по адресу edo.fincom.gov.spb.ru/subsidy-lk (далее – Площадка отбора) в соответствии с Порядком предоставления субсидий в срок до 30.09.2026.

В объявлении указывается информация о дате начала приема заявок на предоставление субсидий и документов, подтверждающих соответствие участников отбора критериям отбора на право получения субсидии, и дате окончания приема указанных заявок и документов, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а также информация, содержащаяся в пункте 2.3 Порядка предоставления субсидий.

2.2. Внесение изменений в объявление, в том числе в случае продления срока приема заявок и документов, осуществляется путем размещения на сайте Комитета и Площадке

отбора соответствующего объявления о внесении изменений в срок не позднее даты окончания приема заявок и документов, указанной в объявлении, в которое вносится изменение.

2.3 Размещение объявления (в том числе объявления о внесении изменений в объявление) обеспечивается отделом конгрессно-выставочной деятельности Управления развития экспортной деятельности Комитета (далее – Отдел).

3. Порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидий

3.1. Настоящий Порядок рассмотрения (проверки и оценки) поступивших в Комитет заявок и документов на участие в отборе на право получения субсидий разработан в соответствии с пунктом 2.11 Порядка предоставления субсидий и определяет процедуру рассмотрения Комитетом заявок и документов на участие в отборе на право получения в 2026 году субсидий (далее – соответственно заявки, документы, отбор).

3.2. Заявка подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Рассмотрение заявок и документов на участие в отборе осуществляется Комитетом. Ответственным за указанную работу структурным подразделением Комитета является Отдел.

3.4. В рамках рассмотрения заявок и документов Отдел проверяет и оценивает:

заявку на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, полноты и корректности ее заполнения (корректность заполнения означает, что информация, внесенная в разделы формы, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

документы на предмет их соответствия перечню документов и требованиям к ним, установленным в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов);

заявку и документы на предмет соответствия участника отбора критериям отбора, в том числе запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в абзацах втором и третьем пункта 3.1.2 Порядка предоставления субсидий;

достоверность сведений и информации, содержащихся в заявке и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников, способами, не запрещенными действующим законодательством Российской Федерации;

расчет размера субсидий на предмет соответствия форме, установленной в приложении № 1 к Перечню документов, а также правильность и обоснованность произведенных расчетов.

3.5. Не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, на Площадке отбора формируется и размещается протокол вскрытия заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) лица, имеющего право действовать от имени Комитета.

3.6. Рассмотрение заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.7. По результатам рассмотрения заявок и документов в отношении каждого участника отбора Отделом подготавливается заключение с отражением в нем информации и вывода о признании заявки участника отбора надлежащей (далее – положительное заключение), которое подписывается начальником Отдела, или проект письма об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

3.8. Заявки подлежат отклонению при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.14.2 Порядка предоставления субсидий, до формирования протокола подведения итогов отбора.

Сведения об участниках отбора, заявки которых были отклонены, отражаются в приложении № 2 к протоколу подведения итогов отбора.

3.9. Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых не были признаны отклоненными.

Основанием для подготовки положительного заключения в отношении конкретного участника отбора является отсутствие оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка.

Сведения о победителях отбора отражаются в приложении № 3 к протоколу подведения итогов отбора.

3.10. В случае представления участником отбора в составе документов наряду с документами, имеющими надлежащее обоснование размера субсидии, документов в части затрат, не подлежащих возмещению за счет средств субсидий, и (или) непредставления документов на указанную в заявке часть затрат, и (или) в случае наличия арифметических ошибок в расчете размера субсидии также подготавливается положительное заключение в части затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии и имеющих надлежащее обоснование ее размера.

Если имеются основания для предоставления участнику отбора субсидий, но бюджетные ассигнования, предусмотренные для предоставления субсидий, исчерпались (в том числе с учетом положительных заключений в отношении рассмотренных заявок, по которым еще не приняты решения в соответствии с пунктом 2.14.1 Порядка предоставления субсидий) до остатка меньшего, чем размер субсидии, на который претендует данный участник отбора, также подготавливается положительное заключение, в котором содержатся выводы о наличии оснований для предоставления субсидии в размере, соответствующем объему остатка средств бюджетных ассигнований.

3.11. В целях завершения отбора на Площадке отбора формируется и подписывается на бумажном носителе лицом, имеющим право действовать от имени Комитета, протокол подведения итогов отбора, содержащий сведения, указанные в пункте 2.11 Порядка предоставления субсидий. Размещенный на Площадке отбора скан-образ протокола подведения итогов отбора подписывается УКЭП указанного лица.

3.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 2.14.2 Порядка предоставления субсидий, возникших после формирования протокола подведения итогов отбора, в отношении такого участника отбора подготавливается отрицательное заключение с отражением в нем информации и вывода об отсутствии оснований для предоставления субсидии.

3.13. Решение Комитета о предоставлении субсидии принимается на основании положительного заключения и протокола подведения итогов отбора в установленные Порядком предоставления субсидий сроки путем издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии (субсидий), содержащего информацию, предусмотренную пунктом 2.14.1 Порядка предоставления субсидий.

4. Перечень документов, представляемых в Комитет для участия в отборе, и требования к ним

Перечень документов, представляемых для участия в отборе, и требования к ним установлены в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. Перечень отчетных документов, представляемых в Комитет, и требования к их оформлению, а также порядок проверки и принятия отчетности и отчетных документов

5.1. Перечень отчетных документов, представляемых в Комитет, и требования

к их оформлению установлены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Проверка отчетности и отчетных документов в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидий осуществляется Отделом на предмет:

полноты представления отчетности и правильности ее оформления (правильность оформления означает, что информация, внесенная в разделы формы отчетности, подлежащие заполнению, должна соответствовать им по смыслу);

достижения получателем субсидии результата предоставления субсидий и значения его характеристики, установленного соглашением о предоставлении субсидий;

соответствия отчетных документов настоящему Перечню и соблюдения требований к ним, установленных в приложении № 3 к настоящему Порядку.

5.3. Результаты проведенной проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии отражаются Отделом в акте проведения проверки, составление и подписание которого осуществляется в соответствии с пунктом 6.2 Порядка предоставления субсидий.

В случае выявления при проведении проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии нарушений получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидии (далее – нарушения) Отдел подготавливает проект уведомления о нарушениях, направляемый получателю субсидии Комитетом в соответствии с пунктом 6.3 Порядка предоставления субсидий.

В случае выявления при проведении проверки отчетности замечаний к ее оформлению или замечаний к отчетным документам, в том числе не позволяющих установить факт соблюдения получателем субсидии условий и (или) порядка предоставления субсидий, Отдел подготавливает проект уведомления о замечаниях, направляемый получателю субсидии Комитетом в соответствии с пунктом 5.3 Порядка предоставления субсидий.

При отсутствии нарушений (замечаний) к отчетности и отчетным документам Комитет подписывает в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронном казначействе (далее – АИС БП-ЭК) отчетность. При наличии нарушений (замечаний), отраженных в акте, Комитет направляет отчетность в АИС БП-ЭК на доработку.

Приложение № 1 к Порядку регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках

(Форма)

В Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВКА

на предоставление в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках

В соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидий),

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

(далее - Заявитель) просит предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, в размере

_____ (_____) руб. ____ коп.

(Цифрами)

(Прописью)

Заявитель представляет следующие документы:

N п/п	Наименование документа	Количество листов документа
------------------	-------------------------------	--

1	2	3
(Указываются документы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку)		

В дополнение Заявитель представляет следующую информацию:

1. ИНН/КПП _____
2. ОГРН _____
3. Место нахождения (юридический адрес): _____
4. Фактический адрес: _____
5. Район города: _____
6. Принадлежность к малому и среднему предпринимательству (далее – МСП) (категория субъекта МСП в случае принадлежности): _____
7. Контактный телефон, факс _____
8. Контактное лицо _____
9. Адрес электронной почты: _____
10. Основной вид деятельности Заявителя по ОКВЭД _____
11. Дополнительные виды деятельности Заявителя, относящиеся в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) к разделу С «Обрабатывающие производства»: _____

Заявитель:

1) подтверждает, что:

на день подачи настоящей заявки соответствует следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных в главе VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получал и не получает средства из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка предоставления субсидий;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о Заявителе;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя;

осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга;

не имеет нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (иных договорных документов), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году предоставления субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания;

на другие даты (периоды):

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до первого числа месяца, в котором планируется проведение отбора, у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или размер указанной задолженности не превышает размера, определенного в пункте 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (далее совместно – требование об отсутствии налоговой задолженности);

размер средней заработной платы каждого работника Заявителя (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской

Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года (далее – Региональное соглашение)³;

также соответствует следующим требованиям:

соответствует категории отбора, определенной в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий;

в период возникновения затрат осуществлял хозяйственную деятельность в соответствии со своим уставом на территории Санкт-Петербурга, включая деятельность, указанную в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий;

понесенные затраты, на возмещение которых Заявитель претендует получить субсидию, соответствуют направлениям, определенным в пункте 1.7 Порядка предоставления субсидий;

2) обязуется (гарантирует):

достичь результата предоставления субсидии, установленного в пункте 4.5 Порядка предоставления субсидий (далее – результат), исходя из его характеристики (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат) (далее – характеристика), установленной в пункте 4.6 Порядка предоставления субсидий;

возвратить в бюджет Санкт-Петербурга средства субсидии при нарушении условий и порядка их предоставления и(или) недостижении результата в соответствии с пунктами 6.4 – 6.7 Порядка предоставления субсидий;

обеспечить в период со дня принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую Заявителем как получателем субсидии будет формироваться отчетность, предусмотренная в пункте 5.1 Порядка предоставления субсидий, размер средней заработной платы каждого работника организации (включая обособленные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением;

на дату принятия решения о перечислении субсидии или ее частей на счета получателя субсидии соответствовать требованию об отсутствии задолженности по денежным обязательствам, а также требованию об отсутствии налоговой задолженности;

3) дает согласие:

на осуществление Комитетом в отношении него как получателя субсидии проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

на публикацию на сайте Комитета и Площадке отбора информации, связанной с отбором и предоставлением субсидии.

Полноту и достоверность представленных сведений и информации подтверждаю.

³ При отсутствии Регионального соглашения на соответствующий год средняя заработная плата работников Заявителя должна быть не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного Региональным соглашением, действовавшим на 31 декабря календарного года, предшествовавшего указанному году

(Должность руководителя Заявителя в соответствии с учредительными документами/ иного уполномоченного лица⁴)

(Подпись)

(Фамилия, имя, отчество
(при наличии) лица,
подписавшего заявку)

« ____ » _____ 20 ____ года

⁴ При наличии в заявке подписи лица, не имеющего права действовать от имени Заявителя без доверенности или иного уполномочивающего документа в соответствии с учредительными документами Заявителя и(или) законодательством Российской Федерации, представляется скан-образ документа, подтверждающего полномочие этого лица на совершение соответствующих действий от имени Заявителя.

Приложение № 2 к Порядку регулирования отдельных вопросов предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых участниками отбора для получения в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, и требования к ним

1. Для участия в отборе на право получения в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках (далее – соответственно – отбор, субсидии), субъекты деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге (далее – участники отбора) вместе с заявкой на участие в отборе (далее – заявка), которая подается через личный кабинет подсистемы «Площадка отбора получателей субсидии» Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – личный кабинет) в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.07.2026 № 570 (далее – Порядок предоставления субсидий), представляют следующие документы.

1.1. Документы в виде скан-образов:

1.1.1. Учредительные документы в актуальной редакции.

1.1.2. Документы, подтверждающие назначение (избрание) на должность руководителя участника отбора, или документов, подтверждающих полномочия иного единоличного или коллегиального исполнительного органа участника отбора.

1.1.3. Выписка из реестра акционеров с указанием долей ценных бумаг, учтенных на лицевом счете каждого акционера организации – участника отбора (для участника отбора, являющегося акционерным обществом), выданной не ранее, чем за полгода до даты подачи заявки.

1.1.4. Справка участника отбора (в свободной форме) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (далее - задолженность) на дату не ранее чем за 30 календарных дней до 1 числа месяца, в котором планируется проведение отбора.

1.1.5. Справка участника отбора (в свободной форме) о погашении задолженности или о недостоверности сведений о задолженности, содержащихся в публичном реестре должников, с приложением подтверждающих документов (представляется в случае наличия сведений об участнике отбора в публичном реестре должников, опубликованном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу fincom.gov.spb.ru/debtorRegistry/legal).

1.1.6. Справка по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо

единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», выданная участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов.

В случае если участник отбора не представил справку, указанную в настоящем пункте, Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) запрашивает данные сведения посредством системы межведомственного электронного взаимодействия с территориальными органами Федеральной налоговой службы.

1.1.7. Справка, заверенная подписью руководителя участника отбора и печатью участника отбора (при ее наличии), о том, что размер средней заработной платы каждого работника участника отбора (включая структурные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был в течение 2025 года не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период 2025 года, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за 2025 год (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц) с отметками о принятии налоговым органом.

1.1.8. Контракты (договоры), заключенные в целях обеспечения участия участника отбора в международных выставках и (или) ярмарках, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ) и (или) скан-образы инвойсов, на основании которых осуществлялось участие в международных выставках и (или) ярмарках, с приложением актов сдачи-приемки услуг (работ).

В случае, если заключенные контракты (договоры) и (или) инвойсы не предполагают наличия акта сдачи-приемки услуг (работ), прилагается скан-образ иного документа, подтверждающего объем оказанных услуг (работ) и их стоимость.

В случае, если заключенные контракты (договоры) содержат указание на документы, которые считаются неотъемлемой частью заключенного контракта (договора), прилагается скан-образ тех из указанных документов, которые непосредственно относятся к подтверждению осуществления затрат, предъявляемых к возмещению (приложения, спецификации, заявки, дополнительные соглашения и пр.).

1.1.9. Скан-образы документов (счетов, платежных поручений с отметкой банка об исполнении), подтверждающих фактическое осуществление затрат, понесенных участником отбора в связи с участием в международных выставках и (или) ярмарках, прошедших, в том числе в электронном формате, в период с 21.09.2025 по 20.09.2026 (за вычетом суммы налога на добавленную стоимость) (далее - затраты), по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в пункте 1.1.8 настоящего Перечня.

В случае отсутствия счетов (платежных поручений) представляются скан-образы документов, являющихся основанием для осуществления платежа.

1.2. Иные обязательные документы:

1.2.1. Расчет размера субсидии по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Перечню, который представляется в электронном виде в формате xls или xlsx (далее – Расчет).

При заполнении Расчета не допускается наличие незаполненных ячеек. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку Расчета в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

1.2.2. Анкета субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в формате word по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню, которая представляется в электронном виде в формате word через личный кабинет.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в указанной анкете.

1.2.3. Согласие на обработку персональных данных физического лица (руководителя участника отбора и(или) иного уполномоченного лица) представляется участником отбора по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Перечню.

1.2.4. Выписка из сервиса оценки юридических лиц по форме стандартного шаблона, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 05.12.2025 № ЕД-7-31/1041@ «Об утверждении методики проведения анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя), порядка направления запроса о проведении анализа (оценки) сведений о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя) и порядка предоставления результатов проведенного анализа (оценки) таких сведений», выданная участнику отбора налоговым органом на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов (подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа).

2. В случае представления документов, указанных в настоящем Перечне, на иностранном языке также прилагается перевод данных документов на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются. Затраты по таким документам к возмещению не принимаются.

3. Представляемые через личный кабинет документы, помимо имеющихся в них подписей, также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего заявку и документы.

Если заявка и документы подаются лицом, действующим от имени и в интересах участника отбора на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом участника отбора и(или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также прилагается скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

4. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.

Приложение № 1 к Перечню документов,
представляемых участниками отбора
для получения в 2026 году субсидий субъектам
деятельности в сфере промышленности
в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат,
связанных с участием в международных выставках
и ярмарках, и требования к ним

(Форма)

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

РАСЧЕТ

размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат,
связанных с участием в международных выставках и ярмарках

№ п/п	Документ, подтвержда ющий соответствие требованиям законода тельства (наименова ние, дата, номер)	Орган, выдавший документ, указанный в графе 2	Наименова ние затрат, связанных с подтвержде нием соответст вия требованиям законодате льства	Реквизиты договора/ин войса на осуществле ние затрат (номер, дата)	Реквизиты акта приема- передачи выполненны х работ/оказан ных услуг (номер, дата)	Реквизиты счета/инвой са на осуществле ние затрат (номер, дата)	Реквизиты платежного поручения на осуществле ние затрат (номер, дата)	Сумма НДС	Сумма затрат, руб. (без учета НДС)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ИТОГО									

Размер субсидии из расчета 80% от общей суммы затрат без НДС, но не более 1500 тыс. руб.: _____ руб.

Примечание.

Разъяснения по заполнению расчета размера субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение в 2026 году затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках (далее – Расчет):

в графе 2 Расчета указываются все документы, указанные в пункте 1.1.8. Перечня документов представляемых участниками отбора для получения в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, и требования к ним, являющегося приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень), связанные с участием в международных выставках и ярмарках в период с 21.09.2025 по 20.09.2026 (далее – требования).

В графе 4 Расчета указывается наименование затрат в соответствии направлениями затрат, указанными в пункте 1.7 Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.07.2026 № 570.

В графе 5 Расчета указываются контракты (договоры) и (или) инвойсы, указанные в пункте 1.1.8 Перечня, заключенные в целях получения документов, указанных в графе 2 Расчета.

В графе 6 Расчета указываются акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) или иные документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг) по документам, указанным в графе 5 Расчета.

В графе 7 Расчета указываются счета, указанные в пункте 1.1.9 Перечня, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в графе 5 Расчета.

В графе 8 Расчета указываются платежные поручения, указанные в пункте 1.1.9 Перечня, подтверждающие фактическое осуществление затрат по контрактам (договорам) и (или) инвойсам, указанным в графе 5 Расчета, и счетам, указанным в графе 7 Расчета.

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице. В случае отсутствия информации для внесения в ячейку в ней следует проставить соответствующий комментарий о причинах отсутствия информации.

Приложение № 2 к Перечню документов, представляемых участниками отбора для получения в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге на возмещение части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, и требования к ним

(Форма)

В Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

от _____

(Полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

АНКЕТА

для субъектов деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге, представляемая в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга в соответствии с Порядком предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках

Показатели хозяйственной деятельности субъекта деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге							
Объем прибыли, тыс. руб.		Объем налоговых отчислений в консолидированный бюджет, тыс. руб.				Количество дополнительно созданных рабочих мест, ед.	
		Федеральный бюджет		Региональный бюджет			
2024 г.	2025 г.	2024 г.	2025 г.	2024 г.	2025 г.	2024 г.	2025 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Информация о продукции, производимой субъектом деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге и поставляемой на экспорт							
N п/п	Наименование продукции, поставляемой на экспорт	Код ТН ВЭД ЕАЭС	Наименование страны, в которую продукция поставляется на экспорт	Объем экспорта по странам, тыс. руб.		Объем экспорта по странам, с указанием единиц измерения	
				2024 г.	2025 г.	2024 г.	2025 г.

1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
Виды транспорта, используемые для экспорта продукции (с указанием наиболее и наименее часто используемых видов)							
Вид транспорта	Наиболее часто используется		Наименее часто используется		Не используется		
1	2		3		4		
Автомобильный							
Железнодорожный							
Авиационный							
Морской							

Примечание.

Не допускается наличие незаполненных ячеек в таблице.

Принятое сокращение.

ТН ВЭД ЕАЭС – единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.

Приложение № 3 к Перечню документов,
представляемых участниками отбора
для получения в 2026 году субсидий
субъектам деятельности в сфере
промышленности в Санкт-Петербурге
на возмещение части затрат, связанных
с участием в международных выставках
и ярмарках, и требования к ним

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт _____ выдан _____,
(Серия, номер) (Когда и кем выдан)

адрес регистрации по месту жительства: _____,

контактная информация _____,
(Номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

настоящим даю согласие на обработку Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (191144, Санкт-Петербург, улица Новгородская, д. 20, литера А, помещение 2-Н, ИНН: 7838482852, ОГРН 1127847621110, <https://cipit.gov.spb.ru/>) (далее – Комитет) и органами государственного финансового контроля в пределах своих полномочий, связанных с предоставлением следующих данных (далее – персональные данные):

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;
год, месяц, дата и место рождения;
- иная информация, относящаяся к персональным данным в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – персональные данные), и необходимая в целях проверки соблюдения условий и порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей проверки, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам

для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комитет и орган государственного финансового контроля гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов <*>: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных <*>: _____.

Срок действия настоящего согласия – 1 год с даты подачи заявки, если не указан иной срок.

Указать иной срок действия согласия на обработку персональных данных <*>: _____.

Подпись <*>: _____

<*> Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

<*> Проставляется собственноручная подпись лица, предоставившего персональные данные.

Приложение № 3 к Порядку регулирования
отдельных вопросов предоставления
в 2026 году субсидий субъектам деятельности
в сфере промышленности в Санкт-Петербурге
в целях возмещения части затрат, связанных
с участием в международных выставках
и ярмарках

ПЕРЕЧЕНЬ

**отчетных документов, представляемых в Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга, и требования к их оформлению**

1. В соответствии с пунктом 5.1 Порядка предоставления в 2026 году субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности в Санкт-Петербурге в целях возмещения части затрат, связанных с участием в международных выставках и ярмарках, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.07.2026 № 570, получатель субсидии к отчетности, представляемой в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) через личный кабинет Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронного казначейства (далее – личный кабинет), прилагает скан-образы следующих отчетных документов:

1.1. Документы (таможенные декларации, форма статистической отчетности и т.д.), подтверждающие осуществление получателем субсидии и (или) его аффилированными лицами экспорта товаров, произведенных получателем субсидии, в период с 01.01.2027 до 31.12.2027.

Сумма осуществленного экспорта по представленным документам (таможенные декларации, форма статистической отчетности и т.д.) должна не менее чем в пять раз превышать размер предоставленной субсидии.

1.2. Справка (в свободной форме) о том, что размер средней заработной платы каждого работника получателя субсидии (включая структурные подразделения, находящиеся на территории Санкт-Петербурга), рассчитываемый в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, был за период со дня принятия решения о предоставлении субсидии до даты, по состоянию на которую получателем субсидии сформирована отчетность, не ниже размера минимальной заработной платы в Санкт-Петербурге, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Санкт-Петербурге на соответствующий период, с приложением расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), и расчета по страховым взносам по формам, утвержденным Федеральной налоговой службой, за указанный период (без разделов, содержащих персональные данные физических лиц) с отметками о принятии налоговым органом.

2. В случае, если в документах, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Перечня, указано аффилированное лицо, дополнительно представляется скан-образ справки (в свободной форме), заверенной подписью руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии, содержащей сведения об аффилированном лице.

3. В случае представления указанных документов на иностранном языке также прилагается их перевод на русский язык.

Документы на иностранном языке без приложенного перевода на русский язык к рассмотрению не принимаются.

4. Представляемые отчетность и отчетные документы, помимо имеющихся в их оригинальных версиях реквизитных (заверительных) подписей, также заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, подающего отчетность.

Если отчетность подается лицом, действующим от имени и в интересах получателя субсидии на основании доверенности или иного документа в соответствии с уставом получателя субсидии и (или) законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия этого лица на совершение соответствующих действий, также прилагается скан-образ соответствующего уполномочивающего документа.

5. Скан-образы представляемых документов должны соответствовать рекомендуемому формату согласно инструкции, размещенной в личном кабинете, и иметь качество сканирования, достаточное для осуществления анализа документов.