



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020

№ 142-ПП

г. Биробиджан

О проведении на территории Еврейской автономной области акции «Подарок новорожденному»

В соответствии с планом основных мероприятий до 2020 года, проводимых в рамках Десятилетия детства на территории Еврейской автономной области, утвержденным распоряжением правительства Еврейской автономной области от 11.09.2018 № 290-рп, государственной программой Еврейской автономной области «Социальное обслуживание населения Еврейской автономной области» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 377-пп, правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить начиная с 01 июля 2020 года на территории Еврейской автономной области акцию «Подарок новорожденному».
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении акции «Подарок новорожденному».
3. Областному государственному бюджетному учреждению социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» до 01 июля 2020 года обеспечить закупку предметов, входящих в подарочный комплект детских принадлежностей для новорожденного ребенка, необходимых для проведения акции «Подарок новорожденному».

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий государственной программы Еврейской автономной области «Социальное обслуживание населения Еврейской автономной области» на 2020 – 2024 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 377-пп.

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
губернатора области



Р.Э. Гольдштейн



УТВЕРЖДЕНО

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 06.05.2020 № 142-ПП

Положение
о проведении акции «Подарок новорожденному»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении акции «Подарок новорожденному» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения акции «Подарок новорожденному» (далее – акция) на территории Еврейской автономной области.

Акция проводится с целью обеспечения новорожденных детей, родившихся после 01 июля 2020 года в областных государственных учреждениях здравоохранения, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление здравоохранения правительства Еврейской автономной области, оказывающих медицинскую помощь по профилю «акушерство и гинекология» (далее – областное учреждение здравоохранения), подарочными комплектами детских принадлежностей для новорожденных детей (далее – комплект), в которые входят предметы, предусмотренные перечнем предметов, входящих в подарочный комплект детских принадлежностей для новорожденного ребенка, установленным приложением к настоящему Положению.

В случае рождения двух и более детей комплект предоставляется на каждого новорожденного ребенка.

2. Комплект предоставляется постоянно проживающим на территории Еврейской автономной области одному из родителей (единственному родителю) новорожденного ребенка (новорожденных детей), одному из усыновителей (единственному усыновителю) новорожденного ребенка (новорожденных детей), опекуну новорожденного ребенка (новорожденных детей).

3. Комплекты предоставляются:

3.1. Областным учреждением здравоохранения – в день выписки женщины и (или) рожденного ею ребенка (рожденных ею детей) из областного учреждения здравоохранения.

3.2. Областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – ОГБУСО «СРЦН») – в иных случаях, установленных настоящим Положением.

4. Денежная компенсация взамен получения комплекта не назначается и не выплачивается.

II. Предоставление комплектов областными учреждениями здравоохранения

5. Комплект предоставляется областным учреждением здравоохранения одному из родителей (единственному родителю) новорожденного ребенка (новорожденных детей), постоянно проживающему на территории Еврейской автономной области.

6. Для получения комплекта один из родителей (единственный родитель) новорожденного ребенка (новорожденных детей) не позднее дня, предшествующего дню, указанному в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения, представляет в областное учреждение здравоохранения следующие документы:

6.1. Заявление на получение комплекта в рамках проведения акции по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области и управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

6.2. Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (новорожденных детей) и содержащий отметку об адресе регистрации этого родителя по месту жительства на территории Еврейской автономной области.

6.3. Иной документ, содержащий сведения об адресе места жительства на территории Еврейской автономной области одного из родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (новорожденных детей) (выписка из лицевого счета для оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, домовая (поквартирная) или похозяйственная книга, копия поквартирной карточки, решения судов) (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность одного из родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (новорожденных детей), отметки об адресе регистрации по месту жительства на территории Еврейской автономной области).

7. Работник областного учреждения здравоохранения, осуществляющий прием документов, изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

8. Решение о предоставлении комплекта либо об отказе в предоставлении комплекта принимает руководитель областного учреждения здравоохранения или лицо, исполняющее его обязанности, не позднее дня, указанного в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении комплекта одному из родителей (единственному родителю) новорожденного ребенка (новорожденных детей) не позднее дня, указанного в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения, выдается уведомление об отказе в предоставлении комплекта по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты

населения правительства Еврейской автономной области и управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении комплекта являются:

10.1. Отсутствие у обоих родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (новорожденных детей) постоянного места жительства на территории Еврейской автономной области.

10.2. Представление заявления на получение комплекта в рамках проведения акции позднее дня, предшествующего дню, указанному в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения.

10.3. Непредставление документов, предусмотренных подпунктом 6.2 и (или) подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Положения.

10.4. Отказ родителей (единственного родителя) забрать новорожденного ребенка (новорожденных детей) из областного учреждения здравоохранения.

10.5. Рождение мертвого ребенка (детей), смерть новорожденного ребенка (новорожденных детей), наступившая в день выписки из областного учреждения здравоохранения.

11. Факт получения комплекта отражается в ведомости, ведущейся по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области и управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области, и удостоверяется подписью одного из родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (новорожденных детей), которому выдан комплект.

12. Родители (единственный родитель) новорожденного ребенка (новорожденных детей), не получившие комплекты в областном учреждении здравоохранения, вправе обратиться за получением комплекта в ОГБУСО «СРЦН».

III. Предоставление комплектов ОГБУСО «СРЦН»

13. Комплект предоставляется ОГБУСО «СРЦН» постоянно проживающим на территории Еврейской автономной области одному из родителей (единственному родителю) новорожденного ребенка (новорожденных детей), одному из усыновителей (единственному усыновителю) новорожденного ребенка (новорожденных детей), опекуну новорожденного ребенка (новорожденных детей) (далее – заявитель).

14. Для получения комплекта необходимы следующие документы:

14.1. Заявление на получение комплекта в рамках проведения акции по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области и управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

14.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя и содержащий отметку об адресе регистрации заявителя по месту жительства на территории Еврейской автономной области.

14.3. Сведения о регистрации заявителя по месту жительства на территории Еврейской автономной области (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность заявителя, отметки об адресе регистрации по месту жительства на территории Еврейской автономной области).

14.4. Свидетельство о рождении ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение комплекта.

14.5. Справка о рождении ребенка (детей), выданная областным учреждением здравоохранения либо медицинской организацией, оказавшей медицинские услуги в послеродовой период (в случае отсутствия свидетельства о рождении).

14.6. Решение суда об установлении факта рождения ребёнка (детей), вступившее в законную силу (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка (детей) и справки о рождении ребенка (детей)).

14.7. Свидетельство об усыновлении (удочерении) новорожденного ребенка (новорожденных детей) (в случае обращения одного из усыновителей новорожденного ребенка (новорожденных детей)).

14.8. Решение суда об усыновлении (удочерении) новорожденного ребенка (новорожденных детей), вступившее в законную силу (в случае обращения одного из усыновителей новорожденного ребенка (новорожденных детей) и отсутствия свидетельства об усыновлении (удочерении)).

14.9. Договор об осуществлении опеки (в случае обращения опекуна новорожденного ребенка (новорожденных детей)).

14.10. Документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя (в случае представления документов законным представителем заявителя).

14.11. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае представления документов законным представителем заявителя).

14.12. Сведения о неполучении комплекта одним из родителей (единственным родителем) новорожденного ребенка (новорожденных детей) в день выписки женщины и (или) рожденного ею ребенка (рожденных ею детей) из областного учреждения здравоохранения, предоставляемые управлением здравоохранения правительства Еврейской автономной области (в случае обращения одного из родителей (единственного родителя) новорожденного ребенка (новорожденных детей)).

15. Заявитель не позднее дня достижения новорожденным ребенком (новорожденными детьми) двухмесячного возраста представляет в ОГБУСО «СРЦН» документы, предусмотренные подпунктами 14.1, 14.2, 14.4 – 14.11 пункта 14 настоящего Положения.

Работник ОГБУСО «СРЦН», осуществляющий прием документов, изготавливает копии с подлинников представленных документов, выполняет на них удостоверительные надписи и возвращает подлинники документов лицу, их представившему.

В случае направления документов по почте их копии должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения за получением комплекта в рамках проведения акции считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов.

16. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, ОГБУСО «СРЦН» в течение 3 рабочих дней возвращает документы без их рассмотрения заявителю.

После дооформления документов заявитель вправе повторно обратиться в ОГБУСО «СРЦН» в порядке, установленном настоящим Положением.

17. ОГБУСО «СРЦН» не вправе требовать от заявителя представления сведений, предусмотренных подпунктами 14.3 и 14.12 пункта 14 настоящего Положения.

Заявитель вправе представить соответствующие сведения в ОГБУСО «СРЦН» по собственной инициативе.

В случае, если заявитель не представил сведения, предусмотренные подпунктами 14.3 и 14.12 пункта 14 настоящего Положения, ОГБУСО «СРЦН» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти.

18. Решение о предоставлении комплекта либо об отказе в предоставлении комплекта принимает руководитель ОГБУСО «СРЦН» или лицо, исполняющее его обязанности, в течении 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения.

В случае, если в течение указанного срока в ОГБУСО «СРЦН» не поступили сведения, предусмотренные подпунктами 14.3 и 14.12 пункта 14 настоящего Положения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения о предоставлении комплекта либо об отказе в предоставлении комплекта приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения. ОГБУСО «СРЦН» уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении комплекта ОГБУСО «СРЦН» в течение 2 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении комплекта, составленное по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области и управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

20. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении комплекта являются:

20.1. Отсутствие у заявителя постоянного места жительства на территории Еврейской автономной области.

20.2. Представление документов по истечении двух месяцев со дня рождения ребенка (детей).

20.3. Обращение за получением комплекта на ребенка, на которого комплект ранее уже был выдан.

21. Факт получения комплекта отражается в ведомости, ведущейся по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области и управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области, и удостоверяется подписью заявителя, которому выдан комплект.

IV. Порядок обеспечения комплектами областных учреждений здравоохранения

22. ОГБУСО «СРЦН» обеспечивает комплектами областные учреждения здравоохранения по мере необходимости на основании заявок на получение комплектов, представляемых ежеквартально не позднее 10 рабочих дней до наступления соответствующего квартала. Заявки составляются по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области и управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

23. Комплекты выдаются областному учреждению здравоохранения на основании акта приема-передачи комплектов, составленного в двух экземплярах, один из которых передается областному учреждению здравоохранения, а другой остается у ОГБУСО «СРЦН».

24. Учет поступления и выдачи комплектов осуществляется областным учреждением здравоохранения в журнале учета комплектов, оформленном по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области и управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области. Листы журнала учета комплектов должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на оборотной стороне последнего листа надписью с указанием цифрами и прописью количества листов и оттиском печати областного учреждения здравоохранения.

25. Областные учреждения здравоохранения ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в ОГБУСО «СРЦН» ведомость, составленную по форме, утвержденной приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области и управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области.

26. Комплекты, не выданные областными учреждениями здравоохранения в текущем квартале, могут быть выданы в следующем квартале.

27. Ответственность за получение, выдачу, хранение, учет комплектов, а также за предоставление ведомости несут руководители областных учреждений здравоохранения.

Приложение
к Положению о проведении акции
«Подарок новорожденному»

Перечень предметов,
входящих в подарочный комплект детских принадлежностей
для новорожденного ребенка

| № п/п | Наименование | Количество |
|----------|----------------------------|------------|
| 1 | Аптечка для новорожденного | 1 |
| 2 | Ползунки фланелевые | 1 |
| 3 | Ползунки тонкие | 1 |
| 4 | Распашонка фланелевая | 1 |
| 5 | Распашонка тонкая | 1 |
| 6 | Пелёнка фланелевая | 1 |
| 7 | Пелёнка тонкая | 1 |
| 8 | Итого | 7 |