



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2020

№ 4/8-пп

г. Биробиджан

О внесении дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 18.03.2014 № 122-пп «О реализации государственной подпрограммы «Содействие занятости населения Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2020 № 980 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2020 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», постановлением правительства Еврейской автономной области от 25.09.2020 № 332-пп «О внесении изменений и дополнений в государственную программу Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденную постановлением правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 18.03.2014 № 122-пп «О реализации государственной подпрограммы «Содействие занятости населения Еврейской автономной области» на 2020 – 2025 годы государственной программы Еврейской автономной области «Содействие занятости населения и обеспечение безопасности труда» на 2020 – 2025 годы, утвержденной постановлением

правительства Еврейской автономной области от 29.10.2019 № 381-пп» следующие дополнения:

1.1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Положение о порядке организации проведения оплачиваемых общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения, оплачиваемых общественных работ для безработных граждан, а также временных работ для граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения.».

1.2. Дополнить Положением о порядке организации проведения оплачиваемых общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения, оплачиваемых общественных работ для безработных граждан, а также временных работ для граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения, следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕНО

Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 18.03.2014 № 122-пп

Положение

о порядке организации проведения оплачиваемых общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения, оплачиваемых общественных работ для безработных граждан, а также временных работ для граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет механизм и порядок возмещения работодателям – юридическим лицам, в том числе филиалам, представительствам или иным обособленным структурным подразделениям юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Еврейской автономной области (далее – работодатели) затрат на частичную оплату труда при организации следующих мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Еврейской автономной области (далее – область):

- организация проведения оплачиваемых общественных работ для граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения;

- организация проведения оплачиваемых общественных работ для безработных граждан;

- организация проведения временных работ для граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

1.2. Работодатели заключают с гражданами, ищущими работу и обратившимися в органы службы занятости населения, с безработными гражданами, с работниками организаций, находящимися под риском увольнения, срочные трудовые договоры или дополнительные соглашения к трудовым договорам на период участия в оплачиваемых общественных работах или период трудоустройства на временную работу.

1.3. Возмещение работодателям затрат на частичную оплату труда при организации мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение затрат на частичную оплату труда при организации мероприятий, указанных в

пункте 1.1 настоящего Положения (далее – субсидия).

1.4. Субсидия предоставляется управлением трудовой занятости населения правительства области (далее – управление).

1.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$S = N \times C_{зп} \times P_{зан}$$

где:

S – размер субсидии;

N – численность трудоустроенных на оплачиваемые общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения, либо численность трудоустроенных на оплачиваемые общественные работы безработных граждан либо численность трудоустроенных на временную работу граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$ – размер возмещения затрат на заработную плату направленных на оплачиваемые общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения, либо размер возмещения затрат на заработную плату безработных граждан либо размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенных на временную работу граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения. Размер возмещения затрат на заработную плату равен величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент, применяемый работодателями на соответствующей территории;

$P_{зан}$ – период занятости на оплачиваемых общественных работах граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения, либо период занятости на оплачиваемых общественных работах безработных граждан либо период трудоустройства на временную работу граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения (количество месяцев).

1.6. Размер субсидии не может превышать 19,774 тыс. рублей на одного работника в месяц, пропорционально периоду его временного трудоустройства или участия в оплачиваемых общественных работах.

1.7. Максимальный период участия в оплачиваемых общественных работах или трудоустройства на временную работу не может превышать 3 месяцев. При этом в период участия безработных граждан в оплачиваемых общественных работах за ними сохраняется право на получение пособия по безработице.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателям затрат на частичную оплату труда при организации

мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- согласие работодателей на осуществление управлением или уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- соответствие работодателя на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) следующим требованиям:

а) отсутствие у работодателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) работодатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность работодателей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие у работодателей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

г) отсутствие у работодателей неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

д) работодатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процентов;

е) работодатели не должны получать средства из областного и федерального бюджетов на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Положения;

ж) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтером работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями;

- документарное подтверждение затрат на частичную оплату труда при организации мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения:

заключение работодателем с гражданами, ищущими работу и обратившимися в органы службы занятости населения, с безработными гражданами, с работниками организаций, находящимися под риском увольнения, срочных трудовых договоров или дополнительных соглашений к трудовым договорам на период участия в оплачиваемых общественных работах или период трудоустройства на временную работу;

выполнение работодателем гарантий по выплате заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, трудовым договором.

2.3. Предоставление субсидии работодателю производится на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключенного между работодателем и управлением в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.4. Для получения субсидии необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление по форме, утвержденной приказом управления;

б) сведения из налогового органа, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

г) справка, подписанная работодателем и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что работодатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50,0 процентов;

д) сведения, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и

профессиональных заболеваний, иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

е) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

ж) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере работодателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся работодателями;

з) документы, подтверждающие нахождение гражданина под риском увольнения: локальный акт о введении режима неполного рабочего времени, локальный акт о временной остановке работ, локальный акт о предоставлении отпусков без сохранения заработной платы, локальный акт о проведении мероприятий по высвобождению работников (в отношении граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения);

и) документы, подтверждающие осуществление работодателем затрат на частичную оплату труда при организации мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, подписанные руководителем и главным бухгалтером (при наличии):

- приказы о приеме на работу или срочный трудовой договор или дополнительное соглашение к трудовому договору на период участия в оплачиваемых общественных работах или трудоустройства на временную работу, акты приема-передачи выполненных работ;

- документы, содержащие информацию о фактически отработанном времени и наименовании произведенных видов работ по каждому работнику, принявшему участие в оплачиваемых общественных работах или трудоустроенному на временную работу (табель учета рабочего времени);

- копии платежных ведомостей, подтверждающих факт выплаты заработной платы по каждому работнику, участвовавшему в оплачиваемых общественных работах или трудоустроенному на временную работу;

- копии платежных поручений на перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

к) согласие гражданина из числа работника организации, находящегося под риском увольнения, на обработку персональных данных (в отношении граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения).

2.5. Для получения субсидии работодатель не позднее 15 декабря 2020 года представляет в областное государственное казенное учреждение центр занятости населения (далее – ОГКУ ЦЗН) документы, предусмотренные подпунктами «а», «в», «г», «з» – «к» пункта 2.4 настоящего Положения.

2.6. Документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Положения,

регистрируются в день их поступления в ОГКУ ЦЗН в соответствии с установленными правилами по делопроизводству в порядке очередности их поступления с указанием даты и регистрационного номера.

2.7. ОГКУ ЦЗН не вправе требовать от работодателя представления документов, предусмотренных подпунктами «б», «д», «е», «ж» пункта 2.4 настоящего Положения.

Работодатель вправе представить указанные документы в ОГКУ ЦЗН по собственной инициативе.

В случае если работодатель не представил документы, предусмотренные подпунктами «б», «д», «е», «ж» пункта 2.4 настоящего Положения, ОГКУ ЦЗН в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов.

2.8. ОГКУ ЦЗН в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, представляет их в управление для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если в течение указанного срока в ОГКУ ЦЗН не поступили сведения, предусмотренные подпунктами «б», «д», «е», «ж» пункта 2.4 настоящего Положения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов работодателя в управление для принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения от работодателя документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения.

При этом ОГКУ ЦЗН уведомляет работодателя о причинах приостановления передачи документов в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.9. Управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления от ОГКУ ЦЗН документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии управление заключает с работодателем Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управление направляет работодателю письменное уведомление с обоснованием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.12. Основаниями для принятия решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных работодателем документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, требованиям,

определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

2.13. Перечисление работодателям субсидии осуществляется ОГКУ ЦЗН не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия управлением решения о предоставлении субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые работодателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Ответственность за достоверность документов, представленных работодателем для получения субсидии и содержащихся в них сведений, несет работодатель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.15. По окончании проведения оплачиваемых общественных работ или трудоустройства на временную работу работодателями составляется акт о выполнении обязательств, установленных Соглашением.

2.16. Результатом предоставления субсидии является обеспечение временной занятости граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения, безработных граждан, работников организаций, находящихся под риском увольнения.

3. Отчетность

3.1. Работодатели, заключившие с управлением Соглашение, до 31 января 2021 года представляют в ОГКУ ЦЗН отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, утвержденной приказом управления.

3.2. Показателями результативности использования субсидии является реализация мероприятий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Средства федерального и областного бюджетов, выделенные на предоставление работодателям субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. В случае их использования не по целевому назначению они взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

Работодатель несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление осуществляет контроль за целевым использованием средств федерального и областного бюджетов.

4.3. Управление и уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверки по соблюдению работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Если в результате проверки выявлено несоблюдение работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии работодатель обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней со дня выявления данного факта в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление денежных средств.

При отказе работодателя от добровольного возврата денежных средств они взыскиваются в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

Вице-губернатор области



Д.Ф. Братыненко