



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.09.2021

№ 243

г. Биробиджан

Об утверждении Положения о хозяйственном управлении аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области

В соответствии со статьей 32 Устава Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о хозяйственном управлении аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области.

2. Признать утратившими силу следующие постановления губернатора Еврейской автономной области:

- от 29.05.2009 № 122 «Об утверждении положения о хозяйственном управлении аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области»;

- от 07.06.2011 № 199 «О внесении изменений в постановление губернатора Еврейской автономной области от 29.05.2009 № 122 «Об утверждении Положения о хозяйственном управлении аппарата губернатора Еврейской автономной области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



Р.Э. Гольдштейн



Постановлением губернатора
Еврейской автономной области
от 13.09.2021 № 243

Положение о хозяйственном управлении аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Хозяйственное управление аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области (далее – управление) является структурным подразделением аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области.

1.2. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Еврейской автономной области, законами Еврейской автономной области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области (далее – область), а также настоящим Положением.

1.3. Управление в пределах компетенции при осуществлении своих полномочий взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами исполнительной власти области, формируемыми правительством области (далее – органы исполнительной власти), структурными подразделениями аппарата губернатора и правительства области (далее – структурные подразделения аппарата), аппаратом Законодательного Собрания области, другими государственными органами области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, а также иными организациями.

2. Полномочия управления

2.1. Управление реализует следующие полномочия:

2.1.1. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности губернатора области, вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области, заместителей председателя правительства области, заместителя председателя правительства области – руководителя аппарата губернатора и правительства области, Уполномоченного по правам ребенка в области, Уполномоченного по правам

человека в области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в области, аппарата губернатора и правительства области.

2.1.2. Осуществляет материально-техническое обеспечение участия губернатора области, вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области, заместителей председателя правительства области, заместителя председателя правительства области – руководителя аппарата губернатора и правительства области в мероприятиях, проводимых на территории области и за ее пределами, а также мероприятий, проводимых губернатором области на территории области и за ее пределами.

2.1.3. Осуществляет материально-техническое обеспечение командирования губернатора области, вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области, заместителей председателя правительства области, заместителя председателя правительства области – руководителя аппарата губернатора и правительства области, Уполномоченного по правам ребенка в области, Уполномоченного по правам человека в области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в области, аппарата губернатора и правительства области.

2.1.4. Осуществляет разработку и внесение в установленном порядке проектов нормативных правовых актов области по вопросам, входящим в компетенцию управления, на рассмотрение губернатора и правительства области.

2.1.5. Осуществляет контроль за деятельностью областного государственного казенного учреждения «Управление административными зданиями», функции и полномочия учредителя которого осуществляет аппарат губернатора и правительства области (далее – подведомственное учреждение), в том числе в форме плановых и внеплановых проверок.

2.1.6. Организует проведение подведомственным учреждением мероприятий по:

- ведению учета и отчетности в соответствии с установленными требованиями;

- размещению органов государственной власти области и государственных органов области в административных зданиях, закрепленных за подведомственным учреждением на праве оперативного управления;

- эксплуатационно-техническому обслуживанию и содержанию имущества, закрепленного за подведомственным учреждением на праве оперативного управления;

- по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности, установлению пропускного и внутриобъектового режимов в закрепленных на праве оперативного управления за подведомственным учреждением зданиях и помещениях, в которых размещаются органы государственной власти области и государственные органы области, а также по охране указанных

зданий и помещений (в том числе с использованием систем видеонаблюдения и иных электронно-технических средств).

2.1.7. Ведет учет результатов деятельности подведомственного учреждения в порядке, установленном аппаратом губернатора и правительства области.

2.1.8. Организует автотранспортное обслуживание губернатора области, вице-губернатора области – первого заместителя председателя правительства области, заместителей председателя правительства области, заместителя председателя правительства области – руководителя аппарата губернатора и правительства области, Уполномоченного по правам ребенка в области, Уполномоченного по правам человека в области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в области и должностных лиц органов исполнительной власти и иных государственных органов области.

2.1.9. Осуществляет контроль за техническим состоянием и обновлением автотранспорта, закрепленного за подведомственным учреждением на праве оперативного управления, и обеспечивает организацию его своевременного ремонта и технического обслуживания.

2.1.10. Организует осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата губернатора и правительства области в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:

- формирует и представляет для утверждения заместителю председателя правительства области – руководителю аппарата губернатора и правительства области планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата губернатора и правительства области, а также осуществляет их ведение;

- обеспечивает заключение государственных контрактов аппаратом губернатора и правительства области и контролирует их исполнение.

2.1.11. Осуществляет оформление необходимых документов для заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения аппарата губернатора и правительства области необходимым оборудованием, инвентарем, средствами связи, оргтехникой, канцелярскими и хозяйственными принадлежностями.

2.1.12. Обеспечивает проведение ремонта, установку и обслуживание оргтехники (в том числе проведение заправки (замены) картриджей), вычислительной техники, программного обеспечения, иного оборудования, принадлежащих аппарату губернатора и правительства области.

2.1.13. Обеспечивает своевременное выполнение полиграфических и переплетных работ для нужд правительства области и аппарата губернатора и правительства области.

2.1.14. Осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством.

2.1.15. Осуществляет иные полномочия, определяемые губернатором области.

2.2. Управление в целях реализации возложенных на него полномочий имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти, структурных подразделений аппарата, органов местного самоуправления муниципальных образований области, а также должностных лиц данных органов, организаций, физических лиц информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию управления;

2) участвовать в установленном порядке в работе совещательных, экспертных и рабочих органов (групп), в мероприятиях, проводимых органами исполнительной власти и структурными подразделениями аппарата, по вопросам, относящимся к компетенции управления;

3) создавать рабочие группы, комиссии для решения вопросов, относящихся к компетенции управления;

4) привлекать при необходимости специалистов органов исполнительной власти, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к полномочиям управления;

5) вносить в установленном законодательством порядке на рассмотрение органов исполнительной власти, их должностных лиц, государственных учреждений и иных организаций предложения по вопросам своей компетенции, направлять информационные письма, разъяснения, примерные формы документов;

6) осуществлять иные права в пределах своей компетенции в соответствии законодательством.

3. Организация деятельности управления

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности губернатором области.

Начальник управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности губернатором области.

3.2. Начальник управления:

1) осуществляет руководство деятельностью управления, организует работу по реализации полномочий, возложенных на управление;

2) несет персональную ответственность за реализацию возложенных на управление полномочий с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, в пределах своей компетенции;

3) издает приказы по вопросам деятельности управления;

4) подписывает служебную документацию в пределах своей

компетенции, несет ответственность за достоверность, качество, соответствие законодательству исходящих от управления документов и информации;

5) представляет управление в органах государственной власти области, органах местного самоуправления муниципальных образований области, а также во взаимоотношениях с другими организациями в соответствии с законодательством;

6) осуществляет иные полномочия по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления.

3.3. В случае отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

3.4. Управление имеет бланки со своим наименованием, а также необходимые штампы.

3.5. Местонахождение управления: 679016, Еврейская автономная область, г. Биробиджан, проспект 60-летия СССР, д. 18.