



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

18.05.2022

№ 131-пр

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, на территории Еврейской автономной области

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, на территории Еврейской автономной области.

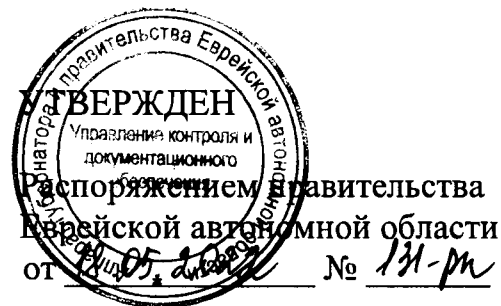
2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего распоряжения, осуществлять за счет средств фонда непредвиденных расходов (резервного фонда) правительства Еврейской автономной области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор области –  
первый заместитель председателя  
правительства области



Д.Ф. Братыненко



**Порядок**  
выплаты единовременной материальной помощи членам семей  
военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии  
Российской Федерации, погибших (умерших) при участии в специальной  
военной операции на территориях Донецкой Народной Республики,  
Луганской Народной Республики и Украины, на территории Еврейской  
автономной области

1. Настоящий Порядок выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, на территории Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет механизм выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, проживавших на территории Еврейской автономной области (далее – погибший военнослужащий).

2. В целях реализации настоящего Порядка к членам семьи погибшего военнослужащего, имеющим право на получение единовременной материальной помощи (далее – член семьи), относятся:

- 1) супруга (супруг), состоявшая (состоявший) в браке с ним (ней) на день гибели (смерти);
- 2) родители погибшего военнослужащего;
- 3) дети погибшего военнослужащего, в том числе усыновленные (удочеренные), не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3. Единовременная материальная помощь выплачивается департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей в равных долях на каждого члена семьи.

4. Для получения единовременной материальной помощи необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о выплате единовременной материальной помощи по форме, утвержденной приказом департамента;

б) документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи, достигшего возраста 14 лет;

в) сведения о регистрации погибшего военнослужащего по месту жительства на территории Еврейской автономной области или по месту дислокации воинской части на территории Еврейской автономной области;

г) сведения органа записи актов гражданского состояния, подтверждающие смерть погибшего военнослужащего и правовые основания отнесения к членам семьи погибшего военнослужащего (сведения о государственной регистрации смерти погибшего военнослужащего, о государственной регистрации рождения погибшего военнослужащего, о государственной регистрации рождения ребенка, о государственной регистрации усыновления (удочерения) ребенка, о государственной регистрации заключения брака);

д) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, усыновления (удочерения) ребенка, регистрации брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

е) документ, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего, лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

ж) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов (для детей старше 18 лет, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

з) сведения о факте обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (для детей старше 18 лет, но не достигших возраста 23 лет);

и) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета каждого члена семьи в системе обязательного пенсионного страхования.

5. Заявление о выплате единовременной материальной помощи представляется от каждого члена семьи.

6. Для получения единовременной материальной помощи член семьи представляет в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ») документы, предусмотренные подпунктами «а», «б», «д» и «е» пункта 4 настоящего Порядка.

Копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «д» и «е»

пункта 4 настоящего Порядка, представляются одновременно с оригиналами и заверяются лицом, принимающим документы, после проверки их соответствия оригиналам. В случае направления документов по почте копии документов должны быть нотариально заверены. При этом днем обращения за единовременной материальной помощью считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов.

7. В случае представления ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 2 рабочих дней со дня принятия документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, возвращает их без рассмотрения члену семьи для дооформления.

После дооформления документов член семьи вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Порядком.

Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, передает их в ОГБУ «МФЦ».

8. Член семьи несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от члена семьи представления сведений, предусмотренных подпунктами «в», «г», «ж», «з», «и» пункта 4 настоящего Порядка.

Член семьи вправе представить указанные сведения в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если член семьи не представил сведения, предусмотренные подпунктами «в», «г», «ж», «з», «и» пункта 4 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления.

10. ОГБУ «МФЦ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления в полном объеме документов (сведений), предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, передает их в департамент.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, передача документов (сведений) приостанавливается до получения всех сведений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов (сведений) от членов семьи.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет членов семьи о приостановлении передачи документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

11. Департамент в течение 7 рабочих дней со дня представления в полном объеме документов (сведений) принимает решение о выплате единовременной материальной помощи либо об отказе в выплате единовременной материальной помощи.

12. В случае принятия решения об отказе в выплате единовременной материальной помощи департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет члену семьи уведомление с обоснованием причины отказа, одновременно возвращает все представленные документы (сведения).

Основаниями для принятия решения об отказе в выплате единовременной материальной помощи являются:

- отсутствие права на получение единовременной материальной помощи;
- наличие в представленных членом семьи документах (сведениях) недостоверной информации;
- выплата аналогичной единовременной материальной помощи в другом субъекте Российской Федерации.

13. В случае принятия решения о выплате единовременной материальной помощи департамент в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения организует выделение средств из фонда непредвиденных расходов (резервного фонда) правительства Еврейской автономной области в порядке, установленном Положением о порядке использования средств фонда непредвиденных расходов (резервного фонда) правительства Еврейской автономной области, утвержденным постановлением правительства Еврейской автономной области от 14.04.2010 № 140-пп.

Департамент в течение 5 рабочих дней со дня выделения ему средств из фонда непредвиденных расходов (резервного фонда) правительства Еврейской автономной области осуществляет перечисление средств члену семьи на указанный в заявлении о выплате единовременной материальной помощи расчетный счет, открытый в соответствующем кредитном учреждении.

14. Единовременная материальная помощь, причитающаяся несовершеннолетним детям погибшего военнослужащего, перечисляется на расчетный счет, открытый родителем на имя несовершеннолетнего ребенка в соответствующем кредитном учреждении.