



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2022

№ 238-нн

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнений в некоторые постановления правительства Еврейской автономной области

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления компенсации расходов на проезд на пригородном железнодорожном транспорте отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 30.01.2017 № 12-пп «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на проезд на пригородном железнодорожном транспорте отдельным категориям граждан», следующие изменения и дополнения:

1.1. В абзаце третьем пункта 1 слова «с 1 января по 15 мая включительно и с 1 октября по 31 декабря включительно» исключить.

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для получения компенсации необходимы следующие документы (сведения):

2.1. Заявление о получении компенсации (далее – заявление) по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области.

2.2. Документ, удостоверяющий личность гражданина.

2.3. Оригинал проездного документа (билета) с указанием в нем фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) гражданина. Внесение исправлений, иных записей в бланки проездных документов (билетов) не допускается.

2.4. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. За получением компенсации гражданин или его законный представитель может обратиться:

- в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»);

- через портал государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области (далее – портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов.

При обращении за получением компенсации гражданин представляет в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами 2.1 – 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.

Сотрудник ОГБУ «МФЦ» или филиала ОГБУ «МФЦ», в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с них копии и заверяет подлинность указанных документов.

В случае направления документов и (или) копий документов по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При этом днем обращения за предоставлением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле.

При обращении за компенсацией через портал гражданин или его законный представитель подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на портале представляет в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документ, предусмотренный подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка.»

1.4. Пункт 4 дополнить абзацами следующего содержания:

«ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от гражданина представления сведений, предусмотренных подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Порядка. Гражданин вправе представить указанные сведения по собственной инициативе.

В случае если гражданин или его законный представитель не представил сведения, предусмотренные подпунктом 2.4 пункта 2 настоящего Порядка, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие подтверждающие сведения в соответствующих органах государственных внебюджетных фондов.»

1.5. Пункт 7 дополнить подпунктом 7.4 следующего содержания:

«7.4. Непредставление оригинала документа, предусмотренного подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, по истечении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на портале в случае направления документов в электронной форме посредством портала.»

2. Внести в Порядок предоставления частичной компенсации расходов на проезд на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 02.02.2017 № 18-пп «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации расходов на проезд на

железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении», следующие изменения и дополнение:

2.1. Подпункт 4.5 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Сведения, подтверждающие прохождение обучения обучающимися в общеобразовательной организации, или профессиональной образовательной организации, или образовательной организации высшего образования, расположенных на территории Еврейской автономной области, в текущем году.»

2.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. За получением компенсации обучающийся или законный представитель обучающегося (далее – гражданин) может обратиться:

- в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»);

- через портал государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области (далее – портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов.

При обращении за получением компенсации гражданин представляет в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами 4.1 – 4.4, 4.6, абзацами вторым и шестым подпункта 4.7, подпунктом 4.8 пункта 4 настоящего Порядка.

Сотрудник ОГБУ «МФЦ» или филиала ОГБУ «МФЦ», в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с них копии и заверяет подлинность указанных документов.

В случае направления документов и (или) копий документов по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При этом днем обращения за предоставлением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле.

При обращении за компенсацией через портал гражданин подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом 4.1 пункта 4 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на портале представляет в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами 4.4 и 4.6, абзацами вторым и шестым подпункта 4.7, подпунктом 4.8 пункта 4 настоящего Порядка.»

2.3. Абзацы первый – третий пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от гражданина представления документов, предусмотренных подпунктом 4.5, абзацами третьим, четвертым, пятым подпункта 4.7 и подпунктом 4.9 пункта 4 настоящего Порядка.

Гражданин вправе представить указанные документы в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления, образовательных организациях, расположенных на территории Еврейской автономной области.».

2.4. Пункт 11 дополнить подпунктом 11.3 следующего содержания:

«11.3. Непредставление оригиналов документов, предусмотренных подпунктами 4.4 и 4.6, абзацами вторым и шестым подпункта 4.7, подпунктом 4.8 пункта 4 настоящего Порядка, по истечении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на портале в случае направления документов в электронной форме посредством портала.».

3. Внести в Порядок предоставления меры социальной поддержки по предоставлению льготного проезда на междугородном и пригородном автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по территории Еврейской автономной области отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 17.02.2017 № 42-пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 26.07.2006 № 741-ОЗ «О мере социальной поддержки по предоставлению льготного проезда на междугородном и пригородном автомобильном транспорте общего пользования по территории Еврейской автономной области отдельным категориям граждан», следующие изменения и дополнение:

3.1. В пункте 3:

- подпункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Заявление о подтверждении права на получение СПБ (далее – заявление) по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения правительства области.»;

- подпункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Сведения, подтверждающие прохождение обучения гражданином в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенных на территории области.».

3.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для подтверждения права на получение СПБ граждане либо их законные представители могут обратиться:

- в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»);

- через портал государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области (далее – портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов.

При обращении в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» гражданин либо его законный представитель представляет документы, предусмотренные подпунктами 3.1 – 3.4, абзацами вторым и шестым подпункта 3.6, подпунктом 3.7 пункта 3 настоящего Порядка.

Сотрудник ОГБУ «МФЦ» или филиала ОГБУ «МФЦ», в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с них копии и заверяет подлинность указанных документов.

В случае направления документов и (или) копий документов по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При этом днем обращения за предоставлением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле.

При обращении через портал гражданин либо его законный представитель подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом 3.1 пункта 3 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на портале представляет в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктом 3.4, абзацами вторым и шестым подпункта 3.6 и подпунктом 3.7 пункта 3 настоящего Порядка.».

3.3. Абзацы первый – третий пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от граждан либо их законных представителей представления документов, предусмотренных подпунктом 3.5, абзацами третьим, четвертым и пятым подпункта 3.6 и подпунктом 3.8 пункта 3 настоящего Порядка.

Граждане либо их законные представители вправе представить указанные документы в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если гражданин либо его законный представитель не представил документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, образовательных организациях, расположенных на территории области.».

3.4. Пункт 13 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) непредставление оригиналов документов, предусмотренных подпунктом 3.4, абзацами вторым и шестым подпункта 3.6 и подпунктом 3.7 пункта 3 настоящего Порядка, по истечении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на портале в случае направления документов в электронной форме посредством портала.».

4. Внести в Порядок предоставления компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 13.09.2019

№ 284-пп «О реализации закона Еврейской автономной области от 01.03.2011 № 902-ОЗ «О компенсации расходов по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», следующие изменения:

4.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Для получения компенсации необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – заявление);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) документы, удостоверяющие личность членов семьи гражданина;

г) сведения органов записи актов гражданского состояния, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, зарегистрированных совместно с гражданином по месту жительства или месту пребывания, к членам его семьи (сведения о государственной регистрации рождения ребенка, государственной регистрации заключения брака);

д) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, регистрации брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);

е) сведения о регистрации гражданина по месту пребывания и членов его семьи по месту жительства или месту пребывания;

ж) документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги:

- при первом обращении – начисленных за период, в котором гражданин имел право на получение компенсации, но не обращался за ее предоставлением;

- при последующих обращениях – начисленных за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения за предоставлением компенсации;

з) справка с места работы с указанием стажа работы в сельской местности и занимаемой должности. Педагогические работники представляют справку с места работы с указанием стажа работы, занимаемой должности, подтверждающую, что гражданин состоит в штате по основному месту работы в областной или муниципальной образовательной организации. Неработающие граждане, вышедшие на пенсию, представляют указанную справку один раз при первом обращении;

и) трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (для неработающих граждан);

к) технический паспорт или выписка из него с указанием общей площади занимаемого жилого помещения и вида отопления – для граждан, проживающих в индивидуальных жилых домах. Указанный документ представляется один раз при первом обращении;

л) сведения образовательной организации, расположенной на территории Российской Федерации, подтверждающие прохождение обучения студентом по очной форме обучения в этой образовательной организации (для граждан, с которыми проживают дети (в том числе усыновленные (удочеренные), взятые под опеку или попечительство), пасынки, падчерицы в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов и видов независимо от организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций дополнительного образования);

м) документы, связанные с прохождением обучения, выданные на территории иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для граждан, с которыми проживают дети (в том числе усыновленные (удочеренные), взятые под опеку или попечительство), пасынки, падчерицы в возрасте до 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях, расположенных на территории иностранного государства);

н) сведения об установлении опеки и (или) попечительства в отношении несовершеннолетнего ребенка, проживающего совместно с гражданином, взятого под опеку или попечительство;

о) сведения, подтверждающие назначение гражданину пенсии (для неработающих граждан, вышедших на пенсию);

п) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

р) документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина, и документ, удостоверяющий его личность (в случае подачи заявления законным представителем гражданина).».

4.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. За получением компенсации гражданин может обратиться:

- в областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – ОГБУ «МФЦ») или филиал ОГБУ «МФЦ» по месту жительства (далее – филиал ОГБУ «МФЦ»);

- через портал государственных и муниципальных услуг Еврейской автономной области (далее – портал);

- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов.

При обращении за получением компенсации гражданин представляет в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, указанные в подпунктах «а» – «в», «д», «ж» – «к», «м» и «р» пункта 4 настоящего Порядка.

Сотрудник ОГБУ «МФЦ» или филиала ОГБУ «МФЦ», в должностные обязанности которого входит прием документов, снимает с них копии и заверяет подлинность указанных документов.

В случае направления документов и (или) копий документов по почте копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. При этом днем обращения за предоставлением компенсации считается дата, указанная на почтовом штемпеле.

4.3. Абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. При обращении за получением компенсации через портал гражданин подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на портале представляет в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, указанные в подпунктах «в», «д», «ж» – «к», «м» и «р» пункта 4 настоящего Порядка.»

4.4. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от гражданина представления документов, предусмотренных подпунктами «г», «е», «л», «н» – «п» пункта 4 настоящего Порядка. Гражданин вправе представить указанные документы в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если гражданин не представил документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти, органах государственных внебюджетных фондов, образовательных организациях.»

4.5. Пункт 13 после слов «иные граждане,» дополнить словами «в том числе».

4.6. Абзац второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Гражданин обязан подтвердить платежными документами факт приобретения им либо членами его семьи топлива при следующем обращении за перерасчетом компенсации. В случае непредставления гражданином указанных платежных документов выплата компенсации приостанавливается.»

4.7. В абзаце первом пункта 21 слова «в котором наступили следующие обстоятельства» заменить словами «в котором в ОГБУ «МФЦ» поступили сведения о наступлении соответствующих обстоятельств».

5. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
правительства области



Г.В. Соколова