



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.02.2025

№ 54-рн

г. Биробиджан

О создании Проектного офиса «Международное молодежное сотрудничество» в Еврейской автономной области

В целях реализации молодежной политики Еврейской автономной области на международном уровне и организации деятельности Международного клуба дружбы Еврейской автономной области для выстраивания долгосрочных партнерских связей Еврейской автономной области с перспективой их дальнейшего развития:

1. Создать Проектный офис «Международное молодежное сотрудничество» в Еврейской автономной области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Проектном офисе «Международное молодежное сотрудничество» в Еврейской автономной области;
 - состав Проектного офиса «Международное молодежное сотрудничество» в Еврейской автономной области.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
заместителя председателя
правительства области –
начальника департамента
финансов



А.В. Садаев



Положение
о Проектном офисе «Международное молодежное сотрудничество» в
Еврейской автономной области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Проектном офисе «Международное молодежное сотрудничество» в Еврейской автономной области (далее – Положение) определяет цель, задачи, функции и порядок организации деятельности Проектного офиса «Международное молодежное сотрудничество» в Еврейской автономной области.

Проектный офис «Международное молодежное сотрудничество» в Еврейской автономной области (далее – Проектный офис) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Целью деятельности Проектного офиса является реализация молодежной политики Еврейской автономной области на международном уровне.

1.3. В своей деятельности Проектный офис руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Еврейской автономной области, иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, а также документами, утвержденными Федеральным агентством по делам молодежи и автономной некоммерческой организацией «Дирекция Всемирного фестиваля молодежи».

1.4. Персональный состав Проектного офиса утверждается правительством Еврейской автономной области.

II. Задачи и функции Проектного офиса

2.1. Задачи Проектного офиса:

- обеспечение проведения на территории Еврейской автономной области информационной кампании по популяризации значимости международного сотрудничества молодежи;
- координация деятельности Международного клуба дружбы Еврейской автономной области.

2.2. Проектный офис осуществляет следующие функции:

- установление направлений деятельности Международного клуба дружбы Еврейской автономной области: медиа, предпринимательство, гражданская активность, региональная специфика и сообщество;
- утверждение плана мероприятий и проектов, реализуемых Международным клубом дружбы Еврейской автономной области и общественными организациями иностранных государств;
- согласование кандидатуры лидера Международного клуба дружбы Еврейской автономной области.

III. Права Проектного офиса

3. Проектный офис для решения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Запрашивать в органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Проектный офис задач;

3.2. Разрабатывать документы в сфере развития на территории Еврейской автономной области международного молодежного сотрудничества;

3.3. Участвовать в проводимых органами исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемыми правительством Еврейской автономной области, мероприятиях, на которых рассматриваются вопросы, находящиеся в компетенции Проектного офиса.

IV. Порядок организации деятельности Проектного офиса

4.1. Проектный офис формируется в составе председателя Проектного офиса, заместителя председателя Проектного офиса, секретаря Проектного офиса и членов Проектного офиса.

4.2. Председатель Проектного офиса:

4.2.1. Осуществляет общее руководство работой Проектного офиса.

4.2.2. Определяет время и место проведения заседания Проектного офиса.

4.2.3. Утверждает повестку дня заседания Проектного офиса.

4.2.4. Контролирует ход исполнения решений, принятых по результатам заседания Проектного офиса.

4.2.5. Подписывает протокол заседания Проектного офиса.

4.2.6. Осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Проектного офиса.

4.3. Заместитель председателя Проектного офиса:

4.3.1. Осуществляет функции председателя Проектного офиса в его отсутствие.

4.3.2. Обеспечивает подготовку повестки дня заседания Проектного офиса.

4.4. Секретарь Проектного офиса:

4.4.1. Осуществляет подготовку и организацию заседания Проектного офиса.

4.4.2. Осуществляет рассылку необходимых материалов членам Проектного офиса не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Проектного офиса.

4.4.3. Уведомляет членов Проектного офиса не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Проектного офиса о месте, дате, времени проведения заседания Проектного офиса.

4.4.4. Ведет протокол заседания Проектного офиса.

4.4.5. Осуществляет рассылку протокола заседания Проектного офиса членам Проектного офиса.

4.5. Члены Проектного офиса:

4.5.1. Участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Проектного офиса.

4.5.2. Представляют на рассмотрение Проектного офиса документы и материалы по обсуждаемым вопросам.

4.5.3. Организуют выполнение решений Проектного офиса.

4.6. Решение о проведении заседания Проектного офиса принимается председателем Проектного офиса, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Проектного офиса.

4.7. Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.8. Заседание Проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.9. Заседания Проектного офиса по решению председателя Проектного офиса могут проводиться в очной форме, заочной форме или дистанционно в режиме видео-конференц-связи.

4.10. Члены Проектного офиса уведомляются о форме проведения заседания Проектного офиса секретарем Проектного офиса.

4.11. В случае проведения заседания Проектного офиса в заочной форме члены Проектного офиса представляют в сроки, указанные в решении о проведении заседания Проектного офиса в заочной форме, мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заседание Проектного офиса.

4.12. Решение Проектного офиса принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Проектного офиса. В случае равенства

голосов голос председательствующего на заседании Проектного офиса является решающим.

4.13. Вопросы, рассматриваемые на заседании Проектного офиса, оформляются протоколом, который подписывает председатель Проектного офиса, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Проектного офиса.

4.14. Протокол заседания Проектного офиса рассылается членам Проектного офиса в течение 2 рабочих дней после его подписания председательствующим на заседании Проектного офиса.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляет департамент по молодежной политике правительства Еврейской автономной области.



Состав

Проектного офиса «Международное молодежное сотрудничество» в Еврейской автономной области

Акимов
Антон Сергеевич - исполняющий обязанности заместителя
губернатора Еврейской автономной
области, председатель Проектного офиса;

Тарасенко
Анна Алексеевна - исполняющий обязанности заместителя
председателя правительства Еврейской
автономной области, заместитель
председателя Проектного офиса;

Князькова
Людмила Евгеньевна - исполняющий обязанности начальника
департамента по молодежной политике
правительства Еврейской автономной
области, секретарь Проектного офиса.

Члены Проектного офиса:

Баженова
Наталья Геннадьевна - ректор федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Приамурский
государственный университет имени
Шолом-Алейхема» (по согласованию);

Бялик
Андрей Яковлевич - исполняющий обязанности начальника
департамента образования Еврейской
автономной области;

Васильев
Алексей Алексеевич - заместитель начальника департамента
экономики правительства Еврейской
автономной области;

Витютнева
Ирина Александровна - исполняющий обязанности начальника
департамента экономики правительства
Еврейской автономной области;

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Гетманская
Оксана Викторовна | - директор областного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Биробиджанский колледж культуры и искусств»; |
| Иванова
Анастасия Анатольевна | - директор областного государственного бюджетного учреждения «Центр «МОСТ»; |
| Колобов
Дмитрий Сергеевич | - заместитель руководителя аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области — начальник управления по внутренней политике Еврейской автономной области; |
| Краснопольская
Валерия Дмитриевна | - заместитель начальника департамента — начальник отдела развития общественных молодежных инициатив и социальных проектов департамента по молодежной политике правительства Еврейской автономной области; |
| Мазурова
Кристина Александровна | - председатель Совета регионального отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Еврейской автономной области (по согласованию); |
| Мержиевская
Елена Леонидовна | - начальник управления по информационной политике аппарата губернатора и правительства Еврейской автономной области; |
| Ушакова
Марина Юрьевна | - исполняющий обязанности начальника департамента культуры правительства Еврейской автономной области. |