



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025

№ 94-нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка выплаты из областного бюджета поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Еврейской автономной области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), компенсации на возмещение затрат, понесенных при предоставлении гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», государственной программой Еврейской автономной области «Развитие системы социального обслуживания населения Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.12.2023 № 532-пп, правительство Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты из областного бюджета поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Еврейской автономной области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), компенсации на возмещение затрат, понесенных при предоставлении гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Признать утратившим силу постановление правительства Еврейской автономной области от 24.10.2014 № 543-пп «Об утверждении Порядка выплаты и определения размера компенсации поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), стоимости социальных услуг, предоставленных гражданам в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на территории Еврейской автономной области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
председателя правительства области



И.О. Чагаев



Постановлением правительства  
Еврейской автономной области  
от 28.03.2023 № 97-нн

## Порядок

выплаты из областного бюджета поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Еврейской автономной области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), компенсации на возмещение затрат, понесенных при предоставлении гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выплаты из областного бюджета поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Еврейской автономной области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), компенсации на возмещение затрат, понесенных при предоставлении гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – Порядок), определяет механизм выплаты из областного бюджета поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг в Еврейской автономной области, но не участвующими в выполнении государственного задания (заказа) (далее – поставщик), компенсации на возмещение затрат, понесенных при предоставлении гражданам социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – социальные услуги).

1.2. Выплата из областного бюджета поставщикам компенсации на возмещение затрат, понесенных при предоставлении гражданам социальных услуг, осуществляется в виде субсидии.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, является департамент социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

Субсидия предоставляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

1.4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Получателями субсидии являются поставщики, определяемые ежегодно распоряжением губернатора Еврейской автономной области об определении получателей компенсации, выплачиваемой из областного бюджета, на возмещение затрат, понесенных при предоставлении гражданам социальных услуг.

1.6. Целью предоставления субсидии является развитие в Еврейской автономной области конкуренции в сфере социального обслуживания населения.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально посредством возмещения поставщику фактически понесенных затрат при предоставлении гражданину, проживающему на территории Еврейской автономной области и признанному нуждающимся в социальном обслуживании (далее – получатель), социальных услуг.

1.8. Субсидия предоставляется поставщику, который на дату подачи в департамент заявки на предоставление субсидии и подписания соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусмотренного пунктом 1.10 настоящего Порядка, соответствует следующим условиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка;

- на едином налоговом счете поставщика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у поставщика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

1.9. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- предоставление поставщиком социальных услуг получателям;
- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации поставщика, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации поставщика, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации поставщика, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности поставщика, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с формированием департаментом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных поставщиком обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

1.10. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного между департаментом и поставщиком, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов правительства Еврейской автономной области.

В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для предоставления субсидии необходимы следующие документы (сведения):

2.1.1. Документы, которые предоставляются поставщиком:

- а) заявка на предоставление субсидии по форме, утвержденной департаментом;
- б) реестр получателей по форме, утвержденной департаментом;
- в) договоры о предоставлении социальных услуг;
- г) акты о предоставлении социальных услуг;
- д) документы, подтверждающие оплату получателями стоимости социальных услуг;
- е) справка, подписанная поставщиком и главным бухгалтером (при наличии), подтверждающая, что поставщик не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.1.2. Документы, которые находятся в распоряжении департамента:

- а) расчет затрат, понесенных поставщиком при предоставлении социальных услуг получателям;
- б) индивидуальные программы предоставления социальных услуг.

2.1.3. Сведения, которые департамент запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- б) сведения, подтверждающие, что поставщик не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, указанную в пункте 1.6 настоящего Порядка;
- в) сведения, подтверждающие, что на едином налоговом счете поставщика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- г) сведения, подтверждающие, что у поставщика отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

2.1.4. Сведения, которые находятся в открытом доступе:

- а) сведения, подтверждающие, что поставщик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (<https://fedsfm.ru/documents/terr-list?ysclid=m1r64gic4l414904102>);
- б) сведения, подтверждающие, что поставщик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и



физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (<https://main.un.org/securitycouncil/ru/sanctions/1988/materials>);

в) сведения, подтверждающие, что поставщик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (<https://minjust.gov.ru/uploaded/files/reestr-inostrannyih-agentov-27092024.pdf>).

2.2. Документы, предусмотренные подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляются поставщиком в департамент в течение 10 рабочих дней после окончания квартала.

Поставщик вправе представить в департамент также сведения, предусмотренные подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, рассматривает документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если в течение указанного срока в департамент не поступили сведения, предусмотренные подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 настоящего Порядка, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии приостанавливается до получения данных сведений, но не более чем на 20 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка. Департамент уведомляет поставщика о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет поставщику уведомление о принятом решении с обоснованием размера предоставляемой субсидии и проект Соглашения для подписания. Поставщик в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в департамент.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет поставщику уведомление с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. Представление ненадлежащим образом оформленных документов или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.6.2. Представление документов, содержащих недостоверную информацию.

2.6.3. Подача документов после истечения срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.4. Несоответствие поставщика требованиям, предусмотренным пунктами 1.8 и 1.9 настоящего Порядка.

2.6.5. Несоответствие видов социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, видам социальных услуг, фактически оказанных получателям.

2.6.6. Отказ поставщика от подписания проекта Соглашения.

2.7. При определении размера субсидии учитываются затраты поставщика, понесенные при предоставлении социальных услуг получателю за предыдущий квартал.

2.8. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S = \sum_{j=1}^k (C_j - O_j), \text{ где:}$$

$S$  – размер субсидии, предоставляемой поставщику;

$C_j$  – стоимость социальных услуг, оказанных  $j$ -му получателю;

$O_j$  – сумма, выплаченная  $j$ -м получателем поставщику в качестве платы или частичной платы за оказание социальных услуг в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Стоимость социальных услуг рассчитывается по формуле:

$$C_j = \sum_{n=1}^m (P_n \times T_n), \text{ где:}$$

$P_n$  – количество раз предоставления поставщиком  $n$ -й социальной услуги, получателю;

$T_n$  – тариф, утвержденный приказом департамента, на  $n$ -ю социальную услугу, предоставленную поставщиком получателю.

2.9. Департаментом осуществляется перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет поставщика, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.10. Результатом предоставления субсидии является оказание поставщиком социальных услуг получателям.

Значение результата предоставления субсидии определяется Соглашением.

### 3. Требования к отчетности и контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

3.1. Поставщик представляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной департаментом финансов правительства Еврейской автономной области, в



срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал – не позднее 26 декабря текущего года.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета, представленного поставщиком, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

3.2. Департамент осуществляет проверку соблюдения поставщиками условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения поставщиками условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение поставщиком условий и порядка предоставления субсидии, полученную сумму субсидии поставщик обязан добровольно вернуть в течение 10 календарных дней со дня выявления несоблюдения условий и порядка предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе поставщика от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

3.3. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.