



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03. 2025

№ 105-пн

г. Биробиджан

О внесении изменения и дополнений в постановление правительства Еврейской автономной области от 28.03.2017 № 95-пп «О реализации отдельных положений законодательства в сфере регулирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Еврейской автономной области»

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление правительства Еврейской автономной области от 28.03.2017 № 95-пп «О реализации отдельных положений законодательства в сфере регулирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Еврейской автономной области» следующие изменение и дополнения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» и законом Еврейской автономной области от 23.12.2005 № 617-ОЗ «О регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Еврейской автономной области» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. Дополнить пунктом 3 следующего содержания, изменив нумерацию последующего пункта:

«3. Установить:

- требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и

обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.».

1.3. Дополнить приложениями № 1 и № 2 следующего содержания:

«Приложение № 1
к постановлению правительства
Еврейской автономной области
от 28.03.2017 № 95-пп

**Требования
к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей**

1. Настоящие требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – Требования) устанавливают требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, расположенных на территории, прилегающей к объекту общественного питания или примыкающей к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Требованиях, применяются в соответствии с понятиями, предусмотренными Федеральным законом от 22.11.95 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ).

3. Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей осуществляется при наличии:

- прав владения (пользования) территорией, на которой осуществляется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;
- заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей Требованиям.

4. Площадь сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не может превышать площадь объекта общественного питания, при котором он размещается.

5. Не допускается размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:

- на территории, прилегающей к многоквартирным домам, а также к пристроенным (встроенным, встроенно-пристроенным) к ним помещениям, на крышах многоквартирных домов;
- в границах прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, определенных нормативными правовыми актами

органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области в соответствии с пунктом 8 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

6. Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей допускается в период с 01 мая до 30 сентября.

7. Обустройство сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей осуществляется с учетом необходимости его оборудования декоративными ограждениями, позволяющими определить место входа для посетителей и границы сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей.

Приложение № 2
к постановлению правительства
Еврейской автономной области
от 28.03.2017 № 95-пп

Порядок

выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей

1. Настоящий Порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (далее – Порядок), устанавливает процедуру выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, установленным настоящим постановлением (далее – требования).

Настоящий Порядок применяется к объектам общественного питания, находящимся на территории Еврейской автономной области.

2. Выдача организации, планирующей размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на территории, прилегающей к объекту общественного питания или примыкающей к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект (далее – заявитель), документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям (далее – заключение), осуществляется департаментом экономики правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) по форме, установленной департаментом.

3. Для получения заключения необходимы следующие документы:

а) заявление о выдаче заключения по форме, установленной департаментом (далее – заявление);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) правоудостоверяющий и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором планируется разместить сезонный зал (зону) обслуживания посетителей:

- правоудостоверяющий и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- правоудостоверяющий и (или) правоустанавливающий документ на земельный участок, выданный до введения в действие Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и имеющий равную юридическую силу с записями в Едином государственном реестре недвижимости;

е) схема размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, на которой должны быть обозначены место входа для посетителей в объект общественного питания и место входа на территорию сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

ж) акт оценки соответствия сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям (далее – акт оценки).

4. Заявитель представляет в департамент документы, предусмотренные подпунктами «а» – «в», абзацем третьим подпункта «д», подпунктом «е» пункта 3 настоящего Порядка.

Департамент не вправе требовать от заявителя представления документов, предусмотренных подпунктом «г» и абзацем вторым подпункта «д» пункта 3 настоящего Порядка. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5. В случае если документы, указанные в подпункте «г» и абзаце втором подпункта «д» пункта 3 настоящего Порядка не представлены заявителем по собственной инициативе, департамент запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти и организациях.

6. Акт оценки составляется департаментом по форме, установленной департаментом.

7. За получением заключения заявитель может обратиться в департамент:

- лично;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, по адресу: 679016, г. Биробиджан, просп. 60-летия СССР, 18;
- посредством электронной почты департамента по адресу: econ@post.eao.ru.

В случае обращения заявителя лично днем обращения считается день приема департаментом документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае представления заявителем документов посредством почтовой связи днем обращения является дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б», «в», абзацем третьим подпункта «д» настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

В случае представления заявителем документов посредством электронной почты в течение 3 рабочих дней со дня их направления заявитель обязан представить в департамент оригиналы направленных документов.

8. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов регистрирует их и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений и информации, содержащихся в документах (далее – проверка документов), и составляет акт оценки.

9. В случае представления заявителем неполного пакета документов или ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, департамент в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки документов возвращает их с обоснованием причин возврата.

10. После устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, заявитель вправе повторно обратиться в департамент в порядке, установленном настоящим Порядком.

11. В случае если в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов в департамент не поступили документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, принятие решения о выдаче заключения или об отказе в выдаче заключения приостанавливается до получения данных документов, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Департамент уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

12. Основаниями для отказа в выдаче заключения являются:

- выявление в представленных документах недостоверной информации;
- несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям;
- непредставление оригиналов документов в срок, установленный абзацем седьмым пункта 7 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в выдаче заключения департамент в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет заявителю уведомление с обоснованием причин отказа.

14. В случае принятия решения о выдаче заключения департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения выдает заявителю заключение.

15. Департамент обеспечивает учет выданных заключений и ведет реестр выданных заключений по форме, установленной департаментом.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
председателя правительства области



И.О. Чагаев