



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2025

№ 91 нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета на компенсацию организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги, плановых выпадающих доходов за счет сдерживания тарифов по причине ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Еврейской автономной области от 17.12.2024 № 482-ОЗ «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», государственной программой Еврейской автономной области «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.12.2023 № 526-пп, правительство Еврейской автономной области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета на компенсацию организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги, плановых выпадающих доходов за счет сдерживания тарифов по причине ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
председателя правительства области



И.О. Чагаев



Постановлением правительства
Еврейской автономной области
от 26.03.2025 № 91-м

Порядок
предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета на
компенсацию организациям, предоставляющим населению коммунальные
услуги, плановых выпадающих доходов за счет сдерживания тарифов по
причине ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета на компенсацию организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги, плановых выпадающих доходов за счет сдерживания тарифов по причине ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и механизм предоставления в 2025 году субсидии из областного бюджета на компенсацию организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги, плановых выпадающих доходов за 2024 год за счет сдерживания тарифов по причине ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (далее – Субсидия).

2. Субсидия предоставляется департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – департамент), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги (далее – организация), плановых выпадающих доходов за 2024 год за счет сдерживания тарифов по причине ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

4. Направлением расходования Субсидии является возмещение организациям плановых выпадающих доходов за 2024 год за счет сдерживания тарифов по причине ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

5. Результатом предоставления Субсидии является предоставление организациями коммунальных услуг населению по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством, с учетом сдерживания тарифов по причине ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

Значения результата предоставления Субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

6. Субсидия предоставляется в 2025 году в пределах средств, предусмотренных государственной программой Еврейской автономной области «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.12.2023 № 526-пп, на компенсацию организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги, плановых выпадающих доходов за 2024 год за счет сдерживания тарифов по причине ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

В случае уменьшения департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном Соглашением, в указанное Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8. Получатели Субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей Субсидии, осуществленного способом запроса предложений.

Отбор получателей Субсидии (далее – отбор) проводится департаментом не менее 1 раза в год на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка) исходя из соответствия организаций критерию отбора и очередности поступления заявок.

9. Критерием отбора является наличие у организации плановых выпадающих доходов за 2024 год за счет сдерживания тарифов по причине ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

II. Требования к участникам отбора

10. Участниками отбора являются организации – юридические лица, зарегистрированные на территории Еврейской автономной области (за

исключением государственных и муниципальных учреждений), предоставляющие населению коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения на территории Еврейской автономной области, имеющие плановые выпадающие доходы за 2024 год за счет сдерживания роста тарифов по причине ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения (далее – участник отбора).

11. Участник отбора на дату подачи заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

г) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

е) у него отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

12. Обязательными условиями предоставления Субсидии являются:

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии

с формированием департаментом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

13. Для проведения отбора и определения получателей Субсидии департамент в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;
- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;
- результат предоставления Субсидии, указанный в пункте 5 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки и дату заключения Соглашения, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критерий отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения;

- объем Субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный пунктом 6 настоящего Порядка, правила распределения Субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

14. Департамент может принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее срока наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участника отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, посредством системы «Электронный бюджет».

15. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленные департаментом разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

IV. Отмена проведения отбора

16. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

17. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

18. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

19. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

20. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Порядок проведения отбора

21. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

а) копию устава участника отбора;

б) справку-расчет об объеме выпадающих доходов за 2024 год за счет сдерживания роста тарифов по причине ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

в) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления Субсидии.

Ответственность за полноту и достоверность документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного

программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления заявки участником отбора считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

22. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в предоставленные с заявкой электронные копии документов или отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

23. Участник отбора может внести изменение в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению департамента о возврате заявки на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, размещенных в составе заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет».

Решение о возврате заявок на доработку доводится до участников отбора посредством системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещения в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой поступления заявки в этом случае считается дата внесения изменений в заявку в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку.

Вносимые в заявку изменения должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

24. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, осуществляется

автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);
- сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;
- сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

25. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается департаментом в течение 3 рабочих дней со дня получения результатов проверки представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

27. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов (сведений) и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах и (или) сведениях, представленных в составе заявки.

28. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

29. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- на день окончания срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

30. Департамент в течение 1 рабочего дня со дня признания заявки надлежащей направляет копию документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 21 настоящего Порядка, в департамент тарифов и цен правительства Еврейской автономной области. Департамент тарифов и цен правительства Еврейской автономной области в течение 2 рабочих дней со дня получения копии документа, предусмотренного подпунктом «б» пункта 21 настоящего Порядка, готовит заключение об объеме плановых выпадающих доходов за 2024 год за счет сдерживания тарифов по причине ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и представляет его в департамент.

31. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия участников отбора критерию отбора и очередности поступления заявок.

32. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредоставление (представление в неполном объеме) документов;
- установление факта недостоверности представленных участником отбора документов;
- неподписание победителем отбора Соглашения в сроки, установленные настоящим Порядком.

33. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок с учетом объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

34. Размер Субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным значению размера Субсидии, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора.

35. В целях завершения отбора и определения его победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренного каждому из них для предоставления, и об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

36. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. Распределение Субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора.

VI. Порядок подписания Соглашения, предоставления отчетности

38. Субсидия предоставляется получателю Субсидии на основании Соглашения, заключенного между департаментом и получателем Субсидии по форме, утвержденной департаментом финансов правительства Еврейской автономной области, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии в системе «Электронный бюджет».

39. В случае если в течение 5 дней победитель отбора не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет», он признается уклонившимся от заключения Соглашения и Субсидия ему не предоставляется.

Высвободившиеся остатки лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии подлежат распределению департаментом между следующими участками отбора, включенными в рейтинг, в соответствии с настоящим Порядком.

40. В случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка Субсидии, размер Субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку Субсидии, но не выше максимального размера Субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменений указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.

41. В случае если совокупный объем Субсидии, запрашиваемый получателем Субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств, департамент заключает Соглашение с получателями Субсидии в соответствии с их порядковыми номерами в рейтинге в порядке убывания до исчерпания указанных лимитов. В таком случае Соглашение между департаментом и получателем субсидии, для которого лимиты бюджетных

обязательств недостаточны (исчерпаны), заключается в течение 1 рабочего дня со дня доведения в установленном порядке до департамента как получателя бюджетных средств дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка.

42. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Субсидии и отсутствия участников отбора, признанных победителями отбора, департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

43. В случае увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению департамента может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера Субсидии и значения результата предоставления Субсидии.

44. Департамент не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом по результатам рассмотрения и проверки документа, указанного в подпункте «б» пункта 21 настоящего Порядка, решения о предоставлении Субсидии, осуществляет перечисление Субсидии на расчетный или корреспондентский счет получателя Субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

45. Получатель Субсидии представляет в департамент отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии (далее – отчет) по типовой форме, установленной департаментом финансов правительства Еврейской автономной области, ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

46. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение порядка и условий предоставления Субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчетов департаментом предусматриваются штрафные санкции, определяемые Соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления Субсидии, полученную сумму Субсидии получатель Субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя Субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения Субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели Субсидии в соответствии с действующим законодательством.

47. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

48. В случае недостижения получателем Субсидии значений результата предоставления Субсидии, установленных Соглашением, получатель Субсидии обязан осуществить возврат средств Субсидии в областной бюджет в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 100\% - (T / S \times 100)\%,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления Субсидии.

Требование о возврате Субсидии в областной бюджет направляется получателю Субсидии департаментом в течение 10 рабочих дней со дня выявления недостижения значений результата предоставления Субсидии.