



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025

№ 228-н

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 – 2027 годах из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий на развитие туризма в Еврейской автономной области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», предусмотренными приложением № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439, постановлением правительства Еврейской автономной области от 21.12.2023 № 569-пп «Об утверждении государственной программы Еврейской автономной области «Формирование благоприятного инвестиционного климата на территории Еврейской автономной области» на 2024 – 2030 годы» правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 + 2027 годах из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий на развитие туризма в Еврейской автономной области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
заместителя председателя
правительства области –
начальника департамента
финансов



А.В. Садаев



Порядок
предоставления в 2025 – 2027 годах из областного бюджета за счет средств
федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий на развитие
туризма в Еврейской автономной области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2025 – 2027 годах из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий на развитие туризма в Еврейской автономной области (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления в 2025 – 2027 годах из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов грантов в форме субсидий на развитие туризма в Еврейской автономной области (далее – субсидия) для реализации мероприятий:

- по поддержке и продвижению событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Еврейской автономной области (далее – событийное мероприятие);
- по государственной поддержке общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры в Еврейской автономной области (далее – проект по развитию туристской инфраструктуры).

2. Субсидия предоставляется департаментом экономики правительства Еврейской автономной области (далее – департамент) в целях создания благоприятных условий для развития туризма в Еврейской автономной области.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке,

установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Субсидии, предусмотренные для реализации мероприятий по государственной поддержке общественных инициатив и проектов по развитию туристской инфраструктуры, предоставляются в целях финансового обеспечения части затрат, направленных на:

а) создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, а также национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086 (далее – национальные туристские маршруты);

б) развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в) создание или приобретение, установку объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

г) создание некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры.

5.1. Мероприятия по созданию и (или) развитию пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов могут быть направлены на:

а) обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», введенного в действие приказом Росстандарта от 08.11.2013 № 1345-ст, за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

б) приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

в) обустройство детских и спортивных зон отдыха;

г) создание или приобретение, установку некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды).

5.2. Мероприятия по созданию и (или) развитию национальных туристских маршрутов могут быть направлены на:

а) обустройство и модернизацию некапитальных туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их

адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

б) изготовление и установку элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;

в) установку или обустройство некапитальных туристских информационных центров;

г) приобретение и установку санитарных модулей.

5.3. Мероприятия по поддержке развития инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут быть направлены на:

а) разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

б) приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины;

в) организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

г) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

д) реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху.

6. Субсидии, предоставляемые для реализации мероприятий по поддержке и продвижению событийных мероприятий, могут быть направлены на:

а) разработку концепции событийного мероприятия, включая разработку сценарного плана, фирменного стиля, элементов оформления и программы проведения событийного мероприятия;

б) разработку и реализацию событийного мероприятия с учетом того, что:

- осуществляется продвижение событийного мероприятия за пределами субъекта Российской Федерации, в котором проводится событийное мероприятие, включая обеспечение непрерывного 24-часового онлайн-видеонаблюдения за подготовкой организации и проведения событийного мероприятия и его трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- сумма расходов на разработку и реализацию мероприятий

по продвижению событийного мероприятия не превышает 25 процентов общей суммы расходов на организацию и проведение событийного мероприятия;

в) материально-техническое обеспечение событийного мероприятия, которое включает в том числе:

- аренду и подготовку места проведения событийного мероприятия;

- аренду и настройку технического и сценического оборудования для обеспечения проведения событийного мероприятия, включая аренду светового, звукового и видеооборудования, в том числе для целей организации музыкального сопровождения и трансляций в период проведения событийного мероприятия;

- аренду и установку сценического комплекса и барьеров или их аналогов для ограждения места проведения событийного мероприятия, их оформление;

- изготовление или аренду декораций и иных конструкций, обеспечивающих проведение событийного мероприятия;

- организацию системы подсчета количества зрителей событийного мероприятия;

г) привлечение и оплату услуг участников событийного мероприятия.

6.1. Событийное мероприятие может соответствовать одновременно следующим критериям:

а) событийное мероприятие проводится в одном или нескольких форматах: культурно-зрелищное мероприятие, спортивное мероприятие (исключительно на любительском уровне), гастрономическое мероприятие;

б) целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристских поездок на территорию Еврейской автономной области;

в) посещение событийного мероприятия зрителями осуществляется на безвозмездной основе;

г) событийное мероприятие проводится для зрителей в количестве не менее 10000 человек;

д) событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Еврейской автономной области, а также может включать музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы;

е) срок проведения событийного мероприятия – не позднее 20 декабря года предоставления субсидии.

7. Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса.

8. Критерии оценки заявок на участие в отборе (далее – заявка) и весовые значения данных критериев в общей оценке одной заявки установлены в приложении к настоящему Порядку.

9. Результатами предоставления субсидии являются:
- количество проведенных событийных мероприятий;
 - количество созданных и (или) развитых пляжей, количество оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, количество детских и спортивных зон отдыха, пунктов общественного питания (единиц);
 - количество созданных и (или) развитых национальных туристских маршрутов (единиц);
 - количество созданных и (или) развитых и (или) оборудованных объектов туристской инфраструктуры, количество туристического оборудования, оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы (единиц);
 - количество созданных объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также приобретенных кемпинговых палаток, оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега) (единиц);
 - количество созданной некапитальной нестационарной причальной инфраструктуры (единиц);
 - количество зрителей (участников) событийного мероприятия, человек;
 - количество привлеченных зрителей (участников) событийного мероприятия (человек).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается департаментом в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

10. Характеристикой результата предоставления субсидии (показателем) является характеристика «Количество туристических поездок по территории Еврейской автономной области».

11. Максимальный размер субсидии не может составлять более 10 млн. рублей на одного получателя субсидии. Минимальный размер субсидии, приходящийся на одного получателя субсидии, не ограничен.

II. Требования к участникам отбора

12. К участникам отбора относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Еврейской автономной области (далее – участник отбора).

Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения с департаментом Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

з) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора – юридического лица, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе;

к) участник отбора не находится в реестре работодателей, у которых были выявлены факты нелегальной занятости в соответствии со статьей 67

Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1927 «Об утверждении Правил ведения реестра работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости».

13. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- использование средств субсидии в полном объеме в течение срока, установленного проектом, представленным участником отбора в составе заявки, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии;

- наличие у участника отбора собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от общей суммы расходов на реализацию проекта по развитию туристской инфраструктуры (за исключением проектов, предусматривающих разработку новых туристских маршрутов) (в случае предоставления субсидии на реализацию проекта по развитию туристской инфраструктуры);

- наличие у участника отбора собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов от общей суммы расходов на реализацию событийного мероприятия (мероприятий) (в случае предоставления субсидии на реализацию событийного мероприятия (мероприятий));

- наличие у участника отбора собственных и (или) заемных средств в размере не менее 1 процента от общей суммы расходов на реализацию проекта, предусматривающего разработку новых туристских маршрутов (в случае предоставления субсидии на проект, предусматривающий разработку новых туристских маршрутов);

- согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с указанными получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- заключение дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение Соглашения при реорганизации получателя

субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) с формированием департаментом уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

III. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

14. Организатором проведения отбора является департамент.

15. Для проведения отбора и определения получателя субсидии департамент в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до департамента;
- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе;
- сетевой адрес сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, предусмотренные разделом II настоящего Порядка;
- результаты предоставления субсидии, указанные в пункте 9 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в

том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок;
- объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, приходящегося на одного получателя, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество получателей субсидии;
- порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора;
- порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале.

16. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи документов для проведения отбора вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении

отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленные департаментом разъяснения положений объявления о проведении субсидии не должны изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

IV. Отмена проведения отбора

18. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

21. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о отмене его проведения на едином портале.

22. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

V. Создание, состав и порядок работы конкурсной комиссии

23. Для проведения отбора и подведения его итогов приказом департамента создается конкурсная комиссия, в состав которой включаются представители органов исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, некоммерческих организаций.

К работе конкурсной комиссии при необходимости привлекаются в качестве экспертов специалисты, компетентные в соответствующих вопросах.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии (имеющего право голоса) и иных членов комиссии. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом департамента.

24. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

25. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявок;
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у участников отбора разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

VI. Порядок проведения отбора

26. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- проект по форме, утвержденной приказом департамента;
- документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств у участника отбора в размерах, предусмотренных в абзацах третьем – пятом пункта 13 настоящего Порядка;
- согласие участника отбора на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- обязательство о неприобретении получателем субсидии на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты;
- согласие на обработку персональных данных (для участника отбора – индивидуального предпринимателя);
- документы, удостоверяющие личности руководителя, главного

бухгалтера (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора – юридического лица;

- согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующими отбором и результатами предоставления субсидии;

- обязательство об использовании средств субсидии в полном объеме в течение срока, установленного проектом, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии.

27. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для участников отбора – юридических лиц);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей).

28. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов или отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

29. Участник отбора может внести изменение в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению департамента о возврате заявки на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, размещенных в составе заявки участником отбора в системе «Электронный бюджет».

Решение о возврате заявок на доработку доводится до участников отбора посредством системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора не позднее даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Датой поступления заявки в этом случае считается дата внесения изменений в заявку в соответствии с основаниями для возврата заявки на доработку.

Вносимые в заявку изменения должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

30. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса:

а) сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

б) сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размера, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

г) сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

д) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

е) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) сведений об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

и) сведений, подтверждающих, что участник отбора – юридическое лицо, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – участнику отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

к) сведений об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора – юридического лица, об участнике отбора – индивидуальном предпринимателе;

л) сведений подтверждающих, что участник отбора не находится в реестре работодателей, у которых были выявлены факты нелегальной занятости в соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и

постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1927 «Об утверждении Правил ведения реестра работодателей, у которых выявлены факты нелегальной занятости».

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

31. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявки по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных пунктами 26 и 30 настоящего Порядка.

33. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

34. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения в нее изменений.

35. Отбор проводится в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявок к участию в отборе.

В ходе проведения отбора конкурсная комиссия рассматривает заявки и документы, представленные участниками отбора, и проводит оценку заявок по критериям оценки заявок, установленным в приложении к настоящему Порядку.

По каждому из критериев оценки заявок устанавливается 100-бальная система оценки.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in}, \text{ где}$$

Q_i – весовое значение i -го критерия оценки заявок;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

Оценка каждой заявки осуществляется в следующем порядке:

1) каждое мероприятие, включенное в состав заявки оценивается членами конкурсной комиссии отдельно;

2) члены конкурсной комиссии присваивают итоговый балл каждому участнику отбора в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в приложении к настоящему Порядку, по каждому мероприятию, включенному в состав заявки.

По итогам оценки заявок и документов, представленных участником отбора, конкурсная комиссия составляет рейтинг участников отбора (далее – рейтинг) в порядке убывания итогового балла.

В случае если несколько мероприятий участников отбора имеют одинаковые значения итоговых баллов, первый порядковый номер в рейтинге присваивается участнику отбора, подавшему заявку раньше.

Победителями отбора признаются участники отбора, которые по решению конкурсной комиссии получили наибольшие итоговые баллы, с учетом объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

36. Размер субсидии, предоставляемой участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется равным

значению размера субсидии, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора.

В случае если размер субсидий, распределяемых в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства субсидий распределяются между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

На каждого следующего участника отбора, включенного в рейтинг, приходится размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, в случае если указанный участником отбора размер субсидии меньше нераспределенного остатка субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка субсидий, размер субсидии, предоставляемой такому участнику отбора, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку субсидий, но не выше максимального размера субсидии, определенного в объявлении о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

37. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

38. Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

39. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного каждому из них для предоставления, а также об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

40. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

41. Распределение субсидии между ее получателями утверждается

приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидии, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его издания.

VII. Порядок подписания Соглашения, проведение контроля (мониторинга) достижения значений результатов предоставления субсидий, требования к представлению отчетности

42. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до департамента.

43. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- непризнание участника отбора победителем отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным разделом 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- неподписание победителем отбора Соглашения.

44. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения, заключенного между департаментом и получателем субсидии по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

45. В случае если на участие в отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или по результатам рассмотрения заявок только одна заявка признана соответствующей требованиям, установленным в указанном объявлении, Соглашение заключается с единственным участником отбора.

46. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

47. В случае увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных его победителями по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению департамента может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера

субсидии и значении результатов предоставления субсидии.

48. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о распределении субсидий осуществляет перечисление субсидии на лицевой счет для учета операций получателя средств областного бюджета, открытый получателю субсидии в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области, подлежащий казначейскому сопровождению.

49. Получатель субсидии ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент отчеты по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, посредством системы «Электронный бюджет» с приложением подтверждающих документов:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

50. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий получения субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчетов департаментом предусматриваются штрафные санкции, определяемые Соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.

51. В случае неподписания Соглашения в установленные сроки получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия ему не предоставляется.

52. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факты завершения соответствующих

мероприятий по получению результата предоставления субсидии (контрольные точки), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

53. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, определенном по следующей формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = 100\% - (T / S \times 100\%)$, где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю субсидии департаментом в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии.

Получатели субсидии осуществляют возврат субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения и требования о возврате субсидии в областной бюджет.

54. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии, подлежит возврату в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня окончания года, следующего за годом предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления в
2025 – 2027 годах из областного
бюджета за счет средств
федерального и областного
бюджетов грантов в форме
субсидий на развитие туризма в
Еврейской автономной области

Критерии оценки
заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета за счет средств федерального
и областного бюджетов грантов в форме субсидий на развитие туризма в Еврейской автономной области
и весовое значение данных критериев в общей оценке одной заявки

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Шкала оценки (балл)	Весовое значение критерия оценки (величина значимости), процентов
1	2	3	4	5
1	Мероприятие способствует увеличению количества туристов	Не способствует увеличению количества туристов	0	11
		Способствует увеличению количества туристов	50	
		Способствует увеличению количества туристов и привлекает новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми)	100	
2	Мероприятие предусматривает	Не предусматривает популяризацию и обустройство туристских маршрутов	0	11

1	2	3	4	5
	популяризацию и обустройство туристских маршрутов, находящихся на территории Еврейской автономной области	Взаимосвязано с туристскими маршрутами, но не является частью туристского маршрута	50	
		Предусматривает популяризацию и обустройство туристских маршрутов	100	
		Риски описаны не полностью	0	
3	Степень опасения рисков реализации мероприятия (далее – риски)	Риски описаны не полностью, но оценка рисков реалистична	50	9
		Риски описаны полностью	100	
4	Логическая связанность и реализуемость мероприятия	Описание мероприятия содержит противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемым результатом, сроки выполнения мероприятия некорректны, имеются ошибки в постановке цели и описании мероприятия, достижение результата невозможно	0	11
		Описание мероприятия не позволяет определить содержание его основных задач, имеются нарушения связи между целью мероприятия и его предполагаемым результатом, возможно недостижение результата предоставления субсидии	20	
		Цель и задачи мероприятия взаимосвязаны, запланированные процедуры соответствуют условиям отбора получателей субсидии и обеспечивают достижение результата, но есть замечания по составу, сроки выполнения отдельных процедур требуют корректировки	50	
		Описание мероприятия содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план выполнения мероприятия хорошо структурирован и детализован, мероприятие полностью соответствует условиям его реализации и обеспечивает достижение результата предоставления субсидии	100	
5	Обоснованность расходов на реализацию	Предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и (или) условиям отбора	0	9

1	2	3	4	5
	мероприятий проекта	Планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не детализированы или частично детализированы	50	
		Планируемые расходы следуют из мероприятий, обоснованы и полностью детализированы	100	
6	Мероприятие предусматривает вложение средств в приобретение оборудования или в создание услуги, а также функционирование или эксплуатацию оборудования в долгосрочной перспективе	Мероприятие носит разовый характер, эксплуатация оборудования и услуг рассчитана менее чем на 3 месяца	0	10
		Эксплуатация оборудования и услуг рассчитана на период от 3 до 12 месяцев	20	
		Эксплуатация оборудования и услуг рассчитана на период от 12 до 36 месяцев	50	
		Эксплуатация оборудования и услуг рассчитана более чем на 36 месяцев	100	
7	Наличие у участника отбора опыта реализации мероприятий по тематике мероприятий, включенных в состав заявки на участие в отборе (далее – заявка)	Отсутствие у участника отбора опыта в реализации мероприятий по тематике мероприятий, включенных в состав заявки	0	9
		Наличие у участника отбора опыта в реализации мероприятий по тематике мероприятий, включенных в состав заявки, до 1 года или 1 реализованное мероприятие	20	
		Наличие у участника отбора опыта в реализации мероприятий по тематике мероприятий, включенных в состав заявки, 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных мероприятия	50	
		Наличие у участника отбора опыта в реализации мероприятий по тематике мероприятий, включенных в состав заявки, от 3 лет или более 3 реализованных мероприятий	100	
8	Увеличение количества туристических поездок в год (единиц)	Количество туристических поездок составит до 500 единиц	0	15
		Количество туристических поездок составит от 501 до 1000 единиц	50	
		Количество туристических поездок составит более 1001 единицы	100	

1	2	3	4	5
9	Проект предусматривает разработку новых туристских маршрутов	Проект не предусматривает разработку новых туристских маршрутов	0	15
		Проект предусматривает разработку новых туристских маршрутов	100	