



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

№ 559-нн

г. Биробиджан

О внесении изменений и дополнений в Положение о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта Еврейской автономной области», утвержденное постановлением правительства Еврейской автономной области от 10.02.2025 № 23-пп «Об осуществлении на территории Еврейской автономной области проезда отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области»

Правительство Еврейской автономной области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о микропроцессорной пластиковой карте «Социальная карта Еврейской автономной области», утвержденное постановлением правительства Еврейской автономной области от 10.02.2025 № 23-пп «Об осуществлении на территории Еврейской автономной области проезда отдельных категорий граждан автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) с применением микропроцессорной пластиковой карты «Социальная карта Еврейской автономной области», следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 12 раздела II «Порядок выдачи социальной карты гражданам» дополнить абзацами следующего содержания:

«Гражданин использует социальную карту при проезде на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) после активации ее транспортного приложения.

ОГБУ «МФЦ» обеспечивает информирование граждан об организациях.

Активация транспортного приложения социальной карты осуществляется на один календарный месяц после внесения гражданином установленной правительством области суммы денежных средств, необходимой для активации указанного приложения.

Гражданин при внесении денежных средств с целью активации транспортного приложения социальной карты получает фискальный чек, подтверждающий факт внесения денежных средств, выдаваемый контрольно-кассовой машиной.

Данные о совершенных операциях активации транспортного приложения социальной карты передаются организацией в установленных формате и порядке в ОГБУ «МФЦ» для регистрации и обработки.».

1.2. Раздел III «Порядок выдачи социальной карты обучающимся» изложить в следующей редакции:

«III. Порядок выдачи социальной карты обучающемуся

17. Для получения социальной карты обучающимся необходимы следующие документы (сведения):

- а) заявление по форме, утвержденной департаментом;
- б) документ, удостоверяющий личность обучающегося (для обучающегося, достигшего возраста 14 лет);
- в) документ, удостоверяющий личность законного представителя обучающегося (в случае обращения законного представителя обучающегося);
- г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае обращения законного представителя обучающегося);
- д) сведения о государственной регистрации рождения обучающегося (для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет);
- е) свидетельство о государственной регистрации рождения обучающегося, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации рождения обучающегося компетентным органом иностранного государства) (для обучающегося, не достигшего возраста 14 лет);
- ж) сведения, подтверждающие, что обучающийся является ребенком-сиротой, или ребенком, оставшимся без попечения родителей, или лицом из числа детей-сирот, или лицом, оставшимся без попечения родителей (для обучающегося, являющегося ребенком-сиротой, или ребенком, оставшимся без попечения родителей, или лицом из числа детей-сирот, или лицом, оставшимся без попечения родителей);
- з) сведения о государственной регистрации смерти матери (отца) обучающегося (для обучающегося, являющегося лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя);
- и) решение суда о признании матери (отца) обучающегося умершей(им) (для обучающегося, являющегося лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя);
- к) сведения о рождении, подтверждающие, что сведения об отце обучающегося внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери (для обучающегося, являющегося лицом, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя);

л) сведения, подтверждающие прохождение обучающимся обучения по очной форме обучения по образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования или по основной профессиональной образовательной программе и (или) по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствующей образовательной организации.

18. За получением социальной карты обучающийся (законный представитель обучающегося) обращается в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ»:

- лично;
- посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления документов, предусмотренных абзацем вторым пункта 19 настоящего Положения;
- посредством государственной федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – портал).

19. При обращении за получением социальной карты в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» лично обучающийся (законный представитель обучающегося) представляет документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г», «е» и «и» пункта 17 настоящего Положения. Днем обращения за получением социальной карты считается день приема ОГБУ «МФЦ» или филиалом ОГБУ «МФЦ» заявления.

При обращении за получением социальной карты посредством почтовой связи обучающийся (законный представитель обучающегося) представляет документы, предусмотренные подпунктами «а» – «г», «е» и «и» пункта 17 настоящего Положения. Днем обращения за получением социальной карты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данных документов. При этом копии документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г», «е» и «и» пункта 17 настоящего Положения, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

При обращении за получением социальной карты через портал обучающийся (законный представитель обучающегося) подает в электронной форме документ, предусмотренный подпунктом «а» пункта 17 настоящего Положения. Днем обращения за получением социальной карты через портал считается дата регистрации заявления в форме электронного документа. Обучающийся (законный представитель обучающегося) в течение 7 рабочих дней со дня направления в электронной форме документа, предусмотренного подпунктом «а» пункта 17 настоящего Положения, обязан представить в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документы, предусмотренные подпунктами «б» – «г», «е» и «и» пункта 17 настоящего Положения.

20. В случае представления обучающимся (законным представителем обучающегося) ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней возвращает документы обучающемуся (законному представителю обучающегося) без их рассмотрения для дооформления.

После дооформления документов обучающийся (законный представитель обучающегося) вправе повторно обратиться в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» в порядке, установленном настоящим Положением.

21. Филиал ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, передает их в ОГБУ «МФЦ» для рассмотрения и принятия решения о выдаче либо об отказе в выдаче социальной карты.

22. ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» не вправе требовать от обучающегося (законного представителя обучающегося) представления документов, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами «д», «ж», «з», «к» и «л» пункта 17 настоящего Положения. Обучающийся (законный представитель обучающегося) вправе представить документы, содержащие указанные сведения, в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» по собственной инициативе.

В случае если обучающийся (законный представитель обучающегося) не представил документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктами «д», «ж», «з», «к» и «л» пункта 17 настоящего Положения, ОГБУ «МФЦ» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает указанные сведения в соответствующих органах государственной власти и организациях.

23. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче социальной карты принимается ОГБУ «МФЦ» в течение 8 рабочих дней со дня поступления в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

В случае если в течение указанного срока в ОГБУ «МФЦ» не поступили сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия, принятие решения о выдаче либо об отказе в выдаче социальной карты приостанавливается до получения сведений, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, но не более чем на 20 рабочих дней со дня поступления в ОГБУ «МФЦ» или филиал ОГБУ «МФЦ» документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

ОГБУ «МФЦ» уведомляет обучающегося (законного представителя обучающегося) о приостановлении рассмотрения документов (сведений) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

24. В случае принятия решения о выдаче социальной карты ОГБУ «МФЦ» изготавливает социальную карту в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, активирует транспортное приложение социальной карты и выдает ее обучающемуся (законному представителю обучающегося) в течение 3 рабочих дней со дня изготовления.

25. В случае принятия решения об отказе в выдаче социальной карты ОГБУ «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет обучающемуся (законному представителю обучающегося) уведомление с указанием причины отказа в выдаче социальной карты.

Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче социальной карты являются:

- отсутствие права на получение социальной карты;
- наличие в представленных обучающимся (законным представителем обучающегося) документах (сведениях) недостоверной информации;
- непредставление обучающимся (законным представителем обучающегося) в ОГБУ «МФЦ» или филиал «МФЦ» оригиналов документов, указанных в подпунктах «б» – «г», «е» и «и» пункта 17 настоящего Положения, по истечении 10 рабочих дней со дня регистрации заявления

(в случае направления документов посредством портала).

26. Действие социальной карты прекращается в следующих случаях:

- а) утрата обучающимся права на получение социальной карты;
- б) смерть обучающегося.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, предусмотренных настоящим пунктом, уведомляет в письменном виде ОГБУ «МФЦ» об обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с которыми произошли указанные случаи.

Департамент образования области в течение 3 рабочих дней со дня наступления случаев, предусмотренных настоящим пунктом, уведомляет в письменном виде ОГБУ «МФЦ» об обучающихся, относящихся к категориям лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, с которыми произошли указанные случаи.

ОГБУ «МФЦ» прекращает действие социальной карты обучающегося со дня, следующего за днем поступления в ОГБУ «МФЦ» уведомления департамента, департамента образования области о наступлении случая, влекущего за собой прекращение действия социальной карты, либо информации, подтверждающей наступление такого случая, от иного лица или организации.».

1.4. В разделе IV «Заключительные положения»:

- наименование изложить в следующей редакции:
«V. Заключительные положения»;
- пункты 41 – 43 признать утратившими силу;

- абзац первый пункта 44 после слов «(кроме такси)» дополнить словами «, виды которого указаны в пункте 3 раздела I «Общие положения» настоящего Положения,».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя
правительства области



В.А. Жуков