



ГУБЕРНАТОР ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2026

№ 168

г. Биробиджан

Об утверждении Положения об удостоверении члена Молодежного правительства Еврейской автономной области

В соответствии с постановлением губернатора Еврейской автономной области от 27.05.2013 № 151 «О Молодежном правительстве Еврейской автономной области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об удостоверении члена Молодежного правительства Еврейской автономной области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор области



М.Ф. Костюк



Постановлением губернатора
Еврейской автономной области
от 15.07.2026 № 168

Положение об удостоверении члена Молодежного правительства Еврейской автономной области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об удостоверении члена Молодежного правительства Еврейской автономной области (далее – Положение) устанавливает порядок изготовления, оформления, выдачи и учета удостоверения члена Молодежного правительства Еврейской автономной области, а также включает его описание.

1.2. Удостоверение члена Молодежного правительства Еврейской автономной области (далее – удостоверение) является документом, удостоверяющим личность и статус члена Молодежного правительства Еврейской автономной области (далее – статус).

1.3. Форма удостоверения предусмотрена приложением № 1 к настоящему Положению.

II. Изготовление и описание удостоверения

2.1. Изготовление удостоверения осуществляется аппаратом губернатора правительства Еврейской автономной области (далее – область).

Хозяйственное управление аппарата губернатора и правительства области обеспечивает изготовление бланков удостоверений, управление государственной службы и кадровой политики области изготавливает вкладыши к удостоверениям.

2.2. Бланк удостоверения изготавливается типографским способом в виде книжечки из плотного картона, обклеенной с наружной стороны бумвинилом (ледерином) темно-бордового цвета, размером 65 x 210 мм (в развернутом виде).

В верхней части лицевой стороны бланка размещен герб области, под ним – слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ», выполненные тиснением золотой краской.

2.3. Вкладыши к удостоверениям размером 60 x 90 мм (левая и правая внутренние стороны удостоверения) изготавливаются на принтере с возможностью печати в высоком разрешении на бумаге светло-зеленого оттенка с нанесением на всю их поверхность гильоширной сетки.

В верхней части левой и правой внутренних сторон удостоверения поверх гильоширной сетки наносится гильоширный бордюр высотой 9,2 мм.

На левой внутренней стороне удостоверения на расстоянии 24,6 мм по длине и 27,4 мм по высоте от нижнего левого края располагается центр гильоширной восьмилучевой розетки. По центру гильоширной розетки поверх нее накладывается герб области размером 20 x 18 мм. Под розеткой располагается надпись «Выдано «__» _____ 20__ г.». Справа от розетки на расстоянии 51 мм по длине и 7 мм по высоте от нижнего левого края размещается фотография владельца удостоверения (анфас) размером 30 x 40 мм.

Справа от фотографии располагается вертикальная надпись «Настоящее удостоверение подлежит возврату при утрате статуса».

На правой внутренней стороне удостоверения по центру расположена выполненная фоновой печатью надпись «ЕВРЕЙСКАЯ АВТОНОМНАЯ ОБЛАСТЬ», на которую наложена гильоширная шестилучевая розетка.

В верхней части правой внутренней стороны удостоверения под гильоширным бордюром по центру помещается надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ Ф __ № _____». Ниже по центру вписываются друг под другом фамилия, имя, отчество (в две строки), а также статус (председатель, секретарь или член Молодежного правительства области). В нижней части правой внутренней стороны удостоверения слева располагается наименование статуса, справа – инициалы и фамилия, в центре – место для подписи лица, подписывающего удостоверение.

Вкладыши к удостоверениям ламинируются.

III. Оформление, выдача и учет удостоверения

3.1. Оформление и выдачу удостоверения осуществляет управление государственной службы и кадровой политики области.

3.2. Для оформления удостоверения граждан, включенный в состав Молодежного правительства области в соответствии с распоряжением губернатора области от 14.08.2025 № 247-рг «Об утверждении состава Молодежного правительства Еврейской автономной области» (далее – гражданин), представляет в управление государственной службы и кадровой политики области (далее – управление) следующие документы:

- заявление на выдачу удостоверения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- две фотографии размером 30 x 40 мм на бумажном носителе.

В случае представления гражданином ненадлежащим образом оформленных документов или неполного пакета документов, предусмотренных настоящим пунктом, управление в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином документов возвращает их на доработку с указанием замечаний.

Гражданин вправе повторно обратиться в управление в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением, после устранения выявленных замечаний.

3.3. Управление рассматривает документы на соответствие требованиям пункта 3.2 настоящего Положения, а также проверяет факт включения гражданина, представившего указанные документы, в состав Молодежного правительства области.

В случае соответствия документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Положения, управление в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов принимает решение о выдаче удостоверения.

Удостоверение выдается в течение 30 календарных дней со дня подачи гражданином документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения.

В случае выявления управлением факта невключения гражданина в состав Молодежного правительства, управление в течение 5 рабочих дней со дня подачи документов принимает решение об отказе в выдаче удостоверения с указанием причины отказа.

3.5. Удостоверение выдается гражданину, члену Молодежного правительства области, под подпись.

3.6. Выданное удостоверение регистрируется в журнале учета и выдачи удостоверений (далее – журнал) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью начальника управления.

3.7. Ответственность за сохранность удостоверения возлагается на его владельца.

3.8. Удостоверение подлежит замене в следующих случаях:

- порча удостоверения;
- изменение фамилии, имени или отчества;
- изменение статуса (в случае избрания в качестве председателя, секретаря Молодежного правительства области);
- утрата (хищение) удостоверения.

3.9. Для замены удостоверения член Молодежного правительства области представляет в управление заявление о замене удостоверения с приложением фотографии 30 х 40 мм на бумажном носителе и документов, подтверждающих необходимость замены удостоверения (при наличии).

3.10. Управление производит замену удостоверения в течение 14 дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.11. Управление выдает новое удостоверение члену Молодежного правительства области под подпись, о чем вносится соответствующая отметка в журнал.

3.12. В случае утраты гражданином статуса (при истечении срока действия полномочий члена Молодежного правительства области или их досрочном сложении) удостоверение сдается в управление в течение

2 рабочих дней со дня утраты данного статуса под подпись, о чем вносится соответствующая отметка в журнал.

Министерство молодежной политики области в день утраты гражданином статуса члена Молодежного правительства области информирует управление о данном факте.

Приложение № 1
к Положению об удостоверении
члена Молодежного
правительства Еврейской
автономной области

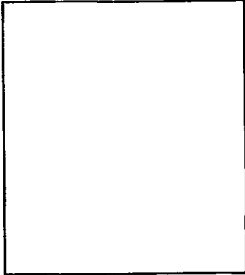
Форма

Бланк удостоверения

Внешняя сторона

	Изображение герба Еврейской автономной области УДОСТОВЕРЕНИЕ
--	--

Левая внутренняя сторона

Изображение герба Еврейской автономной области Выдано _____ 20__ г.		Настоящее удосто- верение подлежит возврату при утрате статуса
---	--	---

Правая внутренняя сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ Ф 1 № _____ ФАМИЛИЯ Имя Отчество (Статус) Молодежного правительства Еврейской автономной области Губернатор Еврейской автономной области		Инициалы, фамилия
--	--	--------------------------

Приложение № 2
к Положению об удостоверении
члена Молодежного
правительства Еврейской
автономной области

Форма

Заявление
о выдаче удостоверения

Начальнику управления
государственной службы
и кадровой политики аппарата
губернатора и правительства
Еврейской автономной области

(ФИО)

(ФИО заявителя)

Заявление

Прошу выдать удостоверение члена Молодежного правительства
Еврейской автономной области в связи с

(указать причину выдачи удостоверения)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО заявителя)

Приложение № 3
к Положению об удостоверении
члена Молодежного
правительства Еврейской
автономной области

Форма

Журнал
учета и выдачи удостоверений членов Молодежного правительства
Еврейской автономной области

№ п/п	ФИО (отчество при наличии)	Статус	Номер выданного удостоверения	Дата выдачи удостоверения	ФИО сотрудника управления государствен- ной службы и кадровой политики Еврейской автономной области, выдавшего удостоверение	Подпись лица, получившего удостовере- ние	Отметка о возврате, замене удостоверения, дата и подпись сотрудника управления государственной службы и кадровой политики Еврейской автономной области, принявшего удостоверение
1	2	3	4	5	6	7	8