



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2026

№ 359-пп

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов гранта на развитие фермерского хозяйства

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, предусмотренными приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации государственной программы Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп, правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

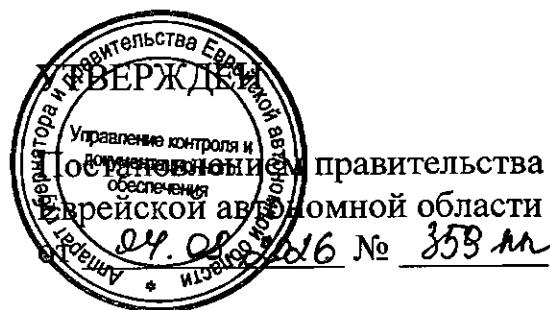
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов гранта на развитие фермерского хозяйства.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель правительства области



В.А. Жуков



Порядок

предоставления в 2026 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов гранта на развитие фермерского хозяйства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2026 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов гранта на развитие фермерского хозяйства (далее – Порядок) определяет цель, условия и механизм предоставления в 2026 году из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов гранта на развитие фермерского хозяйства (далее – Грант).

2. Грант предоставляется в рамках реализации мероприятия «Поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса» государственной программы Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп, с целью увеличения (сохранение оптимального уровня) объемов производства сельскохозяйственной продукции, а также продуктов ее переработки.

3. Результатом предоставления Гранта является реализация проекта развития фермерского хозяйства.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление Гранта является департамент сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

Грант предоставляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств областного бюджета.

5. Грант предоставляется путем проведения отбора на конкурсной основе.

Конкурс на предоставление Гранта (далее – конкурс) проводится

департаментом не более 2 раз в год.

6. Размер Гранта определяется решением региональной комиссии по отбору проектов (далее – комиссия) с учетом размера собственных средств получателя Гранта и составляет:

- не более 5 млн. рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта получателя Гранта;

- не более 8 млн. рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости получателя Гранта;

- не более 15 млн. рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

- не более 30 млн. рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта получателя Гранта.

Размер Гранта предоставляется в размере не менее 3,0 млн. рублей.

В случае если для реализации проекта, направленного на развитие животноводства, привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и (или) не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер Гранта может быть увеличен на 1 млн. рублей.

В случае если проект, направленный на развитие животноводства, предусматривает приобретение, строительство, реконструкцию производственных помещений не менее чем на 150 новых скотомест крупного рогатого скота, допускается приобретение за счет средств Гранта маточного поголовья крупного рогатого скота;

Порядок внесения собственных средств получателя Гранта определяется департаментом.

7. Получатель Гранта осуществляет расходование средств, финансовым обеспечением которых является Грант, в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для получателей Гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Допускается одновременное предоставление Гранта и государственной поддержки на возмещение до 60 процентов затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) в случае, если проектом

получателя Гранта не предусмотрены затраты, возмещаемые в рамках государственной поддержки на возмещение до 60 процентов затрат КФХ.

9. Грант предоставляется однократно.

10. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта до департамента.

11. Критерием отбора для предоставления Гранта является наибольшее количество баллов, набранных по результатам конкурса.

2. Требования к участникам конкурса

12. Участником конкурса является КФХ, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы КФХ (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, или индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой КФХ (далее – ИП), в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного ИП, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции), зарегистрированные не менее 12 месяцев на сельских территориях и в сельских агломерациях, в том числе на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек (за исключением административного центра – г. Биробиджан) (далее – сельская территория).

Участником конкурса также может выступать гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП, являющегося главой КФХ, на сельской территории, в органах Федеральной налоговой службы.

При направлении на конкурс проекта на предоставление Гранта в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 6 настоящего Порядка регистрация участника конкурса может быть менее 12 месяцев.

Допускается смена главы КФХ и ИП по решению членов данного КФХ и (или) ИП в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ и ИП в качестве получателя гранта. При этом департамент осуществляет замену главы в Соглашении, а новый глава осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным Соглашением.

13. Участник конкурса на даты рассмотрения заявки на участие в

конкурсе (далее – заявка) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) (только для КФХ и ИП);

2) участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник конкурса не является получателем средств субсидии из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цели, установленные настоящим Порядком;

4) участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) на едином налоговом счете участника конкурса отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник конкурса не должен привлекаться в году, предшествующем году получения Гранта, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

9) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской

Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации (далее – учреждение) за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление учреждения о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

10) у участника конкурса имеется проект, в котором сумма гранта предусмотрена не менее 3,0 млн. рублей, составленный по форме, установленной департаментом, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, плановые производственные и экономические показатели (далее – плановые показатели), (внесение изменений в плановые показатели осуществляется в порядке, установленном департаментом).

Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки достижения плановых показателей, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей определяются департаментом.

14. Обязательными условиями предоставления Гранта являются:

1) в течение срока использования Гранта трудоустройство не менее 2 новых постоянных работников, если размер Гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава КФХ или ИП учитываются в качестве новых постоянных работников);

2) в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта:

- обеспечение получателем Гранта ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов (по проекту, предусматривающему выращивание ягодных культур, – начиная со 2-го года со дня получения Гранта, по проекту, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с 3-го года со дня получения гранта);

- достижение значений результата предоставления гранта в соответствии с заключенным между департаментом и получателем Гранта Соглашением;

- осуществление деятельности на сельской территории;

- сохранение созданных новых рабочих мест.

3) расходование Гранта в течение 18 месяцев со дня его получения (срок расходования может быть продлен по решению департамента, но не более чем на 6 месяцев (за исключением случая, предусмотренного абзаца второго пункта 52 настоящего Порядка), в порядке, установленном департаментом);

4) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием Гранта только при согласовании с департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом получателя Гранта, и соглашением;

5) приобретение имущества, ранее не приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет Гранта, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по

организации малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы;

6) проектом не должны быть предусмотрены затраты, возмещаемые в рамках предоставления государственной поддержки на возмещение до 60 процентов затрат КФХ (при одновременном предоставлении указанных мер поддержки);

7) участник конкурса ранее не являлся получателем иных грантов в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – государственная программа) средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов) (далее – иные выплаты);

8) члены КФХ и (или) ИП ранее не являлись получателями грантов в рамках государственной программы (за исключением гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы).

9) приобретаемое получателем Гранта имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено Соглашение или в предшествующем ему календарном году) или быть в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления Гранта;

10) внесение сведений в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», содержащихся в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения (далее – сведения из реестра земель сельскохозяйственного назначения);

11) наличие заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении

изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов), либо номера реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

12) заключение дополнительного соглашения к Соглашению при прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием иного лица, являющегося правопреемником;

13) заключение дополнительного соглашения о предоставлении субсидии к соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

14) запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

14) согласие, на осуществление департаментом в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включения таких положений в Соглашение.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

15. Для проведения отбора и определения победителей конкурса департамент в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система

«Электронный бюджет») и публикует его на едином портале.

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до департамента;
- перечень документов, входящих в состав заявки, и ссылку на форму заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт Еврейской автономной области, содержащий перечень документов для участия в отборе;
- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктами 12 и 14 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок и основания отклонения заявок;
- порядок оценки заявок;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество получателей субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого участник отбора, признанный победителем отбора, должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале;
- порядок внесения изменений в объявление о проведении отбора.

16. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи документов вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

17. Департамент может принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, посредством системы «Электронный бюджет».

4. Отмена проведения отбора

18. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

19. Объявление об отмене проведения отбора формируется в

электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

21. Отбор считается отмененным со дня размещения на едином портале объявления об отмене его проведения.

22. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить проведение отбора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Создание, состав и порядок работы комиссии

23. Для проведения конкурса приказом департамента создается комиссия, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций, осуществляющая отбор для предоставления Гранта.

Заседание комиссии проводится в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи по решению председателя комиссии.

К работе комиссии при необходимости привлекаются эксперты, компетентные в соответствующих вопросах.

24. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

25. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявок участников конкурса;
- принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения конкурса, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника конкурса разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6. Порядок проведения конкурса

26. Для участия в конкурсе участник конкурса не позднее срока,

указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (сведений) (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) документы, удостоверяющие личность участника конкурса и членов КФХ и (или) ИП (в случае, если КФХ и (или) ИП на дату подачи заявки зарегистрированы);

2) сведения, подтверждающие, родство (свойство) главы и членов КФХ и (или) ИП (в случае, если участник конкурса является КФХ и (или) ИП);

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации о нем, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

4) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

5) проект;

8) обязательство трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер Гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер Гранта составляет менее 5 млн. рублей;

10) обязательство приобретать новое имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), произведенное в году, в котором заключено Соглашение или в предшествующем ему календарном году) или бывшее в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления Гранта;

11) обязательство получателя Гранта в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта по:

- обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее 7 процентов;

- достижению получателем Гранта обязательств по достижению в году получения Гранта значений результата предоставления гранта в соответствии с заключенным между департаментом и получателем субсидии Соглашением;

- осуществлению деятельности на сельской территории;

- сохранению созданных новых рабочих мест;

12) обязательство получателя Гранта в течение не более 30 календарных дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении ему Гранта осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП в органах Федеральной налоговой службы на сельской территории (в случае, если получатель гранта не является главой КФХ или ИП);

13) обязательство о расходовании Гранта в течение 18 месяцев со дня его получения.

Ответственность за достоверность документов и полноту содержащейся в них информации, а также за своевременность их представления несет

участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов (сведений), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания заявителем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурса или уполномоченного им лица (для КФХ и ИП);
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

27. Участник конкурса не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов (сведений) или отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок участником конкурса возможен до наступления даты окончания приема заявок.

28. На этапе рассмотрения заявок по решению департамента заявка может быть возвращена участнику конкурса на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки электронных копий документов (сведений) (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, размещенных участником отбора в составе заявки в системе «Электронный бюджет».

Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника конкурса посредством системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

29. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пунктах 12 – 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса:

1) сведений, подтверждающих наличие гражданства Российской Федерации у главы и членов НКО и ИП;

2) сведений, подтверждающих регистрацию участника конкурса на сельской территории;

3) сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

4) сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете участника конкурса отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) сведений, подтверждающих, что участник конкурса не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

6) сведений, подтверждающих, что участник конкурса не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) сведений, подтверждающих, что участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов области на цели, установленные настоящим Порядком;

8) сведений, подтверждающих, что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) сведений, подтверждающих отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

11) сведений, подтверждающих, что участник отбора не привлекался в году, предшествующем году получения Гранта, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами

противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

12) сведений, подтверждающих, что у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность перед учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения (заявления) о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

13) сведений, что участник конкурса, член КФХ или ИП ранее не являлся получателем иных выплат.

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, указанным в пунктах 12 – 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник конкурса вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

Участник конкурса не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов или отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

30. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших от участников конкурса заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование получателя Гранта (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе КФХ или ИП);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе КФХ или ИП);
- д) запрашиваемый получателем гранта размер Гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня,

следующего за днем его подписания.

31. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и при отсутствии оснований для отклонения заявки. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается комиссией в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявки по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных пунктами 26 и 29 настоящего Порядка.

32. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

- а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

33. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку представленных заявок, определяет их рейтинг в соответствии со следующими критериями оценки и показателями, образующими критерии оценки (далее - показатель критерия):

1. Направление деятельности КФХ и (или) ИП:
 - разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота – 100 баллов;
 - иные виды деятельности – 50 баллов.
2. Опыт ведения личного подсобного хозяйства:
 - опыт имеется – 100 баллов;
 - опыт не имеется - 50 баллов.
3. Регистрация на территории сельской территории Еврейской

автономной области:

- более 1 года – 100 баллов;
- менее 1 года – 50 баллов.

4. Членство участника конкурса в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (далее – кооператив):

- является членом кооператива – 100 баллов;
- не является членом кооператива – 50 баллов.

Величина значимости каждого показателя критерия составляет 25 процентов.

35. По каждому критерию оценки, указанному в пункте 34, установлена система балльной оценки – значения показателей критерия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей при оценке по критерию.

Начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия оценки;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию оценки.

Полученные по каждому критерию оценки баллы суммируются.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемых средств Гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В случае если несколько участников конкурса имеют одинаковые значения суммарного балла, первый порядковый номер в рейтинговой таблице присваивается участнику конкурса, подавшему заявку раньше.

36. Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Гранта, определенного объявлением о проведении конкурса.

В случае если сумма Гранта, распределяемого в рамках конкурса, больше размера Гранта, указанного в заявке участника конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг,

распределяется размер Гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Гранта, определенного объявлением о проведении конкурса в случае, если указанный им размер меньше нераспределенного размера Гранта либо равен ему.

В случае если размер Гранта, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного размера Гранта, такому участнику конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера Гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления Гранта.

37. Соглашение заключается с победителем конкурса, признанного состоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса.

38. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса;
- отклонение заявки при рассмотрении;
- непризнание участника конкурса победителем конкурса;
- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;
- уклонение от подписания Соглашения.

39. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

40. Конкурс, для участия в котором допущен только один участник конкурса, признается состоявшимся.

41. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о победителях конкурса с указанием размера Гранта, предусмотренного им для предоставления, а также об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

42. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

7. Порядок подписания Соглашения и представления отчетности

43. Грант предоставляется победителю конкурса на основании Соглашения, заключенного между департаментом и получателем Гранта по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о распределении Гранта в системе «Электронный бюджет».

В случае если победитель конкурса не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении Гранта, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения и Грант ему не предоставляется.

44. В случаях наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Гранта департамент может принять решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с положениями настоящего Порядка.

45. В случаях увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Гранта и наличия участников конкурса, прошедших конкурс и не признанных победителями конкурса по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта или признанных победителями конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены в полном объеме, Грант может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или по решению департамента может направляться победителям конкурса предложение об увеличении размера Гранта и значения результата предоставления Гранта.

46. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о распределении Гранта осуществляет перечисление средств Гранта, подлежащих казначейскому сопровождению, на лицевой счет получателя гранта, открытый для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области.

47. Получатель Гранта не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, посредством системы «Электронный бюджет» представляет в департамент отчеты по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

- о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Гранта.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем Гранта, в срок, не превышающий 20 рабочих

дней со дня их представления.

49. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления Гранта.

Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий получения Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления Гранта, не достижение значений результатов предоставления Гранта, а также за непредставление (несвоевременное представление) получателем гранта отчетов предусматриваются штрафные санкции, определяемые Соглашением.

В случае недостижения плановых показателей получатель Гранта обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей.

В случае принятия департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект и Соглашение, получатель Гранта представляет актуализированный проект в департамент в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления Гранта, полученную сумму Гранта получатель гранта обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления Гранта в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации и по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя Гранта от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

50. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

8. Особенности использования Гранта

51. В случае прохождения получателем Гранта военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30.09.2022 и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих

к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – прохождение военной службы), департамент принимает одно из следующих решений:

- продление срока использования Гранта на 12 месяцев. При этом в течение указанного срока получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

- обеспечение возврата Гранта в областной бюджет в случае, если он не использован или использован не в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или прекращения КФХ. При этом проект признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей.

52. Указанные в пункте 51 настоящего Порядка решения принимаются департаментом по заявлению получателя гранта при представлении документа, подтверждающего прохождение военной службы.

Сроки и порядок принятия решения устанавливаются департаментом.