



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2026

№ 358 нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов гранта «Агромотиватор»

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, предусмотренными приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации государственной программы Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп, правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов гранта «Агромотиватор».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель правительства области



В.А. Жуков



Порядок предоставления из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов гранта «Агромотиватор»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов гранта «Агромотиватор» (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов участникам специальной военной операции (далее – участник СВО) гранта «Агромотиватор» для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта.

2. Грант «Агромотиватор» (далее – грант) предоставляется в рамках реализации мероприятия «Поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса (Предоставление участникам специальной военной операции грантов «Агромотиватор»)» государственной программы Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп, с целью развития малого и среднего предпринимательства на сельских территориях и в сельских агломерациях, в том числе на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек (за исключением административного центра Еврейской автономной области – г. Биробиджана) (далее – сельская территория), увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции.

3. Результатом предоставления гранта является реализация участником СВО проекта.

Значения результата предоставления гранта устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

4. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление гранта является департамент сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

Грант предоставляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в

соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств областного бюджета.

5. Грант предоставляется путем проведения отбора на конкурсной основе.

Конкурс на предоставление гранта (далее – конкурс) проводится департаментом не более 2 раз в год.

6. Размер гранта определяется решением региональной комиссии по отбору проектов (далее – комиссия) с учетом размера собственных средств участника СВО, предусмотренных на реализацию проекта, и составляет:

- не более 7,0 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта, направленного на разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота;

- не более 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат – на реализацию проекта, направленного на иные виды деятельности.

Размер гранта не может быть менее 3,0 млн. рублей.

Порядок внесения участником СВО собственных средств при реализации проекта определяется департаментом.

7. Затраты осуществляются участником СВО в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

8. Допускается одновременное предоставление гранта, гранта на развитие фермерского хозяйства и государственной поддержки на возмещение до 60 процентов затрат крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) в случае, если проектом не предусмотрены затраты, возмещаемые в рамках государственной поддержки на возмещение до 60 процентов затрат КФХ.

9. Грант предоставляется однократно.

10. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до департамента.

11. Критерием отбора для предоставления гранта является наибольшее количество баллов, набранных по результатам проведения конкурса.

2. Требования к участникам конкурса

12. Участником конкурса является участник СВО – гражданин Российской Федерации, принимавший участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики,

Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявший задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, отнесенный к категории «ветеран боевых действий» в соответствии с Федеральным законом от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», уволенный с военной службы (работы, службы), подтвердивший факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и (или) подтвердивший выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), зарегистрированный в качестве КФХ или индивидуального предпринимателя (далее – ИП), являющегося главой КФХ, в состав членов которого входят 2 и более члена семьи, включая главу (объединенных родством и (или) свойством), на сельской территории или обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП на сельской территории, в органах Федеральной налоговой службы.

Допускается смена главы КФХ по решению членов данного КФХ в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве получателя гранта. При этом департамент осуществляет внесение изменений в Соглашение в части замены главы КФХ, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию проекта в соответствии с указанным Соглашением.

13. Участник конкурса на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсе (далее – заявка) и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

13.1. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) (только для КФХ и ИП).

13.2. Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

13.3. Участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цели, установленные настоящим Порядком.

13.4. Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

13.5. Участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

13.6. У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

13.7. На едином налоговом счете участника конкурса отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

13.8. Участник конкурса имеет право собственности и (или) иные права на срок не менее 5 лет с года получения гранта на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется к осуществлению сельскохозяйственное производство.

13.9. У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации (далее – учреждение) за услуги по подаче (отводу) воды и (или) в отношении него не принято к производству судом исковое заявление учреждения о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

13.10. Участник конкурса не должен привлекаться в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности,

стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

13.11. У участника конкурса имеется проект, составленный по форме, установленной департаментом, расходы на реализацию которого за счет средств гранта составляют не менее 3,0 млн. рублей и в который включаются направления расходов и условия использования гранта, плановые производственные и экономические показатели реализации проекта (далее – плановые показатели) (внесение изменений в плановые показатели осуществляется в порядке, установленном департаментом).

Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект, методика оценки достижения плановых показателей, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей определяются департаментом.

В случае недостижения плановых показателей получатель гранта обязуется представить до 01 апреля года, следующего за годом, в котором плановый показатель не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей.

В случае принятия департаментом решения о необходимости внесения изменений в проект и Соглашение получатель гранта представляет актуализированный проект в департамент в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения такого решения.

13.12. Проектом не должны предусматриваться затраты, возмещаемые в рамках предоставления государственной поддержки на возмещение до 60 процентов затрат КФХ (при одновременном предоставлении гранта и указанной меры поддержки);

13.13. Участник конкурса ранее не являлся получателем иных грантов, предоставляемых в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – государственная программа), средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов) (далее – иные выплаты);

13.14. Участником конкурса в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения внесены сведения, предусмотренные

пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения» (далее – сведения из реестра земель сельскохозяйственного назначения).

14. Обязательные условия предоставления гранта:

1) соблюдение получателем гранта обязательства в течение срока использования гранта трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей (при этом глава КФХ или ИП учитываются в качестве новых постоянных работников);

2) соблюдение получателем гранта в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта следующих требований:

- обеспечение ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 7 процентов (по проекту, предусматривающему выращивание ягодных культур, – начиная со 2-го года со дня получения гранта, по проекту, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с 3-го года со дня получения гранта);

- достижение значений результата предоставления гранта в соответствии с заключенным между департаментом и получателем гранта Соглашением;

- осуществление деятельности на сельской территории;

- сохранение созданных новых рабочих мест.

3) расходование гранта в течение 18 месяцев со дня его получения (срок расходования может быть продлен по решению департамента, но не более чем на 6 месяцев (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 49 настоящего Порядка) в порядке, установленном департаментом);

4) осуществление получателем гранта реализации, передачи в аренду, залог и (или) отчуждения имущества, приобретенного с использованием гранта, только по согласованию с департаментом и только при условии недопущения ухудшения плановых показателей, предусмотренных проектом и Соглашением;

5) неприобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта, гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы;

6) приобретение имущества (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), произведенного в году, в котором заключено Соглашение, или в предшествующем ему календарном году) либо находящегося в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году

предоставления гранта;

7) приобретение промышленной продукции, в отношении которой имеется заключение об отнесении к продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов), либо сведения о которой внесены в реестр российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

8) заключение дополнительного соглашения к Соглашению при прекращении деятельности получателя гранта, являющегося ИП, осуществляющим деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием иного лица, являющегося правопреемником;

9) согласие получателя гранта на осуществление департаментом в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение положений об осуществлении таких проверок в Соглашение;

10) запрет приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении конкурса

15. Для проведения конкурса и определения победителей конкурса департамент в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок

формирует объявление о проведении конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале.

Объявление о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- сроки проведения конкурса;
- лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до департамента;
- перечень документов, входящих в состав заявки, и ссылку на форму заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт Еврейской автономной области, содержащий перечень документов для участия в конкурсе;
- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса, предусмотренные пунктами 12 и 13 настоящего Порядка;
- результат предоставления гранта, указанный в пункте 3 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок и основания отклонения заявок;
- порядок оценки заявок, предусматривающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем средств, распределяемых в рамках проведения конкурса, порядок расчета размера гранта, установленный настоящим Порядком, правила распределения гранта по результатам проведения конкурса, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурса, а также предельное

количество победителей конкурса;

- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого участник конкурса, признанный победителем конкурса, должен подписать Соглашение;

- условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов конкурса (документа об итогах проведения конкурса) (далее – протокол подведения итогов конкурса) на едином портале;

- порядок внесения изменений в объявление о проведении конкурса.

16. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи документов вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

17. Департамент может принять решение о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками конкурса заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении конкурса изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

- участники конкурса, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, посредством системы «Электронный бюджет».

4. Отмена проведения конкурса

18. Департамент может принять решение об отмене проведения

конкурса.

Объявление об отмене проведения конкурса размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса.

19. Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения конкурса.

20. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения на едином портале объявления об отмене его проведения.

21. После окончания срока отмены проведения конкурса и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурса департамент может отменить проведение конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Создание, состав и порядок работы комиссии

22. Для проведения конкурса приказом департамента создается комиссия, осуществляющая отбор участников конкурса для предоставления гранта, не менее 50 процентов членов которой составляют лица, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций.

Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

По решению председателя комиссии заседания комиссии проводятся в форме очного собеседования и (или) в режиме видео-конференц-связи.

К работе комиссии при необходимости могут привлекаться эксперты, обладающие компетенциями по рассматриваемым комиссией вопросам.

23. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

24. К полномочиям комиссии относятся:

- рассмотрение и оценка заявок;
- принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;
- подписание формируемых в процессе проведения конкурса протоколов, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;
- осуществление запроса у участника конкурса разъяснений в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);
- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Федерации.

6. Порядок проведения конкурса

25. Для участия в конкурсе участник конкурса не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (сведений) (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

1) документы, удостоверяющие личность участника конкурса и членов КФХ и (или) ИП (в случае если КФХ и (или) ИП на дату подачи заявки зарегистрированы);

2) удостоверение ветерана боевых действий;

3) документ, подтверждающий факт увольнения участника конкурса с военной службы (службы, работы);

4) сведения, подтверждающие родство (свойство) главы и членов КФХ и (или) ИП (в случае если участник конкурса является КФХ и (или) ИП);

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, а также иной информации о нем, связанной с конкурсом и результатом предоставления гранта;

6) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

7) проект;

8) документы, подтверждающие право собственности и (или) иные права на срок не менее 5 лет с года получения гранта участника конкурса на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется к осуществлению сельскохозяйственное производство (в случае если документы выданы до введения в действие Федерального закона от 21.07.97 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»), и имеющие равную юридическую силу с записями в Едином государственном реестре недвижимости;

9) обязательство трудоустроить не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн. рублей;

10) обязательство приобретать за счет средств гранта имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), произведенное в году, в котором заключено Соглашение, или в предшествующем ему календарном году либо находящееся в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления гранта;

11) обязательство в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта:

- обеспечивать ежегодный прирост объема производства

сельскохозяйственной продукции не менее чем на 7 процентов;

- достигать значений результата предоставления гранта в соответствии с заключенным между департаментом и получателем гранта Соглашением;
- осуществлять деятельность на сельской территории;
- сохранять созданные новые рабочие места;

12) обязательство в течение не более 30 календарных дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении гранта осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП в органах Федеральной налоговой службы на сельской территории (в случае если участник конкурса не является главой КФХ или ИП);

13) обязательство по расходованию гранта в течение 18 месяцев со дня его получения.

Ответственность за достоверность документов и полноту содержащейся в них информации, а также за своевременность их представления несет участник конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов (сведений), включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления заявки считаются дата и время подписания участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью участника конкурса или уполномоченного им лица;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

26. Участник конкурса не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов (сведений) или отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки участником конкурса возможен до наступления даты окончания приема заявок.

27. На этапе рассмотрения заявок по решению департамента заявка может быть возвращена участнику конкурса на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки электронных копий документов (сведений) (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, размещенных участником конкурса в составе заявки в системе «Электронный бюджет».

Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника конкурса посредством системы «Электронный бюджет» с указанием основания для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

28. Проверка участника конкурса на соответствие требованиям, указанным в пунктах 12 и 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса:

1) сведений, подтверждающих наличие гражданства Российской Федерации у главы и членов КФХ;

2) сведений, подтверждающих регистрацию участника конкурса на сельской территории;

3) сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

4) сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете участника конкурса отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) сведений, подтверждающих, что участник конкурса не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

6) сведений, подтверждающих, что участник конкурса не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) сведений, подтверждающих, что участник конкурса не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цели, установленные настоящим Порядком;

8) сведений, подтверждающих, что участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) сведений, подтверждающих, что участник конкурса не находится в

составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) сведений, подтверждающих отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

11) сведений, подтверждающих, что участник конкурса не привлекался в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

12) сведений, подтверждающих отсутствие у участника конкурса просроченной задолженности перед учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения (заявления) о взыскании с участника конкурса задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

13) сведений о наличии у участника конкурса права собственности и (или) иного права на срок не менее 5 лет с года получения гранта на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором осуществляется или планируется к осуществлению сельскохозяйственное производство;

14) сведений, подтверждающих, что участник конкурса ранее не являлся получателем иных выплат;

15) справка о подтверждении факта участия в СВО.

Подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, предусмотренным пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник конкурса вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

Участник конкурса не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку и (или) в представленные с заявкой электронные копии документов или отозвать заявку путем заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

29. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленным в объявлении о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении конкурса, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших от участников конкурса заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дату и время поступления заявки;
- в) полное наименование получателя гранта (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе КФХ или ИП);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе КФХ или ИП);
- д) запрашиваемый получателем гранта размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент обеспечивает допуск членов комиссии к рассмотрению и оценке заявок.

30. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, и если отсутствуют основания для ее отклонения. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса, принимается комиссией в течение 15 рабочих дней со дня подачи заявки по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных пунктами 25 и 28 настоящего Порядка.

31. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

- а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

32. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому заявителю о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием

оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

33. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок осуществляет оценку представленных заявок, определяет их рейтинг в соответствии со следующими критериями оценки и показателями, образующими критерии оценки (далее – показатель критерия):

1. Направление деятельности КФХ и (или) ИП:
 - разведение крупного рогатого скота и (или) мелкого рогатого скота – 100 баллов;
 - иные виды деятельности – 50 баллов.
2. Наличие у участника конкурса опыта ведения личного подсобного хозяйства:
 - имеет опыт – 100 баллов;
 - не имеет опыта – 50 баллов.
3. Срок регистрации на сельской территории:
 - более 1 года – 100 баллов;
 - менее 1 года – 50 баллов.
4. Членство участника конкурса в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (далее – кооператив):
 - является членом кооператива – 100 баллов;
 - не является членом кооператива – 50 баллов.

Величина значимости каждого показателя критерия составляет 25 процентов.

34. По каждому критерию оценки, указанному в пункте 33, установлена система балльной оценки – значения показателей критерия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей при оценке по критерию оценки.

Начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки.

Сумма величин значимости всех критериев оценки составляет 100 процентов.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия оценки;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию оценки.

Полученные по каждому критерию оценки баллы суммируются.

Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования заявок в пределах объема распределяемых средств гранта, указанного в объявлении о проведении конкурса.

В случае если несколько участников конкурса имеют одинаковые значения суммарного балла, первый порядковый номер в рейтинговой таблице присваивается участнику конкурса, подавшему заявку раньше.

35. Участнику конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, определяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса (при установлении максимального (минимального) размера гранта).

В случае если объем средств, распределяемых в рамках конкурса, больше размера гранта, указанного в заявке участником конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшиеся средства распределяются между остальными участниками конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурса, включенному в рейтинг, определяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного объявлением о проведении конкурса, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер, указанный участником конкурса в заявке, больше нераспределенного остатка средств, размер гранта, предоставляемого такому участнику конкурса, при его согласии определяется равным всему нераспределенному остатку средств, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта, определенного в объявлении о проведении конкурса, без изменения указанного участником конкурса в заявке значения результата предоставления гранта.

36. В случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса, конкурс считается состоявшимся.

37. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении гранта являются:

- отклонение заявки при ее рассмотрении;
- непризнание участника конкурса победителем конкурса;
- установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации;
- несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в

объявлении о проведении конкурса;

- уклонение победителя конкурса от подписания Соглашения.

38. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. В целях завершения конкурса и определения победителей конкурса формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий информацию о победителях конкурса с указанием размера гранта, предусмотренного каждому из них для предоставления, а также об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

40. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

7. Порядок подписания Соглашения и представления отчетности

41. Грант предоставляется получателю гранта на основании Соглашения, заключенного между департаментом и победителем конкурса по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет».

В случае если победитель конкурса не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о предоставлении гранта, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения и грант ему не предоставляется.

42. В случае если совокупный объем средств гранта, запрашиваемый получателями гранта, превышает лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, департамент заключает Соглашения с победителями конкурса в соответствии с их порядковыми номерами в рейтинге в порядке убывания до исчерпания указанных лимитов. В таком случае Соглашения между департаментом и победителями конкурса, которым лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта недостаточны (исчерпаны), заключается в течение 5 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до департамента как получателя бюджетных средств дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

43. В случае наличия по результатам проведения конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на

соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта департамент может принять решение о проведении дополнительного конкурса в соответствии с положениями настоящего Порядка.

44. В случае увеличения департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурса от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников конкурса, прошедших конкурсный отбор и не признанных победителями конкурса по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта или признанных победителями конкурса, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, грант может распределяться без повторного проведения конкурса с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению департамента может направляться победителям конкурса предложение об увеличении размера гранта и значений результатов предоставления гранта.

45. Департамент не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении гранта осуществляет перечисление средств гранта, подлежащих казначейскому сопровождению, на лицевой счет получателя гранта, открытый для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Еврейской автономной области.

46. Получатель гранта не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, посредством системы «Электронный бюджет» представляет в департамент следующие отчеты по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации:

- отчет о достижении значений результата предоставления гранта;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Департамент осуществляет проверку и принятие данных отчетов в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

47. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля также осуществляют проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение условий и порядка предоставления гранта, недостижение значений результата предоставления гранта, а также за непредставление (несвоевременное представление) получателем гранта указанных отчетов департаментом применяются штрафные санкции, определяемые Соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления гранта, полученную сумму гранта получатель гранта обязан

добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления гранта в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя гранта от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

Ответственность за достоверность документов, представленных для получения гранта, и содержащихся в них сведений несут получатели гранта в соответствии с действующим законодательством.

48. Департамент осуществляет проведение мониторинга достижения значений результата предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

8. Особенности использования гранта

49. В случае прохождения получателем гранта военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30.09.2022 и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – прохождение военной службы), департамент принимает одно из следующих решений:

- продлить срок использования гранта на 12 месяцев (при этом в течение указанного срока получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей);

- обеспечить возврат гранта в областной бюджет в случае, если грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении получателя гранта в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве ИП или прекращения КФХ (при этом проект признается завершенным, а получатель гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей).

50. Указанные в пункте 49 настоящего Порядка решения принимаются департаментом по заявлению получателя гранта при представлении им документа, подтверждающего прохождение военной службы.

Сроки и порядок принятия решений, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, устанавливаются департаментом.