



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2026

№ 346-нн

г. Биробиджан

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии на возмещение части затрат на развитие фермерского хозяйства

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, предусмотренными приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы» правительство Еврейской автономной области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии на возмещение части затрат на развитие фермерского хозяйства.

2. Признать утратившими силу следующие постановления правительства Еврейской автономной области:

- от 27.02.2024 № 81-пп «Об утверждении Порядка предоставления в

2024 – 2028 годах из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий на развитие семейной фермы»;

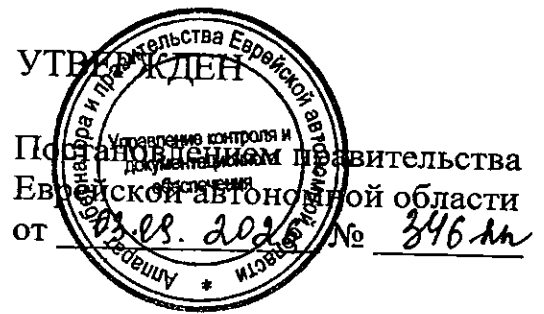
- от 03.07.2025 № 279-пп «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления в 2024 – 2028 годах из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидий на развитие семейной фермы, утвержденный постановлением правительства Еврейской автономной области от 27.02.2024 № 81-пп».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель правительства области



В.А. Жуков



## Порядок предоставления из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии на возмещение части затрат на развитие фермерского хозяйства

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии на возмещение части затрат на развитие фермерского хозяйства (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления из областного бюджета за счет средств федерального и областного бюджетов субсидии на возмещение части затрат на развитие фермерского хозяйства (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Поддержка приоритетных направлений малого агробизнеса (Возмещение части затрат на развитие фермерского хозяйства)» государственной программы Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы, утвержденной постановлением правительства Еврейской автономной области от 26.12.2023 № 596-пп «О государственной программе Еврейской автономной области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья, продовольствия в Еврейской автономной области» на 2024 – 2028 годы», в целях обеспечения продовольственной безопасности Еврейской автономной области по основным видам продукции сельского хозяйства, эффективного развития рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3. Результат предоставления субсидии – прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее двух лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, не менее чем на 7 процентов.

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (далее – соглашение).

4. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент сельского хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – департамент).

Субсидия предоставляется департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Еврейской автономной области об

областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств областного бюджета.

5. Субсидия предоставляется на возмещение до 60 процентов затрат (но не более 20 млн. рублей), в том числе связанных с уплатой до 20 процентов (но не более 5 млн. рублей) лизинговых платежей (однократно) за приобретенные в лизинг оборудование и технику для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, определенных перечнем затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 (далее – перечень), понесенных получателем субсидии в году получения субсидии, за исключением затрат, возмещаемых получателю субсидии за счет гранта на развитие семейной фермы.

Возмещение затрат, понесенных в IV квартале отчетного финансового года, осуществляется в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если такие затраты не возмещались ранее (в 2026 году возмещение указанных в настоящем пункте затрат, понесенных в IV квартале отчетного финансового года, осуществляется до 01 октября 2026 года, в случае если данные затраты не возмещались ранее).

Размер субсидии устанавливается исходя из лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии пропорционально совокупному объему субсидии, запрашиваемому получателями субсидии, но не выше размера, указанного в заявке на участие в отборе (далее – заявка), и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до департамента.

7. Получатели субсидии определяются по результатам проведения отбора получателей субсидии, осуществленного способом запроса предложений.

Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется департаментом 2 раза в год на основании заявок исходя из соответствия

получателей субсидии критерию отбора и очередности поступления заявок.

8. Критерием отбора является осуществление получателем субсидии затрат, предусмотренных перечнем.

## 2. Требования к участнику отбора

9. Участниками отбора являются крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят 2 и более члена семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, а также индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более члена семьи (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Еврейской автономной области в течение не менее 12 месяцев (далее – участник отбора).

10. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен являться получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цели, установленные настоящим Порядком;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических

лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

7) на едином налоговом счете участника отбора должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора не должен привлекаться в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

9) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации (далее – учреждение по мелиорации), за услуги по подаче (отводу) воды и (или) в отношении него не принято к производству судом исковое заявление учреждения по мелиорации (заявление) о взыскании задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей.

10) участником отбора внесены сведения, предусмотренные пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения (далее – сведения из реестра земель сельскохозяйственного назначения);

11) участником отбора соблюдены следующие условия приобретения имущества:

приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, не допускается;

имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений,

земельных участков) должно быть произведено в году, в котором заключено соглашение, или в предшествующем ему календарном году или находиться в эксплуатации в течение не более 3 лет, предшествующих году заключения соглашения;

12) у участника отбора в отношении приобретенной продукции имеется заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов), либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции, присвоенный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

13) у участника отбора имеется поголовье сельскохозяйственных животных, подтвержденное данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете сельскохозяйственных животных и (или) птицы в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных» (далее – сведения об индивидуальном или о групповом маркировании и учете сельскохозяйственных животных).

11. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования, предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием юридического лица, являющегося правопреемником;

- расторжение соглашения при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), с

формированием департаментом уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет;

- заключение дополнительного соглашения к соглашению при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», предусматривающего перемену лица в обязательстве с указанием иного лица, являющегося правопреемником;

- обеспечение не менее чем в течение 2 лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, прироста объема производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 7 процентов (далее – прирост объема производства).

### 3. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора

12. Для проведения отбора и определения получателей субсидии департамент в срок не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») и публикует его на едином портале. Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона департамента;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенные до департамента в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- перечень документов, входящих в состав заявки, и ссылку на форму заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе;
- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети



«Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидии, указанный в пункте 3 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок и основания отклонения заявок;
- порядок оценки заявок;
- объем субсидии, распределяемой в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, предусматривающие максимальный размер субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале.

13. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня направления запроса, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Направленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

14. Департамент может принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом,

чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

- участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, посредством системы «Электронный бюджет».

#### 4. Отмена проведения отбора

15. Департамент может принять решение об отмене проведения отбора. Объявление об отмене проведения отбора размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

16. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены проведения отбора.

17. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

18. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения на едином портале.

19. После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора департамент может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 5. Порядок проведения отбора

20. Для участия в отборе участник отбора не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» заявку и размещает в системе «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (сведений) (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

- 1) документ, удостоверяющий личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

- 2) документы, подтверждающие произведенные затраты (договоры купли-продажи, платежные поручения, товарные накладные и (или) универсальные

передаточные документы, акты приема-передачи, ветеринарные сопроводительные документы (в случае приобретения сельскохозяйственных животных);

3) сведения о годе производства или сроке нахождения в эксплуатации приобретенного участником отбора имущества (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков);

4) заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов (при наличии);

5) сведения из реестра земель сельскохозяйственного назначения;

6) соглашение о создании фермерского хозяйства без образования юридического лица (для физических лиц);

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии (для юридических лиц);

8) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц);

9) обязательство по достижению не менее чем в течение 2 лет с даты получения субсидии прироста объема производства.

Ответственность за достоверность документов и полноту содержащейся в них информации, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов (сведений), включаемые в состав заявки, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

21. Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе

внести изменения в заявку и (или) в представленные в составе заявки электронные копии документов (сведений) или отозвать заявку путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявок участниками отбора возможен до наступления даты окончания приема заявок.

22. На этапе рассмотрения заявок по решению департамента заявка может быть возвращена участнику отбора на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является необходимость корректировки электронных копий документов (сведений) (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, размещенных участником отбора в составе заявки в системе «Электронный бюджет».

Решение о возврате заявки на доработку доводится до участника отбора посредством системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), путем запроса:

1) сведений, подтверждающих наличие гражданства Российской Федерации у главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) сведений, подтверждающих регистрацию участника отбора на территории сельской местности или сельской агломерации Еврейской автономной области;

3) сведений, подтверждающих родство (свойство) членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на месяц подачи заявки;

5) сведений, подтверждающих, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации);

7) сведений, подтверждающих, что участник отбора не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются

сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Еврейской автономной области на цели, установленные настоящим Порядком;

9) сведений, подтверждающих, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) сведений, подтверждающих, что участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

11) сведений, подтверждающих отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

12) сведений, подтверждающих, что участник отбора не привлекался в году, предшествующем году получения субсидии, к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

13) сведений, подтверждающих отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед учреждением по мелиорации за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления учреждения по мелиорации (заявления) о взыскании с участника отбора задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

14) сведения об индивидуальном или о групповом маркировании и учете сельскохозяйственных животных;

15) номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции, присвоенный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (в случае непредставления участником отбора заключения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 20 настоящего Порядка).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия

технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе разместить в системе «Электронный бюджет» указанные в настоящем пункте сведения по собственной инициативе.

24. Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» осуществляет вскрытие заявок для их рассмотрения.

Департамент не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

25. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для ее отклонения.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается департаментом в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, по результатам проверки документов (сведений), предусмотренных пунктами 20 и 23 настоящего Порядка.

26. Заявка отклоняется по следующим основаниям:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах (сведениях), представленных в составе заявки.

27. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со

дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

29. Департамент по результатам рассмотрения заявок осуществляет их ранжирование исходя из соответствия участников отбора критерию отбора и очередности поступления заявок.

30. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных участником отбора документов (сведений) требованиям, определенным пунктом 20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (сведений);

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

- обращение за возмещением затрат, осуществленных в IV квартале отчетного финансового года, позже срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка;

- отказ победителя отбора от подписания соглашения.

31. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок.

32. В целях завершения отбора и определения его победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренного каждому из них для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

33. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя департамента в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии данного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Распределение субсидии между ее получателями утверждается приказом департамента на основании протокола подведения итогов отбора, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## 6. Порядок подписания соглашения, представления отчетности

35. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между департаментом и победителем отбора в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, победитель отбора не подписал соглашение, он считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

36. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

37. Перечисление субсидии осуществляется департаментом не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия департаментом по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в подпункте 2 пункта 20 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии, на счет, открытый получателю субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

38. Получатель субсидии в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, посредством системы «Электронный бюджет» представляет в департамент отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня его представления.

39. Департамент осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля



также осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За нарушение порядка и условий предоставления субсидии, недостижение значений результата предоставления субсидии, а также за непредставление (несвоевременное представление) отчета департаментом применяются штрафные санкции, определяемые соглашением.

Если в результате проверки выявлено несоблюдение порядка и условий предоставления субсидии, полученную сумму субсидии получатель субсидии обязан добровольно вернуть в течение 30 календарных дней с момента выявления несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии в областной бюджет с указанием кодов бюджетной классификации по реквизитам, указанным в платежных поручениях на поступление этих средств.

При отказе получателя субсидии от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются департаментом в судебном порядке.

40. Ответственность за достоверность документов, представленных для получения субсидии, и содержащихся в них сведений несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством.