



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
(инспекция Гостехнадзора правительства ЕАО)**

ПРИКАЗ

20.03.2025

№ 12

г. Биробиджан

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственной инспекции правительства Еврейской автономной области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, утвержденное приказом государственной инспекции правительства Еврейской автономной области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники от 14.09.2021 № 79 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственной инспекции правительства Еврейской автономной области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников государственной инспекции правительства Еврейской автономной области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, утвержденное приказом государственной инспекции правительства Еврейской автономной области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники от 14.09.2021 № 79 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственной инспекции правительства Еврейской автономной области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области» следующие изменения:

– таблицу в подпункте 2.1. пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Должность, профессия	Размер оклада, ставки (руб.)
Документовед	15860
Главный специалист	18915»;

– в пункте 4 «Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера»:

в подпункте 4.2. последний абзац признать утратившим силу;

таблицу в подпункте 4.3. изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Должность	Критерии (показатели) оценки деятельности работников	Размер надбавки (%)
1	2	3	4
1.	Документовед	Оформление входящей и исходящей документации в установленные сроки, обеспечение систематизации и сохранности поступившей документации	20
		Своевременное осуществление контроля за исполнением документов исполнителями, по которым установлен срок выполнения	20
		Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства, по подготовке нормативных правовых актов и деловой переписки	20
		Качественное оформление, учет и хранение в течение установленного срока документов в соответствии с номенклатурой инспекции и сдача их в государственный архив в установленном порядке	15
		Надлежащая подготовка отчетов	10
		Своевременное отправление исходящих документов адресату посредством почтовой связи, электронной почты и системы электронного документооборота	15
2.	Главный специалист	Обеспечивает координацию проводимых организационно-технических мероприятий, разработку методических и нормативных материалов и оказание необходимой методической помощи в проведении работ по защите информации, оценке технико-экономической эффективности предлагаемых и реализуемых организационно-технических решений. Организует работу по сбору и систематизации необходимой информации об	30

		<p>объектах, подлежащих защите, и охраняемых сведениях, осуществляет методическое руководство и контроль за работой по оценке технико-экономического уровня и эффективности разрабатываемых мер по защите информации. Возглавляет работу по обобщению данных о потребности в технических и программно-математических средствах защиты информации, аппаратуре контроля, составлению заявок на изготовление этих средств, организует их получение и распределение между объектами защиты. Содействует распространению передового опыта и внедрению современных организационно-технических мер, средств и способов защиты информации с целью повышения ее эффективности. Обеспечивает контроль за выполнением требований нормативно-технической документации, за соблюдением установленного порядка выполнения работ, а также действующего законодательства при решении вопросов, касающихся защиты информации</p>	
		<p>Своевременное техническое обеспечение функционирования, обновления АИС "Гостехнадзор-Эксперт" и Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ). Администрирование справочных данных АИС "Гостехнадзор-Эксперт"</p>	20
		<p>Осуществляет техническое обеспечение взаимодействия с федеральными государственными системами и региональными государственными информационными системами</p>	10
		<p>Качественное и своевременное выполнение поручений ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области, управления по защите информации аппарата</p>	20

		губернатора и правительства Еврейской автономной области, департамента цифрового развития и связи Еврейской автономной области, направленных в органы исполнительной власти области, формируемые правительством области (в рамках должностных обязанностей, полномочий)	
		Осуществление оказания консультативной и методической помощи специалистам инспекции по вопросам внедрения новых информационных технологий в части технического и общесистемного программного обеспечения, информационной безопасности и защиты персональных данных. Осуществляет взаимодействие и координацию работ инспекции с департаментом цифрового развития и связи области в части порядка использования корпоративной сети и обеспечивает информационную безопасность	10
		Своевременное и качественное выполнение поручений начальника инспекции (данных в рамках полномочий)	10»;

подпункт 4.7. признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2025 года..

Начальник инспекции



Ю.В. Долженков