

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.04.2025

№ 51/25

г. Биробиджан

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, утвержденное приказом департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области от 20.08.2021 № 81

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области, утвержденное приказом департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области от 20.08.2021 № 81 «Об утверждении Положения об оплате труда работников департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области», следующие изменения:

1.1. Таблицу подпункта 6 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«Квалификационные уровни	Должность, профессия	Размеры базовых окладов (ставок) (руб.)
1	2	3
1-й квалификационный уровень	инженер; экономист; юрисконсульт	15860

2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	16340
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	17155
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18015
5-й квалификационный уровень	Главный специалист	18915
	Главный консультант	26600».

1.2. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. К выплатам стимулирующего характера, направленным на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, относятся:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавка за выслугу лет;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы.»

1.3. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежемесячно каждому работнику индивидуально пропорционально фактически отработанному времени в процентном отношении от должностного оклада работника при условии выполнения установленных критериев (показателей) оценки деятельности:

№ п/п	Должность	Критерии (показатели) оценки эффективности деятельности работников	Размер надбавки (в процентах)
1	2	3	4
1	Экономист	Осуществление проверки расчетов начисления компенсации организациям за предоставленные коммунальные услуги, подготовка проектов решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации и уведомлений организациям об отказе (в случаях принятия решения об отказе)	30
		91 - 100%	30
		50 - 90%	15

		Качественный анализ и обобщение данных о претендентах и получателях компенсации части потерь в доходах, возникших в связи с установлением ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги на территории Еврейской автономной области, в установленные сроки	20
		91 - 100%	20
		50 - 90%	10
		Подготовка реестров и заявок для принятия к бухгалтерскому учету, мониторинг кредиторской задолженности	10
		91 - 100%	10
		50 - 90%	5
		Своевременное осуществление методологической помощи и организация информационно-разъяснительной работы с органами местного самоуправления и организациями коммунального комплекса по вопросам предоставления компенсации организациям за предоставленные коммунальные услуги	10
		91 - 100%	10
		50 - 90%	5
		Осуществление мониторинга и подготовка ответов на обращения граждан, организаций по вопросам предоставления компенсации организациям за коммунальные услуги	5
		Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений начальника департамента в полном объеме и в установленные сроки	5
		Итого	80
2	Юрисконсульт	Осуществление учета граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях маневренного фонда государственного специализированного жилищного фонда области и граждан по предоставлению жилых помещений по договорам найма детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей, оставшихся без попечения родителей, в установленные законодательством сроки	30

	91 - 100%	30
	50 - 90%	15
	Осуществление организационно-технической работы (в том числе ведение протокола и оформление протокольной части) по подготовке, проведению заседаний комиссий	20
	91 - 100%	20
	50 - 90%	10
	Подготовка проектов договоров найма жилых помещений государственного специализированного жилищного фонда с гражданами, отнесенными к вышеуказанным категориям, оформление государственной регистрации права оперативного управления на жилые помещения маневренного фонда государственного специализированного жилищного фонда области, жилых помещений, приобретенных для детей, оставшихся без попечения родителей, в установленные законодательством сроки и представление сведений по регистрации права оперативного управления по данным категориям в комитет по управлению государственным имуществом области	10
	91 - 100%	10
	50 - 90%	5
	Осуществление претензионной работы, подготовка исковых заявлений и пакета документов для участия в судебных процессах по вопросам предоставления компенсации за предоставленные коммунальные услуги и предоставления жилых полых помещений в установленные законодательством сроки	10
	91 - 100%	10
	50 - 90%	5
	Постоянное осуществление анализа, мониторинга и контроля претендентов получателей компенсации за предоставленные коммунальные услуги на факт осуществления своей деятельности на территории МО	5
	Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений начальника департамента в полном объеме и в установленные сроки	5

		Итого	80
3	Инженер по АИС ГИСОГД	Контроль и участие в своевременной и качественной передаче данных в ГИСОГД.РФ: - разрешение на строительство; - градостроительный план; - уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и другие документы	30
		91 - 100%	30
		50 - 90%	15
		Координация муниципальных образований по ведению ГИСОГД	25
		91 - 100%	25
		50 - 90%	13
		Разработка методических материалов для муниципальных образований, подрядчиков, организаций в сфере ГИСОГД	25
		91 - 100%	25
		50 - 90%	13
		Своевременное и качественное выполнение работ по внедрению и сопровождению программных продуктов	15
		91 - 100%	15
		50 - 90%	8
		Выполнение внеплановых оперативных заданий и поручений начальника департамента в полном объеме и в установленные сроки	5
		Итого	100
4	Инженер по информационной системе управления проектами	Контроль и участие в ведении подсистем ИСУП	30
		91 - 100%	30
		50 - 90%	15
		Контроль обеспечения ведения реестра объектов капитального строительства	25
		91 - 100%	25
		50 - 90%	13

		Контроль и сопровождение формирования и ведения паспортов объектов капитального строительства в разрезе подразделов	25
		91 - 100%	25
		50 - 90%	13
		Разработка методических материалов для муниципальных образований, подрядчиков, организаций в сфере ИСУП	15
		91 - 100%	15
		50 - 90%	8
		Выполнение внеплановых оперативных заданий и поручений начальника департамента в полном объеме и в установленные сроки	5
		Итого	100
5	Инженер по обеспечению информационной системы	Обеспечение подключения пользователей к информационной системе	30
		91 - 100%	30
		50 - 90%	15
		Внесение изменений в нормативно-правовые акты в отношении регулирующих строительный цикл	25
		91 - 100%	25
		50 - 90%	13
		Осуществление мониторинга и подготовка ответов на обращения граждан, организаций в сфере цифровизации строительной отрасли	25
		91 - 100%	25
		50 - 90%	13
		Разработка методических материалов для муниципальных образований, подрядчиков, организаций в сфере строительства	15
		91 - 100%	15
		50 - 90%	8
		Выполнение внеплановых оперативных заданий и поручений начальника департамента в полном объеме	5

		и в установленные сроки	
		Итого	100
6	Главный специалист	Обеспечение подготовки проектов областных законов и иных нормативных правовых актов губернатора и правительства Еврейской автономной области по вопросам жилищной политики в соответствии с ежеквартальным графиком подготовки нормативных правовых актов Еврейской автономной области	25
		91 - 100%	25
		50 - 90%	15
		Осуществление контроля за выполнением показателей государственной программы Еврейской автономной области, государственным заказчиком которой является управление, осуществление подготовки бюджетной заявки государственной программы Еврейской автономной области "Жилище"	20
		91 - 100%	20
		50 - 90%	10
		Осуществление подготовки отчетов по показателям эффективности деятельности органов исполнительной власти, осуществление сбора и анализа информации по выдаче ипотечных кредитов кредитными организациями области	10
		91 - 100%	10
		50 - 90%	5
		Осуществление реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» на территории Еврейской автономной области, осуществление достижения контрольных значений показателей	10
		91 - 100%	10
		50 - 90%	5
		Осуществление мониторинга жилищной сферы в Еврейской автономной области, контроль выполнения показателя по вводу жилья, осуществление мониторинга обеспечения отдельных категорий	10

		граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	
		91 - 100%	10
		50 - 90%	5
		Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений начальника департамента в полном объеме и в установленные сроки	5
		Итого	80
7	Главный консультант	Контроль и обеспечение подготовки исходно-разрешительной документации по объектам проектирования, том числе: - схемы размещения земельного участка; - кадастрового плана земельного участка; - градостроительного плана земельного участка; - задания на проектирование; - топографической съемки участка строительства и данных геологических и гидрогеологических изысканий; - сведений о подземных и наземных инженерных сооружениях, коммуникациях; - технических условий на присоединение к внешним инженерным сетям, коммуникациям; - сведений о фоновом состоянии природной окружающей среды, комфортности проживания населения, о наличии техногенных объектов вблизи строительства объектов жилищно-гражданского назначения и зонах их воздействия при возможных аварийных ситуациях; - других материалов по просьбе проектировщика	10
		91 - 100%	10
		50 - 90%	5
		Участие и сопровождение в работе по приобретению квартир для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	10
		91 - 100%	10
		50 - 90%	5
		Контроль и обеспечение сопровождения проектирования объектов (работа с проектными организациями)	10
		91 - 100%	10

	50 - 90%	5
	Участие, контроль и сопровождение проектов при прохождении государственной экспертизы и проверки достоверности сметной стоимости	5
	91 - 100%	5
	50 - 90%	3
	Выполнение внеплановых (оперативных) заданий и поручений начальника департамента в полном объеме и в установленные сроки	5
	Итого	40

Решение о выплате работникам надбавки за интенсивность и высокие результаты работы принимается начальником департамента или лицом, его замещающим, с участием представительного органа работников департамента ежемесячно и оформляется приказом департамента.

При расчете размера надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются только полностью выполненные работником критерии (показатели) оценки деятельности.».

1.5. Абзац пятый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год могут устанавливаться в конкретной сумме (в рублях) или в процентном отношении от оклада работника.

Премияльные выплаты, установленные в процентном отношении от оклада работника, начисляются пропорционально фактически отработанному времени в отчетном периоде.».

1.6. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Стимулирующие выплаты, за исключением премиальных выплат по итогам работы, установленных в конкретных суммах (в рублях), исчисляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

Премияльные выплаты по итогам работы, установленные в конкретных суммах (в рублях), производятся без начисления районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.».

2. Пункт 2 Приложения 1 к Положению об оплате труда работников департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Еврейской автономной области изложить в следующей редакции:

«2. Установление внутриведомственных категорий по общепрофессиональным должностям работников департамента производится на основании решения начальника департамента.

2.1. По должности «экономист» предусмотрены следующие квалификационные требования и внутридолжностное категорирование:

- Экономист: среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо специальная подготовка по установленной программе.

- Экономист (II внутридолжностная категория): высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста, не менее 3 лет.

- Экономист (I внутридолжностная категория): высшее профессиональное (экономическое) образование либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II внутридолжностной категории не менее 3 лет работы или стаж работы в должности экономиста не менее 5 лет.

- Ведущий экономист: высшее профессиональное (экономическое) образование либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста I внутридолжностной категории не менее 3 года или стаж работы в должности экономиста не менее 5 лет.

2.2. По должности «юрисконсульт» предусмотрены следующие квалификационные требования и внутридолжностное категорирование:

- Юрисконсульт: среднее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо специальная подготовка по установленной программе.

- Юрисконсульт (II внутридолжностная категория): высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юриста, не менее 3 лет.

- Юрисконсульт (I внутридолжностная категория): высшее профессиональное (юридическое) образование либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II внутридолжностной категории не менее 3 лет работы или стаж работы в должности юриста не менее 5 лет.

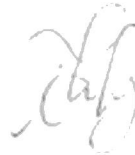
- Ведущий юрисконсульт: высшее профессиональное (юридическое) образование либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта I внутридолжностной категории не менее 3 года или и стаж работы в должности юриста не менее 5 лет.

В случае если работник, не имеющий соответствующего высшего профессионального образования, ответственно относится к выполнению должностных обязанностей, имеет необходимые профессиональные знания, значительный опыт практической деятельности по специальности, ему

начальником департамента может быть установлена более высокая внутридолжностная категория.»

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2025 года.

Исполняющая обязанности начальника департамента
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства правительства
Еврейской автономной области



О.П. Комарова