

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.02.2026 г.

№ 436/26

г. Биробиджан

**Об утверждении Административного регламента
Департамента социальной защиты населения правительства Еврейской
автономной области по предоставлению государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки народному дружиннику или семье
народного дружинника в связи с осуществлением им охраны общественного
порядка»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением правительства Еврейской автономной области от 07.07.2023 № 304-пп «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки народному дружиннику или семье народного дружинника в связи с осуществлением им охраны общественного порядка».

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 26.10.2015 № 361 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки народному дружиннику или семье народного дружинника в связи с осуществлением им охраны общественного порядка»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 14.06.2016 № 171 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки народному дружиннику или семье народного дружинника в связи с осуществлением им охраны общественного порядка», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 26.10.2015 № 361»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 18.04.2018 № 152 «О внесении изменений и дополнения в административный регламент предоставления государственной услуги

«Предоставление мер социальной поддержки народному дружиннику или семье народного дружинника в связи с осуществлением им охраны общественного порядка», утвержденный приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 26.10.2015 № 361»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 09.06.2020 № 1579 «О внесении изменений и дополнений в приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 26.10.2015 № 361 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки народному дружиннику или семье народного дружинника в связи с осуществлением им охраны общественного порядка»;

приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 11.11.2020 № 3106 «О внесении изменений в некоторые приказы комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области»;

приказ департамента социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 02.08.2022 № 2014 «О внесении изменений и дополнения в приказ комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 26.10.2015 № 361 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки народному дружиннику или семье народного дружинника в связи с осуществлением им охраны общественного порядка».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник
департамента



Н.Ю. Канделя

Утвержден приказом
Департамента социальной
защиты населения
правительства Еврейской
автономной области от
16.01.2026 г. № 436/26

**Административный регламент
Департамента социальной защиты населения правительства Еврейской
автономной области
по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной
поддержки народному дружиннику или семье народного дружинника в связи с
осуществлением им охраны общественного порядка»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки народному дружиннику или семье народного дружинника в связи с осуществлением им охраны общественного порядка» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется:

при обращении за единовременной выплатой народному дружиннику - гражданам Российской Федерации, получившим увечья (ранения, травмы, контузии), наступившие в период осуществления ими охраны общественного порядка на территории Еврейской автономной области в качестве народного дружинника;

при обращении за единовременным пособием семье народного дружинника - физическим лицам, являющимся членами семьи народного дружинника, гибель, смерть которого наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного народным дружинником в период и в связи с осуществлением им обязанностей народного дружинника на территории Еврейской автономной области (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии категориями (признаками) заявителей.

4. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Предоставление мер социальной поддержки народному дружиннику или семье народного дружинника в связи с осуществлением им охраны общественного порядка.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Еврейской автономной области» (далее – МФЦ).

Результат предоставления Услуги

8. При обращении заявителя за выплатой единовременной выплаты народному дружиннику в случае получения им увечья (ранения, травмы, контузии), наступившего в период осуществления им охраны общественного порядка, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о выплате единовременной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выплате единовременной денежной выплаты (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. При обращении заявителя за выплатой единовременного пособия семье народного дружинника в случае гибели, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), наступившего в период и в связи с осуществлением им обязанностей народного дружинника, результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о выплате единовременного пособия (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, документ в электронной форме);

б) решение об отказе в выплате единовременного пособия (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом, документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, посредством почтовой связи, на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 23 рабочих дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

17. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте МФЦ в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

21. Услуга предоставляется в МФЦ, на Едином портале.

22. МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.

23. Выдача заявителю результата предоставления Услуги предусмотрена в МФЦ, посредством почтовой связи, на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

25. Форма заявления о предоставлении Услуги утверждена приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 16.02.2022 № 379 «Об утверждении форм заявлений о выплате единовременной выплаты народному дружиннику и выплате единовременного пособия семье народного дружинника».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является – надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме.

27. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение Услуги;

б) непредоставление оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 рабочих дней со дня регистрации на Едином портале заявления о предоставлении Услуги в случае направления документов в электронной форме посредством Единого портала;

в) наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

28. Основанием для приостановления предоставления Услуги является – сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не поступили.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- е) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

30. Категория (признаки) заявителя определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется в МФЦ, на Едином портале.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

31. Представление заявителем заявления о предоставлении Услуги, форма которого утверждена приказом комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области от 16.02.2022 № 379 «Об утверждении форм заявлений о выплате единовременной выплаты народному дружиннику и выплате единовременного пособия семье народного дружинника», осуществляется в МФЦ, посредством почтовой связи, на Едином портале.

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, приведен в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- б) копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

34. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов приведен в приложении № 2 настоящего Административного регламента.

35. При обращении за получением единовременной выплаты или единовременного пособия через Единый портал заявитель подает в электронной форме заявление о предоставлении Услуги и в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации на Едином портале представляет в МФЦ оригиналы документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

36. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

37. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, на Едином портале составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

38. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения органа записи актов гражданского состояния, подтверждающие смерть народного дружинника и правовых основания отнесения к членам семьи народного дружинника (сведения о государственной регистрации смерти народного дружинника, о государственной регистрации рождения ребенка, о государственной

регистрации заключения брака)». Указанный информационный запрос направляется в органы записи актов гражданского состояния.

Приостановление предоставления Услуги

39. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги приведен в приложении № 2 настоящего Административного регламента.

40. Сотрудник МФЦ уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники МФЦ административных действий не осуществляют.

41. МФЦ возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – поступление запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия документов (сведений) в течение 20 рабочих дней.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

42. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приведен в приложении № 2 настоящего Административного регламента.

43. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения МФЦ всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

44. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней посредством личного приёма, посредством почтовой связи со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

45. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления заявителя о предоставлении Услуги

46. Способами информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги являются:

- а) при личном обращении заявителя;
- б) в устной форме по телефону;
- в) на Едином портале;
- г) посредством почтового отправления.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
социальной защиты населения
правительства Еврейской
автономной области от
16.02.2026 № 436/26

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с категорией (признаками) заявителя.

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выплата единовременной выплаты народному дружиннику в случае получения им увечья (ранения, травмы, контузии), наступившего в период осуществления им охраны общественного порядка»</i>	
1.	Заявитель, граждане Российской Федерации, получившие увечья (ранения, травмы, контузии), наступившие в период осуществления ими охраны общественного порядка на территории Еврейской автономной области в качестве народного дружинника
2.	Представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выплата единовременного пособия семье народного дружинника в случае гибели, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного народным дружинником в период и в связи с осуществлением им обязанностей народного дружинника»</i>	
1.	Заявитель, физические лица, являющиеся членами семьи народного дружинника, гибель, смерть которого наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного народным дружинником в период и в связи с осуществлением им обязанностей народного дружинника на территории Еврейской автономной области
2.	Представитель

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выплата единовременной выплаты народному дружиннику в случае получения им увечья (ранения, травмы, контузии), наступившего в период осуществления им охраны общественного порядка»</i>		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. граждане Российской Федерации, получившие увечья (ранения, травмы, контузии), наступившие в период осуществления ими охраны общественного порядка на территории Еврейской автономной области в качестве народного дружинника
<i>Результат Услуги «Выплата единовременного пособия семье народного дружинника в случае гибели, смерти,</i>		

<i>наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного народным дружинником в период и в связи с осуществлением им обязанностей народного дружинника»</i>		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель
2.	Категория заявителя	1. физические лица, являющиеся членами семьи народного дружинника, гибель, смерть которого наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного народным дружинником в период и в связи с осуществлением им обязанностей народного дружинника на территории Еврейской автономной области

Приложение № 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
социальной защиты населения
правительства Еврейской
автономной области от
16.02.2026 № 436/26

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 1. При обращении заявителя за предоставлением Услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления и документов является:
1. Надлежащим образом оформленные заявление и документы не представлены в полном объеме
Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:
1. Отсутствие у заявителя права на получение Услуги
2. Непредоставление оригиналов документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, по истечении 10 рабочих дней со дня регистрации на Едином портале заявления о предоставлении Услуги в случае направления документов в электронной форме посредством Единого портала
3. Наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений
Основанием для приостановления предоставления Услуги является:
1. Сведения, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не поступили

Приложение № 3
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Департамента
социальной защиты населения
правительства Еврейской
автономной области от
16.02.2026 № 436/26

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Услуги**

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
<i>При обращении заявителя за выплатой единовременной выплаты народному дружиннику в случае получения им увечья (ранения, травмы, контузии), наступившего в период осуществления им охраны общественного порядка</i>	
1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
2. Удостоверение народного дружинника	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
3. Справка командира народной дружины, подтверждающая участие народного дружинника в охране общественного порядка в период получения им увечья (ранения, травмы, контузии)	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
4. Заключение, подтверждающее причинение народному дружиннику увечья (ранения, травмы, контузии), выданное областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы»	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
5. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования	Социальный фонд России; заявитель посредством представления подтверждающих документов
6. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)	Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов
<i>При обращении заявителя за выплатой единовременного пособия семье народного дружинника в случае гибели, смерти, наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного народным дружинником в период и в связи с осуществлением им обязанностей народного дружинника</i>	
1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Заявитель посредством представления подтверждающих документов
2. Заключение, подтверждающее гибель, смерть, наступившую вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного народным дружинником, выданное областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Бюро судебно-медицинской экспертизы»	Заявитель посредством представления подтверждающих документов

<p>3. Сведения органа записи актов гражданского состояния, подтверждающие смерть народного дружинника и правовые основания отнесения к членам семьи народного дружинника (сведения о государственной регистрации смерти народного дружинника, о государственной регистрации рождения ребенка, о государственной регистрации заключения брака)</p>	<p>Органы записи актов гражданского состояния; заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>4. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (факт рождения ребенка, регистрация брака), выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства</p>	<p>Заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>5. Справка командира народной дружины, подтверждающая получение народным дружинником увечья (ранения, травмы, контузии) в период и в связи с осуществлением им обязанностей народного дружинника, приведшего к гибели, смерти народного дружинника</p>	<p>Заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>6. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования</p>	<p>Социальный фонд России; заявитель посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>7. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления представителем заявителя)</p>	<p>Представитель заявителя посредством представления подтверждающих документов</p>