



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2025 г. № 31-1

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства на 2025 год

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ

ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства на 2025 год (прилагается).

2. Определить главным распорядителем бюджетных средств Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, для осуществления расходов, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Установить срок использования выделяемых бюджетных ассигнований из бюджета Донецкой Народной Республики на выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления, до 31 декабря 2025 года.

4. Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики обеспечить заключение Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2025 году (далее – Соглашение) между Администрацией Главы и Правительства Донецкой Народной Республики и ГОСУДАРСТВЕННЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ».

5. ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» обеспечить ежемесячное предоставление в Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики отчета об использовании денежных средств, выделенных для обеспечения деятельности, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, в установленном Соглашением порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Врио Председателя Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 25 марта 2025 г. № 31-1

ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики
субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных
с размещением в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях
социальных и политических материалов для освещения деятельности
органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер
деятельности Донецкой Народной Республики и информации,
способствующей формированию позитивного имиджа
государства на 2025 год**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и цели предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии.

1.2. Получателем субсидии является ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» (ОГРН 1229300166963) (далее – Получатель).

1.3. Государственным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Главы и Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Администрация).

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат связанных с деятельностью ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» по размещению в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства в 2025 году, по следующим направлениям расходов:

на оплату труда работников;
 начисления в социальные фонды;
 командировочные расходы;
 закупку товаров, работ и услуг (в том числе услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества;
 закупка товарно-материальных ценностей;
 услуги по содержанию автотранспорта;
 приобретение горюче-смазочных материалов;
 коммунальные услуги;
 обеспечение услуг по охране объектов – помещений производственного комплекса, съемочных павильонов, включая приобретение, доставку, монтаж, пуско-наладку оборудования технических средств охраны;
 оплата услуг предрейсового медицинского осмотра и технического состояния транспортного средства, услуг СТО по ремонту транспортных средств, абонентская плата за услуги GPS-мониторинга, обязательное страхование гражданской ответственности;
 оплата услуг по аренде порта, телекоммуникационные услуги по предоставлению каналов телекоммуникаций, добавление к потоковому ТВК дорожки, за предоставление места в коммутационном шкафу;
 оплата лицензий или договоров на право показа, а также на передачу прав на использование кино-, теле-, фотопродукции, оплата авторского вознаграждения за использование произведений, вознаграждения за использование фонограмм в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приобретение исключительного права или права использования результатов интеллектуальной деятельности и/или на средства индивидуализации, если законодательством Российской Федерации не предусмотрен запрет на приобретение указанных прав, неисключительная лицензия на право использования произведений в т.ч. субтитрированных, приобретение музыкальных произведений и фотобаз, регистрации и перерегистрация лицензий СМИ;
 регистрация товарного знака, регистрация кинофильмов собственного производства, получение прокатного удостоверения, приобретение права на использование архивных материалов, и передача в архив собственного продукта, ставки авторского вознаграждения за сообщение обнародованных произведений в эфир и (или) по кабелю в том числе путем ретрансляции по телевидению Общероссийской общественной организации «Российское Авторское Общество», ставки вознаграждения за публичное исполнение, сообщение в эфир или по кабелю фонограмм, опубликованных в коммерческих целях «Общество по коллективному управлению смежными правами «Всероссийская Организация Интеллектуальной Собственности» (далее – «ВОИС»);
 оплата услуг связи для целей эфирного телевизионного вещания, включая трансляцию, кодирование и декодирование, доставку, в том числе прием со спутника и подъем на спутник, доставку видеоматериалов (перегонов), доставку сигнала телеканала, объединение (формирование) цифровых сигналов

вещателей в единый цифровой сигнал, услуги аренды (предоставления) частотных ресурсов, спутниковых и наземных линий связи для передачи сигналов, оплата услуг по проведению исследований и подготовке информации по результатам исследований теле- и интернет- аудитории, предоставление доступа к системам для просмотра отчетов с данными по зрительской аудитории, мониторингу теле-, интернет-индустрии, за организацию и проведение мониторинга просмотра жителями Донецка телеканалов ДНР;

приобретение лицензионного программного обеспечения, оплата услуг по переводам документов, редакторских и издательских услуг, услуг журналистов, а также аудиторских, бухгалтерских, юридических, социологических, лингвистических и консультационных услуг, патентных и нотариальных услуг, а также услуг по таможенному оформлению, проведению экспертиз и получению заключений, связанных с производственной деятельностью и эксплуатацией технического оборудования; услуги по организации и проведению натуральных испытаний на электромагнитную совместимость радиоэлектронных средств и услуг связанных с оформлением заключения экспертизы ЭМС;

оплата типографии (полиграфические услуги, изготовление газет, печать газет);

затраты на комиссионное вознаграждение продавцам, торговым агентам; стоимость организации распространения печатного издания, внесение в каталог;

расходы на доставку редакционной подписки;

расходы на оформление редакционной подписки, переадресация;

расходы на доставку редакционной подписки;

затраты на транспортировку продукции (товаров), транспортно-экспедиционные услуги;

РКО;

транспортный налог;

оплата НДС за 2024 год.

1.5. Распределение объемов субсидии на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем (далее – Соглашение):

а) Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в) Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

г) Получатель субсидии не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой, из бюджета которой предоставляется субсидия (за исключением случаев, когда имеющаяся задолженность должна быть погашена за счет средств предоставляемой субсидии, согласно настоящему Порядку).

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет в адрес Администрации следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) расчет объема средств, необходимых для обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности, с приложениями (штатным расписанием, планом мероприятий, сметой расходов на реализацию субсидии), представляемые Получателем;

г) копии учредительных документов Получателя;

д) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

е) гарантийное письмо Получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Получатель вправе представить выписку из ЕГРЮЛ. В случае непредставления Получателем выписки из ЕГРЮЛ Администрация самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна». Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Администрация регистрирует Документы в день их подачи в адрес Администрации и в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов;

в) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

После устранения несоответствия требованиям предоставленных Получателем Документов, установленным настоящим Порядком, возможно повторное обращение за получением субсидии.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики.

2.7. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 8 рабочих дней с даты принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

2.8. Администрация заключает Соглашение в соответствии с типовой формой Соглашения о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики, с учетом требований, установленных пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения

Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.10. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат связанных с деятельностью ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» по размещению в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства в 2025 году по следующим направлениям расходов:

- на оплату труда работников;
- начисления в социальные фонды;
- командировочные расходы;
- закупку товаров, работ и услуг (в том числе услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества;

- закупка товарно-материальных ценностей;
- услуги по содержанию автотранспорта;
- приобретение горюче-смазочных материалов;
- коммунальные услуги;

- обеспечение услуг по охране объектов – помещений производственного комплекса, съемочных павильонов, включая приобретение, доставку, монтаж, пуско-наладку оборудования технических средств охраны;

- оплата услуг предрейсового медицинского осмотра и технического состояния транспортного средства, услуг СТО по ремонту транспортных средств, абонентская плата за услуги GPS-мониторинга, обязательное страхование гражданской ответственности;

- оплата услуг по аренде порта, телекоммуникационные услуги по предоставлению каналов телекоммуникаций, добавление к потоковому ТВК дорожки, за предоставление места в коммутационном шкафу;

- оплата лицензий или договоров на право показа, а также на передачу прав на использование кино-, теле-, фотопродукции, оплата авторского вознаграждения за использование произведений, вознаграждения за использование фонограмм в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приобретение исключительного права или права использования результатов интеллектуальной деятельности и/или на средства индивидуализации, если законодательством Российской Федерации не предусмотрен запрет на приобретение указанных прав, неисключительная лицензия на право использования произведений в т.ч. субтитрированных, приобретение музыкальных произведений и фотобаз, регистрации и перерегистрация лицензий СМИ;

- регистрация товарного знака, регистрация кинофильмов собственного производства, получение прокатного удостоверения, приобретение права на использование архивных материалов, и передача в архив собственного

продукта, ставки авторского вознаграждения за сообщение обнародованных произведений в эфир и (или) по кабелю в том числе путем ретрансляции по телевидению Общероссийской общественной организации «Российское Авторское Общество», ставки вознаграждения за публичное исполнение, сообщение в эфир или по кабелю фонограмм, опубликованных в коммерческих целях «Общество по коллективному управлению смежными правами «Всероссийская Организация Интеллектуальной Собственности» (далее – «ВОИС»);

оплата услуг связи для целей эфирного телевизионного вещания, включая трансляцию, кодирование и декодирование, доставку, в том числе прием со спутника и подъем на спутник, доставку видеоматериалов (перегонов), доставку сигнала телеканала, объединение (формирование) цифровых сигналов вещателей в единый цифровой сигнал, услуги аренды (предоставления) частотных ресурсов, спутниковых и наземных линий связи для передачи сигналов, оплата услуг по проведению исследований и подготовке информации по результатам исследований теле- и интернет- аудитории, предоставление доступа к системам для просмотра отчетов с данными по зрительской аудитории, мониторингу теле-, интернет-индустрии, за организацию и проведение мониторинга просмотра жителями Донецка телеканалов ДНР;

приобретение лицензионного программного обеспечения, оплата услуг по переводам документов, редакторских и издательских услуг, услуг журналистов, а также аудиторских, бухгалтерских, юридических, социологических, лингвистических и консультационных услуг, патентных и нотариальных услуг, а также услуг по таможенному оформлению, проведению экспертиз и получению заключений, связанных с производственной деятельностью и эксплуатацией технического оборудования; услуги по организации и проведению натуральных испытаний на электромагнитную совместимость радиоэлектронных средств и услуг связанных с оформлением заключения экспертизы ЭМС;

оплата типографии (полиграфические услуги, изготовление газет, печать газет);

затраты на комиссионное вознаграждение продавцам, торговым агентам; стоимость организации распространения печатного издания, внесение в каталог;

расходы на доставку редакционной подписки;

расходы на оформление редакционной подписки, переадресация;

расходы на доставку редакционной подписки;

затраты на транспортировку продукции (товаров), транспортно-экспедиционные услуги;

РКО;

транспортный налог;

оплата НДС за 2024 год.

Результатами субсидии являются:

Обеспечение еженедельного вещания телерадиокомпаний, обеспечение производства и распространения теле-радио продукции, информационных

материалов, материалов социальной рекламы, посвященных социально-значимым темам в объеме указанном в соглашении.

Обеспечение выпуска тиража и его распространение, производство информационных материалов и их публикация в периодических печатных изданиях, на сайтах сетевых изданий, в объеме указанном в соглашении.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией в Соглашении.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на лицевые счета Получателя, открытые в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в Соглашении.

2.13. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.15. Обязательным условием предоставления субсидии является сведения от налоговых органов об отсутствии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или обязательство Получателя субсидии в форме гарантийного письма о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2.16. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

2.17. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, представляется Получателем в Администрацию в течение срока действия Соглашения один раз в квартал в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики (приложение № 3).

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель предоставляет согласие, а также обеспечивает возможность проведения Администрацией проверки соблюдения Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органом государственного финансового контроля проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

4.2. Получатель обеспечивает включение в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении их контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом государственного финансового контроля, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате субсидии, в объеме выявленных нарушений, на счет Администрации.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Администрация направляет письменное требование о возврате в бюджет Донецкой Народной Республики средств субсидии, использованных Получателем (далее – требования). Получатель осуществляет возврат средств субсидии в объеме, пропорциональном недостижению значений результатов предоставления субсидии, в срок не позднее 5 рабочих дней после получения им требования. В случае невозврата Получателем субсидии сумма, израсходованная Получателем, подлежит взысканию в бюджет Донецкой

Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

4.5. По основаниям, указанным в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации.

4.6. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.5 раздела 4 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами, непредоставления установленной Соглашением отчетности, нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением, к Получателю применяются штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, устанавливаемые Соглашением.

4.8. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства на 2025 год

**Смета расходов
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ»**

№ п/п	Наименование направления расходования средств	Сумма, руб.
1.	Финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением в эфире теле-, радиоканалов, социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства	630 753 100,00
2.	Финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением в печатных и сетевых изданиях социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства	143 626 600,00
ИТОГО:		774 379 700,00

Приложение 2

к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства на 2025 год

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица _____

2) место нахождения юридического лица _____
ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____

№ лицевого счета, открытого в УФК по ДНР _____

№ единого казначейского счета (корреспондентский счет) _____

№ казначейского счета _____

Перечисление субсидии осуществляется Администрацией Главы и Правительства Донецкой Народной Республики на счет юридического лица (получателя субсидии), открытый в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с размещением в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях социальных и политических материалов для освещения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, всех сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации, способствующей формированию позитивного имиджа государства на 2025 год,

утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 25 марта 2025 г. № 31-1 (далее - Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности распространению оружия массового уничтожения;

3) не получает средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

4) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или предоставляет гарантийное письмо о погашении имеющейся задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

Руководитель

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики
субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение затрат, связанных с
размещением в эфире теле-, радиоканалов, печатных и сетевых изданиях
социальных и политических материалов для освещения деятельности
органов государственной власти и местного самоуправления, всех
сфер деятельности Донецкой Народной Республики и информации,
способствующей формированию позитивного имиджа государства
на 2025 год

Отчет о достижении результата предоставления субсидии¹

от «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя субсидии

Наименование Получателя бюджетных средств

Наименование главного распорядителя бюджетных средств³

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Дата

по Сводному реестру

ИНН²

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Номер соглашения

Дата соглашения

КОДЫ

1. Информация о достижении значения результата предоставления субсидии⁴

Наименование направления расходов ⁵	Значение результата предоставления субсидии ⁶	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением ⁵	Израсходовано средств субсидии	Неиспользованный остаток средств субсидии	Значение показателя результативности				
					натуральный показатель результативности ⁷	фактическое выполнение			
						натурального показателя результативности	% выполнения	отклонение, (%)	причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего					X	X	X	X	X

2. Сведения о принятии отчета о достижении значения результата предоставления субсидии⁸

Наименование показателя	Сумма
1	2
Объем субсидии, направленный на достижение результатов ⁹	
Объем субсидии, потребность в котором не подтверждена ¹⁰	
Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет ¹¹	
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹²	

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

¹Главный распорядитель бюджетных средств при необходимости устанавливает иные дополнительные формы отчетности достижения значения результата предоставления субсидии.

²Заполняется в случае, если Получателем субсидии является индивидуальный предприниматель или физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг.

³В случае если главный распорядитель бюджетных средств является получателем бюджетных средств, данная строка не заполняется.

⁴Раздел 1 формируется Получателем субсидии.

⁵Показатели граф 1 и 3 формируются в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения.

⁶Показатели графы 2 формируются в соответствии с пунктом 1.2 Соглашения.

⁷В графе 6 указывается показатель результативности в натуральных единицах.

⁸Раздел 2 формируется Получателем бюджетных средств (в случае если главный распорядитель бюджетных средств является получателем бюджетных средств, данный раздел заполняется главным распорядителем бюджетных средств).

⁹Указывается сумма, направленная на достижение результатов (должна соответствовать графе 4 раздела 1 настоящего Отчета).

¹⁰Указывается сумма, на которую подлежит уменьшение объема субсидии.

¹¹Указывается объем перечисленной субсидии Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

¹²Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, определенных в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения