



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2025 г. № 33-2

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности

С целью финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением деятельности автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио Председателя Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 27 марта 2025 г. № 33-2

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии
автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства» в целях финансового обеспечения
затрат в связи с осуществлением деятельности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия, цели, последовательность организации и осуществления предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности (далее – субсидия).

2. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (ОГРН 1239300011576) (далее – Получатель).

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя.

3. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

4. Целью предоставления субсидии Получателю является финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности Получателя, в соответствующем финансовом году.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

б) не получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего Порядка;

в) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

г) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой.

6. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 5 раздела II настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

в) копии учредительных документов Получателя;

г) копию документа о назначении руководителя и главного бухгалтера (при наличии) Получателя;

д) гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 5 раздела II настоящего Порядка;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

ж) документ, выданный налоговыми органами, об отсутствии у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

з) расчет объема средств, необходимых для обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, с приложениями (коммерческим предложением, штатным расписанием, сметой расходов на реализацию субсидии), предоставляемые Получателем.

7. Документы должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица Получателя, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность предоставленных Документов несут уполномоченные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

8. Министерство регистрирует Документы в день их подачи и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении

субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

9. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

а) несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 5 раздела II настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

в) установление факта недостоверности предоставленной Получателем информации.

10. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

а) субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 4 раздела I настоящего Порядка. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Донецкой Народной Республики;

б) расчет размера субсидии осуществляется на основании расчетов Получателем объема средств, необходимых для обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, и предоставляется Получателем совместно с заявлением.

11. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет»), в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Доступ к «Электронному бюджету» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Соглашение в обязательном порядке содержит положение о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям или в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере,

определенном в Соглашении.

В Соглашение в обязательном порядке включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики.

14. Результатом предоставления субсидии является количество услуг, оказанных Получателем посредством центров «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, не менее 3500 единиц в 2025 году.

15. Конкретные значения результатов предоставления субсидии с 2026 года устанавливаются Министерством в Соглашении.

16. Субсидия перечисляется на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

17. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности Получателя, а именно:

а) расходы на оплату труда, а также налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) расходы на материально-техническое обеспечение деятельности, в том числе приобретение канцелярских и хозяйственных товаров, аренда помещений, эксплуатационные расходы, услуги охраны, телекоммуникационные услуги, услуги клининга, техническое обслуживание организационной техники, услуги аудиторов, приобретение ремонтных комплектов для организационной техники и воды бутилированной;

в) расходы, связанные с приобретением, содержанием и ремонтом автомобилей (приобретение горюче-смазочных материалов, техническое обслуживание транспортных средств, аренда стояночных мест транспортных мест, уплата транспортного налога, приобретение технических жидкостей).

19. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение

Получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами-производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

20. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем в текущем финансовом году в случае принятия главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики (в порядке, установленном Правительством Донецкой Народной Республики) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

III. Требования к отчетности

21. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения не реже одного раза в квартал по типовой форме Соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Контроль соблюдения Получателем субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется Министерством, а также уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство Получателя по включению в договоры (соглашения), заключенные с иными лицами в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии таких лиц на проведение указанных проверок.

24. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, Министерство и/или орган государственного финансового контроля в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю требование о возврате субсидии (части субсидии) в объеме выявленных нарушений на счет Министерства.

25. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство направляет письменное требование о возврате в бюджет Донецкой Народной Республики средств субсидии, использованных Получателем (далее – требование). Получатель осуществляет возврат средств субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней после получения им требования. В случае невозврата Получателем субсидии сумма, израсходованная Получателем, подлежит взысканию в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено недостижение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней после предъявления требования, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k)$, где:

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = 1 - \Phi/\Pi$, где:

Φ – фактическое значение конкретного результата использования субсидии;

Π – плановое значение конкретного результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения конкретного результата использования субсидии.

26. По основаниям, указанным в пункте 24 раздела IV настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

27. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 26 раздела IV настоящего Порядка, Министерство в течение 30

календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

28. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики субсидии
автономной некоммерческой организации
«Фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства» в целях финансового
обеспечения затрат в связи с осуществлением
деятельности
(подпункт «а» пункта 6 раздела II Порядка)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

- 1) полное наименование юридического лица _____;
- 2) местонахождение юридического лица _____;
- 3) ИНН/КПП _____;
- 4) адрес электронной почты _____;
- 5) № единого казначейского счета (корреспондентский счет) _____;
- 6) № лицевого счета _____;

Перечисление субсидии осуществляется Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики на счет юридического лица (получателя субсидии), открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27 марта 2025 г. № 33-2 (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что: _____
(полное наименование юридического лица)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не получало средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4) не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой, из бюджета которой предоставляется субсидия.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность уполномоченного лица
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 202__ г.