



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 апреля 2025 г. № 39-9

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии государственным и муниципальным предприятиям на погашение задолженности по оплате труда в 2025 году

В целях финансового обеспечения затрат на оказание поддержки государственным и муниципальным предприятиям на погашение задолженности по оплате труда, образованной после 30 сентября 2022 года, с целью снижения социальной напряженности в 2025 году, руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023-2025 годы», статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии государственным и муниципальным предприятиям на погашение задолженности по оплате труда в 2025 году (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.

Врио Председателя Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 17 апреля 2025 г. № 39-9

**Порядок
предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии
государственным и муниципальным предприятиям на погашение
задолженности по оплате труда в 2025 году**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии государственным и муниципальным предприятиям на погашение задолженности по оплате труда в 2025 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия, цели, порядок предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии на финансовое обеспечение мероприятий по погашению задолженности по оплате труда работников государственных и муниципальных предприятий Донецкой Народной Республики, образовавшейся после 30 сентября 2022 года (далее – субсидия).

1.2. Исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

1.3. Получателями субсидии на погашение задолженности по оплате труда в 2025 году, являются юридические лица – государственные и муниципальные предприятия, согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – Получатель).

1.4. Целью предоставления субсидии является погашение задолженности по оплате труда работникам государственных и муниципальных предприятий Донецкой Народной Республики, образованной после 30 сентября 2022 года в рамках трудовых отношений, в том числе по заработной плате, с учетом уплаты из такой суммы задолженности налога на доходы физических лиц, прочих удержаний, страховых взносов; задолженности по компенсациям и выплатам не входящим в состав заработной платы (выходное пособие; оплата листов временной нетрудоспособности за счет средств работодателя; социальные выплаты, предусмотренные отраслевым соглашением

и коллективными договорами предприятий), а также вознаграждение лицам за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера.

Субсидия, предоставляемая Получателю, носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

1.5. В соответствии с пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации установить, что условие об отсутствии у получателей субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой не применяется в случаях предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и Получателем (далее – Соглашение):

2.1.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2.1.2. Получатель не должен получать средства из бюджета Донецкой Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.1.3. Получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, и получения субсидии Получатель представляет Министерству следующие документы (далее - Документы):

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.2. Документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя (в случае обращения с Документами представителя Получателя);

2.2.3. Справку-расчет объема средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.2.4. Копии учредительных документов Получателя;

2.2.5. Копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя;

2.2.6. Гарантийное письмо Получателя о его соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

2.2.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

2.2.8. Письмо Юго-Западной межрегиональной территориальной государственной инспекции труда, подтверждающее задолженность по оплате труда, образованную в рамках трудовых отношений, в том числе по заработной плате, задолженности по компенсациям и выплатам не входящим в состав заработной платы (выходное пособие; оплата листков временной нетрудоспособности за счет средств работодателя; социальные выплаты, предусмотренные отраслевым соглашением и коллективными договорами предприятий);

2.2.9. Письмо исполнительного органа Донецкой Народной Республики или органа местного самоуправления, подтверждающее задолженность по вознаграждению лицам за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера.

2.3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя. Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие Документы.

2.4. Министерство регистрирует Документы в день их подачи и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

2.5. Основания для отказа Получателю в предоставлении субсидии:

2.5.1. Несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего раздела;

2.5.2. Несоответствие представленных Получателем Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем Документов;

2.5.3. Установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

2.6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

2.6.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.6.2. Расчет размера субсидии осуществляется на основании

справок-расчетов объема средств, необходимых на погашение задолженности по оплате труда в 2025 году.

2.7. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Министерством на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Министерством финансов Донецкой Народной Республики (далее – типовая форма соглашения (договора)).

2.9. Соглашение в обязательном порядке содержит:

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

согласие Получателя на осуществление Министерством и/или органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности по оплате труда работникам государственных и муниципальных предприятий Донецкой Народной Республики, образованной после 30 сентября 2022 года в рамках трудовых отношений, в том числе по заработной плате, с учетом уплаты из такой суммы задолженности налога на доходы физических лиц, прочих удержаний, страховых взносов; задолженности по компенсациям и выплатам не входящим в состав заработной платы (выходное пособие; оплата листов временной нетрудоспособности за счет средств работодателя; социальные выплаты, предусмотренные отраслевым соглашением и коллективными договорами предприятий), а также вознаграждение лицам за выполнение работ по договорам гражданско-

правового характера.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет Получателя, открытый в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике.

2.12. Субсидия перечисляется в пределах доведенных предельных объемов финансирования.

2.13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются в Соглашении.

2.14. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем за счет средств, полученных из бюджета Донецкой Народной Республики, иностранной валюты.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляется Получателем в Министерство в течение срока действия Соглашения ежеквартально в срок до 15 числа следующего за отчетным периодом (до полного достижения результата) по форме, определенной типовой формой соглашения (договора).

3.2. Сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в Соглашении (при необходимости).

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство проводит проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателями условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателями условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателям требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.3. По основаниям, указанным в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Министерства.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. В случае недостижения Получателями значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, Получатели берут на себя обязательство возвратить не использованные в отчетном финансовом году полученные средства субсидии (остатки средств субсидии) в порядке и сроки, установленные Министерством в Соглашении, которые подлежат возврату в доход бюджета Донецкой Народной Республики.

4.6. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Порядку предоставления из
бюджета Донецкой Народной
Республики субсидии
государственным и
муниципальным предприятиям на
погашение задолженности
по оплате труда в 2025 году

Перечень получателей субсидии на погашение задолженности по оплате труда в 2025 году

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ	ОГРН
1	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКАЯ УГОЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ"	1229300077995
2	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "МАКЕЕВУГОЛЬ"	1229300065246
3	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ТОРЕЗАНТРАЦИТ"	1229300143654
4	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ШАХТА КОМСОМОЛЕЦ ДОНБАССА"	1229300170824
5	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "АРТЕМУГОЛЬ"	1229300041156
6	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ОРДЖОНИКИДЗЕУГОЛЬ"	1229300072143
7	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "МОСПИНСКОЕ УГЛЕПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ"	1229300170703
8	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ЭНЕРГИЯ ДОНБАССА"	1229300089886
9	РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЗУЕВСКАЯ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ТЕПЛОЭЛЕКТРОЦЕНТРАЛЬ"	1229300076422
10	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКПОГРУЗТРАНС"	1229300082010
11	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР"	1229300085112
12	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ МАГИСТРАЛЬНАЯ СЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ"	1229300148142
13	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР "ТОРГОВЫЙ ДОМ "УГОЛЬ ДОНБАССА"	1229300073782
14	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "МАКЕЕВСКИЙ ЗАВОД "СТРОЙДЕТАЛЬ"	1229300169537
15	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ФАБРИКА АЭРОЗОЛЕЙ"	1229300120796
16	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАВОД"	1229300115956
17	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "СТИРОЛ"	1229300115879
18	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ТОРЕЗСКИЙ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАВОД"	1229300115021
19	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКАЯ ПРОМЫШЛЕННАЯ КОМПАНИЯ"	1229300117584
20	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКИЙ ЭНЕРГОЗАВОД"	1229300103900
21	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ТОРЛОВСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ЗАВОД"	1229300166435

22	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКГОРМАШ"	1229300158108
23	ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ "АЛМАЗ"	1229300127330
24	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "АВТОДОР"	1229300090040
25	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ТЕПЛИЦЫ ДОНБАССА"	1229300114757
26	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ МЕДИКО-ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ ДОНБАССА И УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ"	1229300163070
27	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ И ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА, ГЕОДЕЗИИ, КАРТОГРАФИИ И ИНФРАСТРУКТУРЫ ГЕОПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ"	1229300099126
28	ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ИНСТИТУТ "ДОНЕЦКПРОЕКТ"	1229300151200
№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ	ОГРН
1	КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ВОЙКОВСКИЙ КОМБИНАТ КОММУНАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ"	1229300174542
2	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА "ДОНЭКОСЕРВИС"	1229300049879
3	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА "ВОДОЛЕЙ-ЛЮКС"	1229300031730
4	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА "БЮРО ПРИВАТИЗАЦИИ И ОБМЕНА ЖИЛОГО ФОНДА"	1229300039869
5	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ "КОММУНТРАНС"	1229300055555
6	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ТОРКОММУНСЕРВИС" АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО	1229300096926
7	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЖИЛРЕМСЕРВИС" АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО	1229300010224
8	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "СВЕТЛОДАРЕЦ" АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕБАЛЬЦЕВО	1229300136141
9	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "СВИТАНОК" АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЖДАНОВКА	1229300093538
10	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "СЕНС" АДМИНИСТРАЦИИ ППАХТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ	1229300077490
11	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО "ГОСТИНИЦА МИР"	1229300091107
12	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ПРОМЕТЕЙ" АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОКУЧАЕВСКА	1229300034435
13	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОАЗОВСКА "ЖИЛКОМСЕРВИС"	1229300023600
14	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "КОМСОМОЛЬСКОЕ ГОРОДСКОЕ ДОМОУПРАВЛЕНИЕ"	1229300176500
15	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЗУГРЭСВОДОКАНАЛ-2" ГОРОДА ЗУГРЭС	1229300038714

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Донецкой Народной Республики субсидии
государственным и муниципальным
предприятиям на погашение
задолженности по оплате труда в 2025 году
(пп. 2.2.1 п. 2.2)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о Получателе субсидии:

1) _____

(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование Получателя субсидии)

2) _____

(местонахождение Получателя субсидии)

3) ИНН/ОГРН _____

4) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений, уведомлений
с использованием электронной подписи)

5) наименование банка _____

6) № л/с _____

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Донецкой Народной Республики субсидии государственным и муниципальным предприятиям на погашение задолженности по оплате труда в 2025 году, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 17 апреля 2025 г. № 39-9 (далее - Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить субсидию в размере _____ руб.

Заявляю о том, что _____ :
(наименование Получателя субсидии)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не получало средства из бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики на цели, предусмотренные Порядком;

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«____» _____ 2025 года