



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 22 декабря 2025 г. № 127-3**

**О внесении изменений в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики»**

В целях оптимизации механизма предоставления мер социальной поддержки гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, подпунктами 1, 2 части 1 статьи 2 Закона Донецкой Народной Республики от 7 апреля 2025 года № 180-РЗ «О наделении органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по установлению мер социальной поддержки», статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики»:

1.1. Наименование «Положение о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» изложить в следующей редакции «Положение о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дом/дома блокированной застройки которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома»;

1.2. Положение о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома блокированной застройки которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, утвержденное постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1, изложить в новой редакции (приложение 1);

1.3. Наименование «Положение о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома которых повреждены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на восстановление поврежденного индивидуального жилого дома» изложить в следующей редакции «Положение о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома блокированной застройки которых повреждены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого дома»;

1.4. Положение о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома блокированной застройки которых повреждены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого дома, утвержденное постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1, изложить в новой редакции (приложение 2);

1.5. Положение о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, утвержденное постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1, изложить в новой редакции (приложение 3);

1.6. Положение о предоставлении гражданам мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, утвержденное постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1, изложить в новой редакции (приложение 4);

1.7. Пункт 6 признать утратившим силу;

1.8. Пункт 7 признать утратившим силу.

2. Утвердить Типовое положение о Комиссии по установлению мер социальной поддержки (далее – Типовое положение) (приложение 5).

3. Рекомендовать Администрациям муниципальных образований Донецкой Народной Республики органов местного самоуправления городских и муниципальных округов Донецкой Народной Республики разработать и утвердить Положение о работе Комиссии по установлению мер социальной поддержки на основе Типового положения, предусмотренного пунктом 2 настоящего постановления.

4. Создать Временную межведомственную комиссию по установлению мер социальной поддержки (далее – Межведомственная комиссия).

5. Определить, что Межведомственную комиссию возглавляет председатель – министр труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики Исаев Алексей Вячеславович.

6. Утвердить:

6.1. Положение о Временной межведомственной комиссии по установлению мер социальной поддержки (приложение 6);

6.2. Состав Межведомственной комиссии (приложение 7).

7. Председателю Межведомственной комиссии в месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить персональный состав Межведомственной комиссии.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства**

**А.Г. Чертков**

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 22 декабря 2025 г. № 127-3

**Положение**  
**о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома**  
**блокированной застройки которых утрачены в результате боевых**  
**действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной**  
**поддержки на приобретение жилого помещения или строительство**  
**жилого дома**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления пострадавшим гражданам Российской Федерации, индивидуальный жилой дом/дом блокированной застройки которых утрачен в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки (далее соответственно - граждане, мера социальной поддержки, утраченное жилое помещение, жилое помещение).

2. Меры социальной поддержки предоставляются в целях приобретения гражданами жилого помещения или строительства жилого помещения на земельном участке по месту расположения утраченного жилого помещения.

3. Координацию работы по предоставлению мер социальной поддержки по вопросам, связанным с предоставлением денежных выплат на счета получателей мер социальной поддержки (далее – получатель), а также осуществлению органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности Комиссий по установлению мер социальной поддержки в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 7 апреля 2025 года № 180-РЗ «О наделении органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по установлению мер социальной поддержки» (далее – Закон № 180-РЗ) осуществляет Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее - Исполнительный орган).

Координацию работы по предоставлению мер социальной поддержки по вопросам, возникающим при принятии решений о назначении мер социальной поддержки, осуществляет исполнительный орган Донецкой Народной Республики в сфере капитального строительства, в том числе жилищного строительства, обеспечения реализации жилищных прав,

капитального ремонта многоквартирных жилых домов, жилищно-коммунального хозяйства.

4. Рассмотрение предоставленных гражданами документов, предусмотренных пунктами 10 и 12 настоящего Положения, и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки осуществляется Комиссиями по установлению мер социальной поддержки (далее - Комиссия), созданными при администрациях муниципальных образований Донецкой Народной Республики органов местного самоуправления городских и муниципальных округов Донецкой Народной Республики (далее - местные администрации) в соответствии с Законом № 180-РЗ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным местной администрацией, на основе Типового положения о работе Комиссии по установлению мер социальной поддержки, утвержденного постановлением Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Типовое положение).

Заявления граждан, которые не рассмотрены/перенесены на срок рассмотрения не более двенадцати месяцев Комиссиями по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, ранее созданными при каждой администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (далее – ранее созданная Комиссия) в соответствии с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» (далее – Постановление № 61-1) до вступления в силу настоящего Положения, рассматриваются Комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, не прикладываются (за исключением документов, недостающих в деле гражданина в соответствии с настоящим Положением и документов, необходимых для принятия решений в отношении граждан, по которым ранее созданной Комиссией принято решение о переносе рассмотрения заявления на срок не более двенадцати месяцев). При этом, информация, имеющаяся в деле гражданина, предусмотренная пунктом 15 настоящего Положения, не требуется (не запрашивается повторно).

Выплата сумм мер социальной поддержки по заявлениям, которые одобрены ранее созданной Комиссией и по которым не предоставлены меры социальной поддержки, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Рассмотрение предоставленных документов, предусмотренных пунктами 10 и 12 настоящего Положения, и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, утраченные жилые помещения которых расположены в населенных пунктах, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной Республике, местные администрации которых не созданы в соответствии с законодательством Российской

Федерации и Донецкой Народной Республики, осуществляется Временной межведомственной комиссией по установлению мер социальной поддержки, созданной при Администрации Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Межведомственная комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о работе Временной межведомственной комиссии по установлению мер социальной поддержки, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Положение о Межведомственной комиссии).

Комиссии, предусмотренные абзацами первым и четвертым настоящего пункта, при совместном упоминании именуются Комиссиями.

Типовое положение и Положение о Межведомственной комиссии, предусмотренные абзацами первым и четвертым настоящего пункта, при совместном упоминании именуются положениями о Комиссиях.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств на предоставление гражданам мер социальной поддержки осуществляется за счет средств, полученных в форме субсидии из федерального бюджета Российской Федерации, и средств бюджета Донецкой Народной Республики.

6. Для целей настоящего Положения под утраченным жилым помещением понимаются жилые помещения, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, которые повреждены в результате боевых действий и признанные непригодными для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Постановление № 47), либо утрачены (разрушены) в результате боевых действий и признаны таковыми в соответствии с актами администраций районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики или актами соответствующей местной администрации о сносе объекта в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также, жилые помещения, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, которые утрачены (разрушены) в результате боевых и имеющие повреждения более 50 % от суммы перечня конструктивных элементов, повреждение которых подтверждаются Актом по результатам обследования технического состояния жилого помещения (далее - акт) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписанным представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике или Актом по результатам обследования технического состояния жилого

помещения и утраты имущества первой необходимости (далее – акт Комиссии), подписанным членами Комиссии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в части общего технического состояния обследованного жилого помещения.

## **Глава 2. Условия предоставления мер социальной поддержки**

7. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в отношении следующих категорий пострадавших граждан:

1) граждан, являвшихся собственниками утраченных жилых помещений и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 м<sup>2</sup>, или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 м<sup>2</sup> такого жилого помещения;

2) граждан, имеющих документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения, и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 м<sup>2</sup>, или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 м<sup>2</sup> такого жилого помещения;

3) граждан, не являвшихся собственниками утраченных жилых помещений, но имеющих регистрацию по месту жительства в утраченных жилых помещениях либо признанных на основании судебного решения, вступившего в законную силу, постоянно проживающими в утраченном жилом помещении, относящихся к членам семей граждан, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, а также граждан, относящихся к членам семей граждан, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, и не имеющих в собственности пригодного для проживания жилого помещения или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение при условии одновременного обращения для предоставления мер социальной поддержки членов семей с гражданами, указанными в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;

4) граждан, жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий, право которых на получение мер социальной поддержки установлено судебным решением, вступившим в законную силу.

7.1. К членам семей граждан, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Положения, относятся их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также признанные решением суда членами семей граждан иные лица, если они были вселены в качестве членов семьи в жилое помещение, которое впоследствии было утрачено.

7.2. К членам семей граждан, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Положения, относятся их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также иные лица, признанные решением суда членами семей граждан.

8. Меры социальной поддержки предоставляются однократно в отношении одного утраченного жилого помещения.

При этом, в случае утраты и повреждения жилых помещений, предоставление меры социальной поддержки осуществляется в отношении одного из жилых помещений по выбору гражданина при условии, что имеющееся иное поврежденное жилое помещение является непригодным для проживания, что подтверждается предоставленным гражданином заключением межведомственной комиссии местной администрации (далее – заключение) согласно форме, установленной Постановлением № 47, выданное соответствующей местной администрацией по месту нахождения такого жилого помещения. При выборе гражданином меры социальной поддержки за поврежденный индивидуальный жилой дом/дом блокированной застройки или за утраченное/поврежденное жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, мера социальной поддержки предоставляется в соответствии с положениями, утверждаемыми Постановлением № 61-1, которыми регулируются условия предоставления мер социальной поддержки за поврежденный индивидуальный жилой дом/дом блокированной застройки или за утраченное/поврежденное жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме.

В случае утраты жилого помещения в результате боевых действий после проведения капитального ремонта, мера социальной поддержки может быть предоставлена повторно по решению Комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения.

В случае, если гражданин обратился за предоставлением мер социальной поддержки по причине утраты жилого помещения, а по результатам обследования филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике или Комиссией установлен факт повреждения жилого помещения, Комиссии с согласия гражданина, которое указывается в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению (далее – Заявление), принимают решение о предоставлении мер социальной поддержки на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого помещения в соответствии с нормами, предусмотренными Положением о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома блокированной застройки которых повреждены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого дома, утвержденным Постановлением № 61-1. При этом заявление повторно гражданином не предоставляется.

8.1. Условием предоставления мер социальной поддержки в отношении граждан, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 7 настоящего Положения,

является данное такими гражданами обязательство о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения или его доли и земельного участка или его доли, на котором оно расположено (при наличии в собственности земельного участка), в собственность Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее – обязательство о безвозмездном отчуждении), в случае выбора меры социальной поддержки на приобретение жилого помещения. Отчуждение утраченного жилого помещения или его доли и земельного участка или его доли, на котором оно расположено (при наличии в собственности земельного участка) в собственность Донецкой Народной Республики (далее – собственность ДНР) осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики (далее – МИЗО ДНР).

При выборе гражданином меры социальной поддержки на строительство жилого помещения, условием предоставления данной меры социальной поддержки в отношении граждан, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 7 настоящего Положения, является данное такими гражданами обязательство о строительстве объекта индивидуального жилищного строительства по месту расположения утраченного жилого помещения в течение 10 лет по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. При этом, условие абзаца первого настоящего пункта на таких граждан не распространяется. Гражданам, которые являются собственниками дома блокированной застройки мера социальной поддержки на строительство жилого помещения не предоставляется.

Обязательства, предусмотренные абзацами первым и вторым настоящего пункта, при совместном упоминании именуется обязательствами.

Обязательства оформляются в двух экземплярах. Один экземпляр вручается лично гражданину, второй экземпляр вкладывается в дело гражданина.

Исполнение гражданами обязательства о безвозмездном отчуждении осуществляется в порядке, предусмотренном главой 6 настоящего Положения.

Отчуждение утраченного жилого помещения или его доли и земельного участка или его доли, на котором оно расположено (при наличии в собственности земельного участка), осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и земельным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

9. В целях получения мер социальной поддержки у гражданина должен быть открыт счет в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики (далее - кредитное учреждение), с которой Исполнительным органом и организацией социальной защиты населения, подведомственной Исполнительному органу (далее - организация социальной защиты населения), заключен соответствующий договор.

### **Глава 3. Порядок предоставления мер социальной поддержки**

10. Для получения мер социальной поддержки граждан или его представитель представляет в Комиссию по месту нахождения утраченного жилого помещения через структурное подразделение организации социальной защиты населения (далее – структурное подразделение) заявление согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – Заявление).

Граждане, утраченные жилые помещения которых расположены в населенных пунктах Донецкой Народной Республики, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной Республике местные администрации которых не созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, представляют Заявление и документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, в Межведомственную Комиссию через структурное подразделение по выбору гражданина.

11. Учет и дальнейшая обработка Заявлений и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется с применением автоматизированной информационной системы публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

12. К Заявлению прилагаются копии следующих документов, сверенные с их оригиналами должностным лицом, осуществляющим прием Заявления:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо нотариально заверенная копия данного документа (в случае предоставления интересов пострадавшего лица иным лицом, действующим по доверенности, при непредставлении оригинала паспорта гражданина Российской Федерации доверителя);

2) правоустанавливающие документы на утраченное жилое помещение или его доли и земельный участок или его доли, на котором оно расположено (при наличии в собственности земельного участка) (в случае отсутствия в данных документах площади объекта недвижимости дополнительно представляется копия технического паспорта, а при невозможности его представления – выписка из Единого государственного реестра недвижимости Донецкой Народной Республики (далее – ЕГРН) либо заверенная копия архивного документа, подтверждающего возникновение права собственности на утраченное жилое помещение или его доли и земельный участок или его доли, на котором оно расположено (при наличии в собственности земельного участка), выданная филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике;

3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);

4) документы, подтверждающие отнесение лица к членам семьи либо решение суда о признании членом семьи;

5) документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики являются основанием для государственной регистрации права собственности

на утраченное жилое помещение, если право собственности на такое утраченное жилое помещение не зарегистрировано;

6) предварительное разрешение органа опеки и попечительства, затрагивающее осуществление имущественных прав ребенка, несовершеннолетнего подопечного или совершеннолетнего подопечного, в случае обращения гражданина, являющегося законным представителем (родителем несовершеннолетнего, опекуном или попечителем, в том числе приемным родителем) (предоставляется после получения акта, составленного представителем филиала публично-правовой компанией «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике либо акта Комиссии, и информации о наличии иного жилого помещения);

7) решение суда, вступившего в законную силу, о признании права на предоставление мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение (предоставляется гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 7 настоящего Положения);

8) страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) гражданина в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе членов семьи собственника;

9) документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени или отчества (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния) (при необходимости);

10) согласие второго супруга (супруги) на безвозмездное отчуждение утраченного жилого помещения или его доли и земельного участка или его доли, на котором оно расположено (при наличии в собственности земельного участка), заверенное нотариально (в случае, если собственником жилого помещения является один из супругов и объекты недвижимости приобретены в браке);

11) правоустанавливающие документы на иное жилое помещение или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, в случае его наличия;

12) реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении с которой Исполнительным органом/организацией социальной защиты населения заключен соответствующий договор;

13) свидетельство о рождении ребенка (детей) (при необходимости);

14) обязательство о безвозмездном отчуждении (в случае выбора меры социальной поддержки на приобретение жилого помещения);

15) обязательство о строительстве (в случае выбора меры социальной поддержки на строительство жилого помещения);

16) заключение, выданное соответствующей местной администрацией по месту нахождения жилого помещения согласно форме, установленной Постановлением № 47 (предоставляется в случае наличия иного жилого помещения; на утраченное жилое помещение предоставляется гражданином по собственной инициативе).

17) свидетельство о заключении брака (в случае, если собственником жилого помещения является один из супругов и объекты недвижимости

приобретены в браке).

13. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, представляются заявителем лично либо его представителем.

Представленные документы проверяются в присутствии заявителя либо его представителя на предмет правильности и полноты заполнения, допустимости прилагаемых к Заявлению документов.

Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Положения, приобщаются к делу. Заявителю выдается отрывной талон.

14. При обращении нескольких собственников жилого помещения с Заявлениями, Комиссии принимают решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение в отношении каждого собственника жилого помещения.

15. Структурное подразделение в течение 30 рабочих дней с даты приема Заявления организывает получение информации (акта) на предмет технического состояния жилого помещения (в случае предоставления гражданином заключения о непригодности к проживанию данного жилого помещения от местной администрации согласно форме, установленной Постановлением № 47, то на такое жилое помещение информация на предмет технического состояния не требуется) и информации об отсутствии/наличии у гражданина иного жилого помещения/отсутствии сведений (далее – информация о наличии иного жилого помещения) от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике. В случае поступления информации о наличии в собственности у гражданина иного жилого помещения, структурное подразделение уведомляет гражданина о необходимости предоставления заключения на предмет пригодности/непригодности к проживанию такого жилого помещения от местной администрации согласно форме, установленной Постановлением № 47 (в случае его отсутствия в деле гражданина).

После поступления информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, структурное подразделение дополняет дело заявителя и в течение 3 рабочих дней передает его в Комиссии.

Дело заявителя, претендующего на меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение, которое расположено в населенных пунктах, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной Республике, местные администрации которых не созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, передается структурным подразделением через организацию социальной защиты населения в Межведомственную комиссию (без наличия информации (акта) о техническом состоянии объекта и информации о наличии иного жилого помещения и его пригодности к проживанию дело не передается).

В случае непоступления информации (непредоставления акта) из филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике на предмет технического состояния жилого помещения в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, структурное

подразделение в течение 3 рабочих дней передает дело заявителя в Комиссию для осуществления осмотра жилого помещения в срок, предусмотренный Типовым положением, и составления акта Комиссией по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

По результатам рассмотрения документов (информации), указанных в настоящем пункте, а также пунктах 10 и 12 настоящего Положения, Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня их поступления принимают решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в отношении каждого гражданина.

16. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки являются:

1) отсутствие права на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением;

2) несоблюдение условий предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Положения;

3) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, или представление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

4) наличие информации о ранее предоставленных заявителю мерах социальной поддержки в соответствии с Постановлением № 61-1 до вступления в силу настоящего Положения (за исключением наступившего события, указанного абзацем третьим пункта 8 настоящего Положения), в том числе в соответствии с постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175 «О компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий» (далее - Постановление ГКО № 175) или Законом Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2024 года № 141-РЗ «О поддержке граждан, жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики»;

5) поступление сведений о смерти гражданина, претендующего на получение мер социальной поддержки, либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

17. Решение Комиссий об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в судебном порядке.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по основаниям, указанным подпунктами 2 и 3 пункта 16 настоящего Положения, заявитель или его представитель вправе обратиться повторно с Заявлением через структурное подразделение в Комиссии с приложением документов, которые ранее не были им предоставлены, что является основанием для пересмотра принятого решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

В случае, если открылись обстоятельства, касающиеся утраченного жилого помещения, которые не были или не могли быть известны заявителю на дату обращения его в Комиссии, и имеют значение для получения мер

социальной поддержки, но Комиссиями принято решение о предоставлении мер социальной поддержки, в том числе ранее созданными Комиссиями, то заявитель или его представитель вправе обратиться с заявлением о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам (указанное заявление оформляется в произвольной форме) через структурное подразделение в Комиссии с приложением документов, подтверждающими вновь открывшиеся обстоятельства, которые являются основанием для пересмотра решений при условии, если сумма меры социальной поддержки не перечислена на счет получателя.

Структурное подразделение не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем обращения заявителя или его представителя, предоставленные документы вместе с делом направляет в Комиссию, в Межведомственную комиссию через организацию социальной защиты населения. Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня повторного обращения заявителя или его представителя принимают решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

19. Решения, принятые Комиссиями, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решений вместе с делом заявителя направляются:

Комиссией в соответствующие структурные подразделения;

Межведомственной комиссией в организацию социальной защиты населения.

20. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения решений, принятых Комиссиями, структурное подразделение обеспечивает направление заявителю принятого решения Комиссией, а также организация социальной защиты населения обеспечивает направление заявителю принятого решения Межведомственной комиссией по адресу, указанному в Заявлении, либо вручает лично заявителю.

При выборе гражданином меры социальной поддержки, установленной Законом Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2024 года № 141-РЗ «О поддержке граждан, жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» (далее – Закон № 141-РЗ), в виде передачи жилых помещений в многоквартирном доме из муниципальной собственности Донецкой Народной Республики в частную собственность, гражданин, в отношении которого Комиссией, в том числе ранее созданной Комиссией, принято решение о предоставлении меры социальной поддержки, имеет право письменно отказаться от получения назначенной меры социальной поддержки в случае, если органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики принято решение о предоставлении на территории соответствующего муниципального образования Донецкой Народной Республики меры социальной поддержки в виде компенсационного жилого помещения в соответствии с Законом № 141-РЗ, при условии, если сумма меры социальной поддержки не перечислена на его счет. Отказ от меры социальной поддержки предоставляется гражданином в структурное подразделение лично, составленный по форме согласно приложению 1 к Закону, в двух экземплярах

(один экземпляр вручается заявителю, второй экземпляр вкладывается в дело получателя).

На основании отказа структурное подразделение не включает данного гражданина в список получателей для осуществления выплаты одобренной меры социальной поддержки. Отказ гражданином от получения одобренной меры социальной поддержки структурным подразделением вносится в автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

21. В случае, если на дату вступления в силу настоящего Положения по заявлениям, поданным в соответствии с Постановлением ГКО № 175, не предоставлены меры социальной поддержки, такие заявления подлежат актуализации путем подачи Заявления в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения с учетом следующего:

гражданам, заявления которых в соответствии с Постановлением ГКО № 175 о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты одобрены, предоставляется мера социальной поддержки в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

гражданам, заявления которых в соответствии с Постановлением ГКО № 175 о предоставлении меры социальной поддержки в виде жилого помещения одобрены, и которые желают изменить меру социальной поддержки на получение денежной выплаты, мера социальной поддержки предоставляется в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

гражданам, заявления которых в соответствии с Постановлением ГКО № 175 о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты или в виде предоставления жилого помещения, не рассмотрены, предоставляется мера социальной поддержки в виде денежной выплаты в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения).

Заявления граждан, по которым в соответствии с Постановлением ГКО № 175 одобрено предоставление меры социальной поддержки в виде жилого помещения, и которые не намерены изменить меру социальной поддержки на получение денежной выплаты, актуализации не подлежат.

Срок приема заявлений об актуализации ограничивается периодом до 1 октября 2026 г.

22. При обращении в рамках актуализации, предусмотренной пунктом 21 настоящего Положения, гражданин или его представитель через структурное подразделение в Комиссию по месту нахождения утраченного жилого помещения вместе с Заявлением представляет документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения. Документ, подтверждающий факт уже принятого решения о предоставлении мер социальной поддержки, выданный в соответствии с Постановлением ГКО № 175 приобщается в дело гражданина.

Документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Положения, не прикладываются (за исключением документов, недостающих в деле гражданина в соответствии с настоящим Положением). Заявление, поданное

в соответствии с Постановлением ГКО № 175, сохраняется в деле. В случае наличия в деле гражданина акта, составленного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике или отчета (заключения) по результатам обследования технического объекта недвижимости, составленного федеральным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по формам согласно приложениям 1, 2 к Распоряжению врио Главы Донецкой Народной Республики от 15 декабря 2022 года № 98 «О некоторых вопросах обследования жилых помещений, поврежденных в результате ведения боевых действий», действие пункта 15 настоящего Положения в части получения информации на предмет технического состояния жилого помещения от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, на таких лиц не распространяется.

#### **Глава 4. Определение размера мер социальной поддержки**

23. Размер мер социальной поддержки рассчитывается исходя из фактической общей площади утраченного жилого помещения.

24. Расчет размера мер социальной поддержки осуществляется исходя из стоимости 1 м<sup>2</sup> общей площади утраченного жилого помещения в размере 51 500 рублей.

25. В случае отсутствия одного из собственников утраченного жилого помещения при подаче Заявления, меры социальной поддержки предоставляются заявившимся собственникам без учета доли в праве собственности утраченного жилого помещения отсутствующего собственника. При этом, в случае обращения, такому собственнику предоставляются меры социальной поддержки в общем порядке с учетом условий настоящего Положения.

26. При обращении отсутствующего собственника, имеющего долю в праве собственности утраченного жилого помещения, действие пункта 15 настоящего Положения в части получения информации на предмет технического состояния по данному жилому помещению от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике не распространяется.

#### **Глава 5. Перечисление мер социальной поддержки**

27. Меры социальной поддержки предоставляются безличным способом, путем перечисления на счет гражданина, открытый в кредитном учреждении.

28. Структурные подразделения формирует списки получателей на основании решений, принятых Комиссией.

Организация социальной защиты населения формирует списки получателей на основании решений, принятых Межведомственной комиссией.

В списках указываются следующие сведения о заявителе:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

СНИЛС;

дата рождения;

документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия и номер);

адрес регистрации (фактического проживания);

адрес утраченного жилого помещения;

мера социальной поддержки;

реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении;

размер меры социальной поддержки.

В течение 3 рабочих дней со дня формирования списков получателей, которые подписываются начальником структурного подразделения или лицом его замещающим, структурное подразделение направляет их в организацию социальной защиты населения для формирования заявки на финансирование мер социальной поддержки.

29. Главным администратором доходов бюджета Донецкой Народной Республики, полученных в форме субсидии из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий, является Исполнительный орган.

29.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для предоставления мер социальной поддержки, является Исполнительный орган.

29.2. Получателем бюджетных средств на предоставление мер социальной поддержки является организация социальной защиты населения.

Организация социальной защиты населения для осуществления выплат мер социальной поддержки:

формирует и предоставляет до 5-го и 15-го числа месяца сводную заявку в Исполнительный орган о потребности в средствах для выплаты мер социальной поддержки на основании списков получателей, полученных от структурных подразделений, и на основании решений, принятых Межведомственной комиссией;

формирует и направляет выплатные документы (списки) в кредитное учреждение для зачисления выплаты по мерам социальной поддержки на счета получателей на основании решений Межведомственной комиссии и согласно полученной от структурных подразделений информации на формирование выплатных документов (списков), и письменных требований о незачислении сумм мер социальной поддержки;

предоставляет в Исполнительный орган отчетность в порядке, установленном приказом Исполнительного органа.

30. Исполнительный орган предоставляет в финансовый орган сводную заявку на финансирование мер социальной поддержки.

31. Финансовый орган в соответствии с заявками Исполнительного органа обеспечивает финансирование мер социальной поддержки в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

32. Кредитное учреждение не осуществляет зачисление сумм мер социальной поддержки на счета получателей в случае:

несоответствия реквизитов, указанных в списках получателей, данным счета получателя;

наличия сведений о смерти получателя или о признании получателя безвестно отсутствующим либо объявлении его умершим;

закрытия счета получателя.

33. Днем предоставления мер социальной поддержки является день перечисления кредитным учреждением сумм мер социальной поддержки на счет заявителя.

34. Услуги кредитных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, по выплате сумм мер социальной поддержки предоставляются на безвозмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

35. Информация о перечисленных суммах мер социальной поддержки на счета получателей вносится структурным подразделением по каждому получателю (организацией социальной защиты населения по каждому получателю, по которому Межведомственной комиссией принято решение о предоставлении мер социальной поддержки) в автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

36. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные по вине получателя вследствие предоставления им недостоверных сведений, содержащихся в Заявлении и документах, или сокрытия информации, влияющей на установление права или размера меры социальной поддержки, возмещаются получателем в добровольном порядке.

Добровольное согласие на возврат излишне выплаченной суммы мер социальной поддержки с указанием размера и способа возврата оформляется заявлением получателя либо его представителя в произвольной форме, которое предоставляется в структурное подразделение и приобщается к делу получателя.

Возврат излишне полученной суммы меры социальной поддержки осуществляется получателем на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня предоставления добровольного согласия.

В случае отказа получателя от добровольного возврата незаконно полученной меры социальной поддержки либо неполучения ответа от получателя в течение месяца со дня уведомления структурным подразделением, а также при наличии информации об отсутствии в течение тридцати календарных дней со дня предоставления добровольного согласия денежных поступлений на счет главного распорядителя бюджетных средств от получателя, суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные по вине получателя, взыскиваются организацией социальной защиты населения в судебном порядке.

Информация о согласии получателя либо об отказе на возврат излишне выплаченной суммы мер социальной поддержки с приложением копий добровольного согласия таких граждан структурным подразделением направляется в течение 3 рабочих дней со дня наступления события, указанного абзацем четвертым настоящего пункта, в организацию социальной защиты населения.

Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные на основании решений Комиссии, принятых с нарушениями требований, установленных настоящим Положением, возмещаются из местного бюджета соответствующего муниципального образования Донецкой Народной Республики, в пределах территории которого создана соответствующая Комиссия, в полном размере на счет главного распорядителя бюджетных средств.

### **Глава 6. Механизм исполнения отчуждения утраченного жилого помещения и земельного участка, на котором оно расположено**

37. Исполнение обязательства о безвозмездном отчуждении, предусмотренного абзацем первым подпункта 8.1 пункта 8 настоящего Положения, гражданином осуществляется в течение шести месяцев со дня перечисления на его счет суммы меры социальной поддержки, предоставленной на приобретение жилого помещения.

В случае неисполнения гражданами обязательства о безвозмездном отчуждении со дня истечения соответствующего срока, установленного настоящим пунктом, МИЗО ДНР осуществляет отчуждение объекта недвижимости (далее - отчуждение) в судебном порядке.

38. Для осуществления отчуждения гражданин лично или его представитель представляет в МИЗО ДНР:

38.1. Заявление о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения или его доли и земельного участка или его доли, на котором оно расположено (при наличии в собственности земельного участка), в собственность Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее – Заявление об отчуждении).

38.2. Копии следующих документов, сверенные с их оригиналами должностным лицом, осуществляющим прием Заявления об отчуждении:

паспорт гражданина Российской Федерации либо нотариально заверенная копия данного документа (в случае представления интересов пострадавшего лица иным лицом, действующим по доверенности, при непредставлении оригинала паспорта гражданина Российской Федерации доверителя);

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя);

свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае, если собственниками утраченного жилого помещения являются несовершеннолетние);

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости,

(предоставляется оригинал) либо заверенная копия архивного документа, подтверждающего возникновение соответствующего права собственности на объекты недвижимости, выданная филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике;

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при условии записи в ЕГРН) (предоставляется оригинал);

технический паспорт утраченного жилого помещения (предоставляется оригинал);

землеустроительная документация на земельный участок (при наличии земельного участка) (предоставляется оригинал);

СНИЛС;

письменное согласие собственника объекта недвижимости на осуществление государственной регистрации прекращения собственности в ЕГРН на данный объект недвижимости, оформленное в произвольной форме (при условии записи в ЕГРН) (предоставляется оригинал);

согласие второго супруга (супруги) на отчуждение, заверенное нотариально (в случае, если собственником жилого помещения является один из супругов и данный объект недвижимости приобретен в браке) (в отношении граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки в период с 8 августа 2023 года до вступления в силу настоящего Положения);

документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени или отчества (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния) (при необходимости);

разрешение органа опеки и попечительства, затрагивающее осуществление имущественных прав ребенка, несовершеннолетнего подопечного или совершеннолетнего подопечного, в случае обращения гражданина, являющегося законным представителем (родителем несовершеннолетнего, опекуном или попечителем, в том числе приемным родителем).

39. Учет и дальнейшая обработка Заявлений об отчуждении (в том числе документов к Заявлению об отчуждении), а также иных документов (уведомления, договор, акт приема-передачи, документ, подтверждающий внесение переданного объекта недвижимости в Реестр имущества Донецкой Народной Республики) МИЗО осуществляется с применением автоматизированной информационной системы публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

40. Исполнение обязательств осуществляется путем:

заключения гражданином договора передачи утраченного жилого помещения или его доли и земельного участка или его доли, на котором оно расположено (при наличии в собственности земельного участка), в собственность Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению (далее - договор), заключаемого между собственником утраченного жилого помещения и МИЗО ДНР, из условий которого следует волеизъявление о безвозмездной передаче объекта

недвижимости (при наличии в собственности земельного участка) и акта приема-передачи утраченного жилого помещения или его доли и земельного участка или его доли, на котором оно расположено (при наличии в собственности земельного участка), в собственность Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению, являющегося неотъемлемой частью договора;

снятия собственником и всех совместно проживающих с ним членами семьи с регистрационного учета в утраченном жилом помещении (в случае регистрации собственника по месту жительства (по месту пребывания) в утраченном жилом помещении) в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора;

освобождения собственником и всеми совместно проживающими с ним членами семьи утраченного жилого помещения в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора.

Функции по оформлению договора осуществляет МИЗО ДНР. Договор оформляется в двух экземплярах (один экземпляр вручается лично гражданину, второй остается в МИЗО ДНР). Договор с гражданином заключается в течение 20 календарных дней со дня регистрации Заявления об отчуждении.

Договор заключается с каждым гражданином, являющимся собственником утраченного жилого помещения, и регистрируется в журнале регистрации договоров, оформленном в произвольной форме.

В случае, если утраченное жилое помещение физически уничтожено, то такое жилое помещение не подлежит передаче в собственность ДНР и не может являться предметом договора передачи утраченного жилого помещения.

В случае, если на земельном участке расположено утраченное жилое помещение, указанное абзацем седьмым настоящего пункта, предметом договора является передача земельного участка.

41. МИЗО ДНР в связи с заключенным им с собственником утраченного жилого помещения договора предоставляет в орган государственной регистрации прав заявление и прилагаемые к такому заявлению документы на каждый объект недвижимости в порядке, установленном статьей 18 и частью 2 статьи 19 Закона Российской Федерации от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – ФЗ № 218), в том числе с прилагаемым к такому заявлению договора, предусмотренного абзацем вторым пункта 40 настоящего Положения, и акта осмотра места нахождения объекта недвижимости, подготовленного в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 6 статьи 69.1 ФЗ № 218-ФЗ (при условии записи в ЕГРН об объекте недвижимости), для осуществления регистрационных действий о переходе права собственности на объект недвижимости от физического лица (физических лиц) к МИЗО ДНР в срок, установленный статьей 16 ФЗ № 218.

42. Структурное подразделение организует направление:

в течение 10 рабочих дней со дня получения информации от организации социальной защиты населения, указанной в пункте 35 настоящего Положения, гражданам, которым произведена выплата меры социальной поддержки

на приобретение жилого помещения в соответствии с настоящим Положением, уведомлений о необходимости обращения в МИЗО ДНР для исполнения обязательства о безвозмездном отчуждении (заключение договора, предоставление Заявления об отчуждении и т.д.) в течение шести месяцев со дня перечисления суммы меры социальной поддержки кредитным учреждением на счет получателя;

в течение 60 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Положения гражданам, которым произведена выплата меры социальной поддержки на приобретение жилого помещения начиная с 8 августа 2023 года до вступления в силу настоящего Положения, уведомлений о необходимости обращения в МИЗО ДНР в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения для осуществления отчуждения (заключение договора, предоставление Заявления об отчуждении и т.д.). Уведомление направляется по адресу, указанному в Заявлении, либо вручается лично заявителю и регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном в произвольной форме. Информация о направлении уведомления с указанием даты приобщается в дело получателя;

в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений гражданам списков заявителей, которым произведена выплата меры социальной поддержки на приобретение жилого помещения в соответствии с настоящим Положением и в течение 60 рабочих дней, списков заявителей которым произведена выплата меры социальной поддержки на приобретение жилого помещения начиная с 8 августа 2023 года до вступления в силу настоящего Положения, в МИЗО ДНР по месту нахождения утраченного жилого помещения (далее вместе – списки). В списках указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество;

СНИЛС;

дата рождения;

документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия и номер);

адрес регистрации (фактического проживания);

адрес утраченного жилого помещения;

наименование меры социальной поддержки;

размер меры социальной поддержки.

К спискам прикладываются копии следующих документов:

заявления граждан, которым произведена выплата меры социальной поддержки на приобретение жилого помещения в период с 8 августа 2023 года до вступления в силу настоящего Положения, и которым произведена выплата меры социальной поддержки на приобретение жилого помещения в соответствии с настоящим Положением;

обязательства о безвозмездном отчуждении граждан, предусмотренное абзацем первым пункта 8.1 настоящего Положения, которым произведена выплата меры социальной поддержки на приобретение жилого помещения в соответствии с настоящим Положением;

согласие второго супруга (супруги) на отчуждение объекта недвижимости, заверенное нотариально (в случае, если собственником жилого помещения является один из супругов и объект недвижимости приобретен в браке) (в отношении граждан, которым произведена выплата меры в соответствии с настоящим Положением);

акт соответствующей местной администрации/администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики о сносе объекта согласно нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики, или акт по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, или акт Комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

соответствующее уведомление, направленное гражданину.

42.1. Организация социальной защиты населения организывает направление:

в течение 10 рабочих дней со дня перечисления кредитным учреждением на счет получателя суммы меры социальной поддержки на приобретение жилого помещения уведомлений о необходимости обращения гражданина в МИЗО ДНР для исполнения данного обязательства о безвозмездном отчуждении (заключение договора, предоставление Заявления об отчуждении и т.д.) в течение шести месяцев со дня перечисления суммы меры социальной поддержки кредитным учреждением на его счет;

в течение 20 рабочих дней со дня перечисления кредитным учреждением на счет получателя суммы меры социальной поддержки на приобретение жилого помещения в МИЗО ДНР списков граждан, составленных в соответствии с абзацем четвертым пункта 42 настоящего Положения, с приложением копий документов граждан, которым произведена выплата меры социальной поддержки на приобретение жилого помещения в соответствии с настоящим Положением.

43. В случае, если гражданами, которым произведена выплата меры социальной поддержки на приобретение жилого помещения в период с 8 августа 2023 года до вступления в силу настоящего Положения, не заключен договор с МИЗО ДНР в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения, МИЗО ДНР по истечению указанного срока осуществляет отчуждение в судебном порядке.

44. МИЗО ДНР предоставляют в организацию социальной защиты населения информацию об отчуждаемых объектах недвижимости и об исполнении (неисполнении) гражданами обязательств о безвозмездном отчуждении ежемесячно, не позднее каждого 15 числа месяца, по форме, предусмотренной разделом «Отчуждение» автоматизированной информационной системой публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

## **Глава 7. Заключительные и переходные положения**

45. До завершения формирования структурных подразделений в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики их полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняют управления труда и социальной защиты населения администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики.

46. До создания Комиссии рассмотрение предоставленных гражданами, претендующими на назначение мер социальной поддержки, документов, осуществление осмотра жилых помещений и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки таким гражданам осуществляются ранее созданной Комиссией.

47. В отношении граждан, утраченные жилые помещения, которых расположены в населенных пунктах Донецкой Народной Республики, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной Республике, местные администрации которых не созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, рассмотрение предоставленных гражданами, претендующими на назначение мер социальной поддержки, документов и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки таким гражданам, проживающим в таких населенных пунктах Донецкой Народной Республики, осуществляются Межведомственной комиссией до создания местными администрациями Комиссии.

48. Осмотр утраченного жилого помещения осуществляется представителями филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике или Комиссии в случае расположения утраченного жилого помещения вне районов проведения боевых действий после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования и мероприятий, связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов.

Приложение 1  
к Положению о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома блокированной застройки которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (п. 6, абз. 22 п. 42)

### Титульный лист

<b>АКТ № _____ «__» _____ 202_ г.</b>
<b>ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ</b>
<b>на _____</b>
(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	
Район	
Муниципальное образование	тип
	наименование
Населенный пункт	тип
	наименование
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип
	наименование
Номер дома	
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	
Номер помещения (квартиры)	
Иное описание местоположения	
Инвентарный номер	

Параметры объекта:

Общая площадь, м2	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## 2. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

\* Для объектов индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>6</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Фундамент, цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

\* Для жилых помещений в составе многоквартирного дома

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>6</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

### 3. Фотоматериалы\*

Адрес объекта:

Дата фотосъемки: «    »    20    года

#### Конструктивные элементы

- Общий вид объекта

1.    Фундамент, цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)

2.	Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)
3.	Проемы (окна, двери)
4.	Отделка стен
* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.	

Представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заявитель/представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\*в случае несогласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем указывается причина

\*в случае осуществления обследования жилого помещения без присутствия заявителя или его представителя (при условии, что обследование жилого помещения осуществляется с согласия заявителя/представителя без его присутствия, о чем указано в Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки в связи с утратой жилого помещения), в строке «Заявитель/представитель» не проставляются Ф.И.О., подпись и дата

Примечание:

Настоящий акт подлежит передаче в структурное подразделение организации социальной защиты населения по месту нахождения утраченного жилого помещения в течение 5 рабочих дней с даты его составления.

Приложение 2  
к Положению о предоставлении гражданам,  
индивидуальные жилые дома/дома  
блокированной застройки которых  
утрачены в результате боевых действий  
на территории Донецкой Народной  
Республики, мер социальной поддержки  
на приобретение жилого помещения  
или строительство жилого дома  
(п. 6, п. 15, абз. 22 п. 42)

**Титульный лист**

<b>АКТ № _____ « ____ » _____ 202_ г.</b>
<b>ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И УТРАТЫ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ</b>
<b>на _____</b>
(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации		
Район		
Муниципальное образование	тип	
	наименование	
Населенный пункт	тип	
	наименование	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	
	наименование	
Номер дома		
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера		
Номер помещения (квартиры)		
Иное описание местоположения		
Инвентарный номер		

Параметры объекта:

Общая площадь, м2	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » г.»

## 2. Фиксация утраты имущества первой необходимости

№ п.п	Имущество	Наименование	Статус (утрачено/имеется)	Примечание
1	предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды			
2	предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)			
3	предметы мебели для сна - кровать (диван)			
4	предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)			
5	предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)			
Итого				

### 3. Фотоматериалы\*

Адрес жилого помещения:	
Дата фотосъемки: "	" 20 года
<b>Перечень имущества первой необходимости</b>	
1.	предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды
2.	предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)
3.	предметы мебели для сна - кровать (диван)
4.	предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)
5.	предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)

## 4. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

\* Для объектов индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>6</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Фундамент, цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		

3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

**\* Для жилых помещений в составе многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>6</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

**5. Фотоматериалы\***

Адрес объекта:	
Дата фотосъемки: «    »    20    года	
<b>Конструктивные элементы</b>	
- Общий вид объекта	
5.	Фундамент, цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)
6.	Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)
7.	Проемы (окна, двери)
8.	Отделка стен
* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.	

Члены Комиссии по установлению мер социальной поддержки (далее – Комиссии)

_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Члены Комиссии _____		
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заявитель/представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**\*в случае несогласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем указывается причина**

**\*в случае осуществления обследования жилого помещения без присутствия заявителя или его представителя (при условии, что обследование жилого помещения осуществляется с согласия заявителя/представителя без его присутствия, о чем указано в Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки в связи с утратой жилого помещения/Заявлении о получении меры социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости), в строке «Заявитель/представитель» не проставляются Ф.И.О., подпись и дата**

Приложение 3

к Положению о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома блокированной застройки которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (п. 8)

В Комиссию по установлению мер социальной поддержки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования городского/муниципального округа Донецкой Народной Республики)

Временной межведомственной комиссии по установлению мер социальной поддержки

\_\_\_\_\_ (указывается наименование нужной Комиссии)

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью)  
в настоящее время проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

\_\_\_\_\_ № доверенности, телефон доверенного лица

Заявление о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение

В соответствии с Положением о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома блокированной застройки которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 (далее - Положение), прошу предоставить меру социальную поддержку:

на приобретение жилого помещения;

на строительство жилого дома.

### I. Сведения о заявителе и членах семьи заявителя

Заявитель и члены семьи заявителя, зарегистрированные на жилой площади утраченного жилого помещения (члены семьи указываются при обращении за предоставлением мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение) (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	Родственное отношение к заявителю	Примечание <*>

-----  
 <\*> Делается отметка о всех членах семьи заявителя, временно отсутствовавших в связи с обучением, прохождением срочной военной службы, лечением, командировкой, а также о погибших, умерших, пропавших без вести и т.д.

### II. Сведения об утраченном жилом помещении

1. Заявитель и члены семьи, указанные в разделе I настоящего заявления, проживали в утраченном в результате боевых действий жилом помещении (нужное подчеркнуть) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Количество комнат \_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_ квадратных метров

2. Сведения об утраченном жилом помещении:

\_\_\_\_\_ (приватизировано, приобретено по договору –купли-продажи и т.д.)  
 \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

3. Было ли утраченное жилое помещение продано, подарено, завещано или иным способом отчуждено: \_\_\_\_\_ (да/нет).  
 если "да", указать способ, дату и какому лицу

\_\_\_\_\_

4. Сведения о земельном участке, на котором расположено жилое помещение:

Земельный участок имеет общую площадь \_\_\_\_\_ кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: (при наличии) \_\_\_\_\_

### III. Иные сведения

1. Я, члены моей семьи с заявлением о компенсационных выплатах или о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года N 175 «О компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий» или постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. N 61-1, или в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2024 года № 141-РЗ «О поддержке граждан, жилье помещения которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики»

\_\_\_\_\_ (обращался(ись), не обращался(ись), получал(и), не получал(и) - указать нужное)

\_\_\_\_\_ (кто, когда, в какой орган обращался и какое принято решение поданному заявлению, реквизиты данного решения)

#### IV. Дополнительные сведения

Прошу перечислять денежные средства через:

отделение кредитного учреждения \_\_\_\_\_ (наименование)

N счета в кредитном учреждении \_\_\_\_\_

Я и члены моей семьи ознакомлен(ы) с Положением.

Я и члены моей семьи иного жилого помещения, пригодного или непригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное или непригодное для проживания,

\_\_\_\_\_ (не имеет/имеет - указать нужное)

расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес иного жилого помещения) (при наличии)

Я и члены моей семьи даю (даем) согласие на проведение проверки представленных сведений, имеющих значение для целей настоящего Положения, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, иных органах и учреждениях, а также согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и предоставленных документах, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Я и члены моей семьи предупрежден(ы) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в случае выявления в представленных сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для незаконного предоставления мер социальной поддержки.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Я и члены моей семьи предупрежден(ы), что в случае, если вследствие предоставления мной (нами) недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, или сокрытия информации, влияющей на право установления или размер мер социальной поддержки, излишне выплаченные суммы мер социальной поддержки возмещаются мной (нами) в добровольном порядке, а при отказе от возмещения взыскиваются в судебном порядке.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Я и члены моей семьи даю(ем) согласие, что в случае, если по результатам осмотра жилого помещения будет признано, что жилое помещение является поврежденным - Комиссии имеют право принимать решение о предоставлении мер социальной поддержки на осуществление капитального ремонта жилого помещения в соответствии с нормами, предусмотренными с Положением о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома блокированной застройки которых повреждены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого дома, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1, согласно Акту по результатам обследования технического состояния жилого помещения, подписанным представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, или акту Комиссии.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Я и члены моей семьи даю(ем) согласие представителям филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике или членам Комиссии осуществить обследование жилого помещения в наше (мое) отсутствие.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
(указать - Согласен/Не согласен) (подпись) (инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

Заявитель:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ листах приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(фамилия и подпись ответственного лица)

М.П.

✂ \_\_\_\_\_

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов  
сверены.

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ листах приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(фамилия и подпись ответственного лица)

М.П.

Приложение 4

к Положению о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома блокированной застройки которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (пп. 8.1 п. 8)

В Комиссию по установлению мер социальной поддержки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования  
городского/муниципального округа  
Донецкой Народной Республики)

Временной межведомственной комиссии  
по установлению по установлению мер  
социальной поддержки

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование нужной Комиссии)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в настоящее время проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

\_\_\_\_\_  
№ доверенности, телефон доверенного лица

**Обязательство о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения или его доли и земельного участка или его доли, на котором оно расположено (при наличии в собственности земельного участка), собственность Донецкой Народной Республики**

В целях включения меня и членов моей семьи в списки лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение в соответствии с Положением о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома блокированной застройки которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 (далее - Положение),

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)  
 Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата и год рождения несовершеннолетнего)  
 Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,

обязуюсь в случае принятия положительного решения Комиссии по установлению мер социальной поддержки/Временной межведомственной комиссии по установлению мер социальной поддержки, в течение шести месяцев со дня перечисления суммы меры социальной поддержки на приобретение жилого помещения на мой счет, осуществить безвозмездную передачу в собственность Донецкой Народной Республики объектов имущества:

\_\_\_\_\_ (указывается утраченное жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено)  
 расположенные (расположенное) по адресу:

\_\_\_\_\_ путем:  
 расторжения договора аренды земельных участков (при наличии в собственности земельного участка);

заключения с Министерством имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики, в собственность которого передаются соответствующие объекты, Договора передачи утраченного жилого помещения или его доли и земельного участка или его доли, на котором оно расположено (при наличии в собственности земельного участка), в собственность Донецкой Народной Республики и Акта приема-передачи утраченного жилого помещения или его доли и земельного участка или его доли, на котором оно расположено (при наличии в собственности земельного участка), в собственность Донецкой Народной Республики.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Также, обязуюсь в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора сняться со всеми совместно проживающими членами семьи в утраченном жилом помещении с регистрационного учета (в случае регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в утраченном жилом помещении) и освободить утраченное жилое помещение со всеми совместно проживающими членами семьи.

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Также, обязуюсь со дня подписания настоящего обязательства не совершать действий, которые влекут или могут повлечь отчуждение жилого помещения.

Предупрежден, что в случае неисполнения данного мной обязательства, отчуждение объектов недвижимости, принадлежащих мне по праву собственности, будет осуществлено в судебном порядке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих со мной,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество члена семьи)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество члена семьи)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество члена семьи)

имеется.

Данные о членах семьи			Данные паспорта			Подпись
Ф.И.О.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 5  
к Положению о предоставлении  
гражданам, индивидуальные жилые  
дома/дома блокированной застройки  
которых утрачены в результате боевых  
действий на территории Донецкой  
Народной Республики, мер социальной  
поддержки на приобретение жилого  
помещения или строительство жилого  
дома (пп. 8.1 п.8)

В комиссию по установлению мер  
социальной поддержки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования  
городского/муниципального округа  
Донецкой Народной Республики)

Временной межведомственной комиссии  
по установлению мер социальной поддержки

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование нужной Комиссии)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в настоящее время проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

\_\_\_\_\_  
№ доверенности, телефон доверенного лица

**Обязательство о строительстве объекта индивидуального жилищного  
строительства на принадлежащем земельном участке в течение 10 лет**

В целях включения меня и членов моей семьи в списки лиц, имеющих право  
на получение мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение в соответствии  
с Положением о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома  
блокированной застройки которых утрачены в результате боевых действий на территории  
Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на приобретение жилого  
помещения или строительство жилого дома, утвержденным постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 (далее - Положение),

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

обязуюсь, в случае принятия положительного решения Комиссии по установлению мер социальной поддержки/Временной межведомственной комиссии по установлению мер социальной поддержки, в течение 10 лет со дня перечисления мне суммы меры социальной поддержки на строительство на мой счет осуществить строительство жилого дома на принадлежащем мне земельном участке, расположенного по адресу:

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(фамилия, имя, отчество полностью)

(подпись)

Приложение 6

к Положению о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома блокированной застройки которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (пп. 38.2. п. 38)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью) руководителя  
Министерства имущественных и земельных  
отношений Донецкой Народной Республики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью) гражданина)  
в настоящее время проживающего  
по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) представителя,  
№ доверенности)

\_\_\_\_\_  
телефон представителя

**Заявление о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения или его доли и земельного участка или его доли, на котором оно расположено (при наличии в собственности земельного участка), в собственность Донецкой Народной Республики**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прошу принять в собственность Донецкой Народной Республики безвозмездно утраченное жилое помещение или его долю и земельный участок или его долю, на котором расположено утраченное жилое помещение (далее соответственно – жилое помещение, земельный участок), принадлежащими (принадлежащее) мне на праве собственности на основании

\_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты документа, подтверждающего право собственности  
на жилое помещение, земельный участок)

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Заявление подано представителем:

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в предоставленных мной сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, недостоверных данных.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Даю согласие на проведение проверки представленных сведений, имеющих значение для целей настоящего Положения, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, иных органах и учреждениях.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ листах приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Должностное лицо \_\_\_\_\_ Ознакомился \_\_\_\_\_ -  
 (фамилия и подпись (подпись заявителя)  
 ответственного лица)

✂ \_\_\_\_\_

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ листах приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Должностное лицо \_\_\_\_\_ Ознакомился \_\_\_\_\_ -  
 (фамилия и подпись (подпись заявителя)  
 ответственного лица)

Приложение 7

к Положению о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома блокированной застройки которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (п. 40)

**Договор  
передачи утраченного жилого помещения  
или его доли и земельного участка или его доли, на котором оно расположено  
(при наличии в собственности земельного участка), в собственность  
Донецкой Народной Республики (ТИПОВОЙ)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные гражданина)

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Собственник», с одной стороны и исполнительный орган  
государственной власти Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес исполнительного органа государственной власти  
Донецкой Народной Республики)

\_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

именуемое «Приобретатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Собственник безвозмездно передает находящееся в его  
собственности, а Приобретатель принимает в собственность Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти  
Донецкой Народной Республики)

\_\_\_\_\_  
утраченное жилое помещение или его долю и земельный участок или его долю, на котором  
расположено утраченное жилое помещение, принадлежащее (принадлежащими) на праве  
собственности, (далее соответственно – Имущество, жилое помещение, земельный участок),  
расположенное (расположенные) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Жилое помещение (жилое помещение и земельный участок, на котором оно расположено) имеет общую площадь \_\_\_\_\_ кв. м,  
 Земельный участок имеет общую площадь \_\_\_\_\_ кв. м,  
 Кадастровый номер Имущества: (при наличии) \_\_\_\_\_.

1.2. Передаваемое Имущество принадлежит Собственнику на праве собственности в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на Имущество)

1.3. Передавая Имущество в собственность Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_  
 (наименование исполнительного органа государственной власти  
 Донецкой Народной Республики)

Собственник гарантирует (гарантируют), что до настоящего времени оно никому не сдано в аренду, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит, не оформлено в пожизненную ренту, свободно от обязательств третьих лиц.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Собственник безвозмездно передает в собственность Донецкой Народной Республики Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Собственник и члены его семьи, проживающие в передаваемом жилом помещении,

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью членов семьи, подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью членов семьи, подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью членов семьи, подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью членов семьи, подпись)

обязуются сняться с регистрационного учета и освободить указанное жилое помещение в течение тридцати календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

2.3. Приобретатель обязуется принять Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, в собственность Донецкой Народной Республики.

2.4. Имущество считается переданным с даты подписания обеими Сторонами акта приема-передачи утраченного жилого помещения или его доли и земельного участка или его доли (при наличии в собственности земельного участка), на котором оно расположено (далее – Акт приема-передачи), в собственность Донецкой Народной Республики.

2.5. В соответствии со статьями 131, 164 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 2 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» Приобретатель приобретает право собственности на Имущество с даты государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6. Расходы по государственной регистрации права собственности Донецкой Народной Республики на Имущество возлагаются на Приобретателя.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

4.2. Собственник обязуется в трехдневный срок после подписания настоящего Договора передать Имущество по акту приема-передачи Приобретателю.

### 5. Прочие условия

5.1. Все изменения, дополнения, приложения оформляются в письменном виде, являются неотъемлемыми частями настоящего Договора и вступают в силу с даты их подписания Сторонами.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Приложение:

Акт приема-передачи Имущества \_\_\_\_\_  
(указывается номер, дата и т.д.)

### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Собственник:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приобретатель:

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа  
государственной власти Донецкой  
Народной Республики)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись/Ф.И.О. руководителя  
исполнительного органа государственной  
власти Донецкой Народной Республики)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 8  
к Положению о предоставлении  
гражданам, индивидуальные жилые  
дома/дома блокированной застройки  
которых утрачены в результате  
боевых действий на территории  
Донецкой Народной Республики,  
мер социальной поддержки на  
приобретение жилого помещения  
или строительство жилого дома  
(п. 40)

**Акт**  
**приема - передачи утраченного жилого помещения или**  
**его доли и земельного участка или его доли, на котором**  
**оно расположено (при наличии в собственности**  
**земельного участка), в собственность Донецкой**  
**Народной Республики**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

и \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти  
Донецкой Народной Республики)

\_\_\_\_\_ (наименование исполнительного органа государственной власти  
Донецкой Народной Республики)

именуемое в дальнейшем МИЗО ДНР, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

передает, а МИЗО ДНР принимает в собственность Донецкой Народной Республики  
утраченное жилое помещение или его доля и земельный участок или его доля, на котором  
расположено утраченное жилое помещение, принадлежащими (принадлежащее) мне  
на праве собственности (далее – Имущество), расположенные (расположенное) по адресу:

\_\_\_\_\_ в соответствии с договором передачи Имущества в собственность Донецкой Народной  
Республики.

от « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

2. Претензий у МИЗО ДНР к гражданину по передаваемому Имуществу нет.

Передал:  
Гражданин

	(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
Принял:		
	(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)	(подпись)
	(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)	(подпись)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 22 декабря 2025 г. № 127-3

**Положение**  
**о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома**  
**блокированной застройки которых повреждены в результате боевых**  
**действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной**  
**поддержки на осуществление капитального ремонта**  
**поврежденного жилого дома**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления мер социальной поддержки пострадавшим гражданам Российской Федерации на осуществление капитальных ремонтов индивидуальных жилых домов/домов блокированной застройки, которые повреждены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (далее соответственно - граждане, поврежденный жилой дом, меры социальной поддержки).

2. Меры социальной поддержки предоставляются гражданам на осуществление капитального ремонта поврежденных жилых домов, пострадавших в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики.

3. Координацию работы по предоставлению мер социальной поддержки по вопросам, связанным с предоставлением денежных выплат на счета получателей мер социальной поддержки (далее – получатель), а также осуществлению органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности Комиссий по установлению мер социальной поддержки в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 7 апреля 2025 года № 180-РЗ «О наделении органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по установлению мер социальной поддержки» (далее – Закон № 180-РЗ) осуществляет Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее - Исполнительный орган).

Координацию работы по предоставлению мер социальной поддержки по вопросам, возникающим при принятии решений о назначении мер социальной поддержки, осуществляет исполнительный орган Донецкой Народной Республики в сфере капитального строительства, в том числе

жилищного строительства, обеспечения реализации жилищных прав, капитального ремонта многоквартирных жилых домов, жилищно-коммунального хозяйства.

4. Рассмотрение предоставленных гражданами документов, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки осуществляется Комиссиями по установлению мер социальной поддержки (далее - Комиссия), созданными при администрациях муниципальных образований Донецкой Народной Республики органов местного самоуправления городских и муниципальных округов Донецкой Народной Республики (далее - местные администрации) в соответствии с Законом № 180-РЗ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным местной администрацией, на основе Типового положения о работе Комиссии по установлению мер социальной поддержки, утвержденного постановлением Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Типовое положение).

Заявления граждан, которые не рассмотрены/перенесены на срок рассмотрения не более двенадцати месяцев Комиссиями по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, ранее созданными при каждой администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (далее – ранее созданная Комиссия) в соответствии с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 07 августа 2023 г. № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» (далее – Постановление № 61-1) до вступления в силу настоящего Положения, рассматриваются Комиссиями в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, не прикладываются (за исключением документов, недостающих в деле гражданина в соответствии с настоящим Положением и документов, необходимых для принятия решений в отношении граждан, по которым ранее созданной Комиссией принято решение о переносе рассмотрения заявления на срок не более двенадцати месяцев). При этом, информация, имеющаяся в деле гражданина, предусмотренная пунктом 14 настоящего Положения, не требуется (не запрашивается повторно).

Выплата сумм мер социальной поддержки по заявлениям, которые одобрены ранее созданной Комиссией и по которым не предоставлены меры социальной поддержки, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Рассмотрение предоставленных документов, предусмотренных пунктами 10 и 11 настоящего Положения, и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки гражданам, поврежденные жилые дома которых расположены в населенных пунктах, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной Республике, местные администрации

которых не созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, осуществляется Временной межведомственной комиссией по установлению мер социальной поддержки, созданной при Администрации Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Межведомственная комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о работе Временной межведомственной комиссии по установлению мер социальной поддержки, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Положение о Межведомственной комиссии).

Комиссии, предусмотренные абзацами первым и четвертым настоящего пункта, при совместном упоминании именуются Комиссиями.

Типовое положение и Положение о Межведомственной комиссии, предусмотренные абзацами первым и четвертым настоящего пункта, при совместном упоминании именуются положениями о Комиссиях.

5. Финансовое обеспечение расходных обязательств на предоставление гражданам мер социальной поддержки осуществляется за счет средств, полученных в форме субсидии из федерального бюджета Российской Федерации, и средств бюджета Донецкой Народной Республики.

6. Для целей настоящего Положения под поврежденным жилым домом, понимаются жилые дома, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, которые повреждены в результате боевых действий, требующие проведения капитального ремонта и имеющие повреждения до 50 % включительно от суммы перечня конструктивных элементов, повреждение которых подтверждаются Актом по результатам обследования технического состояния жилого помещения (далее - акт) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, подписанным представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, или Актом по результатам обследования технического состояния жилого помещения и утраты имущества первой необходимости (далее – акт Комиссии), подписанным членами Комиссии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в части общего технического состояния обследованного жилого помещения.

## **Глава 2. Условия предоставления мер социальной поддержки**

7. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в отношении пострадавших граждан:

являвшихся собственниками поврежденных жилых домов и не имеющих в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 м<sup>2</sup>, или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 м<sup>2</sup> такого жилого помещения;

право, которых на получение мер социальной поддержки установлено судебным решением, вступившим в законную силу.

В случае наличия нескольких собственников, претендующих на получение мер социальной поддержки за поврежденный жилой дом, решение о предоставлении мер социальной поддержки за поврежденный жилой дом принимается Комиссиями в отношении каждого гражданина с учетом его доли в праве собственности в поврежденном жилом доме. В случае отсутствия одного из собственников поврежденного жилого дома при подаче заявления о предоставлении мер социальной поддержки за поврежденный жилой дом по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - Заявление), меры социальной поддержки предоставляются заявившимся собственникам без учета доли в праве собственности поврежденного жилого дома отсутствующего собственника. При этом, действие пункта 14 настоящего Положения при последующем обращении такого собственника поврежденного жилого дома в части получения информации на предмет технического состояния по данному жилому дому от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике не распространяется.

В случае, если граждане, осуществившие самостоятельно ремонт поврежденного жилого дома до вступления в силу Постановления № 61-1 и не получившие компенсацию в соответствии с постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175 «О компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий» (далее - Постановление ГКО № 175), мера социальной поддержки таким гражданам предоставляется при условии подтверждения факта повреждения жилого дома документом, выданным комиссией по вопросам восстановления инфраструктуры населенных пунктов функции по организации учета, обследованию поврежденного жилья и определению объема восстановительных работ при соответствующей администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики согласно Распоряжению Главы Донецкой Народной Республики от 8 апреля 2015 года № 46 до вступления в силу Постановления № 61-1, с предоставлением такими гражданами документов, предусмотренных подпунктами 7, 8 пункта 11 настоящего Положения. При этом сумма меры социальной поддержки определяется исходя из документально подтвержденных затрат. Действие пункта 14 настоящего Положения в части получения информации на предмет технического состояния жилого дома от публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике на таких граждан не распространяется.

8. Меры социальной поддержки предоставляются однократно в отношении одного поврежденного жилого дома.

При этом, в случае утраты и повреждения жилых домов/помещений, предоставление меры социальной поддержки осуществляется в отношении одного из жилых домов/помещений по выбору гражданина при условии, что имеющийся иной поврежденный жилой дом/жилое помещение является непригодным для проживания, что подтверждается предоставленным гражданином заключением межведомственной комиссии (далее – заключение)

местной администрации по месту нахождения иного поврежденного жилого дома/жилого помещения согласно форме, установленной Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Постановление № 47). При выборе гражданином меры социальной поддержки за утраченный индивидуальный жилой дом/дом блокированной застройки или за утраченное/поврежденное жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме, мера социальной поддержки предоставляется в соответствии с положениями, утверждаемые Постановлением № 61-1, которыми регулируются условия предоставления мер социальной поддержки за утраченный индивидуальный жилой дом/дом блокированной застройки или за утраченное/поврежденное жилое помещение, расположенное в многоквартирном доме.

9. В целях получения мер социальной поддержки у гражданина должен быть открыт счет в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики (далее - кредитное учреждение), с которой Исполнительным органом и организацией социальной защиты населения, подведомственной Исполнительному органу, (далее – организация социальной защиты населения) заключен соответствующий договор.

### **Глава 3. Порядок предоставления мер социальной поддержки**

10. Для получения мер социальной поддержки граждан или его представитель представляет в Комиссию по местонахождению поврежденного жилого дома через структурное подразделение организации социальной защиты населения, подведомственной Исполнительному органу (далее – структурное подразделение) Заявление.

Граждане, поврежденные жилые дома которых расположены в населенных пунктах Донецкой Народной Республики, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной Республике местные администрации которых не созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, представляют Заявление и документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, через структурное подразделение (по выбору гражданина).

Учет и дальнейшая обработка Заявлений и прилагаемых к нему документов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется с применением автоматизированной информационной системы публично-

правовой компании «Фонд развития территорий».

11. К Заявлению прилагаются копии следующих документов, сверенные с их оригиналами должностным лицом, осуществляющим прием Заявления:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо нотариально заверенная копия данного документа (в случае предоставления интересов гражданина иным лицом, действующим по доверенности, при непредставлении оригинала паспорта гражданина Российской Федерации доверителя);

2) правоустанавливающие документы на поврежденный жилой дом или его доли в праве общей собственности (в случае отсутствия в данных документах площади объекта недвижимости дополнительно представляется копия технического паспорта, а при невозможности его представления - выписка из Единого государственного реестра недвижимости Донецкой Народной Республики (далее – ЕГРН) или заверенная копия архивного документа, подтверждающего возникновение соответствующего права собственности на поврежденный жилой дом или его доли, выданная филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике;

3) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);

4) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (далее – СНИЛС);

5) документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени или отчества (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния) (при необходимости);

6) реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении с которой Исполнительным органом/организацией социальной защиты населения заключен соответствующий договор;

7) документ, подтверждающий повреждение жилого дома, выданный комиссией по вопросам восстановления инфраструктуры населенных пунктов, осуществляющей функции по организации учета, обследованию поврежденного жилья и определению объема восстановительных работ при соответствующей администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики согласно распоряжению Главы Донецкой Народной Республики от 8 апреля 2015 года № 46 (в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 7 настоящего Положения);

8) документ, подтверждающий расходы на проведение ремонта в поврежденном жилом доме (квитанции с предоставлением копий регистрационных документов поставщика услуг/продавца, фискальные чеки и иные документы, подтверждающие расходы) (в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 7 настоящего Положения);

9) свидетельство о рождении ребенка (детей) (при необходимости);

10) правоустанавливающие документы на иное жилое помещение или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, которое является пригодным или непригодным для проживания (при наличии иного

жилого помещения).

11) заключение, выданное соответствующей местной администрацией по месту нахождения жилого помещения согласно форме, установленной Постановлением № 47 (предоставляется в случае наличия иного жилого помещения);

12) решение суда, вступившего в законную силу, о признании права на предоставление мер социальной поддержки (предоставляется гражданами, указанными абзацем третьим пункта 7 настоящего Положения).

12. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, представляются заявителем лично либо его представителем.

Представленные документы проверяются в присутствии заявителя либо его представителя на предмет правильности и полноты заполнения, допустимости прилагаемых к Заявлению документов.

Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, приобщаются к делу. Заявителю выдается отрывной талон.

13. Днем обращения гражданина или его представителя с Заявлением является дата регистрации Заявления и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, в день их поступления в структурное подразделение.

14. Структурное подразделение в течение 30 рабочих дней с даты приема Заявления организует получение информации (акта) на предмет технического состояния поврежденного жилого дома и информации об отсутствии/наличии иного жилого помещения/отсутствии сведений (далее – информация о наличии иного жилого помещения) от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике. В случае, поступления информации о наличии в собственности у гражданина иного жилого помещения, структурное подразделение уведомляет гражданина о необходимости предоставления заключения на предмет пригодности/непригодности к проживанию такого жилого помещения от местной администрации согласно форме, установленной Постановлением № 47 (в случае его отсутствия в деле гражданина).

После поступления информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, структурное подразделение дополняет дело заявителя и в течение 3 рабочих дней передает его в Комиссии.

Дело заявителя, претендующего на меры социальной поддержки за поврежденный жилой дом, который расположен в населенных пунктах, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной Республике, местные администрации которых не созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, передается структурным подразделением через организацию социальной защиты населения в Межведомственную комиссию (без наличия информации (акта) о техническом состоянии объекта и информации о наличии иного жилого помещения и его пригодности к проживанию дело не передается).

В случае непоступления информации (непредоставления акта) из филиала

публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике на предмет технического состояния поврежденного жилого дома в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, структурное подразделение в течение 3 рабочих дней передает дело заявителя в Комиссию для осуществления осмотра поврежденного жилого дома в срок, предусмотренный Типовым положением, и составления акта Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

По результатам рассмотрения документов (информации), указанных в настоящем пункте, а также пунктах 10 и 11 настоящего Положения, Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в отношении каждого гражданина.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки являются:

1) отсутствие права на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением;

2) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, или представление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения;

3) поступление информации о ранее предоставленных заявителю мерах социальной поддержки в соответствии с Постановлением № 61-1 до вступления в силу настоящего Положения, в том числе в соответствии с Постановлением ГКО № 175);

4) наличие сведений о смерти гражданина, претендующего на получение мер социальной поддержки, либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

16. Решение Комиссий об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в судебном порядке.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по основаниям, указанным подпунктом 2 пункта 15 настоящего Положения, заявитель или его представитель вправе обратиться повторно с Заявлением через структурное подразделение в Комиссии с приложением документов, которые ранее не были им предоставлены, что является основанием для пересмотра принятого решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

В случае, если открылись обстоятельства, касающиеся поврежденного жилого дома, которые не были или не могли быть известны заявителю на дату обращения его в Комиссии, и имеют значение для получения мер социальной поддержки, но Комиссиями принято решение о предоставлении мер социальной поддержки, в том числе ранее созданными Комиссиями, то заявитель или его представитель вправе обратиться с заявлением о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам (указанное заявление оформляется в произвольной форме) через структурное подразделение в Комиссии с приложением документов, подтверждающими вновь открывшиеся обстоятельства, которые являются основанием

для пересмотра решений при условии, если сумма меры социальной поддержки не перечислена на счет получателя.

Структурное подразделение не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем обращения заявителя или его представителя, предоставленные документы вместе с делом направляет в Комиссию, в Межведомственную комиссию через организацию социальной защиты населения. Комиссии в течение 20 рабочих со дня повторного обращения заявителя или его представителя принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

18. Принятые решения, предусмотренные положениями Комиссий, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решений вместе с делом заявителя направляются:

Комиссией в соответствующие структурные подразделения;

Межведомственной комиссией в организацию социальной защиты населения.

19. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения решений, принятых Комиссиями, структурное подразделение обеспечивает направление заявителю принятого решения Комиссией, а также организация социальной защиты населения обеспечивает направление заявителю принятого решения Межведомственной комиссией по адресу, указанному в Заявлении, либо вручает лично заявителю.

Структурные подразделения формирует списки получателей на основании решений, принятых Комиссией.

Организация социальной защиты населения формирует списки получателей на основании решений, принятых Межведомственной комиссией.

В списках указываются следующие сведения о заявителе:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

СНИЛС; дата рождения;

документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия и номер);

адрес регистрации (фактического проживания);

адрес поврежденного жилого дома;

реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении;

наименование меры социальной поддержки;

размер меры социальной поддержки.

В течение 3 рабочих дней со дня формирования списков получателей, которые подписываются начальником структурного подразделения или лицом его замещающим, структурное подразделение направляет их в организацию социальной защиты населения для формирования заявки на финансирование мер социальной поддержки.

20. В случае, если на дату вступления в силу настоящего Положения по заявлениям, поданным в соответствии с Постановлением № 175, не предоставлены меры социальной поддержки, такие заявления подлежат актуализации путем подачи Заявления в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения с учетом следующего:

гражданам, заявления которых в соответствии с Постановлением № 175

о предоставлении меры социальной поддержки одобрены, предоставляется мера социальной поддержки в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

гражданам, заявления которых в соответствии с Постановлением № 175 о предоставлении меры социальной поддержки не рассмотрены, предоставляется мера социальной поддержки в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения).

Срок приема заявлений в рамках актуализации ограничивается периодом до 1 октября 2026 г.

21. При обращении в рамках актуализации, предусмотренной пунктом 20 настоящего Положения, гражданин или его представитель через структурное подразделение в Комиссию по месту нахождения поврежденного жилого дома представляет Заявление. Документ, подтверждающий факт уже принятого решения о предоставлении мер социальной поддержки, выданного в соответствии с Постановлением № 175 приобщается в дело гражданина.

Документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Положения, не прикладываются (за исключением документов, недостающих в деле гражданина в соответствии с настоящим Положением). Заявление, поданное в соответствии с Постановлением № 175, сохраняется в деле. В случае наличия в деле гражданина акта, составленного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике или отчета (заключения) по результатам обследования технического объекта недвижимости, составленного федеральным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по формам согласно приложениям 1, 2 к распоряжению врио Главы Донецкой Народной Республики от 15 декабря 2022 года № 98 «О некоторых вопросах обследования жилых помещений, поврежденных в результате ведения боевых действий», действие пункта 14 настоящего Положения в части получения информации на предмет технического состояния жилого помещения от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике на таких лиц не распространяется.

#### **Глава 4. Определение размера мер социальной поддержки**

22. Мера социальной поддержки устанавливается исходя из стоимости капитального ремонта 1 квадратного метра общей площади поврежденного жилого дома/доли общей площади поврежденного жилого дома в размере 9 000 рублей, сумма которой рассчитывается по следующей формуле:

Размер выплаты (руб.) = общая площадь поврежденного жилого дома/доля общей площади поврежденного жилого дома (м<sup>2</sup>) \* 9000.

23. При расчете размера доли общей площади поврежденного жилого дома от общей площади поврежденного жилого дома (в случае отсутствия

в правоустанавливающих документах поврежденного жилого дома размера доли общей площади поврежденного жилого дома) для дальнейшего расчета размера выплаты математическое округление полученных квадратных метров установленной доли общей площади поврежденного жилого дома производится до трех цифр после запятой.

## **Глава 5. Перечисление мер социальной поддержки**

24. Перечисление мер социальной поддержки осуществляется в размере, указанном в решении Комиссий о предоставлении мер социальной поддержки.

25. Меры социальной поддержки предоставляются безналичным способом, путем перечисления на счет гражданина, открытый в кредитном учреждении.

26. Главным администратором доходов бюджета Донецкой Народной Республики, полученных в форме субсидии из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации мер социальной поддержки граждан, жилой дом которых поврежден в результате боевых действий, является Исполнительный орган.

27. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для предоставления мер социальной поддержки, является Исполнительный орган.

27.1. Получателем бюджетных средств на предоставление мер социальной поддержки является организация социальной защиты населения.

Организация социальной защиты населения для осуществления выплат мер социальной поддержки:

формирует и предоставляет до 5-го и 15-го числа месяца сводную заявку в Исполнительный орган о потребности в средствах для выплаты мер социальной поддержки на основании списков получателей, полученных от структурных подразделений, и на основании решений, принятых Межведомственной комиссией;

формирует и направляет выплатные документы (списки) в кредитное учреждение для зачисления выплаты по мерам социальной поддержки на счета получателей на основании решений Межведомственной комиссии и согласно полученной от структурных подразделений информации на формирование выплатных документов (списков), и письменных требований о незачислении сумм мер социальной поддержки;

предоставляет в Исполнительный орган отчетность в порядке, установленном приказом Исполнительного органа.

28. Исполнительный орган предоставляет в финансовый орган сводную заявку на финансирование мер социальной поддержки.

29. Финансовый орган в соответствии с заявками Исполнительного органа обеспечивает финансирование мер социальной поддержки в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

30. Кредитное учреждение не осуществляет зачисление сумм мер социальной поддержки на счета получателей в случае:

несоответствия реквизитов, указанных в списках получателей, данным счета получателя;

наличия сведений о смерти получателя или о признании получателя безвестно отсутствующим либо объявлении его умершим;

закрытия счета получателя.

31. Услуги кредитных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, по выплате сумм мер социальной поддержки предоставляются на безвозмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

32. Днем предоставления мер социальной поддержки является день перечисления кредитным учреждением сумм мер социальной поддержки на счет заявителя.

33. Информация о перечисленных суммах мер социальной поддержки на счета получателей по каждому гражданину вносится структурным подразделением (организацией социальной защиты населения по гражданам, по которым Межведомственной комиссией приняты решения о предоставлении мер социальной поддержки) в автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

34. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные по вине получателя вследствие предоставления им недостоверных сведений, содержащихся в Заявлении и документах, или сокрытия информации, влияющей на установление права или размера меры социальной поддержки, возмещаются получателем в добровольном порядке.

Добровольное согласие на возврат излишне выплаченной суммы мер социальной поддержки с указанием размера и способа возврата оформляется заявлением получателя либо его представителя в произвольной форме, которое предоставляется в структурное подразделение и приобщается к делу получателя.

Возврат излишне полученной суммы меры социальной поддержки осуществляется получателем на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня предоставления добровольного согласия.

В случае отказа получателя от добровольного возврата незаконно полученной меры социальной поддержки либо неполучения ответа от получателя в течение месяца со дня уведомления структурным подразделением, а также при наличии информации об отсутствии в течение тридцати календарных дней со дня предоставления добровольного согласия денежных поступлений на счет главного распорядителя бюджетных средств от получателя, суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные по вине получателя, взыскиваются организацией социальной защиты населения в судебном порядке.

Информация о согласии получателя либо об отказе на возврат излишне выплаченной суммы мер социальной поддержки с приложением копий добровольного согласия таких граждан структурным подразделением направляется в течение 3 рабочих дней со дня наступления события, указанного абзацем четвертым настоящего пункта, в организацию социальной защиты населения.

35. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные на основании решений Комиссии, принятых с нарушениями требований, установленных настоящим Положением, возмещаются из местного бюджета соответствующего муниципального образования Донецкой Народной Республики, в пределах территории которого создана соответствующая Комиссия, в полном размере на счет главного распорядителя бюджетных средств.

## **Глава 6. Заключительные и переходные положения**

36. До завершения формирования структурных подразделений в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики их полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняют управления труда и социальной защиты населения администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики.

37. До создания Комиссии рассмотрение предоставленных гражданами, претендующими на назначение мер социальной поддержки, документов, осуществление осмотра жилых помещений и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки данным лицам осуществляются ранее созданной Комиссией.

38. В отношении граждан, поврежденные жилые дома, которых расположены в населенных пунктах Донецкой Народной Республики, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной Республике, местные администрации которых не созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, рассмотрение предоставленных гражданами, претендующими на назначение мер социальной поддержки, документов и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки таким гражданам, проживающим в таких населенных пунктах Донецкой Народной Республики, осуществляются Межведомственной комиссией до создания местными администрациями Комиссии.

39. Осмотр поврежденного жилого дома осуществляется сотрудниками филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике и представителями Комиссии в случае расположения жилого помещения вне районов проведения боевых действий после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования и мероприятий, связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов.

Приложение 1  
к Положению о предоставлении  
гражданам, индивидуальные жилые  
дома/дома блокированной застройки  
которых повреждены в результате  
боевых действий на территории  
Донецкой Народной Республики,  
мер социальной поддержки  
на осуществление капитального ремонта  
поврежденного жилого дома  
(п. 6; абз. 1,2,3,4 п. 14)

**Титульный лист**

<b>АКТ № _____ « ____ » _____ 202_ г.</b>
<b>ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ</b>
<b>на _____</b>
(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	
Район	
Муниципальное образование	тип
	наименование
Населенный пункт	тип
	наименование
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип
	наименование
Номер дома	
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	
Номер помещения (квартиры)	
Иное описание местоположения	
Инвентарный номер	

Параметры объекта:

Общая площадь, м2	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ Г.»

**2. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)**

**\* Для объектов индивидуального жилищного строительства**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>6</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Фундамент, цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

**\* Для жилых помещений в составе многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>6</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

**3. Фотоматериалы\***

Адрес объекта:

Дата фотосъемки: "    "    20    года

**Конструктивные элементы**

- Общий вид объекта

1. Цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)

2.	Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)
3.	Проемы (окна, двери)
4.	Отделка стен
* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.	

Представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Заявитель/представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**\*в случае не согласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем указывается причина в случае осуществления обследования жилого дома без присутствия заявителя или его представителя (при условии, что обследование жилого дома осуществляется с согласия заявителя/представителя без его присутствия, о чем указано в Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за поврежденный жилой дом), в строке «Заявитель/представитель» не проставляются Ф.И.О., подпись и дата**

**Примечание:**

Настоящий акт подлежит передаче в структурное подразделение по месту нахождения утраченного жилого дома в течение 5 рабочих дней с даты его составления.

Приложение 2  
к Положению о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома блокированной застройки которых повреждены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого дома (п. 6; абз. 4 п. 14)

### Титульный лист

<b>АКТ № _____ «__» _____ 202_ г.</b>
<b>ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И УТРАТЫ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ</b>
<b>на _____</b>
(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	
Район	
Муниципальное образование	тип
	наименование
Населенный пункт	тип
	наименование
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип
	наименование
Номер дома	
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	
Номер помещения (квартиры)	
Иное описание местоположения	
Инвентарный номер	

Параметры объекта:

Общая площадь, м2	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.»

## 2. Фиксация утраты имущества первой необходимости

№ п/п	Имущество	Наименование	Статус (утрачено/имеется)	Примечание
1	предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды			
2	предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)			
3	предметы мебели для сна - кровать (диван)			
4	предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)			
5	предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)			
Итого				

## 3. Фотоматериалы\*

Адрес жилого помещения:

Дата фотосъемки: "        "        20        года

### Перечень имущества первой необходимости

1. предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды
2. предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)
3. предметы мебели для сна - кровать (диван)
4. предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)
5. предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)

## 4. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

\* Для объектов индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>б</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		

4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

**\* Для жилых помещений в составе многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>6</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

### 5. Фотоматериалы\*

Адрес объекта:

Дата фотосъемки: "    "    20    года

#### Конструктивные элементы

Общий вид объекта

5.    Фундамент, цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)

6.    Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)

7.    Проемы (окна, двери)

8.    Отделка стен

\* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.

Члены Комиссии по установлению мер социальной поддержки (далее – Комиссии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Заявитель/представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

**\*в случае не согласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем указывается причина в случае осуществления обследования жилого дома без присутствия заявителя или его представителя (при условии, что обследование жилого дома осуществляется с согласия заявителя/представителя без его присутствия, о чем указано в Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за поврежденный жилой дом/Заявлении о получении меры социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости), в строке «Заявитель/представитель» не проставляются Ф.И.О., подпись и дата**

Приложение 3  
к Положению о предоставлении гражданам,  
индивидуальные жилые дома/дома  
блокированной застройки которых  
повреждены в результате боевых действий  
на территории Донецкой Народной  
Республики, мер социальной поддержки на  
осуществление капитального ремонта  
поврежденного жилого дома  
(п. 7, п. 10)

В Комиссию по установлению мер социальной  
поддержки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования городского/муниципального  
округа Донецкой Народной Республики)

Временной межведомственной комиссии по  
установлению мер социальной  
поддержки

\_\_\_\_\_ (указывается наименование нужной Комиссии)

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

в настоящее время проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

\_\_\_\_\_ № доверенности, телефон доверенного лица

**Заявление**  
о предоставлении мер социальной поддержки  
за поврежденный жилой дом

В соответствии с Положением о предоставлении гражданам, индивидуальные жилые дома/дома блокированной застройки которых повреждены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, мер социальной поддержки на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого дома, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 (далее - Положение), прошу предоставить меру социальную поддержку:

на осуществление капитального ремонта поврежденного жилого дома;

осуществил самостоятельный ремонт поврежденного жилого дома до вступления в силу настоящего Положения, но не получил денежные средства в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года N 175 «О компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий» (далее – Постановление № 175).

О себе, а также о собственниках и о поврежденном жилом доме сообщаю следующее.

**I. Сведения о заявителе**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)	Примечание

**II. Сведения о поврежденном жилом доме**

1. До повреждения жилого дома, заявитель(и), указанные в разделе I настоящего заявления, проживали в поврежденном в результате боевых действий индивидуальном жилом доме/доме блокированной застройки по адресу:

Количество комнат \_\_\_\_\_ Общая площадь \_\_\_\_\_ квадратных метров

2. Сведения о приватизации жилого дома: \_\_\_\_\_  
(приватизировано, не приватизировано - указать нужное)

3. Жилой дом \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
был (получен, приобретен, обменен)

**III. Иные сведения**

1. Заявитель(и) получали компенсацию за поврежденное жилье в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175 «О компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых

действий» либо меры социальной поддержки в соответствии с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1, или в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2024 года № 141-РЗ «О поддержке граждан, жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики»

(обращался (ись), не обращался (ись), получал(и), не получал(и) - указать нужное)

(кто, когда, в какой орган обращался и какое принято решение поданному заявлению, реквизиты данного решения)

2. Заявитель ознакомлен с Положением.

3. Заявитель иного жилого помещения, пригодного или непригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное или непригодное для проживания,

(не имеет/имеет - указать нужное)

расположенное по адресу:

(адрес иного жилого помещения) (при наличии)

4. Прошу перечислять денежные средства через кредитное учреждение

(наименование кредитного учреждения)

№ счета в кредитном учреждении \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество полностью)

5. Даю согласие на проведение проверки представленных сведений, имеющих значение для целей настоящего Положения, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, иных органах и учреждениях, а также согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и предоставленных документах, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

6. Я предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в случае выявления в представленных мною (нами) сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для незаконного предоставления мер социальной поддержки.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Я предупрежден, что в случае, если вследствие предоставления мной недостоверных сведений, содержащихся в заявлении и документах, или сокрытия информации, влияющей на право установления или размер мер социальной поддержки, излишне выплаченные суммы мер социальной поддержки возмещаются мной в добровольном порядке, а при отказе от возмещения взыскиваются в судебном порядке.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 22 декабря 2025 г. № 127-3

**Положение**  
**о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество**  
**первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате боевых**  
**действий на территории Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления мер социальной поддержки за утраченное частично или полностью имущество первой необходимости (далее - меры социальной поддержки) пострадавшим гражданам Российской Федерации, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (далее соответственно - пострадавшее лицо, утраченные/поврежденные жилые помещения, жилые помещения).

1.1.1. Координацию работы по предоставлению мер социальной поддержки, а также осуществлению органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности Комиссий по установлению мер социальной поддержки в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 7 апреля 2025 года № 180-РЗ «О наделении органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по установлению мер социальной поддержки» (далее – Закон № 180-РЗ) осуществляет Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее - Исполнительный орган).

1.1.2. Рассмотрение предоставленных пострадавшими лицами документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки осуществляется Комиссиями по установлению мер социальной поддержки (далее - Комиссия), созданными при администрациях муниципальных образований Донецкой Народной Республики органов местного самоуправления городских и муниципальных округов Донецкой Народной Республики (далее - местные администрации) в соответствии с Законом № 180-РЗ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным местной администрацией, на основе Типового положения о работе Комиссии

по установлению мер социальной поддержки, утвержденного постановлением Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Типовое положение).

Заявления пострадавших лиц, которые не рассмотрены/перенесены на срок рассмотрения не более двенадцати месяцев Комиссиями по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, ранее созданными при каждой администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (далее – ранее созданная Комиссия) в соответствии с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» (далее – Постановление № 61-1) до вступления в силу настоящего Положения, рассматриваются Комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, не прикладываются (за исключением документов, недостающих в деле пострадавшего лица в соответствии с настоящим Положением и документов, необходимых для принятия решений в отношении пострадавших лиц, по которым ранее созданной Комиссией принято решение о переносе рассмотрения заявления на срок не более двенадцати месяцев). При этом информация, имеющаяся в деле пострадавшего лица, предусмотренная пунктом 2.5 настоящего Положения, не требуется (не запрашивается повторно).

По заявлениям, предоставленным для получения меры социальной поддержки, которые одобрены ранее созданной Комиссией и не предоставлены меры социальной поддержки, выплата сумм мер социальной поддержки осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Рассмотрение предоставленных документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки пострадавшим лицам, жилые помещения которых расположены в населенных пунктах, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной Республике, местные администрации которых не созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, осуществляется Временной межведомственной комиссией по установлению мер социальной поддержки, созданной при Администрации Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Межведомственная комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о работе Временной межведомственной комиссии по установлению мер социальной поддержки, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Положение Межведомственной комиссии).

Комиссии, предусмотренные абзацами первым и четвертым настоящего пункта, при совместном упоминании именуются Комиссиями.

Типовое положение и Положение Межведомственной комиссии, предусмотренные абзацами первым и четвертым настоящего пункта, при совместном упоминании именуется положениями о Комиссиях.

Установление факта частичной либо полной утраты имущества первой необходимости в жилых помещениях осуществляется представителями Комиссии в порядке, установленном Типовым положением.

При осмотре утраченного или поврежденного жилого помещения на предмет частичной либо полной утраты имущества первой необходимости представителями Комиссии составляется Акт обследования о полной или частичной утрате имущества первой необходимости, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – Акт имущества).

Установление факта частичной либо полной утраты имущества первой необходимости в жилых помещениях, расположенных в населенных пунктах, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной Республике, местные администрации которых не созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, осуществляется представителями организации социальной защиты населения, подведомственной Исполнительному органу (далее – организация социальной защиты населения), что подтверждается Актом имущества.

При наличии по жилому помещению информации на предмет утраты имущества первой необходимости в деле заявителя, обратившегося ранее для назначения мер социальной поддержки, осмотр жилого помещения для установления факта полной или частичной утраты имущества первой необходимости повторно не осуществляется.

В случае, если жилое помещение полностью уничтожено и подлежит сносу либо является выгоревшим жилым помещением и фиксация факта утраты имущества первой необходимости невозможна, в связи с полным уничтожением предметов имущества первой необходимости, осмотр такого жилого помещения на предмет утраты имущества первой необходимости осуществляется с указанием в графе «Примечание» раздела 2 «Фиксация утраты имущества первой необходимости» Акта имущества согласно указанному перечню имущества в графе «Имущество» раздела 2 «Фиксация утраты имущества первой необходимости» Акта имущества записи «полностью уничтожено», с учетом фото-фиксации такого жилого помещения или многоквартирного дома, в котором оно расположено (в случае, если жилое помещение физически уничтожено).

1.1.3. Финансовое обеспечение расходных обязательств на предоставление пострадавшим лицам мер социальной поддержки осуществляется за счет средств, полученных в форме субсидии из федерального бюджета Российской Федерации, и средств бюджета Донецкой Народной Республики.

1.1.4. В случае, если на дату вступления в силу настоящего Положения по заявлениям, поданным в соответствии с постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175

(далее – Постановление ГКО № 175), не предоставлена мера социальной поддержки, такие заявления подлежат актуализации путем подачи заявления о получении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - Заявление) в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Положения с учетом следующего:

1) пострадавшим лицам, заявления которых в соответствии с Постановлением № 175 о предоставлении меры социальной поддержки одобрены, предоставляется мера социальной поддержки в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

2) пострадавшим лицам, заявления которых в соответствии с Постановлением № 175 о предоставлении меры социальной поддержки не рассмотрены, предоставляется мера социальной поддержки в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения).

Срок приема заявлений об актуализации ограничивается периодом до 1 октября 2026 г.

1.1.5. При обращении в рамках актуализации, предусмотренной пунктом 1.1.4 настоящего Положения, пострадавшее лицо или его представитель представляет Заявление через структурное подразделение, подведомственное организации социальной защиты (далее – структурное подразделение), в Комиссию по месту нахождения утраченного или поврежденного жилого помещения. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, не прикладываются (за исключением документов, недостающих в деле заявителя в соответствии с настоящим Положением). Заявление, поданное в соответствии с Постановлением № 175, сохраняется в деле. Документ, подтверждающий факт уже принятого решения о предоставлении мер социальной поддержки, выданный в соответствии с Постановлением № 175 приобщается в дело пострадавшего лица.

В случае наличия в деле пострадавшего лица акта, составленного представителем филиала публично-правовой компанией «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, или Акта осмотра жилого помещения, составленного Комиссией по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий, в соответствии с Постановлением № 175, действие пункта 2.4 настоящего Положения на таких лиц не распространяется.

В случае наличия в деле пострадавшего лица Акта осмотра жилого помещения, составленного Комиссией по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий, в соответствии с Постановлением № 175, подтверждающего факт полной или частичной утраты имущества первой необходимости, осмотр жилого помещения на предмет установления факта полной или частичной утраты имущества первой необходимости повторно Комиссией не осуществляется.

1.2. Под имуществом первой необходимости для целей настоящего Положения понимается минимальный набор непродовольственных товаров

общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

1.2.1. Предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды.

1.2.2. Предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табурет).

1.2.3. Предметы мебели для сна - кровать (диван).

1.2.4. Предметы средств информирования - телевизор (радио).

1.2.5. Предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

1.3. Для целей настоящего Положения под утраченным жилым помещением понимаются жилые помещения, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, которые повреждены в результате боевых действий и признанные непригодными для проживания в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», либо утрачены (разрушены) в результате боевых действий и признаны таковыми в соответствии с актами администраций районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики или актами соответствующей местной администрации о сносе объекта в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также, жилые помещения, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, утрачены (разрушены) в результате боевых действий и имеющие повреждения более 50 % от суммы перечня конструктивных элементов, повреждение которых подтверждаются Актом по результатам обследования технического состояния жилого помещения (далее - акт) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписанным представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике или Актом по результатам обследования технического состояния жилого помещения и утраты имущества первой необходимости (далее – акт Комиссии), подписанным членами Комиссии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в части общего технического состояния обследованного жилого помещения.

1.4. Для целей настоящего Положения под поврежденным жилым помещением понимаются жилые помещения, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, которые повреждены в результате боевых действий, требующие проведения капитального ремонта и имеющие повреждения до 50 % включительно от суммы перечня конструктивных

элементов, повреждение которых подтверждаются актом по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписанным представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, или актом Комиссии, подписанным членами Комиссии, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению в части общего технического состояния обследованного жилого помещения.

1.5. Размер мер социальной поддержки составляет:

100 000 (сто тысяч) рублей 00 копеек на человека из расчета за полностью утраченное имущество первой необходимости, предусмотренное пунктом 1.2 настоящего Положения, приведенное в результате боевых действий в состоянии, непригодное для дальнейшего использования либо полного его уничтожения;

50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек на человека из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости, предусмотренное пунктом 1.2 настоящего Положения, приведенное в результате боевых действий в состоянии, непригодное для дальнейшего использования.

Критериями утраты имущества первой необходимости являются:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате боевых действий части находящегося в утраченном/поврежденном жилом помещении имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате боевых действий всего находящегося в утраченном/поврежденном жилом помещении имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования либо полного его уничтожения;

1.6. Право на получение мер социальной поддержки имеют пострадавшие лица:

проживавшие до его утраты или повреждения в утраченном/поврежденном жилом помещении, проживание которых в таком жилом помещении подтверждается отметкой о регистрации по месту жительства или решением суда об установлении факта постоянного проживания в утраченном/поврежденном жилом помещении, в том числе дети пострадавших лиц до 14 лет независимо от их регистрации по месту жительства, которые утратили полностью или частично имущество первой необходимости;

право, которых на получение мер социальной поддержки установлено судебным решением, вступившим в законную силу.

1.7. Меры социальной поддержки предоставляются однократно в отношении каждого пострадавшего лица. В случае утраты/повреждения двух и более жилых помещений, предоставление мер социальной поддержки осуществляется по выбору пострадавшего лица в отношении одного из утраченных/поврежденных жилых помещений, в котором повреждено или утрачено имущество первой необходимости.

## **II. Порядок предоставления мер социальной поддержки**

2.1. Для получения мер социальной поддержки пострадавшее лицо или его представитель представляет в Комиссию по месту нахождения утраченного/поврежденного жилого помещения через структурное подразделение:

2.1.1. Заявление, в том числе от всех пострадавших лиц (в случае их совместного обращения), зарегистрированных по месту жительства в утраченном/поврежденном жилом помещении, которые претендуют на меры социальной поддержки.

2.1.2. Копии следующих документов, сверенные с их оригиналами должностным лицом, осуществляющим прием Заявления:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо нотариально заверенная копия данного документа (в случае представления интересов пострадавшего лица иным лицом, действующим по доверенности, при непредставлении оригинала паспорта гражданина Российской Федерации доверителя);

2) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя пострадавшего лица (в случае обращения представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка (детей) (при необходимости);

4) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в утраченном/поврежденном жилом помещении или решение суда об установлении факта постоянного проживания в утраченном/поврежденном жилом помещении - в случае отсутствия у пострадавшего лица постоянной регистрации по месту жительства в утраченном/поврежденном жилом помещении. Данное решение не требуется для детей возрастом до 14 лет пострадавшего лица;

5) решение суда, вступившего в законную силу, о признании права на предоставление мер социальной поддержки (предоставляется пострадавшими лицами, указанными абзацем третьим пункта 1.6 настоящего Положения);

6) страховой номер и индивидуального лицевого счета пострадавшего лица в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС);

7) документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени или отчества (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния) (при необходимости);

8) документ, подтверждающий повреждение жилого помещения, выданный комиссией по вопросам восстановления инфраструктуры населенных пунктов функции по организации учета, обследованию поврежденного жилья и определению объема восстановительных работ при соответствующей администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики согласно Распоряжению Главы Донецкой Народной Республики от 8 апреля 2015 года № 46 либо акт/выписку из акта Управляющей компанией соответствующего района/города Донецкой Народной Республики, либо документ (акт/справка о пожаре) с указанием перечня предметов жилого

помещения, уничтоженных в результате боевых действий, выданным уполномоченным органом Донецкой Народной Республики (по случаям повреждений жилого помещения, которое восстановлено собственными силами до 08 августа 2023 года при условии отсутствия возможности подтверждения фактов утраты/повреждения жилого помещения и утраты имущества первой необходимости);

9) документ, подтверждающий проживание в жилом помещении до его утраты или повреждения, которое попало в зону боевых действий и утратившее частично или полностью имущество первой необходимости (отметка о регистрации по месту проживания, проставленная в паспорте гражданина Украины или в паспорте гражданина Донецкой Народной Республики, в случае отсутствия регистрации в данном жилом помещении в паспорте гражданина Российской Федерации на дату обращения);

10) реквизиты счета пострадавшего лица, открытого в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики (далее - кредитное учреждение), с которой Исполнительным органом и организацией социальной защиты населения, подведомственной Исполнительному органу (далее – организация социальной защиты населения) заключен соответствующий договор;

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заявителем лично, либо его представителем.

Учет и дальнейшая обработка Заявлений (в том числе документов к Заявлению) осуществляется с применением автоматизированной информационной системы публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

Пострадавшие лица, утратившие частично или полностью имущество первой необходимости, жилые помещения, которых расположены в населенных пунктах Донецкой Народной Республики, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной Республике местные администрации которых не созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, представляют Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, в Межведомственную комиссию через структурное подразделение по выбору гражданина.

2.2. При обращении с Заявлениями нескольких пострадавших лиц, зарегистрированных по месту жительства в утраченном/поврежденном жилом помещении, претендующих на меру социальной поддержки, Комиссия принимает решение о выплате мер социальной поддержки в отношении каждого пострадавшего лица.

2.3. Представленные документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, проверяются должностным лицом, осуществляющим их прием, в присутствии заявителя либо его представителя на предмет правильности и полноты заполнения, допустимости прилагаемых к Заявлениям документов.

Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, приобщаются к делу. Заявителю выдается отрывной талон.

В случае, если заявитель обратился в том числе для назначения иных мер социальной поддержки, предусмотренных Приложениями 1, 2 или 4, утверждаемые Постановлением № 61-1, оформляется одно дело по данному пострадавшему лицу. При этом, документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, повторно не прикладываются (за исключением документов, недостающих в деле заявителя в соответствии с настоящим Положением).

2.4. Структурное подразделение в течение 30 рабочих дней с даты приема Заявления организует получение информации (акта) на предмет технического состояния жилого помещения от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике.

При наличии по жилому помещению информации (акта) на предмет его технического состояния от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике в деле заявителя, обратившегося ранее для назначения мер социальной поддержки в соответствии с условиями настоящего Положения или положениями, регулирующими вопросы предоставления мер социальной поддержки за утраченный/поврежденный жилой дом или утраченное/поврежденное жилое помещение, утвержденные Постановлением № 61-1, то при обращении иного пострадавшего лица, зарегистрированного в таком жилом помещении, претендующего на назначение мер социальной поддержки, информация, имеющаяся в деле пострадавшего лица, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, не требуется (не запрашивается повторно).

2.5. После поступления информации, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Положения, структурное подразделение дополняет дело заявителя и в течение 3 рабочих дней передает его в Комиссии.

Дело заявителя, претендующего на меры социальной поддержки, жилое помещение, которого расположено в населенных пунктах, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной Республике, местные администрации которых не созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, передается структурным подразделением через организацию социальной защиты населения в Межведомственную комиссию (без наличия информации (акта) о техническом состоянии такого жилого помещения дело не передается). Организацией социальной защиты в течение 20 рабочих дней со дня поступления от структурного подразделения дела пострадавшего лица осуществляется осмотр жилого помещения пострадавшего лица в целях установления факта частичной либо полной утраты имущества первой необходимости в утраченных/поврежденных жилых помещениях по результатам, которого составляется Акт имущества, который вместе с делом передается в Межведомственную комиссию.

В случае непоступления информации (непредоставления акта) из филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной

Республике в срок, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего Положения, структурное подразделение в течение 3 рабочих дней передает дело заявителя в Комиссию для осуществления осмотра жилого помещения в срок, предусмотренный Типовым положением, и составления акта Комиссии по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.6. По результатам рассмотрения документов (информации), указанных в пунктах 2.1, 2.4, 2.5 настоящего Положения, Комиссия в течение 20 рабочих дней, Межведомственная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

Решения, принятые Комиссиями, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решений вместе с делом заявителя направляются:

Комиссией в соответствующие структурные подразделения;

Межведомственной комиссией в организацию социальной защиты населения.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки является:

отсутствие права пострадавших лиц на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения или представление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

поступление сведений о смерти пострадавшего лица, претендующего на получение мер социальной поддержки, либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

наличие информации о ранее предоставленных заявителю мерах социальной поддержки в соответствии с Постановлением № 61-1, в том числе в соответствии с Постановлением № 175.

Заявитель или его представитель вправе повторно обратиться после устранения причин, предусмотренных абзацем третьим настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, с заявлением через структурное подразделение в Комиссии с приложением документов, которые ранее не были им предоставлены, что является основанием для пересмотра принятого решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

Структурное подразделение направляет не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем обращения заявителя или его представителя, предоставленные документы вместе с делом направляет в Комиссию, в Межведомственную комиссию через организацию социальной защиты населения. Комиссия в течение 20 рабочих дней, Межведомственная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня повторного обращения заявителя или его представителя принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

Решение Комиссий об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в судебном порядке.

2.8. На основании решений, принятых Комиссиями, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения решений, принятых Комиссиями, решение направляется по адресу, указанному в Заявлении либо вручается лично заявителю:

структурным подразделением решение, принятое Комиссией;  
организацией социальной защиты населения решение, принятое Межведомственной комиссией.

2.9. Структурные подразделения формирует списки получателей на основании решений, принятых Комиссией.

Организация социальной защиты населения формирует списки получателей на основании решений, принятых Межведомственной комиссией.

В списках указываются следующие сведения о заявителе:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

СНИЛС; дата рождения;

документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия и номер);

адрес регистрации (фактического проживания);

адрес утраченного/поврежденного жилого помещения;

реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении;

наименование меры социальной поддержки;

размер меры социальной поддержки.

В течение 3 рабочих дней со дня формирования списков получателей мер социальной поддержки, которые подписываются начальником структурного подразделения или лицом его замещающим, структурное подразделение направляет их в организацию социальной защиты населения для формирования заявки на финансирование мер социальной поддержки.

2.10. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные по вине получателя мер социальной поддержки (далее – получатель) вследствие предоставления им недостоверных сведений, содержащихся в Заявлении и документах, или сокрытия информации, влияющей на установление права или размера меры социальной поддержки, возмещаются получателем в добровольном порядке.

Добровольное согласие на возврат излишне выплаченной суммы мер социальной поддержки с указанием размера и способа возврата оформляется заявлением получателя либо его представителя в произвольной форме, которое предоставляется в структурное подразделение и приобщается к делу получателя.

Возврат излишне полученной суммы меры социальной поддержки осуществляется получателем на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня предоставления добровольного согласия.

В случае отказа получателя от добровольного возврата незаконно полученной меры социальной поддержки либо неполучения ответа от получателя в течение месяца со дня уведомления структурным подразделением, а также при наличии информации об отсутствии в течение тридцати календарных дней со дня предоставления добровольного согласия

денежных поступлений на счет главного распорядителя бюджетных средств от получателя, суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные по вине получателя, взыскиваются организацией социальной защиты населения в судебном порядке.

Информация о согласии получателя либо об отказе на возврат излишне выплаченной суммы мер социальной поддержки с приложением копий добровольного согласия таких пострадавших лиц структурным подразделением направляется в течение 3 рабочих дней со дня наступления события, указанного абзацем четвертым настоящего пункта, в организацию социальной защиты населения.

Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные на основании решений Комиссии, принятых с нарушениями требований, установленных настоящим Положением, возмещаются из местного бюджета соответствующего муниципального образования Донецкой Народной Республики, в пределах территории которого создана соответствующая Комиссия, в полном размере на счет главного распорядителя бюджетных средств.

### **III. Механизм финансирования мер социальной поддержки**

3.1. Главным администратором доходов бюджета Донецкой Народной Республики, полученных в форме субсидии из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации предоставления пострадавшим лицам мер социальной поддержки, является Исполнительный орган.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для предоставления мер социальной поддержки, является Исполнительный орган.

3.2.1. Получателем бюджетных средств на предоставление мер социальной поддержки является организация социальной защиты населения.

Организация социальной защиты населения для осуществления выплат мер социальной поддержки:

формирует и предоставляет до 5-го и 15-го числа месяца сводную заявку в Исполнительный орган о потребности в средствах для выплаты мер социальной поддержки на основании списков получателей, полученных от структурных подразделений, и на основании решений, принятых Межведомственной комиссией;

формирует и направляет выплатные документы (списки) в кредитное учреждение для зачисления выплаты по мерам социальной поддержки на счета получателей на основании решений Межведомственной комиссии и согласно полученной от структурных подразделений информации на формирование выплатных документов (списков) и письменных требований о незачислении сумм мер социальной поддержки;

предоставляет в Исполнительный орган отчетность в порядке, установленном приказом Исполнительного органа.

3.3. Меры социальной поддержки предоставляются путем их зачисления на счет заявителя в кредитном учреждении.

3.4. Исполнительный орган предоставляет в финансовый орган сводную заявку на финансирование мер социальной поддержки.

3.5. Финансовый орган в соответствии с заявками Исполнительного органа обеспечивает финансирование мер социальной поддержки в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

3.6. Кредитное учреждение не осуществляет зачисление сумм мер социальной поддержки на счета получателей в случае:

несоответствия реквизитов, указанных в списках получателей, данным счета получателя;

наличия сведений о смерти получателя или о признании получателя безвестно отсутствующим либо объявлении его умершим;

закрытия счета получателя.

3.7. Услуги кредитных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, по выплате сумм мер социальной поддержки предоставляются на безвозмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.8. Днем предоставления мер социальной поддержки является день перечисления кредитным учреждением сумм мер социальной поддержки на счет заявителя.

3.9. Информация о перечисленных суммах мер социальной поддержки на счета получателей вносится структурным подразделением по каждому получателю (организацией социальной защиты населения по каждому получателю, по которому Межведомственной комиссией принято решение о предоставлении мер социальной поддержки) в автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

#### **Глава IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. До завершения формирования структурных подразделений в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики их полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняют управления труда и социальной защиты населения администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики.

4.2. До создания Комиссии рассмотрение предоставленных пострадавшими лицами, претендующими на назначение мер социальной поддержки, документов, осуществление осмотра жилых помещений и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки данным лицам осуществляются ранее созданной Комиссией.

4.3. В отношении пострадавших лиц, жилые помещения, которых расположены в населенных пунктах Донецкой Народной Республики, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной

Республике, местные администрации которых не созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, рассмотрение предоставленных пострадавшими лицами, претендующими на назначение мер социальной поддержки, документов и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки таким лицам, проживающим в таких населенных пунктах, осуществляются Межведомственной комиссией до создания местными администрациями Комиссии.

4.4. Осмотр жилого помещения пострадавшего лица представителями филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике или Комиссии, или представителями организации социальной защиты населения осуществляется в случае расположения утраченного или поврежденного жилого помещения вне районов проведения боевых действий после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования и мероприятий, связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов.

Приложение 1  
к Положению о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики  
(п. 1.1.2)

**Титульный лист**

<b>АКТ № _____ «__» _____ 202_ г.</b>
<b>ОБСЛЕДОВАНИЯ О ПОЛНОЙ ИЛИ ЧАСТИЧНОЙ УТРАТЕ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ</b>

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации		
Район		
Муниципальное образование	тип	
	наименование	
Населенный пункт	тип	
	наименование	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	
	наименование	
Номер дома		
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера		
Номер помещения (квартиры)		
Иное описание местоположения		
Инвентарный номер		


Информация о заявителе:

Заявитель жилого помещения	
Представитель заявителя (при наличии)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.»

## 2. Фиксация утраты имущества первой необходимости

№ п.п	Имущество	Наименование	Статус (утрачено/имеется)	Примечание
1	предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды			
2	предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)			
3	предметы мебели для сна - кровать (диван)			
4	предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)			
5	предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)			
	Итого			

## 3. Фотоматериалы\*

Адрес жилого помещения:

Дата фотосъемки: " " 20 года

## Имущество первой необходимости

1. предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды
2. предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)
3. предметы мебели для сна - кровать (диван)
4. предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)
5. предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)

Представитель организации социальной защиты населения/представитель Комиссии  
(подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) (дата)

Представитель организации социальной защиты населения/представитель Комиссии  
(подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) (дата)

Представитель организации социальной защиты населения/представитель Комиссии  
(подчеркнуть нужное)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) (дата)

Заявитель/представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

**\*в случае не согласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем указывается причина**

**\*в случае осуществления обследования жилого помещения о полной или частичной утрате имущества первой необходимости без присутствия заявителя или его представителя (при условии, что обследование жилого помещения осуществляется с согласия заявителя/представителя без его присутствия, о чем указано в Заявлении о получении меры социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости), в строке «Заявитель/представитель» не проставляются Ф.И.О., подпись и дата**

Приложение 2  
к Положению о предоставлении мер  
социальной поддержки за утраченное  
имущество первой необходимости  
гражданам, пострадавшим в результате  
боевых действий на территории Донецкой  
Народной Республики  
(п. 1.1.4)

В комиссию по установлению мер социальной  
поддержки \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования городского/муниципального  
округа Донецкой Народной Республики)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования городского/муниципального  
округа Донецкой Народной Республики)

Временной межведомственной комиссии  
по установлению мер социальной поддержки

\_\_\_\_\_

(указывается наименование нужной Комиссии)

\_\_\_\_\_

(указывается наименование нужной Комиссии)

\_\_\_\_\_

(указывается наименование нужной Комиссии)

\_\_\_\_\_

(указывается наименование нужной Комиссии)

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

в настоящее время проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

\_\_\_\_\_

№ доверенности, телефон доверенного лица

**Заявление**  
о получении меры социальной поддержки за утраченное имущество  
первой необходимости

В соответствии с Положением о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 (далее - Положение), прошу предоставить мне меру социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости в размере

\_\_\_\_\_,  
(указать размер)

которое находилось в утраченном/поврежденном жилом помещении, расположенное по адресу:

---



---

О себе, а также о зарегистрированных по месту жительства жилого помещения до его утраты/повреждения (нужное подчеркнуть) лицах и об утраченном/поврежденном жилом помещении следующее.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Родственное отношение к заявителю	Примечание <*>

-----  
 <\*> Делается отметка о членах семьи, временно отсутствовавших в связи с обучением, прохождением срочной военной службы, лечением, командировкой, а также о погибших, умерших, пропавших без вести и т.д.

### II. Сведения об утраченном имуществе первой необходимости

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

(указывается перечень утраченного имущества первой необходимости)

### III. Другие сведения

1. Я с аналогичным заявлением о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости

(обращался, не обращался, получал, не получал - указать нужное)

(кто, когда, в какой орган обращался и какое принято решение по данному заявлению)

2. Я ознакомлен (а) с Положением.

### IV. Дополнительные сведения

Прошу перечислять денежные средства через кредитное учреждение \_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

№ счета в кредитном учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Я предупрежден(а) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в случае выявления в представленных мною сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, данных, не соответствующих действительности и послуживших основанием для незаконного предоставления выплаты мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Я предупрежден(а), что в случае, если вследствие предоставления мной недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, или сокрытия информации, влияющей на установление право или размера меры социальной поддержки, излишне выплаченные суммы меры социальной поддержки возмещаются мной в добровольном порядке, а при отказе от возмещения взыскиваются в судебном порядке.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Даю согласие на проведение проверки представленных сведений, имеющих значение для целей настоящего Положения, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, иных органах и учреждениях, а также согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Даю согласие членам Комиссии по установлению мер социальной поддержки/представителям организации социальной защиты населения осуществить обследование жилого помещения о полной или частичной утрате имущества первой необходимости в мое отсутствие.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
(указать Согласен/Не согласен) (подпись)(инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. полностью)

---

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ листах приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

✕ \_\_\_\_\_

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(фамилия и подпись  
ответственного лица)

Ознакомился \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ листах приняты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Должностное лицо \_\_\_\_\_

(фамилия и подпись  
ответственного лица)  
М.П.

Ознакомился \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение 3  
к Положению о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики  
(п. 1.3, п.1.4)

**Титульный лист**

<b>АКТ № _____ «__» _____ 202_ г.</b>
<b>ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ</b>
<b>на _____</b>
(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	
Район	
Муниципальное образование	тип
	наименование
Населенный пункт	тип
	наименование
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип
	наименование
Номер дома	
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	
Номер помещения (квартиры)	
Иное описание местоположения	
Инвентарный номер	

Параметры объекта:

Общая площадь, м2	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.»

**2. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)**

**\* Для объектов индивидуального жилищного строительства**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>6</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Фундамент, цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

**\* Для жилых помещений в составе многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>6</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

**3. Фотоматериалы\***

Адрес объекта:

Дата фотосъемки: "     "     20     года

**Конструктивные элементы**

- Общий вид объекта

1. Фундамент, цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)
2. Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)
3. Проемы (окна, двери)
4. Отделка стен
* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.

Представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Заявитель/представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

\*в случае не согласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем (при наличии) указывается причина в случае осуществления обследования жилого помещения без присутствия заявителя или его представителя (при условии, что обследование жилого помещения осуществляется с согласия заявителя/представителя без его присутствия, о чем указано в Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки в связи с утратой жилого помещения/Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за поврежденный жилой дом/Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение)

**Примечание:**

Настоящий акт подлежит передаче в структурное подразделение организации социальной защиты населения по месту нахождения утраченного жилого помещения в течение 5 рабочих дней с даты его составления.

Приложение 4  
к Положению о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости гражданам, пострадавшим в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики  
(п. 1.3, п.1.4, п. 2.5)

**Титульный лист**

<b>АКТ № _____ « ____ » _____ 202_ г.</b>
<b>ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ</b>
<b>на _____</b>
(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	
Район	
Муниципальное образование	тип
	наименование
Населенный пункт	тип
	наименование
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип
	наименование
Номер дома	
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	
Номер помещения (квартиры)	
Иное описание местоположения	
Инвентарный номер	

Параметры объекта:

Общая площадь, м <sup>2</sup>	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.»

### 3. Фиксация утраты имущества первой необходимости

№ п/п	Имущество	Наименование	Статус (утрачено/имеется)	Примечание
1	предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды			
2	предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)			
3	предметы мебели для сна - кровать (диван)			
4	предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)			
5	предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)			
Итого				

### 3. Фотоматериалы\*

Адрес жилого помещения:

Дата фотосъемки: "       "                   20       года

#### Перечень имущества первой необходимости

- |     |  |
|-----|--|
| 6.  | предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды   |
| 7.  | предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)  |
| 8.  | предметы мебели для сна - кровать (диван)  |
| 9.  | предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)  |
| 10. | предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь) |

### 4. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

\* Для объектов индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>6</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5

1.	Фундамент, цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

**\* Для жилых помещений в составе многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>6</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

**5. Фотоматериалы\***

Адрес объекта:

Дата фотосъемки: "     "     20     года

**Конструктивные элементы**

- Общий вид объекта

5.     Фундамент, цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)

6.     Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)

7.     Проемы (окна, двери)

8.     Отделка стен

\* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.

Члены Комиссии по установлению мер социальной поддержки (далее – Комиссии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены Комиссии _____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)	
Члены Комиссии _____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)	
Члены Комиссии _____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)	
Заявитель/представитель _____	_____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)	

**\*в случае не согласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем (при наличии) указывается причина в случае осуществления обследования жилого помещения без присутствия заявителя или его представителя (при условии, что обследование жилого помещения осуществляется с согласия заявителя/представителя без его присутствия, о чем указано в Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки в связи с утратой жилого помещения/ Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за поврежденный жилой дом/Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение/Заявлении о получении меры социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости)**

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 22 декабря 2025 г. № 127-3

**Положение**  
**о предоставлении гражданам мер социальной поддержки за утраченное**  
**или поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме в результате**  
**боевых действий на территории Донецкой Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия, порядок и механизм предоставления мер социальной поддержки пострадавшим гражданам Российской Федерации за утраченное или поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики (далее соответственно - жилое помещение, меры социальной поддержки, пострадавшее лицо).

1.1.1. Координацию работы по предоставлению мер социальной поддержки по вопросам, связанным с предоставлением денежных выплат на счета получателей мер социальной поддержки (далее – получатель), а также осуществлению органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности Комиссий по установлению мер социальной поддержки в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 7 апреля 2025 года № 180-РЗ «О наделении органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по установлению мер социальной поддержки» (далее – Закон № 180-РЗ) осуществляет Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее - Исполнительный орган).

Координацию работы по предоставлению мер социальной поддержки по вопросам, возникающим при принятии решений о назначении мер социальной поддержки, осуществляет исполнительный орган Донецкой Народной Республики в сфере капитального строительства, в том числе жилищного строительства, обеспечения реализации жилищных прав, капитального ремонта многоквартирных жилых домов, жилищно-коммунального хозяйства.

1.1.2. Рассмотрение предоставленных пострадавшими лицами документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки осуществляется Комиссиями по установлению мер социальной поддержки (далее - Комиссия),

созданными при администрациях муниципальных образований Донецкой Народной Республики органов местного самоуправления городских и муниципальных округов Донецкой Народной Республики (далее - местные администрации) в соответствии с Законом № 180-РЗ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным местной администрацией, на основе Типового положения о работе Комиссии по установлению мер социальной поддержки, утвержденного постановлением Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Типовое положение).

Заявления пострадавших лиц, которые не рассмотрены/перенесены на срок рассмотрения не более двенадцати месяцев Комиссиями по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, ранее созданными при каждой администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (далее – ранее созданная Комиссия) в соответствии с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» (далее – Постановление № 61-1) до вступления в силу настоящего Положения, рассматриваются Комиссией в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, не прикладываются (за исключением документов, недостающих в деле пострадавшего лица в соответствии с настоящим Положением и документов, необходимых для принятия решений в отношении граждан, по которым ранее созданной Комиссией принято решение о переносе рассмотрения заявления на срок не более двенадцати месяцев). При этом, информация, имеющаяся в деле пострадавшего лица, предусмотренная пунктом 2.5 настоящего Положения, не требуется (не запрашивается повторно).

По заявлениям, предоставленным для получения меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде предоставления денежных средств или за поврежденное жилое помещение, по которым ранее созданной Комиссией одобрено и не осуществлена выплата сумм мер социальной поддержки, выплата осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

По заявлениям, предоставленным пострадавшими лицами до 15 апреля 2024 года для получения меры социальной поддержки в виде предоставления жилого помещения в многоквартирном доме из муниципального жилищного фонда Донецкой Народной Республики (далее – жилищный фонд), по которым ранее созданной Комиссией одобрено и не предоставлена данная мера социальной поддержки, жилое помещение в многоквартирном доме из жилищного фонда предоставляется местной администрацией в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Рассмотрение предоставленных документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки, пострадавшим лицам, жилые помещения которых расположены в населенных пунктах, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной Республике, местные администрации которых не созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, осуществляется Временной межведомственной комиссией по установлению мер социальной поддержки, созданной при Администрации Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Межведомственная комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о работе Временной межведомственной комиссии по установлению мер социальной поддержки, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Положение о Межведомственной комиссии).

Комиссии, предусмотренные абзацами первым и пятым настоящего пункта, при совместном упоминании именуются Комиссиями.

Типовое положение и Положение о Межведомственной комиссии, предусмотренные абзацами первым и пятым настоящего пункта, при совместном упоминании именуются положениями о Комиссиях.

1.1.3. Финансовое обеспечение расходных обязательств на предоставление пострадавшим лицам мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение осуществляется за счет средств, полученных в форме субсидии из федерального бюджета Российской Федерации, и средств бюджета Донецкой Народной Республики.

1.1.4. В случае, если на дату вступления в силу настоящего Положения по заявлениям, поданным в соответствии с постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175 «О компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий» (далее - Постановление ГКО № 175), не предоставлены меры социальной поддержки, такие заявления подлежат актуализации путем подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - Заявление) в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Положения с учетом следующего:

пострадавшим лицам, заявления которых в соответствии с Постановлением ГКО № 175 о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты одобрены, предоставляется мера социальной поддержки в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

пострадавшим лицам, заявления которых в соответствии с Постановлением ГКО № 175 о предоставлении меры социальной поддержки в виде жилого помещения одобрены, и которые желают изменить меру социальной поддержки на получение денежной выплаты, мера социальной поддержки предоставляется в размере и в порядке, предусмотренном

настоящим Положением;

пострадавшим лицам, заявления которых в соответствии с Постановлением ГКО № 175 о предоставлении меры социальной поддержки в виде денежной выплаты или в виде предоставления жилого помещения не рассмотрены, предоставляется мера социальной поддержки в виде денежной выплаты в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Положением (в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения).

Заявления граждан, по которым в соответствии с Постановлением ГКО № 175 одобрено предоставление меры социальной поддержки в виде жилого помещения, и которые не намерены изменить меру социальной поддержки на получение денежной выплаты, актуализации не подлежат.

Срок приема заявлений об актуализации ограничивается периодом до 1 октября 2026 года.

1.1.5. При обращении в рамках актуализации, предусмотренной пунктом 1.1.4 настоящего Положения, пострадавшее лицо или его представитель через структурное подразделение организации социальной защиты населения, подведомственной Исполнительному органу, (далее – структурное подразделение) в Комиссию по месту нахождения утраченного или поврежденного жилого помещения вместе с Заявлением представляет документ, указанный в пункте 1.8 настоящего Положения. Документ, подтверждающий факт уже принятого решения о предоставлении мер социальной поддержки, выданного в соответствии с Постановлением ГКО № 175 приобщается в дело гражданина.

Документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Положения, не прикладываются (за исключением документов, недостающих в деле пострадавшего лица в соответствии с настоящим Положением). Заявление, поданное в соответствии с Постановлением ГКО № 175, сохраняется в деле. В случае наличия в деле гражданина акта, составленного представителем филиала публично-правовой компанией «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике или отчета (заключения) по результатам обследования технического объекта недвижимости, составленного федеральным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по формам согласно приложениям 1, 2 к распоряжению врио Главы Донецкой Народной Республики от 15 декабря 2022 года № 98 «О некоторых вопросах обследования жилых помещений, поврежденных в результате ведения боевых действий», действие пункта 2.5 настоящего Положения в части получения информации на предмет технического состояния жилого помещения от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике на таких лиц не распространяется.

1.2. Для целей настоящего Положения под утраченным жилым помещением понимаются жилые помещения, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, которые повреждены в результате боевых действий и признанные непригодными для проживания в соответствии

с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Постановление № 47), либо утрачены (разрушены) в результате боевых действий и признаны таковыми в соответствии с актами администраций районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики или актами соответствующей местной администрации о сносе объекта в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также, жилые помещения, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, утрачены (разрушены) в результате боевых действий и имеющие повреждения более 50 % от суммы перечня конструктивных элементов, повреждение которых подтверждаются Актом по результатам обследования технического состояния жилого помещения (далее - акт) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанным представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике или Актом по результатам обследования технического состояния жилого помещения и утраты имущества первой необходимости (далее – акт Комиссии), подписанным членами Комиссии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в части общего технического состояния обследованного жилого помещения.

В случае обращения пострадавшего лица за предоставлением мер социальной поддержки по причине утраты жилого помещения, а по результатам обследования филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике или Комиссией установлен факт повреждения жилого помещения, Комиссии с согласия пострадавшего лица, которое отражается в Заявлении, принимают решение о предоставлении мер социальной поддержки за поврежденное жилое помещение в соответствии с нормами, предусмотренными настоящим Положением. При этом заявление повторно гражданином не предоставляется.

1.3. Для целей настоящего Положения под поврежденным жилым помещением в многоквартирном доме понимаются жилые помещения, расположенные на территории Донецкой Народной Республики, которые повреждены в результате боевых действий, требующие проведения капитального ремонта и имеющие повреждения до 50 % включительно от суммы перечня конструктивных элементов, повреждение которых подтверждаются актом по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанным представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, или актом

Комиссии, подписанным членами Комиссии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в части общего технического состояния обследованного жилого помещения.

Пострадавшие лица, осуществившие самостоятельно ремонт жилого помещения до вступления в силу Постановления 61-1 и не получившие компенсацию в соответствии с Постановлением ГКО № 175, подтверждают факт повреждения жилого помещения документом, выданным комиссией по вопросам восстановления инфраструктуры населенных пунктов функции по организации учета, обследованию поврежденного жилья и определению объема восстановительных работ при соответствующей администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики согласно Распоряжению Главы Донецкой Народной Республики от 8 апреля 2015 года № 46, выданным до вступления в силу Постановления 61-1, либо актом/выпиской из акта, выданным Управляющей компанией соответствующего района/города Донецкой Народной Республики, выданным до вступления в силу Постановления 61-1, с предоставлением документов, предусмотренных абзацем четырнадцатым, пятнадцатым, шестнадцатым подпункта 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения. При этом сумма мер социальной поддержки выплачивается исходя из документально подтвержденных затрат. Действие пункта 2.5 настоящего Положения в части получения информации на предмет технического состояния жилого помещения от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике на таких лиц не распространяется.

1.4. Меры социальной поддержки предоставляются безличным способом, путем перечисления на счет пострадавшего лица, открытый в кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики (далее - кредитное учреждение), с которой Исполнительным органом и организацией социальной защиты населения, подведомственной Исполнительному органу, (далее – организация социальной защиты населения) заключен соответствующий договор.

1.5. Меры социальной поддержки за жилое помещение выплачиваются однократно в отношении одного утраченного или поврежденного жилого помещения.

При этом, в случае утраты и повреждения жилых помещений предоставление меры социальной поддержки за жилое помещение осуществляется в отношении одного из жилых помещений по выбору пострадавшего лица при условии, что имеющееся иное поврежденное жилое помещение является непригодным для проживания, что подтверждается предоставленным гражданином заключением межведомственной комиссии местной администрации (далее – заключение) согласно форме, установленной Постановлением № 47, выданное соответствующей местной администрацией по месту нахождения такого жилого помещения. При выборе гражданином меры социальной поддержки за поврежденный или утраченный индивидуальный жилой дом/дом блокированной застройки, мера социальной поддержки предоставляется в соответствии с положениями, установленными

Постановлением № 61-1, которым регулируются условия предоставления мер социальной поддержки за поврежденный или утраченный индивидуальный жилой дом/дом блокированной застройки.

В случае утраты жилого помещения в результате боевых действий после проведения капитального ремонта, мера социальной поддержки может быть предоставлена повторно по решению Комиссии.

В случае, если жилое помещение является утраченным, но при этом указанное жилое помещение восстанавливается силами третьих лиц, по выбору пострадавшего лица предоставляются меры социальной поддержки:

как за утраченное жилое помещение с учетом условий, предусмотренных пунктом 1.8 настоящего Положения;

как за поврежденное жилое помещение с учетом условий, предусмотренных абзацем третьим подпункта 1.6.2 пункта 1.6 настоящего Положения, при этом действие пункта 1.8 настоящего Положения не распространяется.

1.6. Меры социальной поддержки за жилое помещение предоставляются:

1.6.1. В виде денежных средств за утраченное жилое помещение исходя из нормы общей площади жилого помещения в размере:

33 м<sup>2</sup> - для одиноко проживающих граждан, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения;

42 м<sup>2</sup> - для семьи, состоящей из двух человек, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения;

по 18 м<sup>2</sup> - на каждого члена семьи, состоящей из трех человек и более, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения.

Расчет размера мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение осуществляется исходя из стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения в размере 51 500 рублей.

1.6.2. В виде денежных средств за поврежденное жилое помещение/доли общей площади поврежденного жилого помещения, сумма которой рассчитывается по следующей формуле:

Размер выплаты (руб.) = общая площадь поврежденного жилого помещения/доля общей площади поврежденного жилого помещения (м<sup>2</sup>) \* 9 000.

В случае если по итогам обследования жилого помещения был установлен процент повреждений более 50 % и указанное жилое помещение восстанавливается силами третьих лиц, Комиссии с письменного согласия пострадавшего лица принимает решение о предоставлении меры социальной поддержки за поврежденное жилое помещение/доли общей площади поврежденного жилого помещения, сумма которой рассчитывается с применением формулы, предусмотренной абзацем вторым настоящего подпункта.

При расчете размера доли общей площади поврежденного жилого помещения от общей площади поврежденного жилого помещения (в случае

отсутствия в правоустанавливающих документах поврежденного жилого помещения размера доли общей площади поврежденного жилого помещения) для дальнейшего расчета размера выплаты математическое округление полученных квадратных метров установленной доли общей площади поврежденного жилого помещения производится до трех цифр после запятой.

1.7. Право на получение мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение имеют следующие пострадавшие лица:

являвшиеся собственниками утраченных жилых помещений и не имеющие в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 квадратных метров, или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 квадратных метров такого жилого помещения;

имеющие документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченные жилые помещения в многоквартирном доме, и не имеющие в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 квадратных метров, или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 квадратных метров такого жилого помещения;

не являющиеся собственниками утраченных жилых помещений в многоквартирном доме, но имеющие регистрацию по месту жительства в утраченных жилых помещениях в многоквартирном доме либо признанных на основании судебного решения, вступившего в законную силу, постоянно проживающими в утраченном жилом помещении в многоквартирном доме, относящиеся к членам семей пострадавших лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и не имеющие в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, а также граждане, относящиеся к членам семей пострадавших лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, и не имеющие в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения при условии одновременного обращения для предоставления мер социальной поддержки членов семей с пострадавшими лицами, указанными в абзацах втором третьем настоящего пункта;

являвшиеся собственниками поврежденных жилых помещений и не имеющие в собственности пригодного для проживания иного жилого помещения, общая площадь которого составляет более 33 квадратных метров, или доли в праве общей собственности на пригодное для проживания иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 квадратных метров такого жилого помещения;

жилые помещения, в многоквартирном доме которых утрачены/повреждены в результате боевых действий, право которых на получение мер социальной поддержки установлено судебным решением, вступившим в законную силу.

К членам семей пострадавших лиц, указанных в абзаце втором

настоящего пункта, относятся их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также признанные решением суда членами семей граждан иные лица, если они были вселены в качестве членов семьи в жилое помещение в многоквартирном доме, которое впоследствии было утрачено.

К членам семей пострадавших лиц, указанных в абзаце третьем настоящего пункта настоящего Положения, относятся их супруг или супруга, дети и родители этих граждан, а также иные лица, признанные решением суда членами семей граждан.

1.8. Условием предоставления мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение в отношении пострадавших лиц, указанных в абзаце втором, третьем и шестом пункта 1.7 настоящего Положения, является данное ими обязательство о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения или его доли в праве общей собственности в собственность Донецкой Народной Республики (далее - обязательство о безвозмездном отчуждении) по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. Отчуждение утраченного жилого помещения или его доли в праве общей собственности в собственность Донецкой Народной Республики (далее – собственность ДНР) осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики (далее – МИЗО ДНР).

Исполнение пострадавшими лицами обязательства о безвозмездном отчуждении осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Положения.

Обязательство о безвозмездном отчуждении оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр вручается лично пострадавшему лицу, второй экземпляр приобщается в дело пострадавшего лица.

Отчуждение утраченного жилого помещения или его доли в праве общей собственности осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **II. Порядок предоставления мер социальной поддержки за жилое помещение**

2.1. Для получения мер социальной поддержки за жилое помещение пострадавшее лицо или его представитель представляет в Комиссию по местонахождению утраченного или поврежденного жилого помещения через структурное подразделение:

2.1.1. Заявление.

2.1.2. Копии следующих документов, сверенные с их оригиналами должностным лицом, осуществляющим прием Заявления:

паспорт гражданина Российской Федерации либо нотариально заверенная копия данного документа (в случае представления интересов пострадавшего лица иным лицом, действующим по доверенности, при непредставлении оригинала паспорта гражданина Российской Федерации доверителя);

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя пострадавшего лица (в случае обращения представителя);

свидетельство о рождении ребенка (детей) (при необходимости);

правоустанавливающие документы на утраченное жилое помещение или его долю в праве общей/поврежденное жилое помещение или его долю в праве общей собственности (в случае отсутствия в данных документах площади объекта недвижимости дополнительно предоставляется копия технического паспорта, а при невозможности его предоставления - справка жилищно-эксплуатационной организации либо выписка из Единого государственного реестра недвижимости Донецкой Народной Республики (далее – ЕГРН) либо заверенная копия архивного документа, подтверждающего возникновение права собственности на утраченное жилое помещение или его доли в праве общей собственности/поврежденное жилое помещение или его доли в праве общей собственности, выданная филиалом публично-правовой компании «Роскадастр»;

документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в утраченном жилом помещении или решение суда об установлении факта постоянного проживания в утраченном жилом помещении, - в случае отсутствия постоянной регистрации по месту жительства в утраченном жилом помещении (для пострадавших лиц, относящихся к членам семьи собственника утраченного жилого помещения);

документы, подтверждающие отнесение лица к членам семьи либо решение суда о признании членом семьи;

документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики являются основанием для государственной регистрации права собственности на утраченное в результате боевых действий жилое помещение, если право собственности на такое утраченное жилое помещение не зарегистрировано;

предварительное разрешение органа опеки и попечительства, затрагивающее осуществление имущественных прав ребенка, несовершеннолетнего подопечного или совершеннолетнего подопечного, в случае обращения гражданина, являющегося законным представителем (родителем несовершеннолетнего, опекуном или попечителем, в том числе приемным родителем) (предоставляется при предоставлении мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение после получения акта, составленного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике либо акта Комиссии, и информации о наличии иного жилого помещения);

решение суда, вступившего в законную силу, о признании права на предоставление мер социальной поддержки (предоставляется пострадавшими лицами, указанными абзацем шестым пункта 1.7 настоящего Положения);

страховой номер индивидуального лицевого счета пострадавшего лица в системе обязательного пенсионного страхования (далее - СНИЛС);

документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени или отчества (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния) (при необходимости);

правоустанавливающие документы на иное жилое помещение или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, которое является пригодным или непригодным для проживания, в случае его наличия;

документ, подтверждающий повреждение жилого помещения, выданный комиссией по вопросам восстановления инфраструктуры населенных пунктов функции по организации учета, обследованию поврежденного жилья и определению объема восстановительных работ при соответствующей администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики согласно Распоряжению Главы Донецкой Народной Республики от 8 апреля 2015 года № 46 либо акт/выписку из акта, выданный Управляющей компанией соответствующего района/города Донецкой Народной Республики (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Положения);

документ, подтверждающий расходы на проведение ремонта в поврежденном жилом помещении (квитанции с предоставлением копии регистрационных документов поставщика услуг/продавца, фискальные чеки и иные документы, подтверждающие расход) (в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Положения);

обязательство о безвозмездном отчуждении, предусмотренное пунктом 1.8 настоящего Положения;

согласие второго супруга (супруги) на безвозмездное отчуждение утраченного жилого помещения или его доли в праве общей собственности, заверенное нотариально (в случае, если собственником жилого помещения является один из супругов и объект недвижимости приобретен в браке);

реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении с которой Исполнительным органом/организацией социальной защиты населения заключен соответствующий договор;

заключение, выданное соответствующей местной администрацией по месту нахождения жилого помещения согласно форме, установленной Постановлением № 47 (предоставляется в случае наличия иного жилого помещения; предоставляется гражданином на утраченное жилое помещение по его желанию);

свидетельство о заключении брака (в случае, если собственником жилого помещения является один из супругов и объект недвижимости приобретен в браке);

Заявление об отказе от меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде предоставления компенсационного жилого помещения (в случае, предусмотренном пунктом 3.6 настоящего Положения);

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при условии записи в ЕГРН).

Пострадавшие лица жилые помещения, которых расположены в населенных пунктах Донецкой Народной Республики, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной Республике местные администрации которых не созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, представляют

Заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, в Межведомственную комиссию через структурное подразделение по выбору пострадавшего лица.

При обращении пострадавшего лица или его представителя повторно в Комиссию в случае наступления события, указанного пунктом 3.6 настоящего Положения, вместе с Заявлением пострадавшее лицо представляет Заявление об отказе от меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде предоставления компенсационного жилого помещения. Документы, предусмотренные настоящим пунктом, не прикладываются (за исключением документов, недостающих в деле пострадавшего лица в соответствии с настоящим пунктом). Действие пункта 2.5 настоящего Положения в части получения информации на предмет технического состояния жилого помещения от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике на таких лиц не распространяется.

2.1.3. Документы, предусмотренные подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Положения, представляются заявителем лично либо его представителем.

2.2. При обращении нескольких собственников жилого помещения с Заявлениями, Комиссии принимают решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки за жилые помещения в отношении каждого собственника жилого помещения.

В случае отсутствия одного из собственников жилого помещения при обращении за утраченное жилое помещение либо за поврежденное жилое помещение в виде денежных средств, меры социальной поддержки предоставляются обратившемуся собственнику с учетом его доли в праве собственности в утраченном или поврежденном жилом помещении. При этом, в случае обращения отсутствующего собственника, такому собственнику предоставляются меры социальной поддержки в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением. Действие пункта 2.5 настоящего Положения в части получения информации на предмет технического состояния по данному жилому помещению от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике не распространяется.

2.3. Представленные в соответствии с настоящим Положением документы проверяются в присутствии заявителя либо его представителя на предмет правильности и полноты заполнения, допустимости прилагаемых к Заявлениям документов.

Заявление и копии документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, приобщаются к делу. Заявителю выдается отрывной талон.

2.4. Учет и дальнейшая обработка Заявлений (в том числе документов к заявлению) осуществляется с применением автоматизированной информационной системы публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

2.5. Структурное подразделение в течение 30 рабочих дней с даты приема Заявления организывает получение информации (акта) на предмет

технического состояния жилого помещения (в случае предоставления гражданином заключения о непригодности к проживанию данного жилого помещения от местной администрации согласно форме, установленной Постановлением № 47, то на такое жилое помещение информация на предмет технического состояния не требуется) и информации об отсутствии/наличии у пострадавшего лица иного жилого помещения/отсутствии сведений (далее – информация о наличии иного жилого помещения) от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике. В случае, поступления информации о наличии в собственности у пострадавшего лица иного жилого помещения, структурное подразделение уведомляет пострадавшее лицо о необходимости предоставления заключения на предмет пригодности/непригодности к проживанию такого жилого помещения от местной администрации согласно форме, установленной Постановлением № 47 (в случае его отсутствия в деле пострадавшего лица).

После поступления информации, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта, структурное подразделение дополняет дело заявителя и в течение 3 рабочих дней передает его в Комиссии.

Дело заявителя, претендующего на меры социальной поддержки за жилое помещение, которое расположено в населенных пунктах, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной Республике, местные администрации которых не созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, передается структурным подразделением через организацию социальной защиты населения, в Межведомственную комиссию (без наличия информации (акта) о техническом состоянии объекта и информации о наличии иного жилого помещения и его пригодности/непригодности к проживанию дело не передается).

В случае непоступления информации (непредоставления акта) из филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике на предмет технического состояния жилого помещения в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, структурное подразделение в течение 3 рабочих дней передает дело заявителя в Комиссию для осуществления осмотра жилого помещения в срок, предусмотренный Типовым положением, и составления акта Комиссией по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.6. По результатам рассмотрения документов (информации), указанных в пунктах 2.1, 2.5 настоящего Положения, Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня их поступления принимает решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки за жилое помещение.

Решения, принятые Комиссиями, в течение 3 рабочих дней с даты принятия решений вместе с делом заявителя направляются:

Комиссией в соответствующие структурные подразделения;

Межведомственной комиссией в организацию социальной защиты населения.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении мер

социальной поддержки за жилое помещение является:

отсутствие права пострадавших лиц на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения или представление неполного перечня документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения;

поступление сведений о смерти пострадавшего лица, претендующего на получение мер социальной поддержки за жилое помещение, либо признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

несоблюдение условия, предусмотренного пунктом 1.8 настоящего Положения, выполнение которого необходимо для получения мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение;

наличие информации о ранее предоставленных заявителю мерах социальной поддержки за утраченное жилое помещение (за исключением наступившего события, указанного абзацем третьим пункта 1.5 настоящего Положения) или поврежденное жилое помещение в соответствии с Постановлением № 61-1 до вступления в силу настоящего Положения, в том числе в соответствии с Постановлением № 175 или Законом Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2024 года № 141-РЗ «О поддержке граждан, жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики».

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по основаниям, указанным абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, заявитель или его представитель вправе обратиться повторно с Заявлением после устранения причин, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, через структурное подразделение в Комиссии с приложением документов, которые ранее не были им предоставлены, что является основанием для пересмотра принятого решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

В случае, если открылись обстоятельства, касающиеся жилого помещения, которые не были или не могли быть известны заявителю на дату обращения его в Комиссии, и имеют значение для получения мер социальной поддержки, но Комиссиями принято решение о предоставлении мер социальной поддержки, в том числе ранее созданными Комиссиями, то заявитель или его представитель вправе обратиться с заявлением о пересмотре решения по вновь открывшимся обстоятельствам (указанное заявление оформляется в произвольной форме) через структурное подразделение в Комиссии с приложением документов, подтверждающими вновь открывшиеся обстоятельства, которые являются основанием для пересмотра решений при условии, если сумма меры социальной поддержки не перечислена на счет получателя.

Структурное подразделение не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем обращения заявителя или его представителя, предоставленные документы вместе с делом направляет в Комиссию, в Межведомственную комиссию через организацию социальной защиты

населения. Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня повторного обращения заявителя или его представителя принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

Решение Комиссий об отказе в предоставлении мер социальной поддержки может быть обжаловано в судебном порядке.

2.8. При выборе пострадавшим лицом меры социальной поддержки установленной Законом Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2024 года № 141-РЗ «О поддержке граждан, жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» (далее – Закон № 141-РЗ), в виде передачи жилых помещений в многоквартирном доме из муниципальной собственности Донецкой Народной Республики в частную собственность, пострадавшее лицо, в отношении которого Комиссией, в том числе ранее созданной Комиссией, принято решение о предоставлении меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде денежных средств, имеет право письменно отказаться от получения назначенной меры социальной поддержки в случае, если органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики принято решение о предоставлении на территории соответствующего муниципального образования Донецкой Народной Республики меры социальной поддержки в виде компенсационного жилого помещения в установленном ими порядке в соответствии с Законом № 141-РЗ, при условии, если сумма меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение не перечислена на его счет. Отказ от меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение предоставляется пострадавшим лицом в структурное подразделение лично, составленный по форме согласно приложению 1 к Закону № 141-РЗ, в двух экземплярах (один экземпляр вручается заявителю, второй экземпляр вкладывается в дело получателя меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение).

На основании отказа структурное подразделение не включает пострадавшее лицо в список получателей для осуществления выплаты одобренной меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение. Отказ пострадавшим лицом от получения одобренной меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение структурным подразделением вносится в автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

2.9. На основании решений, принятых Комиссиями, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения решений, принятых Комиссиями, решение направляется по адресу, указанному в Заявлении либо вручается лично заявителю:

структурным подразделением решение, принятое Комиссией;  
организацией социальной защиты населения решение, принятое Межведомственной комиссией.

Структурные подразделения формирует списки получателей на основании решений, принятых Комиссией.

Организация социальной защиты населения формирует списки

получателей на основании решений, принятых Межведомственной комиссией.

В списках указываются следующие сведения о заявителе:

фамилия, имя и отчество (при наличии);

СНИЛС; дата рождения;

документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия и номер);

адрес регистрации (фактического проживания);

адрес утраченного или поврежденного жилого помещения;

наименование меры социальной поддержки за жилое помещение (за утраченное либо поврежденное жилое помещение);

реквизиты счета, открытого в кредитном учреждении;

размер меры социальной поддержки.

В течение 3 рабочих дней со дня формирования списков получателей, которые подписываются начальником структурного подразделения или лицом его замещающим, структурное подразделение направляет их в организацию социальной защиты населения для формирования заявки на финансирование мер социальной поддержки.

2.10. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные по вине получателя вследствие предоставления им недостоверных сведений, содержащихся в Заявлении и документах, или сокрытия информации, влияющей на установление права или размера меры социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение, возмещаются получателем в добровольном порядке.

Добровольное согласие на возврат излишне выплаченной суммы мер социальной поддержки с указанием размера и способа возврата оформляется заявлением получателя либо его представителя в произвольной форме, которое предоставляется в структурное подразделение и приобщается к делу получателя.

Возврат излишне полученной суммы меры социальной поддержки осуществляется получателем на счет главного распорядителя бюджетных средств в течение тридцати календарных дней со дня предоставления добровольного согласия.

В случае отказа получателя от добровольного возврата незаконно полученной меры социальной поддержки либо неполучения ответа от получателя в течение месяца со дня уведомления структурным подразделением, а также при наличии информации об отсутствии в течение тридцати календарных дней со дня предоставления добровольного согласия денежных поступлений на счет главного распорядителя бюджетных средств от получателя, суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные по вине получателя, взыскиваются организацией социальной защиты населения в судебном порядке.

Информация о согласии получателя либо об отказе на возврат излишне выплаченной суммы мер социальной поддержки с приложением копий добровольного согласия таких граждан структурным подразделением направляется в течение 3 рабочих дней со дня наступления события, указанного

абзацем четвертым настоящего пункта, в организацию социальной защиты населения.

2.11. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные на основании решений Комиссии, принятых с нарушениями требований, установленных настоящим Положением, возмещаются из местного бюджета соответствующего муниципального образования Донецкой Народной Республики, в пределах территории которого создана соответствующая Комиссия, в полном размере на счет главного распорядителя бюджетных средств.

2.12. Если по какой-либо причине заявитель не указал в Заявлении всех собственников утраченного жилого помещения, а Комиссия приняла решение о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде предоставления жилого помещения в многоквартирном доме из жилищного фонда исходя из полученных сведений от заявителя и данная мера поддержки предоставлена, то в случае выявления незаявленного собственника утраченного жилого помещения в многоквартирном доме (далее - неучтенный собственник), такому неучтенному собственнику меры социальной поддержки не предоставляются. Неучтенному собственнику выделяется право собственности в предоставленном жилом помещении в многоквартирном доме из жилищного фонда за счет мер социальной поддержки в размере его доли в праве общей собственности в утраченном жилом помещении в многоквартирном доме на основании обязательства о добровольном выделении доли, ранее предоставленного заявителем.

Исполнение обязательства о добровольном выделении доли осуществляется в течение 2 месяцев со дня наступления события, указанного в настоящем пункте.

Если мера социальной поддержки в виде предоставления жилого помещения в многоквартирном доме из жилищного фонда не предоставлена в случае, указанном абзацем первым настоящего пункта, Комиссия имеет право пересмотреть решение, принятое ранее созданной Комиссией, путем осуществления перерасчета размера общей площади предоставляемого жилого помещения в многоквартирном доме из жилищного фонда в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Положения, с учетом неучтенного собственника при условии предоставления заявителем или его представителем заявления о пересмотре принятого решения, составленного в произвольной форме, и предоставления неучтенным собственником или его представителем Заявления с приложением к нему недостающих документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Положения. При этом действие пункта 2.5 настоящего Положения в части получения информации на предмет технического состояния жилого помещения от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике не распространяется.

Если по какой-либо причине при обращении собственником для получения мер социальной поддержки в виде предоставления жилого помещения в многоквартирном доме из жилищного фонда отсутствовали лица,

указанные абзацем четвертым пункта 1.7 настоящего Положения, а Комиссия приняла решение о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде предоставления жилого помещения в многоквартирном доме из жилищного фонда исходя из полученных сведений и данная мера поддержки не предоставлена заявителю, Комиссия имеет право пересмотреть решение, принятое ранее созданной Комиссией, путем осуществления перерасчета размера общей площади предоставляемого жилого помещения в многоквартирном доме из жилищного фонда в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Положения, с учетом отсутствовавших таких лиц при условии предоставления заявителем или его представителем заявления о пересмотре принятого решения, составленного в произвольной форме, и предоставления таким лицом или его представителем Заявления с приложением недостающих документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Положения. При этом действие пункта 2.5 настоящего Положения в части получения информации на предмет технического состояния жилого помещения от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике на таких лиц не распространяется.

Если по какой-либо причине при обращении собственника для получения мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде денежных средств отсутствовали лица, указанные абзацем четвертым пункта 1.7 настоящего Положения, и заявителем получена мера социальной поддержки за утраченное жилое помещение без учета количества указанных лиц, Комиссии имеют право осуществить пересмотр принятого решения, в том числе ранее созданной Комиссии, путем осуществления перерасчета размера общей площади жилого помещения с учетом размера нормы отсутствовавших лиц в порядке, предусмотренном подпунктом 1.6.1 пункта 1.6 настоящего Положения, при условии предоставления заявителем или его представителем заявления о пересмотре принятого решения, составленного в произвольной форме, и предоставления таким лицом или его представителем Заявления с приложением недостающих документов, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Положения. При этом действие пункта 2.5 настоящего Положения в части получения информации на предмет технического состояния жилого помещения от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике на таких лиц не распространяется.

При повторном обращении собственником по случаям, предусмотренным абзацами третьим, четвертым и пятым настоящего пункта, пересмотр принятого решения осуществляется в порядке и сроки, установленные абзацем девятым пункта 2.7 настоящего Положения.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по заявлениям пострадавших лиц о пересмотре принятых решений по случаям, предусмотренным абзацами третьим и четвертым настоящего пункта, на основании принятых решений организует направление списков получателей мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение, сформированные в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящего

Положения, в местную администрацию для подписания главой местной администрации.

В течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания главой местной администрации списков получателей мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение, местная администрация передает данные списки в соответствующий отдел (структурное подразделение) местной администрации для предоставления мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде предоставления жилого помещения из жилищного фонда в соответствии с разделом III настоящего Положения.

### **III. Порядок предоставления мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде жилого помещения из жилищного фонда**

3.1. Меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение могут быть предоставлены в виде жилого помещения в многоквартирном доме из жилищного фонда (далее - компенсационное жилое помещение) по заявлениям, предоставленным до 15 апреля 2024 года в ранее созданную Комиссию, в которых отражается волеизъявление пострадавшего лица о выборе меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде компенсационного жилого помещения.

Площадь предоставляемого компенсационного жилого помещения в составе многоквартирного дома определяется исходя из нормы общей площади жилого помещения в размере 33 квадратных метра для одиноко проживающих граждан, 42 квадратных метра для семьи, состоящей из двух человек, 18 квадратных метров на каждого члена семьи, состоящей из трех человек и более, но не более общей площади (доли общей площади) утраченного жилого помещения.

3.2. Площадь жилого помещения в многоквартирном доме из жилищного фонда при предоставлении компенсационного жилого помещения может быть изменена с учетом застройки соответствующей административно-территориальной единицы, а именно:

максимальная общая площадь жилого помещения в многоквартирном доме из жилищного фонда с учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, в котором оно находится, может превышать размер нормы общей площади компенсационного жилого помещения, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения, не более чем на 9 квадратных метров;

по письменному согласию заявителя допускается предоставление компенсационного жилого помещения меньшей площади.

3.3. Компенсационное жилое помещение предоставляется в пределах соответствующего населенного пункта.

По письменному согласию заявителя компенсационное жилое помещение может быть предоставлено в пределах Донецкой Народной Республики (при наличии такой возможности).

3.4. Письменное согласие заявителя, предусмотренное пунктами 3.2, 3.3 настоящего Положения, составляется в свободной форме, позволяющей определить волеизъявление заявителя.

3.5. Предоставление компенсационного жилого помещения осуществляется местной администрацией из жилищного фонда в установленном местной администрацией порядке путем выдачи заявителю решения о предоставлении компенсационного жилого помещения по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению (далее - Решение), дающего право на вселение в жилое помещение в многоквартирном доме из жилищного фонда и проведение регистрационных действий на компенсационное жилое помещение.

При обращении пострадавших лиц, являющихся участниками общей собственности на утраченное жилое помещение, Решение выдается каждому пострадавшему лицу, являющемуся участником общей собственности утраченного жилого помещения.

3.6. В случае отказа заявителя от меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде компенсационного жилого помещения, что подтверждается заявлением, оформленным в произвольной форме, заявитель вправе повторно обратиться в Комиссию для предоставления меры социальной поддержки в виде денежных средств за утраченное жилое помещение. Заявление об отказе от меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде предоставления компенсационного жилого помещения составляется в двух экземплярах (один экземпляр вручается заявителю, второй экземпляр вкладывается в дело заявителя).

3.7. Условия предоставления компенсационного жилого помещения в отношении пострадавших лиц, которые являются собственниками утраченного жилого помещения, жилое помещение в многоквартирном доме из жилищного фонда предоставляется с правом на государственную регистрацию права собственности на данное жилое помещение.

Проведение регистрационных действий органом регистрации прав осуществляется по заявлению о государственной регистрации прав местной администрации и прилагаемых к такому заявлению документов в отношении компенсационного жилого помещения в порядке, установленном статьей 18 Закона Российской Федерации от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – ФЗ № 218).

3.8. В случае необращения в местную администрацию для осуществления отчуждения пострадавшим лицом по истечению шести месяцев со дня государственной регистрации права собственности в ЕГРН компенсационного жилого помещения, отчуждение утраченного жилого помещения или его доли в праве общей собственности проводится местной администрацией в судебном порядке.

3.9. В случае незаконного предоставления компенсационного жилого помещения, вследствие представления заявителем, либо его законным представителем, либо лицом, действующим по доверенности, документов, содержащих заведомо ложные сведения, или сокрытия данных, повлиявших на

принятие Комиссией решения о предоставлении компенсационного жилого помещения, ущерб, нанесенный бюджету Донецкой Народной Республики, возмещается добровольно или в судебном порядке. Мероприятия по возмещению ущерба проводятся местными администрациями по месту выдачи компенсационного жилого помещения.

#### **IV. Механизм финансирования мер социальной поддержки**

4.1. Главным администратором доходов бюджета Донецкой Народной Республики, полученных в форме субсидии из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при реализации предоставления пострадавшим лицам мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение в результате боевых действий, является Исполнительный орган.

4.1.1. Главным распорядителем бюджетных средств, предназначенных для предоставления мер социальной поддержки, является Исполнительный орган.

4.1.2. Получателем бюджетных средств на предоставление мер социальной поддержки является организация социальной защиты населения.

Организация социальной защиты населения для осуществления выплат мер социальной поддержки:

формирует и предоставляет до 5-го и 15-го числа месяца сводную заявку в Исполнительный орган о потребности в средствах для выплаты мер социальной поддержки на основании списков получателей, полученных от структурных подразделений, и на основании решений, принятых Межведомственной комиссией;

формирует и направляет выплатаные документы (списки) в кредитное учреждение для зачисления выплаты по мерам социальной поддержки на счета получателей на основании решений Межведомственной комиссии и согласно полученной от структурных подразделений информации на формирование выплатаных документов (списков) и письменных требований о зачислении сумм мер социальной поддержки;

предоставляет в Исполнительный орган отчетность в порядке, установленном приказом Исполнительного органа.

4.2. Меры социальной поддержки предоставляются путем их зачисления на счет заявителя в кредитном учреждении.

4.3. Исполнительный орган предоставляет в финансовый орган сводную заявку на финансирование мер социальной поддержки.

4.4. Финансовый орган в соответствии с заявками Исполнительного органа обеспечивает финансирование мер социальной поддержки в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

4.5. Кредитное учреждение не осуществляет зачисление сумм мер социальной поддержки на счета получателей в случае:

несоответствия реквизитов, указанных в списках получателей, данным

счета получателя;

наличия сведений о смерти получателя или о признании получателя безвестно отсутствующим либо объявлении его умершим;

закрытия счета получателя.

4.6. Услуги кредитных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики, по выплате сумм мер социальной поддержки предоставляются на безвозмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Днем предоставления мер социальной поддержки (части мер социальной поддержки) является день перечисления кредитным учреждением сумм мер социальной поддержки на счет заявителя.

4.8. Информация о перечисленных суммах мер социальной поддержки на счета получателей вносится структурным подразделением по каждому получателю (организацией социальной защиты населения по каждому получателю, по которому Межведомственной комиссией принято решение о предоставлении мер социальной поддержки) в автоматизированную информационную систему публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

## **V. Механизм исполнения отчуждения утраченного жилого помещения или его доли в праве общей собственности**

5.1. Исполнение обязательства о безвозмездном отчуждении, предусмотренного пунктом 1.8 настоящего Положения, пострадавшим лицом осуществляется в течение шести месяцев со дня перечисления на его счет суммы меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение.

Пострадавшими лицами, по которым ранее созданной Комиссией приняты решения о предоставлении мер социальной поддержки в виде предоставления компенсационного жилого помещения и не предоставлена мера социальной поддержки до вступления в силу настоящего Положения, срок осуществления отчуждения объекта недвижимости (далее - отчуждение), наступает в течение шести месяцев со дня государственной регистрации права собственности в ЕГРН компенсационного жилого помещения, выданного в соответствии с разделом III настоящего Положения.

В случае неисполнения пострадавшим лицом обязательства о безвозмездном отчуждении, предусмотренного пунктом 1.8 настоящего Положения, в установленные настоящим пунктом сроки отчуждение осуществляется в судебном порядке.

5.2. Для осуществления отчуждения, пострадавшее лицо лично или его представитель представляет в МИЗО ДНР:

5.2.1. Заявление о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения или его доли в праве общей собственности в собственность Донецкой Народной Республики (далее – муниципальное образование) по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению (далее –

Заявление об отчуждении).

5.2.2. Копии следующих документов, сверенные с их оригиналами должностным лицом, осуществляющим прием Заявления об отчуждении:

паспорт гражданина Российской Федерации либо нотариально заверенная копия данного документа (в случае представления интересов пострадавшего лица иным лицом, действующим по доверенности, при непредставлении оригинала паспорта гражданина Российской Федерации доверителя);

документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя пострадавшего лица (в случае обращения представителя);

свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае, если собственниками утраченного жилого помещения являются несовершеннолетние);

правоустанавливающие документы на объект недвижимости, (предоставляется оригинал) либо заверенная копия архивного документа, подтверждающего возникновение соответствующего права собственности на объект недвижимости, выданная филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике;

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при условии записи в ЕГРН) (предоставляется оригинал);

технический паспорт утраченного жилого помещения (предоставляется оригинал);

СНИЛС;

письменное согласие собственника объекта недвижимости на осуществление государственной регистрации прекращения собственности в ЕГРН на данный объект недвижимости, оформленное в произвольной форме (при условии записи в ЕГРН) (предоставляется оригинал);

согласие второго супруга (супруги) на отчуждение, заверенное нотариально (в случае, если собственником жилого помещения является один из супругов и данный объект недвижимости приобретен в браке) (в отношении пострадавших лиц, которым предоставлена мера социальной поддержки в период с 15 декабря 2023 года до вступления в силу настоящего Положения);

документ, подтверждающий факт смены фамилии, имени или отчества (свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния) (при необходимости);

разрешение органа опеки и попечительства, затрагивающее осуществление имущественных прав ребенка, несовершеннолетнего подопечного или совершеннолетнего подопечного, в случае обращения пострадавшего лица, являющегося законным представителем (родителем несовершеннолетнего, опекуном или попечителем, в том числе приемным родителем).

5.3. Учет и дальнейшая обработка Заявлений об отчуждении (в том числе документов к Заявлению об отчуждении), а также иных документов (уведомления, договор, акт приема-передачи, документ, подтверждающий

внесение переданного объекта недвижимости в Реестр имущества Донецкой Народной Республики) МИЗО осуществляется с применением автоматизированной информационной системы публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

5.4. Исполнение обязательства о безвозмездном отчуждении осуществляется путем:

заключения пострадавшим лицом договора передачи утраченного жилого помещения или его доли в праве общей собственности в собственность Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению (далее — договор), заключаемого между собственником утраченного жилого помещения и МИЗО ДНР из условий которого следует волеизъявление о безвозмездной передаче объекта недвижимости, и акта приема-передачи утраченного жилого помещения или его доли в праве общей собственности в собственность Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению, являющегося неотъемлемой частью договора;

снятия собственником и всех совместно проживающих с ним членами семьи с регистрационного учета в утраченном жилом помещении (в случае регистрации собственника по месту жительства (по месту пребывания) в утраченном жилом помещении) в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора;

освобождения собственником и всеми совместно проживающими с ним членами семьи утраченного жилого помещения в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора.

Функции по оформлению договора осуществляет МИЗО ДНР. Договор оформляется в двух экземплярах (один экземпляр вручается лично пострадавшему лицу, второй остается в МИЗО ДНР). Договор с пострадавшим лицом заключается в течение 20 календарных дней со дня регистрации Заявления об отчуждении.

Договор заключается с каждым пострадавшим лицом, являющимся собственником утраченного жилого помещения, и регистрируется в журнале регистрации договоров, оформленном в произвольной форме.

В случае, если утраченное жилое помещение физически уничтожено, то данное жилое помещение не подлежит передаче в собственность ДНР и не может являться предметом договора передачи утраченного жилого помещения.

5.5. МИЗО ДНР в связи с заключенным им с собственником утраченного жилого помещения договора предоставляет в орган государственной регистрации прав заявление и прилагаемые к такому заявлению документы на каждый объект недвижимости в порядке, установленном статьей 18 и частью 2 статьи 19 ФЗ № 218, в том числе с прилагаемым к такому заявлению договора, предусмотренного абзацем вторым пункта 5.4 настоящего Положения, и акта осмотра места нахождения объекта недвижимости, подготовленного в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 6 статьи 69.1 ФЗ № 218 (при условии записи в ЕГРН об объекте недвижимости), для осуществления регистрационных

действий о переходе права собственности на объект недвижимости от физического лица (физических лиц) к МИЗО ДНР в срок, установленный статьей 16 ФЗ № 218.

5.6. Структурное подразделение обеспечивает направление:

в течение 10 рабочих дней со дня получения информации от организации социальной защиты населения, указанной в пункте 4.8 настоящего Положения, пострадавшим лицам, которым произведена выплата меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде денежных средств в соответствии с настоящим Положением, уведомлений о необходимости обращения в МИЗО ДНР для исполнения обязательства о безвозмездном отчуждении (заключение договора, предоставление Заявления об отчуждении и т.д.) в течение шести месяцев со дня перечисления суммы меры социальной поддержки кредитным учреждением на счет;

в течение 60 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Положения пострадавшим лицам, получившим меру социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде денежных средств начиная с 15 декабря 2023 года до вступления в силу настоящего Положения, уведомлений о необходимости обращения в МИЗО ДНР в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения для осуществления отчуждения (заключение договора, предоставление Заявления об отчуждении и т.д.). Уведомление направляется по адресу, указанному в Заявлении, либо вручается лично заявителю и регистрируется в журнале регистрации уведомлений, оформленном в произвольной форме. Информация о направлении уведомления с указанием даты приобщается в дело получателя;

в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений пострадавшим лицам списков заявителей, которым произведена выплата мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде денежных средств в соответствии с настоящим Положением и в течение 60 рабочих дней, списков заявителей которым произведена выплата, начиная с 15 декабря 2023 года до вступления в силу настоящего Положения, в МИЗО ДНР (далее вместе – списки). В списках указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество;

СНИЛС;

дата рождения;

документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия и номер);

адрес регистрации (фактического проживания);

адрес утраченного жилого помещения;

наименование меры социальной поддержки;

размер меры социальной поддержки.

К спискам прикладываются копии следующих документов:

заявления пострадавших лиц, которым произведена выплата меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение в соответствии с настоящим Положением, в том числе, которым произведена выплата меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение в период с 15 декабря 2023 года до вступления в силу настоящего Положения;

обязательство о безвозмездном отчуждении (в отношении пострадавших лиц, которым произведена выплата меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение в соответствии с настоящим Положением);

согласие второго супруга (супруги) на отчуждение объекта недвижимости, заверенное нотариально (в случае, если собственником жилого помещения является один из супругов и объект недвижимости приобретен в браке) (в отношении пострадавших лиц, которым произведена мера социальной поддержки за утраченное жилое помещение в соответствии с настоящим Положением);

акт соответствующей местной администрации/администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики о сносе объекта согласно нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики, или акт по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанного представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, или акт Комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

соответствующее уведомление, направленное пострадавшему лицу.

5.6.1. Организация социальной защиты населения организует направление:

в течение 10 рабочих дней со дня перечисления кредитным учреждением на счет получателя суммы меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение уведомлений о необходимости обращения пострадавшего лица в МИЗО ДНР для исполнения данного обязательства о безвозмездном отчуждении (заключение договора, предоставление Заявления об отчуждении и т.д.) в течение шести месяцев со дня перечисления суммы меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение кредитным учреждением на его счет;

в течение 20 рабочих дней со дня перечисления кредитным учреждением на счет получателя суммы меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение в МИЗО ДНР списков пострадавших лиц, составленных в соответствии с абзацем четвертым пункта 5.6 настоящего Положения, с приложением копий документов пострадавших лиц, на счета которых перечислены суммы меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Муниципальное образование Донецкой Народной Республики в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Положения информирует пострадавших лиц, получивших компенсационное жилое помещение в период с 15 декабря 2023 года до вступления в силу настоящего Положения путем направления уведомлений в порядке предусмотренном, абзацем третьим пункта 5.6 настоящего Положения, о необходимости обращения в МИЗО ДНР в течение шести месяцев со дня вступления в силу настоящего Положения для осуществления отчуждения (заключение договора, предоставление Заявления об отчуждении и т.д.).

5.8. В случае, если пострадавшими лицами, которым произведена выплата меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде денежных средств или в виде компенсационного жилого помещения не заключен договор с МИЗО ДНР в установленные настоящим Положением сроки, МИЗО ДНР осуществляет отчуждение, в судебном порядке.

5.9. МИЗО ДНР предоставляет в организацию социальной защиты населения информацию об отчуждаемых объектах недвижимости в собственность ДНР и об исполнении (неисполнении) пострадавшими лицами своих обязательств ежемесячно, не позднее каждого 15 числа месяца, по форме, предусмотренной разделом «Отчуждение» автоматизированной информационной системой публично-правовой компании «Фонд развития территорий».

## **VI. Заключительные и переходные положения**

6.1. До завершения формирования структурных подразделений в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики их полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняют управления труда и социальной защиты населения администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики.

6.2. До создания Комиссии рассмотрение предоставленных пострадавшими лицами, претендующими на назначение мер социальной поддержки, документов, осуществление осмотра жилых помещений и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки данным лицам осуществляются ранее созданной Комиссией.

6.3. В отношении пострадавших лиц, жилые помещения, которых расположены в населенных пунктах Донецкой Народной Республики, входящих в состав муниципальных образований в Донецкой Народной Республике, местные администрации которых не созданы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, рассмотрение предоставленных пострадавшими лицами, претендующими на назначение мер социальной поддержки за жилое помещение, документов и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки данным лицам, проживающим в таких населенных пунктах Донецкой Народной Республики, осуществляются Межведомственной комиссией до создания местными администрациями Комиссии.

6.4. Осмотр жилого помещения пострадавшего лица представителями филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике или Комиссии осуществляется в случае расположения утраченного или поврежденного жилого помещения вне районов проведения боевых действий после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования и мероприятий, связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов.

Приложение 1

к Положению о предоставлении гражданам мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики  
(п.п. 1.1.4 п.1.1)

В комиссию по установлению мер социальной поддержки \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования городского/муниципального округа Донецкой Народной Республики)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования городского/муниципального округа Донецкой Народной Республики)

Временной межведомственной комиссии по установлению мер социальной поддержки

\_\_\_\_\_ (указывается наименование нужной Комиссии)

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью)

Ф.И.О. (полностью)

в настоящее время проживающего по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

№ доверенности, телефон доверенного лица

Заявление

о получении мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение

В соответствии с Положением о предоставлении гражданам мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. N 61-1 (далее - Положение), прошу предоставить мне меру социальной поддержки:

за утраченное жилое помещение в многоквартирном доме;

за поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме;

осуществил самостоятельный ремонт поврежденного жилого помещения в многоквартирном доме до вступления в силу настоящего Положения, но не получил денежные средства в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года N 175 «О компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий» (далее – Постановление № 175).

О себе, а также о зарегистрированных по месту жительства в утраченном жилом помещении членах своей семьи и об утраченном или поврежденном жилом помещении (нужное подчеркнуть) сообщаю следующее.

### I. Сведения о себе, членах своей семьи

Заявитель (собственник) утраченного/поврежденного жилого помещения, члены его семьи, зарегистрированные (прописанные) на жилой площади в утраченном жилом помещении (члены семьи указываются при обращении за предоставлением мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение) (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год рождения	Родственное отношение к заявителю	Примечание <*>

-----  
<\*> Делается отметка о всех членах семьи, временно отсутствовавших в связи с обучением, прохождением срочной военной службы, лечением, командировкой, а также о погибших, умерших, пропавших без вести и т.д.

### II. Сведения об утраченном/поврежденном жилом помещении

1. В утраченном/поврежденном жилом помещении (нужное подчеркнуть) я и члены моей семьи, указанные в разделе I настоящего заявления, проживали в жилом помещении, которое расположено по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Количество комнат \_\_\_\_\_

Общая площадь \_\_\_\_\_ квадратных метров

2. Сведения о жилом помещении:

\_\_\_\_\_ (приватизировано, приобретено по договору – купли-продажи и т.д.)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

3. Было ли жилое помещение продано, подарено, завещано или иным способом отчуждено: \_\_\_\_\_ (да/нет).

если "да", указать способ, дату и какому лицу

\_\_\_\_\_

### III. Иные сведения

1. Мне, членам моей семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать кому - фамилия, имя, отчество)

предоставлялось жилое помещение из \_\_\_\_\_

(государственного, муниципального, ведомственного, специализированного или иного фонда после утраты жилого помещения, указанного в пункте 1 раздела II настоящего заявления)

(когда, кем, на каких условиях, адрес и размер общей площади жилого помещения)

2. Я, члены моей семьи с аналогичным заявлением о компенсационных выплатах за утраченное или поврежденное жилое помещение в соответствии с Постановлением № 175 или постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1, или в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2024 года № 141-РЗ «О поддержке граждан, жилые помещения которых утрачены в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями)

(обращался(ись), не обращался(ись), получал(и), не получал(и) - указать нужное)

(кто, когда, в какой орган обращался и какое принято решение по данному заявлению)

3. Я, члены моей семьи ознакомлены с Положением.

4. Я, члены моей семьи иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания,

(не имеет/имеет - указать нужное.)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

(иного жилого помещения, пригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное для проживания) (при наличии)

#### IV. Дополнительные сведения

Прошу перечислять денежные средства через

кредитное учреждение \_\_\_\_\_  
(наименование кредитного учреждения)

№ счета в кредитном учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Я и члены моей семьи предупрежден(ы) о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в случае выявления в предоставленных мной (нами) сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, недостоверных данных, послуживших основанием для незаконного предоставления мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Я и члены моей семьи предупрежден(ы), что в случае, если вследствие предоставления мной (нами) недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, или сокрытия информации, влияющей на установление права или размера

мер социальной поддержки, излишне выплаченные суммы мер социальной поддержки возмещаются мной (нами) в добровольном порядке, а при отказе от возмещения взыскиваются в судебном порядке.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Даю (даем) согласие на проведение проверки представленных сведений, имеющих значение для целей настоящего Положения, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, иных органах и учреждениях, а также согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении и предоставленных документах, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Даю (ем) согласие, что в случае, если по результатам осмотра жилого помещения будет признано, что жилое помещение является поврежденным - Комиссия имеет право принимать решение о предоставлении мер социальной поддержки за поврежденное жилое помещение в соответствии с нормами настоящего Положения согласно Акту по результатам обследования технического состояния жилого помещения, подписанным представителем филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, или акту Комиссии.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Даю (ем) согласие представителям филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике или членам Комиссии осуществить обследование жилого помещения в наше (мое) отсутствие.

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
(указать Согласен/Не согласен) (подпись) (инициалы, фамилия)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

Подписи совершеннолетних членов семьи, указанных в настоящем заявлении:

" ____ " ____ 20 ____ г.	( _____ ) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
" ____ " ____ 20 ____ г.	( _____ ) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
" ____ " ____ 20 ____ г.	( _____ ) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
" ____ " ____ 20 ____ г.	( _____ ) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)

" ____ " ____ 20__ г.	( _____ ) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
" ____ " ____ 20__ г.	( _____ ) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
" ____ " ____ 20__ г.	( _____ ) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)
" ____ " ____ 20__ г.	( _____ ) (фамилия, имя, отчество полностью)	_____ (подпись)

---

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на \_\_\_\_ листах приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрированы под N \_\_\_\_\_.

Должностное лицо _____	Ознакомился _____
(фамилия и подпись ответственного лица)	(подпись заявителя)

✕ \_\_\_\_\_

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на \_\_\_\_ листах приняты " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрированы под N \_\_\_\_\_.

Должностное лицо _____	Ознакомился _____
(фамилия и подпись ответственного лица)	(подпись заявителя)

М.П.

Приложение 2  
к Положению о предоставлении гражданам мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики  
(абз. 1 п. 1.2, абз. 1 п. 1.3, абз. 21 п.5.6)

### Титульный лист

<b>АКТ № _____ «__» _____ 202__ г.</b>
<b>ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ</b>
<b>на _____</b>
(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	
Район	
Муниципальное образование	тип
	наименование
Населенный пункт	тип
	наименование
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип
	наименование
Номер дома	
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	
Номер помещения (квартиры)	
Иное описание местоположения	
Инвентарный номер	

Параметры объекта:

Общая площадь, м <sup>2</sup>	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.»

## 2. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

\* Для объектов индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>б</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Фундамент, цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

\* Для жилых помещений в составе многоквартирного дома

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>б</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

### 3. Фотоматериалы\*

Адрес объекта:

Дата фотосъемки: "     "     20     года

#### Конструктивные элементы

- Общий вид объекта

1.     Фундамент, цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)

2.	Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)
3.	Проемы (окна, двери)
4.	Отделка стен
* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.	

Представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заявитель/представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\*в случае не согласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем указывается причина

\*в случае осуществления обследования жилого помещения без присутствия заявителя или его представителя (при условии, что обследование жилого помещения осуществляется с согласия заявителя/представителя без его присутствия, о чем указано в Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение), в строке «Заявитель/представитель» не проставляются Ф.И.О., подпись и дата

**Примечание:**

Настоящий акт подлежит передаче в структурное подразделение организации социальной защиты населения по месту нахождения утраченного/поврежденного жилого помещения в течение 5 рабочих дней с даты его составления.

Приложение 3  
к Положению о предоставлении гражданам мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики  
(абз. 1 п. 1.2, абз. 1 п. 1.3, абз. 4 п. 2.5, абз. 21 п.5.6)

### Титульный лист

<b>АКТ № _____ «__» _____ 202_ г.</b>
<b>ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И УТРАТЫ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ</b>
<b>на _____</b>
(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	
Район	
Муниципальное образование	тип
	наименование
Населенный пункт	тип
	наименование
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип
	наименование
Номер дома	
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	
Номер помещения (квартиры)	
Иное описание местоположения	
Инвентарный номер	

Параметры объекта:

Общая площадь, м <sup>2</sup>	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » г.»

## 2. Фиксация утраты имущества первой необходимости

№ п/п	Имущество	Наименование	Статус (утрачено/имеется)	Примечание
1	предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды			
2	предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)			
3	предметы мебели для сна - кровать (диван)			
4	предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)			
5	предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)			
Итого				

## 3. Фотоматериалы\*

Адрес жилого помещения:
Дата фотосъемки: "     "     20     года
<b>Перечень имущества первой необходимости</b>
1. предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды
2. предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)
3. предметы мебели для сна - кровать (диван)
4. предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)
5. предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)

## 4. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

\* Для объектов индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>б</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5

1.	Фундамент, цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

**\* Для жилых помещений в составе многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>6</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

**5. Фотоматериалы\***

Адрес объекта:	
Дата фотосъемки: "    "    20    года	
<b>Конструктивные элементы</b>	
Общий вид объекта	
5.	Фундамент, цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)
6.	Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)
7.	Проемы (окна, двери)
8.	Отделка стен
* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.	

Члены Комиссии по установлению по установлению мер социальной поддержки (далее – Комиссии) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Члены Комиссии _____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Члены Комиссии _____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Члены Комиссии _____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Заявитель/представитель _____	_____	_____
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

**\*в случае не согласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем указывается причина в случае осуществления обследования жилого помещения без присутствия заявителя или его представителя (при условии, что обследование жилого помещения осуществляется с согласия заявителя/представителя без его присутствия, о чем указано в Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение/Заявлении о получении меры социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости), в строке «Заявитель/представитель» не проставляются Ф.И.О., подпись и дата**

Приложение 4  
к Положению о предоставлении гражданам мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики  
(абз. 1 п. 1.8)

В Комиссию по установлению мер социальной поддержки

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования городского/муниципального округа Донецкой Народной Республики)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования городского/муниципального округа Донецкой Народной Республики)

Временной межведомственной комиссии по установлению мер социальной поддержки

\_\_\_\_\_ (указывается наименование нужной Комиссии)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в настоящее время проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью) доверенного лица

\_\_\_\_\_ № доверенности, телефон доверенного лица

**Обязательство о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения или его доли в праве общей собственности в собственность Донецкой Народной Республики**

В целях включения меня и членов моей семьи в списки лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки за утраченное жилое помещение в соответствии с Положением о предоставлении гражданам мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. N 61-1 (далее - Положение),

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения несовершеннолетнего)  
 Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

обязуюсь в случае принятия положительного решения Комиссии по установлению мер социальной поддержки/ Временной межведомственной комиссии по установлению мер социальной поддержки, в течение шести месяцев со дня перечисления суммы меры социальной поддержки за утраченное жилое помещение в виде денежных средств на мой счет, осуществить безвозмездную передачу в собственность Донецкой Народной Республики принадлежащее мне жилое помещение:

(указывается утраченное жилое помещение или его доля)

расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

путем:

заключения с Министерством имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики, в собственность которого передается соответствующий объект, Договора передачи утраченного жилого помещения или его доли в праве общей собственности в собственность Донецкой Народной Республики и Акта приема-передачи утраченного жилого помещения или его доли в праве общей собственности в собственность Донецкой Народной Республики.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Также, обязуюсь в течение тридцати календарных дней со дня заключения договора сняться со всеми совместно проживающими членами семьи в утраченном жилом помещении с регистрационного учета (в случае регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в утраченном жилом помещении) и освободить утраченное жилое помещение со всеми совместно проживающими членами семьи:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Также, обязуюсь со дня подписания настоящего обязательства не совершать действий, которые влекут или могут повлечь отчуждение жилого помещения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Предупрежден, что в случае неисполнения данного мной обязательства, отчуждение объекта недвижимости, принадлежащего мне по праву собственности, будет осуществлено в судебном порядке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих со мной,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена семьи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена семьи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена семьи)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество члена семьи)

имеется.

Данные о членах семьи			Данные паспорта			Подпись
Ф.И.О.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)



расположенного по адресу (указывается полный адрес предоставляемого жилого помещения): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
 общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. метров,  
 состоящего из \_\_\_\_\_ в квартире \_\_\_\_\_

(кол-во комнат)

(изолированная, коммунальная)

Указанное компенсационное жилое помещение предоставляется на праве частной,  
 \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)  
 общей долевой/общей совместной собственности с размером доли в праве -

\_\_\_\_\_ (указывается размер собственника (если долевая форма) либо 1/1, если частная или совместная форма собственности)

Глава муниципального образования/  
 местной администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Решение на получение компенсационного жилого помещения получил \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее решение на получение компенсационного жилого помещения является основанием для вселения в предоставленное жилое помещение в многоквартирном доме из муниципального жилищного фонда Донецкой Народной Республики и государственную регистрацию права собственности на компенсационное жилое помещение.

Настоящее решение на получение компенсационного жилого помещения составлено в двух экземплярах:

1 экз. - местной администрации;

2 экз. - лицу, получившему решение на получение компенсационного жилого помещения.

Приложение 6  
к Положению о предоставлении  
гражданам мер социальной поддержки  
за утраченное или поврежденное жилое  
помещение в многоквартирном доме  
в результате боевых действий  
на территории Донецкой Народной  
Республики  
(п.п. 5.2.1 п. 5.2)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью) руководителя  
Министерства имущественных и земельных  
отношений Донецкой Народной Республики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (полностью) гражданина)  
в настоящее время проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью) представителя,  
№ доверенности)

\_\_\_\_\_  
телефон представителя

**Заявление о безвозмездном отчуждении утраченного жилого помещения или его доли  
в праве общей собственности в собственность Донецкой Народной Республики**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

прошу принять в собственность Донецкой Народной Республики безвозмездно жилое  
помещение или его долю в праве общей собственности (далее – жилое помещение),  
принадлежащее мне на праве собственности на основании

\_\_\_\_\_  
(вид и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение  
(долю в жилом помещении))

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заявление подано представителем:

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в предоставленных мной сведениях и документах, прилагаемых к настоящему заявлению, недостоверных данных.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Даю согласие на проведение проверки представленных сведений, имеющих значение для целей настоящего Положения, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, иных органах и учреждениях.

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » «20 \_\_\_\_\_ г.» \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ листах приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Должностное лицо \_\_\_\_\_ Ознакомился \_\_\_\_\_  
 (фамилия и подпись ответственного лица) (подпись заявителя)

✕ \_\_\_\_\_

Заполняется должностным лицом, принимающим документы

Сведения из документов, удостоверяющих личность, и предоставленных документов сверены.

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ листах приняты " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. и зарегистрированы под № \_\_\_\_\_.

Должностное лицо \_\_\_\_\_ Ознакомился \_\_\_\_\_  
 (фамилия и подпись ответственного лица) (подпись заявителя)

Приложение 7  
к Положению о предоставлении  
гражданам мер социальной поддержки  
за утраченное или поврежденное жилое  
помещение в многоквартирном доме  
в результате боевых действий  
на территории Донецкой Народной  
Республики  
(абз. 2 п. 5.4)

**Договор  
передачи утраченного жилого помещения или его доли  
в праве общей собственности в собственность  
Донецкой Народной Республики  
(ТИПОВОЙ)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Гражданин \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные гражданина)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Собственник», с одной стороны и исполнительный орган  
государственной власти Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность уполномоченного лица, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое «Приобретатель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Собственник безвозмездно передает находящееся в его  
собственности, а Приобретатель принимает в собственность Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти Донецкой Народной Республики)

\_\_\_\_\_  
(указывается жилое помещение или его доля)

(далее соответственно – Имущество, жилое помещение), расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_  
Жилое помещение имеет общую площадь \_\_\_\_\_ кв. м.

Кадастровый номер Имущества (при наличии): \_\_\_\_\_.

1.2. Передаваемое Имущество принадлежит Собственнику на праве собственности в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на Имущество)

1.3. Передавая Имущество в собственность Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_ (наименование исполнительного органа государственной власти Донецкой Народной Республики)

Собственник гарантирует (гарантируют), что до настоящего времени оно никому не сдано в аренду, не продано, не заложено, в споре и под запретом (арестом) не состоит, не оформлено в пожизненную ренту, свободно от обязательств третьих лиц.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Собственник безвозмездно передает в собственность Донецкой Народной Республики Имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2. Собственник и члены его семьи, проживающие в передаваемом жилом помещении,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью членов семьи, подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью членов семьи, подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью членов семьи, подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью членов семьи, подпись)

обязуются сняться с регистрационного учета и освободить указанное жилое помещение в течение тридцати календарных дней со дня заключения настоящего Договора.

2.3. Приобретатель обязуется принять Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, в собственность Донецкой Народной Республики.

2.4. Имущество считается переданным с даты подписания обеими Сторонами акта приема-передачи утраченного жилого помещения или его доли в праве общей собственности (далее – Акт приема-передачи) в собственность Донецкой Народной Республики.

2.5. В соответствии со статьями 131, 164 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 2 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» Приобретатель приобретает право собственности на Имущество с даты государственной регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6. Расходы по государственной регистрации права собственности Донецкой Народной Республики на Имущество возлагаются на Приобретателя.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны по настоящему Договору несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

## 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и до полного исполнения Сторонами обязательств по нему.

4.2. Собственник обязуется в трехдневный срок после подписания настоящего Договора передать Имущество по акту приема-передачи Приобретателю.

## 5. Прочие условия

5.1. Все изменения, дополнения, приложения оформляются в письменном виде, являются неотъемлемыми частями настоящего Договора и вступают в силу с даты их подписания Сторонами.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один экземпляр предоставляется Собственнику, второй - Приобретателю, третий - в орган государственной регистрации Донецкой Народной Республики объектов недвижимости).

5.4. Приложение:

- Акт приема-передачи Имущества - \_\_\_\_\_  
(указывается номер, дата и т.д.)

## 6. Реквизиты и подписи Сторон

Собственник:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

(подпись/Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приобретатель:

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа  
государственной власти Донецкой  
Народной Республики)

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_

(подпись/Ф.И.О. руководителя исполнительного  
органа государственной власти  
Донецкой Народной Республики)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение 8  
к Положению о предоставлении  
гражданам мер социальной поддержки  
за утраченное или поврежденное жилое  
помещение в многоквартирном доме  
в результате боевых действий  
на территории Донецкой Народной  
Республики  
(абз. 2 п. 5.4)

**Акт  
приема - передачи утраченного жилого помещения  
или его доли в праве общей собственности  
в собственность Донецкой Народной Республики**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданина)

и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

именуемая в дальнейшем МИЗО ДНР, в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Гражданин \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

передает, а МИЗО ДНР принимает в собственность Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

принадлежащее мне на праве собственности (далее – Имущество), расположенные  
(расположенное) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в соответствии с договором передачи Имушества в собственность Донецкой Народной  
Республики

от « \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

2. Претензий у МИЗО ДНР к гражданину по передаваемому Имуществу нет.

Передал:  
Гражданин

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принял:

---

(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

---

(должность уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 22 декабря 2025 г.» № 127-3

**Типовое положение  
о работе комиссии по установлению мер социальной поддержки**

1. Настоящее Типовое положение определяет порядок работы Комиссии по установлению мер социальной поддержки (далее - Комиссия).

Комиссии создаются при администрациях муниципальных образований Донецкой Народной Республики органов местного самоуправления городских и муниципальных округов Донецкой Народной Республики (далее - местные администрации) в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 7 апреля 2025 года № 180-РЗ «О наделении органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по установлению мер социальной поддержки» (далее – Закон № 180-РЗ), которые осуществляют свою деятельность в пределах границ соответствующих муниципальных образований в Донецкой Народной Республике.

Комиссии не являются юридическими лицами.

Комиссии создаются на срок действия Закона № 180-РЗ.

Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным местной администрацией, на основе настоящего Типового положения.

2. Комиссия является коллегиальным органом, образованным с целью рассмотрения вопросов, требующих принятия объективного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки пострадавшим лицам, претендующим на их назначение, в соответствии с положениями, регулирующими условия предоставления мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение, а также имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, утверждаемые постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 07 августа 2023 г. № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» (далее соответственно - меры социальной поддержки, пострадавшие лица, Положения, Постановление № 61-1).

3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, и настоящим Типовым положением.

4. Численный состав Комиссии должен составлять нечетное число и не может быть менее 5 человек. Состав Комиссии утверждается правовым актом соответствующей местной администрации на основании информации (предложений), предоставляемой руководителями учреждений и организаций, включенных в состав Комиссии. Комиссия считается сформированной со дня утверждения её персонального состава.

В состав Комиссии включаются должностные лица местной администрации в должности «главный специалист», осуществляющие функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства, архитектуры и градостроительства, бухгалтерского учета, юридической службы, а также по согласованию представители структурных подразделений организации социальной защиты населения, подведомственной Министерству труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее соответственно – структурное подразделение, организация социальной защиты населения), органов государственной власти, государственных и муниципальных учреждений, представители общественности и иных организаций.

5. В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель главы местной администрации.

**Председатель Комиссии:**

руководит деятельностью Комиссии и разрешает спорные вопросы, возникающие при принятии решений;

ведет заседание Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

вносит предложения по изменению состава Комиссии;

решает организационные вопросы, связанные с работой Комиссии;

назначает заместителя председателя Комиссии из числа членов Комиссии.

Заместитель Председателя Комиссии осуществляет полномочия Председателя Комиссии в его отсутствие.

Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Функции секретаря Комиссии осуществляет представитель местной администрации.

**Секретарь Комиссии:**

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

формирует повестку дня заседаний Комиссии;

подготавливает запросы и обобщает материалы, необходимые для работы Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии, готовит проекты решений Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии;

выполняет иные функции, возложенные на него Председателем Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет другой член Комиссии, назначенный Председателем Комиссии.

6. В случае прекращения полномочий Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря или члена Комиссии, делегировавший его орган в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений о прекращении таких полномочий, направляет в Комиссию сведения о кандидатуре другого своего представителя для осуществления деятельности в составе Комиссии, в связи с чем, вносятся соответствующие изменения в правовой акт местной администрации, которым утвержден состав Комиссии.

7. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не менее одного раза в неделю. В случае отсутствия заявлений и необходимых документов от пострадавших лиц заседания Комиссии проводятся при необходимости. Внеочередные (оперативные) заседания Комиссии проводятся по решению Председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Голос Председателя Комиссии является решающим в случае равенства голосов.

8. Основной задачей Комиссии является рассмотрение предоставленных пострадавшим лицом, претендующим на предоставление мер социальной поддержки, документов и принятие решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Положениями.

9. Комиссия в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

9.1. Рассматривает полученные от структурного подразделения документы, поданные пострадавшим лицом.

Срок рассмотрения не может превышать 20 рабочих дней со дня получения Комиссией от структурного подразделения документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки.

В случае осуществления Комиссией осмотра жилого помещения, предусмотренного абзацем первым пункта 9.2 настоящего Типового положения, срок рассмотрения документов для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки не может превышать 20 рабочих дней со дня составления акта обследования, предусмотренного абзацем третьим пункта 9.2 настоящего Типового положения.

9.2. Проводит осмотр жилого помещения пострадавшего лица в целях установления факта утраты имущества первой необходимости в утраченном/поврежденном жилом помещении, а также устанавливает факт

утраты или повреждения жилого помещения (факт утраты или повреждения жилого помещения устанавливается Комиссиями в случае непредставления в течение 30 календарных дней с даты приёма заявления филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике Акта по результатам обследования технического состояния жилого помещения (далее – акт) по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению) в течение 20 рабочих дней со дня поступления от структурного подразделения дела пострадавшего лица.

Осмотр производится непосредственно по месту нахождения такого жилого помещения членами (ом) Комиссии, уполномоченными Председателем Комиссии, с учетом фото-фиксации.

В случае отсутствия информации (акта) от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике Комиссией осуществляется осмотр технического состояния жилого помещения одновременно с подтверждением факта утраты имущества первой необходимости. По итогу осмотра жилого помещения Комиссией составляется Акт по результатам обследования технического состояния жилого помещения и утраты имущества первой необходимости по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению, который подписывается присутствующими при осмотре членами Комиссии.

При наличии информации (акта) от филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике Комиссией составляется в течение 20 рабочих дней со дня поступления от структурного подразделения дела пострадавшего лица Акт по результатам обследования имущества первой необходимости по форме согласно приложению 3 к настоящему Типовому положению, который подписывается присутствующими при осмотре членами Комиссии. Срок рассмотрения документов для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки не может превышать 20 рабочих дней со дня составления Акта по результатам обследования имущества первой необходимости по форме согласно приложению 3 к настоящему Типовому положению.

Факт утраты или повреждения жилого помещения устанавливается на основании акта, составленного представителями публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению или членами Комиссии по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению.

Осмотр жилого помещения пострадавшего лица представителями филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике и членами Комиссии осуществляется в случае расположения жилого помещения вне районов проведения боевых действий после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования и мероприятий, связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов.

В случае, если жилое помещение пострадавшего лица располагается в здании, подлежащем сносу в соответствии с распорядительным актом

соответствующей местной администрации/администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики о сносе объекта согласно нормативным правовым актам Донецкой Народной Республики, осмотр такого жилого помещения на предмет технического состояния жилого помещения не осуществляется.

В случае, если жилое помещение полностью уничтожено и подлежит сносу либо является выгоревшим жилым помещением и подтверждение факта утраты имущества первой необходимости невозможно, в связи с полным уничтожением предметов имущества первой необходимости, осмотр такого жилого помещения на предмет утраты имущества первой необходимости осуществляется путем составления соответствующих актов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего Положения, с учетом фото-фиксации такого жилого помещения.

Осмотр жилого помещения на предмет технического состояния жилого помещения и (или) утраты имущества первой необходимости может осуществляться без присутствия пострадавшего лица или его представителя при условии, что осмотр технического состояния жилого помещения и (или) утраты имущества первой необходимости осуществляется с согласия пострадавшего лица или его представителя, о чем указано в заявлении пострадавшего лица.

9.3. Консультирует пострадавших лиц по вопросам применения норм Положений.

9.4. Имеет право взаимодействовать с иными государственными органами, коллегиальными органами в целях реализации положений настоящего Типового положения, в том числе взаимодействует с соответствующими органами государственной власти по вопросам оказания содействия пострадавшим лицам в оформлении документов, необходимых для получения мер социальной поддержки.

9.5. По результатам рассмотрения заявлений и документов Комиссия принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Положениями.

9.6. Осуществляет ведение учета и дальнейшую обработку принятых решений о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки и документации по осуществлению осмотра жилых помещений с применением автоматизированной информационной системы публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее - АИС) путем внесения информации в АИС (сканированные копии принятых решений о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, а также актов результатов обследования Комиссиями технического состояния утраченного или поврежденного жилого помещения, утраченного имущества первой необходимости в результате боевых действий).

9.7. Предоставляет при необходимости по запросу местной администрации/Исполнительного органа/организации социальной защиты населения информацию о количестве пострадавших лиц, по которым приняты решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, осуществленных ею обследованиях на предмет утраты имущества первой необходимости в жилом помещении, а также технического состояния жилого помещения.

10. При осуществлении деятельности Комиссия имеет право:

устанавливать факт утраты имущества первой необходимости, а также утраты или повреждения жилого помещения в порядке, предусмотренном Положениями;

направлять письменные запросы в государственные и исполнительные органы Донецкой Народной Республики, Российской Федерации и организации независимо от формы собственности для получения сведений (информации), необходимых для назначения мер социальной поддержки;

осуществлять пересмотр решений о предоставлении мер социальной поддержки Комиссии, в том числе Комиссий по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, ранее созданными при каждой администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики административно-территориальной единицы Донецкой Народной Республики (далее – ранее созданная Комиссия), в соответствии с Положениями, а также по которым установлены судебные решения, вступившие в законную силу;

рассматривать заявления пострадавших лиц, претендующих на меры социальной поддержки, которые перенесены на срок рассмотрения не более двенадцати месяцев или не рассмотрены ранее созданной Комиссией, в связи с их ликвидацией, в порядке и срок, установленные Положениями (ранее созданной Комиссией на основании Акта приема-передачи, составленного в произвольной форме, который подписывается Председателем ранее созданной Комиссии, передает не рассмотренные заявления вместе с делами получателей мер социальной поддержки в Комиссию);

переносить рассмотрение заявления пострадавшего лица, в случае установления факта отсутствия необходимых сведений, влияющих на принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки.

11. Комиссия при рассмотрении заявлений и документов пострадавших лиц принимает Решение Комиссии по установлению мер социальной поддержки, по форме согласно приложению 4 к настоящему Типовому положению (далее – решение Комиссии), которое оформляется в двух экземплярах.

Один экземпляр решения Комиссии подшивается в дело заявителя, а второй экземпляр предоставляется в соответствующие структурное подразделения для получения пострадавшим лицом.

При обращении пострадавших лиц, являющихся участниками общей собственности на утраченное/поврежденное жилое помещение, решение

Комиссией принимается в отношении каждого пострадавшего лица, являющегося участником общей собственности утраченного/поврежденного жилого помещения.

12. Принятые решения на заседаниях Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В протокол заседания Комиссии включаются следующие обязательные положения:

дата и место проведения заседания Комиссии;

состав Комиссии;

содержание рассматриваемых вопросов;

итоги голосования по рассмотрению каждого заявления лиц, претендующих на получение мер социальной поддержки;

выводы, сделанные Комиссией, на основании принятого решения с указанием:

наличие иного жилого помещения, пригодного или непригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодной или непригодной для проживания пострадавшего лица с указанием адреса;

размера общей площади утраченного или поврежденного жилого помещения, определяющего расчет суммы размера меры социальной поддержки;

расчет суммы размера мер социальной поддержки;

размер мер социальной поддержки;

решение о предоставлении или об отказе в предоставлении соответствующей меры социальной поддержки.

Решение Комиссии вступает в силу со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Комиссия в течение в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения направляет решение Комиссии в соответствующие структурные подразделения для соответствующих действий, предусмотренных Положениями.

13. Протоколы заседания Комиссии, решения Комиссии, уведомления, запросы Комиссии оформляются на бланках соответствующей местной администрации, подписываются Председателем Комиссии либо лицом, его замещающим.

Документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, подшиваются в дело пострадавшего лица, которое направляется в структурное подразделение.

14. Решение Комиссии является коллегиальным и может быть обжаловано в судебном порядке.

15. Деятельность Комиссии контролирует соответствующая местная администрация, на основании правового акта которой образована Комиссия.

16. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссий осуществляется в порядке, установленном Законом № 180-РЗ.

На период работы должностных лиц местных администраций в должности «главный специалист», включенных в состав Комиссии или обеспечивающих деятельность Комиссии, оплата труда таким лицам осуществляется из средств субвенции, предоставляемой из бюджета Донецкой Народной Республики бюджетам муниципальных образований Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год, предусмотренной Законом № 180-РЗ, в порядке, определяемом постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 5 августа 2025 года № 77-1 «Об утверждении Порядка предоставления субвенции бюджетам городских округов и муниципальных округов Донецкой Народной Республики из бюджета Донецкой Народной Республики для осуществления органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельных государственных полномочий по созданию и организации деятельности комиссий по установлению мер социальной поддержки».

17. До завершения формирования структурных подразделений в соответствии с нормативным правовым актом Донецкой Народной Республики их полномочия, предусмотренные настоящим Типовым положением, исполняют управления труда и социальной защиты населения администрации районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики.

Приложение 1  
к Типовому положению о работе Комиссии  
по установлению мер социальной  
поддержки  
(п.9.2)

Титульный лист

<b>АКТ № _____ «__» _____ 202_ г.</b>
<b>ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ</b>
<b>на _____</b>
(наименование объекта)

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации	
Район	
Муниципальное образование	тип
	наименование
Населенный пункт	тип
	наименование
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип
	наименование
Номер дома	
Номер корпуса	
Номер строения	
Литера	
Номер помещения (квартиры)	
Иное описание местоположения	
Инвентарный номер	

Параметры объекта:

Общая площадь, м2	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.»

## 2. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

\* Для объектов индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>б</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Фундамент, цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

\* Для жилых помещений в составе многоквартирного дома

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>б</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

### 3. Фотоматериалы\*

Адрес объекта:
Дата фотосъемки: "    "    20    года
<b>Конструктивные элементы</b>
Общий вид объекта
1.    Фундамент, цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)

2.	Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)
3.	Проемы (окна, двери)
4.	Отделка стен
* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.	

Представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Заявитель/представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

\* в случае не согласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем (при наличии) указывается причина в случае осуществления обследования жилого помещения без присутствия заявителя или его представителя (при условии, что обследование жилого помещения осуществляется с согласия заявителя/представителя без его присутствия, о чем указано в Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки в связи с утратой жилого помещения/Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за поврежденный жилой дом/Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение)

**Примечание:**

Настоящий акт подлежит передаче в структурное подразделение организации социальной защиты населения по месту нахождения утраченного/поврежденного жилого помещения в течение 5 рабочих дней с даты его составления.

Приложение 2  
к Типовому положению о работе Комиссии  
по установлению мер социальной  
поддержки  
(п.9.2)

Титульный лист

<b>АКТ № _____ «__» _____ 202_ г.</b>
<b>ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И УТРАТЫ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ</b>

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации		
Район		
Муниципальное образование	тип	
	наименование	
Населенный пункт	тип	
	наименование	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	
	наименование	
Номер дома		
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера		
Номер помещения (квартиры)		
Иное описание местоположения		
Инвентарный номер		

Параметры объекта:

Общая площадь, м2	
Процент повреждения, с учетом удельного веса (%)	
Число этажей	
Год постройки	

Информация о заявителе:

Заявитель объекта	
Представитель заявителя (при наличии)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на « \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » г.»

## 2. Фиксация утраты имущества первой необходимости

№ п.п	Имущество	Наименование	Статус (утрачено/имеется)	Примечание
1	предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды			
2	предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)			
3	предметы мебели для сна - кровать (диван)			
4	предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)			
5	предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)			
Итого				

## 3. Фотоматериалы\*

Адрес жилого помещения:

Дата фотосъемки: "     "     20     года

### Перечень имущества первой необходимости

1. предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды
2. предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)
3. предметы мебели для сна - кровать (диван)
4. предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)
5. предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)

## 4. Общее техническое состояние обследованного объекта (техническое описание конструктивных элементов объекта, степени повреждения)

\* Для объектов индивидуального жилищного строительства

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>6</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5

1.	Фундамент, цоколь, стены	51		
2.	Перекрытия и крыши	20		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	13		
	Итого:	100		

**\* Для жилых помещений в составе многоквартирного дома**

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Удельный вес по таблице	Повреждение <sup>6</sup> , %	% повреждения с учетом удельного веса
1	2	3	4	5
1.	Стены	53		
2.	Перекрытия	22		
3.	Проемы (окна, двери)	16		
4.	Отделка стен	9		
	Итого:	100		

**5. Фотоматериалы\***

Адрес объекта:

Дата фотосъемки: «    »    20    года

**Конструктивные элементы**

- Общий вид объекта

1. Фундамент, цоколь, стены (для ИЖС) или Стены (Для жилых помещений в составе МКД)

2. Перекрытия и крыши (для ИЖС) или Перекрытия (Для жилых помещений в составе МКД)

3. Проемы (окна, двери)

4. Отделка стен

\* при полевом обследовании прилагаются фотографии объекта недвижимости, при камеральном - фрагменты материалов дистанционного зондирования земли.

Члены Комиссии по установлению мер социальной поддержки (далее – Комиссии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Члены Комиссии	_____	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Члены Комиссии	_____	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Члены Комиссии	_____	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Члены Комиссии	_____	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
Заявитель/представитель	_____	_____	_____
	(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

**\*в случае не согласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем указывается причина в случае осуществления обследования жилого помещения без присутствия заявителя или его представителя (при условии, что обследование жилого помещения осуществляется с согласия заявителя/представителя без его присутствия, о чем указано в Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки в связи с утратой жилого помещения/ Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за поврежденный жилой дом/Заявлении о предоставлении мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение/Заявлении о получении меры социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости)**

Приложение 3  
к Типовому положению о работе Комиссии  
по установлению мер социальной  
поддержки  
(п.9.2)

**Титульный лист**

<b>АКТ № _____ «__» _____ 202_ г.</b>
<b>ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАНИЯ УТРАТЫ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ</b>

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации		
Район		
Муниципальное образование	тип	
	наименование	
Населенный пункт	тип	
	наименование	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	
	наименование	
Номер дома		
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера		
Номер помещения (квартиры)		
Иное описание местоположения		
Инвентарный номер		


Информация о заявителе:

Заявитель жилого помещения	
Представитель заявителя (при наличии)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на «\_\_» «\_\_\_\_\_» г.»

## 2. Фиксация утраты имущества первой необходимости

№ п.п	Имущество	Наименование	Статус (утрачено/имеется)	Примечание
1	предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды			
2	предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)			
3	предметы мебели для сна - кровать (диван)			
4	предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)			
5	предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)			
Итого				

### 3. Фотоматериалы\*

Адрес жилого помещения:

Дата фотосъемки: "     "     20     года

#### Перечень имущества первой необходимости

1. предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды
2. предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)
3. предметы мебели для сна - кровать (диван)
4. предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)
5. предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Заявитель/представитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

\*в случае не согласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем указывается причина

\*в случае осуществления обследования жилого помещения о полной или частичной утрате имущества первой необходимости без присутствия заявителя или его представителя (при условии, что обследование жилого помещения осуществляется с согласия заявителя/представителя без его присутствия, о чем указано в Заявлении о получении меры социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости), в строке «Заявитель/представитель» не проставляются Ф.И.О., подпись и дата

Приложение 4  
к Типовому положению о работе Комиссии  
по установлению мер социальной  
поддержки  
(п. 11)

**РЕШЕНИЕ**  
**Комиссии по установлению мер социальной поддержки**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с Типовым положением о работе Комиссии по установлению мер социальной поддержки, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, Комиссия по установлению мер социальной поддержки при \_\_\_\_\_

(наименование администрации муниципального образования Донецкой Народной Республики)

\_\_\_\_\_,  
(наименование администрации муниципального образования Донецкой Народной Республики)

рассмотрев заявление, гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и представленные документы (дело № \_\_\_\_\_), решила

\_\_\_\_\_  
(предоставить / отказать в предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости / за утраченное / поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме (индивидуальный жилой дом/дом блокированной застройки) – указать нужное)

в виде \_\_\_\_\_  
денежной выплаты - - размер (рублей)

гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес утраченного / поврежденного жилого помещения:

с общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. метров

Описание объекта (с указанием общей площади (доли общей площади) утраченного / поврежденного жилого помещения пострадавшего лица (кв. м.), количество утраченного имущества) с указанием расчета размера соответствующей социальной меры поддержки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(предоставить / отказать в предоставлении меры социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости / за утраченное / поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме (индивидуальный жилой дом/дом блокированной застройки) – указать нужное с указанием размера (рублей)

члену семьи гражданина (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

члену семьи гражданина (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

члену семьи гражданина (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

члену семьи гражданина (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

члену семьи гражданина (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

члену семьи гражданина (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

члену семьи гражданина (при наличии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В случае отказа, указываются основания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(аргументированные основания для отказа в предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости / за утраченное / поврежденное жилое помещение в многоквартирном доме (индивидуальный жилой дом/дом блокированной застройки) с указанием причины)

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 6

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 22 декабря 2025 г. № 127-3

**Положение**  
**о работе временной межведомственной комиссии по установлению**  
**мер социальной поддержки**

1. Настоящее Положение о работе Временной межведомственной комиссии по установлению мер социальной поддержки (далее соответственно – Положение о Межведомственной комиссии, Комиссия) определяет порядок работы, задачи, полномочия Комиссии.

Комиссия создается при Администрации Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики с целью рассмотрения вопросов, требующих принятия объективного решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки за утраченное или поврежденное жилое помещение, а также утраченное имущество первой необходимости пострадавшим лицам, жилые помещения которых расположены в населенных пунктах, входящих в состав муниципальных образований Донецкой Народной Республики городских и муниципальных округов Донецкой Народной Республики, в которых органы местного самоуправления Донецкой Народной Республики отсутствуют (далее соответственно - меры социальной поддержки, пострадавшие лица, органы местного самоуправления, муниципальное образование).

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, в том числе положениями, регулирующими условия предоставления мер социальной поддержки пострадавшим лицам за утраченное или поврежденное жилое помещение, а также имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, утвержденные Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики» (далее – Положения), и настоящим Положением о Межведомственной комиссии.

Комиссия является временным коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность в населенных пунктах, входящих в состав муниципальных образований, в которых органы местного самоуправления отсутствуют, до создания ими Комиссии по установлению мер социальной поддержки в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 7 апреля 2025 года № 180-РЗ «О наделении органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по установлению мер социальной поддержки».

Комиссия ликвидируется Правительством Донецкой Народной Республики.

2. Численный состав Комиссии должен составлять нечетное число и не может быть менее 5 человек. Персональный состав Комиссии определяет председатель Комиссии, на основании информации (предложений), предоставляемой руководителями органов исполнительной власти, организаций, включенных в состав Комиссии.

На заседания Комиссии могут приглашаться и участвовать с правом совещательного голоса представители органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики, осуществляющие функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства, архитектуры и градостроительства, филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, без права совещательного голоса депутаты, представители иных организаций.

3. Председателем Комиссии является Министр труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики, заместителем Председателя Комиссии – Министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

4. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии и разрешает спорные вопросы, возникающие при принятии решений;

распределяет обязанности между членами Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

вносит предложения по изменению состава Комиссии;

решает организационные вопросы, связанные с работой Комиссии.

5. Заместитель Председателя Комиссии осуществляет полномочия Председателя Комиссии в его отсутствие или по его поручению.

6. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку материалов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

организует проведение заседаний Комиссии, обеспечивает уведомление членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии не позднее 3 рабочих дней до дня заседания Комиссии;

формирует повестку дня заседаний Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии;

выполняет иные обязанности по поручению Председателя Комиссии.

В период отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

7. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости при обращении пострадавшего лица или его представителя и поступления необходимой информации (актов), которая влияет на установление права для предоставления меры социальной поддержки. Внеочередные (оперативные) заседания Комиссии проводятся по решению Председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

8. Основной задачей Комиссии является рассмотрение предоставленных пострадавшим лицом, претендующим на предоставление мер социальной поддержки, документов и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки.

9. Комиссия в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

9.1. Рассматривает заявления и документы, предусмотренные Положениями, поданные пострадавшими лицами, претендующими на назначение мер социальной поддержки, в Комиссию.

9.2. Принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с Положениями.

Срок рассмотрения не может превышать 20 рабочих дней со дня получения Комиссией от организации социальной защиты населения документов (информации), необходимых для предоставления мер социальной поддержки.

Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки Комиссия принимает в соответствии с Положениями.

Решение Комиссии является коллегиальным и может быть обжаловано в судебном порядке.

10. При осуществлении деятельности Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке у органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, иных органов и организаций независимо от формы собственности сведений (информации), необходимых для осуществления деятельности Комиссии;

осуществлять пересмотр решений о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с нормами Положений;

переносить рассмотрение заявления пострадавшего лица, в случае установления факта отсутствия необходимых сведений, влияющих на принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки, до их предоставления.

11. Комиссия при рассмотрении заявлений и документов, предусмотренных Положениями, принимает Решение Временной

межведомственной комиссии по установлению мер социальной поддержки, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению о Межведомственной комиссии (далее – решение Комиссии), которое оформляется в двух экземплярах.

Один экземпляр решения Комиссии подшивается в дело заявителя, а второй экземпляр предоставляется в организацию социальной защиты населения для получения пострадавшим лицом.

При обращении пострадавших лиц, являющихся участниками общей собственности на утраченное/поврежденное жилое помещение, решение Комиссией принимается в отношении каждого пострадавшего лица, являющегося участником общей собственности утраченного/поврежденного жилого помещения.

12. Принятые решения на заседаниях Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В протокол заседания Комиссии включаются следующие обязательные положения:

- дата и место проведения заседания Комиссии;
- состав Комиссии;
- содержание рассматриваемых вопросов;
- итоги голосования по рассмотрению каждого заявления лиц, претендующих на получение мер социальной поддержки;
- выводы, сделанные Комиссией, на основании принятого решения с указанием:
  - наличие иного жилого помещения, пригодного или непригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное или непригодное для проживания пострадавшего лица с указанием адреса;
  - размера общей площади утраченного или поврежденного жилого помещения, определяющего расчет размера мер социальной поддержки;
  - размер мер социальной поддержки;
  - решение о предоставлении или об отказе в предоставлении соответствующей меры социальной поддержки.

Решение Комиссии вступает в силу со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет вместе с делом получателя решение Комиссии в организацию социальной защиты населения для направления решения Комиссии пострадавшему лицу и формирования списков пострадавших лиц на получение выплаты мер социальной поддержки.

13. Организация социальной защиты населения обеспечивает деятельность Комиссии:

- предоставление документов (информации), предусмотренных Положениями, необходимых для принятия решений Комиссией о предоставлении или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

осуществление учета и дальнейшей обработки решений о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки с применением автоматизированной информационной системы публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – АИС) (внесение в АИС сканированных копий принятых решений о предоставлении мер социальной поддержки, либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки);

осуществление осмотра жилого помещения пострадавшего лица в целях установления факта частичной либо полной утраты имущества первой необходимости в утраченных/поврежденных жилых помещениях, что подтверждается Актом обследования о полной или частичной утрате имущества первой необходимости по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению, который составляется в присутствии пострадавшего лица или его представителя с учетом фото-фиксации.

Приложение 1  
к Положению о работе Временной  
межведомственной комиссии  
по установлению мер социальной  
поддержки  
(п. 11)

**РЕШЕНИЕ**  
**Временной межведомственной комиссии по установлению мер социальной  
поддержки**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В соответствии с Положением о работе Временной межведомственной комиссии по установлению мер социальной поддержки, утвержденным постановлением Правительства Донецкой Народной Республики № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, Временная межведомственная комиссия по установлению мер социальной поддержки, рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. и представленные документы (дело № \_\_\_\_\_), решила

\_\_\_\_\_ (предоставить / отказать в предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости / за утраченное / поврежденное жилое помещение жилое помещение в многоквартирном доме / индивидуальном жилом доме / доме блокированной застройки (далее - жилое помещение) – указать нужное)

гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес утраченного / поврежденного жилого помещения:

\_\_\_\_\_ с общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. метров,

Описание объекта (с указанием общей площади (доли общей площади) утраченного / поврежденного жилого помещения пострадавшего лица (кв. м.), количества утраченного имущества) с указанием расчета размера соответствующей социальной меры поддержки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (предоставить / отказать в предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости / за утраченное / поврежденное жилое помещение – указать нужное с указанием размера (рублей)

члену семьи \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

члену семьи \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

члену семьи \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

члену семьи \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

члену семьи \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

члену семьи \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

члену семьи \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В случае отказа, указываются основания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(аргументированные основания для отказа в предоставлении мер социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости / за утраченное / поврежденное жилое помещение)

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к Положению о работе Временной  
межведомственной комиссии по  
установлению мер социальной поддержки  
(п. 13)

Титульный лист

<b>АКТ № _____ «__» _____ 202_ г.</b>
<b>ОБСЛЕДОВАНИЯ О ПОЛНОЙ ИЛИ ЧАСТИЧНОЙ УТРАТЕ ИМУЩЕСТВА ПЕРВОЙ НЕОБХОДИМОСТИ</b>

Адрес (местоположение) объекта:

Субъект Российской Федерации		
Район		
Муниципальное образование	тип	
	наименование	
Населенный пункт	тип	
	наименование	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	
	наименование	
Номер дома		
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера		
Номер помещения (квартиры)		
Иное описание местоположения		
Инвентарный номер		


Информация о заявителе:

Заявитель жилого помещения	
Представитель заявителя (при наличии)	
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	

Описание составлено по состоянию на «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» г.»

## 2. Фиксация утраты имущества первой необходимости

№ п.п	Имущество	Наименование	Статус (утрачено/имеется)	Примечание
1	предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды			
2	предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)			
3	предметы мебели для сна - кровать (диван)			
4	предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)			
5	предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)			
Итого				

## 3. Фотоматериалы\*

Адрес жилого помещения:	
Дата фотосъемки: "	" 20 года
<b>Имущество первой необходимости</b>	
1.	предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды
2.	предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка)
3.	предметы мебели для сна - кровать (диван)
4.	предметы средств информирования граждан - телевизор (радио)
5.	предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь)

Представитель организации социальной защиты населения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) (дата)

Представитель организации социальной защиты населения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) (дата)

Представитель организации социальной защиты населения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись) (дата)

Заявитель/представитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

\*в случае не согласия/отказа от подписания акта заявителем/представителем указывается причина в случае осуществления обследования жилого помещения о полной или частичной утрате имущества первой необходимости без присутствия заявителя или его представителя (при условии, что обследование жилого помещения осуществляется с согласия заявителя/представителя без его присутствия, о чем указано в Заявлении о получении меры социальной поддержки за утраченное имущество первой необходимости), в строке «Заявитель/представитель» не проставляются Ф.И.О., подпись и дата

Приложение 7

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 22 декабря 2025 г. № 127-3

**Состав**  
**временной межведомственной комиссии по установлению**  
**мер социальной поддержки**

В состав Временной межведомственной комиссии по установлению мер социальной поддержки (далее – Межведомственная комиссия) входят представители от следующих органов государственной и исполнительной власти Донецкой Народной Республики:

№ п/п	Наименование органа	Количество/полномочие члена Межведомственной комиссии
1.	Министр труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики	Председатель Межведомственной комиссии
2.	Администрация Главы Донецкой Народной Республики и Правительства Донецкой Народной Республики	1 – член Межведомственной комиссии
3.	Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики	1 – секретарь Межведомственной комиссии
4.	Министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики	1 – заместитель Председателя Межведомственной комиссии
5.	Министерство имущественных и земельных отношений Донецкой Народной Республики	1 – член Межведомственной комиссии
6.	Министерство финансов Донецкой Народной Республики	1 – член Межведомственной комиссии
7.	Министерство внутренних дел по Донецкой Народной Республике	1 – член Межведомственной комиссии (по согласованию)