



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2025 г. № 132-1

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат
на обеспечение функций государственных органов
Донецкой Народной Республики, включая соответственно
территориальные органы и подведомственные государственные
казенные учреждения Донецкой Народной Республики**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьями 9, 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 6 июля 2023 года № 49-1 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Донецкой Народной Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Донецкой Народной Республики, включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики (далее – Правила), прилагаются.

2. Государственным органам Донецкой Народной Республики утвердить до 1 июня 2026 года нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики, в соответствии с Правилами.

3. Установить, что в случае принятия в соответствии с Правилами руководителями государственных органов Донецкой Народной Республики решений об изменении нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств допускается увеличение предусмотренных Правилами указанных нормативов путем их умножения на следующие величины, составляющие по состоянию на 1 января 2026 г.:

1,49 – в отношении цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи;

1,855 – в отношении цены приобретения транспортных средств.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики утвердить правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, включая территориальные органы и подведомственные им муниципальные казенные учреждения.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 декабря 2025 г. № 132-1

Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций
государственных органов Донецкой Народной Республики, включая
соответственно территориальные органы и подведомственные
государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Донецкой Народной Республики, включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики, в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Государственные органы Донецкой Народной Республики утверждают нормативные затраты, определенные в соответствии с настоящими Правилами, а также вносят изменения в нормативные затраты.

Нормативные затраты применяются для обоснования закупок государственных органов Донецкой Народной Республики, включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики.

Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций государственных казенных учреждений Донецкой Народной Республики, которым в установленном порядке утверждено государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного государственного задания.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящими Правилами, определяются в порядке, устанавливаемом государственным органом Донецкой Народной Республики.

При утверждении нормативных затрат, в отношении проведения текущего ремонта, государственные органы Донецкой Народной Республики учитывают его периодичность, предусмотренную абзацем 24 подпункта 6.6.1 Методики определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Донецкой Народной Республики, включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики (далее – Методика) (прилагается).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг,

рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных государственным органам Донецкой Народной Республики, их территориальным органам и подведомственным государственным казенным учреждениям Донецкой Народной Республики как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Донецкой Народной Республики.

При определении нормативных затрат государственные органы Донецкой Народной Республики применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

а) установленные государственными органами Донецкой Народной Республики нормативы количества товаров, работ, услуг и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

б) сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

в) численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 5, 6 настоящих Правил;

г) остатки основных средств и материальных запасов.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для государственных органов Донецкой Народной Республики определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1 ,$$

где $Ч_с$ – фактическая численность служащих лиц, замещающих государственные должности и государственных гражданских служащих;

$Ч_р$ – фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Донецкой Народной Республики, и осуществляющих техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

6. Показатель расчетной численности основных работников ($Ч_{оп}$) для государственных казенных учреждений Донецкой Народной Республики определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_ф \times 1,1 ,$$

где $Ч_ф$ – фактическая численность работников государственных казенных учреждений Донецкой Народной Республики.

7. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

8. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 5 Методики в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые государственными органами Донецкой Народной Республики.

9. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Государственные органы Донецкой Народной Республики разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий государственных органов Донецкой Народной Республики, должностных обязанностей их работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением 1 к Методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены рабочих станций;

л) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением 2 к Методике;

м) количества и цены мебели;

н) количества и цены канцелярских принадлежностей;

о) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

р) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей государственных казенных учреждений Донецкой Народной Республики не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных правовыми актами для государственного гражданского служащего, замещающего должность

руководителя структурного подразделения государственного органа, относящуюся к главной группе должностей гражданской службы категории «руководители».

11. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующем балансе у государственных органов Донецкой Народной Республики, их территориальных органов и подведомственных государственных казенных учреждений Донецкой Народной Республики.

12. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Для государственных органов Донецкой Народной Республики, являющихся получателями средств субвенций федерального бюджета на осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации, расходы на обеспечение функций государственных органов Донецкой Народной Республики, подведомственных государственных казенных учреждений Донецкой Народной Республики корректируются с учетом объемов, предусматриваемых по каждому направлению расходов за счет соответствующей субвенции.

Государственным органом Донецкой Народной Республики может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

13. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Для расчета нормативных затрат по видам затрат, предусмотренным разделами 1-6 Методики, настоящими Правилами предусматриваются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул. В соответствии с настоящими Правилами при утверждении нормативных затрат государственным органам Донецкой Народной Республики предоставляется право устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения.

15. Нормативные затраты определяются с учетом положений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе с учетом требований, предусмотренных в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, размещенном в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение
к Правилам определения
нормативных затрат на обеспечение
функций государственных органов
Донецкой Народной Республики,
включая соответственно
территориальные органы и
подведомственные государственные
казенные учреждения Донецкой
Народной Республики
(пункт 3)

Методика
определения нормативных затрат на обеспечение функций
государственных органов Донецкой Народной Республики, включая
соответственно территориальные органы и подведомственные
государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где $Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}$$

где Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений,

с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{igm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{igm} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{igm} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{igm} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

S_{jmn} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ cot} \times P_{i\ cot} \times N_{i\ cot},$$

где $Q_{i\ cot}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, утвержденными в соответствии с пунктом 10 Правил определения нормативных

затрат на обеспечение функций государственных органов Донецкой Народной Республики, исполнительных органов Донецкой Народной Республики, включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики (далее – Правила), с учетом нормативов на обеспечение функций государственных органов Донецкой Народной Республики, исполнительных органов Донецкой Народной Республики, включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики, применяемые на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи (далее – нормативы государственных органов, учреждений), согласно приложению 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Донецкой Народной Республики, исполнительных органов Донецкой Народной Республики, включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики (далее – Методика);

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

где $Q_{i \text{ ип}}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$P_{i \text{ ип}}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где $Q_{i \text{ и}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i и}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где $Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i цп} \times P_{i цп} \times N_{i цп},$$

где $Q_{i цп}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i цп}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i цп}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{i пр} \times P_{i пр},$$

где $Q_{i пр}$ – планируемое к приобретению количество i -й услуги;

$P_{i пр}$ – цена приобретаемой i -й услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ю услугу.

1.2. Затраты на содержание имущества.

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в подпунктах 1.2.1.-1.2.6. Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт} \times N_{i\ рвт},$$

где $Q_{i\ рвт}$ – фактическое количество средств вычислительной техники i -го типа;

$P_{i\ рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одно средство вычислительной техники i -го типа в месяц;

$N_{i\ рвт}$ – количество месяцев предоставления услуги.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации;

$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1$ – для открытого контура обработки информации,

где $Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 5-7 Правил.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования, по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби} \times N_{i\ сби},$$

где $Q_{i\ сби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в месяц;

$N_{i\ сби}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс} \times N_{i\ стс},$$

где $Q_{i\ стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в месяц;

$N_{i\text{ стс}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}} \times N_{i\text{ лвс}},$$

где $Q_{i\text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в месяц;

$N_{i\text{ лвс}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}} \times N_{i\text{ сбп}},$$

где $Q_{i\text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в месяц;

$N_{i\text{ сбп}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}} \times N_{i\text{ рпм}},$$

где $Q_{i\text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$P_{i\text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в месяц;

$N_{i \text{ рпм}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.2.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иникт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иникт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иникт}} \times P_{i \text{ иникт}},$$

где $Q_{i \text{ иникт}}$ – планируемое к приобретению количество i -й работы, услуги;

$P_{i \text{ иникт}}$ – цена приобретаемой i -й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ю работу, услугу.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где $Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где $P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где $Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где $Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где $Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_{\text{нп}}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{м}}} \times P_{i_{\text{м}}},$$

где $Q_{i_{\text{м}}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i_{\text{м}}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

1.3.4. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{инпрт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инпрт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{инпрт}}} \times P_{i_{\text{инпрт}}},$$

где $Q_{i_{\text{инпрт}}}$ – планируемое к приобретению количество i -й работы, услуги;

$P_{i_{\text{инпрт}}}$ – цена приобретаемой i -й работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ю работу, услугу.

1.4. Затраты на приобретение основных средств.

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{рст предел}}} \times P_{i_{\text{рст}}},$$

где $Q_{i_{\text{рст предел}}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i_{\text{рст}}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i_{\text{рст предел}}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i_{\text{рст предел}}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i_{\text{рст предел}}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 5-7 Правил.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где $Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где $Q_{i \text{ прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где $Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где $Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

1.4.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иност}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{иност}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иност}} \times P_{i \text{ иност}},$$

где $Q_{i \text{ иност}}$ – количество i -го товара;

$P_{i \text{ иност}}$ – цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -й товар.

1.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе государственного органа Донецкой Народной Республики, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.6. Затраты на приобретение материальных запасов

1.6.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где $Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

1.6.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где $Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

1.6.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где $Q_{i\text{двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.6.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где $Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$P_{i\text{мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений.

1.6.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где $Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}},$$

где $Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений.

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где $Q_{i\text{ зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ – цена одной единицы i -й запасной части.

1.6.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где $Q_{i\text{ мби}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ – цена одной единицы i -го материального запаса.

1.6.7. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{инмзт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инмзт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инмзт}} \times P_{i\text{ инмзт}},$$

где $Q_{i\text{ инмзт}}$ – планируемое к приобретению количество i -го товара;

$P_{i\text{ инмзт}}$ – цена приобретаемого i -го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ый товар.

1.7. Затраты на аренду.

1.7.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением ($Z_{\text{рсбпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рсбпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рсбпо}} \times P_{i\text{ рсбпо}} \times N_{i\text{ рсбпо}},$$

где $Q_{i\text{ рсбпо}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$P_{i \text{ рсбпо}}$ – цена услуги по предоставлению одной рабочей станции в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$N_{i \text{ рсбпо}}$ – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -й рабочей станции.

1.7.2. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата ($Z_{\text{тел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тел}} \times P_{i \text{ тел}} \times N_{i \text{ тел}}$$

где $Q_{i \text{ тел}}$ – количество телефонных аппаратов по i -й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$P_{i \text{ тел}}$ – цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$N_{i \text{ тел}}$ – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -го телефонного аппарата.

2. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

2.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества включают в себя:

затраты на транспортные услуги;

затраты на аренду;

затраты на содержание государственного имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание государственного имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта государственного имущества.

2.2. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.4. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики о градостроительной деятельности.

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность

3.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность включают в себя:

затраты на аренду;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

затраты на приобретение основных средств и приобретение произведенных активов;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

3.2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики о градостроительной деятельности.

3.3. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

4.1. Затраты на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы включают затраты на приобретение работ, услуг и нематериальных активов.

4.2. Группа затрат на приобретение нематериальных активов включает следующие подгруппы:

затраты на приобретение исключительных прав на ноу-хау и объекты смежных прав;

затраты на приобретение исключительных прав на научные разработки и изобретения;

иные затраты на приобретение нематериальных активов в рамках выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где $Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

6. Прочие затраты

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{ax3}}$) определяются по формуле

$$Z_{\text{усв}}^{\text{ax3}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{cc}},$$

где $Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} – затраты на оплату услуг специальной связи.

6.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п} \times N_{i п},$$

где $Q_{i п}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в месяц;

$P_{i п}$ – цена одного i -го почтового отправления;

$N_{i п}$ – количество месяцев предоставления услуги почтовой связи.

6.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}), определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

6.2. Затраты на транспортные услуги

6.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где $Q_{i дг}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где $Q_{i аут}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами на обеспечение функций государственных органов Донецкой Народной Республики, включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики, применяемые на приобретение служебного легкового автотранспорта, согласно приложению 2 к Методике;

$P_{i \text{ аyt}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с Правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденными постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 27.10.2023 № 91-1;

$N_{i \text{ аyt}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

6.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ y}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где $Q_{i \text{ y}}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

6.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тpy}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тpy}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тpy}} \times P_{i \text{ тpy}} \times 2,$$

где $Q_{i \text{ тpy}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тpy}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

6.2.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ($Z_{\text{инту}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{инту}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инту}} \times P_{i \text{ инту}},$$

где $Q_{i \text{ инту}}$ – планируемое к приобретению количество i -й услуги;

$P_{i \text{ инту}}$ – цена приобретаемой i -й услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i -ю услугу.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где $Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где $Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу.

6.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где $Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований действующего законодательства по данному вопросу;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

6.4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где $Z_{гс}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{ГВ}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{ХВ}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{ВНСК}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

6.4.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{ГС}$) определяются по формуле

$$Z_{ГС} = \sum_{i=1}^n P_{i ГС} \times T_{i ГС} \times k_{i ГС},$$

где $P_{i ГС}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i ГС}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i ГС}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

6.4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{ЭС}$) определяются по формуле:

$$Z_{ЭС} = \sum_{i=1}^n P_{i ЭС} \times T_{i ЭС},$$

где $P_{i ЭС}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$T_{i ЭС}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

6.4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{ТС}$) определяются по формуле:

$$Z_{ТС} = P_{ТОПЛ} \times T_{ТС},$$

где $P_{ТОПЛ}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{ТС}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{ГВ}$) определяются по формуле:

$$Z_{ГВ} = P_{ГВ} \times T_{ГВ},$$

где $P_{ГВ}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{ГВ}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{ХВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = П_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + П_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где $П_{\text{ХВ}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{\text{ВО}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

6.4.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{ВНСК}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ВНСК}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times (1 + t_{i \text{ ВНСК}}),$$

где $M_{i \text{ ВНСК}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ ВНСК}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ ВНСК}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

6.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{АП}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{АП}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ АП}} \times S \times P_{i \text{ АП}} \times N_{i \text{ АП}},$$

где $Ч_{i \text{ АП}}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

$P_{i \text{ АП}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ АП}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

6.5.2. Затраты на аренду машино-мест ($Z_{амм}$) определяются по формуле:

$$Z_{амм} = Q_{i мм} \times P_{i мм} \times N_{i мм},$$

где $Q_{i мм}$ – количество машино-мест i -го типа;

$P_{i мм}$ – цена ежемесячной аренды за одно машино-место i -го типа;

$N_{i мм}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го машино-места.

6.5.3. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где $Q_{i акз}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

6.5.4. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где $Q_{i об}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

6.5.5. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования ($Z_{млоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{млоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i млоб} \times P_{i млоб} \times N_{i млоб},$$

где $Q_{i млоб}$ – количество i -х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$P_{i млоб}$ – цена услуги по предоставлению одного i -го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$N_{i млоб}$ – планируемое количество месяцев пользования i -м комплектом мультимедийного оборудования.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где $Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}},$$

где $Q_{i \text{ ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

В формулах для расчета затрат, указанных в абзацах 25, 34, 47, 51, 55 настоящего подпункта, значение показателя площадей помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных действующим законодательством (при наличии).

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Z_{oc}) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ oc} \times P_{i\ oc},$$

где $Q_{i\ oc}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\ oc}$ – цена обслуживания одного i -го устройства.

Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не более одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где $S_{i\ тр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где $S_{i\ эз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\ эз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\ эз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп},$$

где $S_{i\ аутп}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где $Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}},$$

где $Q_{i \text{ л}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}},$$

где $S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}},$$

где $S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку

отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп},$$

где $S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{аэз}$) определяются по формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ аэз} \times P_{i\ аэз},$$

где $Q_{i\ аэз}$ – количество i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$P_{i\ аэз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

6.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{тортс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тортс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ тортс} \times P_{i\ тортс},$$

где $Q_{i\ тортс}$ – количество i -х транспортных средств;

$P_{i\ тортс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

6.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{ио}$) определяются по формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где $Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{дгу}$) определяются по формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где $Q_{i \text{ дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{сгп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где $Q_{i \text{ сгп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{скив}$) определяются по формуле:

$$Z_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где $Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где $Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х устройств пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где $Q_{i \text{ скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где $Q_{i \text{ саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где $Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

6.6.5. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{внси}} \times P_{g\text{внси}} \times (1 + t_{g\text{внси}}),$$

где $M_{g\text{внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g\text{внси}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g\text{внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}},$$

где $Z_{\text{жбо}}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} + \sum_{j=1}^m Q_{j бо} \times P_{j бо},$$

где $Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{j бо}$ – количество приобретаемых j -х бланков строгой отчетности;

$P_{j бо}$ – цена одного j -го бланка строгой отчетности.

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.2. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($Z_{пп}$), определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n P_{i пп} \times N_{i пп},$$

где $P_{i пп}$ – цена услуги покопийной печати одной страницы i -го типа в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$N_{i пп}$ – количество отпечатанных страниц i -го типа.

6.7.3. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$), определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times (1 + t_{j внсп}),$$

где $M_{j внсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j внсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.7.4. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где $Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

6.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где $Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

6.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где $Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

6.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.7.8. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

6.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где $Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная действующим законодательством;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где $Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

6.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где $Q_{i\text{ ам}}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений с учетом приложения 2 к Методике;

$P_{i\text{ ам}}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике.

6.8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где $Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений.

6.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где $Q_{i \text{ с}}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ – цена одной i -й системы кондиционирования.

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где $Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографической продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}},$$

где $Q_{iб}$ – количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{jшт}$ – количество иной продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jшт}$ – цена одной единицы иной продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

6.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times P_{i канц} \times Ч_{оп},$$

где $N_{i канц}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений в расчете на основного работника;

$P_{i канц}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 5-7 Правил.

6.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n Q_{i хп} \times P_{i хп},$$

где $Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений.

6.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где $H_{i гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», изложенным в приложении к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ – километраж использования i -го транспортного средства в соответствующем финансовом году.

6.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{\text{зпа}}$) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов, учреждений, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к Методике.

6.9.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ мзго}} \times P_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}},$$

где $N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами государственных органов, учреждений;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 5-7 Правил.

Приложение 1
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Донецкой Народной Республики, включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики (пункт 1.1.3)

**Нормативы
на обеспечение функций государственных органов Донецкой Народной Республики, включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики, применяемые на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи <1>	Расходы на услуги связи	Категория должностей
Государственные органы Донецкой Народной Республики				
Должности категории «руководители»				
Руководитель или заместитель руководителя				
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа	Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей <3> включительно в расчете на служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа Донецкой	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Донецкой Народной

	Донецкой Народной Республики, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Донецкой Народной Республики, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Народной Республики, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 17.05.2023 № 162 (далее – Реестр) <2>
Руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения				
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Ежемесячные расходы не более 4,0 тыс. рублей <3> включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения, относящуюся к высшей (главной или ведущей) группе должностей категории «руководители»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром <2>
Должности категории «помощники (советники)»				
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего	Ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей <3> включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром <2>

	должность категории «помощники (советники)», относящуюся к высшей (главной) группе должностей	должность категории «помощники (советники)», относящуюся к высшей (главной) группе должностей	должность категории «помощники (советники)», относящуюся к высшей (главной) группе должностей	
Должности категории «специалисты»				
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории «специалисты»	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории «специалисты»	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей <3> включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории «специалисты»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром <2>
Должности категории «обеспечивающие специалисты»				
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории «обеспечивающие специалисты»	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории «обеспечивающие специалисты»	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей <3> включительно в расчете на гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к главной (ведущей и старшей) группе должностей категории «обеспечивающие специалисты»	Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром <2>

Территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики				
Руководитель территориального органа, руководитель казенного учреждения				
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на руководителя	Не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя	Ежемесячные расходы не более 2,0 тыс. рублей в расчете на руководителя	
Заместитель руководителя территориального органа, заместитель руководителя казенного учреждения				
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на заместителя руководителя	Не более 7 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на заместителя руководителя	Ежемесячные расходы не более 1,0 тыс. рублей в расчете на заместителя руководителя	
Руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения				
Подвижная связь	Не более 1 единицы в расчете на руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения	Не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения	Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей в расчете на руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения	

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителя государственного органа Донецкой Народной Республики. Также по решению руководителя государственного органа Донецкой Народной Республики, включая территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики, указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

<3> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя государственного органа Донецкой Народной Республики в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 2
к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Донецкой Народной Республики, включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики
(пункт 6.2.2)

**Нормативы
на обеспечение функций государственных органов Донецкой Народной Республики, включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики, применяемые на приобретение служебного легкового автотранспорта**

Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя государственного органа Донецкой Народной Республики		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена и мощность	количество	цена и мощность	количество	цена и мощность
Государственные органы Донецкой Народной Республики					
Не более 1 единицы в расчете на служащего,	Не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил	Не более 1 единицы в расчете на служащего, замещающего	Не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным	Не более 1 млн. рублей

<p>замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа Донецкой Народной Республики, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»</p>	<p>включительно для служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя государственного органа Донецкой Народной Республики, относящуюся к высшей группе должностей категории «руководители»</p>	<p>должность руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения государственного органа Донецкой Народной Республики, относящуюся к высшей или главной группе должностей категории «руководители»</p>	<p>для служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя структурного подразделения государственного органа Донецкой Народной Республики, относящуюся к высшей или главной группе должностей категории «руководители»</p>	<p>закреплением</p>	
<p>Территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Донецкой Народной Республики</p>					
				<p>Не более 1 единицы в расчете на 20 единиц предельной численности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям</p>	<p>Не более 1 млн. рублей</p>

				государственной гражданской службы. Для территориальных органов, в функции которых входит осуществление контрольных (надзорных) полномочий, осуществляемых путем проведения регулярных выездных проверок, предоставляется автотранспортное средство из расчета не более 1 единицы на 20 единиц предельной численности государственных гражданских служащих, выполняющих контрольные полномочия	
--	--	--	--	--	--