



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июля 2026 г. № 67-4

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 года № 835 «Об утверждении единого стандарта предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения

и коммунальных услуг отдельным категориям граждан», руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, статьей 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан.

2. Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 7 декабря 2023 г. № 105-5 «О предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, относящихся к полномочиям Российской Федерации, переданным органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Председатель Правительства

А.Г. Чертков

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 13 июля 2026 г. № 67-4

ПОРЯДОК
предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг отдельным категориям граждан

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация), предусмотренной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, постоянно проживающих или зарегистрированных по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики (далее – граждане).

Гражданам, зарегистрированным по месту жительства в иных субъектах Российской Федерации, компенсация предоставляется с учетом регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики при условии неполучения компенсации или прекращения предоставления компенсации по месту жительства гражданина.

Гражданам, не имеющим регистрации по месту жительства в Российской Федерации, компенсация предоставляется с учетом регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики.

При наличии у гражданина одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики в разных жилых помещениях компенсация предоставляется на одно жилое помещение по выбору гражданина.

3. Компенсация предоставляется гражданам, право которым на ее получение предусмотрено:

а) статьями 14 – 16, 18 и 21 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

б) статьей 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

в) статьей 2 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

г) частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

д) статьей 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;

е) статьей 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

ж) пунктом 1 и абзацем четвертым пункта 2 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска».

4. Компенсация оплаты стоимости топлива (угля), приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению и транспортных услуг для доставки этого топлива (далее – компенсация оплаты стоимости топлива (угля)), предоставляется гражданам, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления и обратившимся в течение текущего календарного года, но не позднее 10 декабря.

В случае изменения в течение календарного года вида отопления в жилом помещении, на которое предоставляется компенсация оплаты стоимости топлива, ранее выплаченные денежные средства возврату не подлежат. Компенсация с учетом нового вида отопления предоставляется со следующего календарного года.

5. Учет граждан, определение гражданам права на предоставление компенсации осуществляют филиалы организации социальной защиты населения (далее – филиалы ОСЗН) по месту жительства (пребывания) гражданина на территории Донецкой Народной Республики.

Гражданин (далее – заявитель), претендующий на получение компенсации, или его представитель может обратиться:

лично в филиал ОСЗН по месту жительства (пребывания) заявителя на территории Донецкой Народной Республики;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между организацией социальной защиты населения (далее – ОСЗН) и МФЦ, уполномоченным на заключение указанного

соглашения на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

6. При обращении за предоставлением компенсации заявитель или его представитель подает заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) с прилагаемыми документами (сведениями), необходимыми для назначения компенсации, в соответствии с перечнем документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), перечень).

Документы (сведения) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

Документы (сведения) в соответствии с пунктами 16 и 17 перечня представляются заявителем лично с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить документы (сведения) в соответствии с пунктами 5, 7 и 18 перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов (организаций) участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, самостоятельно.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Донецкой Народной Республики на день принятия в Российскую Федерацию и образования в составе Российской Федерации нового субъекта (30 сентября 2022 г.), постоянно проживавших на территории Донецкой Народной Республики с 11 мая 2014 г. по 29 сентября 2022 г., и выехавших в эти периоды за пределы Донецкой Народной Республики в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территории субъекта Российской Федерации Донецкой Народной Республики, лично без перевода на русский язык.

С представленных заявителем документов (сведений) работником филиала ОСЗН или МФЦ изготавливаются и заверяются копии.

7. Принятые от заявителей заявления, а также изготовленные и заверенные копии документов МФЦ передают в филиал ОСЗН для определения права на предоставление компенсации.

8. Регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется филиалом ОСЗН не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявителем заявления (в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ – со дня направления заявления, в случае подачи заявления через МФЦ – со дня поступления заявления в филиал ОСЗН).

9. Подача заявления с прилагаемыми документами (сведениями), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном действующим законодательством порядке.

10. При подаче заявления посредством ЕПГУ филиал ОСЗН, в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через ЕПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

В этом случае заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления представляет в филиал ОСЗН документы (сведения), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

11. В случае если при личном обращении в филиал ОСЗН за предоставлением компенсации, в том числе через МФЦ, заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель обязан представить в филиал ОСЗН в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления недостающие документы (сведения). Датой обращения за назначением компенсации считается дата подачи заявления в филиал ОСЗН.

12. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении.

13. Основаниями для отказа в приеме заявления с документами (сведениями) являются:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления при подаче на ЕГПУ;

истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления компенсации;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

представление заявителем платежных документов, подтверждающих затраты за приобретенное в предыдущих календарных годах топливо (уголь);

заявление с документами (сведениями) подано в электронной форме с нарушением установленных требований;

заявление с документами (сведениями) подано после 10 декабря текущего календарного года (при обращении за компенсацией оплаты стоимости топлива (угля)).

14. Документы (сведения) в соответствии с перечнем запрашиваются филиалом ОСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

15. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) необходимых для назначения и предоставления компенсации, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 (сорока восьми) часов с момента направления соответствующих

запросов органами и (или) организациями.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) необходимых для назначения и предоставления компенсации в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

16. Решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации принимается филиалом ОСЗН в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, филиал ОСЗН приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее 1 (одного) рабочего дня направляет заявителю уведомление через ЕПГУ и способом, указанным в заявлении, о необходимости предоставления недостающих документов (сведений), находящихся в распоряжении органов и (или) организаций в соответствии с перечнем, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления заявителем.

Решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку либо об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – решение) направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Отказ в предоставлении компенсации может быть обжалован в судебном порядке.

В личном кабинете заявителя на ЕПГУ размещаются статусы о ходе предоставления услуги:

- заявление зарегистрировано;
- предоставление услуги приостановлено;
- услуга предоставлена;
- в предоставлении услуги отказано.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения филиал ОСЗН обеспечивает регистрацию решения в государственной информационной системе социального обеспечения (является подсистемой государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере») в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, филиал ОСЗН

приостанавливает предоставление услуги и не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления.

Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в филиал ОСЗН (способом, указанным в заявлении), доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения) в соответствии с перечнем.

17. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном филиалом ОСЗН решении обращается в филиал ОСЗН с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание, а также способ получения решения. Филиал ОСЗН при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданное решение.

В случае необходимости внесения изменений в выданное решение филиал ОСЗН обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таком документе и уведомляет заявителя о возможности получения исправленного документа способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданное решение филиал ОСЗН уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Филиал ОСЗН при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданном решении обеспечивает их устранение и направляет заявителю документ в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

Оформление дубликата решения не предусмотрено.

18. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

представление заявителем документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при отсутствии доступа к этой системе — на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных);

несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение компенсации в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка;

представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 10, 11 и 16 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем документов (сведений);

на день подачи заявления заявитель уже является получателем услуги;

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 (три) последних года.

19. При наличии у заявителя права на компенсацию по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору заявителя.

20. Размер компенсации ежемесячно определяют филиалы ОСЗН заявителю за одно жилое помещение.

Общий размер компенсации состоит из суммы компенсаций на каждый из видов предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, которыми пользуется заявитель.

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления компенсации (изменение места жительства, состава семьи, площади занимаемого помещения и т.д.), заявители обязаны сообщить в филиал ОСЗН по месту предоставления компенсации о таких обстоятельствах в течение 10 (десяти) календарных дней, следующих за днем наступления указанных обстоятельств.

21. Размер компенсации оплаты стоимости топлива (угля) определяют филиалы ОСЗН с учетом:

величины процента, установленного указанными в пункте 3 настоящего Порядка законодательными актами Российской Федерации;

стоимости твердого бытового топлива (угля) для продажи населению, установленной исполнительным органом Донецкой Народной Республики, осуществляющим межотраслевое регулирование в области государственного регулирования тарифов;

норм топлива (угля) для продажи населению, установленных Правительством Донецкой Народной Республики;

фактических затрат на приобретение топлива (угля), произведенных в текущем календарном году.

22. Компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения заявителя в филиал ОСЗН, в том числе с использованием ЕПГУ (с 1-го числа месяца, следующего за месяцем поступления заявления в филиал ОСЗН, в случае его подачи через МФЦ) до окончания срока действия документа об отнесении заявителя к отдельной

категории.

Компенсация оплаты стоимости топлива (угля) предоставляется 1 (один) раз в календарном году.

23. Заявителям, обратившимся за предоставлением компенсации в течение 3 (трех) месяцев с месяца вступления в силу настоящего Порядка, компенсация предоставляется с 1 января 2026 года.

За получением компенсации оплаты стоимости топлива (угля) заявителям необходимо обратиться в филиал ОСЗН в срок до 10 декабря текущего календарного года.

24. Компенсация предоставляется заявителю путем:

перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в филиале Банка, осуществляющем свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях;

выплаты (доставки) средств через отделения Государственного унитарного предприятия Донецкой Народной Республики «Почта Донбасса».

25. Предоставление компенсации приостанавливается со дня наступления следующих обстоятельств:

в случае признания заявителя в установленном порядке безвестно отсутствующим;

окончания срока действия документа об отнесении заявителя к отдельной категории граждан, имеющих право на получение компенсации в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

26. Предоставление компенсации возобновляется в случае:

отмены решения о признании заявителя безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение, по заявлению заявителя;

продления или установления инвалидности на новый срок заявителю или семье, имеющей ребенка-инвалида – со дня продления или установления инвалидности на новый срок (при обращении таких граждан в течение 6 (шести) месяцев с месяца прекращения действия документа об отнесении заявителя к отдельной категории).

27. Предоставление компенсации прекращается со дня наступления следующих обстоятельств:

смерти заявителя;

снятия заявителя с регистрационного учета по месту жительства (пребывания);

зачисления заявителя в стационарное учреждение социального обслуживания;

лишения заявителя свободы по вступившему в законную силу приговору суда.

28. Суммы компенсации, излишне выплаченные заявителям (в связи с несвоевременным информированием о перемене места жительства, изменением состава семьи, предоставлением заявителем недостоверной информации или сокрытием информации, влияющей на право установления или размер компенсации) возвращаются заявителем добровольно на счет ОСЗН.

В случае отказа заявителя от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются ОСЗН в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет субвенций, предоставляемых бюджету Донецкой Народной Республики из федерального бюджета.

30. Главным распорядителем бюджетных средств, полученных для предоставления компенсации, предусмотренной настоящим Порядком, является Министерство труда и социальной защиты Донецкой Народной Республики (далее – Минтруд ДНР).

31. Минтруд ДНР направляет в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Минфин ДНР) заявку на финансирование компенсации (далее – заявка).

32. Минфин ДНР в соответствии с заявками Минтруда ДНР обеспечивает финансирование компенсации в пределах утвержденных Минтруду ДНР лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для этих целей.

Финансирование расходов на предоставление компенсации с учетом расходов по их доставке осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Донецкой Народной Республики на соответствующий финансовый год Минтруду ДНР как главному распорядителю бюджетных средств.

33. Филиалы ОСЗН ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца направляют ресурсоснабжающим организациям, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищных кооперативов или иным специализированным потребительским кооперативам, которые получают плату за жилое помещение и коммунальные услуги (далее – организации) запрос о предоставлении сведений, необходимых для предоставления компенсации.

34. Отношения между ОСЗН и организациями, регулируются на основании заключенных соглашений о взаимодействии.

35. Организации ежемесячно до 17 (семнадцатого) числа месяца передают в филиалы ОСЗН сведения, необходимые для предоставления компенсации (далее – сведения). Если последний день срока передачи сведений приходится на выходной, нерабочий (в том числе праздничный) день, днем окончания срока считается ближайший предшествующий ему рабочий день.

Организации несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

36. Минимальный размер взноса на капитальный ремонт не учитывается филиалами ОСЗН при определении размера компенсации до принятия на территории Донецкой Народной Республики нормативного правового акта, определяющего перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также минимальный размер взноса на капитальный ремонт.

Приложение 1
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным
категориям граждан
(пункт 6)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

В _____

(наименование филиала организации социальной защиты населения)

- ☐ заявитель
☐ представитель

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Дата рождения _____ Место рождения _____

СНИЛС _____

Тел. _____

Паспорт: серия _____ номер _____ Дата выдачи _____

Кем выдан, код подразделения _____

Адрес регистрации по месту жительства на территории Донецкой Народной Республики

Адрес регистрации по месту пребывания на территории Донецкой Народной Республики
(в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Донецкой Народной Республики)

Наименование льготной категории заявителя

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия документа _____

Сведения о представителе

Вид представителя _____
 Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 Дата рождения _____
 Паспорт: серия _____ номер _____ Дата выдачи _____
 Кем выдан, код подразделения _____

 СНИЛС _____ Тел. _____

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован
 по месту жительства (пребывания)

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения:	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	
Сведения о договоре найма (поднайма) жилого помещения	
Наименование документа	
Номер документа	
Дата выдачи документа	
Орган, выдавший документ	
Фамилия, имя, отчество физического лица, с которым заключен договор найма	
Дата рождения физического лица, с которым заключен договор найма	
Вид отопления	

**Сведения о гражданах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания)
с заявителем по адресу объекта, в отношении которого подается заявление
о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Степень родства	Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения)	Документ, подтверждающий родство с заявителем (реквизиты записи акта о заключении брака, о рождении детей - номер записи, дата записи, наименование органа, которым осуществлена государственная регистрация акта гражданского состояния)

в том числе, имеющие льготный статус:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование льготной категории	Документ об отнесении гражданина к отдельной категории (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)

Компенсацию прошу предоставить

Банк	ФИО заявителя
	БИК или наименование Банка
	корреспондентский счет
	номер счета заявителя
ГУП ДНР «Почта Донбасса»	адрес заявителя

Решение о предоставлении компенсации либо отказе в предоставлении компенсации хочу получить

В бумажном виде

☐ в филиале организации социальной защиты населения

☐ в многофункциональном центре _____
(указать адрес)

В электронном виде

☐ в личном кабинете ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

В случае наступления обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления компенсации (перемена места жительства (пребывания), изменение состава семьи), обязуюсь в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем наступления обстоятельств, сообщить об этом в филиал организации социальной защиты населения.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись и Ф.И.О. заявителя/представителя)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1.	Документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2.	Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)	представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов
4.	Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	ресурсоснабжающие организации ДНР, региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами ДНР, управляющих организаций ДНР, товариществ собственников жилья ДНР либо жилищных кооперативов ДНР или иных специализированных потребительских кооперативов ДНР, которые получают плату за жилое помещение и коммунальные услуги, посредством получения сведений в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных
6.	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7.	Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации	организации социальной защиты населения субъектов Российской Федерации, посредством получения сведений в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
8.	Документ, подтверждающий реквизиты счета в Банке, открытого на имя заявителя (в случае выбора способа получения компенсации через Банк)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9.	Платежные документы, подтверждающие затраты за приобретенное в текущем календарном году топливо (уголь)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
10.	Сведения о рождении детей в возрасте до 18 лет (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
11.	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
12.	Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
14.	Решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет	заявитель, посредством представления копии решения суда о нахождении на иждивении
15.	Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
16.	Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
17.	Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
18.	Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	ресурсоснабжающие организации ДНР, региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами ДНР, управляющих организаций ДНР, товариществ собственников жилья ДНР либо жилищных кооперативов ДНР или иных специализированных потребительских кооперативов ДНР, которые получают плату за жилое помещение и коммунальные услуги, посредством получения сведений в рамках ответа на межведомственные

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
		запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных
19.	Согласие на обработку персональных данных	заявитель, посредством предоставления согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку

Приложение 3
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным
категориям граждан
(пункт 16)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

(наименование филиала организации социальной защиты населения)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Тел. _____

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений), принято решение о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданину (гражданке)

Категория	Мера социальной поддержки	Тип выплаты	Период предоставления меры социальной поддержки

(должность сотрудника филиала
организации социальной защиты населения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным
категориям граждан
(пункт 16)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения
и коммунальных услуг

(наименование филиала организации социальной защиты населения)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

Тел. _____

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг № _____ от _____ и прилагаемых к нему документов (сведений), принято решение об отказе в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по следующим основаниям

Разъяснение причин отказа

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг после устранения указанных нарушений:

лично в филиал организации социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) на территории Донецкой Народной Республики;

через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Отказ в предоставлении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг может быть обжалован в судебном порядке.

(должность сотрудника филиала

организации социальной защиты населения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку предоставления
компенсации расходов на оплату
жилого помещения и
коммунальных услуг отдельным
категориям граждан

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____,
(фамилия, имя, отчество (полностью))

документ, удостоверяющий личность: _____ № _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

_____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю конкретное, предметное, информированное, сознательное
и однозначное согласие на обработку своих персональных данных

(наименование филиала организации социальной защиты населения)

(далее – оператор), находящемуся по адресу: _____
(адрес оператора)

с целью: _____
(цель обработки персональных данных)

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
гражданство;
пол;
возраст;
дата и место рождения;
номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи
и выдавшем его органе;
адрес регистрации, адрес проживания;
документ об отнесении гражданина к отдельной категории;
иные сведения.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без
использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие действует до «___» _____ г. Субъект персональных данных
вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно
уведомив об этом оператора.

Субъект персональных данных

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

«___» _____ г.