



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

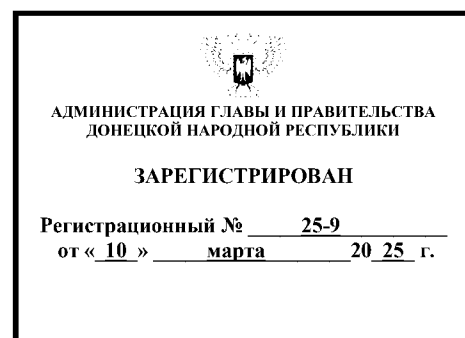
ПРИКАЗ

07 марта 2025 г.

Донецк

№ 11

Об утверждении Порядка  
формирования и доведения  
предельных объемов  
финансирования расходов бюджета  
Донецкой Народной Республики



В соответствии со статьей 226<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, с подпунктом 2.1.11 пункта 2.1, подпунктом 4.9.5 пункта 4.9 Положения о Министерстве финансов Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 24 декабря 2024 г. № 762 «Об образовании (о создании) Министерства финансов Донецкой Народной Республики», в целях установления единого порядка формирования Министерством финансов Донецкой Народной Республики предельных объемов финансирования расходов бюджета Донецкой Народной Республики и их доведения до Управления Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и доведения предельных объемов финансирования расходов бюджета Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя Председателя  
Правительства Донецкой  
Народной Республики –  
министра финансов Донецкой  
Народной Республики

М.М. Санакоев

**Порядок формирования и доведения  
предельных объемов финансирования расходов бюджета  
Донецкой Народной Республики**

1. Порядок формирования и доведения предельных объемов финансирования расходов бюджета Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления главными распорядителями бюджетных средств в Министерство финансов Донецкой Народной Республики (далее – Министерство финансов) Заявок на финансирование расходов, регламентирует механизм формирования Министерством финансов предельных объемов финансирования расходов бюджета Донецкой Народной Республики, устанавливает процедуру их доведения до главных распорядителей бюджетных средств.

2. Предельные объемы финансирования расходов бюджета Донецкой Народной Республики (далее – ПОФР) являются разрешением для проведения оплаты денежных обязательств и осуществления кассовых расходов получателями бюджетных средств.

3. Расчет суммы ПОФР осуществляется Министерством финансов с учетом:

Справки о свободном остатке средств бюджета, предоставленной Управлением Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике (далее – Казначейство) согласно Регламенту о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике и Министерством финансов Донецкой Народной Республики при казначейском обслуживании исполнения бюджета Донецкой Народной Республики при осуществлении Управлением Федерального казначейства Донецкой Народной Республики отдельных функций финансового органа субъекта Российской Федерации;

Заявок на финансирование расходов, предоставленных главными распорядителями бюджетных средств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. ПОФР учитываются Министерством финансов, главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, получателем бюджетных средств нарастающим итогом по мере их доведения.

5. Главные распорядители бюджетных средств организуют соответствующую работу с распорядителями и получателями бюджетных

средств в части предоставления информации, подтверждающей факт наличия принятых бюджетных и денежных обязательств с учетом денежных обязательств, которые планируется оплатить в течение текущей недели для формирования Заявки на финансирование расходов.

6. Заявка на финансирование расходов формируется главными распорядителями бюджетных средств еженедельно на бумажных носителях и в электронном виде согласно приложению 1 к настоящему Порядку по каждому виду расходов.

7. Сформированная Заявка на финансирование расходов каждый первый рабочий день недели до 11:00 предоставляется главными распорядителями бюджетных средств в Министерство финансов.

8. В исключительных случаях при возникновении у главного распорядителя бюджетных средств в течение текущей недели дополнительной потребности в осуществлении расходов им формируется дополнительная Заявка на финансирование расходов.

9. Для полного или частичного аннулирования Заявки на финансирование расходов главный распорядитель бюджетных средств предоставляет в Министерство финансов новую Заявку на финансирование расходов, в которой со знаком «—» (минус) указываются отзываемые для исполнения суммы, с указанием в графе «Примечание» причины ее аннулирования.

10. Министерство финансов анализирует предоставленные главными распорядителями бюджетных средств Заявки на финансирование расходов и с учетом предоставленной Казначейством Справки о свободном остатке средств бюджета, а также о приоритетности проведения расходов формирует Ведомость распределения объемов финансирования расходов бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – ведомость объемов финансирования расходов).

11. В целях осуществления дополнительного контроля Министерство финансов при формировании ведомости объемов финансирования расходов имеет право затребовать у главного распорядителя бюджетных средств копии первичных документов, подтверждающих необходимость проведения расходов, на бумажных носителях и в электронном виде.

12. ПОФР доводятся Министерством финансов до главных распорядителей бюджетных средств путем формирования в электронном виде в системе удаленного финансового документооборота (далее – СУФД) Расходных расписаний по форме, установленной Порядком доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования

дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. № 104н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2008 г., регистрационный № 12513 (далее – Порядок № 104), в соответствии с показателями ведомости объемов финансирования расходов, сформированной Министерством финансов на основании Заявок на финансирование расходов, предоставленных главными распорядителями бюджетных средств.

13. Доведение ПОФР главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств до получателей бюджетных средств осуществляется не позднее следующего рабочего дня путем формирования в электронном виде в СУФД Расходных расписаний по форме, установленной Порядком № 104.

14. Получатели бюджетных средств после получения ПОФР от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств обязаны не позднее следующего рабочего дня провести оплату расходов согласно выделенным ПОФР.

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств и получатели бюджетных средств обеспечивают за три последних рабочих дня текущего месяца проведение оплаты расходов согласно выделенным ПОФР или формируют Заявку на финансирование расходов со знаком «—» (минус) в случаях непроведения расходов.

В случае если расходы не проведены в установленные настоящим пунктом сроки, ПОФР могут быть отозваны Министерством финансов путем формирования ведомости объемов финансирования расходов со знаком «—» (минус).

15. Министерство финансов определяет форму и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств информации о предоставленных ими Заявках на финансирование расходов и доведенных Министерством финансов ПОФР, сформированных с учетом показателей данных Заявок.

Приложение 1  
к Порядку формирования и доведения  
предельных объемов финансирования  
расходов бюджета Донецкой Народной  
Республики (пункт 3)

**Заявка  
на финансирование расходов**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Код вида расходов \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата формирования Заявки на финансирование расходов	Код бюджетной классификации					Сумма	Период расходов	Учетный номер бюджетного/ денежного обязательства <sup>2</sup>	Примечание <sup>3</sup>
		код главы	код раздела	код подраздела	код целевой статьи	код вида расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	с _____ по _____									
	с _____ по _____									
Всего										

<sup>1</sup> Номер формируется из кода главы по бюджетной классификации/порядкового номера Заявки на финансирование расходов.

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с данными о принятых бюджетных и денежных обязательствах получателями бюджетных средств.

<sup>3</sup> Заполняется при необходимости указания дополнительной информации.

Руководитель

(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_

Всего страниц \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку формирования и  
доведения предельных объемов  
финансирования расходов бюджета  
Донецкой Народной Республики  
(пункт 10)

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя финансового  
органа Донецкой Народной Республики/  
иного уполномоченного лица)

М. П. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЕДОМОСТЬ**  
**распределения объемов финансирования расходов бюджета**

Единица измерения: руб.

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма  
Дата

Коды

Код бюджетной классификации				Сумма
код главы	код раздела/ подраздела	код целевой статьи	код вида расходов	
1	2	3	4	5
Итого				
Всего				

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_