



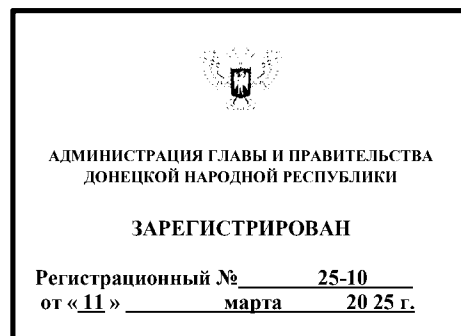
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

19 февраля 2025 года

Донецк

№ 26



Об утверждении Порядка представления и включения муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики

Во исполнение части 1 статьи 43¹ Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 13 статьи 3 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 г. № 5-РЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики», Указа Главы Донецкой Народной Республики от 28 октября 2024 г. № 528 «Об Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок представления и включения муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Установить, что Администрация Главы и Правительства Донецкой Народной Республики осуществляет мероприятия по выявлению актов органов местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики, которые не были представлены для включения в регистр

муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, а в случае выявления таких актов информирует соответствующие органы местного самоуправления о необходимости устранения нарушений и представления актов для их включения.

3. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на директора Департамента организационно-правового обеспечения Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 января 2025 г.

Руководитель

А.Ю. Никоноров

УТВЕРЖДЕН

приказом Администрации Главы
и Правительства Донецкой
Народной Республики
от «19» февраля 2025 г. № 26

ПОРЯДОК**представления и включения муниципальных нормативных правовых
актов Донецкой Народной Республики в регистр муниципальных
нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру представления органами местного самоуправления муниципальных образований Донецкой Народной Республики (далее – органы местного самоуправления) муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (далее – муниципальные нормативные правовые акты) в Администрацию Главы и Правительства Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган) для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (далее – Регистр).

2. В настоящем Порядке понятия употребляются в значениях, определенных Законом Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 г. № 5-РЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики» (далее – Закон № 5-РЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3. Включению в Регистр подлежат муниципальные нормативные правовые акты, предусмотренные частями 6, 9 статьи 3 Закона № 5-РЗ.

4. Орган местного самоуправления, принявший (издавший) муниципальный нормативный правовой акт, обеспечивает полноту и достоверность сведений, подлежащих включению в Регистр.

5. Муниципальные нормативные правовые акты представляются в уполномоченный орган для включения в регистр в электронном виде с сопроводительным письмом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 12 настоящего Порядка.

6. Муниципальные нормативные правовые акты и сведения об источнике и о дате их официального опубликования (обнародования) в электронном виде представляются органами местного самоуправления в уполномоченный орган

для включения в Регистр в срок, предусмотренный частью 5 статьи 3 Закона № 5-РЗ.

7. В случае если муниципальный нормативный правовой акт размещен в нескольких источниках официального опубликования, указываются все имеющиеся источники, а также даты официального опубликования такого акта.

8. В случае если муниципальный нормативный правовой акт официально опубликован в печатном средстве массовой информации, сведения в таблице должны содержать полное наименование источника официального опубликования, дату издания и номер выпуска, а также номер страницы выпуска.

9. В случае если муниципальный нормативный правовой акт официально опубликован только в сетевом издании, сведения в таблице должны содержать наименование источника официального опубликования, прямую ссылку (гиперссылку) на страницу публикации полного текста такого акта, дату официального опубликования, а также дату его вступления в силу.

10. В случае если к моменту представления в уполномоченный орган муниципальный нормативный правовой акт не был опубликован, сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) такого акта направляются дополнительно в течение 7 рабочих дней со дня его официального опубликования (обнародования) сопроводительным письмом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Муниципальные нормативные правовые акты и приложения к ним должны быть четкими, полными и не могут содержать артефактов (пятен, искажений или обрезки текста, затемнения или высветления его части).

12. Электронные копии муниципальных нормативных правовых актов направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа (admin_ud8@glavadnr.ru) в следующих форматах:

12.1. Документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа в формате *pdf с разрешением не более 300 dpi.

12.2. Документа в формате *doc (*docx) – для текстовых документов.

13. В муниципальном нормативном правовом акте устанавливаются следующие требования к текстовому оформлению: гарнитура используемого шрифта – Arial, размер шрифта – 12 пт, межстрочный интервал – одинарный.

14. Реквизиты муниципального нормативного правового акта должны содержать следующее: наименование муниципального образования, орган принятия, вид муниципального нормативного правового акта, его наименование заглавными буквами (размер шрифта – 14 пт). Дата, номер и место принятия

муниципального нормативного правового акта указываются строчными буквами и цифрами (размер шрифта – 14 пт).

15. В случае необходимости электронные документы могут быть представлены в архиве в формате *.rar или *.zip.

16. Документ в формате *.doc (*.docx) не должен содержать нумерацию страниц. Документы в форматах *.doc (*.docx) и *.pdf именуются следующим образом, например: «Решение от 20.11.2023 № 15», «Сопроводительное письмо».

17. Текст муниципального нормативного правового акта, представленного в электронном виде, должен быть идентичен оригиналу муниципального нормативного правового акта.

18. Каждый муниципальный нормативный правовой акт, в том числе приложения к нему и (или) утвержденные им документы, формируется единым файлом. В случае представления в уполномоченный орган нескольких муниципальных нормативных правовых актов для включения в регистр файлы формируются одним архивом. К пакету муниципальных нормативных правовых актов составляется одно сопроводительное письмо.

19. Дополнительные сведения, предусмотренные пунктом 5 части 7 статьи 3 Закона № 5-РЗ (далее – дополнительные сведения), представляются в уполномоченный орган только в отношении муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих включению или включенных в Регистр.

20. Тема электронного письма, которым направляется муниципальный нормативный правовой акт, должна содержать реквизиты направляемого акта (наименование органа, принявшего такой акт, номер и дату его принятия).

21. В случае направления одним электронным письмом муниципального нормативного правового акта, сведений об источнике и о дате его официального опубликования (обнародования) и (или) дополнительных сведений к такому акту тема электронного письма должна быть дополнена словами «с дополнительными сведениями».

22. Органы местного самоуправления направляют в уполномоченный орган дополнительные сведения в электронном виде в форматах *.doc, *.docx, *.pdf отдельным письмом по форме согласно приложению 2.

23. Допускается направлять одним электронным письмом несколько документов, содержащих дополнительные сведения к одному муниципальному нормативному правовому акту. При этом тема электронного письма должна содержать слова «Дополнительные сведения» и реквизиты муниципального нормативного правового акта (наименование органа, принявшего такой акт,

номер и дату его принятия), дополнительные сведения к которому представляются в уполномоченный орган.

24. После представления муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган и до их включения в Регистр такие акты проходят юридическую обработку. В ходе прохождения юридической обработки муниципального нормативного правового акта определяются его нормативность, взаимосвязь с ранее внесенными в регистр муниципальными нормативными правовыми актами и принимается решение о включении такого акта в регистр, а также о проведении правовой экспертизы.

25. В случае если муниципальный нормативный правовой акт не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня выявления несоответствия такого акта установленным требованиям письменно уведомляет об этом орган местного самоуправления.

26. Информация об устранении нарушений должна быть направлена главой соответствующего муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об устранении несоответствий.

27. В случае если муниципальный нормативный правовой акт представлен с нарушением срока, предусмотренного частью 5 статьи 3 Закона № 5-РЗ, уполномоченный орган в течение 15 календарных дней уведомляет об этом орган местного самоуправления.

28. В случае если по результатам прохождения юридической обработки установлено, что муниципальный нормативный правовой акт не содержит нормы права либо не представляется возможным определить его взаимосвязь с ранее включенными в Регистр актами, уполномоченный орган письменно информирует орган местного самоуправления, направивший муниципальный нормативный правовой акт, в течение 7 рабочих дней после исчисления срока, предусмотренного абзацем вторым части 5 статьи 3 Закона № 5-РЗ.

29. Внесение записей в Регистр осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства юстиции Российской Федерации от 4 марта 2021 г. № 27 «Об организации работы по ведению федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и федерального регистра муниципальных нормативных правовых актов», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2021 г., регистрационный № 62731.

30. Муниципальные нормативные правовые акты в электронном виде передаются посредством системы межведомственного электронного документооборота в Донецкой Народной Республике Департаментом

организационно-правового обеспечения Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики в Государственно-правовой департамент Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики для проведения правовой экспертизы.

31. После проведения правовой экспертизы подготовленное экспертное заключение посредством системы, указанной в пункте 33 настоящего Порядка, передается в электронном виде Государственно-правовым департаментом Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики в Департамент организационно-правового обеспечения Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики для включения в Регистр.

32. При внесении муниципального нормативного правового акта в Регистр такой акт классифицируется в соответствии с классификатором правовых актов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511.

33. При ведении Регистра обеспечиваются классификация и поиск муниципальных нормативных правовых актов по соответствующим территориям муниципальных образований на основании Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 14 июня 2013 г. № 159-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований».

34. Муниципальные нормативные правовые акты, включенные в Регистр, поддерживаются в актуальной редакции со ссылками на муниципальные нормативные правовые акты, изменяющие (дополняющие), отменяющие (признающие утратившим силу) и (или) приостанавливающие действие основного (первоначального) акта.

35. Включенные в Регистр муниципальные нормативные правовые акты, утратившие силу, подлежат постоянному хранению в Регистре.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку представления и включения муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики
(пункт 5)

**Примерная форма
сопроводительного письма**

Бланк

органа местного самоуправления муниципального образования Донецкой Народной Республики

Руководителю Администрации
Главы и Правительства
Донецкой Народной Республики

Ф. И. О.

_____ 20__ г. исх. № _____

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 г. № 5-РЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики» (далее – Закон № 5-РЗ) направляем муниципальные нормативные правовые акты в форматах *.doc (*.docx) и *.pdf для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и дополнительные сведения (*копии актов прокурорского реагирования; копии судебных актов по делам об оспаривании муниципального нормативного акта; копии предписаний антимонопольного органа; иная информация (нужное указать):*

№ п/п	Реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта, наименование органа, принявшего акт, дата принятия (издания) и подписания, номер, наименование)	Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) акта (полное наименование источника официального опубликования, дата принятия (издания), номер выпуска, номер страницы выпуска)/ прямая ссылка (гиперссылка) на страницу публикации	Дата официального опубликования	Дата вступления в силу	Дополнительные сведения, предусмотренные пунктом 5 части 7 статьи 3 Закона № 5-РЗ
-------	---	---	---------------------------------	------------------------	---

Продолжение приложения 1

1.					
2.					
3.					

**Глава муниципального образования
Донецкой Народной Республики**

(подпись)

Ф. И. О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку представления и включения муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики
(пункт 10)

*Примерная форма
сопроводительного письма*

Бланк

органа местного самоуправления муниципального образования Донецкой Народной Республики

Руководителю Администрации
Главы и Правительства
Донецкой Народной Республики

Ф. И. О.

_____ 20__ г. исх. № _____

Во исполнение Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 г. № 5-РЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики» направляем информацию об официальном опубликовании (обнародовании) представленных муниципальных нормативных правовых актов:

№ п/п	Реквизиты муниципального нормативного правового акта (вид акта, наименование органа, принявшего акт, дата принятия (издания) и подписания, номер, наименование)	Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) акта (полное наименование источника официального опубликования, дата принятия (издания), номер выпуска, номер страницы выпуска)/ прямая ссылка (гиперссылка) на страницу публикации	Дата официального опубликования	Дата вступления в силу
1.				
2.				
3.				

Глава муниципального образования
Донецкой Народной Республики

(подпись)

Ф. И. О.