



КОМИТЕТ ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ И
ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

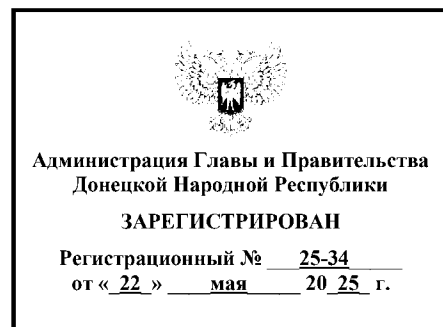
П Р И К А З

06 мая 2025 г.

Донецк

№ 7

Об утверждении Положения об
экспертно-проверочной комиссии
Комитета по архивному делу и
документационному обеспечению
Донецкой Народной Республики



В целях организации работы экспертно-проверочной комиссии Комитета по архивному делу и документационному обеспечению Донецкой Народной Республики, руководствуясь подпунктами 9.1, 9.3 пункта 9, пунктом 16 Положения о Комитете по архивному делу и документационному обеспечению Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 г. № 696,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об экспертно-проверочной комиссии Комитета по архивному делу и документационному обеспечению Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель

И.А. Костенко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Комитета

М.Н. Мартынчук

Заведующий сектором
делопроизводства, правовой
и кадровой работы

И.Н. Губенок

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по
архивному делу и
документационному
обеспечению Донецкой
Народной Республики

06.05.2025 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертно-проверочной комиссии
Комитета по архивному делу и документационному обеспечению
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1. Экспертно-проверочная комиссия Комитета по архивному делу и документационному обеспечению Донецкой Народной Республики (далее – ЭПК) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

2. ЭПК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании приказа председателя Комитета по архивному делу и документационному обеспечению Донецкой Народной Республики (далее – КАДДО ДНР). Функции, права и организация работы ЭПК определяются положением, разработанным на основании Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 13 июня 2018 г. № 63, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 августа 2018 г., регистрационный № 51794.

Положение об ЭПК утверждается председателем КАДДО ДНР. Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения председателем КАДДО ДНР.

3. Персональный состав ЭПК утверждается приказом председателя КАДДО ДНР.

В состав ЭПК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа специалистов КАДДО ДНР, Государственного архива Донецкой Народной Республики (далее – Госархив ДНР), архивных управлений (отделов, секторов) администраций городских (муниципальных) округов Донецкой Народной Республики (далее – муниципальные архивы). При необходимости в состав ЭПК могут входить специалисты органов и организаций, выступающих источниками комплектования Госархива ДНР и муниципальных архивов (далее – организации-источники комплектования), по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

4. Председателем ЭПК назначается заместитель председателя КАДДО ДНР.

5. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с центральными экспертными, экспертными комиссиями организаций-источников комплектования, а также Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее – ЦЭПК при Росархиве).

6. В своей деятельности ЭПК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (с изменениями), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федерального архивного агентства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов; правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях; Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 08 февраля 2024 г. № 51-РЗ «Об архивном деле в Донецкой Народной Республике» (с изменениями), законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, Положением о Комитете по архивному делу и документационному обеспечению Донецкой Народной Республики, утвержденным Указом Главы Донецкой Народной Республики от 13 декабря 2024 г. № 696, приказами КАДДО ДНР, а также настоящим Положением.

II. Функции ЭПК

7. ЭПК осуществляет следующие функции:

7.1. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

проектов описей дел, документов постоянного хранения;

проектов описей дел по личному составу, подготовленных организациями-источниками комплектования, а также составленных Госархивом ДНР, муниципальными архивами по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в указанные архивы в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;

проектов описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся организациями-источниками комплектования;

проектов индивидуальных номенклатур дел организаций-источников комплектования;

актов о необнаружении документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны;

актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации в организациях-источниках комплектования, а также в Госархиве ДНР и муниципальных архивах;

проектов перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

оценочных описей, составленных Госархивом ДНР или муниципальными архивами на документы, предложенные гражданами к приобретению архивами;

описей копий архивных документов, хранящихся в Госархиве ДНР и муниципальных архивах на правах подлинников;

описей особо ценных дел, документов;

перечней номеров особо ценных дел, документов;

переработанных описей дел, документов;

описей дел, документов, созданных Госархивом ДНР и муниципальными архивами в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;

проектов актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в Госархиве ДНР и муниципальных архивах, не подлежащих хранению;

проектов актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

исторической справки к фонду.

7.2. ЭПК рассматривает и принимает решения о согласовании:

списков организаций-источников комплектования, изменений и дополнений к ним;

списков граждан, выступающих источниками комплектования Госархива ДНР и муниципальных архивов, изменений и дополнений к ним;

проектов примерных номенклатур дел подведомственных органам государственной власти субъектов Российской Федерации организаций и типовых номенклатур дел организаций-источников комплектования;

актов описания архивных документов в Госархиве ДНР и муниципальных архивах;

актов переработки описей в Госархиве ДНР и муниципальных архивах;

проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам экспертизы ценности, подготовленных Госархивом ДНР и муниципальными архивами;

предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве;

проектов положений о центральных экспертных комиссиях, экспертных комиссиях организаций-источников комплектования;

проектов положений об архивах организаций-источников комплектования;

проектов индивидуальных инструкций по делопроизводству организаций-источников комплектования.

7.3. ЭПК рассматривает:

предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;

предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Донецкой Народной Республики;

сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

предложения организаций, выступающих источниками комплектования Госархива ДНР и муниципальных архивов о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации;

иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

III. Права ЭПК

8. ЭПК имеет право:

давать рекомендации в пределах своей компетенции Госархиву ДНР и муниципальным архивам, организациям, выступающим источниками комплектования Госархива ДНР и муниципальных архивов по вопросам экспертизы ценности документов;

приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов Госархива ДНР и муниципальных архивов, представителей органов и организаций, выступающих источниками комплектования Госархива ДНР и муниципальных архивов, научных и иных организаций;

не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в Госархиве ДНР и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях;

делегировать полномочия по утверждению и согласованию определенных видов документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, по решению ЭПК.

IV. Организация работы ЭПК

9. Заседание ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

10. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

11. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

12. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

13. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

14. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря комиссии.