



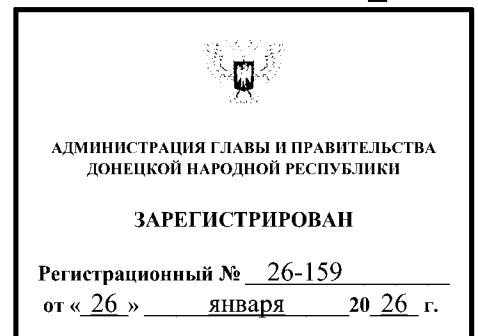
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

13.01.2026

Донецк

№ 5



О внесении изменений в приказ Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики от 19 февраля 2025 г. № 26 «Об утверждении Порядка представления и включения муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики»

В целях совершенствования работы по представлению и включению муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, руководствуясь статьей 55 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 13 статьи 3 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 г. № 5-РЗ «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики», пунктом 1.2, подпунктом 1 подпункта 3.2.6 пункта 3.2, пунктом 3.4 Положения об Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 28 октября 2024 г. № 528 «Об Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок представления и включения муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики в регистр муниципальных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Администрации Главы и Правительства

Донецкой Народной Республики от 19 февраля 2025 г. № 26, зарегистрирован Администрацией Главы и Правительства Донецкой Народной Республики 11 марта 2025 г., регистрационный № 25-10 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Пункт 4 Порядка признать утратившим силу.

1.2. Пункт 12 Порядка изложить в новой редакции:

«12. Электронные копии муниципальных нормативных правовых актов и сопроводительное письмо к ним направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа (admin_ud8@glavadnr.ru) в формате *doc (*docx).».

1.3. В предложении втором пункта 16 Порядка слова «в форматах *doc (*docx) и *pdf» исключить.

1.4. В пункте 22 слова «в форматах *doc, *docx, *pdf» заменить словами «в формате *doc, *docx».

1.5. Пункт 25 Порядка изложить в новой редакции:

«25. В случае включения муниципального нормативного правового акта в Регистр уполномоченный орган направляет в орган местного самоуправления, принявший (издавший) такой нормативный правовой акт, письмо с указанием номера и даты включения такого муниципального нормативного правового акта в Регистр.

1.6. Пункт 26 Порядка признать утратившим силу.

1.7. Дополнить Порядок пунктом 28¹ следующего содержания:

«28¹. В случае если муниципальный нормативный правовой акт, вносящий изменения в основной (первоначальный) муниципальный нормативный правовой акт, содержит в себе изменения, которые не соответствуют требованиям пункта 28² настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня выявления таких несоответствий письменно уведомляет об этом орган местного самоуправления, принявший (издавший) такой нормативный правовой акт.

1.8. Дополнить Порядок пунктом 28² следующего содержания:

«28². Внесением изменений в муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления считается:

- 1) замена слов, цифр;
- 2) исключение слов, цифр, предложений;
- 3) признание утратившей силу структурной единицы;
- 4) исключение структурных единиц не вступившего в силу нормативного правового акта;
- 5) новая редакция структурной единицы;

- 6) дополнение структурной единицы новыми словами, цифрами или предложениями;
- 7) дополнение структурными единицами нормативного правового акта;
- 8) приостановление действия нормативного правового акта или его структурных единиц;
- 9) продление действия нормативного правового акта или его структурных единиц.».

1.9. В пункте 31 Порядка цифры «33» заменить цифрами «30».

1.10. Дополнить Порядок пунктом 36 следующего содержания:

«36. Орган местного самоуправления, принявший (издавший) муниципальный нормативный правовой акт, обеспечивает полноту и достоверность сведений, подлежащих включению в Регистр.

Ответственность за своевременность, полноту и достоверность электронной копии муниципального нормативного правового акта, представленной для включения в Регистр, а также за несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 5, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 22 настоящего Порядка, возлагается на орган местного самоуправления Донецкой Народной Республики, направивший такую электронную копию.».

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора Департамента организационно-правового обеспечения Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель

А.Ю. Никоноров